DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D1 DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI CON POSSIBLITA’ DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

Il/la sottoscritto/a

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| (cognome) | (nome) |

|  |  |
| --- | --- |
| Nato/a a | il |
|  |  |
| Codice fiscale: |  |

Residente a:

|  |
| --- |
| Luogo di residenza: |
| Indirizzo di residenza: |
| Domicilio: |
| e-mail: |
| PEC: |
| Recapiti: Indicare il recapito telefonico (uno solo) che sarà utilizzato dall’ufficio per la chiamata di affidamento dell’incarico |
| Telefono: |

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo contabile cat. D1

ai fini della partecipazione dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. N. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato T.U. per le ipotesi d falsità in atti ed in caso di dichiarazioni mendaci:

1. di essere cittadino italiano oppure cittadino di uno degli stati membri della U.E. in possesso dei requisiti prescritti dall’art 3 del D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174 oppure non appartenente alla Repubblica ma equiparato a cittadino italiano;
2. di non essere escluso dall’elettorato politico attivo e di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(se non s è specificato alcun comune) di non essere escluso dall’elettorato politico attivo ma di non essere iscritto nelle liste elettorali di alcun comune per il seguente motivo:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. stato civile:
2. di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito in Italia:

|  |
| --- |
| diploma di laurea: |
| conseguito presso: |
| conseguito il: |

di essere in possesso del seguente diploma di laurea conseguito all’estero:

|  |
| --- |
| denominazione: |
| conseguito il: |
| presso: |
| e di avere inviato in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all’estero al Dipartimento della Funzione Pubblica, come risulta dalla seguente documentazione allegata: |
|  |
|  |

1. di essere in possesso della seguente patente di guida cat. \_\_\_\_\_
2. di:

|  |
| --- |
| non aver riportato condanne penali e di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, escludono , secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici, né di avere procedimenti penali in corso. |
| oppure: |
| aver riportato le seguenti condanne penali (specificare): |
| oppure: |
| avere i seguenti procedimenti penali in corso (specificare): |

1. di non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del codice penale, ai sensi dell’art. 35 bis del D.Lgs 165/2001;
2. di essere fisicamente idoneo alle mansioni dei profili a concorso ed esente da difetti fisici e imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio;
3. di richiedere, in quanto persona diversamente abile, i seguenti ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d’esame i condizione di parità con gli altri candidati ai sensi della Legge 104/1992; (*allegare certificazione medica comprovante la necessità di detti ausili*):

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni nei seguenti periodi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| dal | al | Ente | Mansioni svolte - categoria | Causa di risoluzione rapporto |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari (da tale dichiarazione sono esclusi i concorrenti di sesso femminile);
2. di non essere stato mai destituito o dispensato da altro impiego presso una pubblica amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto da esso per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
3. di conoscere la lingua inglese, nella quale verrò esaminato;
4. di conoscere l’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
5. di essere in possesso di titoli che danno diritto a precedenza o a preferenza a parità di punteggio a sensi dell’art. 5, comma 4 – D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487; (*in questo caso allegare i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli che danno diritto alla preferenza o precedenza);*
6. di accettare senza riserve tutto quanto previsto dal bando di selezione relativo alla presente procedura e del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e Sevizi del Comune di Pregnana Milanese;
7. di accettare in caso di assunzione , tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Pregnana Milanese;
8. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi di quanto stabilito dall’art. 75 dello stesso decreto;
9. di consentire al Comune di Pregnana Milanese , ai sensi della Legge 196/2003, il trattamento dei propri dati personali, comunicati nella presente domanda, ai fini della gestione della procedura di selezione;
10. di aver preso visione, accertandolo in ogni sua parte, del “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza triennio 2019 – 2021” del Comune di Pregnana Milanese approvato con deliberazione di G.C. n. 24 del 30/01/2019 e pubblicato sul sito internet istituzionale del comune [www.comune.pregnana.mi.it](http://www.comune.pregnana.mi.it) nella sezione “trasparenza” sottosezioni “disposizioni generali” - “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza” – “triennio 2019 – 2021”

CHIEDE ALTRESI’

Che tutte le comunicazioni relative alla presente selezione siano inviate al seguente indirizzo (specificare solo se differente dall’indirizzo di residenza):

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

*(indicare cognome e nome del destinatario, indirizzo, CAP, comune, provincia)*

e si impegna a segnalare tempestivamente all’Ufficio Personale ogni variazione dell’indirizzo di ricezione delle comunicazioni, sollevando il Comune di Pregnana Milanese da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all’omessa comunicazione.

DICHIARA INOLTRE

Eventuali osservazioni rese spontaneamente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ALLEGA ALLA PRESENTE

* ricevuta tassa di concorso - **a pena esclusione** – non rimborsabile;
* copia documento di identità personale il corso di validità;
* copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all’estero inviata al D.F.P. e della relativa ricevuta di spedizione della richiesta;
* curriculum vitae datato e firmato;
* certificazione medica che specifichi gli elementi essenziali in base ai quali si richiedono ausili ai fini dell’espletamento della selezione (vedi punto i) della domanda di partecipazione);
* i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli che danno diritto alla preferenza o precedenza;

data \_\_\_/\_\_\_\_\_/2020

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma autografata per esteso (non autenticata)

**NOTA BENE:**

**la firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda**