



**COMUNE DI PREGNANA MILANESE**  
(Città Metropolitana di Milano)

RENDICONTO 2017

---

Bilancio di previsione 2017 deliberazione C.C. n. 64 del 19 dicembre 2016  
Piano Esecutivo di Gestione deliberazione G.C. n. 161 del 21 dicembre 2016  
Salvaguardia degli equilibri di bilancio deliberazione C.C. n. 19 del 27 luglio 2017  
Verbale di chiusura 2017 G.C. n.5 del 17 gennaio 2018

**RENDICONTO ESERCIZIO 2017**

## SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARIO

### OBIETTIVI RAGGIUNTI RENDICONTO 2017

Controllo e gestione di tutte le attività legate al ciclo della programmazione finanziaria: bilanci di previsione, approvati con deliberazione C.C.n. 64 del 19/12/2016; rendiconto della gestione, approvato con deliberazione C.C. n. 12 del 12/04/2017; ex patto di stabilità interno ora saldi finali, effettuato il controllo dell'anno 2017, l'obiettivo è stato raggiunto anche con richiesta ottenuta di spazi nazionali verticali; spesa di personale dipendente (contratto decentrato siglato); peg, piano dettagliato degli obiettivi, ciclo della performance approvato con deliberazione G.C.n. 64 del 19/12/2016; controlli trimestrali di cassa e controlli D.L. 174/2012 (tredici adempimenti principali), effettuati i controlli del primo e secondo semestre; attività di economato, tributi comunali con avvio dei contratti per accertamenti tributari, gestione della piattaforma dati e suo aggiornamento per conferma nuovi tributi; riduzione indebitamento ove possibile, tutte le attività sono state adempiute relativamente all'esercizio 2017.

Gestione della nuova contabilità comunale ex D.Lgs. 118/2011, la gestione è stata garantita.

Gestione e funzionalità delle attività di anagrafe, leva, stato civile, elettorale, messo notificatore, protocollo, Urp a seguito della riorganizzazione del servizio, la gestione è stata garantita.

Si sono seguite in particolare tutte le attività conseguenti al rinnovo del Consiglio Comunale ed all'elezione diretta del Sindaco in scadenza, a seguito elezioni amministrative dell'1 giugno 2017 per fine mandato.

Servizio di supporto agli organi istituzionali Consiglio e Giunta Comunale, Commissioni Consiglieri, Conferenza capigruppo, segreteria generale, deliberazioni, determinazioni e contratti, il supporto è stato fornito.

Garantire la piena funzionalità e l'aggiornamento delle dotazioni informatiche comunali, la funzionalità è stata garantita.

Nel 2017 con garanzia della scelta del miglior offerente sono stati individuati i fornitori per le seguenti forniture e servizi sotto elencate:

- forniture per funzionamento delle strumentazioni degli uffici e delle dotazioni informatiche;
- mediante consip si è attivata nuova convenzione di fornitura gas ed energia elettrica;
- monitorare l'appalto di servizi per la gestione della pubblicità e le pubbliche affissioni e la Tosap, il monitoraggio è stato realizzato;
- sono attivati tutti i contratti per il funzionamento generale dell'ente locale ed in particolare per quelli in scadenza come ad esempio l'esternalizzazione archivio comunale e i servizi assicurativi contro i rischi per tutte le attività comunali ed in accordo con il programma biennale degli acquisti di beni e

- servizi e la relativa progettazione, si sono svolte le gare che hanno dato esiti positivi con risparmi di spesa;
- si è continuato a gestire le nuove modalità di fatturazione da parte dei fornitori: fatturazione elettronica, accettazione, presa in carico dei documenti da parte dell'ufficio protocollo, da parte della ragioneria per la contabilizzazione e la divisione nei vari settori ed accettazione o rifiuto da parte di tutti gli altri settori, anche per i professionisti;
  - si è continuato a intensificare l'attività già intrapresa di eliminazione documentazione cartacea per una Pubblica Amministrazione interamente digitale; si rinvia ai numerosi allegati al Rendiconto per una migliore trasparenza e disamina delle attività svolte.

**RISORSE UMANE disponibili:** le risorse umane disponibili sono composte da un Responsabile, tre persone presso il Servizio Economico Finanziario; una persona presso il Servizio Segreteria; una persona presso il Servizio Protocollo, un Messo Comunale, in quiescenza dal 1 gennaio 2018, e due persone al Servizio Anagrafe stato civile ed elettorale e attività informatiche, per un totale di nove addetti.

**RISORSE STRUMENTALI disponibili:** le risorse strumentali disponibili sono quelle indicate nell'inventario comunale ed a disposizione del Settore.

**RISORSE FINANZIARIE SPESA disponibili:** le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci.

**FONTI DI ENTRATA disponibili:** le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

## INDICATORI

|   |                             |     |
|---|-----------------------------|-----|
| <u>Numero adempimenti principali eseguiti</u>         | valore raggiunto            | 100 |
| Numero adempimenti principali da eseguire             | 13                          |     |
| <u>Imposte istituite e gestione</u>                   | valore raggiunto            | 100 |
| Gestione imposta IUC                                  | 3                           |     |
| <u>Procedure espletate</u>                            | valore raggiunto            | 100 |
| Procedure Consip energia elettrica e gas e assicur. 3 |                             |     |
| <u>P.A. completamente digitale continuazione</u>      | relaz.ad avvio sito inform. |     |
| Gestione documenti in modalità inf.protoc.e fatture   |                             |     |

## SETTORE TECNICO

Attività di competenza dell'ufficio tecnico comunale:

**Gestione dei beni demaniali e patrimoniali dell'Ente** ó Interventi sulle strutture pubbliche per risparmio energetico; attuazione di interventi che riguardano la gestione dei beni demaniali e patrimoniali attraverso la manutenzione ordinaria e straordinaria e la realizzazione di opere nuove.

**Finalità da conseguire:**

**Manutenzione Ordinaria Degli Immobili:**

Attuare gli interventi (programmati e non) necessari per assicurare il decoro, l'igiene e la sicurezza degli edifici e dei relativi impianti. Applicazione, nei limiti delle proprie competenze, delle disposizioni in materia d'impianti, di sicurezza, di prevenzione degli infortuni, di prevenzione incendi con obiettivo prioritario il benessere e sicurezza degli utenti. Individuazione degli interventi prioritari, anche a seguito di sopralluoghi periodici.

**Manutenzione Straordinaria Immobili Ed Interventi Di Ampliamento:**

Adempimenti connessi al completamento degli interventi avviati nei precedenti esercizi finanziari. Avvio e realizzazione degli interventi contemplati dall'elenco annuale dei Lavori Pubblici con l'obiettivo di assicurare il decoro, l'igiene e la sicurezza degli edifici e dei relativi impianti. Attività di programmazione, progettazione, direzione ed assistenza lavori, collaudo e/o assistenza al collaudo, anche ricorrendo ad incarichi esterni, In quest'ultimo caso, attività di supporto tecnico-amministrativo.

**Allestimento Di Manifestazioni Pubbliche ó Servizio Facchinaggio ó Interventi Per Garantire Le Consultazioni Elettorali**

Installazione di palchi, transenne, sedie e segnaletica, in occasione di manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale o da essa patrocinate. Spostamento di arredi ed attrezzature su richiesta di uffici comunali e scuole; trasporto, installazione, rimozione, pulizia e conservazione di tabelloni elettorali e delle attrezzature occorrenti per allestire i seggi.

**Servizio Di Reperibilità**

Servizio di pronto intervento a garanzia della sicurezza dei cittadini e a salvaguardia del patrimonio dell'ente al di fuori dell'ordinario orario di servizio dei dipendenti dell'ufficio.

**Gestione Mezzi Comunali**

Mantenere in efficienza gli automezzi in dotazione con particolare riguardo alla loro sicurezza. Espletamento delle pratiche amministrative (bolli, assicurazioni, collaudi, rapporti con le compagnie assicurative in caso d'incidenti), registrazione mensile dei consumi di carburante, programmazione della progressiva sostituzione degli automezzi obsoleti.

**Gestione/Manutenzione Impianti Tecnologici**

Gestione dei contratti per la manutenzione periodica di impianti di riscaldamento e condizionamento, impianti elevatori, impianti antincendio, impianti antintrusione, impianti solari e fotovoltaici

È stato affidato l'incarico per l'acquisizione della certificazione/prestazione energetica degli edifici di proprietà comunale a tecnico specializzato. Nel 2017 si procederà alla certificazione delle case comunali che sono 63: 33 in largo Roma , 18 in vicolo Cantone , 12 in via Largo Avis Aido

### **Obiettivi da raggiungere 2017**

Redigere la documentazione necessaria per indire ed espletare le gare dei progetti inseriti nell'elenco annuale delle opere pubbliche e degli appalti di manutenzione in scadenza. Attuazione del Contratto operativo della concessione mista di beni e di servizi per la riqualificazione energetica e la gestione degli edifici pubblici di proprietà comunale. Gestione dei cantieri in corso. Concludere le opere progettate ed appaltate nel 2016.

### **Aggiornamento dicembre 2017**

Sono stati redatti i certificati energetici delle case di proprietà comunale.

### **Indicatori :**

n. redazione documenti per affidamenti appalti e per la manutenzione ordinaria/straordinaria

n. 2

---

|               |     |
|---------------|-----|
| valore atteso | 100 |
|---------------|-----|

|                                       |            |
|---------------------------------------|------------|
| <b>valore raggiunto dicembre 2017</b> | <b>100</b> |
|---------------------------------------|------------|

---

|   |      |
|---|------|
| n. opere progettate ed appaltate e realizzate | n. 2 |
|---|------|

|               |     |
|---------------|-----|
| valore atteso | 100 |
|---------------|-----|

|                         |            |
|-------------------------|------------|
| <b>valore raggiunto</b> | <b>100</b> |
|-------------------------|------------|

---

|  |    |
|--|----|
| n. edifici da certificare nell'anno 2017 | 63 |
|--|----|

|               |     |
|---------------|-----|
| valore atteso | 100 |
|---------------|-----|

|                         |            |
|-------------------------|------------|
| <b>valore raggiunto</b> | <b>100</b> |
|-------------------------|------------|

### **DOTARE GLI EDIFICI SCOLASTICI DI CPI**

Il d.m. 12 maggio 2016 "Piano per l'adeguamento delle scuole e dei locali adibiti a scuole alle norme di prevenzione e protezione dagli incendi" obbliga la messa in regola delle scuole di ogni ordine e grado al fine di conseguire il Certificato di

Prevenzione Incendi. Gli edifici scolastici di proprietà comunali non hanno il CPI ma solo il nulla osta preventivo (NOP). Obiettivo del progetto è adempiere alla normativa di legge e dotare gli edifici scolastici di CPI mediante presentazione di SCIA presso i vigili del fuoco.

È stato affidato l'incarico a un professionista abilitato di redazione dei certificati di prevenzione incendi (CPI) dei plessi scolastici.

### **Programma Triennale opere pubbliche:**

#### **Obiettivi da raggiungere 2017**

Concludere i cantieri iniziati nel 2016

Nel 2017 sono stati attivati opere importanti presso i plessi scolastici quali;

- la riorganizzazione spazi ex CAG per affrontare la richiesta della scuola primaria dovuta all'aumento degli iscritti;
- intervento sui solai dei tre plessi per evitare gli sfondamenti degli stessi
- realizzazione di capotto e fornitura e posa di infissi in pvc presso scuola secondaria;
- cablaggio e dotazione di fibra per la connessione veloce.

### **Ristrutturazione Auditorium scuola secondaria di primo grado A. Rizzoli.**

L'auditorium, che fa parte dell'edificio scolastico Scuola Secondaria A. Rizzoli di Via Varese è utilizzato anche per le attività culturali promosse dall'Amministrazione Comunale; negli anni passati è stato oggetto di una prima manutenzione straordinaria atta a garantire la funzionalità della sala e l'adeguamento alle norme vigenti in materia di sicurezza antincendio, accessibilità e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il frequente utilizzo da parte della cittadinanza e le nuove normative subentrante richiedono un intervento di manutenzione straordinaria dell'auditorium ai fini dell'adeguamento alle norme vigenti in materia di sicurezza, contenimento energetico e isolamento termico.

Altri interventi previsti sono:

- sostituzione dei serramenti esterni attualmente in alluminio a battente, con apertura verso l'interno, che costituiscono pericolo in caso di urto e di sfondamento, non isolati termicamente con conseguente dispersione di calore.
- rifacimento degli impianti idrico o sanitario con conseguente ridisegno ed adeguamento dei bagni. L'intervento sui servizi igienici riguarderà anche il bagno handicap.
- Sistemazione dell'impianto elettrico dei bagni con installazioni di plafoniere ad incasso montate a controsoffitto attivabili grazie a fotocellule montate

anch'esse a controsoffitto. Questi sensori regolabili rilevano il movimento fisico o l'assenza di luce ambientale permettendo così l'attivazione delle luci solo nel caso sia veramente necessario, ottenendo un minor spreco di elettricità e un maggiore controllo.

- Rifacimento impianto sonoro
- Sistemazione zona regia.

Obiettivo del 2017 è individuare il progettista per l'affidamento della progettazione esecutiva, validare ed approvare il progetto, richiedere gli spazi finanziari e se concessi procedere nell'appalto dei lavori .

### **Aggiornamento dicembre 2017**

È stato individuato il professionista cui è stata affidata la progettazione della ristrutturazione, è stato approvato il progetto esecutivo ed affidato i lavori mediante procedura negoziata all'impresa G.R. Electric. La fine lavori è prevista per marzo ó aprile 2018.

### **Realizzazione Campo di basket e sistemazione area verde parco di via Genova.**

Nel 2016 il parco di via Genova è stato dotato di un gioco polifunzionale, sistemati e incrementati gli arredi presenti. Per promuovere le attività sportive all'aperto e per rispondere alle differenti esigenze di diverse fasce di età della cittadinanza, sono previsti la costruzione di un campo multifunzione (basket- pallavolo) . Il parco di via Genova, con le sue aree verdi e spazi gioco polifunzionali a disposizione della cittadinanza, attrezzate con giochi per bambini, area per sport, tavoli per pic-nic diventerà una nuova area di attrazione come quella di via Gallarate.

### **Aggiornamento Dicembre 2017**

Si è proceduto con il completamento della riqualificazione dell'area implementando i giochi con una serie di attrezzi per il fitness che le mamme o i papà dei bimbi possono utilizzare nel lasso di tempo in cui accompagnano i figli. Finalità della realizzazione dell'area fitness è dare la possibilità alle persone di tutte le età, di trascorrere del tempo in una sorta di palestra all'aperto alla fine della giornata lavorativa o semplicemente al fine settimana, socializzando mentre si pratica attività sportiva nel parco. Sono stati installati strutture ludiche inclusive e giochi innovativi con relativa pavimentazione antitrauma.

### **Realizzazione campo di basket e sistemazione area verde parco di via Genova**

|                                       |            |
|---------------------------------------|------------|
| valore atteso                         | 100        |
| <b>valore raggiunto dicembre 2017</b> | <b>100</b> |

## **MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI**

Nel programma dell'amministrazione è prevista la sistemazione dell'area esterna con arredo, illuminazione in modo da creare uno spazio per la sosta e lo svago conforme alle richieste degli utenti del centro in modo da ampliare gli spazi investendo anche sull'area adiacente di Via Leopardi. Obiettivo è concludere la trattativa e portare a termine l'iter di acquisizione dell'area adiacente.

### **Aggiornamento dicembre 2017**

È stata acquisita l'area adiacente al centro sportivo necessaria al futuro ampliamento della struttura. Si è collaborato in modo continuo con la società sportiva per il mantenimento e la funzionalità della struttura con interventi di manutenzione ordinaria quali:

- risanamento dei sostegni dei pali dell'illuminazione mediante il ricondizionamento della vernice sterna allo scopo di scongiurare danni e rischi per la sicurezza.
- acquisto di monoblocco prefabbricato interamente zincato da destinare a deposito del materiale per gli allenamenti dando agli attuali utilizzatori la possibilità di usufruire di un'ulteriore struttura, oltre a quella esistente, idonea e più comoda;
- realizzazione di una porta in alluminio nel locale sotto la tribuna poiché mancante, e dotazione di idonei vetri antisfondamento sopraluca per le due finestre esistenti;
- acquisto di miscelatore termostatico regolabile all'interno della centrale termica che permette la miscelazione dell'acqua calda a monte delle docce, abbattendone sensibilmente la temperatura in ingresso alle docce.

### **Aggiornamento dicembre 2017**

Acquisizione area adiacente al centro sportivo

|                         |            |
|-------------------------|------------|
| valore atteso           | 100        |
| <b>valore raggiunto</b> | <b>100</b> |

## **MANUTENZIONE STRAORDINARIA SPAZI BIBLIOTECA E CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE**

Il progetto prevede l'intervento sul complesso edilizio della scuola primaria di primo grado "A. Manzoni" e dell'adiacente Centro di Aggregazione Giovanile situato in via Liguria angolo via Vittorio Emanuele a Pregnana Milanese, per la riorganizzazione degli spazi oggi occupati dalla biblioteca e in un secondo momento destinati ad aule e spazi scolastici necessari per la stessa scuola primaria.

Il progetto prevede opere di manutenzione straordinaria e ordinaria nei locali interni situati al piano rialzato, attualmente destinati a biblioteca e al Centro di Aggregazione Giovanile (G.A.G.), senza alcun intervento significativo sulle facciate esterne e interne.

### **Aggiornamento dicembre 2017**

È stato individuato mediante gara lo studio cui è stata affidata la progettazione, è stato approvato il progetto esecutivo e individuata l'impresa. L'inizio dei lavori è stato rinviato a primavera 2018 in attesa di terminare la ristrutturazione dell'auditorium per non occupare e inibire due edifici importanti per la comunità.

Affidamento incarico redazione progetto esecutivo Riorganizzazione spazi biblioteca e scuola primaria

|                         |            |
|-------------------------|------------|
| valore atteso           | 100        |
| <b>valore raggiunto</b> | <b>100</b> |

Validazione e approvazione progetto esecutivo

|                         |            |
|-------------------------|------------|
| valore atteso           | 100        |
| <b>valore raggiunto</b> | <b>100</b> |

Appalto lavori biblioteca

|                         |            |
|-------------------------|------------|
| valore atteso           | 100        |
| <b>valore raggiunto</b> | <b>100</b> |

### **REALIZZAZIONE NUOVA AULA INFORMATICA E SPAZI SCUOLA PRIMARIA**

L'ufficio tecnico ha redatto e realizzato un progetto di riorganizzazione degli spazi dell'ex CAG per rispondere all'esigenza della scuola di dotarsi nuovi spazi per la localizzazione della nuova aula informatica e di laboratori dedicati agli alunni con insegnante di sostegno.

### **MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRA SCUOLA PRIMARIA**

Il progetto generale di RIQUALIFICAZIONE DELLA PALESTRA prevede interventi di risanamento e miglioramento delle prestazioni energetiche mediante la realizzazione di cappotto interno antitrauma in sughero, il rifacimento dell'attuale controsoffitto sempre in lastre di sughero, le opere di pulizia e risanamento conservativo della facciata verso il cortile, oltre alla sostituzione di tutti i serramenti.

Obiettivo del 2017 è approvare il progetto di riqualificazione e richiedere gli spazi finanziari necessari e se concessi procedere nell'appalto dei lavori.

#### **Aggiornamento dicembre 2017**

È stato affidato l'incarico di progettazione, validato il progetto esecutivo e appaltati i lavori. I lavori eseguiti durante il periodo estivo sono terminati a settembre dando la possibilità alle associazioni e alla scuole di iniziare le attività sportive senza interruzione dell'attività sportiva.

#### Affidamento incarico redazione progetto esecutivo palestra scuola primaria

|                         |            |
|-------------------------|------------|
| valore atteso           | 100        |
| <b>valore raggiunto</b> | <b>100</b> |

#### Validazione e approvazione progetto esecutivo

|                         |            |
|-------------------------|------------|
| valore atteso           | 100        |
| <b>valore raggiunto</b> | <b>100</b> |

#### Appalto lavori

|                         |            |
|-------------------------|------------|
| valore atteso           | 100        |
| <b>valore raggiunto</b> | <b>100</b> |

### **SISTEMAZIONE PALAZZO MUNICIPALE**

Partendo dalle proposte progettuali dei progetti vincitori del concorso di idee del 2007, l'obiettivo è sistemare gli spazi del il palazzo municipale con interventi di manutenzione straordinaria e ristrutturazione.

Nel Bilancio 2017 è prevista la progettazione preliminare di tutto l'edificio e il progetto definitivo di recupero dell'area ex palestra.

#### Individuazione progettista per preliminare

|               |     |
|---------------|-----|
| valore atteso | 100 |
|---------------|-----|

Per sopraggiunte esigenze e carichi di lavori l'amministrazione ha rinviato questo obiettivo agli anni successivi.

**Urbanistica e gestione del territorio:** gestione dei procedimenti amministrativi legati sia all'attività urbanistica e di edilizia privata al fine di attuare uno sviluppo unitario del territorio e svolgere un ruolo di coordinamento dei vari operatori.

#### **Finalità da conseguire:**

Attuazione delle previsioni di PGT mediante la verifica delle proposte urbanistiche di privati anche mediante eventuale attivazione di procedure di adeguamento delle attuali previsioni degli strumenti urbanistici.

Assicurare entrate per attuare la programmazione e rispettare il patto di stabilità.

### **Obiettivi da raggiungere nel 2017**

Concludere il processo di approvazione della Variante al Programma Integrato di Intervento.

Adozione e approvazione dei piani attuativi che saranno presentati dagli operatori privati.

### **Aggiornamento dicembre 2017**

È pervenuta la documentazione del piano di lottizzazione via Meucci- Castellazzo e la Variante al Programma Integrato di Intervento di Pregnana Nuova.

Sono state richieste alcune modifiche e integrazione al piano di lottizzazione via Meucci- Castellazzo slittando, di conseguenza, la consegna definitiva da parte dell'operatore e l'adozione da parte dell'Amministrazione al 2018.

Si è conclusa la fase istruttoria della variante al PII della stazione e a dicembre la documentazione è stata portata in Consiglio Comunale per l'adozione.

Indicatori

|  |                 |
|--|-----------------|
| Adozione piani di lottizzazione                                | n. 1            |
| <b>valore atteso</b>   | <b>100</b>      |
| valore raggiunto   | 70              |
| Approvazione variante a Programma integrato di intervento n. 1 | Pregnana Nuova. |
| <b>valore atteso</b>   | <b>100</b>      |
| <b>valore raggiunto</b>  | <b>100</b>      |

A seguito dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale del regolamento di cessione dei diritti edificatori che disciplina le modalità di istituzione, gestione, conservazione e pubblicizzazione del Registro, sarà obiettivo del 2017 istituire il registro, pubblicarlo sul sito, raccogliere le richieste, verificarne la correttezza e tenere aggiornato il registro e la conservazione degli atti. Non sono pervenute richieste di iscrizione sul registro dei diritti edificatori.

**Tutela dell'ambiente:** gestione del servizio di raccolta rifiuti in collaborazione con G.E.S.E.M

### **Finalità da conseguire:**

Migliore il servizio esistente, promuovendo una raccolta differenziata più puntuale e precisa finalizzata allo stoccaggio dei rifiuti in modo conforme e corretto.

Sensibilizzare la cittadinanza ad effettuare un corretto conferimento dei rifiuti sul territorio, anche attraverso nuovi incentivi (regolamento Ecofeste) .

### **Obiettivi da raggiungere nel 2017:**

Incremento della percentuale di raccolta differenziata del territorio. Coadiuvare e collaborare con Gesem per migliorare l'economicità della gestione e lo svolgimento in maniera unitaria e coordinata del servizio di raccolta smaltimento dei rifiuti.

Promuovere la cultura ambientale dei partecipanti alle feste, orientando e sensibilizzando la comunità verso scelte e comportamenti consapevoli e virtuosi in campo ambientale incentivandone la raccolta differenziata mediante l'uso di materiali riutilizzabili rispetto a quelli usa e getta. Realizzare la recinzione della piattaforma ecologica per evitare intrusioni e rendere più sicura l'area.

### **Aggiornamento dicembre 2017**

Nel 2017 l'ufficio è stato impegnato nella revisione del capitolato di gestione della piattaforma ecologica e nell'adempimento delle pratiche necessarie per portare a termine l'iter della gara di affidamento.

Si è provveduto a redigere la documentazione, ad espletare la gara e affidare ad operatore economico la gestione della piattaforma ecologica

**La raccolta differenziata nel 2017 ha raggiunto la percentuale del 73%**

#### **Indicatori**

|                                    |     |
|------------------------------------|-----|
| % di raccolta differenziata attesa | 67% |
|------------------------------------|-----|

|               |     |
|---------------|-----|
| valore atteso | 100 |
|---------------|-----|

|                         |            |
|-------------------------|------------|
| <b>valore raggiunto</b> | <b>100</b> |
|-------------------------|------------|

|  |      |
|--|------|
| Appaltare i lavori di realizzazione recinzione | n. 1 |
|--|------|

|               |     |
|---------------|-----|
| valore atteso | 100 |
|---------------|-----|

Si è provveduto al rinnovo dell'Autorizzazione alla gestione della piattaforma per la raccolta differenziata dei rifiuti, pratica che ha richiesto impegno non indifferente all'ufficio in quanto è stata rivista la distribuzione degli spazi raccolta, richiesto alcune migliorie e incrementata la tipologia di rifiuti raccolti. Nelle migliorie presentate vi sono la realizzazione della pesa, della barra con lettore CNS e la recinzione.

**Gestione delle attività di edilizia residenziale pubblica/economico popolare:** gestione e manutenzione in efficienza il patrimonio edilizio pubblico attraverso interventi adeguati di manutenzione periodica e programmata.

**Finalità da conseguire:**

Mantenere l'efficienza del patrimonio comunale mediante la pianificazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria.

**Indicatori Di Obiettivo:**

- rispetto dei tempi di attivazione degli interventi,
- interventi tempestivi in modo da limitare i danni e i disagi agli utenti.

**Viabilità e circolazione stradale** : Manutenzione straordinaria strade, marciapiedi, arredo urbano, piste ciclopedonali. Realizzazione di nuova segnaletica stradale; le attività dell'ufficio sono finalizzati alla creazione di una rete stradale caratterizzata da aspetti di efficienza e sicurezza.

**Finalità da conseguire:**

Interventi su strade che rivelano carenze strutturali, con l'obiettivo di migliorare le condizioni di transitabilità.

Controllo dell'attività progettuale delle opere stradali legate alle grandi infrastrutture, in accordo con le Amministrazioni interessate.

Realizzazione parcheggi e riorganizzazione delle aree di sosta esistenti per una maggiore fruibilità e funzionalità.

**Obiettivi da raggiungere 2017**

**Aggiornamento dicembre 2017**

Sono stati conclusi e collaudati i lavori sul porfido di via Marconi.

Concludere i lavori di manutenzione porfido 2016 .

|                         |            |
|-------------------------|------------|
| valore atteso           | 100        |
| <b>valore raggiunto</b> | <b>100</b> |

Procedere con la redazione della documentazione necessaria per appaltare i lavori di manutenzione strade 2017.

Redazione documenti (progetto e documenti di gara) manutenzione strade 2017 .

|               |     |
|---------------|-----|
| valore atteso | 100 |
|---------------|-----|

Per sopraggiunti impegni, carichi di lavoro e mancanza di finanziamenti si è provveduto alla sola manutenzione ordinaria delle strade rimandando quella straordinaria al 2018.

**Gestione del servizio idrico integrato** gestione e collaborazione con CAP Holding della rete idrica e fognaria.

**Finalità da conseguire:**

Realizzazione e completamento dei collettori fognari nelle zone che ne sono sprovviste.

### **Obiettivi :**

Collaborare con Amiacque nel sollecitare i cittadini, delle strade in cui è stata realizzata la fognatura negli anni scorsi (via Castellazzo- via Olivetti, Cascina Fabriziana e via Vercelli) ad allacciarsi.

**Tutela dell'ambiente:** Gestione del verde pubblico ó Manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico, coinvolgimento e sensibilizzazione dei cittadini verso le problematiche ambientali mediante manifestazioni vari.

**Finalità da conseguire:** Miglioramento delle condizioni del verde pubblico sia attraverso il ricorso a società esterne, sia attraverso l'acquisto di materiale per realizzare in economia interventi di manutenzione.

Aumento del patrimonio arboreo nelle aree a verde, lungo le strade e piazze comunali.

Coinvolgimento la sensibilizzazione dei cittadini verso le problematiche ambientali; Miglioramento delle condizioni del verde pubblico.

### **Obiettivi da raggiungere 2017**

Attuazione del progetto OLONA ENTRA IN CITTA, nel 2015 è stato affidato l'incarico, allo studio Idrogea, di progettazione della zona umida e di sistemazione delle aree lungo la riva del fontanile. Nel 2016 si è approvato il progetto e affidate e coordinate i lavori di realizzazione. Nel 2017 si dovrà concludere la parte relativa alla realizzazione delle opere e iniziare la gestione e cura delle stesse.

Organizzazione delle giornate dedicate all'ambiente: Il Bosco a Bisogno di te, Giornata del verde pulito e un Albero per ogni bambino nato; adesione all'iniziativa mi illumino di meno e Earth Hour organizzata dal WWF\_.

### **Indicatori**

|  |            |
|--|------------|
| n. organizzazione giornate dedicate all'ambiente | n. 3       |
| valore atteso                                    | 100        |
| <b>valore raggiunto</b>                          | <b>100</b> |
| n. piante nuove piantumate                       | n. 20      |
| valore atteso                                    | 100        |
| <b>valore raggiunto</b>                          | <b>100</b> |

---

|   |            |
|---|------------|
| Gestione aula didattica presso il fontanile | n. 1       |
| Valore atteso                               | 100        |
| <b>valore raggiunto</b>                     | <b>100</b> |

|   |            |
|---|------------|
| Sistemazione parco di via Genova con realizzazione campo polifunzionale |            |
| Valore atteso   | 100        |
| <b>valore raggiunto</b>   | <b>100</b> |

**Illuminazione Pubblica** ó Manutenzione ed efficienza della p.i. Redazione progetto Illuminotecnico integrato del territorio e bando di gara per individuare nuovo gestore della manutenzione e attuatore del progetto.

**Finalità da conseguire** Realizzare interventi di miglioramento dell'impianto di pubblica illuminazione finalizzati al risparmio energetico, al rispetto degli standard di sicurezza e alla diminuzione dell'inquinamento luminoso

#### **Obiettivi da raggiungere 2017**

Obiettivo del 2017 è individuare il gestore della manutenzione ed attuare le scelte fatte dall'amministrazione in merito alla gestione della pubblica illuminazione.

#### **Indicatori**

|  |            |
|--|------------|
| Individuazione nuovo gestore degli impianti. | 1          |
| valore atteso                                | 100        |
| <b>valore raggiunto</b>                      | <b>100</b> |

#### **Aggiornamento dicembre 2017**

L'amministrazione comunale ha ricevuto una proposta di project financing da parte di un operatore economico; con deliberazione n. 138 del 20/12/2017 ha avviato il procedimento di project demandando all'ufficio la disamina della proposta e l'analisi degli aspetti tecnici (progetto di fattibilità, bozza di convenzione) ed economici (PEF) caratterizzanti l'intervento, al fine di verificare la fattibilità dell'operazione e la rispondenza della proposta alle esigenze della amministrazione. Si è in attesa della consegna da parte dell'operatore del progetto completo.

Nell'ambito della manutenzione ordinaria sono stati eseguiti i seguenti lavori :

- Sostituzione di n. 4 centri luminosi vetusti e con sostegni ammalorati in Via Genova;

- ampliamento dell'impianto mediante l'aggiunta di un sostegno e relativo corpo illuminante all'interno del Parco XXV Aprile in Via Varese;
- ampliamento dell'impianto mediante l'aggiunta di due sostegni e relativi corpi illuminanti (in modo che per ragioni di sicurezza il collegamento con il Parco di Via Sauro risulti adeguatamente illuminato) all'interno del Parco di Via Monte Rosa;
- sostituzione degli attuali 13 corpi illuminanti con nuovi a tecnologia LED all'interno dell'Area Feste di Via Gallarate;  
modifica dell'impianto esistente mediante l'aggiunta di 4 sostegni e relativi corpi illuminanti all'interno dell'Area Feste di Via Gallarate;
- in Via Garibaldi fronte civv. 42-44 sostituzione degli attuali 2 corpi illuminanti con nuovi corpi;
- in Via Como davanti all'ingresso della scuola materna posizionamento di un nuovo corpo illuminante;
- in Via Verdi fornitura e posa di un nuovo corpo illuminante;
- in Via Leopardi rifacimento della linea interrata danneggiata e contestuale ampliamento della linea con un centro luminoso aggiuntivo.

Nelle more dell'espletamento delle procedure relative alle nuove modalità di gestione del servizio della pubblica illuminazione, al fine di garantire la continuità e la gestione del servizio in oggetto per l'anno 2018, si è proceduto a redigere la documentazione, indire ed espletare la gara per individuare idoneo operatore economico cui affidare la manutenzione ordinaria degli impianti.

**Gestione del servizio necroscopico cimiteriale;** servizi necessari al funzionamento del cimitero che consistono nella gestione sia delle pratiche burocratiche connesse con le attività cimiteriali (svolte da altri uffici), sia con l'esercizio diretto delle attività manuali necessari. Pulizia e custodia del Cimitero. Esecuzione dei servizi cimiteriali (Inumazioni-Tumulazioni, Esumazioni Estumulazioni e Traslazioni)

### **Finalità da conseguire .**

Miglioramento del decoro del Cimitero comunale, attraverso il rispetto delle Leggi e i regolamenti vigenti in materia di Polizia Mortuaria, dei relativi servizi sia attraverso opere di manutenzione ordinaria che straordinaria .

### **Obiettivo**

Fornire un servizio ordinato e decoroso per questa funzione civica.

Tempestività degli interventi di manutenzione dell'impianto elettrico per le lampade votive. Manutenzione del nuovo cimitero con sistemazione della pavimentazione e sistemazione dei vialetti interni ai campi di inumazione

**Indicatori Di Obiettivo:**

Rispetto dei tempi di attivazione degli interventi di manutenzione

**Aggiornamento dicembre 2017**

Sono stati eseguiti sei esumazioni e nove traslazioni .

|   |    |
|---|----|
| Realizzazione degli interventi di esumazione e traslazione programmate n. | 10 |
|---|----|

|               |     |
|---------------|-----|
| valore atteso | 100 |
|---------------|-----|

|                         |            |
|-------------------------|------------|
| <b>valore raggiunto</b> | <b>100</b> |
|-------------------------|------------|

|  |  |
|--|--|
| Sistemazione pavimentazione del nuovo cimitero |  |
|--|--|

|               |     |
|---------------|-----|
| valore atteso | 100 |
|---------------|-----|

|                         |           |
|-------------------------|-----------|
| <b>valore raggiunto</b> | <b>70</b> |
|-------------------------|-----------|

È stata redatta la documentazione, bandita ed espletata la gara per la sistemazione della pavimentazione del cimitero. Non è stato possibile aggiudicare la gara in quanto l'unica offerta pervenuta mancava di documentazione tecnica, perciò si è determinato di contrattare direttamente con l'impresa che ha manifestato l'interesse a realizzare i lavori chiedendogli un'offerta economicamente vantaggiosa. I lavori di sistemazione della pavimentazione inizieranno ad aprile 2018.

**RISORSE UMANE disponibili**

Le risorse umane attualmente impiegate presso l'Ufficio Tecnico sono:

n. 1 dipendente qualifica funzionale D.3.

n. 1 dipendente qualifica funzionale D.1. (part time)

n. 1 dipendente qualifica funzionale C.5.

n. 1 dipendenti qualifica funzionale C.5 (part time)

n. 1 dipendente qualifica funzionale B.7.

n. 1 dipendente qualifica funzionale B.6.

n. 1 dipendenti qualifica funzionale A.4. (part time)

**RISORSE STRUMENTALI disponibili:** le risorse strumentali disponibili sono quelle indicate nell'inventario comunale ed a disposizione del Settore.

**RISORSE FINANZIARIE SPESA disponibili:** le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci

FONTI DI ENTRATA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

## SETTORE EDUCATIVO CULTURALE SPORTIVO

### OBIETTIVI RAGGIUNTI ANNO 2017

Controllo e gestione di tutte le attività relative al regolare funzionamento dell'Ufficio Scuola e Sport/Tempo Libero. Nel corso dell'anno si è proceduto alle seguenti attività:

- Avviata la fase di raccolta delle iscrizioni ai **servizi scolastici ed extrascolastici** per l'a.s. 2017-18.
- Definita la procedura Dote Scuola, con n. 50 domande raccolte e presentate alla Regione; si concluderà la procedura secondo i tempi della Regione e la validazione delle domande presentate.
- Secondo il nuovo Codice dei Contratti D. Lgs. 50/2006, si è proceduto alla indizione della gara in concessione per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica. La nuova gara è in via di conclusione e l'aggiudicatario è la ditta Sodexo di Cinisello Balsamo che ha ottenuto il maggior punteggio totale per l'offerta presentata.
- È in via di definizione la gara mediante RDO per l'affidamento dell'incarico di controllo qualità sul servizio di refezione scolastica, finora svolto dalla Ditta ISAN di Gerenzano (VA) e dai tecnologi alimentari dr. Chiesa Roberto ed Chiara Bertoni.
- Relativamente alle attività di assistenza e vigilanza per i servizi scolastici di pre e post scuola, trasporto scolastico e corso extrascolastico di nuoto, che rientrano nella gara di appalto dei servizi socio assistenziali scolastici, l'ufficio ha chiuso entro il mese di gennaio 2017 la gara di appalto per l'affidamento dei servizi che è stato aggiudicato, a seguito di procedura aperta, alla Cooperativa Sociale GP2 Servizi Onlus di Pregnana Milanese.
- In occasione del decennale di intitolazione della scuola dell'infanzia òB. Munari il Comune in collaborazione con l'ICS Rizzoli in particolare la docenza della scuola ha organizzato una serie di iniziative: seminario su Munari con i docenti prof. Maurizio De Rosa e prof.ssa Franca Zuccoli ó Laboratori di attività metodo Munari per i bambini con l'Associazione Labincorte ee esperti della Cooperativa Sociale Koiné Onlus ó Mostra permanente di lavori e creazioni dei bambini allestita presso la Stazione di Pregnana.
- Si sono conclusi i corsi servizi/corsi scolastici 2016-2017 e, come ogni anno, è stato realizzato e distribuito l'Informascuola per la raccolta delle iscrizioni annuali ai servizi dei nuovi iscritti; si è proceduto alla verifica dei redditi e relativa attribuzione di fascia agli appartenenti alle fasce dalla prima alla sesta.
- Per quanto riguarda il corso extrascolastico di nuoto non è stato possibile procedere all'organizzazione del medesimo per il nuovo anno scolastico, in quanto a seguito della chiusura della piscina di Nerviano, nessun altro impianto nell'ambito territoriale funzionale alle esigenze necessarie per la proposta del

nostro corso era disponibile ad organizzare l'attività di gruppo, nei tempi e modi da noi richiesti.

- Nel corso del mese di settembre con la ripresa dell'attività scolastica sono stati organizzati ed avviati tutti i servizi scolastici di pre e post scuola, trasporto, pedibus, refezione scolastica.
- Si è proceduto alla elaborazione del Piano per il Diritto allo Studio a.s. 2017-2018, presentato in Consiglio Comunale ed approvato nella seduta del 29/11/2017.
- Nel mese di dicembre è stata rinnovata la Convenzione triennale con la Scuola dell'Infanzia Paritaria "A. Gattinoni", approvata in C.C. con delibera n. 54 del 18/12/2017.

Relativamente ai **servizi nell'ambito dello sport e del tempo libero** si è proceduto a:

- gestire le **richieste di utilizzo delle strutture comunali** (palestre, Centro Sportivo, Area Feste, Auditorium Comunale e Auditorium del Centro Anziani, Sala "G. Carenzi" della Biblioteca);
- gestire le **Convenzioni tra Comune ed Associazioni/Gruppi Sportivi** per l'utilizzo delle strutture, Laghetto Verde, Campo di calcio c/o Centro Sportivo, Bocciodromo c/o Centro Sportivo;
- organizzata e realizzata la **Festa dello Sport 2017**. Il programma completo della festa ha interessato in particolare i mesi di maggio e di giugno con la proposta delle seguenti manifestazioni sportive: torneo di bocce, Festa dell'Aia con l'Associazione Libera Caccia, corsa podistica rivolta alla popolazione scolastica, tornei di calcio e pallavolo, gara ciclistica e partita benefica di calcio del G. S. Pregnanese ecc.

La **conclusione della festa** è stata realizzata presso l'Area Feste di via Gallarate nei giorni dal 16 al 18 giugno, dove sono stati realizzati più eventi: esibizioni di ballo moderno/hip hop, ginnastica artistica, mini corsi di scuola calcio e di pallacanestro, dimostrazione di karate, intrattenimenti musicali e altro. Le associazioni della Consulta allo Sport hanno anche gestito il ristorante bar.

- nel mese di settembre si è avviata la nuova stagione sportiva 2017-2018 con l'assegnazione delle palestre e degli spazi comunali utilizzati dalle associazioni e gruppi sportivi per i loro corsi ed attività.

Va precisato che, a seguito dell'inizio dei lavori di risistemazione dell'Auditorium Comunale di via Varese, l'ufficio ha provveduto alla riorganizzazione delle attività sportive e ricreative presso l'Auditorium del Centro Anziani, definendone le modalità di utilizzo in modo tale da non interferire con le attività già programmate dall'Associazione Solidarietà Anni Verdi e altre attività in collaborazione con il Comune realizzate presso la medesima struttura.

- nel corso delle iniziative natalizie l'ufficio ha seguito l'organizzazione e la realizzazione dei consueti saggi di Natale delle associazioni sportive pregnanesi.

Per quanto riguarda l'area del **Fontanile Serbelloni** si è concluso il percorso partecipato con le associazioni locali, che ha portato alla firma della Convenzione con Koinè Cooperativa Sociale Onlus la convenzione per la gestione del laboratorio di educazione agro-ambientale, che è stato inaugurato lo scorso mese di marzo. La Cooperativa Koinè ha avviato la gestione proponendo in autonomia ed in collaborazione con associazioni del territorio e con le scuole di Pregnana attività, eventi, laboratori su temi ecologico ambientale e di eco sostenibilità; in questo modo l'area e il laboratorio stanno diventando una reale e concreta risorsa del territorio in ambito educativo e formativo per la popolazione scolastica e per tutta la cittadinanza.

In marzo è stata realizzata la parte conclusiva della Marcia della Pace organizzata dalla scuola primaria in occasione della Giornata della Pace 2017; sono state proposte anche serate sull'osservazione dei rapaci in collaborazione con Legambiente.

L'Ufficio si è occupato di garantire, ad integrazione del servizio di vigilanza sui plessi scolastici, il servizio di vigilanza sul laboratorio mediante ponte radio; si sta, inoltre, predisponendo con la conclusione dei lavori sulla realizzazione della fibra, l'avvio del servizio di videosorveglianza con la ditta IVRI di Milano, a cui è stato prorogato il servizio in essere fino al 31/12/2017 per poi procedere con una gara su Sintel per l'affidamento dei servizi nel loro complesso dal 2018.

È proseguita nei mesi autunnali di ottobre e novembre la proposta di attività diversificate rivolte alla popolazione scolastica; è stata impostata con le insegnanti referenti dei plessi scolastici la programmazione di attività da realizzare in corso d'anno con le classi delle scuole dell'infanzia, primarie e della secondaria. Accolti molto positivamente i laboratori proposti a dicembre per la realizzazione di decorazioni natalizie.

**Centro Sportivo òA. Cogliatiö:** dopo l'iniziale percorso per l'affidamento in concessione del Centro attraverso l'iter procedurale della manifestazione di interesse rivolta ad associazioni, fondazioni ed enti sportivi ex L. 27/2006 e successivamente secondo quanto previsto dalla normativa dei contratti pubblici alla indizione della gara ad evidenza pubblica ó procedure che non hanno dato esiti positivi - nei mesi di maggio e giugno l'Amministrazione Comunale ha scelto di procedere secondo quanto previsto dalla D.G.R. n. 1353 del 25 febbraio 2011 con cui la Regione definiva le linee guida per la semplificazione e la valorizzazione degli enti del terzo settore nell'ambito dei servizi alla persona e alla comunità, nonché dal successivo Decreto di Regione Lombardia del 28 dicembre 2011 con cui venivano stabilite le indicazioni in ordine alla procedura di co-progettazione fra Comuni e soggetti del terzo settore per la

gestione di servizi e strutture; è stato quindi pubblicato sul sito comunale e sulla Gazzetta Aste ed Appalti Pubblici la manifestazione d'interesse per la selezione di soggetti idonei ad avviare un percorso di co-progettazione per la gestione del Centro Sportivo. Attraverso la selezione è stata individuata l'Associazione L'Orchestra Blu di Bollate nelle persone dei sigg.ri Rutigliano Francesco e Palagonia Walter che, in possesso dei requisiti richiesti, hanno avviato la co-progettazione con il Comune. La concessione ed avvio delle attività del Centro sarà realizzata con apposita costituenda associazione sportiva s.r.l. e specifico personale dedicato alla struttura di Pregnana Milanese entro i primi mesi del 2018.

I **servizi e le attività culturali** promossi e realizzati sul territorio sia direttamente dal Comune, sia attraverso la collaborazione con le associazioni culturali e ricreative locali, sono state le seguenti:

- Evento per **Carnevale**, sfilata ed animazione, organizzato in collaborazione con le consulte associative e la Parrocchia SS. Pietro e Paolo;
- Adesione all'evento **Millumino di meno** giornata di mobilitazione internazionale per il risparmio energetico ó a cura di Radio 2 Caterpillar;
- In occasione della **giornata della memoria** è stata proposta la proiezione del film **Corri ragazzo corri** di Pepe Danquart per tutta la cittadinanza, una lettura animata e uno spettacolo teatrale su Gino Bartali rivolti rispettivamente agli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria;
- In occasione della **giornata del ricordo** è stata allestita la mostra storico fotografica **1918-1950 Foibe, Fascismo, Esodo** presso la biblioteca comunale;
- **Donne dagli Occhi Grandi** iniziative dedicate alla popolazione femminile proposte nel mese di marzo (cena con una proiezione musicale, film, incontro con l'autrice);
- **Art in Strada** - festa di primavera che ha visto la proposta di più iniziative a partire dal mattino del 6 maggio scorso con l'inaugurazione della mostra **Storie di domani: Pregnana Milanese e il sogno informatico italiano** con cui si è concluso il lavoro di ricerca in stage formativo ó alternanza scuola lavoro con gli alunni del Liceo Artistico L. Fontana di Arese. È stato realizzato il pranzo di vicinato sul piazzale della stazione, mentre il programma pomeridiano, che prevedeva laboratori creativi ed artistici per bambini, uno spettacolo di acrobazia comica, esibizioni dei gruppi musicali giovanili locali, esibizioni di danza, giochi di strada ed animazioni diverse, oltre ai banchetti informativi delle associazioni locali è stato annullato a causa del maltempo.

- È stata definita l'adesione al Progetto teatrale "È arrivato un bastimento" che prevede la realizzazione di tre spettacoli per bambini, da inserire nella più ampia rassegna di spettacoli teatrali per bambini "Un, due! Teatro!" definita entro il mese di agosto;
- È stata definita la proposta degli spettacoli della **Stagione teatrale** per adulti, che inizierà nel prossimo mese di ottobre;
- È stato approvato il programma della **Stagione Lirica 2017** che prevede la partecipazione a 2 opere liriche e 1 balletto presso il Teatro Lirico alla Scala di Milano dal mese di marzo ad ottobre;
- Realizzate n. 2 **mostra/personale** di pittura proposta in collaborazione con l'Associazione Dipingerho, di cui una esposizione dei lavori dei bambini e bambine che hanno partecipato al corso di pittura, curato dalla predetta associazione.  
Inoltre sono state organizzate altre due mostre collettive, una fotografica e una dei lavori prodotti dalla scuola dell'infanzia "B. Munari" nell'ambito delle iniziative dedicate al decennale di intitolazione del plesso.
- È stata realizzata la **Festa del Paese** con un programma di iniziative diverse tra cui il tradizionale Raduno Bandistico e la Giornata dedicata al Volontariato in collaborazione con le consulte associative; è stato proposto l'ormai tradizionale concerto di fisarmoniche curato dall'Associazione Aido Avis che riscuote sempre un notevole successo in termine di partecipazione, uno spettacolo acrobati comico e l'evento in collaborazione con i commercianti Note di Notte, questi ultimi però non si sono potuti realizzare per le condizioni di maltempo che si sono verificate; per quanto attiene sempre al programma della festa ma di fatto proposta sportiva si è realizzata a cura della Polisportiva Pregnanese - Run della Fontana una corsa podistica; un appuntamento importante è stata la presentazione del libro "Ma perché non sono nata in Svizzera" della professoressa Nicoletta Romanelli; inoltre, è stato organizzato il concerto corale con l'esordiente coro di Pregnana "About 500" diretto da Marco Borsani.
- In occasione della Giornata Internazionale sulla violenza contro le donne del **25 novembre** sono state proposte due iniziative: lo spettacolo teatrale "Le nuove schiavitù" della Compagnia Spazio Qua e la proiezione del film "Sin by Silence" a cura dell'Associazione Diamo voce a chi non ha voce, le cui referenti hanno presenziato alla serata.
- Come ogni anno è stata definita la programmazione delle **iniziative in occasione del Natale 2017** che ha visto la proposta di più appuntamenti tra cui il tradizionale Presepe Vivente e il concerto corale con il Coro Chanson D'Aube in Chiesa Parrocchiale e il concerto natalizio a cura del Corpo Bandistico; come ogni anno le associazioni sportive hanno

proposto i loro saggi di fine anno; sono stati organizzati i tradizionali mercatini di Natale da associazione, scuole e commercianti.

In ordine al **servizio biblioteca** sono state realizzate le seguenti attività/iniziative:

- Concluso il ciclo degli incontri con autori/presentazioni di libri "Libri in transito", realizzati n. 6 incontri dal mese di gennaio a maggio;
- Proseguito il progetto, avviato a fine 2015, "Crescere coi Libri" con l'invito ad un incontro dell'8 aprile scorso alle famiglie dei nuovi nati fino al 31.12.2015; la partecipazione è stata di circa 60 persone;
- Colazioni in biblioteca con letture e giochi animati su libri, rivolti a bambini dai 3 anni; sono state realizzate tra gennaio e marzo n. 5 incontri con la partecipazione in media di n. 35/40 bambini;
- Realizzato il concorso Superelle che ha visto la partecipazione di circa n. 60 alunni;
- Sono stati proposti dei corsi di lingue in collaborazione con il CSBNO, nello specifico un corso di inglese rivolto a bambini dai 6 agli 8 anni e uno rivolto alla fascia di età dai 9 ai 10 anni, ed è stato realizzato solo quello per la prima fascia di età; per adulti è stato proposto e realizzato un corso base ed uno intermedio di lingua inglese;
- Sempre con il CSBNO è stato concordato di proporre una serie di incontri a tema e, in prosecuzione di quello dedicato al web marketing, nel mese di aprile è stato organizzato un seminario sulla comunicazione digitale e personal branding;
- Sono state organizzate periodicamente le conferenze di preparazione agli spettacoli presso il Teatro alla Scala con il prof. A. Polignano, che ha avuto un buon riscontro con la partecipazione di circa n. 30 persone.
- Organizzata la giornata di Open Day della Biblioteca con iniziative/laboratori rivolte ai bambini e una presentazione del progetto di ristrutturazione/riqualificazione degli spazi della biblioteca ed in particolare della sala "G. Carenzio".
- Durante le iniziative natalizie con successo è stata riproposta la mostra mercato del libro in collaborazione con la Commissione Biblioteca.

È stato mantenuto costantemente il punto di attenzione e la cura del rapporto tra la biblioteca comunale e la biblioteca scolastica della scuola primaria, con cui si sono realizzati alcuni incontri con autori; con l'obiettivo di sviluppare ed approfondire la frequenza della biblioteca da parte della popolazione scolastica è stata organizzata in collaborazione con la docenza la partecipazione a Bookcity Milano con un incontro mirato alla lettura a cui ha partecipato lo scrittore Andrea Valente.

- **In merito al premio di laurea** istituito in memoria del prof. Eugenio Zucchetti è stata nominata la Commissione di valutazione dei lavori presentati nel 2016 che hanno visto un incremento rispetto all'anno precedente: sono state

presentate n. 7 tesi di cui 6 magistrali e 1 triennale. L'ufficio a seguito della definizione della nomina della Commissione di valutazione degli elaborati, ha proceduto all'organizzazione della cerimonia di conferimento dei premi per il gennaio 2018.

- **In ambito di comunicazione istituzionale** è stato realizzato il Bilancio di fine mandato amministrativo; l'ufficio ha indetto una gara RDO su Mepa ó Consip per individuare la società a cui affidare l'incarico che è risultata GGF Group srl di Ancona; quindi è stata individuata attraverso RDO su Sintel ó Arca Lombardia la professionista che si è occupata del coordinamento redazionale e di curare l'impostazione grafica del prodotto editoriale ed infine, sempre previa RDO su Sintel ó Arca Lombardia è stata individuata l'azienda F.I.US. srl di Cermenate (Co) ó con sede anche a Milano - che si è occupata della stampa e della distribuzione a domicilio dei cittadini del materiale informativo.

Per quanto riguarda la stampa di manifesti e materiale informativo comunale nel corso del mese di giugno è stata indetta gara mediante RDO per la selezione del miglior offerente; nel mese di luglio è stato affidato l'incarico alla Cooperativa di Servizi GPII di Pregnana Milanese che ha confermato l'offerta più vantaggiosa.

Per quanto riguarda l'incarico di coordinamento redazionale e stampa del Periodico comunale Pregnana Informazione a seguito di gara in Sintel ó Arca Lombardia, nel mese di settembre l'incarico è stato affidato alla società Cooperativa Glifo Associati di Pavia.

- Relativamente alla gestione amministrativa del **servizio Asilo nido e dei servizi alla prima infanzia** è stato pubblicato il bando annuale per le iscrizioni e sono state raccolte n. 13 domande di cui 1 domanda da parte di un non residente; è stata definita e pubblicata la graduatoria entro il mese di maggio e il personale della Cooperativa Koinè ha proceduto ad informare le famiglie e a concordare gli inserimenti per il mese di settembre.

È stata indetta su E Procurement Sintel ó Arca Lombardia nel mese di giugno la gara ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione dei servizi di asilo nido, spazio di socializzazione e gruppo gioco, che si è conclusa nel mese di luglio. Aggiudicataria la Koinè Cooperativa Sociale Onlus di Novate Milanese, che si conferma nella concessione della struttura e nella gestione dei servizi sopra citati.

- **Realizzate le celebrazioni commemorative** delle giornate del 25 aprile e del 2 giugno, per cui sono state proposte attività specifiche dedicate alla popolazione scolastica ed iniziative culturali rivolte alla generalità dei cittadini. In particolare per la celebrazione del 25 aprile sono state proposte le seguenti iniziative:

- Lo spettacolo teatrale a cura della Compagnia Teatro dell'Armadillo e in collaborazione con l'ANPI sez. di Pregnana il 25 aprile a Pregnana, rivolto a tutta la cittadinanza;
- Proiezione del film "Libere" di Rossella Schillaci rivolto a tutta la cittadinanza.

In novembre è stata organizzata con l'Associazione Combattenti e Reduci la celebrazione del IV Novembre.

- **I patrocini comunali** concessi ad associazioni socio culturali, gruppi sportivi e altri enti per l'organizzazione di iniziative ed eventi sul territorio, sono stati i seguenti:
  - all'Associazione I Gasinisti di Pregnana Milanese per l'organizzazione del Food Film Festival in collaborazione con l'Associazione Namasté;
  - all'Associazione L'Impronta per l'organizzazione e la realizzazione di un cineforum sul tema dell'arte contemporanea;
  - all'Associazione Pozzo di Miele per una serata sulla storia dell'azienda Honeywell - Bull;
  - all'Associazione L'Impronta per l'organizzazione del Torneo di giochi "FIFA Impronta" Cupò presso l'auditorium del Centro Anziani;
  - all'Associazione 7 Note School per il concerto di fine stagione del 14 maggio;
  - al gruppo giovani dell'Oratorio Don Giovanni Bosco per l'evento "PERUtivo" raccolta fondi a favore della missione in Perù di Don Silvio Andrian, organizzato in collaborazione con l'Ass. L'Impronta e il Gruppo Missionario;
  - al Gruppo Musicale "G. Verdi" per la festa Associativa Festivalband presso l'Area Feste di via Gallarate;
  - all'Associazione L'Impronta per l'evento Impronta Summer Fest presso l'Area Feste di via Gallarate;
  - all'Associazione I Gasinisti di Pregnana Milanese per l'organizzazione di un Test Drive finalizzato alla promozione e vendita di auto ibride a basso impatto ambientale;
  - al C.I.G. Arcigay Milano Onlus a sostegno della parata Milano Pride 2017;
  - all'Associazione Fabbrica 55 di Rho per lo spettacolo "Tutto è magnifico" in collaborazione con la scuola "Danza e Danza" di Pregnana Milanese e l'Ass. "Simone for Children" sul tema del bullismo;
  - all'Associazione AVIS AIDO per lo spettacolo teatrale dialettale del 13 maggio u.s. "La Veglia delle Vedove";
  - al Comitato ciclistico per Arquata del Tronto per l'organizzazione di una gara ciclistica finalizzata alla raccolta fondi a favore della popolazione di Arquata pesantemente colpita dal terremoto;

- all'Associazione 7note school per l'attività laboratoriale da realizzare nel mese di settembre;
  - all'Oratorio San Giovanni Bosco per l'organizzazione della festa annuale del mese di ottobre;
  - all'Associazione Dipingerho per l'organizzazione dei corsi di pittura rivolti a minori dai 6 ai 12 anni e all'allestimento di eventi artistici sul territorio di Pregnana;
  - al Cine Teatro Flores per il Cineforum stagione 2017-2018;
  - al CIF per l'organizzazione della tradizionale Mostra di Lavori e Sapori del 25 e 26 novembre presso il Centro Anziani;
  - all'Associazione Polisportiva ó Run della Fontana per l'organizzazione di un duathlon non competitivo (bici e corsa) Gabrinathlon del 26 novembre presso Cascina Gabrina di Vanzago e aree verdi e strade sterrate/sentieri poderali sui territori di Pregnana e Vanzago;
  - all'Associazione La stravaganza Onlus ó Cooperativa GP2 Sociale Onlus per la realizzazione dello spettacolo óLottatori, sguardi sollevano il ventoö.
- Per quanto riguarda il lavoro ordinario sono state gestite le attività istituzionali relative alla definizione del P.E.G. 2017, del rendiconto 2016 e redazione del piano dettagliato degli obiettivi 2017 e definizione del piano della performance 2017.

**RISORSE UMANE** disponibili: le risorse umane disponibili sono composte da un Responsabile, una unità di personale (part time a 30 ore) per Ufficio Scuola/Sport, una unità di personale per la Biblioteca. Inoltre, attraverso appalto a Cooperativa di Servizi il settore si avvale della collaborazione di una unità di personale per n. 7 ore complessive settimanali.

**RISORSE STRUMENTALI** disponibili: le risorse strumentali disponibili sono quelle indicate nell'inventario comunale ed a disposizione del Settore.

**RISORSE FINANZIARIE SPESA** disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci.

**FONTI DI ENTRATA** disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

## INDICATORI

|   |       |               |     |
|---|-------|---------------|-----|
| <u>Numero iniziative culturali realizzate</u> |       | valore atteso | 100 |
| Numero iniziative da realizzare               | n. 80 |               |     |
| Numero realizzate                             | n. 87 |               |     |

---

|   |       |               |     |
|---|-------|---------------|-----|
| <u>Numero iniziative sportive realizzate</u>      |       | valore atteso | 100 |
| Numero iniziative da realizzare                   | n. 12 |               |     |
| Numero realizzate                                 | n. 16 |               |     |
| <br>  |       |               |     |
| <u>Attivazione Procedura "Crescere coi libri"</u> |       | valore atteso | 100 |
| Numero nuove tessere biblioteca                   | n. 40 |               |     |
| Numero realizzate                                 | n. 10 |               |     |
| <br>  |       |               |     |
| <u>Attivazione Procedura ISEE</u>                 |       | valore atteso | 100 |
| Numero Procedure da realizzare                    | n. 1  |               |     |
| Numero realizzate                                 | n. 0  |               |     |

## SETTORE POLIZIA LOCALE

### OBIETTIVI RAGGIUNTI

Nel 2017 si sono svolte le Elezioni Amministrative e la programmazione ha seguito al di là dell'attività ordinaria, il mandato dell'amministrazione.

Per l'anno 2017 gli obiettivi primari della Polizia Locale sono indicati nei punti successivi con la relazione di quanto svolto al 31/12/2017:

#### **1. CONTROLLO DEL TERRITORIO:**

finalizzato alla verifica del rispetto dei Regolamenti Comunali e delle Ordinanze Sindacali nonché degli illeciti legati alla normativa ambientale ed edilizia con particolare riferimento al corretto conferimento dei rifiuti solidi urbani, all'abbandono dei rifiuti ed al loro trasporto in maniera non regolare, nonché alle verifiche di carattere edilizio (compresi i controlli della presenza di amianto);

*Si è riusciti a ripristinare il servizio di controllo e monitoraggio del territorio, eseguendo servizi di pattuglia, anche coordinati con altre Forze di Polizia e Locali, tendenti al perseguimento dell'obiettivo indicato. Ne è conseguito un aumento dell'attività repressiva legata a violazioni al codice della strada con l'erogazione degli accertamenti di violazione indicati negli allegati al rendiconto. Sono stati inoltrati all'Ufficio Tecnico i verbali di sopralluogo per la verifica di situazioni legati all'Edilizia Privata.*

#### **2. CONTRASTO AL DEGRADO URBANO:**

a tale proposito verranno concordate azioni con GESEM finalizzate al controllo della raccolta differenziata con lo scopo di raggiungere una percentuale sempre maggiore di rifiuto riciclabile, nonché il supporto al personale operativo della suddetta azienda, per l'accertamento delle violazioni per l'abbandono dei rifiuti, fenomeno rilevante sul nostro territorio;

*Sono stati avviati i controlli finalizzati alla corretta esecuzione dello spazzamento meccanizzato, mediante contrasto della sosta vietata negli orari di pulizia strade.*

#### **3. VIGILANZA EDILIZIA:**

si continuerà con i sopralluoghi periodici di carattere edilizio finalizzati alla repressione del fenomeno sia dell'abusivismo propriamente detto, sia delle difformità relative alle pratiche presentate;

Controlli relativi alla sicurezza nei cantieri edili, finalizzati alla prevenzione degli infortuni sul lavoro.

*Vedasi report al punto 1. ó Inoltre è stato effettuato un intervento di rilievo infortunio sul lavoro.*

#### **4. SERVIZI COORDINATI FF.OO.:**

Calendarizzazione di servizi coordinati con i Carabinieri della Compagnia di Legnano, finalizzati alla prevenzione dello spaccio di sostanze stupefacenti, al controllo del fenomeno della prostituzione ed al controllo generale del territorio finalizzato alla prevenzione dei furti in appartamento e negli esercizi commerciali, del fenomeno del disturbo alla quiete ed al controllo dell'area della fermata ferroviaria dove l'insediamento graduale degli esercizi commerciali, richiede una particolare attenzione, proprio per evitare fenomeni di degrado. Verranno effettuati sempre con i Carabinieri, servizi mirati al controllo dei parchi per arginare il fenomeno di assembramento di gruppi di persone di nazionalità prevalentemente peruviana, che creano disturbo ai residenti confinanti;

*Sono stati effettuati servizi coordinati con Carabinieri di Arluno e Carabinieri di Legnano. Sono stati eseguiti controlli in zona stazione, piazze e giardini, nonché passaggi in zone periferiche finalizzati al contrasto di fenomeni di microcriminalità. Con i Carabinieri di Legnano è stato condotto un accertamento approfondito presso un pubblico esercizio dove sono state elevate nr. 2 violazioni (un regolamento comunale e uno igienico sanitario). Si rinvia agli allegati del rendiconto sul numero delle attività svolte.*

#### **5. CONVENZIONI E PATTO DEL MAGENTINO:**

Si procederà nella collaborazione con il Patto Locale del Magentino al fine di organizzare servizi congiunti con le Polizie Locali del patto ed in particolare con quelle dei comuni contermini anche in ambito diurno.

*E' stato organizzato n. 1 servizio congiunto.*

#### **6. PREVENZIONE IN AMBITO DI SICUREZZA STRADALE:**

Organizzazione ordinaria di servizi con apparecchiature per il rilievo immediato dei veicoli senza copertura assicurativa e senza revisione;

Prosecuzione del progetto dedicato alla prevenzione dell'incidentalità attraverso il noleggio dei box VELOK ,con anche il rilievo effettivo della velocità e la campagna informativa alla cittadinanza ed alle scuole con esperti del traffico e psicologi;

Supporto al Settore Tecnico per l'applicazione delle modifiche alla viabilità anche previste dal Piano Urbano del Traffico .

Controllo della velocità;

Educazione stradale nelle scuole;

*Attualmente sono in corso di ripristino, ricollocazione e aggiornamento tutti i sistemi: questo alla luce delle modifiche viabilistiche che porteranno al trasloco degli impianti posizionati sul ponte di viale Lombardia e via dei Rovedi.*

*Il supporto al settore Tecnico per le modifiche viabilistiche si è concentrato nelle attività connesse alla chiusura del ponte di viale Lombardia e alla viabilità complementare.*

#### **7. PREVENZIONE IN AMBITO DI SICUREZZA URBANA:**

Prosecuzione della campagna sicurezza per gli anziani e di supporto ai cittadini per difendersi dai furti in appartamento;

Proseguimento del progetto relativo all'installazione delle telecamere per il controllo degli accessi, finalizzato alla prevenzione dei reati sia per utilizzarle come rilievo dei veicoli senza copertura assicurativa e revisione;

Servizio di pattugliamento serale/notturno e mattutino all'interno del territorio comunale, attraverso servizi serali canonici, mattutini per il controllo del transito dei mezzi pesanti e della corretta conduzione dei cani (con particolare riferimento alla raccolta degli escrementi) e preserali dedicati alla sosta irregolare fuori dai pubblici esercizi ed al controllo delle chiusure degli esercizi commerciali.

Supporto al Settore Tecnico ed al Consulente incaricato dall'ente per la variante del Piano Integrato d'Intervento e per il PGT;

Supporto all'Associazione LULE per il controllo del fenomeno della prostituzione.

Gestione gruppo di pronta reperibilità e coordinamento Protezione Civile.

*È stato pianificato un evento presso il Centro Anziani sul tema delle truffe agli anziani e agli automobilisti.*

*Sono stati implementati i controlli in zona discarica per la segnalata presenza di soggetti sospetti autori di furti all'interno. In tal senso sono stati avviati i procedimenti per il foglio di via obbligatorio di due persone gravate da numerosi precedenti penali.*

#### **8. SERVIZI PER IL CITTADINO E A TUTELA DELL'UTENZA**

Gestione del servizio di ricezione delle denunce di smarrimento;

Gestione ufficio verbali;

Aggiornamento costante del Sito internet;

Controllo del regolare svolgimento delle attività commerciali con particolare attenzione agli esercizi pubblici;

Gestione dell'Ufficio Commercio / SUAP con il prosieguo delle attività di informatizzazione delle procedure e di gestione del portale per la trasmissione delle pratiche via web. Nell'ambito di queste attività rientra anche quella relativa all'informazione alle imprese dei finanziamenti erogati da enti superiori per il sostegno alle imprese;

Aggiornamento del Regolamento degli Acconciatori;

Gestione e controllo della TOSAP temporanea con particolare attenzione ai contributi dovuti dalle aziende di erogazione di servizi pubblici;  
Gestione del rilascio dei Contrassegni per gli invalidi.  
Gestione dei cani vaganti e della convenzione con i canili rifugio;  
Gestione infortuni sul lavoro anche attraverso il progetto di supporto all'ASST per la prevenzione degli infortuni nei cantieri edili.

*Sono stati eseguiti e sono in corso di implementazione i servizi al pubblico, puntando sulla snellezza e praticità dei procedimenti, in modo da non gravare sull'utenza finale.*

*È stato concesso ed erogato da parte della Regione Lombardia il contributo per la sicurezza del territorio con acquisto della relativa strumentazione per totali euro 18.098,70=.*

#### RISORSE UMANE disponibili

- n. 1 dipendente qualifica funzionale D.2;
- n. 1 dipendente qualifica funzionale C.4;
- n. 1 dipendente qualifica funzionale C.2
- n. 2 dipendenti qualifica funzionale C.1.

#### RISORSE STRUMENTALI disponibili

Le risorse strumentali sono quelle presenti nell'inventario comunale e nella disponibilità di tutti gli operatori. Si segnalano inoltre le strumentazioni che vengono noleggiate per particolari servizi di rilievo delle infrazioni stradali (autovelox, rilevatore assicurazioni/revisioni scadute) e l'etilometro che è di proprietà del Comune di Vanzago ma che al bisogno viene utilizzato dal Comando di Pregnana.

**RISORSE FINANZIARIE SPESA disponibili:** le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci.

**FONTI DI ENTRATA disponibili:** le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

#### INDICATORI

- **Servizio di pattugliamento oltre la fascia oraria** : realizzazione di almeno 10 servizi nelle fasce orarie descritte sopra, realizzato.
- **SUAP entrata a regime dell'utilizzo del portale da parte di tutta lautenza:** campagna informativa attraverso il sito internet. Gestione della comunicazione attraverso mailing list dei bandi e di tutte le informazioni utili per le imprese presenti finalizzate anche alla promozione delle assunzioni. Gli obiettivi sono stati realizzati.
- **Viabilità:** realizzazione di modifiche finalizzate alla sicurezza degli utenti deboli ed alla promozione dell'utilizzo della bicicletta. Obiettivo realizzato.
- **Sicurezza:** realizzazione di incontri rivolti sia alla popolazione debole che alla cittadinanza in generale per dare adeguata informazione rispetto a come difendersi dai furti, dalle truffe e dai raggiri. Gli incontri sono stati realizzati.

## SETTORE SERVIZI SOCIALI

### OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE

**Area minori e famiglia:** l'attività svolta ha consentito di confermare e consolidare i seguenti servizi:

**Sostegno alla genitorialità ed interventi di tutela dei minori:** attivazione di progetti socio educativi per contrastare e risolvere particolari situazioni di disagio relazionale o educativo o ambientale di alcuni nuclei familiari. La finalità prioritaria del servizio è di offrire alle famiglie risorse e strumenti professionali in grado di contenere o migliorare le situazioni concrete o più in generale i contesti di vita che presentano maggiori criticità, oltre ad intervenire sui fattori di inadeguatezza e/o scarsa autonomia gestionale. In alcune situazioni l'intervento si concretizza anche con attività educative domiciliari o nel contesto scolastico; nelle situazioni più problematiche si collabora con il servizio della Neuropsichiatria infantile o con altri servizi specialistici che si occupano della cura sia del minore che dell'adulto.

*Alcune situazioni sono prese in carico a seguito di mandato da parte del Tribunale dei Minori o del Tribunale Ordinario, con approccio diretto da parte dell'ufficio o su segnalazioni di altri organi competenti.*

Elementi di criticità maggiormente riscontrati: complessità delle nuove organizzazioni familiari spesso composte da genitori provenienti da precedenti fallimenti di coppia, in alcuni casi con figli generati nella relazione che si è interrotta; separazioni conflittuali; dinamiche relazionali compromesse; problemi economici, abitativi o lavorativi; fattori di dipendenza/devianza/patologie.

L'intervento è integrato dai servizi delegati all'Azienda Consortile Ser.co.p.

**Attività di segretariato sociale:** l'intervento è stato garantito nella sua funzione specifica per fornire al cittadino informazioni nell'ambito del sistema socio-sanitario, riferimenti sulle procedure interne ed esterne all'Ente, riferimenti di servizi esterni (funzioni, sedi, operatori e contatti telefonici) messa a disposizione della modulistica necessaria per procedere alla presentazione delle diverse istanze. Il servizio si è occupato inoltre della raccolta ed elaborazione delle istanze per l'assegno di maternità, l'assegno nucleo familiare numeroso, la partecipazione a bandi, le agevolazioni tariffe energia-gas e il recente bonus idrico, il calcolo isee e di altra modulistica necessaria per avere l'accesso ai servizi comunali. L'attività di orientamento unitamente all'attività di supporto burocratico hanno una valenza significativa del lavoro sociale e richiede un costante aggiornamento e buone capacità comunicative. Nel corso dell'anno si è prestata attenzione alla redazione di appositi volantini informativi dei servizi comunali e non, rivolti ad alcune categorie di utenti quali Famiglie con minori, Anziani, Disabili stranieri, ecc.

**Iniziative a favore della gioventù ( Spazio Giovani) :** sono state organizzate attività socio-ricreative e di prevenzione primaria, rivolte a ragazzi da 11 a 18 anni di età. L'organizzazione ha garantito sia momenti strutturati con laboratori artistici ed espressivi, musicali, sostegno scolastico nello spazio compiti sia momenti di

autogestione dei ragazzi del loro tempo libero, sempre con la presenza degli educatori nei ruoli di facilitatori della libera aggregazione.

Lo Spazio Giovani, ( nella sede di Via Vittorio Emanuele) ha mantenuto tre aperture settimana in orario pomeridiano. A seguito della nuova gara d'appalto il progetto è stato gestito in collaborazione con la Cooperativa GP2 Servizi. Da settembre è stata abbozzata l'ipotesi di una nuova progettualità in considerazione del nuovo spazio fisico che è stato destinato alle attività di socializzazione giovanile nella zona vicina alla Stazione ( 4 aperture settimanali - spazio giovani "El Muretto"). Una particolare attenzione è stata dedicata all'organizzazione degli spazi interni in modo da poter ottimizzare i locali nell'ottica di ampliare le attività di coinvolgimento attivo dei giovani e si sono sperimentate azioni di co-progettazione rispetto alle attività educative e di socializzazione che hanno garantito l'iniziale assetto sociale dell'intervento.

**Progetto "Spazi di Socialità"** si sono mantenute attivi ed operative le seguenti iniziative:

Iniziativa "La Bottega delle Ri-Utilità", finalizzata a promuovere la cultura del riciclaggio in un'ottica di solidarietà e di recupero, gestita in collaborazione con l'Associazione La Sorgente e La rete Sociale Locale, aperta tutti i giovedì dalle 15.00 alle 18.00.

Iniziativa "il Paniere della Solidarietà", una forma di partecipazione economica di cittadini/ Associazioni per costituire un fondo destinato a sostenere i bisogni di prima necessità di persone sole o nuclei familiari in difficoltà, è l'esempio dell'espressione della solidarietà locale e della partecipazione collettiva alle difficoltà economiche generate dalla crisi economica-occupazionale.

La sede della bottega è inoltre diventata il contesto logistico per le attività del progetto "oltre i perimetri" - Generatore di energia sociale per il Rhodense, che ha visto sviluppare forme di libera aggregazione, scambio e condivisione di interessi da parte della cittadinanza.

**Progetto "Donne dagli occhi grandi"** :è rimasta in essere l'opportunità progettuale che prevede di destinare l'alloggio di Via Montello, 5 (sito nel contesto della Scuola Media) all'accoglienza residenziale di nuclei familiari con figli in particolari difficoltà, prive delle necessarie sicurezze materiali ed affettive e in situazioni di precariato abitativo. Attualmente l'alloggio è occupato da un nucleo familiare di 5 persone (genitori + 3 figli).

**Centro Ricreativo Estivo:** attività ricreativa per offrire opportunità di gioco e di socializzazione a minori dai 3 ai 14 anni durante il periodo estivo.

Il servizio è stato organizzato dal 15 giugno al 1° settembre, con una durata di 10 settimane ripartite su 2 turni, sono state registrate n. 99 richieste per la scuola materna e n. 175 richieste per Elementari e Media.

Si sono confermate come attività correlate il buono vacanza; la partecipazione del volontariato giovanile per giovani dai 14 ai 17 anni di età ( n. 4 partecipanti) e il

bando per l'avvio di tirocini lavorativi-formativi per giovani studenti o in cerca di occupazione di età compresa tra 18 e 25 anni (n.7 tirocini avviati).

**C.Ri. :** centro ricreativo organizzato durante la chiusura delle scuole per le vacanze di Natale - attività sperimentale per il 2018, rivolto ai minori dai 3 ai 6 anni ( scuola dell'infanzia) e dai 7 agli 11 anni (scuola Primaria), per un totale di 7 giorni, hanno aderito all'iniziativa n 47 famiglie.

**Iniziativa "Sì, Viaggiare":** è stata confermata la istituzione di un fondo destinato a sostenere esperienze di viaggi in ambito sociale, culturale, ambientale, di tutela del patrimonio artistico ed architettonico promossi da associazioni, enti, organizzazioni non governative, istituzioni, cooperative o auto-organizzati oppure viaggi culturali e di conoscenza, per giovani tra i 16 e i 28 anni di età. Per l'anno 2017 sono stati erogati n. 11 buoni.

**Servizi Affidato e Adozioni in** convenzione con l'ASST e con il Piano di Zona. Nel corso di questi mesi è stata prestata una particolare attenzione per promuovere sia l'affido tradizionale ma anche la nuova forma dell'affido leggero come ulteriore risorsa del territorio ed espressione della solidarietà tra famiglie. In collaborazione con il Centro Affidi è stato organizzato un percorso di sensibilizzazione con serate a tema che hanno visto la partecipazione di famiglie a testimonianza delle esperienze dirette.

**Sostegno economico frequenza scolastica:** l'intervento ha permesso di sostenere economicamente studenti frequentanti la scuola media superiore o corsi professionali, che si trovano in condizioni economiche e familiari disagiate.

**Progetto - Rete Sociale Locale (Re.So.L.):** si è mantenuta con questo strumento la promozione della valorizzazione delle risorse locali che hanno potuto e potranno partecipare in modo individuale a supporto di interventi sociali, come espressione della solidarietà comunitaria. Al 31.12.17 risultano scritti n 20 volontari.

**Orti per le famiglie:** si rimanda la descrizione alla successiva area Anziani.

**Area Anziani:** si sono mantenute attivi i seguenti servizi /iniziative:

**Servizi trasporto** a favore di anziani, disabili, minori e adulti in difficoltà, svolti sia con personale comunale che in collaborazione con i volontari dell'Associazione Pregnana Solidarietà Anni Verdi e con gli iscritti alla Rete Sociale Locale. ( al 31 dicembre sono stati eseguiti n. 3.107 viaggi ). Nel mese di marzo è stata approvata la convenzione con l'Associazione AGRD che prevede tra le diverse opportunità di collaborazione anche l'utilizzo per gli utenti del servizio trasporto comunale del loro automezzo dotato di pedana per disabili e con la capienza di n. 9 posti .

Gli iscritti al servizio sono n. 181. È stata inoltre avviata la procedura per il noleggio di una terza autovettura da destinare al servizio nella sua complessità, l'auto è entrata a far parte del parco auto nel mese di luglio.

**Iniziativa terza età:** organizzazione di attività-iniziativa a favore della popolazione anziana, sia di natura assistenziale che di natura ricreativa e di socializzazione

(Gruppi di Cammino, corsi, incontri informativi, eventi aggregativi e solidali ecc.).

**Pasti a domicilio:** consegna dei pasti al mezzogiorno da lunedì a venerdì per i 12 mesi dell'anno ( dati a consuntivo n. iscritti 23, media giornaliera n. 7 utenti).

**Servizio pasti collettivi per anziani-disabili:** in alternativa al pasto al domicilio, il servizio ha offerto la possibilità del consumo del pasto collettivo, attraverso la fornitura del pranzo ad anziani/pensionati/disabili/persone in difficoltà presso il Centro anziani ad un costo di € 5,00, in modo da soddisfare la necessità di alimentarsi in un contesto di socializzazione e di aggregazione ( n. iscritti 27 , media giornaliera partecipanti n. 10).

**Attività motoria:** l'iniziativa è stata articolata attraverso l'organizzazione di n. 4 corsi di attività ginnica tenuti da personale specializzato, in collaborazione con lo studio medico Udisirtek, si è conclusa a maggio per riprendere a settembre, confermando la partecipazione di 110 utenti.

**Ricoveri:** si mantiene la necessità per alcuni anziani che si trovano in situazioni particolarmente compromesse e in condizioni di non completa autosufficienza di ricorrere all'inserimento in RSA, (ricoverati n.23 anziani) .

**Orti per anziani:** sono attualmente assegnati i 72 orti ad anziani come attività salutare e socializzante e opportunità di trascorrere il tempo libero in modo dinamico e mantenendo viva la tradizione contadina. Degli 84 orti disponibili si è confermato la destinazione di 6 orti a famiglie con figli minori o persone con particolari difficoltà economiche come opportunità di sostegno al reddito attraverso la coltivazione ed il consumo dei prodotti raccolti oltre che come opportunità aggregativa e di scambio generazionale.

**Servizio di assistenza domiciliare** il servizio è garantito dal personale comunale per interventi di supporto a particolari necessità assistenziali, in alcuni casi l'intervento ha la finalità di coniugare l'intervento domiciliare con interventi che sostengano e facilitino l'anziano negli aspetti di contatto esterno ( necessità di fare acquisti di generi di prima necessità e/o farmaci, assolvere a pratiche personali, ecc..) o nelle esigenze legate alla salute e alla cura personale.

**Centro ricreativo anziani ÷A. Sioliö:** è stata confermata la collaborazione con l'Associazione Solidarietà Anni Verdi nella gestione di questo importante spazio di socializzazione destinato alla popolazione anziana.

**Alloggi per anziani-disabili:** si è mantenuta l'assegnazione e l'utilizzo di 11 mini alloggi destinati alla residenzialità di anziani o soggetti disabili.

**Dimissioni protette:** si tratta dell'intervento che si attiva a seguito di degenza ospedaliera di anziani non autosufficienti, affetti da più patologie croniche, con limitazioni funzionali e/o disabilità, in modo tale da garantire la continuità del processo di cura ed assistenza dopo le dimissioni attraverso l'intervento integrato di più servizi compreso il servizio sociale comunale.

**Area disabili**

**Assistenza invalidi e handicappati** :sono stati mantenuti attivi gli interventi di integrazione sociale nonché gli interventi individualizzati e di sviluppo delle capacità personali del disabile al fine di migliorare e garantire un discreto livello di autonomia gestionale nelle diverse esigenze della vita.

**Inserimento disabili in strutture**: si è mantenuto l'inserimento in CDD, CSS, SFA e CSE, in alcuni casi con relativo servizio di trasporto individualizzato di n.9 disabili.

**Contributi per inserimenti lavorativi handicap**: sono stati attivati progetti di formazione lavorativa con erogazione dell'indennità di frequenza presso contesti lavorativi protetti di n. 18 disabili.

**Assistenza socio educativa scolastica e domiciliare** riguarda gli interventi garantiti ad alunni portatori di handicap e a minori non diagnosticati ma che presentano lievi ritardi e/o difficoltà nell'apprendimento o nella socializzazione , per l'anno scolastico 2016-17 sono stati seguiti n. 38 alunni segnalati frequentanti dalla scuola materna alla scuola Superiore, mentre si sono attivati n. 4 interventi di educativa domiciliare. Gli interventi sono stati programmati anche per l'anno scolastico 2017/18.

#### **Area sostegno ed integrazione sociale**

**Assistenza persone bisognose e fondo a sostegno della crisi occupazionale**: si è riconfermata la necessità di intervenire per fronteggiare e sostenere situazioni di indigenza definibili di entità medio ó grave, o per concorrere economicamente ai costi sostenuti direttamente da alcuni utenti per prestazioni socio-assistenziali necessarie. Nel corso dell'anno hanno ricevuto contributi economici n. 66 nuclei familiari. L'assistenza economica si collega al Contributo sostegno affitti regionale nonché al contributo sostegno affitti comunale

**Prestiti d'onore**: la risorse è stata destinarsi al sostegno di situazioni economiche temporaneamente difficoltose, creando un rapporto fiduciario con i soggetti interessati, i quali si impegnano alla restituzione del contributo ricevuto sulla base di un programma di rimborso individualizzato ( n. 4 interventi).

**Contributi per inserimenti lavorativi di persone disoccupate** : sono attivi progetti di formazione lavorativa, di riqualificazione professionale o di avviamento al lavoro di persone disoccupate da lunga data o inoccupati con erogazione dell'indennità di frequenza , nel corso dell'anno sono stati n. 19 gli interventi di cui n 3 persone hanno poi trovato un'occupazione regolare. E' stato inoltre approvato, in collaborazione con le agenzie formative che collaborano nel progetto #oltreiperimetri, il progetto "Job Pregnana" rivolto a donne disoccupate del territorio, a seguito dell'indizione del bando di partecipazione è stata fatta la selezione delle candidate in base ai criteri stabili dal bando, le 10 donne inserite nel progetto hanno completato la fase della formazione teorica e da settembre hanno iniziato la fase pratica con l'attivazione dei tirocini formativi.

**Procedure alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica**: si è proceduto ad assegnare n.

3 alloggi che si sono resi disponibili uno dei quali attraverso la procedura del cambio alloggio per il verificarsi di una condizione di sottoutilizzo. Si è proceduto alla raccolta di tutti i dati socio economici degli assegnatari per garantire la determinazione del canone di locazione nonché per la verifica dei requisiti di permanenza degli assegnatari. Si è concluso il bando ERP con la raccolta di n. 40 domande di cui n. 32 idonee al fine della redazione della graduatoria comunale.

**Progetto MIGRAMONDO e progetto Senza Frontiere:** è rimasta attiva la collaborazione con lo sportello Migranti con sede a Rho e si sono conclusi i due progetti di alfabetizzazione in atto durante l'anno scolastico 2016/17, entrambi gli interventi sono finalizzati a dare risposte significative alle questioni legate all'immigrazione. La stessa attività è stata ripresa e garantita per l'anno scolastico 217/18 con l'avvio di 2 nuovi laboratori di alfabetizzazione.

**Contributo ad Associazioni:** la risorsa è stata utilizzata per riconoscere contributi ad associazioni che gestiscono attività o interventi di rilevanza sociale ( Associazione Pregnana Solidarietà Anni Verdi, AGRD, Lule).

**Accoglienza Migranti :** consiste nella gestione della presenza di migranti richiedenti protezione internazionale, umanitaria e/o profughi nell'ambito del progetto SPRAR di cui il Comune di Rho è titolare e definizione di progetti specifici per la loro integrazione e soddisfacimento dei bisogni della vita, è destinato al progetto un minialloggio che ospita n. 3 giovani stranieri.

#### **Area sanità**

Si sono mantenute in essere le convenzioni per l'utilizzo del poliambulatorio del Centro polifunzionale di L.go Avis-Aido: laboratorio di analisi Città di Arese per l'esplicitamento dei servizi prelievi, ambulatorio di pediatria di base e studio Udisirtek.

#### **Integrazione d'Ambito :**

si è garantita la partecipazione alla realizzazione del nuovo Piano Sociale di Zona per il triennio 2017-19, partecipazione alla realizzazione del progetto #oltreiperimetri, adesione ai progetti Abitare in Rete ( problematiche relativa alla casa), Distr-atti ( piano di lavoro territoriale Politiche Giovanili), partecipazione ai progetti ASST #Cresco in rete e #Triage, ecc..

**Job Community:** considerato che nell'ambito del progetto #oltreiperimetri è stato individuato lo spazio della bottega delle Riutilità come luogo della socialità è stato creato e mantenuto lo sportello Job Community le cui attività sono sostenute dal progetto generale che ha ottenuto un importante finanziamento partecipando ad un bando di Fondazione Cariplo. Sono stati organizzati corsi, incontri, eventi, attività formative rivolte alla generalità dei cittadini per creare interessi e legami, con l'obiettivo di coinvolgere e promuovere la partecipazione delle risorse del volontariato locale e dell'associazionismo. Nell'ambito del Progetto #oltreiperimetri è stato organizzato un ciclo di incontri sulla tematica dell'educazione finanziari, con

serate specifiche per affrontare la materia del bilancio economico familiare, degli investimenti, del risparmio, ecc..

**RISORSE UMANE disponibili:** le risorse del Settore sono un Responsabile che svolge anche il ruolo di Assistente Sociale, un'addetta alla Segreteria part-time (H 30 settimanali), un'assistente domiciliare, inoltre a seguito di appalto con cooperativa esterna è garantita la presenza di una collaboratrice per n. 7 ore per attività impiegate

**RISORSE STRUMENTALI disponibili:** le risorse strumentali disponibili sono quelle indicate nell'inventario comunale ed a disposizione del Settore.

**RISORSE FINANZIARIE SPESA disponibili:** le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci.

**FONTI DI ENTRATA disponibili:** le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

## INDICATORI

|  |      |                  |     |
|--|------|------------------|-----|
| <u>Numero di nuclei familiari con difficoltà in carico</u>         | 90   | valore atteso    | 100 |
| Numero interventi attivati   | 110  | valore raggiunto | 100 |
| <u>Numero procedure esterne eseguite</u>                           | 7    | valore atteso    | 100 |
| N. procedure utilizzate ai fini di agevolazioni economiche         | 7    | valore raggiunto | 100 |
| <u>Numero tirocini lavorativi e formativi avviati/mantenuti</u>    | 30   | valore atteso    | 100 |
| Numero processi formativi individuali                              | 32   | valore raggiunto | 100 |
| <u>Interventi di sostegno a soggetti con disabilità</u>            | 15   | valore atteso    | 100 |
| Numero interventi-progetti di sostegno attivati                    | 15   | valore raggiunto | 100 |
| <u>Realizzazione servizi trasporti per anziani-minori-disabili</u> | 3000 | valore atteso    | 100 |
| N. servizi trasporti erogati                                       | 3107 | valore raggiunto | 100 |
| <u>Numero eventi, attività, iniziative del Job Community</u>       | 15   | valore atteso    | 100 |
| Numero interventi generali   | 16   | valore raggiunto | 100 |
| <u>N. alloggi erp/comunali assegnati o locazioni con privati</u>   | 8    | valore atteso    | 100 |
| Numero interventi generali   | 8    | valore raggiunto | 100 |

|   |           |                      |
|---|-----------|----------------------|
| <u>N. questionari del cre restituiti con valutazione positiva</u> | <u>70</u> | valore atteso 100    |
| Numero questionari di gradimento elaborati                        | 81        | valore raggiunto 100 |