COMUNE DI PREGNANA MILANESE
(Città Metropolitana di Milano)

Settore Finanziario/ Affari Generali

PROT. 10254

# AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D DA ASSEGNARE AL SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, ATTIVITA' PRODUTTIVE, SISTEMI INFORMATIVI E SERVIZI GENERALI CON POSSIBILITA' DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, ATTIVITA' PRODUTTIVE, SISTEMI INFORMATIVI E SERVIZI GENERALI

**Visto** il provvedimento di G.C. n. 111 del 17/07/2019 con il quale è stata approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022, in cui si dispone la copertura di un posto di Funzionario cat. D con possibilità di incarico di Posizione Organizzativa da assegnare al Settore Sviluppo Economico, Attività Produttive, Sistemi Informativi e Servizi generali nel profilo di cui al presente avviso di selezione;

**Visto** l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

**In esecuzione** della determinazione n. 585. del 27/11/2019;

## RENDE NOTO

che il Comune di Pregnana Milanese indice una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo di Cat. D da assegnare al Settore Sviluppo Economico, Attività Produttive, Sistemi Informativi e Servizi Generali, con possibilità di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa, riservato ai dipendenti in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 16572001 e s.m.i., sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale.

### PROFILO DEI CANDIDATI

Il Candidato che va a ricoprire il ruolo oggetto di selezione possiede un'ottima capacità programmatoria e gestionale ed un'elevata preparazione specialistica che consente allo

stesso di tradurre il proprio bagaglio culturale in una gestione efficace e deburocratizzata. E' particolarmente attento ai meccanismi organizzativi ed agli aspetti gestionali dei collaboratori, ha buona autorevolezza, ottima comunicatività e buone abilità relazionali. Adotta gli atti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica necessari per l'espletamento delle funzioni assegnate, dirige e coordina le unità organizzative assegnate con buone doti di integrazione funzionale e di collaborazione interstrutturale, organizza e gestisce le risorse umane ed, in generale, i collaboratori affidati con attitudine alla motivazione ed alla valorizzazione delle professionalità. Il candidato deve possedere un'ottima conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di ogni altra disposizione normativa emanata dallo Stato, dalla Regione Lombardia e dagli Enti Locali, con particolare riguardo alla:

- normativa nazionale e regionale di settore ricompresa nelle attività della posizione di lavoro
- normativa in materia di contrattualistica pubblica
- normativa in materia di contabilità pubblica
- normativa in materia di protezione dei dati personali e relativo trattamento.
- Normativa in materia di personale
- Normativa in materia di tributi

La posizione di lavoro propone sicure prospettive di arricchimento professionale e metodologico, essendo inserita in un contesto di costante crescita organizzativa e proiettato ad una moderna cultura amministrativa e gestionale.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione avverrà con inquadramento nella cat. D e posizione economica già posseduta nell'Ente di provenienza.
Spetterà altresì l'ulteriore trattamento accessorio denominato **retribuzione di posizione e risultato**, secondo le determinazioni che verranno stabilite, di anno in anno, sulla base della metodologia per la rilevazione e valutazione delle attività rese rispetto agli obiettivi fissati dall'amministrazione e nel limite delle disponibilità delle risorse come annualmente determinato.
Spetterà altresì, se ed in quanto dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.
Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.
Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti, nel tempo, per il comparto Funzioni locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

## REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

I candidati, per essere ammessi alla procedura di cui trattasi, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente in servizio con contratto a tempo pieno ed indeterminato, con inquadramento nella categoria D (ex D1 o D3), presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale;

2. essere in possesso del diploma di laurea triennale in economia o giurisprudenza secondo quanto stabilito dal D.M. 09/07/2009 o titolo equipollente o diploma di ragioniere. Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009);

3. esperienza come funzionario nel settore contabilità, tributi, personale e servizi generali di almeno 5 anni per i possessori di laurea triennale e almeno 7 anni per possessori del diploma di ragioniere. Nello specifico esperienza nella stesura di bilanci, gestione ordinaria contabile, rendicontazione finanziaria ed economico – patrimoniale, controllo di gestione, contabilità del personale, conoscenza trattamenti pensionistici, controlli società partecipate e tributi locali.;

4. non aver riportato condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione;

5. non avere condanne penali per gravi reati diversi dal punto 4), procedimenti penali pendenti o in corso ovvero avere condanne penali per gravi reati diversi dal punto 4) e/o avere procedimenti penali in corso. In tali ultimi casi indicare rispettivamente: a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, ed anche in caso di estinzione; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);

6. assenza di procedimenti disciplinari in corso e assenza di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della manifestazione di interesse;

7. non essere sospeso cautelarmente per ragioni disciplinari dal servizio;

8. avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire (l'Amministrazione acquisirà direttamente e previamente **dall'amministrazione di** appartenenza la dichiarazione di idoneità ovvero si riserva l'accertamento dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni prima di dar luogo alla mobilità);
9. di essere in possesso della patente di guida di tipo B.

## DATA DI RIFERIMENTO PER IL POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti necessari all'ammissione alla procedura, come dichiarati dai candidati, devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle manifestazioni di interesse alla presente procedura.

## PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli interessati dovranno **far pervenire** apposita domanda redatta in carta semplice compilando esclusivamente lo schema allegato al presente avviso di mobilità **entro il giorno 20/01/2020**- con le seguenti modalità:

- **spedizione a mezzo servizio postale con raccomandata A/R**, indirizzato all'ufficio Protocollo del Comune di Pregnana Milanese. **Si evidenzia che per le manifestazioni di interesse spedite a mezzo raccomandata A/R non farà fede la data del timbro dell'ufficio Postale accettante, ma quella di arrivo presso il suddetto Ufficio Protocollo del Comune di Pregnana Milanese**;

Nel caso suddetto (invio mediante raccomandata A/R) alla manifestazione di interesse dovrà essere **allegato** il curriculum professionale, le comunicazioni dell'amministrazione di appartenenza, come meglio specificate di seguito, e una copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità o passaporto). La manifestazione di interesse dovrà essere debitamente sottoscritta per esteso con firma non autenticata.

- **per via telematica**: con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, la manifestazione di interesse alla partecipazione alla procedura sarà valida:

a. se sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata);
b. ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato;
c. ovvero, qualora sia trasmessa, anche tramite posta elettronica ordinaria, la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

Il modulo di domanda, debitamente compilato, deve essere trasmesso all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Pregnana Milanese: protocollo@pec.comune.pregnana.mi.it mediante messaggio avente ad oggetto "**Avviso di mobilità esterna per n. 1 Istruttore direttivo contabile cat. D Settore Sviluppo Economico, Attività Produttive, Sistemi Informativi e Servizi Generali**"

Alla manifestazione di interesse alla partecipazione, presentata per via telematica, deve essere **allegato**, mediante scansione del relativo originale, il curriculum professionale, le comunicazioni dell'amministrazione di appartenenza, come meglio specificate di seguito, e, solo se la domanda viene presentata con le modalità di cui alla lettera c), una copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità o passaporto).

Le domande presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF o PDF-A. Qualora si intenda o si debba mantenere il documento scansionato con formato grafico (es. jpeg, tif, ecc.), si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del file entro i 5 MB. La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella PEC del Comune di Pregnana Milanese infatti non dovrà superare i 5 MB. Per le manifestazioni di interesse inviate dalla propria casella di posta elettronica certificata a quella del Comune farà fede la data e l'ora del provider mittente. Per le istanze trasmesse mediante posta elettronica ordinaria farà fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Pregnana Milanese.

Per tutte le istanze trasmesse per via telematica farà fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Pregnana Milanese.

**Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre il termine perentorio del giorno 20/01/2020.**

**Nella domanda redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dovranno essere rese altresì le seguenti dichiarazioni:**

- nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito, numero telefonico, indirizzo e-mail o PEC;
- indicazione dell'amministrazione di appartenenza;
- appartenenza alla qualifica di istruttore direttivo cat. D;
- appartenenza per almeno cinque anni alla qualifica suddetta per i possessori di laurea e almeno sette anni per i possessori del diploma di ragioniere;
- diploma di laurea o diploma di ragioniere posseduto per l'ammissione alla presente procedura;
- (**eventuale**) essere nella condizione di portatore di handicap (legge n. 104/1992) e, perciò, bisognevole degli ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova selettiva (da indicare espressamente e dettagliatamente). In tal caso deve essere allegato il certificato del competente organismo sanitario;
- accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dall'avviso di mobilità.

Non potranno essere prese in considerazione domande che, a causa di errori di trasmissione, siano mancanti delle parti per cui è prevista l'esclusione.

Coloro che avessero presentato domanda di mobilità verso questo Comune prima della pubblicazione del presente avviso, sono tenuti obbligatoriamente, se ancora interessati ed in possesso dei requisiti e della professionalità ricercata, a ripresentare detta domanda corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta nel presente avviso.

Saranno esclusi i candidati le cui manifestazioni di interesse perverranno, con una delle modalità sopra indicate, oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso.

## ALLEGATI ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il candidato deve obbligatoriamente allegare alla manifestazione di interesse:

1. il proprio ***curriculum* professionale**, debitamente sottoscritto, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro o professionali ricoperte e delle mansioni svolte, nonché tutte le esperienze professionali, le esperienze professionali, l'indicazione dei corsi di perfezionamento o aggiornamento e le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse.
   a) Le informazioni dovranno essere fornite in forma chiara, e dovranno essere complete di tutti gli elementi per consentire una corretta valutazione dei requisiti ai fini dell'ammissione alla procedura.
   b) In caso di mancata presentazione del *curriculum* professionale non sarà possibile procedere ad alcuna valutazione della professionalità del candidato, il quale, pertanto, non potrà accedere all'eventuale colloquio;

2. copia fotostatica (non autenticata) di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità o passaporto), tranne per le manifestazioni di interesse sottoscritte digitalmente o trasmesse tramite PEC;

3. assenso/nulla osta dell'ente di appartenenza alla mobilità esterna di Istruttore Direttivo Cat. D, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 (l'Amministrazione ipotizza il passaggio a far data dal 1° giugno 2020), unitamente alla dichiarazione dell'ente medesimo attestante la natura giuridica di pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 16572001 e s.m.i., sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale, **pena la non ammissione alla presente procedura**.

4. Non devono essere presentati altri documenti, oltre a quelli sopra indicati

## COMMISSIONE ESAMINATRICE

**Le manifestazioni di interesse pervenute verranno esaminate da una apposita** commissione nominata con apposita determinazione dirigenziale, composta da esperti nelle materie oggetto della selezione.

## PROCEDURA DI VALUTAZIONE

**FASE 1**

**ESAME COMPARATIVO DEI CURRICULA VITAE**

La Commissione, appositamente costituita, verificato il possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati nella manifestazione di interesse, effettuerà una pre-selezione consistente in un esame comparativo (analisi e comparazione) dei *curricula vitae*, volto ad individuare i candidati aventi un profilo di competenza professionale corrispondente, analogo o prossimo, a quanto richiesto dalla posizione da ricoprire, al fine dell'individuazione dei soggetti da convocare per la selezione finalizzata al colloquio di valutazione (Fase 2) afferente il posto da ricoprire.

Nell'esame di ciascun *curriculum* presentato saranno altresì oggetto di valutazione:

- complessità dell'ente/amministrazione pubblica di appartenenza o degli enti/aziende pubbliche o private presso cui si è maturata l'esperienza professionale, valutando la dimensione organizzativa e gestionale degli stessi in rapporto all'amministrazione conferente, ed alla durata dell'incarico ricoperto;
- esperienze professionali in relazione alla posizione ricercata;
- particolari specializzazioni professionali, culturali e/o scientifiche post-universitarie nell'ambito dei compiti specifici della posizione ricercata;
- ulteriori concrete e qualificate esperienze di lavoro che denotino particolare attinenza in relazione al ruolo di specializzazione ricercato.
- Nel caso in cui dall'analisi della manifestazione di interesse e/o del curriculum professionale non si ravvisasse la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quella richiesta dal presente avviso di mobilità, la Commissione non procederà all'ammissione alla successiva fase selettiva, dandone comunicazione agli interessati.

L'elenco dei candidati ammessi alla Fase 2 denominata "Colloquio di valutazione", unitamente al calendario di svolgimento dello stesso ed all'indicazione della sede di effettuazione, verrà comunicato, con almeno 7 giorni continuativi di preavviso, sul sito internet comunale www.comune.pregnana.mi.it.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

**FASE 2**

## COLLOQUIO DI VALUTAZIONE

La Commissione approfondirà le posizioni individuali attraverso un colloquio di valutazione conoscitivo finalizzato alla verifica sia della preparazione dei candidati sotto il profilo teorico applicativo-operativo, sia sotto il possesso delle competenze gestionali e manageriali previste per lo specifico profilo oggetto di selezione, anche con riferimento all'aspetto motivazionale.
Detto colloquio sarà finalizzato ad un apprezzamento complessivo del profilo di competenza posseduto rispetto alle caratteristiche richieste per lo svolgimento del ruolo per il quale si effettua la selezione ed, in particolare, tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione di massima:

- grado di preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla specializzazione ed alla qualifica da ricoprire, agli ambiti delle attività di destinazione ed in relazione alle tematiche specialistiche della posizione di lavoro;
- possesso di elevate competenze relative alla gestione dei processi e grado di conoscenza delle tecniche lavorative e delle procedure necessarie all'esecuzione delle mansioni da svolgere (competenze tecnico-professionali relative alla posizione dirigenziale ricercata);
- prefigurazione di azioni e comportamenti da assumere per il miglior assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da ricoprire oltre alla capacità di individuare soluzioni, anche di tipo innovativo, rispetto all'attività svolta;
- grado e capacità di collaborare con i colleghi, di lavorare in team, di coordinare collaboratori e procedure, attività e processi organizzativi, capacità di analizzare, affrontare e risolvere situazioni problematiche (competenze di contesto e relative alla funzione dirigenziale:
- organizzative, relazionali e personali);
- motivazioni allo svolgimento delle mansioni specifiche ed al trasferimento presso il Comune di Pregnana Milanese.

La procedura valutativa sarà svolta anche in presenza di un solo candidato.

La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione suddetta e sarà tesa ad individuare il candidato in possesso della capacità e della formazione professionale più idonee e confacenti alle caratteristiche ricercate per la professionalità di cui al presente avviso. Il candidato che non si presentasse al colloquio nella data e nell'orario stabiliti, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

L'esito della procedura selettiva verrà pubblicato sul sito internet comunale all'indirizzo www.comune.pregnana.mi.it.

L'amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame del curriculum e dall'esito degli eventuali colloqui dei candidati, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.

Effettuata positivamente la valutazione di cui sopra, la Commissione avrà così individuato il soggetto contraente cui proporre il trasferimento di cui trattasi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione agli interessati che abbiano fatto pervenire la manifestazione di interesse sul sito internet comunale www.comune.pregnana.mi.it e sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Il colloquio di valutazione sarà espletato nel rispetto:
- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006);
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- della normativa in materia di protezione dei dati personali;
- della Legge n. 104/92 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con disabilità);
- della Legge 101/89 (norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane);
- D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 - "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.

## RICHIESTA NULLA OSTA ALL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA E ASSUNZIONE DEL CANDIDATO DICHIARATO IDONEO

In riferimento al candidato risultato idoneo, si procederà a confermare la data del trasferimento all'amministrazione di appartenenza. L'Amministrazione comunale di Pregnana Milanese comunicherà, pertanto, la data di effettiva decorrenza del trasferimento, in accordo con l'amministrazione di provenienza, tenuto conto delle esigenze di servizio e del contemperamento degli interessi delle amministrazioni coinvolte.

Qualora il candidato risultato idoneo non prendesse servizio entro i termini fissati ovvero non si perfezionasse l'accordo sulla data di decorrenza con l'amministrazione di appartenenza, la mobilità del medesimo resterà definitivamente non attivata e si procederà con l'eventuale scorrimento dell'ordine degli idonei.

Si specifica che il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022 approvato con provv.to di G.C. n. 111 del 17/07/2019, prevede la copertura del presente posto indicativamente con decorrenza dal 01.06.2020. Rimane salva la possibilità da parte del Comune di Pregnana Milanese, di posticipare la data di presa servizio per esigenze organizzative sopravvenute.

A seguito del trasferimento per mobilità mediante passaggio diretto, all'interessato verrà conferito l'incarico dirigenziale di preposizione con apposito decreto sindacale.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma del D.Lgs. n.196/03 e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso quest'Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali, anche attraverso la trasmissione, a richiesta, della graduatoria degli idonei ad altri Enti Pubblici, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi.
I suddetti dati personali potranno, inoltre, essere comunicati a ditta esterna, risultante aggiudicataria del servizio affidato, di cui eventualmente si dovesse avvalere l'Amministrazione per gli adempimenti relativi alle operazioni selettive.
La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, determinerà l'esclusione dalla selezione.
La firma apposta in calce alla domanda vale anche come conoscenza/autorizzazione al Comune di Pregnana Milanese al trattamento dei suoi dati personali, compresi quelli sensibili.
Nella Sua qualità di Interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei propri diritti il candidato potrà rivolgersi all'indirizzo e-mail dell'Ufficio Personale (personale@comune.pregnana.mi.it).

Il soggetto delegato attuatore del Titolare, tenuto a svolgere nell'ambito della struttura organizzativa di propria competenza, in applicazione degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente per il presente procedimento è individuato nel responsabile del procedimento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Pregnana Milanese. Il Responsabile della protezione dei dati è la d.ssa Simona Persi

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento amministrativo è il dr. Gaetano Carlo Gaiera

## PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato per un periodo pari almeno a 30 giorni, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, sul sito istituzionale del Comune di Pregnana Milanese alla Sezione "*Concorsi*"".

Il presente avviso viene altresì pubblicato all'Albo on-line del Comune di Pregnana Milanese **dal 27/11/2019 al 20/01/2020, termine ultimo e perentorio per la presentazione delle domande.**

**INFORMAZIONI**
Eventuali informazioni potranno essere richieste al seguente recapito:

**COMUNE DI PREGNANA MILANESE – Ufficio Personale** tel.02 93967207

Pregnana Milanese, 27/11/2019

**Per IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINAZIARIO/AFFARI GENERALI**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**
(dr. Alberto Folli)