



**COMUNE DI PREGNANA MILANESE**  
**(Città Metropolitana di Milano)**

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO  
ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA D1 SETTORE ASSETTO ED USO DEL  
TERRITORIO**

**SEDUTA N. 1**

Il giorno 24 febbraio , alle ore 13:00, nella sala Giunta sita al 1° piano del Palazzo Municipale - Piazza Libertà 1 - si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso in oggetto costituita con provvedimento del Segretari Comunale n. 84 del 16/02/2021;

**Risultano presenti:**

Presidente dott. Alberto Folli presidente – Segretario Comunale del Comune di Pregnana Milanese;

**commissari:**

- ing. Domenico Martini – componente esterno – dirigente a T.D. del Settore Servizi Tecnici del Territorio del Comune di Vigevano;
- arch. Elettra Bresadola -componente esterno – responsabile del Settore Patrimonio P.O. – Comune di Bareggio

**Segretaria verbalizzante:**

- Maria Grazia Pravettoni Istruttore Cat. C5 Ufficio personale Comune di Pregnana Milanese

Il Presidente, acceliata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**La commissione, presa visione:**

- del vigente *Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi* approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 29/03/2000 e ss.mm.ii.;
- della determinazione del Segretario Comunale n. 509 del 28/10/2020, di indizione del concorso in oggetto;
- del bando pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale -4° serie speciale –concorsi ed esami del 24/11/2020 e avente scadenza 09/12/2020;
- del provvedimento del Segretario comunale n. 84 del 16/02/2021 di nomina della stessa commissione;
- della circolare n. 7293 del 03/02/2021 ad oggetto: “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14/01/2021” recante le misure anti contagio Covid 19 da adottare durante i concorsi effettuati in presenza.

**Procede alla disamina** del bando di concorso, constatando che ad esso è stata data la più ampia pubblicità.



**COMUNE DI PREGNANA MILANESE**  
**(Città Metropolitana di Milano)**

La commissione, constatata altresì la regolarità della sua costituzione e degli atti preliminari del concorso stesso, decide di osservare il seguente ordine dei lavori:

1. dichiarazione relativa all'insussistenza di cause di incompatibilità dei componenti;
2. esame delle domande;
3. determinazione della durata delle prove concorsuali e del relativo punteggio;
4. determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione delle prove concorsuali

**I. DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'INCOMPATIBILITÀ DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE**

I componenti della commissione del concorso pubblico in oggetto, dopo la presa visione dell'elenco dei partecipanti alla procedura, dichiarano sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 53 comma 7, del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità.

I medesimi componenti dichiarano altresì, l'insussistenza in capo agli stessi di cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis del D.lgs 165/2001.

Tutti i Componenti della Commissione dichiarano inoltre di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35bis, comma 1 lettera a) del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165.

**II. ESAME DELLE DOMANDE**

La commissione prende in esame le domande pervenute entro la data del 09/12/2020 al protocollo generale dell'Ente di seguito elencate:

| n. ordine | n. di protocollo (identificativo concorrente) | data       |
|-----------|---|------------|
| 1         | 8810  | 09/11/2020 |
| 2         | 9168  | 23/11/2020 |
| 3         | 9297  | 30/11/2020 |
| 4         | 9358  | 02/12/2020 |
| 5         | 9523  | 07/12/2020 |
| 6         | 9535  | 09/12/2020 |
| 7         | 9536  | 09/12/2020 |
| 8         | 9538  | 09/12/2020 |
| 9         | 9543  | 09/12/2020 |

La Segretaria della Commissione informa che l'Ufficio Personale ha espletato l'istruttoria delle domande pervenute accertando il possesso dei requisiti richiesti sulla base di quanto dichiarato dai candidati stessi.

**III. DETERMINAZIONE DELLA DURATA DELLE PROVE E DEL RELATIVO PUNTEGGIO**

La commissione prende atto che il numero di domande pervenute al protocollo è inferiore alle 30 unità, pertanto, così come previsto al punto 7 del bando di concorso, non verrà effettuata la prova preselettiva.



**COMUNE DI PREGNANA MILANESE**  
**(Città Metropolitana di Milano)**

La commissione stabilisce che le prove scritte saranno espletate in modo consecutivo nella stessa giornata e saranno così articolate:

- Prove scritte –
  - **Prima prova scritta:** avrà la durata di 45 minuti e verrà assegnato un punteggio massimo di 30/30
  - **Seconda prova scritta:** avrà la durata di 3 ore e verrà assegnato un punteggio massimo di 30/30
  - Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30 in ciascuna prova scritta
- Prova orale: verrà assegnato un punteggio massimo di 30/30  
Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30

Il punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, utile ai fini della formazione della graduatoria di merito, sarà determinato sommando la media dei voti delle prove scritte alla votazione riportata nella prova orale ed in ultimo alla valutazione dei titoli.

**IV. DETERMINAZIONE DEI CRITERI DELLE MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE**

La commissione, alla luce del programma di esame previsto nel bando di concorso, stabilisce che i criteri e le modalità di valutazione delle prove saranno i seguenti:

PROVE SCRITTE:

Prima prova scritta: avrà la durata di 45 minuti

La prova consisterà nella risposta a 30 quesiti a risposta multipla – Ogni quesito avrà tre risposte di cui 1 sola esatta.

La mancata risposta ha valore zero

La risposta errata vale -0,25 punti

La risposta esatta vale 1 punto

Verrà assegnato un punteggio massimo di 30 punti.

- 2 prova scritta – avrà la durata di 3 ore

Il candidato dovrà redigere un elaborato a contenuto teorico-pratico dimostrando la conoscenza delle materie previste dal bando.

Verrà assegnato un punteggio massimo di 30 punti

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30. La commissione, stabilisce che, con riferimento ai candidati che non avranno conseguito l'idoneità nella prima prova scritta, non sarà necessario correggere la seconda prova.

Dopo la correzione delle prove scritte la commissione procederà – mediante l'apertura delle buste contenenti e generalità – all'individuazione dei soli candidati esclusi dalla prova orale.



**COMUNE DI PREGNANA MILANESE**  
**(Città Metropolitana di Milano)**

Per i restanti candidati risultati idonei, la commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le loro generalità e quindi all'abbinamento candidato/votazioni delle prove scritte.

Letto, confermato e sottoscritto

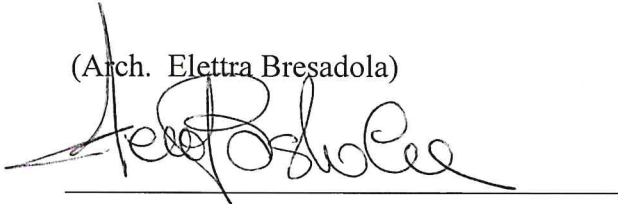
IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

(dr. Alberto Folli)



I MEMBRI ESPERTI

(Arch. Elettra Bresadola)



(Ing. Domenico Martini)



IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE

(Maria Grazia Pravettoni)

