

### COMUNE DI PREGNANA MILANESE

(Città Metropolitana di Milano)

# RENDICONTO DELLA GESTIONE ANNO 2019

# RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA GIUNTA COMUNALE CON INDICATORI E RISULTATI DI BILANCIO

# DELIBERAZIONE N. 46 del 25/03/2020 immediatamente eseguibile

Art. 227 comma V e art. 231 D.Lgs. 267/2000 aggiornato al D.Lgs. 118/2011 e coordinato con il D.Lgs. 126/2014

Dati generali

Tavole degli indicatori e dei risultati di bilancio Relazioni dal Documento Unico di Programmazione ed ulteriori indicatori Elenco risultati del "Gruppo amministrazione pubblica" Sito internet di pubblicazione <a href="www.comune.pregnana.mi.it">www.comune.pregnana.mi.it</a> amministrazione trasparente

	COMUNE DI PREGNANA MILANESE			AFFARI GENERALI	RALI		
			Rendiconto 2016	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	
1	ADUNANZE GIUNTA COMUNALE	numero	49				
7	DELIBERAZIONE ADOTTATE DALLA GIUNTA COMUNALE	numero	164	143	152	162	
m	ADUNANZE CONSIGLIO COMUNALE	numero	8	6	6	6	
4	DELIBERAZIONI ADOTTATE DAL CONSIGLIO COMUNALE	numero	65	54	55	63	
5	DETERMINAZIONI	numero	029	745	700	652	
9	COMMISSIONE CONSIGLIARE AFFARI GENERALI E BILANCIO	numero	7	9	00	7	
7	COMMISSIONE CONSIGLIARE TERRITORIO	numero	4	1	3		0 nel 2016 più una congiunta segnata come Aff.Gen.
							nel 2017 più due congiunte segnate come Aff.Gen.
							nel 2018 più una congiunte segnate come Aff.Gen.
							nel 2018 più una congiunta segnata come Aff.Gen.
							nel 2019 più una congiunta segnata come Aff.Gen.
∞	COMMISSIONE CONSIGLIARE SPORT CULTURA E SOCIALE	numero	1	2	m	5	nel 2016 più una congiunta segnata come Aff.Gen.
							nel 2017 più una congiunta segnata come Aff.Gen.
							nel 2018 più una congiunta segnata come Aff.Gen.
6	NUMERO CONSIGLIERI COMUNALI	numero	10	12	12	12	
10	NUMERO ASSESSORI	numero	4	4	4	4	
11	SINDACO	numero	1	1	1	1	
12	PROTOCOLU TOTALI	numero	12177	11548	11381	11188	
	di cui PROTOCOLLI IN ARRIVO	numero	8380	8191	7882	8010	
	di cui PROTOCOLLI IN PARTENZA	numero	3796	3357	3499	3178	
13	CONTRATTI STIPULATI	numero	4	2	8		
14	NOTIFICHE EFFETTUATE	numero	141	247	530		
15	ATTI PUBBLICATI ALBO PRETORIO	numero	1136	1204	1316	1103	

1			ANAGRAFE E STATO CIVILE						
1		_			D. I 2010	D di 2010			
1			Rendiconto 2016	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019			
	CERTIFICATI RILASCIATI ANAGRAFE	numero	1759	1803	1716	179			
2	CARTE IDENTITA' CARTACEE	numero	1134	1024	380	5			
3	CARTE IDENTITA' ELETTRONICHE CIE	numero	0	0	700	79			
4	STATO CIVILE ATTI DI NASCITA	numero	104	82	70	6			
5	STATO CIVILE ATTI DI MATRIMONIO	numero	54	57	38	4			
6	STATO CIVILE ATTI DI MORTE	numero	56	59	57	7			
7	STATO CIVILE ATTI DI CITTADINANZA	numero	36	20	17	1			
8	STATO CIVILE PUBBLICAZIONI	numero	28	36	34	2			
9	CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI	numero	11	12	11				
10	NUMERO DI BENVENUTO AL CITTADINO	numero	78	98	83				
11	ABITANTI AL 31 DICEMBRE	numero	7306	7352	7375	737			
12	MASCHI	numero	3673	3692	3674	366			
13	FEMMINE	numero	3633	3660	3701	37:			
14	NUCLEI FAMIGLIARI	numero	3132	3159	3209	322			
15	POPOLAZIONE STRANIERA	numero	427	439	457	4			
16	CONSULTAZIONI ELETTORALI	numero	1			2.15			
			Ref.idrocarburi	Ref.Cost. Ref.Reg.auton.	Parl.Italiano	Parl.Europeo			

	COMUNE DI PREGNANA MILANESE		1	UFFICIO	TECNICO		T			T		Т
			Rendicanto 2016	Rendiconto 2017		Rendicanto 2019						
1	TRASPORTI FUNEBRI	numero	51									
2	NUOVI ALLACCIAMENTI ILL.VOTIVA	numero	40	29	29	32						-
3	TUMULAZIONI	numero	47	47	44	59						
4	INUMAZIONI	numero	11	9	7	9						
5	ESUMAZIONI	numero	17	20	13	10						
- 6	ESTUMULAZIONI	numero	0	0	0	0				-		
7	TRASLAZIONE SALME	numero	8	11	4	3						
8	CREMAZIONI		14									
		numero										
9	UTENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA	numero	1.025			1.054						
10	PUNTI LUCE VOTIVA ( LOCULI + OSSARI + TOMBE )	numero	1.828	1.814	1.843	1.799						
11	PUNTI LUCE CAPPELLE	numero	52	51	51	69						
12	TOTALE PUNTI LUCE CAPPELLE PIU VOTIVA	numero	1.880	1.865	1.894	1.869						
13	NUOVE OPERE PROGETTI ESECUTIVI INTERNI	numero	2	1	3	1		strade / 20		I (CAG)		
							2018 Aula	aforma ecol informatica				
								i elementar e via marco		va		
14	DIREZIONE LAVORI PROGETTAZIONI INTERNE	numero	5	1	4	1		al.industr.,			asetta narr	
								ecnoedil (CA		, paico,	pul	
							nel 2018 B	agni elemer				
							nel 2018 P	ula informa iat. Ecologic	a			
							nel 2019 vi	a marconi /	via genova			
15	NUOVE OPERE PROGETTI ESECUTIVI ESTERNI	numero	1	3	1			icciata pales uditorium, l		alestra		
							nel 2018 S <sub>I</sub>	oogliatoio c ardino e pa	entro sporti	/0		
								qualificazio			ria .	
16	DIREZIONE LAVORI PROGETTAZIONI ESTERNE	numero	1	3	2	2	nel 2016 fa	cciata pales	tra			
								uditorium, E trada viale L		alestra		
								oogliatoio co ardino e pa				
								qualificazio			ria	
17	PERMESSI PER COSTRUIRE RILASCIATI TOTALI	numero	16	13	9	8						
	di cui PERMESSI PER COSTRUIRE CIVILI	numero	11	11	8	6						
	di cui PERMESSI PER COSTRUIRE INDUSTRIALI	numero	5	2	1	2						
	PERMESSI PER COSTRUIRE PRESENTATI	numero	21									
						24						
19	MANOMISSIONI SUOLO PUBBLICO	numero	26									
20	AUTORIZZAZIONI TAGLIO PIANTE	numero	1	6	7	7						
21	POSA MONUMENTI CIMITERO	numero	35	32	36	41						
	ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA ( CILA )	numero	37	43	47	50						
23	DICHIARAZIONI INIZIO ATTIVITA'	numero	15	0	0	0						
24	SCIA sostitutiva al P.C. ( permesso di costruire )	numero	5	1	9	7						
25	SEGNALAZIONI CERTIFICATE INIZIO ATTIVITA'	numero	51	55	36	35						
26	RETE FOGNARIA	KM	25,376	25,376	25,376	25,376						
			31,724	31,724	31,724	31,724						
27	RETE ACQUEDOTTO	KM										
28	UTENZE ACQUEDOTTO	numero	1473	1473	1473	1473						
29	METRI CUBI ACQUA EROGATA	мс	976.666	976.666	976.666	976.666						
30	TOTALE RIFIUTI RACCOLTI	KG	2.982.656	2.981.161	2.891.582	2.953.378						
31	TOTALE RIFIUTI RACCOLTI	TONNELLATE (1 tonn.= 1.000 kg)	2.982,656	2.981,161	2.891,582	2.953,378						
32	PERCENTUALE RACCOLTA DIFFERENZIATA	2017 metodo DGR/2017 X/6511	65,33%	73,68%	74,95%	77,25%						
33	RETE STRADALE	KM	30,20	30,20	30,20	30,20						
34	PUNTI LUCE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	numero	1.050	1.415	1.415	1.449						
	VERDE PUBBLICO AREE A VERDE METRI QUADRI	MQ	127.222,73	127.222,73	127.222,73	127.222,73						
36	VERDE PUBBLICO AREE A VERDE ETTARI	HA (1 ettaro = 10.000 metri quadri)	12,72	12,72		12,72						
37	KM DI STRADE ILLUMINATE	KM	28	28	28	28			-1			
38	SERVIZI CONNESSI ALL'U.T. COMUNALE DOMANDE PRESENTATE	numero	255	255	255	255			_			
39	SERVIZI CONNESSI ALL'U.T. COMUNALE DOMANDE EVASE	numero	255	255	255	255						
40	CADITOIE E TOMBINI	numero	200	200	200	200						
41	CADITOIE E TOMBINI DI CUI SOGGETTI AD INTERVENTO	numero	0	0	200	200						
42	AREE PEDONALI PERMANENTI	MQ	1392	1392	1392	1392						
	IMPIANTI SEMAFORI	numero	3	3		3						
45	HEF PART I SEIVIMFURI	manicio	3		3	3						

	COMUNE DI PREGNANA MILANESE			CULTURA SE	ORT SCUOLE	
			Rendiconto 2016	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019
1	MENSA DIPENDENTI	totale giornì di funzionamento	316	228	224	255
2	MENSA DIPENDENTI	totale pasti forniti	1159	1357	1256	1280
3	UTENTI MENSA DIPENDENTI	utenti numero	14	14	14	14
4	PREPOST SCUOLA MATERNA	utenti numero	26	36	38	48
	CORSI NUOTO SCUOLE ELEMENTARI	utenti numero	38	38	0	0
5		utenti numero	0	34	35	10
6	CORSI GIOVANI E ADULTI		99	126	103	130
7	PRE POST SCUOLA ELEMENTARI	utenti numero	132	139	146	140
8	RAGAZZI PEDIBUS PER SCUOLE	ragazzi partecipanti numero				
9	SERVIZIO PEDIBUS PER SCUOLE	numero volontari accompagatori	31	28	28	30
10	SPETTACOLI TEATRALI	numero	20	17	26	29
11	MOSTRE D'ARTE	numero	4	1	1	1
12	SPETTACOLI CULTURALI ORGANIZZATI DAL COMUNE	numero	100	103	98	98
<u> </u>	RICHIESTA USO LOCALI	numero	73	76	62	48
4	IMPIANTI SPORTIVI ASSOCIAZIONI CHE UTILIZZANO STRUTTURE	numero	11	11	11	11
15	IMPIANTI SPORTIVI UTILIZZATORI	numero	800	905	980	960
16	NUMERO IMPIANTI SPORTIVI	numero	3	3	4	5
17	SCUOLA MATERNA STATALE SEZIONI	numero	7	7	7	7
18	SCUOLA MATERNA STATALE ALUNNI ISCRITTI	numero	176	185	178	170
19	SCUOLA MATERNA STATALE GIORNATE DI PRESENZA	numero	118	120	119	120
20	SCUOLA MATERNA GATTINONI SEZIONI	numero	4	4	4	4
21	SCUOLA MATERNA GATTINONI ALUNNI ISCRITTI	numero	90	90	90	89
22	SCUOLA MATERNA GATTINONI GIORNATE DI PRESENZA	numero	118	120	120	120
23	SCUOLE ELEMENTARI CLASSI	numero	18	19	19	20
	SCUOLE ELEMENTARI ALUNNI	numero	420	421	430	441
24		numero	14	14	14	14
25	SCUOLE MEDIE CLASSI		288	185	283	296
26	SCUOLE MEDIE ALUNNI	numero			14	22
<u> </u>	NUMERO ATTIVIA' CULTURALI BIBLIOTECA	numero	25	17		
28	NUMERO ISCRITTI BIBLIOTECA	numero	600	652	561	647
29	NUMERO PRESTITI ANNO BIBLIOTECA	numero	11313	10706	7269	9066
30	PATRIMONIO LIBRARIO AL 31/12 LIBRI DVD CD PRESENTI IN BIBLIOTECA	numero	14616	14381	14503	7465
31	ASILI NIDO DOMANDE SODDISFATTE	numero	30	21	27	30
32	ASILI NIDO DOMANDE PRESENTATE	numero	30	21	27	30
33	ASILI NIDO NUMERO BAMBINI FREQUENTANTI	numero	30	27	30	30
34	PASTI ALUNNI MATERNE	numero	24364	26244	26158	23884
35	PASTI ALUNNI ELEMENTARI	numero	58401	63868	65599	67791
36	PASTI ALUNNI MEDIE	numero	28213	29214	29867	32320
37	PASTI INSEGNANTI	numero	6361	6934	7132	7270
38	PASTI TOTALI SOMMA VOCI DA 33 A 36	numero	117339	126260	128756	131265
39	NOTIZIARI PUBBLICATI	numero	3	3	3	3
40	UTENTI TRASPORTATI ( SCUOLA DELL'INFANZIA )	numero	1	1	1	1
	UTENTI TRASPORTATI (SCOOLA DELL'INFANZIA )  UTENTI TRASPORTATI ALTRI ORDINI DI SCUOLA PRIM. SEC. DI 1° E 2° GRADO	numero	41	34	28	30
41			4	4	4	1
42	UTENTI DISABILI ( SCUOLA DELL'INFANZIA )	numero		35	36	34
43	UTENTI DISABILI ALTRI ORDINI DI SCUOLA PRIM. E SECON. DI 1° E 2° GRADO	numero	32	55	30	34

	COMUNE DI PREGNANA MILANESE		FINANZIARIO E TRIBUTI				
			Rendico	onto 2016	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019
1	NUMERO MANDATI	numero		4866	453	9 4360	4079
2	NUMERO REVERSALI	numero		3941	398	0 4004	4069
3	NUMERO ACCERTAMENTI CONTABILI	numero		333	29	1 310	290
4	NUMERO IMPEGNI	numero		1023	101	6 1045	1027
5	NUMERO LIQUIDAZIONI	numero		2610	229	2 2021	2028
6	NUMERO ACCERTAMENTI TRIBUTARI ICI IMU TASI	numero		331		9 233	64
7	NUMERO ACCERTAMENTI TRIBUTARI TARSU TARES TARI	numero		0		0 48	31
88	UNITA' IMMOBILIARI AI FINI TRIBUTARI	numero		3323	332	3 3323	3323
<u> </u>	RESIDUO DEBITO MUTUI E PRESTITI	euro	€	2.365.519,96	€ 1.882.735,2	4.030.691,28	€ 3.597.196,60
10	VALORE BENI DEMANIALI	euro	€	9.922.708,15	€ 9.706.332,22	9.494.611,67	€ 9.526.674,85
11	VALORE PATRIMONIO DISPONIBILE	euro	€	2.252.419,98	€ 1.631.816,02	€ 1.928.207,18	€ 2.185.893,10
12	VALORE BENI PATRIMONIALI DISPONIBILI	euro	€	50.166,20	€ 76.252,85	€ 78.049,54	€ 78.049,54
13	VALORE BENI PATRIMONIALI INDISPONIBILI	euro	€	12.467.643,97	€ 12.950.301,00	9.809.382,62	€ 13.717.822,26
14	PROVENTI IMU/TASI da bil.cap.E n. 2010 e 5915	euro	€	1.136.364,04	€ 1.098.819,56	1.102.720,77	€ 1.138.948,16
15	PROVENTI PRIMA ABITAZIONE IMU/TASI	euro	€	1.500,00	€ 854,00	€ 611,00	€ 1.165,00
16	PROV. ALTRI FABBRICATI IMU/TASI con detraz.tot. Min.	euro	€	838.520,57	€ 814.452,2	€ 828.845,34	€ 852.864,25
17	PROVENTI TERRENI AGRICOLI IMU/TASI	euro	€	12.251,79	€ 11.764,64	€ 11.971,37	€ 11.206,08
18	PROVENTI TERRENI AREE EDIFICABILI IMU/TASI	euro	€	284.091,68	€ 271.748,65	€ 261.293,06	€ 273.712,83
	TOTALE da suite ex T&T meno tratt.Min.per anno	€ 225.225,00	€	1.171.789,17	€ 1.129.393,70	€ 1.120.117,89	€ 1.136.956,85
19	PROVENTI NUMERO IMPRESE	numero		285	28	5 285	285
	TOSAP	euro	€	18.287,91	€ 20.808,83	€ 17.977,22	€ 20.204,01
21	TOSAP metri quadri di occupazione	mq		1590	159	1590	1590
22	TARSU TARES TARI numero immobili domestici e non	iscritti a ruolo complessivi totali		3419	344	3459	3497
23	TARSU TARE TARI numero immobili domestici e non	utenze commerciali		43	4	3 50	60
24	TARSU TARES TARI numero immobili domestici e non	numero imprese		270	27	264	227
25	TARSU TARES TARI numero immobili domestici e non	totale utenze comm.+imprese		313	31	3 314	287
26	CAPITOLI ENTRATA	numero		235	23	5 241	244
27	CAPITOLI SPESA	numero		1153	115	7 1178	1186
28	VARIAZIONI AL BILANCIO	numero		2	1	2 19	15
29	BUONI ECONOMALI	numero		131	11	5 117	77
30	ANTICIPAZIONI ECONOMALI	numero		15	1	5 21	22
31	CONTRIBUENTI IMU TASI	numero		1958	193	2 1950	1984

	COMUNE DI PREGNANA MILANESE		POLIZIA LOCALE				
			Rendiconto 2016	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	
1	SANZIONI AMMINISTRATIVE CODICE DELLA STRADA	numero	180	297	490	376	
2	SANZIONI AMMINISTRATIVE ABUSI EDILIZI	numero	0	0	C	4 ( fatti UT )	
3	SANZIONI AMMINISTRATIVE COMMERCIO E PUBBLICI SERVIZI	numero	0	4	1		
4	SANZIONI AMMINISTRATIVE REGOLAMENTI COMUNALI	numero	2	4	5	25 (FATTE DA cc )	
5	SANZIONI AMMINISTRATIVE LEGGI VARIE	numero	0	0	C	0	
6	SANZIONI AMMINISTRATIVE INQUINAMENTO SUOLO	numero	0	0	0	0	
7	CONTROLLI SERVIZIO CODICE DELLA STRADA		2				
		numero					
8	NUMERO SINISTRI CDS INCIDENTI STRADALI RILEVATI	numero	13				
9	VIOLAZIONI CDS IMMEDIATAMENTE CONTESTATE	numero	18	12	85	77	
10	VIOLAZIONI GLOBALI CDS	numero	180	297	490	376	
11	NUMERO RICORSI ACCOLTI CDS	numero	0	0	1	2	
12	NUMERO SANZIONI TOTALI CDS	numero	180	297	490	376	
( )-	NUMERO RICORSI ACCOLTI PATTUGLIAMENTO	numero	0	0	1	2	
14	NUMERO SANZIONI TOTALI PATTUGLIAMENTO	numero	2	8	29	77	
15	ATTIVITA' EDILIZIA COMMERCIALE E PRODUTTIVA VIOLAZIONI ACCERTATE	numero	0	4	1		
	NUMERO CONTROLLI ATTIVITA' COMMERCIALE	numero	55				
	NUMERO CONTROLLI SUI CANTIERI	numero	0				
18	NUMERO INFRAZIONI SUI CANTIERI	numero	0	0	0	0	
19	NUMERO RICORSI ACCOLTI SUI CANTIERI	numero	0	0	0	0	
20	NUMERO SANZIONI TOTALI SUI CANTIERI	numero	0	0	0	0	
21	GESTIONI AMMINISTRATIVE SOLLECITI INVIATI	numero	43	52	83	155	
22	NUMERO SANZIONI NON PAGATE	numero	38	60	83	155	
23	NUMERO VERBALI INCASSATI	numero	144	232	401	221	
24	NUMERO VERBALI EMESSI	numero	182	297	490	376	
25	NUMERO ATTIVITA' ESISTENTI COMMERCIO	numero	84	75	74	75	
7	NUOVE ATTIVITA'	numero	14	11	11	4	
	ATTIVITA' CESSATE	numero	6	-24	2	2	
	NUMERO ATTIVITA' COMMERCIO VICINATO	numero	30	23	23	23	
29	NUMERO ATTIVITA' GESTITE DAL SUAP	numero	315	315	663	663	
30	LICENZE TOTALI COMPRESE AMBULANTI - AUTORIZ. COM. SU AREE PUBB.	numero	39	39	39	39	
31	REPERIBILITA' TELEFONATE RICEVUTE E RISOLTE AL TELEFONO	numero	7	17	25	24	
32	REPERIBILITA' INTERVENTI EFFETTUATI	numero	12	23	6	8	
33	REPERIBILITA' RICHIESTE CON INTERVENTO ESTERNO	numero	2	23	1	. 3	
34	RICHIESTE INTERVENTI CON COINVOLGIMENTO PROTEZIONE CIVILE	numero	0	0	0	0	
35	RIMOZIONE VEICOLI	numero	5	3	9	2	
36	ARRESTI	numero	0	0	0	0	
	COMUNICAZIONI PER NOTIZIE DI REATO	numero	2		0		
	SEQUESTRI PENALI	numero	0	0	0		
39	QUERELE DENUNCE RICEVUTE	numero	2	0	0	0	
40	NULLA OSTA RILASCIATI PER AUTORIZZAZIONI OCCUPAZIONE SUOLO PUBB.	numero	117	144	134	102	
41	TSO TRATTAMENTI SANITARI OBBLIGATORI	numero	1	1	1	2	
42	STALLI PER LA SOSTA DISABILI	numero	0	56	58	67	

	COMUNE DI PREGNANA MILANESE			SERVIZ	SOCIALI	
			Rendiconto 2016	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019
1	CENTRO ESTIVO	totale giorni di funzionamento	50	47	55	5
2	CENTRO ESTIVO	numero utenti	248	232	289	27
3	CENTRO ESTIVO ( UTENTI CON DISABILITA' )	numero utenti	2	3	4	
4	INIZIATIVE PER ANZIANI CENTRO RICREATIVO	numero utenti	563	487	527	52
5	PASTI TERZA ETA' A DOMICILIO E COLLETTIVI	numero pasti	3035	3720	4651	377
6	N° ISCRITTI AL SERVIZIO PASTI A DOMICILIO E COLLETTIVI	numero utenti	28	34	32	34
7	ATTIVITA' MOTORIA PER ANZIANI	numero utenti	111	112	114	110
8	ORTI ANZIANI	numero utenti	84	84	84	84
	FAMIGLIE E MINORI					
1	UTENTI SERVITI	numero utenti	142	143	146	310
2	TOTALE ANNUO DELLE ORE DI ASSISTENZA	numero ore	3795	3798	3781	3776
3	BENIFICIARI DI VOUCHER O CONTRIBUTI	numero utenti	0	0	4	
	DISABILI					
1	UTENTI SERVITI	numero utenti	49	50	51	75
2	TOTALE ANNUO DELLE ORE DI ASSISTENZA	numero ore	6158	6158	6158	6160
3	BENIFICIARI DI VOUCHER O CONTRIBUTI	numero utenti	0	0	0	
	DIPENDENZE, SALUTE MENTALE					
1	UTENTI SERVITI	numero utenti	16	16	14	g
2	TOTALE ANNUO DELLE ORE DI ASSISTENZA	numero ore	28	28	30	61
3	BENIFICIARI DI VOUCHER O CONTRIBUTI	numero utenti	0	0	0	(
	ANZIANI					
1	UTENTI SERVITI	numero utenti	18	18	19	97
2	TOTALE ANNUO DELLE ORE DI ASSISTENZA	numero ore	1020	1020	1020	1020
3	BENIFICIARI DI VOUCHER O CONTRIBUTI	numero utenti	0	0	0	(
$\bigcirc$	IMMIGRATI E NOMADI					
1	UTENTI SERVITI	numero utenti	11	16	18	17
2	TOTALE ANNUO DELLE ORE DI ASSISTENZA	numero ore	790	790	790	680
3	BENIFICIARI DI VOUCHER O CONTRIBUTI	numero utenti	0	0	0	C
	POVERTA', DISAGIO ADULTI E SENZA DIMORA					
1	UTENTI SERVITI	numero utenti	6	6	4	2
2	TOTALE ANNUO DELLE ORE DI ASSISTENZA	numero ore	256	256	256	232
3	BENIFICIARI DI VOUCHER O CONTRIBUTI	numero utenti	0	0	0	0
	CONTRIBUTI ECONOMICI					
1	FAMIGLIA E MINORI	numero benificiari	85	89	67	55
2	DISABILI	numero benificiari	14	15	7	6
3	DIPENDENZE, SALUTE MENTALE	numero benificiari	2	2	0	0
4			4			
	ANZIANI  IMANICRATI E NOMADI	numero benificiari		6	5	2
5	IMMIGRATI E NOMADI	numero benificiari	4	5	2	2
6	POVERTA', DISAGIO ADULTI E SENZA DIMORA	numero benificiari	5	5	2	2
	AMMONTARE SPESA NETTA TOTALE PER CONTRIBUTI ECONOMICI	TOTALE	€ 77.397,00	€ 77.397,00	€ 60.999,46	€ 91.500,00

COMI	JNE DI	I PREGNANA MILANESE (Mi)	1		1					
		onale presente al 31 dicembre 2019	-							
1	_		ruolo	-			AFFARI GEN.E FIN.			
2		B.A.	ruolo	1			AFFARI GEN.E FIN.			
3		C.A.	ruolo				AFFARI GEN.E FIN.			
4		S.A.	ruolo	P.T.	83,33%	30 h	AFFARI GEN.E FIN.			
5		C.M.C.	ruolo	1	00,0070	5511	AFFARI GEN.E FIN.		1	
6		G.M.	ruolo				AFFARI GEN.E FIN.			
7		P.M.G.	ruolo				AFFARI GEN.E FIN.			
8		G.C.G.	ruolo		PO		AFFARI GEN.E FIN.			
		D.N.A.	ruolo	P.T.	83,33%	30 h	SERVIZI SOCIALI			
		Z.M.	ruolo	P.T.	83,33%	30 h	CULTURA SPORT			
11		C.M.L.	ruolo		PO	3011	CULTURA SPORT		-	
12		M.C.L.	ruolo		PO		SERVIZI SOCIALI			
13		V.C.	ruolo		- 10		CULTURA SPORT			
14		A.E.	ruolo	1	PO	1	UFFICIO TECNICO			
15		C.D.	ruolo		10		UFFICIO TECNICO			
16		P.M.	ruolo	-			UFFICIO TECNICO			
17	1770.000	S.V.	ruolo	P.T.	83,33%	30 h	UFFICIO TECNICO			
18	-	P.M.	ruolo	F.1.	65,55%	3011	UFFICIO TECNICO			
19		Z.M.	ruolo	P.T.	55,56%	20 h	UFFICIO TECNICO			
20		F.F.		P.1.	33,30%	20 11	POLIZIA LOCALE			
21		M.R.	ruolo							
-	_	D.A.		-	-		POLIZIA LOCALE			
22			ruolo				POLIZIA LOCALE			
-		D.V.S.	ruolo	-			POLIZIA LOCALE			
24		Z.P.L.T.	ruolo	Com.	PO		POLIZIA LOCALE			
25		P.G.G.	ruolo	-	L		SERVIZI SOCIALI			
26	DIR.	F.G.	ruolo				n Trezzano sul Naviglio d	all'1/11/2018		
				AL 30% PR	EGNANA M	IL.				
							Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendicon to 2019	
1	_	ORE STRAORDINARI PERSONALE NON	PO			numero	1263,5	1107,75	686,5	
2		ORE ECCEDENTI L'ORARIO PERSONALE	PO			numero	1131	922,5	998,75	
ا		CEDOLINI PERSONALE				numero	324	320	312	
4		CEDOLINI AMMINISTRATORI				numero	67	73	68	
							Accessed	20000		
5		CEDOLINI BORSE LAVORO TOTALE		1	1	numero	335	250	218	
6		DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO				numero	-	-	-	
7		NUMERO BORSE LAVORO				numero	-	35	35	
8		NUMERO BORSE LAVORO PRESENTI AI	. 31 DICEM	BRE		numero	_	18	18	
Ť									10	
		I.C.	ruolo				LIEUCIO TECNICO	deceduta 29/12/2019		
*	K /									

# **DATI STRUTTURALI rendiconto 2019**

	[]		Ta
	DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	QUANTITATIVO
1	PISTE CICLABILI	KM	19,9
2	STRADE ALBERATE CON MANUTENZIONE DEL COMUNE	KM	7
3	AREE GIOCO	MQ	25.409
	AREE VERDI COMPLESSIVE	MQ	147.761
5	CADITOIE E TOMBINI	N°	200
6	SCUOLA MATERNA	MQ	934
7	MENSA MATERNA	MQ	120
8	CUCINA MATERNA	MQ	40
9	SPAZI ESTERNI ORGANIZZATI /MATERNA	MQ	4.666
10	SCUOLA ELEMENTARE	MQ	2.147
11	PALESTRA ELEMENTARE	MQ	401
12	MENSA ELEMENTARE	MQ	188
13	CUCINA ELEMENTARE	MQ	48
14	SPAZI ESTERNI ORGANIZZATI /ELEMENTARE	MQ	2.818
15	SCUOLA MEDIA	MQ	4.807
16	PALESTRA MEDIE	MQ	653
17	MENSA MEDIE	MQ	389
18	CUCINA MEDIE	MQ	109
19	SPAZI ESTERNI ORGANIZZATI /MEDIE	MQ	5.835
20	TOTALE GENERALE SCUOLE	MQ	7.888
21	PALESTRE	MQ	1.054
Ų	MENSE	MQ	697
23	CUCINE	MQ	197
24	SPAZI ESTERNI ORGANIZZATI PER SCUOLE	MQ	13.319
25	CENTRI DI RACCOLTA/ISOLA ECOLOGICA	N°	1
26	CESTINI GETTACARTE	N°	200
27	APERTURA SETTIMANALE DELL'ISOLA ECOLOGICA	ORE	24
28	CENTRO ANZIANI	MQ	316
29	CENTRO ANZIANI /SALA DA BALLO	MQ	230
30	CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE /C.A.G.	MQ	315
31	ASILO NIDO SUPERFICE COMPLESSIVA INTERNA	MQ	359
32	SUPERFICE DESTINATA PER PRODUZIONE PASTI AS.NIDO	MQ	15
33	SPAZI ESTERNI ORGANIZZATI PER ASILO NIDO	MQ	250

# TAV. 1

# **ORGANI ISTITUZIONALI 2019**

### Titolo 1 - Missione 1 programma 1

SINTESI F	INANZIARIA	A
Entrate correnti		-
Spese correnti		81.942,51
differenza +/-	-	81.942,51

Attività della Giunta e del Consiglio	Attività della Giunta e del Consiglio:					
- adunanze della Giunta comunale	47					
- deliberazioni adottate G.C.	162					
- adunanze del Consiglio com.le	9					
- deliberazioni adottate C.C.	. 63					
- determinazioni	652					
Commissioni consiliari permanenti:						
- adunanze delle Commissioni	12					
- di cui Commissione Territorio. cong. Aff. Gen.	1					
- di cui Affari Generali Bilancio	7					
- di cui Sport cultura e socio assist.	5					
N. Consiglieri	12					
N. Assessori	4					
N. Sindaco	1					

di cui 1 congiunta con U:T.

		COSTO	MEDIO PER ABITANT	E	
costo servizio	81.942,51	abit. n.	7.377	Euro	11,11 costo per abitante

TAV. 2	SEGRETERIA 2019	
	Titolo 1 - Missione 1 programma 2	

SINTESI	FINANZIARIA
Entrate correnti	1.428,41
Spese correnti	238.469,76
differenza +/-	- 237.041.35

ENTRATE	IMPORTO
TOTALE	1.428,41

		COSTO ME	EDIO PER ABI	TANTE		
costo servizio	238.469,76	abit. n.	7.377	Euro	32,33	costo per
						abitante

### Entrate

Accertamenti

37803 diritti cimitero   €	456,00
37802 diritti generici   €	972,41
37801 diritti rogito €	=

TAV. 3	SERVIZI - DEMANIO 2019	
--------	------------------------	--

Titolo 1 - Missione 1 programma 5

SINTESI FIN	IANZIAR	IA
Entrate correnti		101.339,40
Spese correnti		165.205,54
differenza +/-		63.866,14

		COSTO MEDIO PER A	BITANTE	
spesa servizio	165.205,54 abit. n.	7.377	Euro	22,39 spesa pro capite

		€	101.339,24
	59911 proventi da fotovoltaico	€	2.037,24
	59910 cointeressenza gas metano	€	90.000,00
accertamenti	71470 fondo progettazione U.T.	€	=
capitoli ed	59902 affitto altri immobili	€	9.302,00
Entrata			

п	г	٨	1	1	
ш	Ι.	$\boldsymbol{\mu}$	•	1.	. 4

# **SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE 2019**

# Titolo 1 - Missione 1 programma 7

SINTESI FINANZ	IARIA	
Entrate correnti		5.540,76
Spese correnti		85.514,66
differenza +/-	_	79.973,90
Entrate Cap. 38800 Rimbo. Stamp.	€	172,38
Cap. 39000 Cart. Ident.		5.368,38 5.540,76

servizio anagrafe		
- certificati rilasciati		1.798
- carte identita' cartacee		58
- carte identita' elettroniche CIE		794
	totale	2.650
a e		
servizio stato civile		66
- atti di nascita	·	66
Control of the Contro		66 43 71
- atti di nascita - atti di matrimonio		43
- atti di nascita - atti di matrimonio - atti di morte	totale	43 71

	COSTO MEDIO PE	R ABITAN	ITE		
costo servizio	85.514,66 abit. n.	7.377	Euro	11,59	costo per abitante

TAV. 5	UFFICIO TECNICO 2019

# Titolo 1 - Missione 1 programma 6

SINTESI FINAN	IZIARIA
Entrate correnti	11.005,48
Spese correnti	270.991,71
differenza +/-	259.986,23

Cap.37804 diritti U.T.	€	11.005,48
Cap.38400 cartografie	€	
	€	11.005,48

LAVORI PUBBLICI		
nuove opere progetti esecutivi	interni	1
direzione lavori/progettazioni	interne	1
nuove opere progetti esecutivi	esterni	1
direzione lavori/progettazioni	esterne	2
PERMESSI PER COSTRUIRE		
rilasciati		8
С	ivili	6
ir	dustriali	2
permessi per costruire presentat	i	8
manomissioni suolo pubblico		24
autorizzazioni taglio piante		7
posa monumenti		41
attività edilizia libera		50
dichiarazioni Inizio Attività		-
SCIA sostitutiva al P.C. ( permes	sso di costruire )	7
segnalazioni Certificate Inizio At	ività	35

OSTO MEDIO PER ABITANTE				
costo servizio	270.991,71 abit. n.	7.377	Euro	36,73 costo per abitante

TAV. 6	SERVIZIO RAGIONERIA - TRIBUTI 2019
--------	------------------------------------

Titolo 1 - Missione 1 programma 3 e 4

SINTESI FINANZIARIA						
Entrate correnti	€	-				
Spese correnti	€	315.289,87				
differenza +/-	-€	315.289,87				

9.560
31
64
1.027
290
4.069
4.079

			COSTO MEDIO	O PER ABITANTE				
costo attività divis	o totale a	ıttività	attivita n	9.560	Euro	€	32,98	costo per attiv.
costo servizio	€	315.289,87	abit. n.	7.377	Euro	€	42,74	costo per abitante

TAV. 7	POLIZIA LOCALE 2019

Titolo 1 - Missione 3 programma 1

SINTESI FINANZIARIA					
Entrate correnti	€	68.972,31			
Spese correnti	€	247.820,63			
differenza +/-	-€	178.848,32			

sanzioni amministrative				
- codice della strada	376			
- abusi edilizi	4			
- commercio e pub.servizi	_			
- regolamenti comunali	25			
- leggi varie	-			
- inquinamento suolo	-			
totale complessivo	405			

		€	68.972,31
	42810	€	23.737,80
accertam.	42800	€	36.284,30
cap.	42420	€	5.400,21
entrate	42400	€	3.550,00
entrate	42410	€	-

COSTO MEDIO PER ABITANTE/INTERVENTO							
costo servizio	€	247.820,63	abit. n.	7.377	Euro	33,59	costo per abitante
costo servizio	€	247.820,63	interventi n.	405	Euro	611,90	costo unitario per intervento

TAV. 8	SCUOLA MATERNA 2019

# Titolo 1 - Missione 4 programma 1

SINTESI FINANZIARIA						
Entrate correnti		-				
Spese correnti	€	82.469,90				
differenza +/€ 82.469,90						

Scuole:	
plessi statale	1
plessi Gattinoni	1
sezioni statale	7
sezioni Gattinoni	4
alunni iscritti stat.	170
alunni iscri.Gatt.	89
totale alunni isc.	259
giornate pres.stat.	120
giornate pres.Gat.	120
totale giorn.pres.	240

COS	N OT	IEDIO PER	ABITANTE	E PER UNI	ΤΑ'	DI SERVI	ZI
costo servizio	€	82.469,90	abit. n.	7.377	€	11,18	costo per abitante
costo servizio	€	82.469,90	alunni	259	€	318,42	costo per alunni
costo servizio	€	82.469,90	sezioni	11	€	7.497,26	costo per sezione
costo servizio	€	82.469,90	giorn.pres	240	€	343,62	costo per giorn.pres.

TAV. 9

# **ASSISTENZA SCOLASTICA 2019**

Titolo 1 - Missione 4 programmi 6 e 7

SINTESI FINANZIARIA					
Entrate correnti	€	49.180,73			
Spese correnti	€ 2	67.172,25			
diffrenza +/-	-€ 2	17.991,52			

ENTRATE			MPORTO
cap. 43800	Proventi trasporto scolastico	€	3.010,50
cap. 44000	Proventi corso di nuoto	€	-
cap. 43801	Proventipre-post scuola	€	26.717,50
cap.71253	Altri proventi rimborso Stato pasti insegn.	€	19.452,73
	TOTALE	€	49.180,73

Scuole:				
classi	34	elementari più medie	elementari classi 20 e medie 14	
alunni iscritti	737	elementari più medie	elementari alunni 441 e medie 296	

	COSTO MEDIO PER ABITANTE E UTENZE						
costo servizio	€ 267.172,25	abit. n.	7.377	€	36,22	costo per abitante	
costo servizio	€ 267.172,25	alunni	737	€	362,51	costo per alunni	
costo servizio	€ 267.172,25	classi	34	€	7.858,01	costo per classe	

# TAV. 10 ISTRUZIONE PRIMARIA E SC. MEDIE 2019

Titolo 1 - Missione 4 e programma 2

SINTESI FINANZIARIA						
Entrate correnti	€	-				
Spese correnti	€	169.758,51				
differenza +/-	-€	169.758,51				

Scuole elementari:					
plessi	1				
classi	20				
alunni iscritti	441				

Scuole medie	e <i>:</i>
plessi	1
classi	14
alunni iscritti	296

	COST	O MEDIO PE	R ABITA	NTE E PER U	NIT	A' DI SERVIZ	l .
costo servizio	€	169.758,51	abit. n.	7.377	€	23,01	costo per abitante
costo servizio	€	169.758,51	alunni	737	€	230,34	costo per alunno
costo servizio	€	169.758,51	classi	34	€	4.992,90	costo per classe

# TAV. 11 BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI 2019

Titolo 1 - Missione 5 programma 2

SINTESI FINANZIARIA					
Entrate correnti	€ 15.762,50				
Spese correnti	€ 165.219,68				
differenza +/-	-€ 149.457,18				

ENTRATE		
45400	Manif.culturali €	15.762.50

N. serate spettacoli teatrali Milano	29
N. mostre d'arte	1
N. spettacoli culturali organizzati dal Comune	98
N° iscritti in biblioteca al 31 dicembre 2018	647
N° prestiti nell'anno 2018 n.	9.066
Patrimonio librario dvd e cd presenti in biblioteca n.	7.465

	COSTO MEDIO PI	ER ABITANTE		
costo servizio	€ 165.219,68 abit. n.	7.377 €	22,40	costo per abitante

# TAV. 12 SERVIZIO IDRICO 2019

Titolo 1 - Missione 9 programma 4

SINTESI FI	NANZIARIA	
Entrate correnti	€	-
Spese correnti	€	12.578,81
differenza +/-	-€	12.578,81

Caratteristiche generali				
Rete fognatura	km	25,376		
Rete acquedotto	km	31,724		
Utenze acquedotto		1.473		
mc acqua erogata		976.666		

	cos	TO MEDIO	PER ABITANTI	E,UTENTE	ΕI	KM RETE	
costo servizio	€	12.578,81	abit. n.	7.377	€	1,71	costo per abitante
costo servizio	€	12.578,81	Km rete fogn.	25,376	€	495,70	costo per Km rete fog.
costo servizio	€	12.578,81	Km rete acq.	31,724	€	396,51	costo per Km rete acq.

# TAV. 13

# **SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI 2019**

# Titolo 1 - Missione 9 programma 3

SINTESI FINANZIARIA		
Entrate correnti	€ 98.	2.611,78
Spese correnti vedi budget TARI	€ 98	2.611,78
differenza +/- Vedi avanzo vincolato	-€	0,00

Entrate		
Cap.3300 TARI	€	857.209,38
Cap.50500 Mat. Di Riciclo	€	74.300,83
Cap. 3305 Tari arretrati	€	51.101,57
	€	982.611,78

Totale rifiuti raccolti Kg.	2.953.378	tonnellate 2.953,378	anno 2019
Totale rifiuti raccolti Kg.	2.891.582	tonnellate 2.891,582	anno 2018
Totale rifiuti raccolti Kg.	2.981.161	tonnellate 2.981,161	anno 2017
Totale rifiuti raccolti Kg.	2.982.656	tonnellate 2.982,656	anno 2016
Totale rifiuti raccolti Kg.	2.884.859	tonnellate 2.884,859	anno 2015
Totale rifiuti raccolti Kg.	2.896.320	tonnellate 2.896,320	anno 2014
Totale rifiuti raccolti Kg.	2.809.800	tonnellate 2.809,800	anno 2013
Totale rifiuti raccolti Kg.	2.797.740	tonnellate 2.797,740	anno 2012
Totale rifiuti raccolti Kg.	2.912.420	tonnellate 2.912,420	anno 2011
Totale rifiuti raccolti Kg.	3.010.410	tonnellate 3.010,410	anno 2010
Totale rifiuti raccolti Kg.	3.055.100	tonnellate 3.055,100	anno 2009

	COSTO MEDIO PER ABITANTE E UTENTE					
costo servizio	€ 982.611,78 :abit	7.377	€	133,20	spesaper abitante	
costo servizio	€ 982.611,78 : Kg.	2.953.378	€	0,33	spesa per Kg.	
Entrate tassa rifiuti	€ 982.611,78 abit.	7.377	€	133,20	Entrata per abit.	
Entrate tassa rifiuti	€ 982.611,78 : Kg.	2.953.378	€	0,33	Entrata per Kg.	

# SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE 2019

TAV. 14 SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE 201
Titolo 1 - Missione 12 tutti i programmi tranne il cimitero( 9 ) e l'asilo nido( 1 )

SINTESI FINANZIARIA					
Entrate correnti	€	367.802,95			
Spese correnti	€	1.202.317,79			
differenza +/-	-€	834.514,84			

Entrata ac	certamenti		
capitoli		-	
19705	morosità incolpevole	€	-
20010	contr.reg.affitti	€	7.300,00
53001	pasti terza età	€	17.066,85
53003	attiv.motoria	€	531,00
53005	trasp.anziani	€	3.262,60
53006	prestiti d'onore	€	1.278,00
53008	ricov.anz.rimborsi	€	318.350,49
58604	affitto locali poliamb.	€	12.805,16
71261	contr.f.do soc.	€	7.208,85
71263	contr.	€	-
71262	contr.serv.sociali	€	-0
		€	367.802.95

	COSTO MEDIO PER ABITANTE						
delta	-€	834.514,84	abitanti n.	7.377	Euro	-€ 113,12	costo del delta per abitante
costo servizio	€	1.202.317,79	abit. n.	7.377	Euro	162,98	costo per abitante

TAV. 15	SETTORE SPORTIVO/RICREATIVO 2019
	OF THE STATE OF STATE AND A PORT OF THE STATE OF

# Titolo 1 - Missione 6 programma 1

SINTESI FINANZIARIA					
Entrate correnti	€	12.499,00			
Spese correnti					
differenza +/-	-€	41.456,92			

# Entrate

	€	12.499,00
45450 Introiti cen.sp.	€	; <del>=</del> 8
59904 Campi sportivi	€	1-2
58601 Palestre ass.	€	12.499,00

COSTO MEDIO PER ABITANTE						
costo servizio	53.955,92	abit. n.	7.377	Euro	7,31	

TAV. 16	VIABILITA' E CIRCOLAZIONE STRADALE 2019

Titolo 1 - Missione 10 programma 5

SINTESI FINANZIARIA				
Entrate correnti	€	±		
Spese correnti	€	448.663,91		
differenza +/-	-€	448.663,91		

COSTO MEDIO PER ABITANTE E KM						
Spesa totale	€	448.663,91 abit. n.	7.377	€	60,82	spesaper abitante
Spesa totale	€	448.663,91 :kM	30,2	€	14.856,42	Spesa per Km

TAV. 17	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA 2019

Titolo 1 - Missione 8 programma 2

SINTESI FINANZIARIA					
Entrate correnti	€	109.285,55			
Spese correnti miss. 8 prog.2		52.456,00			
Spese correnti gen. + cred. Dubb.	€	58.000,00			
differenza +/-	-€	1.170,45			

Entrate Cap.58602 Alloggi a Canone Sociale € 109.285,55

	COSTO MEI	DIO PER ABITAI	NTE			
costo servizio	€ 110.456,00	abit. n.	7.377	€	14,97	costo per abitante

TAV. 18	ASILO NIDO 2019
	of the species of the first of the species of the s

# **MISSIONE 12 PROGRAMMA 1**

SINTESI FINANZIARIA						
Entrate correnti						
Spese correnti	€	180.282,00				
differenza +/-	-€	180.282,00				

numero bambini frequentanti

N°

30

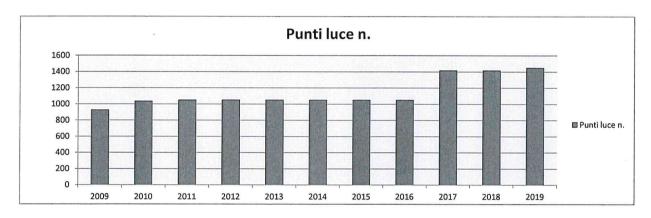
costo del servizio	€ 180.282,00	Bambini. N°	30	€ 6	5.009,40	costo per bambino
costo del servizio	€ 180.282,00	abit. N°.	7.377	€	24,44	costo per abitante

# TAV. 19 ILLUMINAZIONE PUBBLICA 2019

Titolo 1 - Missione 10 programma 5 quota parte

SINTESI FINANZIARIA						
Entrate		_	_			
Spese correnti	1400 Energ. Elettrica Iluminazione		€ 240.500,00			
Spese correnti	600 Spese x Impianti Illuminazione		€ 35.000,00			
differenza +/-			€ 275.500,00			

Anno	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Punti luce n.	927	1036	1049	1050	1050	1050	1050	1050	1415	1415	1449



COSTO WIEDIO	PER ABITA	NTE E PER PUNTI	LUCE				
costo servizio	€	35.000,00	abit. n.	7.377	€	4,74	costo netto per abitante
costo servizio	€	35.000,00	:punti luce	1449	€	24,15	Spesa per punto luce

URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO 2019	BANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO 20	AV. 21 URBA
--	--	-------------

Titolo 1 - Missione 8 programma 1

SINTESI FINANZIARIA						
Entrate correnti	€	_				
Spese correnti	€	7.422,59				
differenza +/-	-€	7.422,59				

		COSTO MEDIO PER	ABITANTE			
costo servizio	€	7.422,59 abit. n.	7.377	€	1,01	costo per abitante

TAV. 22

# PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE 2019

Titolo 1 - Missione 9 programma 5

SINTESI F	INANZIARIA	
Entrate correnti	€	
Spese correnti	€	125.687,26
differenza +/-	-€	125.687,26

COSTO MEDIO PER ABITANTE								
costo servizio	€	125.687,26	abit. n.		7.377	€	17,04	costo per abitante
aree a verde		147.761,00	mq					
aree a verde		14,7761	ettari (ha)		1 ettaro = 1	0.00	0 metri q	uadri
costo per metro	qua	dro	€	0,85	- ,			
aree a verde per abitante mq 20,02995798				95798	-	*		

TAV. 23	CEDVIZI CIMITEDIALI 2010	
1AV. 23	SERVIZI CIMITERIALI 2019	

# Titolo 1 - Missione 12 programma 9

SINTESI FINANZIARIA						
Entrate correnti	€	142.196,50				
Spese correnti	€	68.484,37				
differenza +/-	€	73.712,13				

# Entrate

53800	Illuminaz.votiva	€	33.421,50
54000	Servizi cimiter.	€	2.775,00
58650	Loculi e ossari	€	106.000,00
		€	142.196.50

COSTO MEDIO PER ABITANTE							
costo del servizio	€	68.484,37	abit. n.	7.377	€	9,28	costo per abitante

### COMUNE DI PREGNANA MILANESE

(Città Metropolitana di Milano)

Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

# RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA RENDICONTO 2019

Dal DUP 2019 2020 2021 approvato mediante: Giunta Comunale n. 94 del 18 luglio 2018 proposta Consiglio Comunale n. 32 del 25 luglio 2018 approvazione Giunta Comunale n. 20 del 23 gennaio 2019 aggiornamento Consiglio Comunale n. 20 del 20 febbraio 2019 approvazione definitiva

Dal PDP e PEG approvato dalla G.C. n. 44 del 6 marzo 2019 Verbale di chiusura 2019 approvato dalla G.C. n. 7 del 22 gennaio 2020 Riaccertamento dei residui approvato dalla G.C. n. 35 del 26 febbraio 2020 Giunta Comunale n. 46 del 25 marzo 2020 approvazione relazione al rendiconto 2019

### INDICE:

# OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE E GIA' RAGGIUNTI

- settore Servizi Generali e Finanziari;
- settore Ufficio Tecnico;
- settore Educativo culturale sportivo;
- settore Polizia Locale;
- settore Servizi Sociali;
- attestazioni inesistenza debiti fuori bilancio.

# SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARIO

### OBIETTIVI RAGGIUNTI

Sono stati effettuati i controlli sulla gestione di tutte le attività legate al ciclo della programmazione finanziaria: bilanci di previsione (approvati con deliberazione C.C. n. 20 del 20 febbraio 2019), rendiconto della gestione (approvato con deliberazione del C.C. n. 28 del 17 aprile 2019), bilancio consolidato (approvato con deliberazione del C.C. n. 49 del 24 settembre 2019, saldo equilibri finali ex patto di stabilita interno, spesa di personale dipendente (contratto decentrato triennale 2019 2020 2021 approvato definitivamente con deliberazione della G.C. n. 59 del 27 marzo 2019 ed inviato all'Aran in data 19 aprile 2019), peg, piano dettagliato degli obiettivi, ciclo della performance (approvato con deliberazione della G.C. n. 44 del 6 marzo 2019), controlli trimestrali di cassa e controlli D.L. 174/2012 controlli interni (tredici principali), attività di economato, tributi comunali con gestione dei contratti per accertamenti tributari, gestione della piattaforma dati e suo aggiornamento per conferma nuovi tributi; riduzione indebitamento.

Nel corso dell'esercizio si è proceduto al recupero dei crediti con particolare attenzione alle situazioni di rilevante interesse per il bilancio.

Si è avuta cura delle gestioni e dei servizi sotto indicati.

Gestione della contabilità comunale finanziaria, economica ed analitica. Gestione e funzionalità delle attività di anagrafe, leva, stato civile, elettorale, servizio notifiche atti affidato alla società Gesem, protocollo, Urp attività del Settore Servizi Generali.

Servizio di supporto agli organi istituzionali Consiglio e Giunta Comunale, Commissioni Consigliari, Conferenza capigruppo, segreteria generale, deliberazioni, determinazioni e contratti.

Si è garantita la piena funzionalità e l'aggiornamento delle dotazioni informatiche comunali. Si sono attivati nel 2019 i nuovi programmi collegati alle attività comunali e cioè gestione dell'inventario comunale con il gestionale collegato alla contabilità della ditta Halley informatica srl, si è attivato e completato inoltre il programma sempre con la stessa ditta per la gestione dei CIG da pubblicare all'ANAC e in amministrazione trasparente, si sono avviate le procedure, non ancora completate al 31 dicembre 2019, per le firme digitali sugli atti amministrativi deliberazioni G.C. e C.C.

Nel 2019 con garanzia della scelta del miglior offerente sono stati individuati i fornitori per le seguenti forniture e servizi:

- forniture per funzionamento delle strumentazioni degli uffici e delle dotazioni informatiche ( si è affidato il servizio di assistenza informatica alla ditta Si.net di Legnano fino al 31/12/2019 con determinazione n. 152 del 14 marzo 2019);
- mediante consip sono state attivate nuove convenzioni di fornitura gas ed energia elettrica determinazione n. 4 del 7 gennaio 2019;

- si è monitorato l'appalto di servizi per la gestione della pubblicità e le pubbliche affissioni e la Tosap ed il servizio messi notificatori, servizi tutti esternalizzati;
- si sono attivati tutti i contratti per il funzionamento generale dell' ente locale in accordo con il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e la relativa progettazione;
  - si è continuato a gestire le variegate modalità di fatturazione da parte dei fornitori: fatturazione elettronica, accettazione, presa in carico dei documenti da parte dell'ufficio protocollo, da parte della ragioneria per la contabilizzazione e la divisione nei vari settori ed accettazione o rifiuto da parte di tutti gli altri settori, professionisti compresi;
  - si è continuato con l'attività già intrapresa di eliminazione documentazione cartacea per una Pubblica Amministrazione interamente digitale proseguendo nell'aggiornamento già realizzato dello sportello telematico a favore della cittadinanza 24 ore per 7 giorni;
  - si è effettuato il cambio del centralino ormai obsoleto con uno nuovo che permetta di collegare con strumenti alternativi in internet il comune con gli altri utenti telefonici e anche le scuole;
  - si è effettuato inoltre il cambio della fotocopiatrice in uso presso il primo piano del palazzo comunale con convenzione consip con razionalizzazione della spesa (fotocopiatrici in b/n anziché a colori e scelta macchina adatta alle esigenze degli uffici).

RISORSE UMANE disponibili: le risorse umane disponibili sono composte da un Responsabile, tre persone presso il Servizio Economico Finanziario; una persona presso il Servizio Segreteria; una persona presso il Servizio Protocollo, e due persone al Servizio Anagrafe stato civile ed elettorale, per un totale di otto addetti.

RISORSE STRUMENTALI disponibili: le risorse strumentali disponibili sono quelle indicate nell'inventario comunale ed a disposizione del Settore.

RISORSE FINANZIARIE SPESA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci.

FONTI DI ENTRATA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

TAT	1	A .	TI
		Λ	 RI
		$\boldsymbol{H}$	

Numero adempimenti principali eseguiti		valore atteso	100
	3		

# SETTORE TECNICO

### OBIETTIVI RAGGIUNTI

Attività di competenza dell'ufficio tecnico comunale:

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali dell'Ente – Interventi sulle strutture pubbliche per risparmio energetico; attuazione di interventi che riguardano la gestione dei beni demaniali e patrimoniali attraverso la manutenzione ordinaria e straordinaria e la realizzazione di opere nuove.

# Finalità da conseguire:

# Manutenzione Ordinaria Degli Immobili:

Attuare gli interventi (programmati e non) necessari per assicurare il decoro, l'igiene e la sicurezza degli edifici e dei relativi impianti. Applicazione, nei limiti delle proprie competenze, delle disposizioni in materia d'impianti, di sicurezza, di prevenzione degli infortuni, di prevenzione incendi con obiettivo prioritario il benessere e sicurezza degli utenti. Individuazione degli interventi prioritari, anche a seguito di sopralluoghi periodici.

# Manutenzione Straordinaria Immobili Ed Interventi Di Ampliamento:

Adempimenti connessi al completamento degli interventi avviati nei precedenti esercizi finanziari. Avvio e realizzazione degli interventi contemplati dall'elenco annuale dei Lavori Pubblici con l'obiettivo di assicurare il decoro, l'igiene e la sicurezza degli edifici e dei relativi impianti. Attività di programmazione, progettazione, direzione ed assistenza lavori, collaudo e/o assistenza al collaudo, anche ricorrendo ad incarichi esterni, In quest'ultimo caso, attività di supporto tecnico-amministrativo.

# <u>Allestimento Di Manifestazioni Pubbliche - Servizio Facchinaggio - Interventi</u> Per Garantire Le Consultazioni Elettorali

Installazione di palchi, transenne, sedie e segnaletica, in occasione di manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale o da essa patrocinate. Spostamento di arredi ed attrezzature su richiesta di uffici comunali e scuole; trasporto, installazione, rimozione, pulizia e conservazione di tabelloni elettorali e delle attrezzature occorrenti per allestire i seggi.

# Servizio Di Reperibilità

Servizio di pronto intervento a garanzia della sicurezza dei cittadini e a salvaguardia del patrimonio dell'ente al di fuori dell'ordinario orario di servizio dei dipendenti dell'ufficio.

# Gestione Mezzi Comunali

Mantenere in efficienza gli automezzi in dotazione con particolare riguardo alla loro sicurezza. Espletamento delle pratiche amministrative (bolli, assicurazioni, collaudi, rapporti con le compagnie assicurative in caso d'incidenti), registrazione mensile dei consumi di carburante, programmazione della progressiva sostituzione degli automezzi obsoleti.

attivare lo sportello in quanto vi è stato un problema di server; inizialmente si era pensato di utilizzare un personal computer in dotazione ad un dipendente come server, per vari problemi tecnici non è stata una buona soluzione. Alla fine si è deciso di comprare un pc da utilizzare esclusivamente come server.

# Programma Triennale opere pubbliche: Obiettivi da raggiungere 2019

# Concludere i cantieri iniziati nel 2018:

1. Nuova strada di accesso al centro abitato e alla zona industriale di Pregnana milanese, con formazione di rotatoria sulla SP 172 "Baggio-Nerviano

Procedere ad affidare i lavori di realizzazione degli spogliatoi del centro sportivo . Il progetto è stato approvato dalla giunta nella seduta del 3 ottobre 2018 con determinazione n. 113 ed è stata indetta manifestazione di interesse per individuare le imprese da invitare alla procedura di gara.

Attuare le previsioni dell'elenco annuale delle opere pubbliche anno 2019.

# NUOVA STRADA DI ACCESSO AL CENTRO ABITATO E ALLA ZONA INDUSTRIALE DI PREGNANA MILANESE, CON FORMAZIONE DI ROTATORIA SULLA SP 172 "BAGGIO-NERVIANO"

Nel 2017 si è proceduto a dare gli incarichi di progettazione, redigere il progetto preliminare, definitivo e esecutivo, affidare a RFI le opere propedeutiche alla demolizione del cavalcavia, a redigere la convenzione con RFI e a preparare i documenti di gara. Nel 2018 si è proceduto a concludere la fase di progettazione, ad ottenere i pareri ed autorizzazione, ad eliminare le interferenza come lo spostamento della fognatura, del gas e dell'acquedotto, a concludere le pratiche di ricerca di ordigni bellici e ritrovamenti archeologici ecc ed appaltare l'opera.

Il 2019 è stato interessato alla realizzazione e completamento dell' opera, a dicembre 2019 è stato aperto il primo tratto di collegamento viale Lombardia via Campania, eliminando il traffico pesante dalle vie Emilia e Piemonte. La conclusione dei lavori è prevista per la primavera 2020.

### AGGIORNAMENTO 31/12/2019

Nell'ambito di realizzazione della nuova strada sono state espletate le seguenti attività:

- verifica documentazione e autorizzazione delle richieste di subappalto da parte dell'impresa appaltatrice;
- verifica e approvazione della perizia di variante, redatta dall'Ing. Umberto Sollazzo, acquisita al protocollo 3122 del 25/03/2019 inerente l'assistenza ai

# RISTRUTTURAZIONE E REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI SPORTIVI (voce n. 4 elenco annuale 2019 e 2020 ).

L'obiettivo dell'amministrazione di accrescere il livello dei servizi sportivi sul territorio è perseguito sia attraverso opere di manutenzione (negli ultimi anni si è già intervenuto per la sistemazione del tappeto erboso del campo di calcio, il rifacimento del manto sintetico del campo coperto, la manutenzione degli impianti, la dotazione all'associazione sportiva di un container per il ricovero degli attrezzi.), sia attraverso investimenti per la riqualificazione e l'ampliamento dell'attuale centro sportivo quale l'acquisizione al patrimonio dell'area privata in fondo a via Leopardi azzonata a standard. L'obiettivo che ci si prefigge è implementare l'attuale centro sportivo con nuovi spazi per attività ludiche/sportive.

Il 2018 è stato dedicato alla progettazione degli spogliatoi che saranno realizzati nel 2019, inoltre sempre nel 2019 è prevista l'individuazione e l'affidamento dell'incarico di progettazione della riqualificazione complessiva del centro sportivo anche al fine di accedere al credito sportivo, l'appalto delle opere è previsto per il 2020.

#### Obiettivo 2019

Affidamento i	– ncari	ico redazione pro	getto aree e	sterne			1
valore atteso							100
Validazione 1	e	approvazione	progetto	esecutivo	1	lotto	spogliatoi
valore atteso valore raggiun	ito 3	1/12/2019					100. 100
realizzazione s	spogl	liatoi					1
valore atteso							100
valore raggiun	ito 3	1/12/2019					80%

#### AGGIORNAMENTO 31/12/2019

E' stato approvato, con determinazione n. 136/2019, il progetto esecutivo di REALIZZAZIONE DI NUOVI SPOGLIATOI PRESSO IL CENTRO SPORTIVO A. COGLIATI predisposto dall'ing. Stefano Pollero; con la medesima determinazione sono stati approvati i documenti di gara per individuazione dell'impresa.

Sono state espletate tutte le incombenze di legge per l'affidamento di realizzazione dei lavori del primo lotto (dt. 22/2019), l'appalto è stato affidato all'impresa SIAL

legate al fatto alla non corretta chiusura causando un continuo scorrere dell'acqua e conseguentemente forti consumi d'acqua.

Nel 2019 sarà necessario intervenire con opere di manutenzione straordinaria quali isolamento acustico della mensa, la manutenzione dei servizi igienici della scuola media e sistemazione facciate e cortile della scuola primaria con la finalità di ottimizzare il servizio scolastico e migliorare le strutture scolastiche adeguandole alle nuove esigenze didattiche, di sicurezza e di risparmio energetico .

Molti lavori, inoltre presso le scuole, si rendono necessari per attuare le prescrizioni imposte dal rispetto di norme nuove o esistenti. Rientrano in questa categoria le opere per la prevenzione degli incendi, il consolidamento strutturale, la sostituzione di componenti edilizi e impiantistici eccetera. I lavori previsti nella programmazione 2019 sono:

- completamento dell'adeguamento alle norme di prevenzione degli incendi dei tre plessi;
- verifica e adeguamento di impianti elettrici e termici che risultano eccessivamente vetusti e che, pur non essendo obbligatorio sostituire, rischiano di compromettere il corretto funzionamento.
- sistemazione delle facciate della scuola primaria, lavoro con finalità oltre che estetica anche di risparmio energetico ed essere cofinanziati da finanziamenti pubblici (es. conto termico);
- completamento del programma di messa in sicurezza dei plafoni, per prevenire la caduta accidentale di intonaci e lo sfondellamento delle pignatte; ad oggi sono stati effettuati i lavori ritenuti più urgenti, ma per ottenere la garanzia di sicurezza è necessario completare il programma di monitoraggio e di adeguamento.

#### AGGIORNAMENTO 31/12/2019

Presso le scuole sono stati eseguiti lavori di ordinaria manutenzione.

Si è dato avvio a nuova procedura mediante affidamento diretto, per incaricare un professionista abilitato per la redazione della documentazione necessaria ad ottenere i certificati di prevenzione incendi dei plessi scolastici recedendo il contratto precedente per decesso del titolare e mancato esecuzione dell'incarico.

Si è proceduto ad installare un impianto audio video presso la sala Carenzi della nuova Biblioteca per garantirne l'utilizzo in condizioni ottimali in occasioni di eventi quali spettacoli per bambini, letture guidate, incontri con l'autore e soprattutto dello svolgimento del consiglio comunale.

Valore raggiunto

100

n. opere programmate nell'elenco annuale ed appaltate e realizzate

valore atteso

100

Urbanistica e gestione del territorio: gestione dei procedimenti amministrativi legati sia all'attività urbanistica e di edilizia privata al fine di attuare uno sviluppo unitario del territorio e svolgere un ruolo di coordinamento dei vari operatori.

#### Finalità da conseguire:

Attuazione delle previsioni di PGT mediante la verifica delle proposte urbanistiche di privati anche mediante eventuale attivazione di procedure di adeguamento delle attuali previsioni degli strumenti urbanistici.

Assicurare entrate per attuare la programmazione e rispettare il patto di stabilità.

#### Obiettivi da raggiungere nel 2019.

Adozione e approvazione dei piani attuativi che saranno presentati dagli operatori privati.

#### Approvazione piani attuativi

n. 1

valore atteso

100

valore raggiunto 31/12/2019 100%

E' stato approvato definitivamente (GC n.22/2019) il Piano Attuativo via Castellazzo/Via Meucci presentato dalla proprietà da TOP CENTER XX SETTEMBRE S.R.L in data 9416 del 19 ottobre 2018.

Tutela dell'ambiente: gestione del servizio di raccolta rifiuti in collaborazione con G.E.S.E.M

## Finalità da conseguire:

Migliore il servizio esistente, promuovendo una raccolta differenziata più puntuale e precisa finalizzata allo stoccaggio dei rifiuti in modo conforme e corretto. Sensibilizzare la cittadinanza ad effettuare un corretto conferimento dei rifiuti sul territorio, anche attraverso nuovi incentivi (regolamento Ecofeste).

## Obiettivi da raggiungere nel 2019:

Continuare a collaborare con GESEM per incrementare la percentuale di raccolta differenziata del territorio e migliorare l'economicità della gestione e lo

Gestione delle attività di edilizia residenziale pubblica/economico popolare:gestione e manutenzione in efficienza il patrimonio edilizio pubblico attraverso interventi adeguati di manutenzione periodica e programmata.

#### Finalità da conseguire:

Mantenere l'efficienza del patrimonio comunale mediante la pianificazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria.

#### Indicatori Di Obiettivo:

- rispetto dei tempi di attivazione degli interventi,
- interventi tempestivi in modo da limitare i danni e i disagi agli utenti.

Viabilità e circolazione stradale: Manutenzione straordinaria strade, marciapiedi, arredo urbano, piste ciclopedonali. Realizzazione di nuova segnaletica stradale; le attività dell'ufficio sono finalizzati alla creazione di una rete stradale caratterizzata da aspetti di efficienza e sicurezza.

#### Finalità da conseguire:

Interventi su strade che rivelano carenze strutturali, con l'obiettivo di migliorare le condizioni di transitabilità.

Controllo dell'attività progettuale delle opere stradali legate alle grandi infrastrutture, in accordo con le Amministrazioni interessate.

Realizzazione parcheggi e riorganizzazione delle aree di sosta esistenti per una maggiore fruibilità e funzionalità.

#### AGGIORNAMENTO 31/12/2019

A seguito di richiesta di sponsorizzazione da parte di alcune imprese del territorio sono state approvate i progetti di manutenzione delle rotonde di via Europa e di via Marconi – Treviso; infatti ai sensi della normativa vigente, nonché del regolamento comunale per la stipula di contratti di sponsorizzazione, il Comune può ricorrere a contratti di sponsorizzazione con Società, Associazioni o Privati in genere, per il perseguimento di interessi pubblici ed il miglioramento della qualità dei servizi prestati, nonché per accrescere la partecipazione dei cittadini alla gestione dell'attività amministrativa.

E' stato approvato (GC 71/2019) il progetto proposto dalla società Ellea di esecuzione, a propria cura e spese dei lavori di sistemazione del marciapiede di Piazza della Costituzione fronte esercizio pubblico "S6 barstation" ai sensi del comma 2 dell'art. 20 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016.

del paese in cui la presenza delle scuole e di servizi pubblici rendono problematica la sosta e la viabilità in determinati orari.

previsto, inoltre, l'aggiornamento e revisione del piano del traffico; Il piano attualmente in vigore risale al 2008, l'aggiornamento del PUT dovrà riguardare, tenendo presente la presenza della nuova strada di accesso al paese, l'analisi dei flussi di traffico, il miglioramento della mobilità pedonale, della regolamentazione della sosta, del trasporto pubblico e non ultimo la mobilità sostenibile (piste ciclabili, car sharing ecc. ).

Individuazione e affidamento incarico per	redazione piano urbano del traffico 1
valore atteso	100
valore raggiunto	100
Individuazione e affidamento incarico per	riqualificazione piazza SS. Pietro Paolo e

Primo Maggio 100

valore atteso

#### AGGIORNAMENTO 31/12/2019

Con determinazione n. 286/2019 è stato affidato l'incarico professionale per la redazione di uno studio sulla mobilità urbana e redazione catasto strade alla società POLINOMIA srl.

L'eliminazione del cavalca ferrovia, la realizzazione della nuova strada, modificazioni importanti fatti negli ultimi anni nella rete stradale, ciclabile e dei servizi di trasporto quali:

- apertura della stazione ferroviaria, la cui capacità attrattiva si è andata progressivamente sviluppando nel tempo sino a divenire ormai un punto di riferimento di un bacino esteso anche oltre i confini del Comune;
- sviluppo dei collegamenti ciclabili comunale e intercomunale con i comuni limitrofi mediante l'attuazione del progetto TUTTI PER UNA - POR 2014-2020 per una mobilità sostenibile;

rendono necessario la redazione di uno studio sulla mobilità urbana e aggiornamento degli strumenti programmatici e progettuali del Piano Urbano del traffico approvato nel 2008.

Dato atto che sul territorio comunale sussistono numerose strade, sebbene l'uso pubblico, catastalmente intestate ancora ai privati; l'ufficio tecnico, nel momento in cui è conoscenza di situazioni per le quali ricorrono le condizioni giuridiche per l'acquisizione gratuita e l'accorpamento al demanio stradale comunale, provvede a contattare i proprietari e stipulare il verbale di concessione gratuita, ai sensi dell'art. 31 comma 21 della Legge 448/98.

Gli interventi di manutenzione straordinaria dovranno attuare tutte quelle azioni necessarie per una gestione del verde pubblico efficiente al fine di massimizzarne la funzione estetica, ricreativa, paesaggistica, igienico-sanitaria e migliorare, in termini di cura, funzionalità e fruibilità del verde da parte dei cittadini, affrontando contemporaneamente temi come la manutenzione del verde, la pulizia, il controllo delle criticità (vandalismo), l'animazione ecc.

# INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDIANARIA STRUTTURE, IMPIANTI E ARREDO URBANO DELL'AREA FESTE DI VIA GALLARATE (voce n. 7 elenco annuale 2019)

Le strutture esistenti quali la cucina, le aree prospicienti il manufatto in c.a, essendo datate, richiedono un intervento di manutenzione straordinaria.

#### Obiettivi da raggiungere 2019

Gestione e delle opere realizzate all'interno del progetto L'OLONA ENTRA IN CITTÀ RICOSTRUZIONE DEL CORRIDOIO ECOLOGICO FLUVIALE NEL TESSUTO METROPOLITANO DENSO – che hanno la finalità di migliorare la funzionalità idraulica del fiume Olona, prevenire e tamponare i fenomeni di dissesto spondale, valorizzare la funzione ecosistemica dell'alveo e dell'area di pertinenza fluviale e predisporre strutture atte alla fruizione didattico-naturalistica dell'area denominata Costa Azzurra, in corrispondenza del Fontanile Serbelloni ed ex-cava di ghiaia.

# PROGETTO DI RIPRISTINO DELL'AREA OGGETTO DI TRASFORMAZIONE TEMPORANEA E RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DELLE AREE RESE DISPONIBILI DALLA DEMOLIZIONE DEL CALCALCAFERROVIA E DI QUELLE ADIACENTI ALLA NUOVA STRADA DI ACCESSO AL PAESE.

All'interno del quadro economico di realizzazione della nuova strada è inserita la voce di riqualificazione ambientale delle aree rese disponibili dalla demolizione del cavalca ferrovia. I pareri delle commissioni paesaggistiche sia di Città Metropolitana che Comunale hanno prescritto la redazione di un progetto complessivo di inserimento ambientale della nuova viabilità con obiettivi di miglioramento forestale del bosco esistente mediante la ricostituzione della componente arborea ed arbustiva. Il progetto di sistemazione ambientale vede coinvolte specifiche professionalità in quanto deve perseguire la perfetta integrazione degli aspetti paesaggistici, ambientali, economici e sociali.

E' stato affidato l'incarico di redazione del progetto di "ripristino dell'area oggetto di trasformazione temporanea e riqualificazione ambientale delle aree rese disponibili dalla demolizione del calcalcaferrovia e di quelle adiacenti alla nuova strada di accesso al paese" all'associazione temporanea di professionisti formata dall'arch. Giovanna Longhi e Geometra Fabio Deservi. (DT19/2019)

Illuminazione Pubblica – Manutenzione ed efficienza della p.i. Redazione progetto Illuminotecnico integrato del territorio e bando di gara per individuare nuovo gestore della manutenzione e attuatore del progetto.

**Finalità da conseguire** Realizzare interventi di miglioramento dell'impianto di pubblica illuminazione finalizzati al risparmio energetico, al rispetto degli standard di sicurezza e alla diminuzione dell'inquinamento luminoso

#### RIQUALIFICAZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SMART CITY

L'intervento prevede la riqualificazione illuminotecnica dell'intero territorio comunale, ed in particolare il rifacimento integrale degli impianti più obsoleti e l'adeguamento dei restanti a leggi e norme di settore anche ai fini del risparmio energetico, del contenimento dell'inquinamento luminoso e dell'introduzione di tecnologie di tipo smart city.

L'area d'intervento è quindi mirata alla riqualificazione illuminotecnica favorendo, nel rispetto delle normative e direttive di legge, una migliore percezione e gradevolezza dell'ambiente notturno migliorandone la visione, riducendo gli abbagliamenti, la luce intrusiva e contenendone l'impatto ambientale con l'impiego anche di tecnologie di nuova generazione per l'illuminazione quali quelle a LED a bassa temperatura di colore in funzione della specifica applicazione.

Obiettivo prioritario è, quindi, una riqualificazione che mira al contenimento dei consumi energetici coordinando i futuri interventi di riqualificazione del territorio comunale.

Un elemento di attenzione del progetto sarà la proposta di materiali che garantiscono soluzioni che favoriscano ridotti livelli di manutenzione periodica ed una durata nel tempo.

## Obiettivi da raggiungere 2019

Nel 2018 è stato presentato un project financing da parte di un operatore privato che prevede :

- mappatura di tutti i punti luce presenti sul territorio di Pregnana Milanese (sia di quelli di proprietà comunale sia di quelli ex ENEL SOLE S.R.L.);
- analisi e quantificazione dei consumi energetici al fine di valutare le varie possibilità di intervento finalizzate all'incremento dell'efficienza energetica;

Miglioramento del decoro del Cimitero comunale, attraverso il rispetto delle Leggi e i regolamenti vigenti in materia di Polizia Mortuaria, dei relativi servizi sia attraverso opere di manutenzione ordinaria che straordinaria.

#### **Obiettivo**

Fornire un servizio ordinato e decoroso per questa funzione civica.

Tempestività degli interventi di manutenzione dell'impianto elettrico per le lampade votive. Manutenzione del nuovo cimitero con sistemazione della pavimentazione e sistemazione dei vialetti interni ai campi di inumazione

#### Indicatori Di Obiettivo:

Rispetto dei tempi di attivazione degli interventi di manutenzione

Realizzazione degli interventi di esumazione e traslazione programmate n.	10
valore atteso	100
Sistemazione area a verde e laghetto cimitero nuovo n.	1
valore atteso	100
valore raggiunto 31/12/2019	100

Sono stati eseguiti interventi di manutenzione ordinaria per mantenere il decoro del cimitero e interventi straordinari come la riqualificazione del laghetto mediante l'acquisto e la posa di piante acquatiche.

## RISORSE UMANE disponibili

Le risorse umane attualmente impiegate presso l'Ufficio Tecnico sono:

- n. 1 dipendente qualifica funzionale D.3.
- n. 1 dipendente qualifica funzionale D.1.
- n. 1 dipendente qualifica funzionale C.5.
- n. 1 dipendenti qualifica funzionale C.5 (part time)
- n. 1 dipendente qualifica funzionale B.7.
- n. 1 dipendente qualifica funzionale B.6.
- n. 1 dipendenti qualifica funzionale A.4. (part time)

RISORSE STRUMENTALI disponibili: le risorse strumentali disponibili sono quelle indicate nell'inventario comunale ed a disposizione del Settore.

#### SETTORE EDUCATIVO CULTURALE SPORTIVO

#### OBIETTIVI RAGGIUNTI

Controllo e gestione di tutte le attività relative a:

• Programmazione e realizzazione di **servizi scolastici ed extrascolastici** – si sono conclusi i seguenti servizi per l'A.S. 2018-19: pre e post scuola, trasporto scolastico, ristorazione scolastica; si è conclusa l'attività di supporto ai genitori che hanno fatto richiesta alla Regione della Dote Scuola.

Dal mese di giugno l'ufficio, dopo la redazione del documento Informascuola 2019-2020 e dei modelli di domanda per l'accesso ai servizi, ha avviato la raccolta delle nuove iscrizioni per il prossimo anno scolastico.

Non è stato organizzato il **corso extrascolastico di nuoto** a seguito della indisponibilità delle piscine dei Comuni limitrofi ad organizzare un corso extrascolastico secondo le modalità orarie sempre proposte e richieste dalle famiglie (dalle 17 alle 18,30). Come già più volte confermato la fascia oraria richiesta è quella in cui si attivano corsi di nuoto privilegiando l'utenza privata, pertanto nessuna struttura ha dato la propria disponibilità. Per quanto riguarda modalità diverse da quelle sempre proposte si sta verificando con la scuola e le docenti eventuale corso diurno scolastico; inoltre è stata avviata una interlocuzione con il responsabile delle piscina di Cornaredo per una proposta concreta di eventuale corso extrascolastico presso la loro struttura.

Non è stato possibile comunque riuscire a proporre, secondo le modalità consuete e richieste dalle famiglie, a concordare l'avvio del corso per l'a.s. 2019-20, in quanto per la piscina non era sostenibile sia dal punto di vista organizzativo che economico.

Servizio di ristorazione scolastica ed altri servizi ristorativi comunali: prosegue l'attività di monitoraggio delle modalità e contenuti del progetto gestionale offerto in sede di gara, con particolare attenzione agli interventi di migliorie previste da parte della ditta Sodexo.

Dal mese di febbraio 2019 sono state introdotte le nuove tariffe pasto, che sono state oggetto di revisione sia per quanto riguarda la distribuzione di fascia con l'introduzione del Regolamento ISEE che di costo pasto. L'ufficio ha attribuito a tutti gli utenti le nuove fasce di appartenenza attraverso la verifica delle attestazioni ISEE raccolte; da febbraio è stato completato l'inserimento per tutti gli alunni della nuova fasce e relativa tariffa.

Attualmente le fasce sono otto. L'ufficio procede al controllo mensile dei pagamenti dei pasti da parte dell'utenza.

Dal mese di ottobre fino a fine anno è stata monitorata la situazione delle morosità temporanee e l'ufficio si è attivato per l'invio ogni 35/40 giorni dei relativi solleciti; inoltre, rispetto alle morosità consolidate è stata attivata la procedura completa per la messa in mora del debito contratto.

Comunale e dell'Auditorium del Centro Anziani; dal mese di aprile è stata resa disponibile anche la sala "E. Zucchetti" della Biblioteca.

In ordine alle Convenzioni tra Comune ed Associazioni/Gruppi Sportivi per l'utilizzo delle strutture si precisa che è stata rinnovata la convenzione per la gestione del Laghetto Verde con il Gruppo Sportivo Pescatori Pregnanesi, quella per la gestione del Campo di calcio c/o Centro Sportivo con il G. S. Pregnanese.

La convenzione tra Comune e Associazione Nuova Bocciofila Pregnanese per la gestione del bocciodromo sito presso il Centro Sportivo "A. Cogliati", è stata rinnovata nel mese di settembre 2019 per un anno.

E' proseguito il supporto all'Associazione L'Impronta e al progetto di acquisto dei defibrillatori da collocare in diversi punti del paese nell'ambito del progetto "Pregnana ci sta a cuore" in memoria di Luca Manzoni; è stato collocato nel mese di maggio il defibrillatore presso il Parco di via Genova nei pressi della Farmacia Tettoni e nel mese di giugno un defibrillatore è stato consegnato alla Farmacia Il Borgo, che si è resa disponibile ad installarlo e a gestirlo.

• Fontanile Serbelloni: è proseguita la proposta di attività all'interno del laboratorio e dell'area, anche programmando un'apertura domenicale periodica nei mesi estivi; è stato consolidato il programma di attività e di iniziative previste in particolare con il coinvolgimento della popolazione scolastica del territorio e delle associazioni locali. La Cooperativa Koinè mantiene l'obiettivo di creare una rete con le scuole del distretto per coinvolgerle nelle attività agro ambientali al CAL, sempre con l'obiettivo di far vivere al massimo e nel modo corretto l'intera struttura. In quest'ottica vanno considerate le attività realizzate in collaborazione con l'Associazione Il prisma – Amici del Plis: la giornata ecologica Il bosco ha bisogno di te, la Giornata del Verde Pulito in adesione alla iniziativa regionale e, all'interno di una delle domeniche di apertura del CAL, un evento in collaborazione LAV di Milano con passeggiate all'interno del parco e letture e canti su temi ecologici.

Nel periodo autunnale sono riprese le visite e gli appuntamenti con gli alunni delle scuole di Pregnana e sono state programmate altre attività rivolte alla popolazione dai 3 ai 14 anni e alla generalità dei cittadini. Una delle attività che hanno riscosso un notevole successo è stato il corso di falegnameria che ha visto la partecipazione di ben 54 minori per cui si sono dovuti organizzare due corsi.

La convenzione con la Cooperativa Koinè, la cui scadenza era fissata per il31/12/2019 è stata prorogata fino al termine dell'anno scolastico, in quanto l'Amministrazione ha valutato in merito alla gestione complessiva dell'area di indire una gara ad evidenza pubblica per la concessione del CAL e delle attività da realizzare al suo interno e presso il Parco Fontanile Serbelloni.

Gestione del Centro Sportivo "A. Cogliati" affidata all'associazione sportiva dilettantistica Lab18 srl in un percorso di co progettazione ha visto con il 2019

- In occasione della **commemorazione del 25 aprile** è stato proposto uno spettacolo "Di sana e robusta Costituzione" reading letterario con Alessandro Tacconi; la giornata celebrativa in collaborazione con l'Associazione ATC-Arti, Territori e Cultura e l'Associazione Solidarietà Anni Verdi di Pregnana; infine, il 26 aprile è stato realizzato un concerto musicale in Auditorium Comunale con la Brigata Lambrusco in concerto.
- Rassegna teatrale c/o l'Auditorium Comunale: è stato proposto su prenotazione in due repliche lo spettacolo "Mistero Buffo" con Mario Pirovano; quindi è stato rappresentato uno spettacolo dialettale con la Compagnia I Sempr'Alegher di Parabiago. Gli spettacoli sono le prime due proposte di una rassegna con compagnie dilettantistiche che proseguirà nel prossimo autunno.
- Art'in Strada realizzata nel mese di maggio quale festa di primavera, ha visto la proposta di uno spettacolo dedicato ai bambini, musica dal vivo con l'Associazione L'Impronta, punti ristoro con gli esercenti locali, l'attività di pittura su strada con l'Associazione DipingeRho, e per concludere uno spettacolo di circo acrobatico con l'Associazione culturale Duetti e ½; nell'ambito del programma è stato inserito la realizzazione di un murale al parco via dei Rovedi lato cimitero con la street artist Nais.
- Stagione teatrale per bambini "Un, due... Teatro!" sono stati realizzati n. 3 spettacoli dedicati ai bambini a conclusione della rassegna iniziata nel mese di settembre 2018.
- Stagione teatrale per adulti sono stati realizzati n. 4 spettacoli c/o i teatri milanesi a conclusione della rassegna iniziata lo scorso mese di ottobre; è stato proposto fuori abbonamento la partecipazione al musical Chorus Line presso il Teatro Nazionale di Milano.
- **Stagione Lirica** c/o il teatro La Scala di Milano: sono stati realizzati nei mesi di marzo e giugno gli ultimi 2 spettacoli, che hanno concluso la stagione.
- E' stato organizzato un **Cinema all'aperto** "Il Cinemambulante" con 4 proiezioni da realizzare nel mese di luglio sulla Piazza SS. Pietro e Paolo ad ingresso libero.
- Supporto alle Feste associative presso l'Area Feste (Associazione L'Impronta Corpo Musicale "G. Verdi" entrambi patrocinati dal Comune);
- Iniziative del programma "Pregnana in Festa" eventi per la festa del paese 2019; nell'ambito del programma sono state realizzate oltre dieci iniziative tra cui l'evento Note di Notte che per il 2019 è stato gestito dal Comune con la collaborazione di un gruppo di commercianti; si è svolta come ogni anno la Giornata del Volontariato con le associazioni

Alcune delle iniziative consolidate negli anni e che sono state mantenute e riproposte sono state:

- Colazioni in biblioteca con letture e giochi animati su libri, rivolti a bambini dai 3 anni, alcuni appuntamenti sono stati realizzati in locali alternativi alla biblioteca, non essendo ancora conclusi i lavori.
- Incontri con autori/presentazioni di libri "Ti presento un libro" che ha visto più appuntamenti tra cui quello con Rosangela Percoco, con Valerio Varesi, con Adriano Barone, con Elisabetta Airoldi.
- "Crescere coi Libri" prosecuzione del progetto ormai consolidato dal 2016. E' stata organizzata una mattinata invitando tutti i genitori e i nuovi nati del 2018 per la consegna del libro offerto dall'Amministrazione Comunale e, contestualmente, è stata proposta una lettura animata con accompagnamento musicale dal vivo.
- Corsi di Lingua inglese rivolto a bambini con personale docente del CSBNO, svolti presso la scuola secondaria in orario extrascolastico; sono stati conclusi i corsi 2018-19 per il 2019-20 non ci sono state adesioni.

In collaborazione con la Commissione Biblioteca si è lavorato sulla proposta di attività, eventi ed iniziative rivolte in particolare alla fascia di popolazione scolastica adolescenziale e giovanile; è stato bandito la prima edizione del **Concorso Letterario** "Rime di Luna" quest'anno sul tema dell'anniversario dei 50 anni dallo sbarco sulla luna. Al concorso hanno partecipato ben 64 adolescenti dagli 11 ai 14 anni delle scuole di Pregnana e anche delle biblioteche limitrofi aderenti al CSBNO. E' stato conferito il premio ai primi tre classificati.

E' stata mantenuta e garantita l'attenzione e la cura dei rapporti con i docenti dei tre plessi scolastici per garantire il necessario e proficuo collegamento tra la biblioteca comunale e la biblioteca scolastica, in particolare della scuola primaria; sono stati realizzati specifici incontri di lettura e musica con l'insegnante referente della biblioteca scolastica della primaria.

Rispetto alla collaborazione con il personale docente del CSBNO per la proposta di corsi del tempo libero sono state fatte diverse proposte, ma non sono state registrate le iscrizioni necessarie.

Non c'è stata alcuna richiesta da parte dei commercianti che si erano dichiarati interessati in merito alla prosecuzione e la proposta di corsi svolti da professionisti del CSBNO e centrati su temi in materia di commercio e di gestione di piccole imprese.

• Procedure per l'assegnazione annuale del premio di laurea istituito in memoria del prof. Eugenio Zucchetti – è stato pubblicato il bando 2019 in scadenza il 30 giugno c.a.

Nel mese di marzo, con deliberazione n. 30 di Consiglio Comunale, è stato modificato il regolamento che ha reso il bando biennale, permettendo un

- pagare il concessionario al posto delle famiglie, che usufruiscono del servizio gratuito.
- Sistema integrato 0-6 anni è stato costituito il Tavolo 0-6 anni voluto dall'Amministrazione Comunale Assessorato all'Istruzione e Assessorato alle Politiche Sociali a seguito della conferma del contributo annuale di Regione Lombardia ai Comuni destinato ad interventi specifici mirati sulla fascia di popolazione in questione. L'obiettivo dell'Amministrazione è di realizzare un progetto condiviso e finalizzato allo sviluppo di servizi e/o attività specifiche riguardanti tutti i soggetti coinvolti (minori, genitori, insegnanti ed educatori). Al tavolo i lavori procedono in modo unitario con le referenti di asili nido/micronidi e le referenti delle scuole dell'infanzia statale e paritaria.
- Celebrazioni istituzionali sono state organizzate e realizzate le cerimonie commemorative delle giornate del 25 aprile, 2 giugno e IV Novembre; per le celebrazioni del 25 aprile e 2 giugno sono state previste iniziative culturali dedicate alla popolazione scolastica alla generalità dei cittadini sui temi delle ricorrenze istituzionali.
- Regolamento per la concessione di utilizzo delle strutture comunali. E' stato definito, riprendendo e revisionando tutti i Regolamenti diversi che trattano la concessione in uso di strutture comunali, un unico Regolamento per la concessione in uso di tutte le strutture comunali compresa l'Area Feste di via Gallarate. La modulistica per la richiesta di utilizzo è quella scaricabile dallo sportello informatico.
- Nel periodo da gennaio a dicembre sono stati concessi i seguenti patrocini comunali:
  - Corpo Musicale G. Verdi per l'Open Day della scuola di musica;
  - Associazione Noha per lo spettacolo con il Gruppo Teatrale G. Rodari di Legnano;
  - Pozzo di Miele per la presentazione del libro di M. Lodi;
  - Associazione Il Prisma Amici del Plis per l'organizzazione della giornata ecologica Il Bosco ha bisogno di te e la Giornata del verde pulito;
  - ASD Aurora per l'organizzazione del torneo "Pregnanito di calcio balilla":
  - Pregnana Solidarietà Anni Verdi per l'organizzazione di una serie di incontri in collaborazione con l'UTE La Filanda di Arluno;
  - Associazione ANPI per la realizzazione dello spettacolo "Voi quella notte, voi c'eravate..." in occasione della giornata in memoria delle vittime innocenti di tutte le mafie;
  - Polisportiva Pregnanese per l'inaugurazione e presentazione del percorso running walking in collaborazione con il Comune;

Rispetto agli obiettivi prioritari del settore per l'anno 2019 di seguito si riporta realizzato.

<u>Biblioteca Comunale</u> – obiettivo specifico e strategico del 2019, considerata la riqualificazione e ristrutturazione della struttura conclusa nello scorso mese di marzo, è stata realizzata il 29 marzo l'inaugurazione dei nuovi locali; si sta concludendo il completo svecchiamento del patrimonio librario e multimediale con l'eliminazione di tutto il materiale usurato ed obsoleto. Si sta procedendo con la riorganizzazione, e la gestione di tutte le attività già consolidate all'interno dei nuovi spazi, il cui utilizzo dovrà essere ottimizzato al massimo, oltre a proporre nuovi servizi/eventi.

In stretta collaborazione con la nuova Commissione Biblioteca si sta definendo un programma di eventi ed iniziative mirate su attività specifiche di promozione della lettura e finalizzate all'avvicinamento dei ragazzi e giovani alla struttura e alle proposte culturali formulate. In tal senso è stato bandito un **concorso letterario di poesia – prima edizione – "Rime di Luna"** rivolto alla fascia di popolazione dagli 11 ai 14 anni, che ha coinvolto la popolazione scolastica di Pregnana e dei Comuni aderenti al CSBNO.

L'ufficio ha diffuso e pubblicizzato il concorso in Pregnana e attraverso le biblioteche del CSBNO cercando di stimolare il più possibile la partecipazione, che si è dimostrata oltre le aspettative.

Si è proceduto alla verifica di sostenibilità in termini di gestione ed economici di una Web Radio la cui conduzione é, nei propositi, a carico dei componenti della Commissione Biblioteca; si sono incontrati professionisti già coinvolti in esperienze di questo genere e si è concluso e concordato che l'attività risulta più pertinente ad un centro di aggregazione quale lo Spazio Giovani, che seguirà l'avvio dell'attività nel prossimo anno.

<u>Fontanile Serbelloni Costa Azzurra Lab</u> – C.A.L. – per l'anno 2019 nell'ottica di coinvolgere il più possibile le persone che utilizzano frequentemente l'area in particolare nel periodo primaverile ed estivo sono state proposte le aperture periodiche domenicali, durante le quali sono state realizzate attività ed eventi per i frequentatori coinvolti a costruire relazioni positive per tutta la comunità.

<u>Auditorium Comunale</u> – è stato rivisto tutto l'assetto organizzativo dei locali destinati alle attività delle associazioni per ottimizzare l'utilizzo delle due sale auditorium, quello comunale e quello sito presso il Centro Anziani. E' stata definita la proposta di organizzare una rassegna teatrale con compagnie dilettantistiche da realizzare in Auditorium Comunale; non è stata invece definita una rassegna musicale per gruppi emergenti, con l'obiettivo di coinvolgere la popolazione giovanile, attività rinviata al 2020.

Applicazione fasce e tariffe ISEE - obiettivo specifico e strategico del 2019 è stata la verifica, sulla base del nuovo Regolamento e dell'applicazione delle nuove fasce

RISORSE FINANZIARIE SPESA disponibili: quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci.

FONTI DI ENTRATA disponibili: quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

#### **INDICATORI**

Numero iniziative culturali da realizzare n. 80 Numero iniziative realizzate - <b>98</b>	valore atteso	100
Numero eventi in biblioteca da realizzare n. 20 Numero iniziative realizzate - <b>22</b>	valore atteso	100
Numero iniziative sportive da realizzare n. 10 Numero iniziative realizzate - 12	valore atteso	100
Numero aperture, iniziative ed eventi c/o il C.A.L. n. 8 Numero iniziative realizzate - 14	valore atteso	100
Monitoraggio e verifica applicazione Fasce ISEE Max. 40 % di variazione tariffe - <b>25%</b>	valore atteso	<100
<u>Iscrizioni informatizzate telematiche</u> Min. 5% delle iscrizioni totali attese – <b>0</b> Per indisponibilità dello sportello telematico	valore atteso	>100
Concorso letterario di poesia rivolto a ragazze/i dagli 11 ai 14 anni Numero partecipanti min. 10 - <b>64</b>	valore atteso	>100

I sopralluoghi vengono svolti periodicamente e congiuntamente con l'Ufficio Tecnico, direttamente dalla Responsabile della Polizia Locale o, in assenza, da suo operatore delegato.

#### 3. SERVIZI COORDINATI FF.OO.:

Il percorso di collaborazione con le altre Forze di Polizia presenti sul territorio, è continuato mediante calendarizzazione di servizi coordinati con i Carabinieri della Compagnia di Legnano. I servizi saranno finalizzati alla prevenzione dello spaccio di sostanze stupefacenti, al controllo del fenomeno della prostituzione ed al controllo generale del territorio finalizzato alla prevenzione dei furti in appartamento e negli esercizi commerciali, del fenomeno del disturbo alla quiete ed al controllo dell'area della fermata ferroviaria dove l'insediamento graduale degli esercizi commerciali, richiede una particolare attenzione, proprio per evitare fenomeni di degrado. Verranno effettuati sempre con i Carabinieri, servizi mirati al controllo dei parchi per arginare il fenomeno di assembramento di gruppi di persone di nazionalità prevalentemente peruviana, che creano disturbo ai residenti confinanti.

Per una maggiore trasparenza sul conseguimento dell'obiettivo, il Servizio procederà all'instaurazione di un tavolo interforze con cadenza almeno mensile.

La condivisione delle informazioni con le altre FFOO avviene almeno 3 volte alla settimana o quotidianamente se sussistono necessità, secondo il canale stabilito per questo.

Sono state condotte attività congiunte sia di prevenzione che di contrasto agli illeciti, con risultati positivi (accertamento di numerose violazioni)

#### 4. CONVENZIONI E PATTO DEL MAGENTINO:

Si procederà nella collaborazione con il Patto Locale del Magentino al fine di organizzare servizi congiunti con le Polizie Locali del patto ed in particolare con quelle dei comuni contermini anche in ambito diurno. L'obiettivo è quello di incrementare la presenza sul territorio di personale in servizio di pattuglia.

E' stato rinnovato nel mese di maggio, per il successivo triennio, il patto locale.

#### 5. PREVENZIONE IN AMBITO DI SICUREZZA STRADALE:

La programmazione in materia di sicurezza stradale dovrà operare in materia di prevenzione da conseguire mediante:

- Organizzazione ordinaria di servizi con apparecchiature per il rilievo immediato dei veicoli senza copertura assicurativa e senza revisione (nuova strumentazione in dotazione dal dicembre 2017);
- Prosecuzione del progetto dedicato alla prevenzione dell'incidentalità attraverso il noleggio dei box VELOK, con anche il rilievo effettivo della velocità e la

all'informazione alle imprese dei finanziamenti erogati da enti superiori per il sostegno alle imprese;

Gestione e controllo della TOSAP temporanea con particolare attenzione ai contributi dovuti dalle aziende di erogazione di servizi pubblici;

Gestione del rilascio dei Contrassegni per gli invalidi.

Gestione dei cani vaganti e della convenzione con i canili rifugio;

Gestione infortuni sul lavoro anche attraverso il progetto di supporto all'ASST per la prevenzione degli infortuni nei cantieri edili.

Gestione richieste di contributo per interferenze viabilistiche e commercio di vicinato.

#### 8. AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI

Obiettivi da perseguire nel triennio di riferimento saranno la modifica/aggiornamento normativo e di contesto dei seguenti regolamenti e nuovi istituti:

- Regolamento videosorveglianza;
- Modalità operative di attuazione del servizio di vigilanza scolastica ed eventi;
- Regolamento eventi e fiere ovvero vademecum per la safety e security;
- Piano emergenza comunale;
- Modalità operative di attuazione del servizio di Ispettore Ambientale;

Sono state già adottati e sono in fase di elaborazione i seguenti atti:

- Regolamento videosorveglianza;
- Modalità operative di attuazione del servizio di vigilanza scolastica ed eventi;
- Regolamento eventi e fiere
- vademecum per la safety e security;

Si è dato avvio alla revisione del Regolamento Polizia Urbana secondo le indicazioni della Prefettura in ambito di sicurezza urbana.

## RISORSE UMANE disponibili:

- n. 1 dipendente qualifica funzionale D.2;
- n. 1 dipendente qualifica funzionale C.4;
- n. 1 dipendente qualifica funzionale C.2
- n. 2 dipendenti qualifica funzionale C.1.

## RISORSE STRUMENTALI disponibili

Le risorse strumentali sono quelle presenti nell'inventario comunale e nella disponibilità di tutti gli operatori. Si segnalano inoltre le strumentazioni che vengono

#### SETTORE SERVIZI SOCIALI

#### OBIETTIVI RAGGIUNTI

Area minori e famiglia: l'attività prevede di confermare e consolidare i seguenti servizi:

Sostegno alla genitorialità ed interventi di tutela dei minori, si concretizzano attraverso l'attivazione di progetti socio educativi necessari per contrastare e risolvere particolari situazioni di disagio relazionale – educativo – ambientale di alcuni nuclei familiari. La finalità prioritaria del servizio è di offrire alle famiglie risorse e strumenti professionali in grado di contenere o migliorare le situazioni concrete o più in generale i contesti di vita che presentano maggiori criticità, oltre ad intervenire sui fattori di inadeguatezza e/o scarsa autonomia gestionale. In alcune situazioni l'intervento si concretizza anche con attività educative domiciliari o nel contesto scolastico; nelle situazioni più problematiche si collabora con il servizio della Neuropsichiatria infantile o con altri servizi specialistici che si occupano della cura sia del minore che dell'adulto.

Alcune situazioni sono prese in carico a seguito di mandato da parte del Tribunale dei Minori o del Tribunale Ordinario, con approccio diretto da parte dell'ufficio o su segnalazioni di altri organi competenti.

Elementi di criticità maggiormente riscontrati: complessità delle organizzazioni familiari spesso composte da genitori provenienti da precedenti fallimenti di coppia, in alcuni casi con figli generati nella relazione che si è interrotta; separazioni conflittuali; dinamiche relazionali compromesse; problemi economici, abitativi o lavorativi; fattori di dipendenza/devianza/patologie.

L'intervento è integrato dai servizi delegati all'Azienda Consortile Ser.co.p. nello specifico il Servizio di Tutela. Nel primo semestre dell'anno sono stati trasferiti a Sercop n. 4 nuovi casi

**Centro Antiviolenza:** partecipazione al progetto nell'ambito delle politiche di prevenzione e contrasto della violenza maschile contro le donne (L.r. 11/2012), attivazione di nuove Reti territoriali antiviolenza, che ha portato all'inaugurazione nel maggio 2018 del Centro Antiviolenza "Hara" con sede a Rho.

Attività di segretariato sociale: l'intervento è garantito nella sua funzione specifica per fornire al cittadino informazioni nell'ambito del sistema socio-sanitario, riferimenti sulle procedure interne ed esterne all'Ente, riferimenti di servizi esterni (funzioni, sedi, operatori e contatti telefonici) messa a disposizione della modulistica necessaria per procedere alla presentazione delle diverse istanze. Il servizio si occuperà inoltre della raccolta ed elaborazione delle istanze per l'assegno di maternità, l'assegno nucleo familiare numeroso, la partecipazione a bandi, le agevolazioni tariffe energia-gas-bonus idrico, il calcolo isee ( solo per persone in difficoltà o già in carico al Servizio) e di altra modulistica necessaria per avere l'accesso ai servizi comunali. L' attività di orientamento unitamente all'attività di

parte della cittadinanza.

**Progetto "Donne dagli occhi grandi"** :opportunità progettuale che prevede di destinare l'alloggio di Via Montello, 5 (sito nel contesto della Scuola Media) all'accoglienza residenziale di nuclei familiari con figli in particolari difficoltà, prive delle necessarie sicurezze materiali ed affettive e in situazioni di grave precariato abitativo.

Centro Ricreativo Estivo: attività ricreativa per offrire opportunità di gioco e di socializzazione a minori dai 3 ai 14 anni durante il periodo estivo.

Il servizio è stato organizzato per una durata di 11 settimane ripartite su 2 turni, con una programmazione specifica per i bambini della scuola materna e una specifica per bambini e ragazzi delle scuole Elementari e Media. Sono state confermate come attività correlate: il buono vacanza; la partecipazione del volontariato giovanile per ragazzi/e dai 14 ai 17 anni di età e il bando per l'avvio di tirocini lavorativi-formativi per giovani studenti o in cerca di occupazione di età compresa tra 18 e 25 anni ; altre iniziative aggregative in luoghi del territorio e i laboratori presso il CAL in collaborazione con la Cooperativa Koinè.

C.Ri - CRP.: è stato riproposto il centro ricreativo durante la chiusura delle scuole per le vacanza di Natale (attività sperimentale per il 2018) rivolto ai minori dai 3 ai 6 anni (scuola dell'infanzia) e dai 7 agli 11 anni (scuola Primaria di primo grado). Il servizio ha dimostrato di essere apprezzato dalle famiglie che hanno aderito all'iniziativa. E' stata inoltre sperimentata l'attivazione del medesimo servizio durante la sospesa dell'attività scolastica in occasione delle festività di Pasqua. Anche questa opportunità ha riscontrato il consenso delle famiglie confermando la necessità di servizi di accoglienza di bambini a supporto delle necessità genitoriali.

Iniziativa "Sì, Viaggiare": si conferma l'istituzione di un fondo destinato a sostenere esperienze di viaggi in ambito sociale, culturale, ambientale, di tutela del patrimonio artistico ed architettonico promossi da associazioni, enti , organizzazioni non governative, istituzioni, cooperative o auto-organizzati oppure viaggi culturali e di conoscenza, per giovani tra i 16 e i 28 anni di età.

Servizi Affido e Adozioni in convenzione con l'ASST e con il Piano di Zona per promuovere sia l'affido tradizionale ma anche la nuova forma dell'affido leggero come ulteriore risorsa del territorio ed espressione della solidarietà tra famiglie.

Sostegno economico frequenza scolastica: l'intervento ha permesso di sostenere economicamente studenti frequentanti la scuola media superiore o corsi professionali, che si trovano in condizioni economiche e familiari disagiate.

**Progetto - Rete Sociale Locale (Re.So.L.):** si è mantenuto attivo questo strumento per la promozione della valorizzazione delle risorse locali che hanno potuto e potranno partecipare in modo individuale a supporto di interventi sociali, come espressione della solidarietà comunitaria.

Orti per le famiglie: si rimanda la descrizione alla successiva area Anziani.

particolari difficoltà economiche come opportunità di sostegno al reddito attraverso la coltivazione ed il consumo dei prodotti raccolti oltre che come opportunità aggregativa e di scambio generazionale.

Servizio di assistenza domiciliare –il servizio è garantito dal personale comunale per interventi di supporto a particolari necessità assistenziali, in alcuni casi l'intervento ha la finalità di coniugare l'intervento domiciliare con interventi che sostengano e facilitino l'anziano negli aspetti di contatto esterno ( necessità di fare acquisti di generi di prima necessità e/o farmaci, assolvere a pratiche personali, ecc..) o nelle esigenze legate alla salute e alla cura personale. Per il costo dei predetti servizi, dal 1° febbraio '19 saranno introdotte le novità apportate dal Regolamento comunale Isee e successive tariffe approvate dalla Giunta Comunale.

Assegno di cura : costituisce un intervento sociale di natura economica volto a favorire il permanere delle persone anziane nel proprio ambito familiare e sociale , consentendo di integrare il reddito insufficiente a sostenere i costi necessari per gli interventi di assistenza giornaliera o H 24 ( giornaliera e notturna) L'intervento trova la sua definizione più ampia nel regolamento Isee Comunale e nella delibera della G.C. che stabilisce gli importi in base all'appartenenza della fascia Isee dei singoli Buono Sociale per persone anziane non autosufficienti o disabili misura regionaleB2: l'intervento consiste nell'erogazione di un contributo economico con frequenza mensile finalizzato a compensare le prestazioni di assistenza assicurata dal cargivere familiare o esterno. Anche nel 2019, a livello di Ambito, è stato definito il Bando necessario per la raccolta delle istanze da parte dei destinatari, le domande andranno poi a costituire una graduatoria dalla quale si attingeranno i fruitori del buono sociale.

Centro ricreativo anziani "A. Sioli": si è confermata la collaborazione con l'Associazione Solidarietà Anni Verdi nella gestione di questo importante spazio di socializzazione destinato alla popolazione anziana. Si è provveduto nel 2018 ad approvare la nuova Convenzione tra il Comune e l'Associazione a dimostrazione delle capacità organizzative del Comitato di Gestione e dei soci che attivamente partecipano per rendere attivo ed accogliente il Centro.

Alloggi per anziani-disabili: si è mantenuta l'assegnazione e l'utilizzo di 11 mini alloggi destinati alla residenzialità di anziani o soggetti disabili.

Dimissioni ospedaliere protette: si tratta dell' intervento che si attiva a seguito di degenza ospedaliera di anziani non autosufficienti, affetti da più patologie croniche, con limitazioni funzionali e/o disabilità, in modo tale da garantire la continuità del processo di cura ed assistenza dopo le dimissioni attraverso l'intervento integrato di più servizi compreso il servizio sociale comunale. E' stata approvata la nuova procedura che è entra in vigore lo scorso 1° di luglio 2018, un documento che vede la partecipazione dell'ASST e dei 9 Comuni del Rhodense, che definisce ruoli e competenze in una fase delicata quale la dimissione ospedaliera di soggetti fragili e privi di rete familiare.

accreditamento. Le prestazioni comprendono la consulenza psico-pedagogica, la mediazione familiare, cicli di psicomotricità e logopedia, ecc.

**Prestiti d'onore**: la risorsa è stata destinata al sostegno di situazioni economiche temporaneamente difficoltose, creando un rapporto fiduciario con i soggetti interessati, i quali si impegnano alla restituzione del contributo ricevuto sulla base di un programma di rimborso individualizzato.

Contributi per inserimenti lavorativi di persone disoccupate: intervento riferito alla progettualità di formazione lavorativa, di riqualificazione professionale o di avviamento al lavoro di persone disoccupate da lunga data o inoccupati con l'erogazione dell'indennità di frequenza. Non si esclude di riproporre, in collaborazione con le agenzie formative che collaborano nel progetto #oltreiperimetri, il progetto "Job Pregnana" andando ad individuare azioni specifiche rivolte a soggetti maggiormente coinvolti dalla crisi occupazionale..

Procedure alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica: si procederà, quando l'assetto organizzativo sarà concluso, ad assegnare gli alloggi che si renderanno disponibili sulla base della nuova procedura regionale che prevede l'indizione di Avvisi Pubblici specifici per ogni alloggio libero a livello di Ambito. Per il primo semestre è stata mantenuta valida la procedura in essere attraverso l'assegnazione sulla base della graduatoria vigente (n. 4 nuove assegnazioni). Si sta procedendo inoltre alla raccolta di tutti i dati socio economici degli assegnatari per garantire la determinazione del canone di locazione annuale nonché per la verifica dei requisiti di permanenza degli assegnatari.

**Progetto MIGRAMONDO e progetto Senza Frontiere:** è rimasta in essere la collaborazione con lo sportello Migranti con sede a Rho oltre alla realizzazione di progetti di alfabetizzazione per alunni, entrambi gli interventi sono finalizzati a dare risposte significative alle questioni legate all'immigrazione, nel rispetto del significato dell'integrazione sociale e culturale.

Contributo ad Associazioni: la risorsa è stata utilizzata per riconoscere contributi ad associazioni che gestiscono attività o interventi di rilevanza sociale.

Accoglienza Migranti: consiste nella gestione della presenza di migranti richiedenti protezione internazionale, umanitaria e/o profughi nell'ambito del progetto SPRAR, attraverso la definizione di progetti specifici per la loro integrazione nonché per il soddisfacimento dei bisogni della vita, è destinato al progetto un minialloggio che può ospitare n. 3 giovani stranieri.

#### Area sanità

Sono attive le convenzioni per l'utilizzo del poliambulatorio del Centro polifunzionale di L.go Avis-Aido con laboratorio di analisi "Città di Arese" per l'espletamento del servizi prelievi e con la Pediatra per le prestazioni di pediatria di base territoriale.

#### Integrazione d'Ambito:

si è garantita la partecipazione alla realizzazione degli interventi e delle attività previste dal Piano Sociale di Zona per il triennio 2017-19, la partecipazione alla

Numero servizi trasporti erogati

Numero eventi, attività, iniziative dello Spazio Giovani 10 valore atteso 100

Numero interventi organizzati

N. alloggi erp/comunali assegnati o locazioni con privati 8 valore atteso 100

Numero interventi di housing sociale

Comparison   Com	GAP - GR	NA MILANE		IOU WYVYYY IN	י מעם	ביים מממטי				
1.75   1.75	GAP - GR			VI) VVVVVV.	2	griaria.iii.it				
SQL 741 DESERCIZIO ENTI PARTEC PATI   NOTE   SUCCESSION   C   SURVEY   SU	RISUIT	RIPPO AMI	IINISTRA	ZIONE PUBI	BLICA					
17.20   6   27.244   14.400   6   38.244   8   NOTE   NOTE   TIPOLOGIA E   NOTIV   1.20   1		ATI D'ESER	CIZIO EN	TI PARTECI	PATI					
0.324   c	DENOMINAZIONE	%	20	318	0	20	HLON		2	
2,272   6 2,88   20,000   2,204   3   3   3   3   3   3   3   3   3	Cap Holding spa	-		42.184,00		8.264,68	1	società partecipata		
0.272   6	Comunimprese soc. consortile a r.l.	-				64,06	2017			
0,220   6	MEP consorzio avanzo amm.ne	-		-		à	d'amministrazione			
13.536   6	SBNO consorzio biblioteche	0,820	Œ	-	€	22,04	ı	società partecipata		
0.224   E - 59.496.00   E - 177.95   E - 59.996   E - 59	rcoop az.spec.consortile	3,359	€	_	€	67,38	ı	società partecipata		
0.0234 6 2.188 602.00 ( 1779.64) 0.033 6 2.188 602.00 ( 1779.64) 0.033 6 2.188 602.00 ( 1779.64) 0.032 6 2.20.99 0.00 6 238.98 8	ENZIA AFOL METROPOLITANA az.spec.cons.	0,230				137,95	1	società partecipata		
0.033	Amiacque srl (tramite Cap Holding)	0,324		-		4.756,80	ı		-	
10   10   10   10   10   10   10   10	Pavia Acque scarl (tramite Cap Holding)	0,033		-		719,54	T			
0.002   E   278.54300   E   55.28	sca Brivio Sforza srl (tramite Cap. Holding)				Ψ	359,58	1	1	_	
0.000	idaz.CAP (già fond.LIDA) f.di liquidi fine anno	0,324		_	€	720,28	1	1(	_	
0.006   6   1.39,140.00   6   65.28	Mare srl (tramite Pavia Acque)	0,002		-	€	5,57	1			
0.006   £ 1.138.440.0	M Pavia spa (tramite Pavia Acque)	900'0			€	55,28	1	1	=	
0.005	« Vigevano e Lomellina spa (tram.Pav.Ac)	900'0		39.740,00	€	68,38	-	J	=	
0,0005 € 415,174,00 € 8,33  0,0005 € 419,174,00 € 8,30  1,199 € 26,170 € 191,24  1,100 8 € 19,174,00 € 191,24  1,100 8 € 19,174,00 € 191,24  1,100 8 € 19,174,00 € 191,24  1,100 8 € 19,174,00 € 191,24  1,100 8 € 19,174,00 € 191,24  1,100 8 € 19,174,00 € 191,24  1,100 8 € 19,174,00 € 191,24  1,100 8 € 19,174,00 € 110,172,04  1,100 8 € 118,40,00 € 110,170,14  1,100 8 € 118,40,00 € 110,170,14  1,100 8 € 118,40,00 € 110,170,14  1,100 8 € 118,40,00 € 110,170,14  1,100 8 € 118,40,00 € 110,170,14  1,100 8 € 1	M Voghera spa (tramite Pavia Acque)	900'0	1.8	338.405,00	€	110,30	1	,	=	
17.00   Consciouta   0.000   Consciouta   0.0199   Consciouta	ni Stradella Pubblica srl (tramite Pav.Ac.)	0,005		15.277,00	E	92'0	1	,	=	
6	spa (tramite Pav.Ac.)	0,002	4		E	8,38	ī	,	=	
10   6   9.329.00   6   19124	itro Studi PIM associazione riconosciuta	0,199			€	52,04	ī	ente strumentale		
### TOTALE    TOTALE	SEM s.r.l.	-		-	€	191,24	ï	società partecipata		
TOTALE (£ 114.708,44    24	dazione Comunitaria Nord Milano onlus	-		20,84		7.762,94		ente strumentale		
24 € 31.944.669,00 € 103.500,73  une part. diretta 90% in A che possiede 60% in B che possiede 50% in C per Comune 90x60% = 54% in B 90x60x50% = 27% in C restito obbligazionario per euro 40 milioni quotato presso la Borsa irlandese; il bilancio è stato redatto in ossequio al Regolamento re dei principi IAS/IFRS  International Financial Reporting Standards  as per 51.036%, Comune di San Giuliano Milanese per 20,810%; Comune di San Donato Milanese per 20,810%, Comune di San Giuliano Milanese per 20,810%; Comune di San Donato Milanese per 20,810%; Comune di San Giuliano mentre per gii altri casi è il metodo proporzionale dando atto che le istituzioni  ide il e società controllate è il metodo integrale mentre per gii altri casi è il metodo proporzionale dando atto che le istituzioni  contratto rete con soggettività giur.			10 10	TALE		4.708,44				
une part. directa 90% in A che possiede 60% in B che possiede 50% in C per Comune 90x60% = 54% in B 90x60x50% = 27% in C restito obbligazionario per euro 40 milioni quotato presso la Borsa irlandese; il bilancio è stato redatto in ossequio al Regolamento re dei principi IASI/FRS International Financial Reporting Standards International Financial Reporting Financial										
24 € 31.944.669,00 € 103.500,73  une part.diretta 90% in A che possiede 60% in B che possiede 50% in C per Comune 90x60% = 54% in B 90x60x50% = 27% in C restito obbigazionario per euro 40 milioni quotato presso la Borsa irlandese, il bilancio è stato redatto in ossequio al Regolamento re dei principi IAS/IFRS International Financial Reporting Standards International Finan	ecipazioni dirette									
une part.diretta 90% in A che possiede 60% in B che possiede 50% in C per Comune 90x60% = 54% in B 90x60x50% = 27% in C restito obbligazionario per euro 40 milioni quotato presso la Borsa irlandese; il bilancio è stato redatto in ossequio al Regolamento le dei principi IAS/IFRS International Financial Reporting Standards International Financial Financial Reporting Standards International Report Financial Report Financial Reporting Standards International Rep	ecipazioni indirette l' livello									
une part.diretta 90% in A che possiede 60% in B che possiede 50% in C per Comune 90x60% = 54% in B 90x60x50% = 27% in C restito obbligazionario per euro 40 milioni quotato presso la Borsa irlandese; il bilancio è stato redatto in ossequio al Regolamento re dei principi IAS/IFRS International Financial Reporting Standards International Financial Reporting Standards  Paper 51,036%, Comune di San Giuliano Milanese per 20,810%; Comune di San Donato Milanese per 20,810%, Comune di Melegnano per 4,896%  Sforza s.r.l. è in liquidazione dal 21 aprile 2015.  Is si riferisce all'aumento dei fondi a patrimonio lioni, gli enti strumentali controllate è il metodo integrale mentre per gli altri casi è il metodo proporzionale dando atto che le istituzioni  Le società controllate è il metodo integrale mentre per gli altri casi è il metodo proporzionale dando atto che le istituzioni  Contratto rete con soggettività giur.	ecipazioni munette il ilvello									
24 € 31.944.669,00 € 103.500,73  une part.diretta 90% in A che possiede 60% in B che possiede 50% in C per Comune 90x60% = 54% in B 90x60x50% = 27% in C restito obbligazionario per euro 40 milioni quotato presso la Borsa irlandese; il bilancio è stato redatto in ossequio al Regolamento re dei principi IAS/IFRS  International Financial Reporting Standards  International Financial Reporting Standards  Pa per 51,036%, Comune di San Giuliano Milanese per 20,810%; Comune di San Donato Milanese per 20,810%; Comune di San Giuliano Milanese per 20,810%; Comune di San Giuliano per 4,896% o Sforza s.r.l. è in liquidazione dal 21 aprile 2015.  Is si riferisce all'aumento dei fondi a patrimonio ioni gi enti strumentali controllati o partecipati, le società controllate e il metodo integrale mentre per gli altir casi è il metodo proporzionale dando atto che le istituzioni rati e le società controllate e il metodo integrale mentre per gli altir casi è il metodo proporzionale dando atto che le istituzioni  15 - € 157.057.00 - € 117.79 - contratto rete con soggettività giur.	non disponibili									
une part. diretta 90% in A che possiede 60% in B che possiede 50% in C per Comune 90x60% = 54% in B 90x60x50% = 27% in C restito obbligazionario per euro 40 millori quotato presso la Borsa irlandese; il bilancio è stato redatto in ossequio al Regolamento ne dei principi IAS/IFRS International Financial Reporting Standards International Financial Reporting Standards  as per 51,038%, Comune di San Giuliano Milanese per 20,810%; Comune di San Donato Milanese per 20,810%, Comune di Melegnano per 4,896% o Sforza s.r.l. è in liquidazione dal 21 aprile 2015.  le si riferisce all'aumento dei fondi a patrimonio in la mentre per gli altri casì è il metodo proporzionale dando atto che le istituzioni  le società controllate è il metodo integrale mentre per gli altri casì è il metodo proporzionale dando atto che le istituzioni  contratto rete con soggettività giur.										
une part.diretta 90% in A che possiede 60% in B che possiede 50% in C per Comune 90x60% = 54% in B 90x60x50% = 27% in C restito obbligazionario per euro 40 milioni quotato presso la Borsa irlandese; il bilancio è stato redatto in ossequio al Regolamento re dei principi IAS/IFRS International Financial Reporting Standards International Financial Reporting Internation Inter	AP HOLDING BILANCIO CONSOLIDATO utile	0,324		+		3.500,73				
une part. diretta 90% in A che possiede 60% in B che possiede 50% in C per Comune 90x60% = 54% in B 90x60x50% = 27% in C restito obligazionario per euro 40 milioni quotato presso la Borsa irlandese; il bilancio è stato redatto in ossequio al Regolamento le dei principi IAS/IFRS   International Financial Reporting Standards   International Financial F										
restito obbligazionario per euro 40 milioni quotato presso la Borsa irlandese; il bilancio è stato redatto in ossequio al Regolamento le dei principi IAS/IFRS International Financial Reporting Standards International Financial Reporting Standards International Financial Reporting Standards International Financial Reporting Standards  Para Per 51,036%, Comune di San Giuliano Milanese per 20,810%; Comune di San Donato Milanese per 20,810%, Comune di Melegnano per 4,896%  Sforza s.r.l. è in liquidazione dal 21 aprile 2015.  Il si riferisce all'aumento dei fondi a patrimonio lice in metodo integrale mentre per gli altri casi è il metodo proporzionale dando atto che le istituzioni  Contratto rele con soggettività giur.	alcolo come da quest.2012 Corte Conti e cioè es.	. Comune p	art.diretta	90% in A che	e possied	le 60% in B ch	e possiede 50% in C per C	90x60% = 54% in B	= 27% in	
International Financial Reporting Standards International Financial Reporting Financial Report Financial Finan	data 2 agosto 2017 Cap Holding spa ha emesso	o un prestito	obbligazio	nario per eu	ro 40 mili		esso la Borsa irlandese; il b	è stato redatto in ossequio al	golamento	
pa per 51,036%, Comune di San Giuliano Milanese per 20,810%; Comune di San Donato Milanese per 20,810%, Comune di Melegnano per 4,896% o Sforza s.r.l. è in liquidazione dal 21 aprile 2015.  le si riferisce all'aumento dei fondi a patrimonio di controllati o partecipati, le società controllate o partecipate dando atto che le istituzioni lati e le società controllate è il metodo integrale mentre per gli altri casi è il metodo proporzionale dando atto che le istituzioni controllate e il metodo integrale mentre per gli altri casi è il metodo proporzionale dando atto che le istituzioni controllate e il metodo integrale mentre per gli altri casi è il metodo proporzionale dando atto che le istituzioni controllate e il metodo integrale mentre per gli altri casi è il metodo proporzionale dando atto che le istituzioni controllate e il metodo integrale mentre per gli altri casi è il metodo proporzionale dando atto che le istituzioni controllate e il metodo integrale mentre per gli altri casi è il metodo proporzionale dando atto che le istituzioni controllate e il metodo integrale mentre per gli altri casi è il metodo proporzionale dando atto che le istituzioni controllate e il metodo integrale mentre per gli altri casi è il metodo proporzionale dando atto che le istituzioni controllate e il metodo integrale mentre per gli altri casi è il metodo proporzionale dando atto che le istituzioni controllate e il metodo integrale mentre per gli altri casi è il metodo proporzionale dando atto che le istituzioni controllate e il metodo integrale mentre per gli altri casi è il metodo proporzionale dando atto che le istituzioni controllate e il metodo integrale mentre per gli altri casi è il metodo integrale mentre per gli altri casi è il metodo integrale mentre per gli altri casi è il metodo integrale mentre per gli altri casi è il metodo integrale mentre per gli altri casi e il metodo integrale mentre per gli altri casi e il metodo integrale mentre per gli altri casi e il metodo integrale mentre per gli altri casi e il metodo integr	II applied (CE) II. 1000/202 del 19 luglio 2002 III applied III ap	IFRS Intern	ational Fin	S/ILKS lancial Repol	rting Star	ndards				
pa per 51,036%, Comune di San Giuliano Milanese per 20,810%; Comune di San Donato Milanese per 20,810%, Comune di Melegnano per 4,896% o Sforza s.r.l. è in liquidazione dal 21 aprile 2015.  le si riferisce all'aumento dei fondi a patrimonio di controllati o partecipati, le società controllate o partecipate dando atto che le istituzioni di metodo integrale mentre per gli altri casì è il metodo proporzionale dando atto che le istituzioni de la società controllate e il metodo integrale mentre per gli altri casì è il metodo proporzionale dando atto che le istituzioni de la metodo integrale mentre per gli altri casì è il metodo proporzionale dando atto che le istituzioni de la fondo de										
o Sforza s.r.l. è in liquidazione dal 21 aprile 2015.  le si riferisce all'aumento dei fondi a patrimonio ioni, gli enti strumentali controllate è il metodo integrale mentre per gli altri casì è il metodo proporzionale dando atto che le istituzioni  15 - € 157.057,00 - € 117,79 - contratto rete con soggettività giur.	avanzo di amministrazione consorzio in liquidazion	ne								
Sforza s.r.l. è in liquidazione dal 21 aprile 2015.  Sforza s.r.l. è in liquidazione dal 21 aprile 2015.  Sforza s.r.l. è in liquidazione dal 21 aprile 2015.  E si riferisce all'aumento dei fondi a patrimonio integrale mentre per gli altri casi è il metodo proporzionale dando atto che le istituzioni il metodo integrale mentre per gli altri casi è il metodo proporzionale dando atto che le istituzioni il metodo integrale mentre per gli altri casi è il metodo proporzionale dando atto che le istituzioni il metodo integrale mentre per gli altri casi è il metodo proporzionale dando atto che le istituzioni il metodo integrale mentre per gli altri casi è il metodo proporzionale dando atto che le istituzioni il metodo integrale mentre per gli altri casi è il metodo proporzionale dando atto che le istituzioni il metodo integrale mentre per gli altri casi è il metodo proporzionale dando atto che le istituzioni il metodo integrale mentre per gli altri casi è il metodo proporzionale dando atto che le istituzioni il metodo integrale mentre per gli altri casi è il metodo proporzionale dando atto che le istituzioni il metodo integrale mentre per gli altri casi è il metodo proporzionale dando atto che le istituzioni il metodo integrale mentre per gli altri casi è il metodo proporzionale dando atto che le istituzioni il metodo integrale mentre per gli altri casi è il metodo proporzionale dando atto che le istituzioni il metodo integrale mentre per gli altri casi è il metodo integrale mentre per gli altri casi è il metodo integrale mentre per gli altri casi è il metodo integrale mentre per gli altri casi è il metodo integrale mentre per gli altri casi è il metodo integrale mentre per gli altri casi è il metodo integrale mentre per gli altri casi è il metodo integrale mentre per gli altri casi e il metodo integrale mentre per gli altri casi e il metodo integrale mentre per gli altri casi e il metodo integrale mentre per gli altri casi e il metodo integrale mentre per gli altri casi e il metodo integrale mentre per gli altri casi e	oni della ditta Bocca Brivio Sforza sono Can Hold	ding one	E1 036%	2 ib call mod	il ii	Occupied occ	0010000	70070	70000	
le si riferisce all'aumento dei fondi a patrimonio  ioni, gli enti strumentali controllati o partecipati, le società controllate o partecipate lati e le società controllate è il metodo integrale mentre per gli altri casi è il metodo proporzionale dando atto che lati e le società controllate è il metodo integrale mentre per gli altri casi è il metodo proporzionale dando atto che lati e le società controllate è il metodo integrale mentre per gli altri casi è il metodo proporzionale dando atto che lati e le società controllate è il metodo integrale mentre per gli altri casi è il metodo proporzionale dando atto che lati e le società controllate è il metodo integrale mentre per gli altri casi è il metodo proporzionale dando atto che lati e le società controllate è il metodo integrale mentre per gli altri casi è il metodo proporzionale dando atto che lati e le società controllate è il metodo integrale mentre per gli altri casi è il metodo proporzionale dando atto che	ociazione Rocca Brivio per 2,44%. La ditta Rocca	a Brivio Sfor	:a s.r.l. è ir	n liquidazion	e dal 21	ומ	20,010%, Collidie	ZU,81U%,	une di Melegnano per 4,896% e	
ioni, gli enti strumentali controllate è il metodo integrale mentre per gli altri casi è il metodo proporzionale dando atto che lati e le società controllate è il metodo integrale mentre per gli altri casi è il metodo proporzionale dando atto che lati e le società controllate è il metodo integrale mentre per gli altri casi è il metodo proporzionale dando atto che la società controllate è il metodo integrale mentre per gli altri casi è il metodo proporzionale dando atto che la società controllate è il metodo integrale mentre per gli altri casi è il metodo proporzionale dando atto che la società controllate è il metodo integrale mentre per gli altri casi è il metodo proporzionale dando atto che la società controllate è il metodo integrale mentre per gli altri casi è il metodo proporzionale dando atto che la società controllate è il metodo integrale mentre per gli altri casi è il metodo proporzionale dando atto che la società controllate è il metodo integrale mentre per gli altri casi è il metodo proporzionale dando atto che la società controllate e il metodo integrale mentre per gli altri casi è il metodo proporzionale dando atto che la società controllate e il metodo integrale mentre per gli altri casi è il metodo proporzionale dando atto che la società controllate e il metodo integrale mentre per gli altri casi e il metodo atto che la società controllate e il metodo integrale mentre controllate e il metodo integrale mentre per gli altri casi e il metodo integrale mentre per gli altri casi e il metodo integrale mentre per gli altri casi e il metodo integrale mentre per gli altri casi e il metodo integrale mentre per gli altri casi e il metodo integrale mentre per gli altri casi e il metodo integrale mentre per gli altri casi e il metodo integrale mentre per gli altri casi e il metodo integrale mentre per gli altri casi e il metodo integrale mentre per gli altri casi e il metodo integrale mentre per gli altri casi e il metodo integrale mentre per gli altri casi e il metodo integrale mentre per gli altri casi e il	er partecipazione Comuni del Bhodense il dato co	ontabile si rif	erisce all'a	i ab otnamii	fondian	atrimonio				
idoni, gli enti strumentali controllati o partecipati, le società controllate o partecipate lati e le società controllate è il metodo integrale mentre per gli altri casi è il metodo proporzionale dando atto che lati e le società controllate è il metodo integrale mentre per gli altri casi è il metodo proporzionale dando atto che lati e la società controllate è il metodo integrale mentre per gli altri casi è il metodo proporzionale dando atto che la società controllate à il metodo proporzionale dando atto che la società controllate à il metodo proporzionale dando atto che la società controllate à il metodo integrale mentre per gli altri casi è il metodo proporzionale dando atto che la società controllate à il metodo proporzionale dando atto che la società controllate à il metodo proporzionale dando atto che la società controllate à il metodo proporzionale dando atto che la società controllate à il metodo proporzionale dando atto che la società controllate à il metodo atto che la società controllate à il metodo atto che la società controllate à la società controllate à il metodo atto che la società controllate à la società controllate à il metodo atto che la società controllate à					5					
lati e le societa controllate e il metodo integrale mentre per gli altri casi è il metodo proporzionale dando atto che  representationale dando atto che con soggettività	tipologie sono gli organismi strumentali e cioè le	istituzioni, g	li enti strur	mentali contr	ollati o p	artecipati, le sα	ocietà controllate o partecip			
o di rete 0,075 -€ 157.057,00 -€ 117,79 -	recodo di consolidamento per gli enti strumentali ci si consolidano se presenti nel rendiconto del con	nune.	societa	controllate e	II metodo	integrale mer	itre per gli altri casi è il met	atto che	uzioni	
0,075 -€ 157.057,00 -€ 117,79 -	P HOLDING SPA nartecina al contratto di rete									
	ter alliance acque di Lombardia RETE	0,075		4.10	ψ	117,79	1	contratto rete con soggettività giur.		



(Città Metropolitana di Milano)

#### **RENDICONTO 2019**

Il sottoscritto Colombo Maria Luisa Responsabile Settore Educativo Culturale con la presente,

#### ATTESTA

che NON esistono debiti fuori bilancio alla data del 31 dicembre 2019.

Pregnana Milanese, 16/03/2020



Il Responsabile del Settore (M, Luisa Colombo)



#### (Città Metropolitana di Milano)

SETTORE ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO

Pregnana Milanese, 23 gennaio 2019

#### ATTESTAZIONE DEBITI FUORI BILANCIO

Con la presente si ATTESTA che non esistono debiti fuori bilancio alla data del 31 dicembre 2019.

ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO
(Arch. Elisabetta Amariti)

(Città Metropolitana di Milano)

Pregnana Milanese, lì 22 /01/2020

#### ATTESTAZIONE DEBITI FUORI BILANCIO

Con la presente si ATTESTA che non esistono debiti fuori bilancio alla data del 31 dicembre 2019.

Il Responsabile del Settore Servizi generali e sviluppo del territorio Gaetano Carlo Gaiera



Jaina

(Città Metropolitana di Milano)

Pregnana Milanese, lì 13/01/2020

#### ATTESTAZIONE DEBITI FUORI BILANCIO

Con la presente si ATTESTA che non esistono debiti fuori bilancio alla data del 31 dicembre 2019.

Responsabile del Settore Polizia Locale Dott.ssa Paola Lorena ZARBA

(Città Metropolitana di Milano)

Pregnana Milanese, lì 20/01/2020

#### Settore Servizi alla Persona

#### ATTESTAZIONE DEBITI FUORI BILANCIO

Con la presente si ATTESTA che non esistono debiti fuori bilancio alla data del 31 dicembre 2019.



Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona (Cinzia Lucia Montoli)