



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

(Città Metropolitana di Milano)

SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI

Piano di sicurezza aziendale anti-contagio Covid-19 per quanto riguarda l'espletamento delle prove scritte ed orali dei concorsi pubblici per esami indetti dal Comune di Pregnana Milanese.

PREMESSA

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, all'art. 1, comma 10, lettera z), ha disposto che "a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020 n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile". Successivamente, in data 3 febbraio 2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 7293 del 3/2/2021 il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021", validato dal C.T.S. nella seduta del 29/01/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di Pregnana Milanese adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle prove scritte relative alla procedura concorsuale per l'assunzione di n.1 Istruttore direttivo cat. D1 a tempo pieno ed indeterminato, che si terranno in data 31/03/2021, nonché la prova orale in data da stabilirsi successivamente alla correzione delle prove scritte, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19. Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 3/2/2021. Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro predisposti dalla Medicina del Lavoro di Bollate in data 19/11/2020.

INDICAZIONI OPERATIVE:

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 7293 del 3/2/2021 (punto 9), con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa:

1. **Utilizzo di un ambiente congruo** per l'espletamento delle prove d'esame. In generale la congruità dell'ambiente sarà valutata sulla base della dimensione/capienza dell'ambiente in relazione al numero massimo dei candidati attesi e alla possibilità di aerare il locale senza

PIAZZA DELLA LIBERTA' , 1 – CAP. 20010

Tel. 02/939671/CENTRALINO – 93967206 – 207 – 208 – 209 – 211 – FAX 02/93590747 – C.F. 86502760159 – P.I. 03890690153

e.mail: personale@comune.pregnana.mi.it - ragioneria@comune.pregnana.mi.it-tesoreria comunale – BANCA POPOLARE DI MILANO – Ag. di Pregnana Milanese Via Giovanni XXIII – CAB 05034 – ABI 05584

utilizzare impianti di condizionamento; Nel caso specifico viene individuato per le prove scritte il Centro Anziani in Largo Avis Aido n. 6 , mentre la prova orale si terrà nel palazzo municipale in piazza libertà 1, in quanto aventi tutte le caratteristiche necessarie,

2. Criterio di distanza droplet tra i candidati i quali saranno posizionati non inferiore a **2 metri di distanza l'uno dall'altro**
3. **percorsi di ingresso** nell'ambiente sede della prova d'esame regolamentati in **“modalità a senso unico”** eventualmente delimitati con segnalatori di distanza di sicurezza di circa 2 metri;
4. presenza di personale comunale, dotato di DPI (mascherina FFP2 priva di valvola), addetto al controllo del rispetto della distanza di sicurezza in fase di identificazione dei candidati;
5. presenza di personale comunale, dotato di DPI (mascherina FFP2 priva di valvola), addetto alla **misurazione della temperatura corporea** dei candidati attraverso termometro a infrarossi a distanza; la misurazione avverrà all'ingresso della struttura ove si terrà la prova d'esame;
6. **divieto d'ingresso nell'aula/sala** sede di prova d'esame ai soggetti **con una temperatura corporea superiore ai 37,5°**;
7. **i candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun bagaglio**;
8. i candidati dovranno presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un **test antigenico rapido o molecolare** effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
9. obbligo per i candidati di presentarsi con una **dichiarazione del proprio stato di salute**, assenza sintomi influenzali e assenza di contatti con persone positive a COVID-19; le dichiarazioni dovranno essere redatte su apposito modulo predisposto dal Comune di Pregnana Milanese e pubblicato sul sito internet istituzionale all'atto della convocazione alle prove; le dichiarazioni raccolte saranno conservate per 30 giorni dopo l'espletamento della prova. Sul sito del Comune di Pregnana Milanese sarà raccomandato ai candidati di non presentarsi alle prove qualora sussista anche solo una delle condizioni riportate sul modulo e comunque sarà vietato l'accesso alla sede d'esame ai candidati per i quali sussista anche una sola delle condizioni riportate nel modulo o che si rifiutino di compilare il modulo.
10. La misurazione della temperatura corporea e la compilazione della dichiarazione relativa allo stato di salute e assenza sintomi Covid è obbligatoria anche per i membri della Commissione esaminatrice e per il personale del Comune di Pregnana Milanese impegnato nelle operazioni di riconoscimento e sorveglianza dei candidati.
11. predisposizione di postazioni per il riconoscimento dei candidati dotate **di schermo protettivo in plexiglas**;
12. messa a disposizione all'ingresso dell'aula/ambiente ove si terrà la prova e nei servizi igienici di soluzioni idro-alcoliche per la **disinfezione delle mani**; sarà messo a disposizione anche un rotolo di carta, guanti monouso e una confezione di alcool da utilizzare per sanificare superfici;
13. tutti i candidati dovranno presentarsi muniti di mascherina. Al momento dell'accesso all'area concorsuale verrà consegnata ad ogni candidato una nuova mascherina chirurgica priva di valvola di espirazione che dovrà essere indossata per tutta la durata della permanenza nei locali ove si terranno le prove d'esame; Il Comune di Pregnana Milanese metterà inoltre a disposizione un ulteriore congruo numero di mascherine per eventuali necessità.
14. I dipendenti del Comune di Pregnana Milanese impegnati nelle operazioni riconoscimento e sorveglianza dei candidati dovranno indossare la mascherina FFP2/FFP3 prive di valvola di espirazione per tutta la durata della permanenza nei locali ove si terranno le prove d'esame;
15. Tutti i componenti della commissione esaminatrice dovranno indossare la mascherina FFP2/FFP3 prive di valvola di espirazione per tutta la durata della permanenza nei locali ove si terranno le prove d'esame;
16. Bonifica preliminare dell'area concorsuale valida per l'intera giornata;

17. Verrà garantita la **pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici** da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti. All'interno dei servizi igienici è garantito un flacone di sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiera a pedale. I servizi igienici saranno costantemente puliti e sanificati dopo ogni utilizzo.
18. **costante aerazione delle aule** e degli ambienti durante le prove d'esame;
19. **predisposizione del materiale cartaceo** da utilizzare durante la prova (buste, fogli, prove d'esame) **almeno 3 ore prima di ogni prova d'esame** (massimo di permanenza di tracce del virus sulla carta ;
20. sanificazione delle biro prima e dopo ogni prova d'esame;
21. la consegna ed il ritiro del materiale o documentazione relativa alle prove deve avvenire mediante **consegna su apposito piano di appoggio**; il sorteggio delle buste oggetto delle prove scritte, dovrà essere effettuato previa igienizzazione delle mani; **La traccia sorteggiata verrà comunicata verbalmente e proiettata su schermo.**
22. **per le prove orali svolte** in presenza, la commissione esaminatrice ed il candidato dovranno essere dotati di mascherina, tutti i soggetti seduti al tavolo della prova dovranno mantenere una distanza di almeno 1 metro e saranno separati da uno **schermo protettivo in plexiglas**;
23. le prove orali dovranno svolgersi in ambienti congrui che consentano l'accesso del pubblico nel rispetto della distanza di sicurezza di almeno 2 metri tra una persona e l'altra o comunque 1 persona ogni 3 posti disponibili nel caso di utilizzo di teatri con poltrone fisse.
24. Il Piano operativo unitamente al protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del D.P.C.M. del 14/01/2021, viene reso disponibile sul sito web del Comune di Pregnana Milanese, nella sezione concorsi entro 5 giorni dallo svolgimento della prova;
25. Il segretario Comunale provvede ad inviare, entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento della Funzione Pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano operativo dei concorsi al Protocollo di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del D.P.C.M. del 14/01/2021 comprensiva del link di collegamento alla sezione concorsi del sito del Comune di Pregnana Milanese.

IL SEGRETARIO COMUNALE

dr. Alberto Folli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo a firma autografa