



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA COMUNI DI PREGNANA MILANESE E VANZAGO



Piazza Libertà 1 - 20010 – Pregnana Milanese – Tel. +3902.93967206 Fax: +3902.93590747

<http://www.comune.pregnana.mi.it>

e-mail: gaetano.gaiera@comune.pregnana.mi.it segreteria@comune.vanzago.mi.it

RELAZIONE PROGETTUALE PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E ALTRI SERVIZI RISTORATIVI COMUNALI DA AFFIDARE CON GARA AD EVIDENZA PUBBLICA ANNI SCOLASTICI 2017/18-2020/21 ED EVENTUALE RIPETIZIONE FINO ALL'ANNO SCOLASTICO 2024/25.

Relazione tecnico illustrativa del contesto in cui sono inseriti i servizi.

Il Comune di Pregnana Milanese fa parte del Rhodense, un territorio che si sviluppa a Nord Ovest della città metropolitana di Milano e comprende, oltre a Pregnana Milanese, i comuni di Arese, Cornaredo, Lainate, Pero, Pogliano Milanese, Rho, Settimo Milanese e Vanzago.

L'estensione della sua superficie (circa 3,5 Km c.a. in lunghezza, in direzione SO-NE, e circa 1 Km in larghezza) e il numero dei suoi abitanti fanno di Pregnana Milanese il più piccolo dei Comuni del Rhodense (Bosani et al., 2010-2011). La popolazione residente è di 7306 abitanti (dato del 31-12-2016) e la densità demografica è indicativamente di 1.449,90 abitanti per chilometro quadrato. Negli ultimi dieci anni si è abbassata l'età media della popolazione tanto da far diventare Pregnana Milanese il Comune del Rhodense con una maggiore incidenza della fascia di popolazione dagli zero ai tre anni. Tale abbassamento è stato causato dall'arrivo di nuove famiglie dai paesi vicini e da Milano, che si sono trasferite nel nuovo quartiere della stazione.

La popolazione al 31.12.2015 risultava suddivisa nelle seguenti fasce di età:

- Nuclei familiari	n. 3132.
- Anziani oltre i 65 anni	n. 1330
- Minori in età da 3 a 14 anni	n. 774
- Minori in età dai 15 ai 18 anni	n. 248
- Minori in età da 0 a 3 anni	n. 329
- Minori disabili o segnalati da servizi specialistici	n. 35*

*stimati sulla base dell'anagrafica dei servizi sociali

Contesto strutturale scolastico interessato dal servizio.

Le scuole di Pregnana sono organizzate in un unico Istituto Comprensivo Statale a cui fanno capo:

- la Scuola dell'Infanzia "B. Munari"	7 sezioni	n. 176 alunni
- la Scuola Primaria "A. Manzoni"	18 sezioni	n. 420 alunni
- la Scuola Secondaria di primo grado "A. Rizzoli"	14 sezioni	n. 288 alunni

Di fatto quasi la totalità degli alunni delle singole scuole usufruiscono del servizio di ristorazione; l'incidenza degli alunni che non utilizzano il servizio è circa del 4%.

Definizione dei servizi oggetto dell'appalto

- servizio di ristorazione scolastica alunni e insegnanti delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria:
 - numero medio di pasti giornalieri alunni nelle giornate di lunedì – mercoledì – giovedì 780;
 - numero medio di pasti giornalieri insegnanti nelle giornate di lunedì – mercoledì – giovedì 45;
 - numero medio di pasti giornalieri alunni nelle giornate di martedì - venerdì 570;



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA COMUNI DI PREGNANA MILANESE E VANZAGO



Piazza Libertà 1 - 20010 – Pregnana Milanese – Tel. +3902.93967206 Fax: +3902.93590747

<http://www.comune.pregnana.mi.it>

e-mail: gaetano.gaiera@comune.pregnana.mi.it segreteria@comune.vanzago.mi.it

-
- numero medio di pasti giornalieri insegnanti nelle giornate di martedì - venerdì 32;
 - 2. servizio di ristorazione per dipendenti comunali e altro personale operante presso l'Amministrazione Comunale – numero medio di pasti giornalieri da lunedì a venerdì 6;
 - 3. servizio di pasti al domicilio della popolazione anziana – segnalati dal servizio sociale – numero medio di pasti giornalieri 7;
 - 4. servizio di preparazione pasti e trasporto per il progetto “Pranzi collettivi al Centro Anziani” numero medio di pasti giornalieri 12;
 - 5. Servizio pasti utenti dei Centri Ricreativi Estivi numero medio di pasti giornalieri 320.

Contesto organizzativo dei servizi.

Di seguito vengono dettagliati i servizi e la loro organizzazione.

1. Ristorazione scolastica.

- **Centro Cottura e refettorio** presso la scuola secondaria “A. Rizzoli” via Montello; è il luogo di preparazione e confezionamento di tutti i pasti giornalieri, diete comprese. Nello stesso luogo si trova il refettorio dove vengono somministrati direttamente i pasti per gli alunni della scuola secondaria, attraverso linea self service (inizio somministrazione 12,40 nei giorni di lunedì, mercoledì e giovedì; inizio ore 13,35 nei giorni di martedì e venerdì).
- **Punto cucina e refettorio** presso la scuola primaria “A. Manzoni” via Vittorio Emanuele - ingresso da viale Lombardia; i pasti vengono trasportati dal Centro Cottura in tre turni, dove vengono distribuiti attraverso due isole calde per gli alunni del primo turno (classi seconde e terze – inizio somministrazione 12,30) e del terzo turno (classi quarte e quinte – inizio somministrazione 13,25); per gli alunni del secondo turno (classi prime - inizio somministrazione 13,05) il servizio è al tavolo dal personale del concessionario.
- **Punto cucina e refettorio** presso la scuola dell'infanzia “B. Munari” via Como; i pasti vengono trasportati dal Centro Cottura in unico turno e serviti al tavolo dal personale del concessionario (Inizio somministrazione 11,45).

Trasporto pasti

Il servizio è in carico al concessionario. Il servizio è articolato secondo le seguenti tempistiche:

ore 11,30 uscita pasti dal centro cottura per scuola dell'infanzia;

ore 12,00 uscita pasti dal centro cottura per scuola primaria - primo turno;

ore 12,40 uscita pasti dal centro cottura per scuola primaria - secondo turno;

ore 12,50 uscita pasti dal centro cottura per scuola primaria - terzo turno;

Turni di servizio refettorio scuola primaria

- I turno: inizio somministrazione alle 12,30 presso le due isole calde per alunni di seconda e terza;
- dalle 13,05 le addette devono iniziare a sbarazzare e pulire i tavoli per gli alunni dei turni successivi;
- II turno: inizio somministrazione alle 13,05 e servizio ai tavoli per gli alunni delle classi prime;
- III turno: inizio somministrazione ore 13,25 per alunni di quarta e quinta.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA COMUNI DI PREGNANA MILANESE E VANZAGO



Piazza Libertà 1 - 20010 – Pregnana Milanese – Tel. +3902.93967206 Fax: +3902.93590747

<http://www.comune.pregnana.mi.it>

e-mail: gaetano.gaiera@comune.pregnana.mi.it segreteria@comune.vanzago.mi.it

Rilevazioni presenze

La rilevazione presenze viene effettuata giornalmente attraverso smartphone direttamente nei plessi dal personale ATA; il personale del concessionario, presso il Centro Cottura attraverso PC giornalmente, effettua lo scarico dati delle prenotazioni per procedere alla preparazione dei pasti e delle diete.

Diete

Le diete sono preparate da personale dedicato che è in possesso dell'elenco degli alunni con dieta e relativa patologia. Le diete devono prevedere la sostituzione degli alimenti non permessi dalle specifiche intolleranze/allergie con una proposta di piatti alternativi, che devono comunque rispettare la varietà del menù in vigore.

Pagamento pasti

Il pagamento pasti da parte degli utenti viene effettuato attraverso un sistema di ricarica prepagata (in contanti, con bancomat o carta di credito) attraverso il sistema School-Suite della società Progetti e Soluzioni che ha in appalto il servizio fino al mese di agosto 2018.

Le entrate relative alle ricariche sono introitate direttamente dal concessionario; la quota sociale riferita alla differenza tra costo pasto da corrispondere al concessionario e la tariffa applicata all'utenza è in carico al Comune, che verrà corrisposta al concessionario a seguito di fattura elettronica mensile, previa verifica del conteggio dei pasti complessivamente somministrati da parte dell'ufficio.

Sostituzioni del personale

In caso di assenze del personale in servizio presso il centro cottura e/o presso i refettori, il concessionario dovrà provvedere alla tempestiva sostituzione, garantendo personale assunto allo stesso livello di inquadramento e con il medesimo monte ore di servizio di quello assente.

2. Servizio per i dipendenti comunali

I dipendenti comunali fruiscono del servizio di ristorazione da lunedì a venerdì presso il refettorio della scuola secondaria; l'orario della distribuzione del pasto è alle 12,35.

In caso fosse necessario usufruire del servizio dopo le 12,35 e comunque entro le ore 13,35 è necessario comunicarlo all'ufficio scuola o direttamente al Centro Cottura.

Il concessionario nel progetto tecnico deve prevedere un menu specifico per i dipendenti con la proposta di due primi, due secondi e due contorni a scelta. Il pasto è comprensivo di acqua, frutta e pane.

3. Servizio pasti anziani a domicilio

Il servizio che si svolge dal lunedì al venerdì – festività escluse – è finalizzato a garantire il consumo del pasto a persone con scarsa autonomia personale. Il concessionario è tenuto alla preparazione dei pasti secondo un menù, possibilmente concordato con il servizio sociale, comprensivo di un primo piatto un secondo piatto con contorno, acqua, frutta e pane; i pasti devono essere confezionati in termiche monodose e disponibili per la consegna entro le ore 11,30.

Il trasporto e la consegna a domicilio sarà svolta da personale comunale.

L'ufficio servizi sociali che registra le prenotazioni settimanalmente, comunica nella giornata di venerdì il numero dei pasti richiesti per la settimana successiva; è tenuto ad avvisare tempestivamente e comunque



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA COMUNI DI PREGNANA MILANESE E VANZAGO



Piazza Libertà 1 - 20010 – Pregnana Milanese – Tel. +3902.93967206 Fax: +3902.93590747

<http://www.comune.pregnana.mi.it>

e-mail: gaetano.gaiera@comune.pregnana.mi.it segreteria@comune.vanzago.mi.it

non oltre le ore 9,30 il personale del centro cottura in caso di variazioni giornaliere nel numero dei pasti richiesti.

4. Servizio pasti nell'ambito del progetto "Pranzi collettivi al Centro Anziani"

Il servizio che si svolge dal lunedì al venerdì – festività escluse – è finalizzato ad offrire ad anziani o persone in condizione di fragilità socio economica l'opportunità di condividere il pranzo del mezzogiorno presso il Centro Anziano "A. Sioli" L.go Avis Aido, 6,

Il concessionario è tenuto alla preparazione dei pasti secondo un menù, possibilmente concordato con il servizio sociale, e nei termini del menù dei dipendenti comunali, comprensivo di un primo piatto, un secondo piatto con contorno, acqua, frutta e pane; i pasti devono essere consegnati in gastronomia termiche presso il Centro Anziani entro le ore 11,50.

I pasti saranno serviti da personale comunale, che si occuperà della riconsegna presso il centro Cottura dei contenitori termici alla conclusione del servizio.

Il presente servizio deve essere garantito con un minimo giornaliero di sei iscritti.

L'ufficio servizi sociali che registra le prenotazioni settimanalmente, comunica nella giornata di venerdì il numero dei pasti richiesti per la settimana successiva; è tenuto ad avvisare tempestivamente e comunque non oltre le ore 9,30 il personale del centro cottura in caso di variazioni giornaliere nel numero dei pasti richiesti.

5. Servizio pasti Centri Ricreativi Estivi

Il Centro Ricreativo Estivo comunale si svolge da giugno a settembre per n. 10 settimane; per gli alunni delle scuole primaria e secondaria generalmente il servizio viene organizzato nei mesi di giugno e settembre presso il refettorio della scuola primaria, mentre nei mesi di luglio ed agosto (2 settimane) presso il refettorio della scuola secondaria.

Per quanto riguarda la scuola dell'infanzia, il servizio si svolge per tutte le 10 settimane presso il refettorio della scuola.

Il Centro Ricreativo Estivo oratoriano si svolge da giugno a luglio per n. 5 settimane presso l'oratorio San Giovanni Bosco di Pregnana; gli utenti usufruiscono, sulla base di un Protocollo d'Intesa con l'Amministrazione Comunale, del servizio di ristorazione presso i refettori delle scuole primaria o secondaria.

Il City Camp – campo estivo lingua inglese si svolge nel mese di giugno o luglio per n. 1 settimana; gli utenti usufruiscono del servizio di ristorazione presso il refettorio della scuola primaria.

Il menu in vigore per i Centri Estivi è quello scolastico estivo.

Gli orari di somministrazione in ogni refettorio interessato sono dalle ore 12,00 alle ore 13,30.

Il servizio è rivolto agli alunni delle scuole, agli educatori/animatori/docenti che seguono le attività.

Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza - art. 23 c. 3 D. Lgs. 81/2008

Allegato ai documenti di gara è inserito il D.U.V.R.I. predisposto in base al D. Lgs. 81/2008 allo scopo di individuare, considerando tutti i soggetti coinvolti nello svolgimento dei servizi sopra elencati e i luoghi di realizzazione dei medesimi, i rischi da interferenza tra i lavoratori dell'impresa appaltante, i dipendenti comunali, i lavoratori delle scuole coinvolte e gli utenti dei singoli servizi. Il documento indicherà nelle linee generali le misure di prevenzione per eliminare o ridurre al minimo i predetti rischi.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA COMUNI DI PREGNANA MILANESE E VANZAGO



Piazza Libertà 1 - 20010 – Pregnana Milanese – Tel. +3902.93967206 Fax: +3902.93590747

<http://www.comune.pregnana.mi.it>

e-mail: gaetano.gaiera@comune.pregnana.mi.it segreteria@comune.vanzago.mi.it

Nel documento non sono citati i rischi propri dell'impresa incaricata come prescritto dal D. Lgs. 81/2008 e D. Lgs. 50/2016 art. 95 c. 10.

Il documento ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 indica specificamente i costi relativi alla sicurezza del lavoro con riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto.

L'impresa appaltatrice dovrà osservare scrupolosamente quanto contenuto nel D.U.V.R.I. allegato ai documenti di gara e successivamente all'aggiudicazione integrare il documento con le indicazioni e valutazioni proprie rispetto ai singoli servizi, luoghi di realizzazione e soggetti coinvolti.

Calcolo degli oneri annuali per l'acquisizione dei servizi – iva esclusa

Tabella per il calcolo degli importi

Servizi	Utenti	Numero pasti annuali	Costo pasto	Spesa annuale	Spesa quadriennale
Servizio di ristorazione scolastica	Alunni e insegnanti	n. 118.000	€ 4,10	€ 483.800,00	€ 1.935.200,00
Centri ricreativi estivi	Utenti e animatori	n. 9800	€ 4,10	€ 40.180,00	€ 160.720,00
Pasti dipendenti	Dipendenti comunali	n. 1100	€ 4,10	€ 4.510,00	€ 18.040,00
Anziani a domicilio	Persone anziane	n. 2100	€ 4,10	€ 8610,00	€ 34.440,00
Pranzi collettivi	Anziani autosufficienti	n. 2350	€ 4,10	€ 9.635,00	€ 38.540,00
Totali		n. 133.350		€ 546.735,00	€ 2.186.940,00

Prospetto economico degli oneri complessivi necessari - iva esclusa

Spese per i servizi previsti	€	2.155.940,00
Spese per oneri sicurezza quadriennali	€	31.000,00
Spesa per proroga tecnica (max. 6 mesi)	€	273.367,50
Spesa per ripetizione del contratto	€	2.155.940,00
Spese per oneri sicurezza quadriennali	€	31.000,00
Spese per pubblicazione gara	€	1.350,00
Spese indicative per Commissione di valutazione	€	400,00
TOTALE ONERI COMPLESSIVI	€	4.648.997,50

Allegati

Capitolato speciale di appalto

D.U.V.R.I.