



# COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Provincia di Milano

SETTORE EDUCATIVO CULTURALE

---

## REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELL' AREA FESTE COMUNALE DI VIA GALLARATE

### ART.1 – PRINCIPI GENERALI

**Il presente regolamento disciplina la concessione in uso delle strutture presenti nell'Area Feste Comunale di via Gallarate (elencate al punto 2):**

**1.1 ad Enti, Associazioni, Partiti, Gruppi formali o informali, locali e non;**

**1.2 a privati** (purché ricorrano tutte le condizioni previste dal presente regolamento);  
provvisi delle autorizzazioni necessarie, rilasciate dai competenti organi, per attività compatibili con la destinazione d'uso dell'immobile.

**L'Area Feste Comunale può essere concessa ai soggetti citati al punto 1 per periodi limitati e definiti** esclusivamente per:

- manifestazioni di carattere sociale, educativo, culturale, sportivo, turistico, politico, religioso, aventi la finalità di offrire alla cittadinanza diverse occasioni di socialità;
- attività istituzionali previste dai rispettivi statuti e iniziative promozionali finalizzate a finanziare la predette attività istituzionali.

**Tali manifestazioni per cui è concessa l'Area devono essere pubbliche**, ossia aperte a tutta la cittadinanza.

E' possibile però, **nella misura di una sola volta all'anno**, che i medesimi soggetti chiedano l'utilizzo dell'Area per iniziative rivolte ai soli soci/iscritti/tesserati e volte al sostentamento della propria attività.

L'Area Feste Comunale può inoltre essere concessa **per periodi limitati e definiti anche a privati** per iniziative aperte al pubblico o meno, alle condizioni previste dal presente regolamento o attraverso specifiche convenzioni o atti di accordo con l'Amministrazione Comunale che definiscano differenti condizioni (per esempio la realizzazione di manifestazioni a scopo di lucro), e **comunque in subordine all'assegnazione ai soggetti di cui al punto 1.1**

**L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di prelazione** su tutti i soggetti elencati in precedenza per l'utilizzo della struttura per qualsiasi iniziativa di carattere istituzionale propria e/o in associazione con altri soggetti.

**L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre a suo insindacabile giudizio e compatibilmente con la disponibilità delle strutture e dell'Area di assegnare prioritariamente** le stesse:

---

5 novembre 2009 - Pagina 1 di 8



# COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Provincia di Milano

SETTORE EDUCATIVO CULTURALE

- 
- a singoli soggetti di cui al punto 1, per periodi predeterminati, **attraverso apposita convenzione o altro atto di accordo** che regolamenti preventivamente tutti gli aspetti altrimenti definiti dal presente regolamento;
  - a singoli soggetti di cui al punto 1, **per la realizzazione di manifestazioni per conto o a supporto di iniziative dell'Amministrazione comunale**, o che soddisfino un reale fabbisogno sociale per la comunità locale, a condizione che i suddetti svolgano tali attività in assenza di scopo di lucro e presentino il progetto dell'iniziativa completo anche dell'indicazione delle finalità sociali da perseguire;
  - ad istituti scolastici per l'espletamento di **attività connesse all'attività didattica**;
- in questi ultimi casi tali soggetti saranno esonerati dal versare i contributi di concessione previsti, ma dovranno in ogni caso provvedere all'acquisizione delle autorizzazioni obbligatorie a norma di legge nonché al pagamento dei consumi energetici e di risorse.

In generale le strutture oggetto del presente regolamento non potranno essere assegnate ad uno solo dei soggetti sopra citati per periodi più lunghi di **tre settimane consecutive**, se non a fronte di un atto accordo straordinario preventivamente stipulato con l'Amministrazione Comunale; qualora più soggetti di cui all'art. 1.1 presentino in maniera congiunta o associata una stessa richiesta per periodi consecutivi, il limite potrà essere prolungato.

**L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, la possibilità di negare la concessione dell'Area Feste Comunale** ai soggetti di cui all'art.1.1 e 1.2 che nelle loro attività, nello statuto o nell'immagine, siano contrarie ai principi della Costituzione della Repubblica Italiana, alle Leggi dello Stato, alle norme vigenti di carattere locale e sovralocale.

## ART.2 – ELENCO DELLE ATTREZZATURE E LORO DESTINAZIONE D'USO

La dotazione degli impianti ed attrezzature dell'Area Festa Comunale oggetto del presente regolamento comprende:

### **Gruppo A)**

1. **tensostruttura** collegata all'immobile destinato ad uso cucina;
2. blocco servizi igienici;
3. impianti di gas, acqua, ed energia elettrica;

### **Gruppo B)**

4. **immobile destinato ad uso cucina**;
5. monoblocco prefabbricato destinato a deposito, retrostante la cucina;
6. attrezzature di servizio da esterni legate all'immobile destinato ad uso cucina;

A questi due gruppi di impianti ed attrezzature si aggiungono le **aree scoperte** del parco adiacenti a tali immobili, che sono utilizzabili per il montaggio di strutture temporanee aggiuntive.

---

5 novembre 2009 - Pagina 2 di 8



# COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Provincia di Milano

SETTORE EDUCATIVO CULTURALE

L'assegnazione delle aree scoperte se contestuale all'assegnazione delle strutture di cui sopra è regolamentata dal presente testo, se invece autonoma e ininfluyente rispetto all'assegnazione delle stesse strutture non è regolamentata dal presente testo.

L'elenco di cui sopra potrà essere aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale.

## ART.3 – DIRITTO DI ACCESSO E PRIORITA' DI UTILIZZO

Fatto salvo tutto quanto previsto dall'art. 1, la concessione in uso della struttura seguirà i seguenti **criteri di priorità basati sulla natura giuridica del soggetto richiedente:**

- 1.a Partiti politici** con sede/sezione/club/circolo sul territorio comunale con luogo aperto al pubblico e contrassegnato da targa esterna **o raggruppamenti politici presenti in Consiglio Comunale** con medesime caratteristiche;
- 1.b Organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS)** ai sensi del D.Lgs. 460/97 iscritte all'Anagrafe unica prevista all'art. 11 della normativa citata con sede sul territorio comunale;
- 1.c Organizzazioni di promozione sociale** ai sensi della L. 383/2000, iscritte all'Albo delle associazioni ex art. 7 L.383/2000, con sede sul territorio comunale e/o aderenti alla *Consulta delle Associazioni Socio Culturali* o alla *Consulta allo Sport* di Pregnana;
- 1.d Cooperative Sociali** riconosciute ai sensi della L. 381/1991 con sede sul territorio comunale;
- 1.e Enti/Gruppi/Associazioni legalmente costituiti** con atto costitutivo e statuto registrati o riconosciuti da soggetti pubblici nazionali (Federazioni sportive ecc.) non a fini di lucro, con sede sul territorio comunale e/o aderenti alle consulte di cui al punto 1.c;
- 1.f Enti/Gruppi/Associazioni non legalmente costituiti** con sede sul territorio comunale e/o aderenti alle consulte di cui al punto 1.c;
- 1.g Altri soggetti simili a quelli elencati ai punti precedenti** che non abbiano sede sul territorio comunale/non siano presenti in consiglio comunale/non operino sul territorio comunale, ma che abbiano richiesto il patrocinio comunale all'iniziativa da realizzare;
- 2 Soggetti privati.**

**In caso di richieste di utilizzo dell'Area nello stesso periodo** da parte dei soggetti di cui all'art.1.1, **si stabilisce il criterio di consuetudine**, per cui la priorità sarà concessa al richiedente che ha effettuato il maggior numero di iniziative all'interno dell'Area nel periodo richiesto dell'anno nei 10 anni precedenti.

Nel caso in cui il numero delle iniziative svolte fosse il medesimo, si stabilisce che la priorità verrà concessa sulla base della **data di presentazione della richiesta effettuata** secondo le modalità descritte dal presente regolamento.

5 novembre 2009 - Pagina 3 di 8



# COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Provincia di Milano

SETTORE EDUCATIVO CULTURALE

---

## ART. 4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI CONCESSIONE

**Le domande per la concessione dell'utilizzo dell'Area Feste** e delle strutture di cui sopra, limitatamente al periodo di disponibilità dell'Area stabilito da parte dell'Amministrazione Comunale, **devono essere presentate** dai soggetti di cui all'art.1.1 all'Ufficio Protocollo del Comune **dal 1 gennaio al 28 febbraio di ogni anno.**

**Decorso tale termine** potranno essere presentate ulteriori domande di concessione da parte dei medesimi soggetti, ma tali domande **potranno essere accolte soltanto** ove vi sia **disponibilità residua** dopo l'assegnazione relativa alle domande pervenute entro il 28 febbraio.

**Decorso il medesimo termine potranno anche essere presentate** domande di concessione da parte di privati; queste saranno valutate ed eventualmente accolte solo subordinatamente all'assegnazione ai soggetti di cui all'art.1.1 presentate sia prima che dopo il termine del 28 febbraio.

**Le domande hanno effetto annuale**, devono essere pertanto ripresentate all'inizio di ciascun anno secondo le modalità previste dal presente articolo.

Per le richieste di assegnazione per eventi che si svolgano nel periodo compreso tra il 1 gennaio e il 28 febbraio di ogni anno faranno però fede anche le richieste presentate nell'anno precedente.

In tutti gli altri casi le richieste sono da ritenersi relative solo all'anno in corso.

Le domande di concessione vanno indirizzate al Sindaco del Comune e agli Uffici comunali competenti (Educativo Culturale, Polizia Locale e Ufficio Tecnico) da parte del legale rappresentante dei soggetti di cui all'art.3 mediante **modello** predisposto a cura degli uffici, un facsimile del quale è allegato al presente Regolamento.

**La domanda di concessione deve comunque contenere:**

- **l'indicazione dell'intero periodo di utilizzo:** i giorni di preparazione e di risistemazione dell'Area, il numero di giornate effettive della manifestazione;
- **una descrizione della manifestazione:** programma, date di svolgimento, modalità di pubblicizzazione della stessa;
- **l'eventuale contestuale richiesta di patrocinio al Comune.**

La domanda di utilizzo e la sua eventuale concessione non esonerano il soggetto richiedente dall'ottenimento di qualsiasi altra autorizzazione necessaria per lo svolgimento della manifestazione e dagli obblighi di cui all'art. 6 successivo; la mancanza dei requisiti necessari al momento dell'avvio della manifestazione è motivo sufficiente di revoca della concessione da parte dell'Amministrazione Comunale.

---

5 novembre 2009 - Pagina 4 di 8



## COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Provincia di Milano

SETTORE EDUCATIVO CULTURALE

---

### ART. 5 – DEPOSITO CAUZIONALE

All'atto della comunicazione della concessione di utilizzo dell'Area da parte dell'Amministrazione, il concessionario ha l'obbligo di provvedere **entro 30 giorni** al versamento (secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione) di un **deposito cauzionale pari ad € 1.000,00 (se richiesti Gruppo A+B) o € 250 (se richiesto solo Gruppo A)** che verrà trattenuto in tutto o in parte nel caso in cui alla riconsegna dell'Area fossero riscontrati dagli uffici competenti danni alla struttura, alle attrezzature o la mancata pulizia dei locali, **fatto salvo il ristoro di eventuali superiori danni o il mancato pagamento del contributo dovuto.**

**Nel caso il deposito cauzionale non venisse versato nei modi e nei tempi stabiliti, la richiesta di utilizzo non sarà considerata valida.**

In caso di **rinuncia motivata comunicata formalmente oltre 30 giorni prima** della data di inizio della manifestazione, l'Amministrazione tratterà **il 20%** del deposito cauzionale.

In caso di **rinuncia motivata comunicata formalmente a meno di 30 giorni** dalla data di inizio della manifestazione l'Amministrazione tratterà **il 50%** del deposito cauzionale.

In caso di **rinuncia immotivata o non comunicata** prima della data di inizio della manifestazione, l'Amministrazione tratterà **il 100%** del deposito cauzionale.

Al termine della manifestazione, verificato da parte degli uffici competenti che non vi siano danni alla struttura, alle attrezzature o la mancata pulizia dei locali, e verificato che il concessionario abbia versato il contributo di concessione dovuto, la somma verrà interamente restituita al concessionario sulla base di richiesta di quest'ultimo.

### ART. 6 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

- Il concessionario dovrà stipulare apposite **polizze di assicurazione** per la copertura di eventuali infortuni alle persone e di responsabilità civile rispetto all'utilizzo dell'intera area.
- La domanda della concessione dell'Area dovrà pervenire all'ufficio Protocollo del Comune **almeno 60 giorni** prima della data di inizio della manifestazione; domande presentate oltre tale termine potranno essere accolte solo a discrezione dell'Amministrazione.
- Tutta la documentazione di cui ai successivi articoli finalizzata ad acquisire le **autorizzazioni necessarie** per lo svolgimento dell'iniziativa, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune **almeno 45 giorni** prima della data di inizio della manifestazione.
- Le richieste per l'ottenimento delle diverse autorizzazioni vanno indirizzate all'Ufficio di Polizia Locale e per conoscenza all'Ufficio Tecnico e all'Ufficio Cultura.

---

5 novembre 2009 - Pagina 5 di 8



# COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Provincia di Milano

SETTORE EDUCATIVO CULTURALE

- Eventuali richieste di allestimenti di strutture temporanee dovranno essere allegare alla domanda di utilizzo; il contributo dovuto per l'occupazione delle aree scoperte necessarie per tali strutture verrà in tal caso valutato, secondo le modalità stabilite dall'art. 8, in funzione dell'interferenza (nel montaggio, smontaggio, e occupazione) con l'eventuale uso delle strutture oggetto del presente regolamento da parte di altri.
- **Al momento della consegna delle attrezzature** e della redazione del verbale di consegna di cui all'art. 7, **il concessionario dovrà dimostrare di aver provveduto al versamento degli oneri dovuti per la concessione** mostrando la relativa ricevuta. Il mancato pagamento degli oneri di concessione per l'utilizzo dell'Area Feste costituisce causa di revoca della concessione per l'anno in corso ed eventualmente di diniego della concessione di utilizzo per l'anno successivo.
- Entro **90 giorni** dal termine dell'iniziativa – se patrocinata dal Comune – il concessionario dovrà consegnare al Settore Educativo Culturale un **rendiconto economico analitico** dell'iniziativa. La mancata presentazione nei termini prescritti costituirà causa di diniego della concessione di utilizzo per l'anno successivo.
- **Tutte le concessioni sono legate al soggetto richiedente e sono incedibili.**
- Durante il periodo di utilizzo, il concessionario avrà obbligo di garantire una costante vigilanza e controllo sulle strutture e sull'area concessa.

## ART. 7 – CONSEGNA DELL'AREA E MODALITA' DI UTILIZZO

L'Area Feste Comunale e le strutture annesse vengono consegnate in buone condizioni ed in perfetto stato di funzionamento. Eventuali anomalie riscontrate all'atto dell'utilizzo devono essere segnalate immediatamente per iscritto agli uffici comunali competenti – Settore Educativo Culturale e Ufficio Tecnico.

La consegna verrà effettuata dal preposto responsabile comunale del Settore Educativo Culturale alla presenza di un responsabile dell'Ufficio Tecnico contestualmente alla consegna delle chiavi, alla verifica in contraddittorio delle strutture e alla lettura dei contatori, redatti secondo il **modello di verbale** allegato al presente regolamento.

In tale occasione gli Uffici provvederanno ad un **accurato rilievo fotografico** che verrà allegato al verbale di consegna.

Il concessionario sono obbligati ad osservare la massima diligenza nell'utilizzazione delle strutture e di quant'altro di proprietà comunale, in modo da evitare qualsiasi danno o pregiudizio alle stesse ed a quanto altro di proprietà del Comune.

Il Concessionario è responsabile di eventuali danni subiti dai presenti alla manifestazione, compresi quelli eventualmente provocati dal pubblico, per responsabilità imputabili alla gestione della manifestazione. **E' tassativamente esclusa qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione Comunale al riguardo.** Il concessionario è responsabile di ogni danno da chiunque prodotto alle strutture. L'uso delle strutture e dei locali accessori si intenderà infatti effettuato a rischio e pericolo di chi utilizzerà le stesse, con esclusione di responsabilità in capo all'Amministrazione Comunale.

5 novembre 2009 - Pagina 6 di 8

Piazza Libertà 1 - cap. 20010 - Tel. 02/93967.227 - Fax 02/93967.219 - C.F. 86502760159

[socioculturali@comune.pregnana.mi.it](mailto:socioculturali@comune.pregnana.mi.it)

tesoreria comunale – BANCA POPOLARE DI MILANO – Ag. di Pregnana Milanese Via Giovanni XXIII – CAB 33620 – ABI 05584



# COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Provincia di Milano

SETTORE EDUCATIVO CULTURALE

La riconsegna sarà sempre effettuata agli stessi preposti responsabili, che prenderanno atto dello stato di fatto dell'area, delle attrezzature, degli immobili e della pulizia dei locali, redigendo apposito verbale secondo il **modello di verbale** allegato al presente regolamento, a cui si farà riferimento per ogni contestazione.

Anche in tale occasione gli Uffici provvederanno ad un **accurato rilievo fotografico** che verrà allegato al verbale di riconsegna, e sulla base del quale potranno essere presentate eventuali contestazioni.

Il responsabile del soggetto concessionario è tenuto a sottoscrivere il verbale per accettazione.

## ART. 8 – ONERI CONCESSIONE PER L'UTILIZZO DELLE STRUTTURE

La concessione normalmente risulterà a titolo oneroso in virtù di un corrispettivo agevolato così composto:

- a) Rimborso integrale delle spese relative a luce e gas contabilizzate;
- b) Contributo forfettario per le spese generali, per ogni giorno di manifestazione, così determinato:

TENSOSTRUTTURA (Art. 2 Gr. A)	dal 1.06 al 31.08*	Restanti periodi*		
Ven./Sab./Dom.	€ 100,00	€ 50,00	4	2
Lun./Mar./Mer./Gio.	€ 50,00	€ 25,00	2	1
Weekend (da Ven. a Dom.)	€ 200,00	€ 100,00	8	4
7 giorni consecutivi	€ 300,00	€ 150,00	12	6

CUCINA CON ATTREZZATURE + TENSOSTRUTTURA (Art. 2 Gr. A+B)	dal 1.06 al 31.08*	Restanti periodi*		
Ven./Sab./Dom.	€ 200,00	€ 100,00	8	4
Lun./Mar./Mer./Gio.	€ 100,00	€ 50,00	4	2
Weekend (da Ven. a Dom.)	€ 400,00	€ 200,00	16	8
7 giorni consecutivi	€ 600,00	€ 300,00	24	12

*\*esclusi i periodi nei quali l'Amministrazione Comunale intende riservare prioritariamente l'assegnazione ad altri soggetti per le motivazioni contenute nel presente regolamento*

Qualora si intenda utilizzare anche parte delle **aree scoperte** del parco nelle immediate vicinanze delle strutture sopra descritte per il montaggio di strutture temporanee aggiuntive contestualmente all'utilizzo delle strutture di cui ai gruppi A e B, al contributo di cui sopra verrà aggiunto un ulteriore contributo forfettario di **€ 10,00** per ogni giorno di occupazione delle aree scoperte.

### Ai fini del conteggio del periodo di utilizzo verranno considerati:

1. Per l'uso delle strutture di cui ai gruppi A e B i giorni di effettiva durata della manifestazione;

5 novembre 2009 - Pagina 7 di 8

Piazza Libertà 1 - cap. 20010 - Tel. 02/93967.227 - Fax 02/93967.219 - C.F. 86502760159

[socioculturali@comune.pregnana.mi.it](mailto:socioculturali@comune.pregnana.mi.it)

tesoreria comunale – BANCA POPOLARE DI MILANO – Ag. di Pregnana Milanese Via Giovanni XXIII – CAB 33620 – ABI 05584



# COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Provincia di Milano

SETTORE EDUCATIVO CULTURALE

2. Per l'uso delle strutture di cui ai gruppi A e B i giorni di preparazione e risistemazione che impediscano l'uso delle strutture da parte di altri soggetti; qualora non vi sia tale impedimento, tali giorni non verranno considerati;
3. Per l'uso delle aree scoperte contestuale alle strutture di cui ai gruppi A e B, i giorni di effettiva occupazione oltre a quelli di preparazione e risistemazione che impediscano l'uso delle stesse aree e/o strutture da parte di altri soggetti; qualora non vi sia tale impedimento, tali giorni non verranno considerati;

Tali oneri sono da versare all'emissione delle reversali di incasso da parte dell'Amministrazione Comunale, in anticipo per quanto riguarda il contributo di occupazione, a consuntivo per quanto riguarda i consumi energetici.

L'Amministrazione potrà sempre concedere il patrocinio ad alcune iniziative, con la possibilità, in tali casi, di applicare riduzioni parziali o totali dei contributi sopra elencati.

Il contributo di cui al punto b) potrà essere aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale.

## ART. 9 – DECADENZA, REVOCA E DINIEGO DELL'ASSEGNAZIONE DELLA CONCESSIONE

Condizioni di **decadenza** della concessione con risoluzione immediata del rapporto imputabile a colpa del concessionario, senza che questo possa nulla eccepire o pretendere a qualsiasi titolo **anche in termini economici**:

1. uso dell'area difforme rispetto alle finalità dichiarate dal richiedente;
2. inosservanza delle norme del Regolamento a giudizio discrezionale dell'Amministrazione Comunale;
3. morosità del pagamento delle somme di cui agli artt. 5 e 8;

Condizioni di **revoca** della concessione: indipendentemente da quanto disposto dagli articoli precedenti, competerà sempre e in qualsiasi momento, all'Amministrazione Comunale la più ampia facoltà di revocare in tutto o in parte la concessione per motivi di pubblico interesse, per indisponibilità delle strutture a causa di forza maggiore, per esecuzione di opere di manutenzione o di opere innovative o modificative della struttura, senza che nulla possa eccepire o pretendere a qualsiasi titolo il concessionario, **fatta salva la restituzione delle eventuali quote già versate** delle somme di cui agli artt. 5 e 8.

Condizioni di **diniego** dell'assegnazione della concessione, oltre alle motivazioni già previste dall'art. 1, sono il verificarsi di una o più delle condizioni descritte al primo comma del presente articolo (punti da 1 a 3) nell'anno o negli anni precedenti a quello relativo alla richiesta.

5 novembre 2009 - Pagina 8 di 8