



COMUNE DI PREGNANA MILANESE  
PROVINCIA DI MILANO

---

Allegato alla delibera di C.C. n° 48 del 16.11.2011

*Regolamento  
per le affissioni degli enti  
non commerciali*

## **Articolo 1 – Affissione diretta**

1. Ai sensi dell'articolo 20 del Decreto Legislativo n. 507/1993, Comune di Pregnana Milanese destina appositi spazi per l'affissione diretta di manifesti, da parte dei soggetti di seguito specificati:
  - Lo Stato e gli altri enti pubblici territoriali solamente se in via esclusiva;
  - Comitati, associazioni, fondazioni ed ogni altro ente che non abbia scopo di lucro (non commerciali);
  - Chiunque realizzi affissioni di manifesti relativi ad attività politiche, sindacali, e di categoria, culturali, sportive, filantropiche, e religiose, con il patrocinio o la partecipazione di enti pubblici territoriali.
2. Rientrano altresì:
  - I manifesti relativi a festeggiamenti patriottici, religiosi, a spettacoli viaggianti e di beneficenza e gli annunci mortuari non affissi da imprese di pompe funebri;
3. L'affissione dovrà essere effettuata direttamente dai soggetti di cui al comma precedente, in regime di esenzione dal diritto di affissione, di cui all'art. 19 del Decreto Legislativo n. 507/1993, oltre che dall'Imposta Comunale sulla Pubblicità, secondo le modalità stabilite dal presente regolamento.

## **Articolo 2 – Individuazione e distribuzione degli spazi disponibili**

1. Il numero e la collocazione degli spazi destinati per l'affissione diretta sono specificati nell'allegato prospetto A, depositato presso l'Ufficio comunale competente o, qualora sia individuato, presso l'ufficio territoriale del Concessionario del Servizio.
2. Gli spazi disponibili, ai sensi dell'art. 20.1.1 del D.Lgs 507/1993, sono ripartiti tra i soggetti di cui all'art. 1 come segue:
  - 50 % per i manifesti riguardanti in via esclusiva lo Stato e gli enti pubblici territoriali e che non rientrano nei casi per i quali è prevista l'esenzione ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 507/1993 e per i manifesti di comitati, associazioni, fondazioni ed ogni altro ente che non abbia scopo di lucro (non commerciali);
  - 50 % per i manifesti relativi ad attività politiche, sindacali e di categoria, culturali, sportive, filantropiche e religiose, realizzate da gruppi o associazioni, con il patrocinio o la partecipazione degli enti pubblici territoriali; per manifesti relativi a festeggiamenti patriottici, religiosi, a spettacoli viaggianti e di beneficenza e gli annunci mortuari non affissi da imprese di pompe funebri;
3. I manifesti non devono avere un formato superiore a cm. 70 x cm. 100.
4. Eventuali successive variazioni nella quantità e nell'ubicazione degli spazi, rispetto all'individuazione originaria, verranno effettuate con apposita determinazione del funzionario responsabile e nel rispetto delle percentuali di cui al precedente punto 1, non costituendo modifica della disciplina regolamentare.

## **Articolo 3 - Modalità di affissione**

1. L'affissione diretta dei manifesti deve essere preceduta da autorizzazione del funzionario responsabile o del concessionario del servizio, che provvederà ad

- indicare sull'autorizzazione l'ubicazione degli spazi, la data di inizio e quella di cessazione.
2. Gli spazi vengono assegnati in base alla disponibilità degli stessi e in considerazione dell'ordine di precedenza risultante dal ricevimento della richiesta di autorizzazione, che dovrà essere annotata in apposito registro cronologico.
  3. La durata massima dell'affissione è di giorni dieci; in casi eccezionali, i manifesti potranno essere coperti prima della scadenza previo avviso al richiedente, con la possibilità di recuperare i giorni di affissioni mancanti;
  4. La richiesta di affissione, deve essere redatta su apposito modulo (Allegato B), gratuitamente messo a disposizione dal Comune ed è effettuata dalla persona fisica che intende affiggere i manifesti per i soggetti di cui all'art. 1 del presente regolamento, senza fornitura da parte del Comune di mezzi, materiali e personale.
  5. L'istanza per l'affissione deve contenere:
    - le generalità della persona fisica richiedente;
    - L'indicazione del soggetto per il quale intende affiggere i manifesti;
    - La descrizione dei manifesti da affiggere;
    - La quantità dei manifesti da affiggere;
    - La durata dell'affissione.
  6. Ogni richiedente non può, di regola, essere autorizzato all'affissione diretta contemporanea per un numero maggiore della metà degli spazi destinati ai soggetti che rappresenta.
  7. Tutti i manifesti dovranno essere timbrati dall'incaricato, con la data di scadenza.
  8. La mancanza di spazi disponibili deve essere comunicata immediatamente al soggetto che richiede l'affissione diretta.
  9. L'autorizzazione all'affissione negli spazi di cui al precedente comma 1, esclude in modo tassativo l'affissione diretta dei manifesti, negli spazi riservati dalla Legge al servizio delle pubbliche affissioni;
  10. Il comune, o il concessionario del servizio, non ha l'obbligo di sostituire gratuitamente i manifesti strappati o comunque deteriorati, che debbono essere sostituiti a cura e spese del soggetto autorizzato, ferma restando la durata dell'affissione.
  11. Di regola la richiesta per l'autorizzazione all'affissione diretta è presentata almeno tre giorni lavorativi precedenti il giorno in cui il soggetto ritiene di esporre i manifesti. Per l'affissione di manifesti la cui esposizione ha carattere di urgenza, la richiesta di affissione può essere presentata lo stesso giorno dell'affissione, che rimane comunque, in entrambi i casi, subordinata alla disponibilità di spazi;
  12. La procedura di richiesta rilascio delle autorizzazioni può essere anche gestita con modalità informatiche;
  13. Nell'ufficio comunale o del concessionario del servizio deve essere a disposizione per la pubblica consultazione l'elenco degli spazi destinati alle affissioni dirette nonché il registro cronologico delle autorizzazioni rilasciate.

#### **Articolo 4 – Responsabilità**

Il soggetto richiedente è personalmente responsabile per tutti i danni che l'affissione dei manifesti dovesse provocare a persone e/o beni di terzi, e solleva l'Amministrazione comunale e/o la propria Concessionaria da eventuali responsabilità civili e penali.

**Articolo 5 – Sanzioni**

1. Chiunque violi le norme contenute nel presente regolamento, è soggetto ad una sanzione amministrativa da €. 25,00 a €. 500,00 ai sensi dell'art 7.bis del Decreto legislativo n. 267/2000.

ALLEGATO A

**IMPIANTI PER L’AFFISSIONE DIRETTA RISERVATI AI SOGGETTI DI CUI  
ALL’ART. 20 DEL D.Lgs 507/1993**

Ubicazione	Stendardi Cm 140 x 200		Tabelle murali Cm 140 x 200
	Monofacciali	Bifacciali	
Via Vittorio Emanuele II		1	
Via Varese		1	
Viale XXV Aprile		1	
Via Roma			1
<b>Totale impianti</b>		<b>3</b>	<b>1</b>

[Comune di Pregnana Milanese]

ALLEGATO B

A Comune di Pregnana Milanese  
P.zza della Libertà n°1  
20010 PREGNANA MILANESE (MI)

**Oggetto:** richiesta di affissione diretta di manifesti

\_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
del (*assoc., fondazione, partito, sindacato, ecc*) \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_  
C.F./P.IVA \_\_\_\_\_ Tel. n° \_\_\_\_\_  
E-Mail: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_  
con la presente

**CHIEDE**

L'autorizzazione ad effettuare l'affissione diretta di n° \_\_\_\_\_ manifesti aventi dimensioni cm  
\_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_, dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ fine di dare  
informazioni in merito a \_\_\_\_\_

Distinti saluti.

*Pregnana Milanese* \_\_\_\_\_

In fede

=====

Visto il registro cronologico, si autorizza l'affissione diretta di n° \_\_\_\_\_ manifesti  
Dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ nei seguenti spazi:

- Via Vittorio Emanuele II (Bifacciale)
- Via Varese (Bifacciale)
- Viale XXV aprile (Bifacciale)
- Via Roma (monofacciale)

*Pregnana Milanese* \_\_\_\_\_

Il Funzionario incaricato