



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

(Città Metropolitana di Milano)

SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CAT. D) PER L'AMBITO DEL SETTORE ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO

IL SEGRETARIO COMUNALE

rende noto che, in esecuzione della determinazione n. 509/2020, è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato – tempo pieno 36 h settimanali -di n. 1 posto nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico (cat. D) per l'ambito del Settore Assetto ed Uso del Territorio, dando atto che:

- l'assunzione del vincitore avverrà nel periodo di validità della graduatoria secondo quanto previsto dal piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2020 - 2022, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 06/08/2020. L'assunzione del vincitore avverrà negli anni 2020, 2021 e 2022 e comunque potrà essere effettuata entro tre anni dall'approvazione della graduatoria finale. Il Comune si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni del vincitore qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in caso di assenza di scoperture in dotazione organica. La graduatoria potrà essere oggetto di scorrimento nel caso in cui uno o più vincitori dovessero rinunciare all'assunzione. Tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 1, comma 361, della legge n. 145/2018, l'ulteriore utilizzo della graduatoria, tramite scorrimento degli idonei, sarà possibile esclusivamente nel caso di nuovi interventi normativi o interpretazioni autorevoli che ne consentano la possibilità;
- per il posto messo a concorso non è necessaria la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 s.m.i., come previsto ai sensi della legge 19 giugno 2019, n. 56, recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" e, in particolare, l'articolo 3, concernente misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione, il cui comma 8 dispone che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2020 - 2022 le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001, nonché i commi 9, 10, 11 e 12 del medesimo articolo;

PIAZZA DELLA LIBERTÀ, 1 – CAP. 20010

Tel. 02/939671/CENTRALINO – 93967206 – 207 – 208 – 209 – 211 – FAX 02/93590747 – C.F. 86502760159 – P.I. 03890690153

e.mail: personale@comune.pregnana.mi.it - ragioneria@comune.pregnana.mi.it-tesoreria comunale – BANCA POPOLARE DI MILANO – Ag. di Pregnana Milanese Via Giovanni XXIII – CAB 05034 – ABI 05584

ART. 1 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

La figura ricercata, oltre ai compiti di cui alla declaratoria generale del vigente ordinamento professionale del 31.3.1999 (come confermato dall'art.12 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018), è caratterizzata dallo svolgimento delle seguenti attività:

- 1) istruttoria di media complessità in campo tecnico-ambientale, supporto alla progettazione, esame e verifica della conformità alla normativa vigente di opere, installazioni, impianti e progetti;
- 2) direzione (se in possesso del titolo di studio previsto dalla legge) ed assistenza dei lavori, laddove incaricato;
- 3) analisi dello stato di conservazione dei beni ed individuazione dei relativi interventi manutentivi;
- 4) coordinamento e svolgimento di sopralluoghi, accertamenti, collaudi e controllo della sicurezza in special modo nei cantieri;
- 5) rappresentazione grafica di progetti dell'ambito della progettazione dell'unità operativa di riferimento;
- 6) coordinamento degli interventi di manutenzione di apparecchiature complesse;
- 7) collaborazione nell'attività di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche per predisporre progetti in materia di pianificazione urbana, ambientale, progettazione impianti, edifici e sistemi di prevenzione;
- 8) predisposizione di atti amministrativi e collaborazione nella verifica dei risultati e dei costi delle attività poste in essere;
- 9) controllo e verifica di progetti, interventi ed attività eseguiti da soggetti esterni;
- 10) progettazione e collaudi riferiti ad opere o lavori;
- 11) responsabilità del procedimento in riferimento alla normativa dei lavori pubblici.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) abilitazione alla professione;
- b) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio di cui al D.M. 270/2004 e delle corrispondenti lauree di cui all'ordinamento D.M. n. 509/99 oppure dell'ordinamento previgente come indicato nelle tabelle allegate al Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009:
 - a) diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL) in: ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria edile – architettura, oppure in architettura;
 - laurea nuovo ordinamento in: 28S ingegneria civile, LM-23 ingegneria civile; LM-24 ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 ingegneria della sicurezza, 4/S Architettura e

ingegneria edile, LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura; S/3 Architettura del paesaggio, LM-3 Architettura del paesaggio;

- Laurea triennale (D.M. 270/04 – D.M. 509/99) in una delle seguenti classi:
 - L-7 Ingegneria civile e ambientale, 8 Ingegneria civile e ambientale, L.17 Scienze dell'architettura, 4 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria civile, L-21 Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale, 7 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale, L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia.
 - L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata, mediante indicazione della disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato.
 - Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento, oppure gli estremi del Decreto di equivalenza o equiparazione, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 38 D.Lgs 165/2001, indicando l'autorità, il numero di protocollo e la data di rilascio.
- b) essere in possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
- c) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 07/02/94, n. 174);
- e) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- f) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) essere in possesso, per quanto se ne è a conoscenza, dell'idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i vincitori del concorso, ai sensi della normativa vigente, al fine di verificare l'idoneità alle mansioni proprie dell'Istruttore Direttivo Tecnico.
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o né essere stati licenziati a seguito di procedimento
-

disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- i) avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.
- j) essere in regola nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Regioni-Autonomie Locali" è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna € 22.135,44.= lordi annui), dall'indennità di comparto (alla data odierna € 622,80.= lordi annui), dalla vacanza contrattuale di € 154,92 e dalla 13^a mensilità (alla data odierna € 1.857,53= lordi annui), dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ART. 4 –TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice sul modulo allegato al presente bando, dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, entro e non oltre il 15° (quindicesimo) giorno dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale IV° serie speciale concorsi con le seguenti modalità:

- tramite casella di PEC (Posta Elettronica Certificata) –intestata esclusivamente al candidato – al seguente indirizzo del Comune di Pregnana Milanese: protocollo@pec.comune.pregnana.mi.it; oppure tramite casella di posta elettronica al seguente indirizzo:-intestata esclusivamente al candidato al seguente indirizzo: protocollo@comune.pregnana.mi.it;
- con allegata scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato, con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento e del curriculum vitae, sottoscritto in formato PDF;
- alla domanda sono ammessi esclusivamente files in formato pdf;
- la domanda e tutta la documentazione potranno essere sottoscritte digitalmente.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quelle sopra descritte.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 76 e 75 del medesimo decreto.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso o di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Le dichiarazioni richieste ai candidati nel modulo di domanda sono le seguenti: i propri dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo e indirizzo di residenza, codice fiscale) e recapiti (numero di telefono, indirizzo e-mail);

- il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto indicato all'art. 2 lett. c) del presente bando;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi);
- di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o di non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno in cui lo stesso è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato (i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno altresì dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n.165/2001);
- il possesso dell'abilitazione alla professione;
- l'eventuale circostanza di essere portatore di handicap e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n.104/1992;

- l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dalla legge (art. 10 del bando); tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà la nullità della stessa e l'esclusione dal concorso.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

copia scansionata della ricevuta di pagamento della tassa di concorso pari ad € 11,00 = da effettuarsi a mezzo bonifico bancario effettuato sul Conto di Tesoreria del Comune di Pregnana Milanese – Banco BPM (**codice IBAN IT 83 X 05034 33620 000000000300**), indicando quale causale “tassa concorso Istruttore Direttivo Tecnico”;

copia scansionata di un documento di identità personale in corso di validità;

copia scansionata del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (**solo per i cittadini extracomunitari**);

copia scansionata della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausili e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (**solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92**); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausili e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;

la copia scansionata della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (**solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**).

Curriculum vitae, sottoscritto, dal quale siano indicati e descritti tutti i titoli di studio, culturali e/o professionali, titoli per abilitazioni professionali, titoli di servizio prestatosi presso altri enti pubblici, etc. in possesso del candidato e rilevanti ai fini della valutazione dei titoli.

Si precisa che **le dichiarazioni sostitutive** di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, **devono contenere tutti gli elementi necessari all'Amministrazione affinché sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.**

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.

ART. 6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o gli eventuali allegati stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione e/o integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicata all'art. 4 del presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà fornita ai candidati a mezzo del sito internet del Comune di Pregnana Milanese

– www.comune.pregnana.mi.it.

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura concorsuale, la verifica dell'ammissibilità al concorso sarà effettuata prima dell'inizio delle prove di esame.

L'accertamento del possesso dei requisiti richiesti e la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, il Presidente della Commissione esaminatrice può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

ART. 7 – SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice appositamente nominata dal Segretario Comunale e composta da un Presidente e da almeno altri due esperti in materia.

Per ciascun concorrente la valutazione delle prove di concorso sarà determinata dalla media dei voti assegnati da ciascun commissario espressi in trentesimi. Per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati dovranno ottenere in ogni prova d'esame una votazione di almeno 21/30.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 104/1992 e si espletiranno le seguenti prove:

- **Prova preselettiva** (eventuale): nel caso in cui i concorrenti ammessi al concorso dovessero essere in misura superiore a 30 (trenta) unità, il Responsabile della procedura di concorso può disporre la effettuazione di una prova preselettiva da effettuarsi anche a mezzo società specializzata. La prova si terrà nei tempi e nei luoghi indicati sul sito comunale in conformità a quanto disposto all'art. 9 e si svolgerà attraverso la sottoposizione ai concorrenti di quesiti a risposta multipla sulle materie di cui all'art. 8

Verranno ammessi a proseguire la procedura di concorso ossia alla prima prova scritta i primi 30 concorrenti che avranno totalizzato il minor numero di errori. Verranno ammessi, altresì, tutti gli altri concorrenti che avranno totalizzato un numero di errori pari a quelli totalizzati dal 30° concorrente selezionato. La prova preselettiva non concorre in alcun modo al punteggio finale delle prove d'esame.

- **due prove scritte a contenuto teorico-pratico** volte a verificare la capacità dei candidati ad esprimere nozioni teoriche e/O valutazioni astratte applicate a casi concreti
 1. la **PRIMA PROVA SCRITTA** consisterà nella somministrazione di una serie di quesiti a risposta chiusa o aperta riferiti alle materie indicate al successivo art. 8;
 2. la **SECONDA PROVA SCRITTA** consisterà nella predisposizione di un atto amministrativo e/o di una relazione e/o di un provvedimento e/o di altro elaborato riferito alla risoluzione di un problema e/o caso pratico sottoposto al candidato nelle materie di cui all'art. 8.
- Le prove scritte si svolgeranno in un'aula di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione e con il rispetto delle norme di tutela Covid-19.
- **una prova orale** consistente in un colloquio individuale finalizzato a valutare il livello di conoscenza delle materie di cui al successivo art. 8. Durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e all'accertamento della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (punti 14 e 15 art. 8).

Durante il colloquio la commissione verificherà infine anche gli aspetti motivazionali e attitudinali connessi con la posizione da ricoprire. Le prove orali dei concorrenti ammessi si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. La prova potrà anche essere svolta a distanza in videoconferenza in relazione all'andamento dell'emergenza sanitaria Covid-19. La valutazione della prova orale sarà resa nota al termine di ogni seduta della commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

ART. 8 – MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame di cui al precedente art. 7 potranno vertere sulle seguenti materie:

1. elementi di diritto costituzionale, con particolare riferimento al sistema delle fonti ed al Titolo V della Costituzione;
2. nozioni di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti ed alla riservatezza dei dati personali;
3. Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
4. diritto penale (limitatamente a: Libro II, Titolo II – Capo I – Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione – e Titolo VII, capo III – Della falsità in atti – del Codice Penale);
5. legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;
6. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n.62/2013);
7. Codice degli appalti (d.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.);
8. normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (d. lgs. n.81/2008);
9. progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo dei lavori di opere pubbliche, ivi comprese le infrastrutture a rete;
10. Normativa tecnica sulle costruzioni, sugli impianti e infrastrutture di rete;
11. nozioni in materia di beni demaniali e patrimoniali;
12. Elementi di contabilità pubblica;
13. Espropriazione per pubblica utilità;
14. conoscenza della lingua inglese;
15. conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e/o in uso negli uffici (es. pacchetto Office, autocad, GIS, etc).

ART. 9 - COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Le comunicazioni relative all'ammissione al concorso, alle eventuali regolarizzazioni, alla data e alla sede di svolgimento delle prove scritte e delle prove orali, agli esiti delle prove saranno fornite ai candidati a mezzo del sito internet del Comune di Pregnana Milanese www.comune.pregnana.mi.it > [https://comune.pregnana.mi.it/index.php/comune-on-line/bandi-e-concorsi/concorsi/concorso istruttore direttivo tecnico](https://comune.pregnana.mi.it/index.php/comune-on-line/bandi-e-concorsi/concorsi/concorso_istruttore_direttivo_tecnico).

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati fatta eccezione per le comunicazioni relative alla non ammissione al concorso che saranno notificate ai candidati interessati tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica.

Il diario della eventuale preselezione e delle prove scritte sarà, pubblicato nella sopraindicata sezione concorsi sul sito internet del Comune almeno 10 giorni prima delle prove stesse.

Il calendario delle prove orali sarà portato a conoscenza dei candidati, unitamente alla comunicazione di ammissione alle medesime, mediante pubblicazione nella sopraindicata sezione concorsi sul sito internet del Comune di Pregnana Milanese con un preavviso di almeno 10 giorni dalla data di svolgimento delle prove.

Il Presidente di Commissione comunica ai concorrenti l'esito delle prove scritte indicando il relativo punteggio e al termine delle stesse anche il punteggio attribuito ai titoli in possesso del concorrente.

Alle prove i concorrenti devono presentarsi sempre muniti di un documento di identificazione in corso di validità.

ART. 10 – GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITA' DI PUNTEGGIO

Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno per qualsiasi motivazione alla prova preselettiva o anche ad una sola prova d'esame.

Al termine di ogni seduta, dedicata alla prova orale la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, predisponendone l'affissione nella sede d'esame.

La votazione complessiva è determinata sommando al voto del colloquio la media dei voti riportati in ciascuna prova scritta:

- punteggio conseguito nella prova scritta n. 1 (max 30 punti)
- punteggio conseguito nella prova scritta n. 2 (max 30 punti)
- punteggio attribuito in sede di valutazione dei titoli (max 10 punti)
- votazione conseguita nella prova orale (max 30 punti)

Per una valutazione massima complessiva totale di punti 100/100.

La graduatoria finale verrà formulata applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza di seguito indicati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. gli orfani di guerra;
 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 8. i feriti in combattimento;
 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra nonché i capi di famiglia numerosa (per famiglia numerosa si intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi);
 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso il Comune di Pregnana Milanese (si considera lodevole servizio quello prestato senza mai incorrere in sanzioni disciplinari e con valutazione positiva);
 18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (si considerano a carico i figli conviventi, anche maggiorenni purché il reddito di quest'ultimi non superi, al momento della pubblicazione del bando, quello indicato dalle norme vigenti per usufruire delle detrazioni fiscali; si considerano figli a carico anche i figli minori, non conviventi, per i quali il candidato contribuisca al mantenimento);
 19. gli invalidi ed i mutilati civili;
-

20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche (si considera lodevole servizio quello prestato senza mai incorrere in sanzioni disciplinari e con valutazione positiva);
- c) dalla minore età'.

L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa. I candidati che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data in cui avranno sostenuto la prova orale, la dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, comprovanti il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda di partecipazione. Si precisa che **le dichiarazioni sostitutive** di certificazione relative ai titoli di preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, **devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo**, pena la mancata applicazione del titolo.

La graduatoria è approvata con determinazione del Segretario Comunale e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Pregnana Milanese (www.comune.pregnana.mi.it). Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria rimane efficace per tre anni dalla data di adozione del provvedimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso anche per assunzioni a tempo determinato, con orario a full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale.

ART. 11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

Il vincitore del concorso, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile

giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, i vincitori del concorso devono sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato per non più di quattro mesi; in ogni caso, non possono essere concesse proroghe che superino il periodo di validità della graduatoria. Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato a domanda nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte dell'Ufficio Personale, per la gestione della procedura concorsuale, ai sensi degli artt.13-14 del Reg.UE 2016/679 si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pregnana Milanese, con sede a Pregnana Milanese – Piazza della Libertà 1, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Segretario Comunale (alberto.folli@comune.pregnana.mi.it) e la d.ssa Simona Persi in qualità di Data Protection Officer (s.persi@studiolegaledestro.eu);
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente bando;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;

- il mancato conferimento dei dati al Comune possono comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

ART. 13 – COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il Segretario Comunale.

ART. 14 – ALTRE INFORMAZIONI

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione dei vincitori del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Alberto Folli