



# RENDICONTO DELLA GESTIONE ANNO 2015

## RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA GIUNTA COMUNALE PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI DI BILANCIO

### DELIBERAZIONE N. 28 DEL 09/03/2016 Immediatamente eseguibile

Art. 227 comma V e art. 231 D.Lgs. 267/2000 aggiornato al D.Lgs. 118/2011 e coordinato con il D.Lgs. 126/2014

#### Dati generali

Tavole degli indicatori e dei risultati di bilancio

Relazioni dal Documento Unico di Programmazione ed ulteriori indicatori

Elenco risultati del "Gruppo amministrazione pubblica"

Sito internet di pubblicazione [www.comune.pregnana.mi.it](http://www.comune.pregnana.mi.it) amministrazione trasparente



---

RELAZIONE SULLA GESTIONE RENDICONTO 2015

Approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 28 del 9/3/2016

Riferimenti normativi

Articolo 227 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Articolo 11 D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118

La relazione sulla gestione prevista dall'art. 11 commi IV e VI de D.Lgs. 118/2011 è il documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili. E'anche l'occasione per riepilogare quale indice di riferimento e bussola d' orientamento tra i numerosi allegati al rendiconto per una migliore comprensione del documento (punto "o").

a) CRITERI DI VALUTAZIONE EFFETTUATI

I criteri di valutazione effettuati per le poste contabili sono quelli riferiti ai principi contabili applicati ai sensi del D.Lgs. 118/2011 e sue successive modifiche ed integrazioni. In particolare per la predisposizione e la definizione delle somme iscritte e lasciate a bilancio si sono utilizzati per i residui passivi le indicazioni del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria per il 2015. Si sono mantenuti a residuo passivo le somme per le prestazioni già eseguite entro il 31 dicembre 2015 e le cui fatture sono pervenute, o si presume perverranno in tempo utile per l'approvazione del rendiconto punto 6 dei principi contabili (liquidazione). Per i residui attivi si sono lasciati a residuo le somme accertate grazie ai principi contabili, vincolando l'avanzo di amministrazione per i crediti dubbi, per l'equivalente importo, ponendo così al riparo il bilancio da fluttuazioni negative da eventuali stralci di crediti. Tutto l'importo complessivo dei crediti dubbi è stato accantonato.

b) PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DEL BILANCIO

Le principali voci del conto del bilancio per le entrate riguardano gli accertamenti tributari emessi entro il 31 dicembre 2015 riguardanti l'ICI e la TARSU. Per quanto riguarda l'ICI sono stati emessi accertamenti anche rilevanti riguardanti i terreni edificabili ai fini dell'imposta.

Le principali voci del conto di bilancio per le spese riguardano le spese di personale, rientranti nei limiti di legge e le spese di investimento, riportate quali gare avviate

entro il 31 dicembre 2015, quali Fondi Pluriennale Vincolati in spesa e riportati nel 2016 sia in entrata che in spesa. Alla fine del 2015 inoltre, causa un lavoro urgente per opera pubblica, si sono tenuti residui passivi per consentire lo smaltimento di amianto in un'ala importante del Palazzo Comunale, i lavori, che rivestono il carattere dell'urgenza, sono subito iniziati non appena individuato il rischio e sono in corso di esecuzione.

#### c) VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE

Nel corso dell'anno 2015 si sono approvate le seguenti variazioni al bilancio:

- determinazione n. 41 del 4 febbraio 2015 in esercizio provvisorio;
- Consiglio Comunale n. 40 del 22 luglio 2015;
- Consiglio Comunale n. 51 del 30 novembre 2015;
- Giunta Comunale n. 148 del 2 dicembre 2015 prelievo dal Fondo di riserva comunicato in Consiglio Comunale;
- Deliberazione Giunta Comunale n. 32 del 18 marzo 2015 di riaccertamento ordinario dei residui comunicata in Consiglio Comunale.

La salvaguardia degli equilibri di bilancio è avvenuta con deliberazione del C.C. n. 39 del 22 luglio 2015.

Nel corso dell'anno 2015 sono stati effettuati i controlli interni come da regolamento comunale approvato con deliberazione del C.C. n. 13 del 27/02/2013: controllo n.1 in data 16 aprile 2015, controllo n. 2 in data 15 settembre 2015.

Non sono state effettuate né riduzioni, né rimodulazioni, né accensioni di prestiti nel corso del 2015.

#### d) ELENCO ANALITICO DELLE QUOTE VINCOLATE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Si rinvia alle apposite tabelle contenute degli allegati al Rendiconto ove vengono riportati i vincoli sull'avanzo risultante dal Rendiconto distinguendo i vincoli derivanti dalla Legge, dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui oppure da altre finanziamenti se esistenti ed evidenziando anche i vincoli formalmente attribuiti dall'Ente.

#### e) RAGIONI DELLA PERSISTENZA DEI RESIDUI CON ANZIANITA' SUPERIORE A CINQUE ANNI E DI MAGGIORE CONSISTENZA

I residui attivi con anzianità superiore a cinque anni sono rappresentati principalmente dagli accertamenti tributari e dagli accertamenti relativi agli incassi della raccolta rifiuti solidi urbani. Sono somme riportate di anno in anno che presentano una lenta riscossione. Il ritardo nelle riscossioni è causato dalla difficoltà di riscuotere i crediti per le attività commerciali incappate in procedure concorsuali, per situazioni di disagio dovute alla crisi economica e ad altre cause valutabili singolarmente. Per poter consentire la riscossione di questi residui si sono già attivate le procedure coattive previste per legge,

affidando le medesime ad Equitalia e ad una ditta specializzata dal 2015. Il regolamento di contabilità per la gestione delle entrate prevede anche l'istituto della rateizzazione a determinate condizioni, istituto che ha trovato un buon riscontro ed a fornito risultati positivi. Per alcuni accertamenti tributari ICI si ricorda che pendono i verdetti in Cassazione che non si è ancora pronunciata in merito. Corre l'obbligo di ricordare che tutte queste somme sono già completamente messe a salvaguardia con analogo accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità.

**f) ANTICIPAZIONI DI CASSA**

Non si sono effettuate nel corso del 2015, dato l'elevato fondo di cassa, anticipazioni di cassa al Tesoriere.

Non si evidenzia quindi l'utilizzo medio, né l'utilizzo massimo, né il saldo al 31 dicembre in quanto il caso non sussiste.

**g) DIRITTI REALI DI GODIMENTO**

diritto di superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù prediali, premesso che i beni di proprietà sono indicati negli inventari comunali si rinvia ai contenuti inventariali per completezza d'esposizione.

**h) ELENCO DEI PROPRI ENTI ED ORGANISMI STRUMENTALI**

Questo ente non ha propri enti ed organismi strumentali.

**i) PARTECIPAZIONI DIRETTE CON QUOTA PERCENTUALE**

Si rinvia agli appositi allegati riportanti l'elenco delle partecipazioni dei questo Ente.

**j) VERIFICA DEI CREDITI E DEI DEBITI RECIPROCI CON I PROPRI ENTI STRUMENTALI E LE SOCIETA' PARTECIPATE**

Si rinvia agli appositi allegati riportanti l'elenco delle partecipazioni di questo Ente.

**k) ONERI ED IMPEGNI DERIVANTI DA CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI**

Non sussiste il caso.

**l) ELENCO GARANZIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ENTI E DI ALTRI SOGGETTI**

Non sussiste il caso.

m) **ELENCO DESCRITTIVO DEI BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE CON DESTINAZIONE E DEGLI EVENTUALI PROVENTI**

Si rinvia agli allegati riportanti i beni appartenenti al patrimonio comunali ed agli appositi capitoli d'entrata titolo III riportanti le entrate accertate e riscosse.

n) **ELEMENTI RICHIESTI DALL'ART. 2427 DEL CODICE CIVILE STATO PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO**

Si rinvia ai documenti allegati al rendiconto per la parte relativa alla contabilità economica ed al referto della gestione.

o) **ALTRE INFORMAZIONI**

Tra le altre informazioni ed oltre a quelle sopra riportate si evidenzia che in allegato ai documenti del rendiconto ci sono i seguenti allegati ai quali si rinvia (art. 227 TUEL):

- elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto, del bilancio consolidato, dei rendiconti e dei bilanci dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica";
- tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;
- piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio;
- referto della gestione (Artt. 196 e segg. TUEL);
- prospetti degli agenti contabili a denaro, a materia e delle azioni di cui all' art. 233 TUEL;
- prospetto PATTO DI STABILITA' INTERNO;
- allegati di cui all'art. 11 comma IV D.Lgs. 118/2011 compresi i tabulati ricavati dal programma informatico in dotazione (Halley)
  - prospetto dimostrativo risultato di amministrazione;
  - prospetto composizione missioni, programmi ed FPV;
  - prospetto FCDDE;
  - prospetto accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
  - prospetto impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
  - tabella dimostrativa accertamenti imputati agli esercizi successivi;
  - tabella dimostrativa impegni imputati agli esercizi successivi;
  - prospetto dei costi per missione;
  - prospetto spese sostenute per utilizzo contributi organismi UE ed internazionali;
  - prospetto spese sostenute per funzioni delegate dalla Regione;
  - prospetto dei dati SIOPE;
  - elenco residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza distinti per esercizio e per capitolo;

- elenco crediti inesigibili stralciati dal conto del bilancio, sino ai termini di prescrizione;
- la presente relazione dell'Organo Esecutivo;
- relazione del Revisore Unico.

COMUNE DI PREGNANA MILANESE "Gruppo amministrazione pubblica" www.comune.pregnana.mi.it <b>ALLEGATO AL RENDICONTO 2015</b>											
RISULTATI D'ESERCIZIO ENTI PARTECIPATI											
N°	DENOMINAZIONE	%	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014		
1	Cap Holding spa	0,324	€ 2.159.484,00	€ 2.342.874,00	€ 2.096.750,00	€ 5.593.018,00	€ 8.309.975,00	€ 3.779.384,00	€ 4.611.475,00		
2	Comunimprese soc. consortile a r.l.	2,228	€ 1.016,00	729,00 -€	385,00 -€	67.705,00	€ 1.140,00	€ 952,00	€ -		
3	CIMEP consorzio avanzo amm.ne	0,270	* € 1.008.397,00	€ 1.680.733,21	€ 79.988,75	€ 267.864,04	€ 167.970,34	-	€ -		
4	CSBNO consorzio biblioteche	0,810	-€ 14.675,00	€ 18.622,00	€ 22.115,00	€ 9.089,00	€ 114.115,00	€ 69.616,00	-€ 142.841,00		
5	Sercoop az.spec.consortile	3,359	pareggio	pareggio	pareggio	pareggio	pareggio	pareggio	€ 78.736,00		
6	AFOL METROPOLITANA az.spec.consortile	0,650	x	€ 14.556,94	€ 14.453,83	€ 1.674,84	-€ 424.458,56	€ 496.199,00	€ 12.411,00		
7	Amiacque srl (tramite Cap Holding)	0,324	-	-	€ 1.734.086,00	€ 5.037.469,00	€ 4.202.481,00	€ 10.040.702,00	€ 2.544.795,00		
8	Pavia Acque srl (tramite Cap Holding)	0,033	-	-	€ 1.526.682,00	€ 1.164.239,00	€ 1.065.933,00	€ 650.459,00	€ 693.824,00		
9	Rocca Brivio Sforza srl (tramite Cap.Holding)	0,165	-	-	-	-	-€ 78.488,00	-€ 185.625,00	-€ 216.455,00		
10	Fondazione Lida (tramite Cap Holding)	0,324	-	-	-	-	-€ 75.932,15	€ 443.136,51	€ 410.524,74		
11	SMA srl (tramite Cap Hold.)	0,165	-	-	-	-	-€ 19.701,00	-€ 11.539,00	€ -		
12	TASM Romania srl (tramite Cap Holding)	0,130	-	-	-	-	-€ 121.656,47	-€ 214.845,00	€ -		
13	SIB spa (tramite Amiacque)	0,002	-	-	-	-	€ 207.637,00	€ 172.818,00	€ -		
14	Centro Studi PIM associazione riconosciuta	0,178	-	-	-	-	€ 156,00	€ 19.800,00	€ 55,00		
15	GESEM s.r.l.	2,050	€ -	€ 43.723,00	€ 59.128,00	€ 40.740,00	€ 44.032,00	€ 63.206,00	€ 58.304,00		
16	SMG srl (tramite Gesem srl)	1,537	€ -	€ 43.187,00	€ 57.158,00	€ 18.027,00	€ 21.373,00	€ 118.378,00	€ 7.503,00		
17	Fondazione Comunitaria Nord Milano onlus	4,120	& € 290.122,00	€ 150.531,83	€ 84.816,91	€ 117.565,94	€ 136.874,77	€ 137.269,43	€ 214.620,00		
	<b>LEGENDA</b>										
	partecipazioni dirette										
	partecipazioni indirette I° livello										
	partecipazioni indirette II° livello										
	dati non disponibili -										
	% calcolo come da quest.2012 Corte Conti e cioè es. Comune part.diretta 90% in A che possiede 60% in B che possiede 50% in C per Comune 90x60% = 54% in B 90x60x50% = 27% in C										
	* in liquidazione										
	§ estinta										
	& per partecipazione Comuni del Rhodense il dato contabile si riferisce all'aumento dei fondi a patrimonio										
	x i bilanci si riferiscono all'ex az. Afol nord ov.										
	<b>bilanci in perdita</b>										

TAV. 1	<b>ORGANI ISTITUZIONALI 2015</b>
--------	----------------------------------

Titolo 1 - Missione 1 programma 1

SINTESI FINANZIARIA	
Entrate correnti	-
Spese correnti	71.689,16
differenza +/-	- 71.689,16

Attività della Giunta e del Consiglio:	
- adunanze della Giunta comunale	48
- deliberazioni adottate G.C.	171
- adunanze del Consiglio com.le	7
- deliberazioni adottate C.C.	58
- determinazioni	650
<b>Commissioni consiliari permanenti:</b>	
- adunanze delle Commissioni	14
- di cui Commissione Territorio	3
- di cui Affari Generali Bilancio	9
- di cui Sport cultura e socio assist. (più 2 cong.)	2
N. Consiglieri	10
N. Assessori	4
N. Sindaco	1
Totale	15

di cui tre congiunte con U.T.

COSTO MEDIO PER ABITANTE			
costo servizio	123.663,14	abit. n.	7.204
			Euro 17,17
			costo per abitante

TAV. 2	<b>SEGRETERIA 2015</b>
--------	------------------------

Titolo 1 - Missione 1 programma 2

SINTESI FINANZIARIA	
Entrate correnti	11.259,73
Spese correnti	273.576,90
differenza +/-	- 262.317,17

ENTRATE

IMPORTO

TOTALE

11.259,73

COSTO MEDIO PER ABITANTE			
costo servizio	273.576,90	abit. n.	7.204
			Euro 37,98
			costo per abitante

Entrate

Accertamenti

37801	€ 9.823,88	diritti rogito
37802	€ 1.243,85	diritti generici
37803	€ 192,00	diritti cimitero
	€ 11.259,73	

**TAV. 3****SERVIZI - DEMANIO 2015****Titolo 1 - Missione 1 programma 5****SINTESI FINANZIARIA**

Entrate correnti	167.456,24
Spese correnti	117.859,25
<b>differenza +/-</b>	<b>49.596,99</b>

**COSTO MEDIO PER ABITANTE**

spesa servizio	117.859,25	abit. n.	7.204	Euro	16,36	spesa pro capite
----------------	------------	----------	-------	------	-------	------------------

Entrata	40400	€	19.018,64	introiti diversi
capitoli ed	59902	€	57.420,67	affitto altri immobili
accertamenti	71301	€	-	fondo progettazione U.T.
	59910	€	90.000,00	cointeressenza gas metano
	59911	€	1.016,93	proventi da fotovoltaico
		€	167.456,24	

<b>TAV. 4</b>	<b>SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE 2015</b>
---------------	--

TITOLO 1 - MISSIONE 1 PROGRAMMA 7

SINTESI FINANZIARIA	
Entrate correnti	7.223,80
Spese correnti	74.235,93
<b>differenza +/-</b>	<b>67.012,13</b>

Entrate		
38800	€	588,04
39000	€	6.635,76
	€	7.223,80

di cui spese per le elezioni: non si svolse elezioni nel corso del 2015

<b>servizio anagrafe</b>	
- certificati rilasciati	2.150
- carte identità	1.031
<b>totale</b>	<b>3.181</b>
<b>servizio stato civile</b>	
- atti di nascita	79
- atti di matrimonio	37
- atti di morte	55
- altri (18 cittadinanza 24 pubblicazioni)	42
<b>totale</b>	<b>213</b>
<b>totale complessivo</b>	<b>3.394</b>

COSTO MEDIO PER ABITANTE						
costo servizio	74.235,93	abit. n.	7.204	Euro	10,30	costo per abitante

<b>TAV. 5</b>	<b>UFFICIO TECNICO 2015</b>
---------------	-----------------------------

TITOLO 1 - MISSIONE 1 PROGRAMMA 6

SINTESI FINANZIARIA	
Entrate	10.273,00
Spese	209.512,70
<b>differenza +/-</b>	<b>199.239,70</b>

€ 10.273,00	Cap.37804 diritti U.T.
€ -	Cap.38400 cartografie
€ 10.273,00	

<b>LAVORI PUBBLICI</b>			
nuove opere progetti esecutivi	interni	-	
direzione lavori/progettazioni	interne	2	strade via Novara e pav.pietra
nuove opere progetti esecutivi	esterni	2	ampliamento spogliatoi e palestra
direzione lavori/progettazioni	esterne	2	ampliamento spogliatoi e palestra
<b>PERMESSI PER COSTRUIRE</b>			
rilasciati		4	
	civili	3	
	industriali	1	
permessi per costruire presentati		7	
manomissioni suolo pubblico		34	
autorizzazioni taglio piante		14	
posa monumenti		38	
attività edilizia libere		32	
dichiarazioni Inizio Attività		8	
superdia		7	
segnalazioni Certificate Inizio Attività		46	

COSTO MEDIO PER ABITANTE						
costo servizio	209.512,70	abit. n.	7.204	Euro	29,08	costo per abitante

TAV. 6

**SERVIZIO RAGIONERIA - TRIBUTI 2015**

Titolo 1 - Missione 1 programma 3 e 4

SINTESI FINANZIARIA	
Entrate	-
Spese	266.982,91
differenza +/-	- 266.982,91

numero mandati	4.501
numero reversali	3.518
numero accertamenti	350
numero impegni	1.027
accertamenti ICI	226
accertamenti TARSU	23
<b>Totali</b>	<b>9.645</b>

COSTO MEDIO PER ABITANTE			
costo attività diviso totale attività		Euro €	<b>27,68</b> costo per attiv.
costo servizio	266.982,91 abit. n.	7.204	Euro € <b>37,06</b> costo per abitante

TAV.7

## POLIZIA LOCALE 2015

Titolo 1 - Missione 3 programma 1

SINTESI FINANZIARIA	
Entrate correnti	123.291,32
Spese correnti	232.214,06
differenza +/-	- 108.922,74

<b>sanzioni amministrative</b>	
- codice della strada	412
- abusi edilizi	-
- commercio e pub.servizi	1
- regolamenti comunali	1
- leggi varie	4
- inquinamento suolo	-
<b>totale complessivo</b>	<b>418</b>

	42.410	€	13.724,54
entrate	42400	€	3.032,00
cap.	42420	€	3.984,80
accertam.	42800	€	43.820,30
	42810	€	58.729,68
		€	123.291,32

COSTO MEDIO PER ABITANTE/INTERVENTO						
costo servizio	232.214,06	abit. n.	7.204	Euro	<b>32,23</b>	costo per abitante
costo servizio	232.214,06	interventi n.	418	Euro	<b>555,54</b>	costo unitario per intervento

TAV. 8

**SCUOLA MATERNA 2015**

Titolo 1 - Missione 4 programma 1

**SINTESI FINANZIARIA**

Entrate	-
Spese	91.144,29
differenza +/-	- 91.144,29

**Scuole:**

plessi statale	1
plessi Gattinoni	1
sezioni statale	7
sezioni Gattinoni	4
alunni iscritti stat.	176
alunni iscri.Gatt.	86
totale alunni isc.	262
giornate pres.stat.	116
giornate pres.Gat.	116
totale giorn.pres.	232

**COSTO MEDIO PER ABITANTE E PER UNITA' DI SERVIZI**

costo servizio	91.144,29	abit. n.	7.204	Euro	<b>12,65</b>	costo per abitante
costo servizio	91.144,29	alunni	268	Euro	<b>340,09</b>	costo per alunni
costo servizio	91.144,29	sezioni	11	Euro	<b>8.285,84</b>	costo per sezione
costo servizio	91.144,29	giorn.pres	123	Euro	<b>741,01</b>	costo per giorn.pres.

TAV. 9	<b>ASSISTENZA SCOLASTICA 2015</b>
--------	-----------------------------------

Titolo 1 - Missione 4 programmi 6 e 7

SINTESI FINANZIARIA	
Entrate	36.694,15
Spese	261.881,72
differenza +/-	- 225.187,57

**ENTRATE**

Proventi trasporto scolastico  
 Proventi corso di nuoto  
 Proventi pre-post scuola  
 Altri proventi rimborso Stato pasti insegn.

**TOTALE**

**IMPORTO**

€	2.900,00	cap. 43800
€	9.056,00	cap. 44000
€	8.998,00	cap. 43801
€	15.740,15	cap. 71253
€	<b>36.694,15</b>	

**Scuole:**

classi	31	elementari più medie	elementari classi 17 e medie 14
alunni iscritti	674	elementari più medie	elementari alunni 392 e medie 282

**COSTO MEDIO PER ABITANTE E UTENZE**

costo servizio	261.881,72	abit. n.	7.204	Euro	36,35	costo per abitante
costo servizio	261.881,72	alunni	674	Euro	388,55	costo per alunni
costo servizio	261.881,72	classi	31	Euro	8.447,80	costo per classe

TAV. 10

**ISTRUZIONE PRIMARIA E SC. MEDIE 2015**

Titolo 1 - Missione 4 e programma 2

**SINTESI FINANZIARIA**

Entrate		-
Spese	128.767,18	
differenza +/-	-	128.767,18

**Scuole elementari:**

plessi	1
classi	17
alunni iscritti	392

**Scuole medie:**

plessi	1
classi	14
alunni iscritti	282

**COSTO MEDIO PER ABITANTE E PER UNITA' DI SERVIZI**

costo servizio	128.767,18	abit. n.	7.204	Euro	17,87	costo per abitante
costo servizio	128.767,18	alunni	674	Euro	191,05	costo per alunni
costo servizio	128.767,18	classi	29	Euro	4.440,25	costo per classe

TAV. 11	<b>BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI 2015</b>
---------	--

Titolo 1 - Missione 5 programma 2

SINTESI FINANZIARIA	
Entrate correnti	13.305,00
Spese correnti	153.752,61
differenza +/-	- 140.447,61

**ENTRATE**

45400	Manif.culturali €	13.305,00
45500	Contrib.Tesor. €	-

N. serate per eventi culturali 36

N. spettacoli 51

N° iscritti in biblioteca al 31 dicembre 2015 n. 642

N° prestiti nell'anno 2015 n. 11.570

Patrimonio librario dvd e cd presenti in biblioteca 11.577

COSTO MEDIO PER ABITANTE						
costo servizio	153.752,61	abit. n.	7.204	Euro	21,34	costo per abitante

TAV. 12	<b>SERVIZIO IDRICO 2015</b>
---------	-----------------------------

TITOLO 1 - MISSIONE 9 PROGRAMMA 4

SINTESI FINANZIARIA	
Entrate	-
Spese	49.098,63
<b>differenza +/-</b>	<b>- 49.098,63</b>

<b>Caratteristiche generali</b>		
Rete fognatura	km	20,125
Rete acquedotto	km	31,724
Utenze acquedotto		1.473
mc acqua erogata		976.666

COSTO MEDIO PER ABITANTE, UTENTE E KM RETE					
costo servizio	57.976,96	abit. n.	7.204	Euro	8,05 costo per abitante
costo servizio	57.976,96	Km rete fogn.	20,125	Euro	2.880,84 costo per Km rete fogn.
costo servizio	57.976,96	Km rete acq.	31,724	Euro	1.827,54 costo per Km rete acq.

TAV. 13	<b>SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI 2015</b>
---------	--

Titolo 1 - Missione 9 programma 3

SINTESI FINANZIARIA	
Entrate	843.043,96
Spese	843.043,96
<b>differenza +/-</b>	<b>-</b>

Entrate		
3500	€	778.866,96
50500	€	64.177,00
		€ 843.043,96

<b>Totale rifiuti raccolti Kg.</b>	<b>2.884.859</b>	tonnellate 2.884,86	anno 2015
<b>Totale rifiuti raccolti Kg.</b>	<b>2.896.320</b>	tonnellate 2.896,32	anno 2014
<b>Totale rifiuti raccolti Kg.</b>	<b>2.809.800</b>	tonnellate 2.809,80	anno 2013
<b>Totale rifiuti raccolti Kg.</b>	<b>2.797.740</b>	tonnellate 2.797,74	anno 2012
<b>Totale rifiuti raccolti Kg.</b>	<b>2.912.420</b>	tonnellate 2.912,42	anno 2011
<b>Totale rifiuti raccolti Kg.</b>	<b>3.010.410</b>	tonnellate 3.010,41	anno 2010
<b>Totale rifiuti raccolti Kg.</b>	<b>3.055.100</b>	tonnellate 3.055,10	anno 2009

COSTO MEDIO PER ABITANTE E UTENTE						
costo servizio	843.043,96	:abit..	7.204	Euro	117,02	spesaper abitante
costo servizio	843.043,96	: Kg.	2.809.800	Euro	0,30	spesa per Kg.
Entrate tassa rifiuti	843.043,96	abit.	7.204	Euro	117,02	Entrata per abit.
Entrate tassa rifiuti	843.043,96	: Kg.	2.809.800	Euro	0,30	Entrata per Kg.

TAV. 14	<b>SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE 2015</b>
---------	---

Titolo 1 - Missione 12 tutti i programmi tranne il cimitero e l'asilo nido

SINTESI FINANZIARIA	
Entrate correnti	526.486,89
Spese correnti	1.108.461,41
<b>differenza +/-</b>	<b>- 581.974,52</b>

Entrata accertamenti  
capitoli

20010	€ 21.120,00	contr.reg.affitti
53001	€ 8.235,00	pasti terza età
53003	€ 481,50	attiv.motoria
53005	€ 3.024,70	trasp.anziani
53006	€ -	prestiti d'onore
53008	€ 388.874,08	ricov.anz.rimborsi
58604	€ 24.627,61	affitto locali poliamb.
71261	€ 45.000,00	contr.f.do soc.
71263	€ -	contr.
71262	€ 1.800,00	contr.serv.sociali
	€ 493.162,89	

COSTO MEDIO PER ABITANTE			
--------------------------	--	--	--

costo servizio	1.108.461,41	abit. n.	7.204	Euro	153,87	costo per abitante
----------------	--------------	----------	-------	------	--------	--------------------

TAV. 15

## SETTORE SPORTIVO/RICREATIVO 2015

Titolo 1 - Missione 6 programma 1

## SINTESI FINANZIARIA

Entrate correnti	42.439,57
Spese correnti	65.060,42
<b>differenza +/-</b>	<b>- 22.620,85</b>

## Entrate

58601 Palestre ass.	€ 12.554,00
59904 Campi sportivi	€ 19.885,57
45450 Introiti cen.sp.	€ 10.000,00
	€ 42.439,57

## COSTO MEDIO PER ABITANTE

costo servizio	65.060,42	abit. n.	7.204	Euro	9,03
----------------	-----------	----------	-------	------	------

TAV. 16

**VIABILITA' E CIRCOLAZIONE STRADALE 2015**

Titolo 1 - Missione 10 programma 5

**SINTESI FINANZIARIA**

Entrate	-
Spese	398.560,00
<b>differenza +/-</b>	<b>- 398.560,00</b>

**COSTO MEDIO PER ABITANTE E KM**

Spesa totale	398.560,00	abit. n.	7.204	Euro	<b>55,32</b>	spesaper abitante
Spesa totale	398.560,00	:km	30,2	Euro	<b>13.197,35</b>	Spesa per Km

TAV. 17

## EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA 2015

Titolo 1 - Missione 8 programma 2

## SINTESI FINANZIARIA

Entrate correnti	99.430,87
Spese correnti	56.216,52
<b>differenza +/-</b>	<b>43.214,35</b>

Entrate 58602 € 99.430,87

## COSTO MEDIO PER ABITANTE

costo servizio	56.216,52	abit. n.	7.204	Euro	7,80	costo per abitante
----------------	-----------	----------	-------	------	------	--------------------

TAV. 18	ASILO NIDO 2015
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1	

SINTESI FINANZIARIA	
Entrate correnti	
Spese correnti	91.000,00
<b>differenza +/-</b>	<b>- 91.000,00</b>

COSTO MEDIO PER ABITANTE						
costo servizio	91.000,00	abit. n.	7.204	Euro	12,63	costo per abitante

## Titolo 1 - Missione 10 programma 5 quota parte

SINTESI FINANZIARIA		
Entrate		-
Spese correnti	101400	222.000,00
Spese correnti	101600	33.952,27
<b>differenza +/-</b>		<b>255.952,27</b>

Punti luce n.	1363	anno 2015
Punti luce n.	1050	anno 2012 = 2013 = 2014
Punti luce n.	1049	anno 2011
Punti luce n.	1036	anno 2010
Punti luce n.	927	anno 2009

COSTO MEDIO PER ABITANTE E PER PUNTI LUCE				
costo servizio	33.952,27	abit. n.	7.204 Euro	4,71 costo netto per abitante
costo servizio	33.952,27	:punti luce	1050 Euro	32,34 Spesa per pto luce

TAV. 20	PROTEZIONE CIVILE 2015
---------	------------------------

**Titolo 1 - Missione 11 programma 1**

SINTESI FINANZIARIA	
Entrate	-
Spese	6.500,00
<b>differenza +/-</b>	<b>- 6.500,00</b>

COSTO MEDIO PER ABITANTE				
costo servizio	6.500,00	abit. n.	7.204	Euro 0,90 costo abitante

TAV. 21	URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO 2015
---------	--

Titolo 1 - Missione 8 programma 1

SINTESI FINANZIARIA	
Entrate	-
Spese	7.640,00
<b>differenza +/-</b>	<b>- 7.640,00</b>

COSTO MEDIO PER ABITANTE					
costo servizio	7.640,00	abit. n.	7.204	Euro	<b>1,06</b> costo per abitante

TAV. 22	PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE 2015
---------	--

Titolo 1 - Missione 9 programma 5

SINTESI FINANZIARIA	
Entrate	-
Spese	118.331,26
<b>differenza +/-</b>	<b>- 118.331,26</b>

COSTO MEDIO PER ABITANTE					
costo servizio	118.331,26	abit. n.	7.204	Euro	<b>16,43</b> costo per abitante
aree a verde	127.222,73	mq			
aree a verde	12,722273	ettari (ha)			1 ettaro = 10.000 metri quadri
costo per metro quadro		0,930110995			
aree a verde per abitante mq		17,66001249			

TAV. 23	<b>SERVIZI CIMITERIALI 2015</b>
---------	---------------------------------

TITOLO 1 - Missione 12 programma 9

SINTESI FINANZIARIA	
Entrate	117.231,00
Spese	62.165,00
<b>differenza +/-</b>	<b>55.066,00</b>

Entrate

53800	Illuminaz.votiva	€	27.206,00
54000	Servizi cimiter.	€	3.525,00
58650	Loculi e ossari	€	86.500,00
		€	117.231,00

COSTO MEDIO PER ABITANTE						
costo servizio	62.165,00	abit. n.	7.204	Euro	8,63	costo per abitante



**COMUNE DI PREGNANA MILANESE  
(CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO)**

**RELAZIONE G.C. RENDICONTO DELLA GESTIONE PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI DI BILANCIO 2015**

---

Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118  
Principio contabile applicato concernente la programmazione del bilancio per il 2015

dal DUP deliberazione C.C.n. 34 del 27 maggio 2015 e  
dal Piano Dettagliato degli obiettivi deliberazione G.C. n. 95 del 3 giugno 2015 e  
dalla verifica degli equilibri deliberazione C.C. n. 39 del 22 luglio 2015

**RELAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AL  
RENDICONTO 2015**

## SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARIO

### Attività realizzate ed obiettivi raggiunti

Controllo e gestione di tutte le attività legate al ciclo della programmazione finanziaria: bilanci di previsione, rendiconto della gestione, patto di stabilità interno, spesa di personale dipendente (contratto decentrato), peg, piano dettagliato degli obiettivi, ciclo della performance, controlli trimestrali di cassa e controlli D.L. 174/2012 (tredici adempimenti principali), attività di economato, tributi comunali con avvio dei contratti per accertamenti tributari, gestione della piattaforma dati e suo aggiornamento per conferma nuovi tributi; riduzione indebitamento, tutte queste attività nel corso della gestione sono state raggiunte.

Gestione della nuova contabilità comunale ex D.Lgs. 118/2011, la gestione della nuova contabilità già iniziata l'anno 2014 è proseguita e si è conclusa nel corso del 2015.

Gestione e funzionalità delle attività di anagrafe, leva, stato civile, elettorale, messo notificatore, protocollo, Urp a seguito della riorganizzazione del servizio per pensionamento della Responsabile avvenuto nel 2014, è proseguita l'attività di organizzazione del servizio con l'aiuto e la formazione di una persona di un altro settore in caso di necessità di sostituzione.

Servizio di supporto agli organi istituzionali Consiglio e Giunta Comunale, Commissioni Consiglieri, Conferenza capigruppo, segreteria generale, deliberazioni, determinazioni e contratti, è stato assicurato il servizio di assistenza e supporto agli organi istituzionali.

Garantire la piena funzionalità e l'aggiornamento delle dotazioni informatiche comunali, è stata garantita la piena funzionalità dei servizi informatici.

Nel 2015 con garanzia della scelta del miglior offerente: sono stati individuati i fornitori per le seguenti forniture e servizi

- forniture per funzionamento delle strumentazioni degli uffici e delle dotazioni informatiche, attivate le forniture ed i servizi;
- mediante consip sono state attivate nuove convenzioni Consip di telefonia fissa e mobile, di fornitura gas ed energia elettrica;
- monitorato il nuovo appalto di servizi per la gestione della pubblicità e le pubbliche affissioni e la Tosap, il controllo è stato effettuato per il 2015;
- attivati tutti i contratti per il funzionamento generale dell'ente locale ed in particolare per quelli in scadenza come ad esempio l'esternalizzazione archivio, sono stati attivati i contratti ed i servizi per il funzionamento generale dell'ente locale;
- sono state organizzate e gestite le nuove modalità di fatturazione da parte dei fornitori: fatturazione elettronica, accettazione, presa in carico dei documenti da parte dell'ufficio protocollo, da parte della ragioneria per la

contabilizzazione e la divisione nei vari settori ed accettazione o rifiuto da parte di tutti gli altri settori, sono stati garantiti i nuovi servizi essenziali di gestione delle novità fiscali per lo split payment, per il reverse charge e per la fatturazione elettronica garantendo la funzionalità per l'ente;

- gestione, controllo ed elaborazione scadenze e procedimenti contabili ed amministrativi fra i quali si annoverano quelli riferiti alla Corte dei Conti, al Patto di stabilità regionale e nazionale, al Sose ecc., sono state assicurate le scadenze per il Patto di stabilità: dichiarazione annuale, richiesta patto incentivato regionale, richiesta spazi finanziari nazionali; per la Corte dei Conti: esistenza debiti fuori bilancio, rendiconto 2014 invio documenti informatici in formato XML; Sose invio completo del questionario 2013;

**RISORSE UMANE disponibili:** le risorse umane disponibili sono composte da un Responsabile, tre persone presso il Servizio Economico Finanziario; una persona presso il Servizio Segreteria; una persona presso il Servizio Protocollo, un Messo Comunale e due persone al Servizio Anagrafe stato civile ed elettorale, per un totale di nove addetti.

**RISORSE STRUMENTALI disponibili:** le risorse strumentali disponibili sono quelle indicate nell'inventario comunale ed a disposizione del Settore.

**RISORSE FINANZIARIE SPESA disponibili:** le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci.

**FONTI DI ENTRATA disponibili:** le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

## INDICATORI

<u>Numero adempimenti principali da eseguire</u>	13	valore atteso = cons.	100
Numero adempimenti eseguiti	13		
<u>Gestione imposta IUC</u>	3	valore atteso= cons.	100
Imposte istituite	3		
<u>Procedure gara principali (convenzioni Consip)</u>	3	valore atteso= cons.	100
Gare espletate e scelta del contraente avvenuta	3		

Fatturazione elettronica  
Gestione e lavorazione dei documenti

funzionam.consolidato

I valori degli indicatori sono in linea con quanto programmato e sono stati realizzati ed attuati entro il 31 dicembre 2015.

## SETTORE TECNICO

### Attività realizzate ed obiettivi raggiunti

Attività di competenza dell'ufficio tecnico comunale:

**Gestione dei beni demaniali e patrimoniali dell'Ente** – Interventi sulle strutture pubbliche per risparmio energetico; attuazione di interventi che riguardano la gestione dei beni demaniali e patrimoniali attraverso la manutenzione ordinaria e straordinaria e la realizzazione di opere nuove.

**Finalità da conseguire:**

#### Manutenzione Ordinaria Degli Immobili:

Attuare gli interventi (programmati e non) necessari per assicurare il decoro, l'igiene e la sicurezza degli edifici e dei relativi impianti. Applicazione, nei limiti delle proprie competenze, delle disposizioni in materia di impianti, di sicurezza, di prevenzione degli infortuni, di prevenzione incendi con obiettivo prioritario il benessere e sicurezza degli utenti. Individuazione degli interventi prioritari, anche a seguito di sopralluoghi periodici.

#### Manutenzione Straordinaria Immobili Ed Interventi Di Ampliamento:

Adempimenti connessi al completamento degli interventi avviati nei precedenti esercizi finanziari. Avvio e realizzazione degli interventi contemplati dall'elenco annuale dei Lavori Pubblici con l'obiettivo di assicurare il decoro, l'igiene e la sicurezza degli edifici e dei relativi impianti. Attività di programmazione, progettazione, direzione ed assistenza lavori, collaudo e/o assistenza al collaudo, anche ricorrendo ad incarichi esterni, In quest'ultimo caso, attività di supporto tecnico-amministrativo.

#### Allestimento Di Manifestazioni Pubbliche – Servizio Facchinaggio – Interventi Per Garantire Le Consultazioni Elettorali

Installazione di palchi, transenne, sedie e segnaletica, in occasione di manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale o da essa patrocinate. Spostamento di arredi ed attrezzature su richiesta di uffici comunali e scuole; trasporto, installazione, rimozione, pulizia e conservazione di tabelloni elettorali e delle attrezzature occorrenti per allestire i seggi.

#### Servizio Di Reperibilità

Servizio di pronto intervento a garanzia della sicurezza dei cittadini ed a salvaguardia del patrimonio dell'ente al di fuori dell'ordinario orario di servizio dei dipendenti dell'ufficio.

#### Gestione Mezzi Comunali

Mantenere in efficienza gli automezzi in dotazione con particolare riguardo alla loro sicurezza. Espletamento delle pratiche amministrative (bolli, assicurazioni, collaudi, rapporti con le compagnie assicurative in caso d'incidenti), registrazione mensile dei

consumi di carburante, programmazione della progressiva sostituzione degli automezzi obsoleti.

### **Gestione/Manutenzione Impianti Tecnologici**

Gestione dei contratti per la manutenzione periodica di impianti di riscaldamento e condizionamento, impianti elevatori, impianti antincendio, impianti antintrusione, impianti solari e fotovoltaici

### **Obiettivi raggiunti nel 2015**

Sono stati redatti i documenti per appaltare i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria e sono stati appaltati i servizi di: Elettricista, idraulico, sgombrò neve, manutenzione illuminazione pubblica, manutenzione casa dell'acqua, cooperativa di servizi cimiteriali e verde. Le gare per la manutenzione del verde, edile e strade, benché la documentazione è pronta saranno bandite agli inizi del 2016.

A causa dei carichi di lavoro sopravvenuti, soprattutto nella seconda parte dell'anno dovuti agli spazi finanziari liberatesi imputando le spese per le opere pubbliche con i canoni del DL 118/2011, non è stato possibile procedere ad affidare l'incarico per l'acquisizione della certificazione/prestazione energetica degli edifici di proprietà comunale, in particolar modo delle case comunali. Essendo l'obiettivo biennale, per l'ingente numero di edifici da certificare. sarà riproposto come obiettivo per il 2016. Le case comunali di proprietà comunale sono 33 in largo Roma , 18 in vicolo Cantone , 12 in via Largo Avis Aido.

L'ufficio ha svolto l'ordinario lavoro di predisposizione, gestione e controllo degli atti amministrativi e contabili di competenza, ha collaborato per l'attuazione dei programmi e il raggiungimento degli obiettivi con il settore finanziario, socioculturale e vigilanza.

Sono state eseguite tramite le ditte di manutenzione e gli operai comunali tutte le manutenzioni ordinarie e straordinarie necessarie per un corretto mantenimento e conservazione degli immobili di proprietà, per la sicurezza stradale e degli edifici scolastici, per un corretto decoro del verde pubblico, delle aree interne al centro abitato e del Cimitero.

### **Indicatori :**

Numero affidamenti per la manutenzione ordinaria da effettuare	10
Numero adempimenti eseguiti	10
valore atteso=valore conseguito	
<hr/>	
Numero di documentazione redatta per affidamento manutenzione ordinaria da effettuare	10
Numero adempimenti eseguiti	10
valore atteso = valore conseguito	

**Progetto non eseguito**

n. edifici da certificare nell'anno 2015

23

Numero adempimenti eseguiti

00

valore atteso &gt; valore conseguito

**Programma Triennale opere pubbliche:****Obiettivi da raggiungere 2015**

Attuare le previsioni dell'elenco annuale delle opere pubbliche .

**Appalto di riqualificazione della Palestra della Scuola Primaria A. Manzoni**

La Regione Lombardia ha concesso un contributo pari a € 50.000,00 per la realizzazione dei lavori in oggetto.

Con determinazione n. 5 del 15 gennaio 2015 è stato approvato il progetto esecutivo e la documentazione di gara, è stata esperita la gara ed aggiudicati i lavori a favore dell'impresa AQA s.r.l.. Nonostante i numerosi solleciti a dar corso ai lavori ed i ripetuti sopralluoghi nell'area cantiere, constatando il perdurare dell'inadempimento si è dovuto procedere alla risoluzione del contratto e affidamento dei lavori alla seconda classificata.

Con l'utilizzo dell'avanzo e delle economie di gara, a dicembre a fine anno 2015 è stata anticipata la RIQUALIFICAZIONE DELLA FACCIATA DELLA PALESTRA, lavoro previsto nel secondo lotto DI RIQUALIFICAZIONE DELLA PALESTRA. La facciata della palestra necessitava di interventi di manutenzione straordinaria per adeguarla alla nuova parte ampliata degli spogliatoi e non vanificare esteticamente il nuovo lavoro.

**Appalto di sostituzione dei serramenti della scuola Primaria di Secondo Grado A. Rizzoli.**

Il progetto preliminare redatto dall'ufficio tecnico è stato approvato in data 8 aprile 2015 con GC. n. 43. L'importo dell'investimento è pari a 332.000,00 ed è previsto un cofinanziamento regionale pari al 50%. Se il contributo, al momento dell'accertamento, non corrisponde alle previsioni fatte si provvederà ad apposita variante di bilancio.

Non è stato concesso alcun contributo perciò l'intervento sarà rinviato all'annualità successiva.

Grazie alla partecipazione al bando ministeriale e all'ottenimento del cofinanziamento sono stati affidati ad impresa specializzata le indagini diagnostiche sulle strutture delle scuole Primaria e secondaria, finalizzate all'approfondimento delle problematiche derivanti dal fenomeno di eventuali distacchi di intonaco e di sfondellamenti nei solai. L'indagine, eseguita con analisi strumentali soniche e

termografiche, sarà in grado di fornire un giudizio preciso ed oggettivo del fenomeno e permette il rilievo puntuale dello stato di conservazione dell'intradosso dei solai ai fini della sicurezza degli ambienti scolastici

#### **Realizzazione Palco area feste .**

Si è proceduto, da parte dell'ufficio tecnico, alla progettazione preliminare e alla documentazione di gara del palco permanente da realizzare nell'area di via Gallarate in modo che possa essere utilizzato per le varie manifestazioni.

#### **Indicatori :**

Numero progetti da approvare	03
Numero adempimenti eseguiti	03
valore atteso= valore conseguito	

**Urbanistica e gestione del territorio:** gestione dei procedimenti amministrativi legati sia all'attività urbanistica e di edilizia privata al fine di attuare uno sviluppo unitario del territorio e svolgere un ruolo di coordinamento dei vari operatori.

#### **Finalità da conseguire:**

Nel corso del 2015 l'ufficio sarà impegnato, in collaborazione con i professionisti incaricati, nelle attività di predisposizione della prima variante Generale al Piano del Governo del Territorio e dei piani di settore correlati. Impegno che proseguirà con l'approvazione prevista per il 2016.

Per raggiungere l'obiettivo di redazione della prima variante al PGT sono state svolte dall'ufficio le seguenti attività.

- Affidamento, mediante gara, dell'incarico di redazione della variante (approvazione disciplinare di incarico (DT 80 del 03/03&2015).
- Affidamento, mediante gara, dell'incarico per la redazione della valutazione ambientale strategica (DT n. 115del 19/03/2015).
- A seguito dell'approvazione da parte della Giunta Comunale dell'atto di indirizzo (GC n. 82 del 13/05/2015) per la redazione della variante si è proceduto ad organizzare le riunioni ed assemblee pubbliche:
  1. incontro con classi III della scuola Secondaria di Primo Grado (12 maggio 2015);
  2. riunione pubblica con la cittadinanza (10 giugno 2015);
  3. incontro pubblico con giovani (17 giugno 2015);
  4. incontro pubblico con neoresidenti (24 giugno 2015);
  5. incontro pubblico con associazioni sportive e socioculturali (07 luglio 2015);
  6. incontro con professionisti e imprese del territorio (07 luglio 2015);

7. prima conferenza di valutazione con gli enti preposti (13 ottobre 2015).
8. Pubblicazione degli avvisi di deposito atti su BURL inerente il procedimento di valutazione ambientale VAS per il Documento di Piano e verifica di assoggettabilità a Vas del Piano dei Servizi e del Piano delle regole
9. Deposito del Rapporto Ambientale Preliminare (documento di scoping) dal 5 ottobre 2015 presso l'ufficio Tecnico comunale
10. aggiornamento della piattaforma regionale SIVAS
11. Redazione del verbale della prima conferenza, tenutesi il 13 ottobre 2015, e trasmissione dello stesso agli enti preposti.

Numero di incontri da organizzare	n. 7
Numero incontri organizzati	n. 7
Valore atteso = valore conseguito	100

Attuazione delle previsioni di PGT mediante la verifica delle proposte urbanistiche di privati anche mediante eventuale attivazione di procedure di adeguamento delle attuali previsioni degli strumenti urbanistici.

Assicurare entrate per attuare la programmazione e rispettare il patto di stabilità.

#### Obiettivi raggiunti nel 2015

Si è proceduto alla valorizzazione dell'area di via Castellazzo, a redigere il bando di alienazione ed effettuare la gara.

#### Indicatori

Vendita terreno da effettuare	1
Vendita terreno effettuata	1
valore atteso = valore conseguito	100

Obiettivo non conseguito in quanto non sono stati presentati i piani da parte delle proprietà.

Adozione piano di lottizzazione (Orombella e Sacchital )	n. 2
Adozione piano di lottizzazione (Orombella e Sacchital ) effettuato	n.00
Valore atteso > valore conseguito	

Si è avviata la procedura di non assoggettabilità a VAS della variante del PII Pregnana Nuova a seguito della presentazione della documentazione in data 3 agosto 2015. Sono stati pubblicati gli avvisi di deposito e convocazione della conferenza di

valutazione che si è tenuta il 17 novembre 2015. Dopo la verifica di non assoggettabilità bisognerà procedere nella validazione e approvazione della variante.

**Tutela dell'ambiente:** gestione del servizio di raccolta rifiuti in collaborazione con G.E.S.E.M

**Finalità da conseguire:**

Migliore il servizio esistente, promuovendo una raccolta differenziata più puntuale e precisa finalizzata allo stoccaggio dei rifiuti in modo conforme e corretto. Sensibilizzare la cittadinanza ad effettuare un corretto conferimento dei rifiuti sul territorio, anche attraverso nuovi incentivi (regolamento Ecofeste).

In collaborazione con Gesem è stato messo a punto ed approvato il capitolato, i nuovi servizi, e perfezionata la documentazione a base di gara per l'affidamento del servizio di raccolta.

E' stata affidata a Spazio Aperto, mediante manifestazione di interesse, la gestione della piattaforma ecologica.

E' stata avviata la campagna informativa sulla raccolta differenziata a seguito del subentro della nuova ditta incaricata della raccolta. Sono stati organizzati gli incontri pubblici allo scopo di presentare le nuove modalità del servizio ai cittadini.

**Obiettivi raggiunti nel 2015:**

Incremento della percentuale di raccolta differenziata del territorio in modo da superare il 65%.

Approvazione e attuazione del regolamento Ecofeste.

**Indicatori**

% di raccolta differenziata attesa	65%
% di raccolta differenziata raggiunta	65%
% di raccolta differenziata valore atteso= valore raggiunto	100%

**Gestione delle attività di edilizia residenziale pubblica/economico popolare:** gestione e manutenzione in efficienza il patrimonio edilizio pubblico attraverso interventi adeguati di manutenzione periodica e programmata.

**Finalità da conseguire:**

Mantenere l'efficienza del patrimonio comunale mediante la pianificazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria.

**Indicatori Di Obiettivo:**

- rispetto dei tempi di attivazione degli interventi,

- interventi tempestivi in modo da limitare i danni e i disagi agli utenti.

**Viabilità e circolazione stradale :** Manutenzione straordinaria strade, marciapiedi, arredo urbano, piste ciclopedonali. Realizzazione di nuova segnaletica stradale; le attività dell'ufficio sono finalizzati alla creazione di una rete stradale caratterizzata da aspetti di efficienza e sicurezza.

**Finalità da conseguire:**

Interventi su strade che rivelano carenze strutturali, con l'obiettivo di migliorare le condizioni di transitabilità.

Controllo dell'attività progettuale delle opere stradali legate alle grandi infrastrutture, in accordo con le Amministrazioni interessate.

Realizzazione parcheggi e riorganizzazione delle aree di sosta esistenti per una maggiore fruibilità e funzionalità.

**Obiettivi raggiunti nel 2015**

Nel 2015 sono stati redatti gli atti di gara ed affidata la manutenzione straordinaria pavimentazione in pietre, appaltati i lavori e proceduto nella sistemazione delle pavimentazione di via Roma.

Grazie agli spazi finanziari già enunciati, è stato anticipato ed inserito nel bilancio 2015 l'intervento su via delle Industrie con la progettazione da parte dell'ufficio tecnico e l'indizione della gara a fine anno, con questo intervento sono previste anche la sistemazione delle banchine e la realizzazione del percorso ciclabile.

Le attività svolte sono state:

- Redazione documenti (progetto e documenti di gara) e affidamento manutenzione straordinaria della pavimentazione in pietra (porfido)
- Redazione documenti (progetto e documenti di gara) e affidamento della manutenzione straordinaria di asfalto strade.
- Redazione documenti (progetto e documenti di gara) per manutenzione straordinario di via delle industrie.

**Indicatori :**

affidamenti per la manutenzione ordinaria/straordinaria da effettuare	02
affidamenti per la manutenzione ordinaria/straordinaria effettuati	03
valore atteso < del valore conseguito	

**Gestione del servizio idrico integrato** gestione e collaborazione con CAP Holding della rete idrica e fognaria.

**Finalità da conseguire:**

Realizzazione e completamento dei collettori fognari nelle zone che ne sono sprovviste.

**Obiettivi :**

Collaborare con CAP HOLDING per il raggiungimento dell'obiettivo di completamento fognatura in via Castellazzo- via Olivetti, in via Vercelli e Cascina Fabriziana .

Obiettivo Raggiunto i lavori sono stati realizzati e l'ufficio ha collaborato in modo attivo con CAP Holding.

**Tutela dell'ambiente:** Gestione del verde pubblico – Manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico , coinvolgimento e sensibilizzazione dei cittadini verso le problematiche ambientali mediante manifestazioni vari.

**Finalità da conseguire:** Miglioramento delle condizioni del verde pubblico sia attraverso il ricorso a società esterne, sia attraverso l'acquisto di materiale per realizzare in economia interventi di manutenzione.

Aumento del patrimonio arboreo nelle aree a verde, lungo le strade e piazze comunali.

Coinvolgimento la sensibilizzazione dei cittadini verso le problematiche ambientali; Miglioramento delle condizioni del verde pubblico.

#### **Obiettivi raggiunti nel 2015**

Sono state approvate, con deliberazione della GC 18 marzo 2015 n. 35, le linee di indirizzo per il convenzionamento con associazioni senza scopo di lucro per la realizzazione di giardini condivisi su aree di proprietà comunale. Sono state individuate le modalità per la gestione del verde e la valorizzazione degli spazi pubblici, attraverso la collaborazione tra istituzione ed associazioni di cittadini, che vogliono prendersi cura collettivamente del bene pubblico. Le aree interessate all'attuazione di tali progetti sono le aree destinate a verde pubblico. E' stata data in concessione all'associazione POMONA l'area dietro al Centro Anziani per la realizzazione di un orto Giardino.

Grazie agli spazi finanziari di fine anno 2015 è stato possibile acquistare tavoli, bacheche, giochi e cestini per i parchi; inoltre è stato acquistato un gioco multifunzione e la relativa pavimentazione antitrauma da posizionare nel parco di via Genova.

Sempre a fine anno è stata progettata e appaltata la realizzazione, presso il fontanile, di un aula con la funzione didattico formativa che funga anche come attuazione e valorizzazione del recupero del fontanile "Costa azzurra" già intrapreso in anni precedenti. La struttura si colloca nell'area quale elemento di pubblico interesse e utilità sociale, ponendosi come punto di riferimento per gli utenti del fontanile e delle aree a verde limitrofe; obiettivo dell'Amministrazione è di collocare all'interno dell'area del fontanile "Costa Azzurra" un piccolo fabbricato in legno costituito da un ufficio, un'aula didattica, servizi igienici, locale somministrazione bevande, ripostiglio.

Nel 2015 nell'ambito del progetto "Olona entra in Città" si è proceduto ad appaltare i lavori di realizzazione di un sottopasso faunistico, unico elemento possibile per superare la barriera infrastrutturale determinata dalla SP214 rispetto al corridoio ecologico nord-sud che collega le aree della valle Olona con il Parco Agricolo Sud Milano.

È stata affidata alla studio Idrogea la progettazione di risistemazione della zona umida e delle aree lungo il fontanile, nel 2015 è stato approvato il progetto preliminare.

Si è partecipato al progetto definitivo di Conessione ecologica "Dal Parco agricolo sud al parco del roccolo anno 2015".

Sono state organizzate le giornate dedicate all'ambiente: Il Bosco a Bisogno di te, Giornata del verde pulito e un Albero per ogni bambino nato.

E' stato approvato il regolamento degli Orti Urbani e il regolamento "Ecofeste" per incentivare la raccolta differenziata durante le feste, le iniziative culturali e politiche presso le aree a verde.

Nel 2015 sono state organizzate le manifestazioni programmate

**Indicatori**

n. organizzazione giornate dedicate all'ambiente promosse dall'amministrazione n. 3

n. organizzazione giornate dedicate all'ambiente promosse dall'amministrazione n. 5  
valore atteso < valore raggiunto 100

n. piante piantumate n. 150

n. piante piantumate n. 150

valore atteso = valore raggiunto 100

**Illuminazione Pubblica** – Manutenzione ed efficienza della p.i. Redazione progetto Illuminotecnico integrato del territorio e bando di gara per individuare nuovo gestore della manutenzione e attuatore del progetto.

**Finalità da conseguire** Realizzare interventi di miglioramento dell'impianto di pubblica illuminazione finalizzati al risparmio energetico, al rispetto degli standard di sicurezza e alla diminuzione dell'inquinamento luminoso

**Obiettivi da raggiungere 2015**

Approvazione e pubblicazione bando

**Indicatori**

Entro fine anno Approvazione e pubblicazione bando.

Nel 2015 E' stato consegnato da Distretto 33 il progetto definitivo e il rilievo della situazione di fatto degli impianti di illuminazione presenti sul territorio; nel frattempo è stato appaltato da parte di Consip il Lotto 1 per l'illuminazione, ora l'amministrazione dovrà valutare la convenienza se indire il bando autonomamente o partecipare alla convenzione Consip.

Sono stati appaltati la fornitura e posa di 20 punti luci in via Olivetti- Breda .

**Gestione del servizio necroscopico cimiteriale;** servizi necessari al funzionamento del cimitero che consistono nella gestione sia delle pratiche burocratiche connesse con le attività cimiteriali (svolte da altri uffici), sia con l'esercizio diretto delle attività manuali necessari. Pulizia e custodia del Cimitero. Esecuzione dei servizi cimiteriali (Inumazioni-Tumulazioni, Esumazioni Estumulazioni e Traslazioni)

**Finalità da conseguire .**

Miglioramento del decoro del Cimitero comunale, attraverso il rispetto delle Leggi e i regolamenti vigenti in materia di Polizia Mortuaria, dei relativi servizi sia attraverso opere di manutenzione ordinaria che straordinaria .

**Obiettivo**

Tempestività degli interventi di manutenzione dell'impianto elettrico per le lampade votive . Sono stati svolte i lavori di manutenzione ordinaria per fornire un servizio ordinato e decoroso per questa funzione civica.

**Indicatori Di Obiettivo:**

Rispetto dei tempi di attivazione degli interventi,

Realizzazione degli interventi di esumazione e traslazione programmate

n. esumazioni e traslazioni effettuate	n. 4
--	------

n. esumazioni e traslazioni valore atteso	10
---	----

valore atteso < valore raggiunto

**Verifica documentazione e aggiornamento sito pagine ut.**

Obiettivo controllare e aggiornare le pagine del sito dedicate all'ufficio tecnico comunale, pubblicando i moduli e i regolamenti aggiornati.

Sono state aggiornate le pagine del sito inerente l'ufficio tecnico e in particolare quelli relativi all'urbanistica.

**Indicatori Di Obiettivo:**

numero di pagine aggiornate	5
-----------------------------	---

n. numero di pagine aggiornate	5
--------------------------------	---

valore atteso = valore raggiunto

**RISORSE UMANE disponibili**

Le risorse umane attualmente impiegate presso l'Ufficio Tecnico sono:

- n. 1 dipendente qualifica funzionale D.3.
- n. 1 dipendente qualifica funzionale D.1. (part time)
- n. 1 dipendente qualifica funzionale C.5.
- n. 1 dipendenti qualifica funzionale C.5 (part time)
- n. 1 dipendente qualifica funzionale B.7.
- n. 1 dipendente qualifica funzionale B.6.
- n. 1 dipendenti qualifica funzionale A.4. (part time)

**RISORSE STRUMENTALI disponibili:** le risorse strumentali disponibili sono quelle indicate nell'inventario comunale ed a disposizione del Settore.

**RISORSE FINANZIARIE SPESA disponibili:** le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci

**FONTI DI ENTRATA disponibili:** le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

**SETTORE EDUCATIVO CULTURALE SPORTIVO****Attività realizzate e obiettivi raggiunti**

E' stato realizzato il controllo e la gestione di tutte le attività relative a:

- **Servizi scolastici ed extrascolastici** – raccolta iscrizioni per il nuovo anno; é stata confermata la formazione di due classi nuove, una nel plesso della primaria e uno nella secondaria; pertanto, entro il mese di settembre sono stati acquistati gli **arredi necessari** per l'allestimento di due nuove aule. Nel mese di luglio l'ufficio ha iniziato la raccolta dei dati per la stesura del Piano per il **Diritto allo Studio**, che è stato definito in tutte le sue parti, progetti didattici completi, entro il mese di ottobre ed approvato in Consiglio Comunale nella seduta del 30.11.2015. E' stato rinnovato tramite procedure Sintel il servizio informatico, affidato alla ditta Progetti e Soluzioni di Trezzano sul Naviglio, di **gestione della registrazione presenze mensa e relativo pagamento pasti**; sono stati mantenuti i costi relativi al servizio, ma è stata introdotta una importante miglioria gestionale: tutta la procedura è stata informatizzata attraverso il rilevamento dati con smartphone, che permette il passaggio dati al centro cottura senza stampa di tabelle cartacee. Entro il 31 luglio sono state raccolte completamente le domande per la **Dote Scuola** – sostegno al reddito, che sono state complessivamente n. 49. Relativamente alla Dote Merito, sono state presentate n. 2 domande entrambe evase.  
Contributo complessivo Dote Scuola € 6.390,00;  
Contributo complessivo Dote Merito € 1.000,00.
- Nel corso del mese di ottobre 2015 è stata istituita da Regione Lombardia la **Dote Sport** – junior e teen– a favore delle famiglie i cui figli frequentano corsi di attività sportiva sottoforma di contributo economico, finalizzato a favorire la pratica sportiva. Domande complessive presentate n. 34 junior e n. 1 teen.  
Domande accolte n. 9 junior e n. 1 teen.  
Contributo complessivo Dote junior € 1.500,00;  
Contributo complessivo Dote teen € 150,00.
- In ambito sportivo le attività realizzate sono state:
  - **Festa dello sport** in collaborazione con la Consulta allo Sport, con cui si è proceduto alla richiesta di finanziamento attraverso il bando sport di Fondazione Comunitaria Nord Milano, che ha approvato il progetto e lo ha finanziato per 6.000,00 euro.
  - Supporto organizzativo alle attività ed iniziative delle associazioni e gruppi sportivi anche attraverso patrocini comunali alle diverse iniziative svolte;
  - Gestione dell'utilizzo delle strutture comunali (palestre, Centro Sportivo, Area Feste, Auditorium comunale e Auditorium del Centro Anziani, sala "G. Carenzi" della Biblioteca).

- Gara di appalto del **Centro Sportivo "A. Cogliati"** svolta attraverso le seguenti diverse fasi:
  1. Attivata la prorogata della gestione del Centro da parte della Società La Torcida fino al 31 ottobre 2015;
  2. Nel rispetto della Legge Regionale 27/2006 nel mese di novembre è stata pubblicata una manifestazione di interesse a presentare offerta rivolta alle associazioni sportive; una associazione sportiva ha manifestato l'interesse, ma non ha in seguito presentato l'offerta;
  3. Successivamente nel mese di dicembre è stata indetta, ai sensi del D. Lgs. 163/2006, la procedura pubblica per cui è stata presentata un'offerta, non ritenuta idonea dalla Commissione di valutazione, che ha dichiarato deserta la gara;
  4. Ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. 163/2006 si è dato avvio alla procedura negoziata che sarà definita entro il mese di marzo 2016.
- Per quanto riguarda i **servizi ed attività culturali** promosse sul territorio sia direttamente dal Comune, sia attraverso la collaborazione con le associazioni culturali e ricreative locali e altri soggetti terzi sono stati organizzati e realizzati i seguenti eventi:
  - Festa di Carnevale in collaborazione con le consulte delle associazioni;
  - Marzo Donna "Donne dagli Occhi Grandi 2015";
  - Art'in Strada - festa di primavera nel mese di Maggio;
  - Stagione teatrale per bambini - n. 7 spettacoli
  - Stagione teatrale per adulti - n. 7 spettacoli
  - Stagione Lirica - n. 3 spettacoli
  - Eventi inseriti nella manifestazione SuperMilano Days nei mesi di aprile-maggio 2015;
  - Festa patronale Pregnana in Festa - n. 12 iniziative
  - Programma Natale 2015 – n. 8 iniziative
- Relativamente al **servizio biblioteca** sono stati realizzati:
  - **Colazioni in Biblioteca** rivolte a bambini e famiglie – n. 4 iniziative;
  - **Festa della Biblioteca** realizzata il sabato 26 settembre; sono stati proposti, durante la giornata-Open Day, n. 7 iniziative, rivolte in particolare ai bambini da 3 ai 10 anni, e a conclusione della giornata una presentazione di libri gialli con gli autori e rinfresco finale
  - **"Crescere con i libri: un libro per ogni nuovo nato"** progetto 2015 – 2016 rivolto ai nuovi nati: sono state contattate n. 70 famiglie. Il progetto è stato finalizzato a sostenere e promuovere la lettura, come fondamentale atto educativo e di rafforzamento del legame tra genitori e figli in un'ottica di trasmissione di contenuti culturali a partire dalla primissima infanzia; per questo è stato coinvolto il personale della Coop. Koiné ed è stato preparato un opuscolo informativo sui servizi alla prima infanzia e alle famiglie. Sono state invitate tutte le famiglie ad un incontro in biblioteca dove è stata

organizzata una cerimonia di consegna del libro “Dieci dita alle mani, dieci dita ai piedi”; in seguito a chi non ha partecipato alla cerimonia il libro e altro materiale sui servizi per l’infanzia e le famiglie è stato inviato a casa.

Entrambe le iniziative della festa e del progetto rivolto ai nuovi nati sono state occasioni per sostenere il tesseramento alla biblioteca e per registrare tessere +TECA;

- **Incontri di animazione del libro** in collaborazione con la scuola primaria per sviluppare il piacere della lettura, in particolare in alcuni momenti o periodi proposti dalle insegnanti, come per es. gli incontri con gli autori nell’ambito del Progetto “ Dar voce alla lettura”, Giornata della Memoria, la Festa della Pace ecc.
- **Bando Sponsorizzazioni:** è stato definito un Regolamento per la raccolta di sponsorizzazioni economiche a favore del Comune per l’organizzazione di eventi, manifestazioni ed iniziative di carattere culturale, educativo, sportive ed istituzionali generali.
- **E’ stato assegnato l’edizione 2014 del premio di laurea**, istituito in memoria del prof. Eugenio Zucchetti – Si è proceduto ad indire il premio edizione 2015 e sono pervenute n. 3 domande.
- **Procedure relative all’ambito della comunicazione istituzionale** – Sono stati realizzati e distribuiti a domicilio a ciascun nucleo familiare i 3 numeri del Periodico Comunale dei mesi di aprile, di settembre e dicembre 2015.
- **E’ stato indetto il nuovo bando per le iscrizioni al nuovo anno educativo del servizio Asilo nido:** si sono registrate n. 20 iscrizioni tutti residenti e una lista di attesa di n. 3 minori. Nel corso del mese di ottobre sono stati inseriti tutti i bambini e sono state raccolte le iscrizioni fuori bando, che al 31.12.2015 sono state n. 6 domande di cui 4 evase con inserimento dei minori nel corso dei mesi di novembre e dicembre.
- **Celebrazioni istituzionali** – Sono state organizzate e realizzate le cerimonie commemorative delle giornate del 25 aprile e del 2 giugno, che hanno visto la realizzazione di attività specifiche e dedicate alla popolazione scolastica coinvolta nelle celebrazioni. Nel mese di ottobre è stata organizzata in collaborazione con l’Associazione Combattenti e Reduci la commemorazione del 4 Novembre.
- Al mese di dicembre 2015 sono stati concessi n. 22 patrocini comunali ad associazioni socio culturali, gruppi sportivi e altri enti per l’organizzazione di iniziative ed eventi sul territorio.
- Effettuata la procedura di adesione al **Coordinamento provinciale La pace in Comune.**

E’ stata organizzata da parte dell’ICS Rizzoli la Giornata della Pace in collaborazione con il Comune; alla giornata hanno partecipato tutte le scuole di

Pregnana comprende la Scuola dell'Infanzia Paritaria Gattinoni e l'asilo nido Arca dei Bebé.

E' stato deliberato il mantenimento di adesione al progetto di cooperazione internazionale con l'Associazione italo rumena Cuore per Cuore, a sostegno della Casa Elena di Macin a favore dell'infanzia abbandonata rumena, con lo stanziamento di un contributo pari ad € 2.000,00.

- In ordine alle scadenze amministrative e di gestione si è proceduto alle seguenti attività:
  - Elaborazione del dettagliato Piano degli Obiettivi 2015;
  - Definizione e regolare gestione del P.E.G.;
  - Elaborazione del rendiconto del Piano delle Performance 2014;
  - Redazione del nuovo Piano delle Performance 2015;
  - Elaborazione del rendiconto del Piano degli Obiettivi 2015 al mese di giugno.
- L'Ufficio ha svolto la regolare attività di supporto alle Consulte delle Associazioni del territorio.
- L'Ufficio ha realizzato con continuità e regolarità l'attività ordinaria di gestione degli uffici, deliberazioni, determinazioni, liquidazioni e contratti di appalto per servizi e forniture di beni.

Particolare attenzione è stata posta ai seguenti progetti ancora in fase di svolgimento:

1. Realizzazione interventi previsti nel progetto **"Diamoci una regolata"** destinatario di un finanziamento di Regione Lombardia per gli anni 2015 – 2016; il progetto ha visto la concentrazione di un numero importante di eventi rivolti alla fascia di popolazione in età scolare a partire dalla scuola dell'infanzia, adolescenziale e giovanile quali:
  - Realizzazione dei laboratori formativi con la Koiné Cooperativa Sociale Onlus rivolto ai genitori della scuola dell'infanzia "B. Munari";
  - Realizzazione dei laboratori formativi con la Cooperativa Sociale GP2 Onlus rivolto agli alunni della scuola secondaria, che hanno avviato la parte del progetto dedicata ad un intervento di riqualificazione del Parco di via Gallarate
  - "Impronta Summer Fest" a cura dell'Associazione L'Impronta Giovani Pregnana;
  - Incarico all'Osservatorio sulla Criminalità organizzata dell'Università degli Studi di Milano e avvio realizzazione indagine conoscitiva sulla sicurezza e criminalità sul territorio;
  - Incontro con la docenza del Liceo Artistico Fontana di Arese per avvio stage alternanza scuola/lavoro finalizzato ad un intervento di riqualificazione sull'area della stazione – ex Bull Pregnana.

Sono proseguiti con regolarità gli incontri periodici tra responsabili per la programmazione delle diverse attività previste.

2. Realizzazione di attività relative all'ambito della formazione e del potenziamento di strumenti per favorire l'accesso al mondo del lavoro, all'orientamento e al ri-orientamento lavorativo attraverso le seguenti azioni:
  - Intensificazione dei rapporti con AFOL Metropolitana per i servizi offerti dall'**Ufficio Lavoro** presso il Comune di Pregnana, servizi rivolti ai cittadini e ai giovani in cerca di lavoro e/o in situazioni lavorative disagiate e servizi rivolti alle realtà produttive del territorio in modo da incrociare al meglio domanda ed offerta;
  - Installazione del Totem fornito da AFOL per l'accesso informatico diretto da parte dei cittadini ad alcuni servizi forniti dal Centro per l'Impiego.
3. Ripresa delle procedure per attivare il passaggio dal criterio della valutazione dei redditi al criterio dell'acquisizione ISEE per l'accesso da parte dell'utenza ai servizi e alle prestazioni socio educative, considerando l'applicazione della **nuova disciplina dell'ISEE** – sono stati raccolti un discreto numero di attestati ISEE delle famiglie iscritte ai servizi scolastici. Il lavoro però non è stato concluso e necessita di una continuazione nel corso del 2016 e della condivisione con la Giunta del Regolamento per i servizi scolastici ed extrascolastici.
4. Progetto **“Crescere con i libri: un libro per ogni nuovo nato”**: vedi rendiconto nella parte del servizio biblioteca.

**RISORSE UMANE** disponibili: le risorse umane disponibili sono composte da un Responsabile, una unità di personale (part time a 30 ore) per Ufficio Scuola/Sport, una unità di personale per la Biblioteca. Inoltre, attraverso appalto a Cooperativa di Servizi il settore si avvale della collaborazione di una unità di personale per n. 7 ore complessive settimanali.

**RISORSE STRUMENTALI** disponibili: le risorse strumentali disponibili sono quelle indicate nell'inventario comunale ed a disposizione del Settore.

**RISORSE FINANZIARIE SPESA** disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci.

**FONTI DI ENTRATA** disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

#### INDICATORI

<u>Numero iniziative culturali da realizzare n. 75</u>	valore atteso	100
--	---------------	-----

Numero iniziative realizzate

*n. 85 attività/spettacoli culturali*

*n. 18 patrocini*

<u>Numero iniziative sportive da realizzare n. 12</u>	valore atteso	100
---	---------------	-----

Numero iniziative realizzate

*n. 16*

*n. 3 patrocinii*

Attivazione Procedura ISEE n. 1 Regolamento valore atteso 100  
Numero Procedure/Regolamento

*Non definito*

Attivazione Procedura "Crescere coi libri" valore atteso 100

Numero nuove tessere biblioteca n. 70

*N. famiglie contattate 72*

*N. nuove tessere biblioteca 24*

Realizzazione progetto "Diamoci una regolata" valore atteso 100

Numero attività/eventi n. 10

*n. attività/eventi 14*

## SETTORE POLIZIA LOCALE

### Attività realizzate ed obiettivi raggiunti

#### SICUREZZA

Al fine di creare un filo diretto con la popolazione in materia di sicurezza, nel mese di dicembre sono stati organizzati due incontri dedicati agli anziani, uno dei quali presso la parrocchia, al quale hanno partecipato anche i Carabinieri. Lo scopo era quello di dare alla popolazione gli strumenti per difendersi dai reati predatori in particolare dai furti e dagli scippi ed anche dalle truffe e dai raggiri. Durante questi incontri è stato distribuito un opuscolo realizzato dalla Polizia Locale, contenente tutti i consigli utili, nonché uno realizzato dall'Associazione Mondo X in collaborazione con la Regione Lombardia

Sono stati calendarizzati 8 servizi coordinati con i Carabinieri della Compagnia di Legnano finalizzati al controllo generale del territorio con particolare attenzione alla prevenzione della prostituzione dei furti in appartamento e negli esercizi commerciali, del disturbo alla quiete ed al controllo dell'area della fermata ferroviaria alla quale quest'anno, con l'apertura della galleria commerciale, è stata dedicata particolare attenzione. Durante questi servizi, l'attenzione si è concentrata sia sulla piazza della chiesa dove è presente il fenomeno di disturbo alla quiete causato dai ragazzi che giocano a calcio, sia nel posteggio del nuovo supermercato, diventato luogo di ritrovo.

Si è cercato di dare massima visibilità alla presenza sul territorio negli orari dove i cittadini avevano denunciato il maggior numero di furti e, grazie alla sinergia con la Stazione dei Carabinieri di Arluno, questi ultimi hanno operato alcuni arresti proprio di coloro che si dedicavano ai furti in appartamento.

Per quanto riguarda il fenomeno del controllo dello spaccio, sono state accertate 5 sanzioni per detenzione ad uso personale ed è stato dato supporto al personale del Comando della Guardia di Finanza di Rho, in relazione alle attività di controllo e prevenzione del fenomeno suddetto.

Gli Operatori hanno coadiuvato i Carabinieri di Arluno per un'importante operazione che ha portato al sequestro di diverse centinaia di euro falsi.

Come di consueto, sono stati organizzati servizi di pattugliamento serale/notturno ed anche diurno all'interno del territorio comunale, attraverso servizi serali canonici, diurni per il controllo del transito dei mezzi pesanti e della corretta conduzione dei cani (con particolare riferimento alla raccolta degli escrementi) e preserali dedicati alla sosta irregolare fuori dai pubblici esercizi ed al controllo delle chiusure degli esercizi commerciali. Dall'inizio di luglio alla fine di ottobre sono stati realizzati 40 servizi di cui 12 pattuglie serali e 28 diurne. Durante questa attività oltre al canonico controllo del territorio, sono stati organizzati i seguenti servizi specifici: 7 autovelox,

3 controlli con apparecchiature per il rilievo dei veicoli senza assicurazione o revisione, 5 controlli deiezioni canine.

Parte di questi servizi sono stati organizzati anche grazie al cofinanziamento ottenuto dalla regione Lombardia per il semestre EXPO, che ha permesso il potenziamento del personale in servizio, in particolare nei mesi estivi.

Assieme ai Settori educativo-culturale e servizi alla persona, è stato realizzato il progetto "Diamoci una regolata" cofinanziato dalla Regione Lombardia.

Tale progetto, che terminerà nel 2016, ha come scopo quello di portare avanti la cultura della legalità partendo dai ragazzi che sono stati coinvolti in attività finalizzate alla comprensione dell'importanza del rispetto delle regole.

Nel progetto sono stati coinvolti anche i genitori della scuola dell'infanzia attraverso attività ed incontri sempre legati al tema del progetto.

Importante fase progettuale, è stata la ricerca che l'osservatorio sulla criminalità organizzata dell'Università degli Studi di Milano, ha realizzato per studiare la consistenza del fenomeno dei reati predatori sul territorio, in particolare nella zona della stazione ferroviaria, al fine di dare uno strumento valido all'Amministrazione Comunale per valutare eventuali interventi per ridurre al minimo il pericolo per i cittadini. Il risultato di tale ricerca, sarà divulgato nei primi mesi del 2016.

## CONTROLLO DEL TERRITORIO

Questa attività è principalmente finalizzata alla verifica del rispetto dei Regolamenti Comunali e delle Ordinanze Sindacali nonché degli illeciti legati alla normativa ambientale ed edilizia.

È stato dato supporto all'attività di controllo che GESEM opera sul territorio comunale.

Sono stati effettuati anche controlli rispetto all'orario di corretta esposizione dei rifiuti, comportamento che può mettere a repentaglio la sicurezza dei pedoni che sono costretti a scendere dal marciapiede per evitare sacchi e cassoni.

Come di consueto, sono stati effettuati controlli relativi alla **sicurezza nei cantieri edili**, finalizzati alla prevenzione degli infortuni sul lavoro. Tale attività è stata operata in concomitanza con i controlli relativi alle occupazioni del suolo, non riscontrando, particolari anomalie.

Particolare attenzione è stata data alla nuova piattaforma commerciale che, a partire dal mese di giugno con l'apertura del supermercato, sta diventando un luogo con presenza di numerose persone.

## POLIZIA STRADALE

È stato portato avanti il lavoro iniziato negli un anni precedenti, relativo

all'intensificazione della presenza sul territorio e del controllo delle situazioni maggiormente problematiche, anche attraverso servizi coordinati con i Carabinieri della Stazione di Arluno.

Tale attività è stata organizzata sia tramite servizi mirati con lo scopo di garantire la presenza di una pattuglia sul territorio anche oltre l'orario canonico di servizio soprattutto durante il periodo estivo.

Il cofinanziamento regionale ottenuto per il semestre EXPO, ha permesso di intensificare il controllo nelle fasce diurne, non riscontrando tuttavia particolari criticità legate al traffico, nonostante Pregnana fosse un comune di seconda fascia rispetto al sedime EXPO.

È proseguito il progetto VELOK e quest'anno sono stati effettuati 12 servizi di controllo riscontrando una sostanziale diminuzione delle sanzioni comminate; ciò significa che le postazioni sono effettivamente un ottimo deterrente e l'obiettivo di ridurre la velocità senza effettuare campagne particolarmente repressive, è stato raggiunto appieno.

Sono stati effettuati controlli anche con le apparecchiature per il rilievo immediato dei veicoli senza copertura assicurativa e senza revisione che, grazie ai controlli massivi, permettono un controllo in tempo reale dei veicoli in transito che possono essere fermati e sanzionati.

Come ogni anno, è stato effettuato un ciclo di quattro lezioni nelle IV Elementari ponendo particolare attenzione sull'uso dei sistemi di ritenuta e sull'utilizzo consapevole della bicicletta.

All'inizio dell'anno scolastico, è stata distribuita ai genitori di tutte le scuole presenti sul territorio (compresi i nidi), un'informativa mirata alla sicurezza in auto al fine di sensibilizzare un uso consapevole dei sistemi di ritenuta ed invitando i genitori a non utilizzare l'auto per portare i bambini a scuola.

È stato realizzato anche un opuscolo sulla sicurezza stradale distribuito ai nidi, alle scuole dell'infanzia e primaria.

## **VIABILITÀ.**

È stato dato supporto al Settore Tecnico per tutti i lavori relativi alle manutenzioni straordinarie.

Sono state portate a conclusione le modifiche viabilistiche previste anche dal Piano Urbano del Traffico inoltre realizzando un sistema di sensi unici nel comparto Torino – Novara – Milano, ricavando, seppur solamente con la segnaletica orizzontale, dei percorsi pedonali e ciclabili.

## **COMMERCIO E POLIZIA AMMINISTRATIVA**

L'avvio della nuova piattaforma commerciale in stazione, ha occupato considerevolmente l'ufficio, considerata anche la particolarità della struttura commerciale esistente.

È continuato il lavoro di informatizzazione del SUAP cercando di gestire telematicamente il numero maggiori di pratiche afferenti al SUAP stesso.

Nell'ambito di queste attività rientra anche quella relativa all'informazione alle imprese dei finanziamenti erogati da enti superiori per il sostegno alle imprese; è stata infatti creata una mailing list sia PEC che ordinaria finalizzata ad una più facile ed efficiente comunicazione con le imprese presenti sul territorio. È stata attivata la campagna informativa relativa alla piattaforma SUAP in modo che diventi uno strumento di ordinaria utilizzazione da parte di tutte le imprese presenti sul territorio.

Ovviamente è stata operata un sistematico controllo delle attività commerciali presenti comprese quelle di commercio su aree pubbliche.

Particolare attenzione è stata data ai pubblici esercizi all'interno dei quali sono presenti apparecchi per i giochi di azzardo lecito, in armonia sia con regolamento comunale sia con la legge regionale.

## **GESTIONE E CONTROLLO DELLA TOSAP TEMPORANEA**

L'attenzione a questo tipo di occupazione ci ha permesso negli anni di avere un puntuale controllo di tutte le occupazioni effettuate e ci ha permesso di standardizzare le procedure relative ai contributi dovuti dalle aziende di erogazione di servizi pubblici. Grazie a questa attività di puntuale controllo, tutte le aziende erogatrici di servizi pubblici provvedono a richiedere le dovute autorizzazioni ed a corrispondere la relativa tassa.

## **ALTRE ATTIVITÀ**

Oltre a quanto specificato sopra, la Polizia Locale si è occupata delle attività ordinarie assegnate all'ufficio tra le quali: ricezione delle denunce e relativi inserimenti SDI, ricezione denunce di ospitalità e cessioni di fabbricato, gestione infortuni sul lavoro anche attraverso il progetto di supporto all'ASL per la prevenzione degli infortuni nei cantieri edili, rilascio pass disabili, rilascio autorizzazioni impianti pubblicitari, passi carrai, manifestazioni sportive su strada, trasporti eccezionali, supporto all'Associazione LULE per il controllo del fenomeno della prostituzione, gestione del gruppo di pronta reperibilità e coordinamento protezione civile, accertamenti aggiornamento costante del sito internet

— .  
**RISORSE UMANE disponibili**

- n. 1 dipendente qualifica funzionale D.3;
- n. 1 dipendente qualifica funzionale C.4;
- n. 1 dipendente qualifica funzionale C.2
- n. 2 dipendenti qualifica funzionale C.1.

#### RISORSE STRUMENTALI disponibili

Le risorse strumentali sono quelle presenti nell'inventario comunale e nella disponibilità di tutti gli operatori. Si segnalano inoltre le strumentazioni che vengono noleggiate per particolari servizi di rilievo delle infrazioni stradali (autovelox, rilevatore assicurazioni/revisioni scadute) e l'etilometro che è di proprietà del Comune di Vanzago ma che al bisogno viene utilizzato dal Comando di Pregnana.

**RISORSE FINANZIARIE SPESA disponibili:** le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci.

**FONTI DI ENTRATA disponibili:** le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

#### INDICATORI

- **Servizio di pattugliamento oltre la fascia oraria :** realizzazione di almeno 25 servizi nelle fasce orarie descritte sopra.
- **SUAP entrata a regime dell'utilizzo del portale da parte di tutta l'utenza:** campagna informativa attraverso il sito internet e avvio dell'utilizzo anche da parte dell'utenza legata alle attività produttive;
- **Viabilità:** realizzazione di modifiche sostanziali, finalizzate alla sicurezza degli utenti deboli ed alla promozione dell'utilizzo della bicicletta;
- **Sicurezza:** realizzazione di un opuscolo dedicato al tema dei furti e degli scippi finalizzato a dare strumenti per difendersi.

## SETTORE SERVIZI SOCIALI

### Attività realizzate ed obiettivi raggiunti

**Area minori e famiglia:** sono stati mantenuti e consolidati i seguenti servizi:

– **sostegno alla genitorialità ed interventi di tutela dei minori:** attivazione di progetti socio educativi per contrastare e risolvere le particolari situazioni di disagio relazionale – educativo – ambientale. La finalità prioritaria del servizio è di offrire alle famiglie risorse e strumenti professionali in grado di contenere o migliorare le situazioni/ambiti che presentano maggiori criticità, elementi di inadeguatezza e/o scarsa autonomia gestionale. In alcuni l'intervento si concretizza con attività educative domiciliari o nel contesto scolastico; nelle situazioni più problematiche si collabora con il servizio della Neuropsichiatria infantile o con altri servizi specialistici

*Alcune situazioni sono prese in carico a seguito di mandato da parte del Tribunale dei Minori o del Tribunale Ordinario, con approccio diretto da parte dell'ufficio o su segnalazioni di altri organi competenti.*

Elementi di criticità: complessità delle nuove organizzazioni familiari spesso composte da genitori provenienti da precedenti fallimenti di coppia, in alcuni casi con figli generati nella relazione che si è interrotta – separazioni conflittuali, dinamiche relazionali compromesse, problemi economici e lavorativi.

L'intervento è integrato dai servizi delegati all'Azienda Consortile Ser.co.p.

- **Attività di segretariato sociale:** finalizzato a fornire al cittadino informazioni nell'ambito del sistema socio-sanitario, riferimenti sulle procedure interne ed esterne all'Ente, riferimenti di servizi, sedi, operatori e contatti telefonici oltre alla modulistica necessaria per procedere con la presentazione delle istanze Il servizio si occupa inoltre della raccolta ed elaborazione istanze per l'assegno di maternità, l'assegno nucleo familiare numeroso, la partecipazione a bandi, le agevolazioni tariffe energia-gas, il calcolo isee ed altra modulistica per avere l'accesso ai servizi comunali.

– **Iniziativa a favore della gioventù :** attività del Centro di Aggregazione Giovanile quale spazio di socializzazione e di prevenzione primaria, rivolto a ragazzi dagli 11 ai 18 anni di età. Si prevedono momenti strutturati con laboratori artistici ed espressivi, musicali, sostegno scolastico nello spazio compiti e momenti di autogestione dei ragazzi del loro tempo libero, sempre con la presenza degli educatori nei ruoli di facilitatori della libera aggregazione.

La struttura ha garantito l'apertura di 4 giorni alla settimana in orario pomeridiano. Progetto gestito in collaborazione con la Cooperativa GP2 Servizi.

– **Progetto "Spazi di Socialità" -**

Iniziativa "La *Bottega delle Ri-Utilità*", finalizzata a promuovere la cultura del riciclaggio in un'ottica di solidarietà e di recupero, gestita in collaborazione con l'Associazione La Sorgente e La rete Sociale Locale, aperta tutti i giovedì dalle 15.00

alle 18.00.

Iniziativa "il Paniere della Solidarietà", una forma di partecipazione economica di cittadini per costituire un fondo destinato a sostenere i bisogni di prima necessità a persone sole o nuclei familiari in difficoltà, l'espressione della solidarietà locale e della partecipazione collettiva alle difficoltà economiche generate dalla crisi economica-occupazionale.

- **Progetto "Donne dagli occhi grandi"** :è rimasto in essere l'opportunità progettuale che prevede di destinare l'alloggio di Via Montello, 5 (sito nel contesto della Scuola Media) all'accoglienza residenziale temporanea di nuclei familiari con figli in particolari difficoltà, prive delle necessarie sicurezze materiali ed affettive e in situazioni di grave precariato abitativo.

- **Centro Ricreativo Estivo**: attività ricreativa per offrire opportunità di gioco e di socializzazione a minori dai 3 ai 14 anni durante il periodo estivo.

Il servizio è stato garantito per 10 settimane. Attività correlate: partecipazione del volontariato giovanile e tirocini lavorativi-formativi per giovani studenti o in cerca di occupazione.

- **Servizi Affidato e Adozioni** in convenzione con l'ASL e con il Piano di Zona. Per l'anno in corso l'obiettivo è stato di promuovere l'affido leggero come ulteriore risorsa del territorio ed espressione della solidarietà tra famiglie.

-**Pagamento rette di frequenza scolastica**: l'intervento ha sostenuto economicamente studenti frequentanti la scuola media superiore o corsi professionali, che si trovano in condizioni economiche e familiari disagiate.

**Progetto - Rete Sociale Locale (Re.So.L.)**: valorizzazione delle risorse locali e promozione della solidarietà a supporto di interventi sociali.

#### Area Anziani

**Servizi trasporto** a favore di anziani, minori in difficoltà, disabili in collaborazione con all'associazione Pregnana Solidarietà Anni Verdi.

**Iniziativa terza età**: organizzazione di attività-iniziativa a favore della popolazione anziana, sia di natura assistenziale che di natura ricreativa e di socializzazione (Gruppi di Cammino, i corsi di computer di sartoria, incontri informativi, ecc.).

**Pasti a domicilio**: consegna dei pasti al mezzogiorno da lunedì a venerdì per i 12 mesi dell'anno.

**Attività motoria**: l'iniziativa ha confermato l'organizzazione di n. 4 corsi di attività ginnica tenuti da personale specializzato, in collaborazione con lo studio medico Udisirtek.

**Ricoveri**: inserimento di anziani non autosufficienti in RSA.

**Orti per anziani**: assegnazione di 84 orti ad anziani come attività salutare e socializzante del tempo libero.

**Servizio di assistenza domiciliare** -il servizio è garantito in parte con personale comunale integrato con personale afferente alla Cooperativa GP2 servizi.

**centro ricreativo anziani "A. Sioli"**: spazio di socialità gestito dall'Associazione Solidarietà Anni Verdi.

**Alloggi per anziani-disabili:** assegnazione ed utilizzo dei 12 mini alloggi destinati alla residenzialità di anziani o soggetti disabili.

**Dimissioni protette** a seguito di degenza ospedaliera di anziani non autosufficienti, affetti da più patologie croniche, con limitazioni funzionali e/o disabilità in modo tale da garantire la continuità del processo di cura ed assistenza.

#### Area disabili

- **assistenza invalidi e handicappati** : interventi di integrazione sociale, interventi individualizzati e di sviluppo delle capacità personali del disabile al fine di migliorare e garantire un discreto livello di autonomia gestionale
- **inserimento disabili in strutture:** CDD e CSE con relativi servizi di trasporto.
- **contributi per inserimenti lavorativi handicap:** interventi formativi con erogazione di borsa lavoro presso contesti lavorativi protetti.
- **Assistenza socio educativa scolastica e domiciliare** rivolta ad alunni portatori di handicap e a minori non diagnosticati ma che presentano lievi ritardi e/o difficoltà nell'apprendimento o nella socializzazione.

#### Area sostegno ed integrazione sociale

- **assistenza persone bisognose e fondo a sostegno della crisi occupazionale:** si è riconfermata la necessità di intervenire per fronteggiare e sostenere situazioni di indigenza definibili di entità medio - grave, o per concorrere economicamente ai costi sostenuti direttamente da alcuni utenti per prestazioni socio-assistenziali necessarie.
- **prestiti d'onore:** risorse destinata al sostegno di situazioni economiche temporaneamente difficoltose, creando un rapporto fiduciario con i soggetti interessati, i quali si impegnano alla restituzione del contributo ricevuto sulla base di un programma di rimborso individualizzato.
- **contributo sostegno affitti:** trasferimento di un fondo regionale a sostegno della locazione privata secondo i criteri stabiliti a livello regionale, con integrazione di risorse comunali.
- **Contributo sostegno affitti comunale:** interventi economici finalizzati al bisogno abitativo.
- **Procedure alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica:** è stato indetto il nuovo bando semestrale per la redazione della nuova graduatoria ai fini dell'assegnazione di alloggi ERP.
- **Progetto MIGRAMONDO e progetto Senza Frontiere:** interventi per dare risposte significative al problema dell'immigrazione.
- **Contributo ad Associazioni:** la risorsa è stata utilizzata per riconoscere contributi ad associazioni che gestiscono attività o interventi di rilevanza sociale.

#### Area sanità

- **Utilizzo del poliambulatorio del Centro polifunzionale di L.go Avis-Aido:** laboratorio di analisi "Città di Arese" per l'espletamento dei servizi prelievi, ambulatorio di pediatria di base e studio Udisirtek.
- **Progetto prevenzione salute e benessere Psico-Fisico.**

**Integrazione d'Ambito :**

partecipazione alla redazione del nuovo Piano Sociale di Zona per il triennio 2015-17, partecipazione alla realizzazione del progetto “#oltreiperimetri”, adesione al progetto Abitare in Rete, compartecipazione al progetto comunale Diamoci una Regolata, partecipazione ai progetti ASL “Cresco in rete” e “Triage”.

**RISORSE UMANE** disponibili: le risorse del Settore sono un Responsabile che svolge anche il ruolo di Assistente Sociale, un'addetta alla Segreteria part-time (H 30 settimanali), un'assistente domiciliare, inoltre a seguito di appalto con cooperativa esterna è garantita la presenza di una collaboratrice per n. 7 ore per attività impiegate

**RISORSE STRUMENTALI** disponibili: le risorse strumentali disponibili sono quelle indicate nell'inventario comunale ed a disposizione del Settore.

**RISORSE FINANZIARIE SPESA** disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci.

**FONTI DI ENTRATA** disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

**INDICATORI**

<u>Numero di nuclei familiari con difficoltà in carico</u>	80	valore atteso 100
Numero interventi attivati	80	valore raggiunto 100
<u>Numero procedure esterne eseguite</u>	6	valore atteso 100
N. procedure utilizzate ai fini di agevolazioni economiche	6	valore raggiunto 100
<u>Numero tirocini lavorativi e formativi avviati/mantenuti</u>	35	valore atteso 100
Numero processi formativi individuali	35	valore raggiunto 100
<u>Interventi di sostegno a soggetti con disabilità</u>	15	valore atteso 100
Numero interventi-progetti di sostegno attivati	15	valore raggiunto 100
<u>Realizzazione servizi trasporti per anziani-minori-disabili</u>	3000	valore atteso 100
Numero servizi trasporti erogati	3130	valore raggiunto 100
<u>Numero istanze ERP e Sportello affitto</u>	60	valore atteso 100
Numero domande ricevute	79	valore raggiunto 100