



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Città Metropolitana di Milano

SETTORE EDUCATIVO CULTURALE

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO TRIENNALE PER SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E ALTRI SERVIZI DI TRASPORTO COMUNALI 01/09/2021-31/08/2024

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO -

Il presente appalto – ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - ha per oggetto la gestione del seguente servizi:

- 1) **Trasporto scolastico** rivolto agli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Pregnana secondo quanto indicato nell'allegato A parte 1 e 2.
- 2) **Trasporto utenti iscritti alle rassegne teatrali comunali** presso i Teatri Milanesi – Teatro alla Scala secondo quanto indicato nell'allegato A parte 1.
- 3) **Trasporto utenti del Centro Estivo Comunale** secondo quanto indicato nell'allegato A parte 1.

Il servizio 1) è finalizzato a facilitare la frequenza scolastica ai residenti nei luoghi distanti dai singoli plessi scolastici ed è definito secondo quanto contenuto nell'Allegato A parti 1 e 2 e ai sensi del Documento Modalità organizzative dei servizi comunali scolastici ed extrascolastici approvato con delibera di G.C. 50 del 26/05/2021.

Tutti i servizi sopra elencati dovranno essere svolti nel rispetto di quanto contenuto nel presente capitolato di appalto e di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto ha la validità per il periodo **01/09/2021 – 31/08/2024** secondo il calendario scolastico e le modalità di effettuazione delle corse indicate nell'allegato A al capitolato o comunque decise dall'Amministrazione Comunale.

Ai sensi dell' art. 63 comma 5 del D.Lgs 50 del 2016 e s.m.i., al termine del periodo di appalto l'Amministrazione aggiudicatrice valuterà l'eventuale rinnovo del contratto, trattandosi di ripetizione di servizi analoghi già affidati all'operatore economico aggiudicatario dell'appalto iniziale, conformi ad un progetto di base oggetto di un primo appalto. La nuova aggiudicazione sarà effettuata sulla base di una valutazione delle condizioni di mantenimento dell'interesse pubblico e del vantaggio economico effettivo, nonché sulla base della valutazione della conduzione dell'appalto iniziale e delle eventuali penali comminate all'affidatario.

ART. 3 – VALORE STIMATO DELL'APPALTO TRIENNALE

Il presente appalto viene stimato per l'importo pari ad **€ 131.500,00 al netto d'IVA 10%** e di € 263.000,00 comprensivo di eventuale ripetizione del contratto, che l'Amministrazione si riserva di valutare ai sensi dell' art. 63 comma 5 del D. Lgs. 50 del 2016 e s.m.i. come indicato al precedente art. 2.

La percentuale di ribasso offerta dall' aggiudicatario sarà applicata all'importo del valore stimato.

Piazza Libertà 1 - cap. 20010 - Tel. 02/93967.227 - Fax 02/93967.219 - C.F. 86502760159
socioculturali@comune.pregnana.mi.it

tesoreria comunale – BANCA POPOLARE DI MILANO – Ag. di Rho Via Madonna, 32 – IBAN IBAN IT7790503420504000000000300



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Città Metropolitana di Milano

SETTORE EDUCATIVO CULTURALE

L'importo effettivo dell'appalto, da corrispondere all'appaltatore, per ogni anno scolastico, come sopra stabilito, è da intendersi omnicomprensivo di tutte le spese per rendere efficiente il servizio, senza alcun diritto a maggiori compensi. L'appaltatore con tale corrispettivo si intende soddisfatto di qualsiasi sua spettanza nei confronti del Comune per i servizi di cui al presente capitolato. L'appaltatore dovrà dichiarare separatamente nell'apposito modello relativo all'offerta economica, da compilare ed allegare alla documentazione di gara, gli **oneri della sicurezza aziendale**.

ART. 4 – AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente ai sensi dell'art. 95 c. 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida fermo restando la facoltà di non dar luogo alla aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

La Commissione giudicatrice valuterà le offerte avendo a disposizione 100 punti da attribuire con i seguenti criteri:

- A. Offerta economica PUNTI 30 max**
- B. Qualità tecnica del servizio PUNTI 70 max**

Criteri di valutazione

- Procedure organizzative e qualità del servizio
- Caratteristiche tecniche del mezzo impiegato- valutazione effettuata su un unico mezzo
- Professionalità del personale impiegato

Per l'analisi e la valutazione delle offerte tecniche ed economiche si rinvia al Disciplinare di Gara - Punto N. 5 Valutazione delle offerte e aggiudicazione

ART. 5 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI

5.1. Trasporto Scolastico

Il servizio verrà svolto nel territorio del Comune di Pregnana.

I percorsi dovranno essere svolti da e per i plessi scolastici e le fermate previste secondo il piano dei trasporti, predisposto sulla base di quanto rilevabile nello schema di massima Allegato A.

Il servizio sarà effettuato nei mesi e nei giorni di effettivo funzionamento delle scuole, in rapporto al calendario deciso dalle autorità scolastiche come da loro autonoma competenza.

Della sospensione delle attività didattiche può essere data comunicazione all'appaltatore anche con un solo giorno di anticipo.

L'appaltatore ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso sul pullman a persone estranee al servizio. A tal fine il servizio comunale competente sulla base delle iscrizioni ricevute fornisce al personale accompagnatore, all'inizio dell'anno scolastico, gli elenchi degli alunni aventi diritto al trasporto e comunica, nel corso dello stesso anno scolastico, le eventuali variazioni.



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Città Metropolitana di Milano

SETTORE EDUCATIVO CULTURALE

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato, l'appaltatore si impegna ad assicurarne la continuità sulla base delle norme che regolano la materia.

In caso di scioperi da parte del personale dipendente dell'appaltatore dovranno essere rispettate ed applicate le norme di cui alla Legge 12/06/1990 n. 146 e s.m.i., relativa all'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

L'appaltatore dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico. In caso di sospensione od interruzione del servizio, l'appaltatore dovrà darne comunicazione all'Amministrazione Comunale con la massima anticipazione possibile, eccettuati i casi di forza maggiore (es. condizioni meteorologiche, calamità naturali), e il Comune potrà applicare le sanzioni previste e chiedere il risarcimento del danno.

5.2 Trasporto ai teatri milanesi

L'Amministrazione Comunale organizza annualmente due rassegne teatrali: una Stagione Teatrale per adulti presso i teatri milanesi e una Stagione Lirica presso il Teatro alla Scala di Milano.

Il numero di spettacoli complessivi sono 10 (dieci) e pertanto sono previste 10 corse a/r a Milano da settembre/ottobre a maggio/giugno: 7 spettacoli presso i teatri milanesi e 3 spettacoli alla Scala di Milano.

5.3 Trasporto uscite Centro Ricreativo Estivo

Le uscite previste per il servizio del C.R.E. sono di due tipologie: le uscite per la piscina a cadenza settimanale e le gite di una giornata presso parchi tematici e/o località diverse indicativamente in Lombardia o regioni limitrofe (Piemonte e Liguria).

ART. 6 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI

6.1 Trasporto scolastico

Il servizio, effettuato nei mesi e nei giorni di funzionamento delle scuole, ogni anno, potrà essere suscettibile di eventuali modifiche da parte dell'Amministrazione Comunale, in relazione ai tempi e orari previsti nel presente capitolato.

Nell'allegato A parte 2 al presente capitolato sono indicati i percorsi giornalieri di funzionamento del servizio di trasporto per la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la secondaria di 1^a grado.

Per quanto concerne i percorsi e la loro quantificazione chilometrica, gli stessi potranno subire modifiche ed essere rivisti di anno in anno a seconda delle esigenze e richieste degli utenti e/o dell'Amministrazione comunale. Lo stesso numero di fermate, sia all'andata che al ritorno, potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione, in conseguenza del numero di frequentanti e della residenza degli stessi.

Le variazioni saranno tempestivamente comunicate alla ditta affidataria.

E' facoltà del Comune sopprimere le corse per le quali non dovesse più riscontrarsi l'utilità con eventuale conseguente proporzionale riduzione del corrispettivo.

L'appaltatore sarà responsabile verso l'Amministrazione per il servizio di trasporto scolastico di cui all'art. 1 che viene svolto con l'impiego di personale, di capitali e mezzi a completo rischio dell'impresa. L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose, comunque



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Città Metropolitana di Milano

SETTORE EDUCATIVO CULTURALE

provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

6.2 Trasporto ai teatri milanesi

I trasporti per i teatri milanesi seguiranno le seguenti modalità di massima:

- Rassegna teatrale per adulti presso i teatri milanesi con inizio rappresentazioni **da lunedì a venerdì 20,30 – sabato 19,30.**
Preferibilmente gli spettacoli vengono proposti nelle serate di **venerdì o sabato** e l'arrivo a teatro deve essere previsto entro 20/30 minuti prima dell'inizio degli spettacoli.
Prima di ogni spettacolo si concorderà con l'appaltatore il luogo e l'orario di partenza da Pregnana Milanese, nonché l'orario di rientro a seconda della durata di ogni singolo spettacolo.
- Rassegna Lirica presso il Teatro alla Scala di Milano inizio rappresentazioni **da lunedì a sabato 20,00.** Preferibilmente gli spettacoli vengono proposti nelle serate **da lunedì a sabato** e l'arrivo a teatro deve essere previsto entro 30/20 minuti prima dell'inizio degli spettacoli.
- Prima di ogni spettacolo si concorderà con l'appaltatore il luogo e l'orario di partenza da Pregnana Milanese, nonché l'orario di rientro a seconda della durata di ogni singolo spettacolo.

Entrambi i programmi delle due rassegne saranno comunicati all'appaltatore non appena confermati ed approvati dall'Amministrazione Comunale.

6.3 Uscite C.R.E.

I trasporti per le uscite previste per il C.R.E. seguiranno le seguenti modalità di massima:

Piscina: 1 volta alla settimana per 6 settimane nei mesi di giugno e luglio - destinazione Rho o Cornaredo o Pogliano – partenza ore 9,00 rientro ore 16,00

Gite: 1 o 2 uscite settimanali per 6 settimane nei mesi di giugno e luglio per un massimo di n. 10 uscite – destinazione massima distanza 200 KM - partenza ore 8,00 rientro ore 17,30 limite massimo.

Date ed orari di programmazione delle uscite saranno comunicati all'appaltatore non appena confermati ed approvati dall'Amministrazione Comunale.

ART. 7 - CARATTERISTICHE DEGLI AUTOBUS

Tutti i servizi dovranno essere eseguiti nella scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli adibiti a servizio pubblico e la circolazione sulle strade e aree pubbliche ed in particolare il servizio di trasporto scolastico dovrà essere in regola con le disposizioni specifiche che lo disciplinano.

Si indica di seguito la normativa di massima che interessa l'ambito di gara.

- D.M. 31 gennaio 1997 ad oggetto Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico e successiva circolare n. 23 dell'11 marzo 1997;
- D. Lgs. 395 del 22 dicembre 2000 (già D.M. 20 dicembre 1991 n. 448 – Regolamento attuativo direttive CEE) riguardante l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci e di viaggiatori e successivo D.M. n. 161/2005;
- D.M. 23 dicembre 2003 Uso destinazione e distrazione degli autobus;

Piazza Libertà 1 - cap. 20010 - Tel. 02/93967.227 - Fax 02/93967.219 - C.F. 86502760159
socioculturali@comune.pregnana.mi.it

tesoreria comunale – BANCA POPOLARE DI MILANO – Ag. di Rho Via Madonna, 32 – IBAN IBAN IT7790503420504000000000300



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Città Metropolitana di Milano

SETTORE EDUCATIVO CULTURALE

-
- D.M. 1 aprile 2010 Caratteristiche costruttive degli scuolabus
 - L.R. n. 6 del 4 aprile 2012 Disciplina del settore dei trasporti
 - Regolamento regionale n. 6 del 22 dicembre 2014;
 - Codice della Strada D. Lgs. 285/1992 e s.m.i.

Il mezzo utilizzato, inclusi anche quelli sostitutivi in caso di guasto, dovranno essere in regola con la normativa in materia di trasporto scolastico e circolazione automezzi vigenti alla data di effettuazione dei servizi in gara.

L'appaltatore dovrà dimostrare la disponibilità di veicoli immatricolati per servizio di linea o per servizio di noleggio con conducente, che gli stessi sono stati riconosciuti idonei e che possiedono le caratteristiche tecniche previste dalla normativa in vigore per il trasporto scolastico degli alunni. Pertanto dovranno essere adibiti solo autoveicoli dotati di un adeguato numero di posti a sedere secondo quanto richiesto successivamente.

L'appaltatore dovrà garantire la messa a disposizione di n. 1 mezzo da adibire al servizio e dovrà garantire in ogni momento un mezzo sostitutivo in modo che non si verifichi alcuna interruzione o ritardo di servizio per qualsiasi causa.

I mezzi utilizzati per il servizio devono essere in perfetto e costante stato di manutenzione, soggetti a pulizia dopo ogni tipo di trasporto. Dovrà essere effettuata la revisione degli stessi nei termini previsti dalla normativa vigente.

L'appaltatore dovrà assicurare il proprio intervento di sistemazione o riparazione anche delle componenti di carrozzeria o di arredo interno, entro e non oltre le 24 ore da quando se ne rilevi la necessità di sistemazione o la riparazione, anche se trattasi di eventi imputabili a terzi. Nel caso che gli interventi di sistemazione o riparazione siano superiori alle 24 ore, la Ditta dovrà garantire il servizio con altro idoneo mezzo fino al completo ripristino del mezzo.

Il mezzo da adibire ai servizi deve rispettare le norme anti inquinamento, secondo le direttive CE vigenti.

Per il servizio di trasporto scolastico sulla base delle iscrizioni e del numero storico di frequenze (vedi Allegato A) il mezzo necessario al suo espletamento dovrà **prevedere posti a sedere da un minimo di 19 posti ad un massimo di 30 posti escluso il conducente.**

L'appaltatore ha l'obbligo di rispettare pienamente gli orari stabiliti garantendo la continuità del servizio e l'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare i controlli per accertare il regolare svolgimento del servizio.

L'appaltatore in fase di esecuzione del contratto, dovrà inoltre essere **in regola con la normativa regionale** vigente in materia, in particolare agli obblighi previsti dal **Regolamento della Regione Lombardia N. 6/2014 e ss.mm.**

Per i servizi di trasporto ai teatri milanesi e per le uscite del C.R.E. il mezzo dovrà **prevedere n. 54 posti a sedere escluso il conducente.**

Qualora le modifiche delle normative intervenute successivamente alla presente procedura di gara rendano obbligatorio per l'appaltatore provvedere ad una sostituzione degli automezzi in uso, esso dovrà provvedervi dandone contestuale comunicazione al Comune.



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Città Metropolitana di Milano

SETTORE EDUCATIVO CULTURALE

ART. 8 - REQUISITI E CARATTERISTICHE DEL PERSONALE CONDUCENTE

Oltre ai requisiti di ordine generale, economico finanziaria e tecnico-professionale che saranno contenuti nel disciplinare, per l'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato l'appaltatore dovrà essere in possesso:

- del requisito imprenditoriale di capacità professionale di trasportatore di viaggiatori su strada ai sensi del D.M. 448/1991 e d.lgs. 395/2000 e successivo D.M. trasporti di attuazione n. 161/2005 o equivalente titolo comunitario;

- dell'iscrizione al Registro Elettronico Nazionale (REN) che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) n. 1070/2009/CE.

L'appaltatore dovrà gestire il servizio con personale in possesso dei requisiti per la guida di scuolabus (*patente "D" e carta di qualificazione del conducente -C.Q.C.- per trasporto di persone*).

Prima dell'inizio del servizio dovrà fornire al Comune i nominativi del personale impiegato e copia dei documenti attestanti il possesso dei requisiti di cui sopra, oltre la copia del giudizio di idoneità.

L'appaltatore dovrà avere la piena disponibilità di mezzi, attrezzature e personale adeguati alle prestazioni richieste (anche in rapporto al tipo di utenza trasportata) oltre che compatibili con la viabilità esistente. Inoltre, dovrà essere garantita la disponibilità di mezzi idonei al trasporto, se necessario, di persone con disabilità.

L'appaltatore espletterà le prestazioni sopra descritte tramite personale in possesso dei requisiti professionali specifici e di provata capacità ed esperienza professionale pluriennale su analoghi servizi, adeguatamente documentata.

Il personale dovrà essere dotato di tesserino di riconoscimento con indicazione di appartenenza alla ditta per l'espletamento del servizio.

Il personale inoltre è tenuto a :

a) osservare scrupolosamente, nell'espletamento delle proprie prestazioni, quanto previsto nel presente capitolato e a rispettare rigorosamente i percorsi, le fermate e gli orari del servizio indicati nell'allegato A al presente capitolato;

b) usare con tutti, ed in particolare nei confronti dell'utenza, un comportamento ed un linguaggio corretto e rispettoso. Si raccomanda in particolare per il servizio di trasporto scolastico di evitare discussioni con il personale incaricato del servizio comunale di assistenza sui mezzi e con i genitori degli utenti;

c) comunicare eventuali lamentele e disfunzioni riscontrate durante il servizio al proprio responsabile di servizio, il quale ha l'obbligo di riferire all'Ufficio Scuola del Comune;

d) nel caso vengano identificati utenti protagonisti di atti di violenza o vandalici, segnalare tempestivamente al proprio responsabile di servizio che dovrà darne immediata comunicazione all'Ufficio Scuola del Comune per i provvedimenti necessari;

e) Il personale conducente dovrà essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla Motorizzazione Civile, nonché quelli di idoneità e di guida previsti dalla normativa vigente in materia di trasporto scolastico e di conduzione degli automezzi che l'appaltatore intenderà utilizzare.

Il Comune potrà richiedere la sostituzione del conducente assegnato qualora comprovate testimonianze o verifiche sul mezzo stesso indichino l'inadeguatezza dell'incaricato rispetto alle capacità sia di corretta conduzione del mezzo, che di corretto comportamento durante il servizio.

Piazza Libertà 1 - cap. 20010 - Tel. 02/93967.227 - Fax 02/93967.219 - C.F. 86502760159

socioculturali@comune.pregnana.mi.it

tesoreria comunale – BANCA POPOLARE DI MILANO – Ag. di Rho Via Madonna, 32 – IBAN IT7790503420504000000000300



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Città Metropolitana di Milano

SETTORE EDUCATIVO CULTURALE

ART. 9 - OBBLIGHI PER LA DITTA AGGIUDICATARIA

Oltre a quanto prescritto negli articoli precedenti, l'appaltatore è tenuto a:

- a) svolgere il servizio di trasporto scolastico lungo i tragitti ed i tempi da essa definiti, come indicato nell'Allegato A parte 2 al presente capitolato;
- b) essere in regola con tutte le disposizioni normative che regolano il servizio di trasporto scolastico e di trasporto con noleggio di mezzi con conducente, oltre che concernenti i veicoli di servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche;
- c) nominare un responsabile del servizio con funzioni di coordinamento con cui il Comune possa relazionarsi in qualsiasi momento. Detto responsabile dovrà essere reperibile telefonicamente durante lo svolgimento del servizio;
- d) assicurare immediata sostituzione nei casi di assenza dal servizio del proprio personale e/o del personale che dovesse risultare non idoneo allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato, con altro personale idoneo e di pari qualifica professionale, allo scopo di evitare disservizi nell'espletamento del trasporto;
- e) provvedere tempestivamente, in casi di urgente necessità, alla sostituzione di un eventuale bus in avaria per guasto tecnico;
- f) garantire forme di tempestiva comunicazione all'Ufficio Scuola o ad altro personale comunale qualora si stia verificando un ritardo superiore a 10 minuti o un guasto all'automezzo;
- g) produrre prima dell'inizio dei servizi, il piano relativo alle misure di sicurezza fisica dei lavoratori;
- h) dotare gli autobus impiegati di idonei cartelli da apporre sul vetro frontale e posteriore contenenti le indicazioni del servizio svolto;
- i) formare ed addestrare il proprio personale relativamente alla conoscenza dei percorsi e ai compiti che deve svolgere;
- j) effettuare un'accurata e quotidiana operazione di pulizia del veicolo, unitamente alla sanificazione ogni qualvolta si renda necessario;
- k) comunicare l'elenco del personale utilizzato per il servizio di trasporto scolastico, indicando il nominativo, la qualifica ed il numero di cellulare. Detto elenco dovrà essere comunicato all'Ufficio Scuola del Comune prima dell'inizio del servizio e tutte le eventuali variazioni apportate dovranno essere preventivamente comunicate;
- l) accogliere senza riserva alcuna gli alunni portatori di handicap deambulanti, che non necessitano di mezzi specifici per il trasporto (anche con eventuale accompagnamento);
- m) avvertire il Comune in caso di sciopero del personale addetto al servizio secondo i tempi previsti dalla normativa in vigore e comunque con un anticipo di almeno 5 giorni consecutivi.

ART. 10 – PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo annuale sarà liquidato in 10 (dieci) rate mensili, entro 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura elettronica.

Il pagamento è in ogni caso subordinato alla verifica della regolarità contributiva dell'impresa mediante acquisizione del DURC. Nel caso in cui il documento unico di regolarità contributiva risulti negativo, l'Amministrazione si riserva di non procedere ai pagamenti sino alla

Piazza Libertà 1 - cap. 20010 - Tel. 02/93967.227 - Fax 02/93967.219 - C.F. 86502760159

socioculturali@comune.pregnana.mi.it

tesoreria comunale – BANCA POPOLARE DI MILANO – Ag. di Rho Via Madonna, 32 – IBAN IBAN IT7790503420504000000000300



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Città Metropolitana di Milano

SETTORE EDUCATIVO CULTURALE

regolarizzazione della posizione della ditta incaricata e alla verifica della regolarità del DURC. L'Impresa sarà comunque tenuta ad eseguire le prestazioni richieste in esecuzione del presente capitolato speciale d'appalto e nel contratto.

Il Comune potrà rivalersi mediante incameramento della cauzione con immediato reintegro da parte dell'impresa, per eventuali danni, penali, rimborsi, ecc.

Per i pagamenti del servizio l'appaltatore è tenuto ad uniformarsi a quanto previsto dall'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" della legge n. 136 del 18.03.2012 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

L'appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti del proprio personale condizioni contrattuali, normative e retributive conformi a quelle previste dai contratti collettivi nazionali di categoria.

E' tenuto inoltre all'osservanza ed alle applicazioni di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali nei confronti del proprio personale.

ART. 12 – ASSICURAZIONE E TUTELA DEI PASSEGGERI E DEGLI UTENTI

L'appaltatore è responsabile direttamente verso il Comune e i terzi dell'esecuzione del servizio, dell'operato e del contegno degli operatori e dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi, nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili ai propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa a carico del Comune.

Esso dovrà pertanto procedere a stipulare le seguenti polizze assicurative:

- **Polizza RCT/O** per la responsabilità civile conseguente alla gestione e allo svolgimento di tutte le attività oggetto del presente capitolato (comprese la salita e la discesa dal mezzo), con un massimale unico per sinistro non inferiore a € 5.000.000,00= (cinque milioni di euro), senza limite per persona o cose.
- **Polizza RCA** a copertura dei rischi connessi al trasporto degli utenti che vengono considerati terzi trasportati, con massimali non inferiori a € 12.000.000,00= (dodici milioni di euro) per ogni automezzo, ferma restando l'intera responsabilità dell'appaltatore anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati, comprensiva di R.C. dei trasportati e della copertura per infortunio degli utenti in salita e discesa dai mezzi.

La garanzia deve prevedere la clausola della "rinuncia della rivalsa" nei confronti dell'Amministrazione in caso di:

- conducente non abilitato alla guida in base alla normativa vigente;
- danni subiti da terzi trasportati;
- trasporto non effettuato in conformità alle disposizioni normative vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione;
- veicolo condotto da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanza stupefacenti alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi di quanto previsto dal Codice della Strada – D. Lgs. 285/1992 e s.m.i.

Piazza Libertà 1 - cap. 20010 - Tel. 02/93967.227 - Fax 02/93967.219 - C.F. 86502760159
socioculturali@comune.pregnana.mi.it

tesoreria comunale – BANCA POPOLARE DI MILANO – Ag. di Rho Via Madonna, 32 – IBAN IT779050342050400000000300



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Città Metropolitana di Milano

SETTORE EDUCATIVO CULTURALE

Art. 13 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'appaltatore è obbligato ad applicare integralmente ai propri dipendenti tutte le norme e le condizioni contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi locali integrativi dello stesso.

Ogni violazione alle norme in materia di sicurezza o ad ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro, nonché ogni violazione alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali verrà segnalata all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici/ANAC per l'annotazione nel casellario informatico (determina dell'Autorità n. 1 del 10/1/2008; art. 213, c.10 D. Lgs 50/2016).

ART. 14 - PENALITA'

A seguito della verifica degli adempimenti del buon andamento del servizio e della scrupolosa esecuzione delle prescrizioni del presente capitolato, il Comune farà pervenire per iscritto con PEC all'appaltatore le osservazioni e le contestazioni relative alle singole inadempienze.

Se entro 10 (dieci) giorni dalla data delle comunicazioni l'appaltatore non fornirà per iscritto con PEC alcuna controdeduzione e prova atta a giustificare l'accaduto, il Comune applicherà le seguenti penali:

- € 100,00.= ogni qualvolta vi saranno difficoltà a mettersi in comunicazione con il referente del servizio;
- € 150,00.= per accertato disservizio (ritardi, fermate non effettuate);
- € 300,00.= per la mancata sostituzione, in casi di assenza dal servizio del proprio personale come previsto dall'art. 9) e ogni qualvolta non verrà messo a disposizione tempestivamente il mezzo di riserva per eventuali guasti od eventi accidentali.
- € 500,00.= oltre al corrispettivo di aggiudicazione (commisurato al giorno), ove il disservizio dovesse causare la mancata effettuazione di uno o più servizi giornalieri.
- € 1.000,00.= nei seguenti casi:
 - per l'utilizzo di mezzi non corrispondenti a quelli indicati nell'offerta, non preventivamente autorizzati;
 - per l'impiego di personale non in possesso dei requisiti professionali specifici e di provata capacità professionale;
 - per la mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (eccedenza del numero di minori trasportati, presenza sul veicolo di persone non autorizzate ecc.).

Nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario incorra in **cinque sanzioni** nel corso dell'appalto, anche di natura diversa, il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto prima della scadenza, rivalendosi nei confronti della ditta appaltatrice per l'eventuale risarcimento pieno dei danni subiti per l'interruzione del servizio.

Eventuali rifusioni di danni e pagamento di penalità verranno applicati mediante ritenute sui corrispettivi mensili per il servizio svolto, nella prima fattura utile.

Considerata la particolare natura delle prestazioni, l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare a terzi l'effettuazione delle prestazioni per qualsiasi motivo non rese dall'appaltatore, con addebito a quest'ultimo dell'intero costo sopportato e degli eventuali danni e ciò senza



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Città Metropolitana di Milano

SETTORE EDUCATIVO CULTURALE

pregiudizio, ove ricorrano gli estremi, per l'applicazione, oltre che delle penali previste nel presente articolo, di quanto previsto nel successivo articolo.

ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre ai casi previsti dall'art 108 del d.lgs. 50/2016, il Comune può risolvere il contratto nei seguenti casi:

- a) perdita dei requisiti di idoneità allo svolgimento del servizio da parte della Ditta aggiudicataria e perdita dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale, richiesti per l'ammissione alla gara;
- b) gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate a seguito di diffida formale del Comune;
- c) sospensione del servizio non dipendente da causa di forza maggiore;
- d) dichiarazione di fallimento della ditta aggiudicataria;
- e) accertata colpevolezza dell'appaltatore per frode anche fiscale;
- f) l'appaltatore incorra in almeno cinque sanzioni anche di natura diversa; in tal caso il Comune potrà rivalersi nei confronti del medesimo per il risarcimento dei danni subiti per l'interruzione del servizio;
- g) cessione parziale o totale del contratto a terzi.

Nell'ipotesi di cui alla lettera a), la risoluzione decorre dalla data in cui il fatto viene accertato dall'Amministrazione Comunale; nelle altre ipotesi l'accertamento della causa risolutiva è preceduto da diffida intimata all'appaltatore ed è esecutiva alla scadenza del termine stabilito per ottemperare alle prescrizioni imposte.

La risoluzione del contratto è decisa dal funzionario competente.

In tale ipotesi il Comune incamera la cauzione di cui al successivo articolo 16, affida il servizio ad altra impresa ed imputa l'eventuale maggiore spesa all'appaltatore inadempiente, salvo eventuale addebito al medesimo di ulteriore danno.

Art. 16 - GARANZIE

A garanzia degli obblighi assunti, ai sensi dell'art.103 del D. Lgs 50/2016, l'appaltatore versa cauzione definitiva stabilita nella misura del 10% dell'importo netto dell'appalto.

In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Si applica l'art. 93, comma 7, del D. Lgs 50/2016.

La cauzione deve essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa con primaria compagnia, avente scadenza successiva di almeno un mese rispetto al termine del contratto e con l'esclusione del beneficio nella preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile; la stessa deve inoltre prevedere il pagamento a favore dell'Amministrazione comunale a semplice richiesta scritta ed entro 15 giorni dalla stessa.

Il Comune è autorizzato a prelevare dalla cauzione definitiva tutte le somme di cui diventasse creditore nei riguardi dell'appaltatore, per inadempienze contrattuali o danni, o altro imputabili al

Piazza Libertà 1 - cap. 20010 - Tel. 02/93967.227 - Fax 02/93967.219 - C.F. 86502760159
socioculturali@comune.pregnana.mi.it

tesoreria comunale – BANCA POPOLARE DI MILANO – Ag. di Rho Via Madonna, 32 – IBAN IT779050342050400000000300



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Città Metropolitana di Milano

SETTORE EDUCATIVO CULTURALE

medesimo. Conseguentemente alla riduzione della cauzione, l'appaltatore è obbligato nel termine di giorni 30 a reintegrare la cauzione stessa nella misura originaria.

Diversamente la cauzione verrà integrata d'ufficio, sull'importo di liquidazione.

Al termine dell'appalto sarà liquidata e saldata ogni pendenza, acquisiti i pareri favorevoli del competente Ufficio che attesterà l'adempimento da parte dell'appaltatore di tutti gli obblighi verso il Comune e l'assenza di pendenze verso i dipendenti e gli Enti previdenziali e assicurativi.

Se il contratto viene dichiarato risolto per responsabilità dell'appaltatore, questi incorrerà automaticamente nella perdita della cauzione che verrà incamerata dal Comune. Resta in ogni caso impregiudicata per l'Ente la possibilità di esperire eventuali azioni di risarcimento dei danni subiti.

Art. 17 – SUBAPPALTO

L'eventuale subappalto dovrà essere conforme a quanto previsto dall'art.105 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare, secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Art. 18 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di privacy, i dati personali che le Imprese comunicheranno saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che informatico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. I dati saranno comunque conservati ed eventualmente utilizzati per altre gare. Il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara. Le informazioni rese potranno essere utilizzate e comunicate ad Enti e/o soggetti Pubblici e Privati, nei limiti previsti da norme di legge o regolamenti, o quando ciò risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. Saranno, in particolare, utilizzati per garantire il diritto di accesso ai sensi della Legge 241/90.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pregnana Milanese.

Il Responsabile Protezione dei Dati personali nominato dall'Amministrazione Comunale è contattabile alla seguente mail: dpo@comune.pregnana.mi.it

Il Responsabile del procedimento è la dr.ssa Maria Luisa Colombo, Responsabile del Settore Educativo Culturale.

Art. 19 – ADEMPIMENTI ART. 26 LEGGE 81/2008

Per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio specifico dell'attività svolta dall'Appaltatore, resta immutato l'obbligo per lo stesso di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi di cui al D.lgs. 81/2008 e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi. I suddetti costi sono a carico dell'impresa medesima.

Per i servizi oggetto del presente appalto, visti i rischi rilevati e le misure preventive da mettere in atto, i costi della sicurezza relativi ai rischi di tipo interferenziale vengono valutati pari a EURO 0,00 in quanto sono ritenuti sufficienti comportamenti e procedure del personale addetto, sia

Piazza Libertà 1 - cap. 20010 - Tel. 02/93967.227 - Fax 02/93967.219 - C.F. 86502760159
socioculturali@comune.pregnana.mi.it

tesoreria comunale – BANCA POPOLARE DI MILANO – Ag. di Rho Via Madonna, 32 – IBAN IT7790503420504000000000300



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Città Metropolitana di Milano

SETTORE EDUCATIVO CULTURALE

dell'appaltatore, sia del Comune, sia di terzi, che non comportano costi aggiuntivi, se non quelli relativi alla formazione del personale da ritenersi compresi nei rispettivi obblighi di formazione del personale addetto.

Art. 20 - SPESE CONTRATTUALI E FISCALI

Tutte le spese inerenti e derivanti dalla stipulazione del contratto d'appalto, quali spese di bollo e di registro, diritti di segreteria e di copia sono a totale ed esclusivo carico dell'appaltatore.

Sono inoltre a carico dell'appaltatore le spese **inerenti alla pubblicazione della gara d'appalto** pari ad € 842,65, che dovranno essere versate al Comune entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione dell'aggiudicazione definitiva.

Art. 21 – RINVIO A NORME VIGENTI

Per quanto non espressamente contemplato nel presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

L'appaltatore è comunque tenuto al rispetto di tutte le eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale nell'ambito del settore di attività oggetto dell'appalto. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative.

ART. 22 - CONTROVERSIE

E' esclusa la competenza arbitrale.

Qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione o dall'esecuzione del presente Capitolato o del contratto sarà sottoposta esclusivamente alla giurisdizione del Tribunale che ha competenza sul Comune.

ART. 23 - ALLEGATI

Allegato A

Parte 1 SERVIZI E TIPOLOGIA UTENTI

Parte 2 FERMATE E PERCORSI

Pregnana Milanese, 21/06/2021

Il Resp. Settore Educativo culturale
dr.ssa M. Luisa Colombo