

- degli incentivi da corrispondere ai responsabili o servizio;
- del fondo di cui all'articolo 15 del CCNL destinato alle politiche per lo sviluppo delle risorse umane e alla produttività;
- degli oneri relativi alla contrattazione decentrata.

I documenti di programmazione del fabbisogno di personale per gli anni 2012 - 2014, risultano improntati al rispetto del contenimento della spesa, previsto dalla legge finanziaria 2008 e del D.L. 112/2008, convertito con Legge 133/2008 (deliberazione di Giunta Comunale n. 209 del 10/12/2008) e del D.Lgs. 150/2009.

In particolare, l'art. 1, comma 557 della Legge 296/2006 recita che "ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica di cui ai commi da 655 a 695, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratico - amministrative.

Ai fini dell'applicazione della presente norma, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione continuata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente.

Il D.L. 31 maggio 2010 n. 78 convertito nella Legge 30 luglio 2010 n. 122 art. 14 comma 9 dispone che gli Enti Locali possono procedere ad assunzioni di personale nel limite del 20 per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente.

La Legge 13 dicembre 2010 n. 220 art. 1 comma 118 prevede la possibilità di una deroga per il turn over per la Polizia Locale.

Si è cercato pertanto di improntare e programmare l'attività dell'ente conformemente a quanto stabilito dalla legge.

Nel corso dell'esercizio occorrerà monitorare attentamente l'andamento della spesa di personale, al fine di ottemperare a tutte le disposizioni previste dalla legge.

Nel corso dell'esercizio si continuerà ad utilizzare, migliorandolo, il nuovo programma di gestione delle presenze del personale. Il programma chiamato "Portale del dipendente" consente l'inserimento di tutte le richieste legate al personale dipendente in un apposito programma. Si è eliminata la produzione cartacea delle richieste e tutta la gestione dei permessi, ferie ecc. avverrà direttamente in linea ed in tempo reale.

Già nel solco tracciato l'anno scorso circa l'avvio del processo di dematerializzazione dei documenti contabili per mandati e reversali, quest'anno si continua con la dematerializzazione dei permessi per i dipendenti. Si segnala ulteriormente nel progetto "Tributario" la dematerializzazione riguardante gli accertamenti tributari.

Relativamente al salario accessorio, per l'anno 2012, si prevede un ammontare del fondo per la politica di sviluppo delle risorse umane e per la produttività di €. 83.673,00=, pari a quanto stanziato per l'esercizio 2011.

Il fondo straordinario di cui all'art. 14, comma 1, del C.C.N.L. 01/04/1999, viene previsto per un ammontare complessivo di €. 7.575,00=, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 3, comma 82, della Legge 244/2007, secondo cui a decorrere dall'anno 2008, la spesa per prestazioni di lavoro straordinario va contenuta entro il limite del 90 per cento delle risorse finanziarie allo scopo assegnate per l'anno finanziario 2007";

Invece, per il fondo straordinario di cui all'art. 5, comma 4, lettera C del D.Lgs. 66/2003, - "salvo diversa disposizione dei contratti collettivi, il ricorso

a prestazioni di lavoro straordinario è inoltre ammesso in relazione a .... c) eventi particolari, come mostre, fiere e manifestazioni collegate alla attività produttiva, nonché allestimento di prototipi, modelli o simili, predisposti per le stesse, preventivamente comunicati agli uffici competenti ai sensi dell'articolo 19 della legge 7 agosto 1990, n. 241, come sostituito dall'articolo 2, comma 10, della legge 24 dicembre 1993, n. 537, e in tempo utile alle rappresentanze sindacali aziendali." - lo stanziamento previsto risulta essere di €. 4.000,00=.

Nel servizio trovano infine allocazione i seguenti stanziamenti di spesa:

- spese per gli adempimenti connessi alle normative di legge sulla sicurezza sul lavoro e per le visite mediche/sanitarie del personale dipendente dell'Ente (€. 9.750,00= 1010803 33300);
- spese di formazione del personale (€ 3.500,00 1010803 33601) ;
- spese di esternalizzazione dell'archivio comunale;
- spese di assicurazione, tra cui la polizza di responsabilità civile dell'Ente verso terzi per attività istituzionali;
- spese per il noleggio di alcune attrezzature d'ufficio (n. 3 fotocopiatori con contratto CONSIP - di cui una in scadenza nel 2012 e da rinnovare-, n. 1 affrancatrice postale);
- il centralino telefonico è di proprietà del Comune, essendo stato riscattato nel corso del 2011;
- spese per il versamento dell'IVA a debito dell'Ente, nell'espletamento di servizi commerciali;
- il fondo di riserva ordinario.

Infine, l'ufficio si occupa anche della gestione del pacchetto delle polizze assicurative del comune garantendo il puntuale pagamento dei premi alle scadenze stabilite.

La gestione del pacchetto assicurativo avviene avvalendosi del servizio di broker effettuato da parte di un'apposita società: Assiteca s.p.a di Milano, la quale garantisce le seguenti prestazioni e servizi:

- Analisi e controllo dei rischi attualmente coperti;
- Redazione di progetti assicurativi in linea con eventuali innovazioni legislative;
- Assistenza su ogni attività amministrativa inerente gli aspetti assicurativi.

Il servizio alla società è stato affidato mediante apposita procedura di gara, con determinazione n. 780 del 22 ottobre 2010.

**Con apposita determinazione a seguito di gara aperta si sono affidate le seguenti polizze per gli esercizi 2012 e 2013:**

- Rc verso terzi e prestatori di lavoro;
- Tutela legale;
- Incendio del patrimonio e rischi complementari;
- Furto e rapina;
- Infortuni cumulativa;
- Elettronica;
- Danni ai veicoli non del Comune utilizzati per servizio;
- Rca aut. veicoli.

Nel corso dell'esercizio si dovrà bandire la seguente procedura di gara aperta:

- affidamento forniture energia elettrica già assegnata con determinazione n. 527 del 26 settembre 2011 fino al 30 settembre 2012 con gli stessi criteri di scelta del contraente già utilizzati con determinazione n. 488 dell'8 settembre 2011 (fasce orarie Autorità energia elettrica e gas F1 F2 F3 illuminazione pubblica ed altri usi spread su PUN medio mensile per fasce energia verde da fonti rinnovabili).

Nel corso del periodo temporale abbracciato dal presente bilancio, si prevede la possibilità di procedere a riduzione dell'indebitamento anche con estinzione anticipata di mutui mediante utilizzo dell'avanzo di amministrazione. Quanto sopra per mantenere la situazione dell'indebitamento inalterata. L'operazione prevista sarà attuata con apposita variazione nel caso di assunzione di nuovi prestiti.

### 3.7.2 - Risorse strumentali

In sintonia con le attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio contabile "Altri servizi generali" di cui al Titolo 1, Funzione 1, Servizio 8 del Bilancio.

### 3.7.3 - Risorse umane da impiegare:

In sintonia con le attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse umane impiegate saranno quelle che nella dotazione organica sono associate al servizio contabile "Altri servizi generali" di cui al Titolo 1, Funzione 1, Servizio 8 del Bilancio. Le risorse umane sono elencate nella descrizione del precedente progetto 1.

### 3.7.4 - Motivazione delle scelte:

Le risorse destinate a questo progetto tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti al servizio contabile "Altri servizi generali" di cui al Titolo 1, Funzione 1, Servizio 8 del Bilancio.

### 3.7 - Progetto 11

#### GESTIONE ATTIVITA' SCOLASTICHE

di cui al programma 4 - GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVE CULTURALI

Responsabile: COLOMBO MARIA LUISA

#### 3.7.1 - Finalità da conseguire:

Le finalità da conseguire sono sotto indicate

##### 3.7.1.1 - Investimento:

Per l'anno 2012 non ci sono stanziamenti.

##### 3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Nel corso del 2012 verranno effettuate le seguenti attività:

Acquisto beni - sono sostenute le spese ordinarie relative all'acquisto di materiale di consumo, utilizzato dall'Ufficio Scuola.

Vengono acquistati i blocchetti mensa per i mesi da febbraio a giugno/luglio, tenendo conto del Centro Estivo e la quantità di blocchetti necessaria per il periodo da settembre a dicembre del nuovo anno scolastico; si procede secondo le particolari richieste della dirigenza scolastica all'acquisto di materiali diversi necessari all'attività scolastica che interessa tutti i tre plessi.

Prestazioni di servizio - gli interventi che si effettuano in corso d'anno sono i seguenti:

Mantenimento efficiente e soddisfacente per l'utenza del servizio di mensa scolastica sia dal punto di vista della struttura con tutte le sue attrezzature necessarie sia come preparazione e distribuzione e distribuzione pasti nel Centro Cottura centralizzato e nei tre refettori dei tre plessi.

La manutenzione ordinaria delle attrezzature del Centro Cottura è stata inserita a capitolato come onere a carico della Ditta Sodexo Italia s.p.a. che gestirà il servizio di ristorazione scolastica e gli altri servizi ristorativi comunali fino al 31/08/2012. La manutenzione è affidata alla ditta Alpi di Cormanico (MI). Alla stessa ditta gli uffici hanno stabilito di mantenere la manutenzione straordinaria delle attrezzature, le cui spese sono a carico del Comune.

Relativamente ai servizi scolastici ed extrascolastici l'ufficio sta valutando la possibilità di definire una procedura informatizzata per e la riscossione delle tariffe dei servizi utilizzati, a seguito del rilievo delle presenze/assenze.

- Gestione del servizio di ristorazione scolastica affidata alla Ditta Sodexo Italia s.p.a. di Cinisello Balsamo con contratto quadriennale. L'appalto in essere, in scadenza entro agosto 2012, prevede:

- o) la fornitura di attrezzature specifiche per il centro cottura e i singoli refettori nell'arco dei 4 anni di appalto;
- p) la fornitura delle integrazioni di stoviglie e posateria completamente a carico della ditta;

- q) una nuova procedura specifica nella gestione delle diete speciali, con personale dedicato;
- r) l'introduzione periodica di menù tipici mensili;
- s) l'attuazione di progetti specifici per la scuola dell'infanzia mirati sul consumo di frutta e verdura, nell'ottica più generale del progetto di Educazione Alimentare e della Salute;
- t) la proposta di menù differenziati sulle tre scuole completamente gestiti dalla ditta.
- Relativamente alla gestione del servizio, l'ufficio scuola effettua una serie di interventi consistenti in:
- controllo sulla proposta dei menù estate/primavera e autunno/inverno;
  - controllo dei menù diete speciali per gli alunni affetti da intolleranza alimentare, con specifica elaborazione delle diete per ciliaci in collaborazione con il tecnologo alimentare, incaricato del controllo sulla qualità del servizio di refezione;
  - controllo dei pagamenti dei buoni pasto a cadenza mensile sui 3 plessi scolastici e recupero crediti attraverso l'invio dei solleciti alle famiglie morose;
  - mantenimento di un rapporto costante con la referente della Commissione Mensa e partecipazione alle riunioni della Commissione, il cui compito è di monitorare il buon andamento del servizio da parte della ditta Sodexho.
- L'ufficio, in relazione alla scadenza dell'appalto valuterà la possibilità di un eventuale rinnovo oppure l'indizione di una gara per l'affidamento del servizio.

Relativamente al controllo della qualità del servizio, nel mese di gennaio 2012 l'ufficio provvederà a valutare se mantenere l'incarico all'attuale società che si occupa del servizio di controllo oppure espletare una gara attraverso cottomo fiduciario per identificare il soggetto a cui affidare il controllo e la vigilanza sulle corrette modalità di svolgimento del servizio di ristorazione scolastica, nonché di verifica del rispetto del capitolato in stretta collaborazione con gli uffici, figura professionale non presente all'interno del personale comunale.

Il servizio di controllo e vigilanza attualmente affidato alla società ISAN del dr. Chiesa Roberto e dr.ssa Bertoni Chiara, la cui proposta progettuale ed offerta economica è risultata la migliore dal punto di vista del rapporto tra qualità progettuale e prezzo offerto.

Le attività oggetto del servizio sono le seguenti:

- controllo e verifica delle modalità del servizio da parte dell'azienda di ristorazione, effettuata attraverso periodici sopralluoghi presso il centro cottura (N. 10) e i due refettori delle scuole elementare e materna (N. 15);
- verifica delle caratteristiche merceologiche delle derrate impiegate per la preparazione dei pasti con confronto su quanto previsto in capitolato;
- partecipazione al lavoro della commissione mensa, al fine di una attenta valutazione del servizio nel suo complesso (N. 4 incontri all'anno);
- predisposizione di relazioni per rendicontare l'attività di controllo;
- consulenza su temi specifici al personale dell'Ufficio Scuola;
- stesura dei menù con indicazione delle relative grammature e valutazioni nutrizionali
- proposta di due incontri specifici di formazione per i componenti della Commissione Mensa.

In collaborazione con gli uffici i tecnologi alimentari si accertano del rispetto del capitolato in essere e delle caratteristiche dei prodotti utilizzati in mensa secondo le indicazioni delle tabelle merceologiche.

Sarà mantenuto l'incarico alla Ditta Te.be.sco. attraverso la quale il Comune recupera i contributi europei A.G.E.A. sui prodotti lattiero - caseari somministrati nella nostra mensa.

**Servizio di trasporto scolastico** – Il servizio di trasporto scolastico, che l'Amministrazione mantiene e garantisce per gli alunni delle scuole statali materna, elementare e media, in quanto servizio richiesto dalle famiglie residenti nelle zone periferiche rispetto ai plessi scolastici oltre che da altre

famiglie preganensi, viene effettuato, a seguito di rinnovo del contratto nel 2011, dalla ditta Carminati s.r.l. di Capriate (BG).

Per l'a.s. 2011/12 gli iscritti al servizio sono n. 47 utenti distribuiti sui due viaggi di andata e ritorno.

L'assistenza agli utenti del servizio è effettuata dal personale della Coop. GP2 Servizi, per entrambi i viaggi giornalieri. La Convenzione tra Comune e Cooperativa GP2 Servizi Onlus ha durata triennale e scadrà al 31 agosto 2012.

**Servizi di pre e post scuola** – L'Amministrazione garantisce i servizi di pre e post scuola presso i plessi scolastici materna ed elementare.

Per l'a.s. 2011-12 alla scuola materna sono stati avviati l'attività di pre scuola e quella di post scuola, con l'iscrizione e frequenza rispettivamente di n. 9 e di n. 11 alunni. Viene mantenuto dall'Istituto Comprensivo il prolungamento dell'orario, garantito dai docenti dalle 16.00 alle 17.00.

Per quanto riguarda la scuola elementare si sono registrati n. 32 iscritti al pre scuola e n. 16 alunni al post scuola.

Il servizio inizia alle ore 16,30 alla conclusione dell'attività scolastica fino alle ore 18,00.

**Attività extrascolastica** – Il corso di nuoto prosegue a seguito di richiesta da parte delle famiglie presso la Piscina di Nerviano, gestita dalla Swim Planet di Ispra che si occupa dello svolgimento dell'intero corso.

Per il servizio di trasporto degli iscritti, lo stesso è stato affidato alla Ditta Carminati di Capriate (BG) a seguito di rinnovo del contratto per il servizio di trasporto scolastico.

Il corso per l'a.s. 2011-12 ha visto l'attivazione di due gruppi di n. 26 e n. 32 iscritti e frequentanti, ripartiti sui due pomeriggi di lunedì e giovedì.

**Trasferimenti** – come previsto per l'attuazione del Diritto allo Studio verranno finanziati dall'Amministrazione Comunale i seguenti progetti educativi didattici rivolti agli alunni dei diversi plessi dell'Istituto Comprensivo Statale – alcuni dei quali citati anche nelle parti riguardanti le singole scuole:

**Iniziativa per attività varie nelle scuole dell'obbligo** – lo stanziamento supporta diversi progetti attivati nell'ambito dei tre plessi, tra questi alcuni interventi necessari per i laboratori informatici.

**Progetto "Spazio Genitori"** – un progetto articolato in più interventi rivolti alla generalità dei genitori e agli alunni delle scuole materna, elementare e media.

**Progetto di Educazione alla Salute** rivolto agli alunni delle scuole elementare e media; il Comune contribuisce al proseguimento di tale progetto attivato dalla Scuola Media in collaborazione con personale educativo specializzato ed associazioni socio culturali di volontariato, progetto che rientra nei contributi per le iniziative finalizzate al successo formativo.

**Progetto G.I.O.I.A.** rivolto ad alunni della scuola primaria e dell'infanzia e articolato in lezioni di attività di educazione psicomotoria nell'ambito del progetto generale Handicap.

**Progetto di Educazione Stradale** – progetto non finanziato con fondi specifici, ma svolto dal personale della Polizia Locale comunale. Sono stati richiesti dall'Istituto Comprensivo Statale:

- un contributo a sostegno delle attività di laboratorio informatico;
- un contributo amministrativo per il funzionamento della direzione didattica;
- un contributo che può variare a seconda dell'anno per le iniziative didattico culturali dell'Istituto sul territorio.

**Interventi vari** – i capitoli dedicati ai laboratori extrascolastici e ai laboratori di lingue prevedono il finanziamento ad attività didattico formative finalizzate alla realizzazione di attività varie nelle diverse scuole sul territorio; interventi all'interno dei tre plessi e in particolare alla scuola elementare e materna sul metodo e sui contenuti relativi all'insegnamento della lingua straniera; interventi a supporto dell'attività orientativa e di sostegno a

situazioni didattiche difficili, coinvolgenti anche le risorse del volontariato locale e/o di specialisti individuati dalla scuola.

**Contributo per il sostegno alla prosecuzione agli studi:** il contributo prevede un finanziamento all'I'IREP - Istituto per la Ricerca e l'Educazione Permanente di Rho - che promuove ed organizza attività di stage e accoglienza nelle scuole superiori di alunni delle scuole medie, corsi di formazione e aggiornamento rivolti a docenti sulle problematiche di: passaggio dalla scuola inferiore alla superiore, orientamento e obbligo formativo; per l'anno scolastico 2011/12 gli uffici provvederanno ad erogare il contributo entro il mese di aprile prossimo.

**Contributo per progetto successo formativo:** nella logica di un lavoro di integrazione e completamento del progetto scolastico di orientamento, il finanziamento è previsto per la prosecuzione di un percorso di integrazione didattico - educativa e formativa tra scuola media e centro di aggregazione giovanile, attraverso un progetto specifico condotto dagli operatori che gestiscono il centro di aggregazione. Il personale opererà a stretto contatto con la docenza dell'ICS Rizzoli.

### **NOTE SCUOLA.**

La Dote Scuola è il complesso di buoni e contributi erogati a favore delle famiglie degli studenti che frequentano le scuole lombarde primarie (elementari), secondarie di primo grado (medie) e secondarie di secondo grado (superiori), statali o paritarie stanziati dalla Regione Lombardia; sostituisce tutti i contributi precedentemente erogati per rimborso acquisto Libri di Testo, Buono Scuola e Borse di Studio.

La Dote Scuola può essere richiesta come **SOSTEGNO AL REDDITO, DOTE MERITO, SOSTEGNO ALLA SCELTA E PER DISABILITA'.**

**DOTE SOSTEGNO AL REDDITO** - può essere richiesta dagli alunni residenti a Pregnana, iscritti e frequentanti le Scuole Primarie (Elementare) e Secondarie (Medie e Superiori) Statali aventi sede in Lombardia o in Regioni confinanti.

Requisiti al 2011: ISEE (indicatore della situazione economica equivalente) non superiore ad € 15.458,00

Nel corso dell'anno l'ufficio ha acquisito n. 61 domande tutte accettate e con conseguente erogazione di un contributo, attraverso ticket di acquisto.

**DOTE MERITO** - può essere richiesta dagli alunni residenti a Pregnana, iscritti e frequentanti Scuole Secondarie (Medie e Superiori) Statali o Paritarie aventi sede in Lombardia o in Regioni confinanti. Requisiti al 2011:

- ISEE, in corso di validità, non superiore ad € 20.000,00.

- valutazione scolastica con votazione da 9 e oltre per gli alunni che concludono il terzo anno della scuola secondaria di I grado (Medie); con votazione da 8 e oltre per gli alunni dal primo al quarto anno della scuola secondaria di II grado (Superiori); votazione di 100 e lode all'esame per il diploma di scuola secondaria superiore (in questo caso non occorre presentare l'ISSEE).

La compilazione e l'invio della domanda da effettuare on line può essere effettuata direttamente dal proprio PC, nel caso in cui l'utente sia dotato di firma digitale oppure rivolgendosi in Comune dove gli uffici hanno fornito assistenza alle famiglie nello svolgimento di tutta la procedura.

Gli uffici, inoltre, sono a disposizione delle famiglie che volessero maggiori e dettagliate informazioni in merito alla documentazione sulla "Dote di sostegno alla libera scelta" e "Dote disabilità".

A settembre sono state presentate n. 7 domande accettate ed evase.

In sintonia con le attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio con "Assistenza Scolastica, Trasporto, Refezione e Altri servizi" di cui al Titolo 1, Funzione 4, Servizio 5 del Bilancio.

#### 3.7.3 - Risorse umane da impiegare:

In sintonia con le attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse umane impiegate saranno quelle che nella dotazione organica sono associate al se contabile "Assistenza Scolastica, Trasporto, Refezione e Altri servizi" di cui al Titolo 1, Funzione 4, Servizio 5 del Bilancio.

#### 3.7.4 - Motivazione delle scelte:

Le risorse destinate a questo progetto tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti al servizio contabile "Assistenza Scolastica, Trasporto, Refezione e Altri servizi" di cui al Titolo 1, Funzione 4, Servizio 5 del Bilancio.



### 3.7 - Progetto 12

#### GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE

di cui al programma 4 - GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVE CULTURALI

Responsabile: COLOMBO MARIA LUISA

#### 3.7.1 - Finalità da conseguire:

Le finalità da conseguire sono sotto indicate.

##### 3.7.1.1 - Investimento:

Non sono previste spese di investimento.

##### 3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Nel corso dell'anno si effettuano i seguenti interventi:

**Acquisto libri** – periodicamente l'ufficio procede all'incremento e al rinnovo del patrimonio librario della biblioteca, attraverso l'acquisto di novità librarie e sostituzione di testi classici in pessime condizioni; nel corso del 2011 l'ufficio ha proceduto alla revisione del patrimonio della biblioteca, con conseguente scarto di circa 500 opere; pertanto, è mantenuta per il 2012 la somma relativa all'acquisto libri e video per la biblioteca – somma stabilita dal CSBNO: per ciascuna biblioteca sulla base degli abitanti (€ 6.000,00 circa), che rientra nella quota di contributo pagato al CSBNO, grazie al mantenimento del servizio di acquisto centralizzato e in comodato d'uso gratuito per tutti i consorziati – e si porrà particolare attenzione ai volumi e ad altro materiale da acquistare ad integrazione di quanto dismesso, oltre all'acquisto delle novità librarie, molto richieste dagli utenti.

**Acquisto beni** – viene acquistato il materiale di cancelleria per lo svolgimento del servizio di prestito librario e per l'intera attività di mantenimento efficiente del patrimonio librario. Si è proceduto all'acquisto di materiale giornalistico, quale quotidiani, settimanali, riviste specializzate su argomenti culturali, che costituiscono parte del patrimonio librario. Attualmente gli abbonamenti e le pubblicazioni giornalistiche periodicamente acquistate sono: Corriere della Sera, Settegiorni, L'Indice dei libri, Donna Moderna, Il Giorno e La Prealpina - questi ultimi nel caso ci siano articoli riguardanti Pregnana.

##### Trasferimenti

**Sistema bibliotecario** – la risorsa è destinata al pagamento della quota annuale all'Azienda Speciale Consorzio Sistema Bibliotecario Nord - Ovest per i servizi che coordina e mantiene per tutte le biblioteche aderenti. Anche quest'anno l'ammontare della somma destinata a bilancio si articola sulla base dei servizi conferiti al CSBNO: acquisto centralizzato di materiale librario, CD, DVD, effettuato tramite il Consorzio stesso; spesa relativa all'assistenza sistemica manutentiva dei 4 computer allocati in biblioteca; gestione rete wi-fi attivata nel settembre 2011; quota per la promozione della lettura; quota

servizi centralizzati gestiti dall'Azienda (catalogazione, gestione del software utilizzato da tutte le biblioteche, assistenza tecnica per tutti i servizi ecc.). Inoltre, per il 2012, è stata inserita a capitolo l'ultima rata prevista per il fondo di dotazione una tantum, dovuto al CSBNO da tutti i consorziati per gli anni 2009-2010-2011.

Contributo banda – si prevede un contributo annuale a sostegno dell'attività e per la promozione della educazione musicale realizzata dal Corpo Bandistico "G. Verdi" attraverso la partecipazione alla programmazione culturale dell'Amministrazione Comunale con spettacoli, concerti, saggi, partecipazione alle iniziative istituzionali comunali.

### 3.7.2 - Risorse strumentali

In sintonia con le attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio contabile "Biblioteche, Musei e Pinacoteche" di cui al Titolo 1, Funzione 5, Servizio 1 del Bilancio.

### 3.7.3 - Risorse umane da impiegare:

In sintonia con le attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse umane impiegate saranno quelle che nella dotazione organica sono associate al contabile "Biblioteche, Musei e Pinacoteche" di cui al Titolo 1, Funzione 5, Servizio 1 del Bilancio.

Le risorse umane attualmente impiegate sono:

- n. 1 dipendente qualifica funzionale D.3. (quota parte);
- n. 1 dipendente qualifica funzionale C.3.

### 3.7.4 - Motivazione delle scelte:

Le risorse destinate a questo progetto tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti al servizio contabile "Biblioteche, Musei e Pinacoteche" di cui al Titolo 1, Funzione 5, Servizio 1 del Bilancio.

3.7 - Progetto 13

**ATTIVITA' DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI**  
di cui al programma 4 - GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVE CULTURALI  
Responsabile: COLOMBO MARIA LUISA

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Le finalità da conseguire sono sotto indicate.

**3.7.1.1 - Investimento:**

Nel presente progetto non sono previste spese di investimento.

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

Si motiva l'ammontare delle risorse destinate in bilancio al servizio per le necessità di seguito riportate:

Acquisto di beni - acquisto di attrezzature sportive per le palestre scolastiche - comunali, sia per l'attività didattica che per le attività sportive delle diverse associazioni e gruppi sportivi che svolgono la loro attività in orario extra scolastico.

Le risorse disponibili vengono utilizzate anche per l'acquisto di premi e coppe per i partecipanti alla tradizionale Festa dello Sport che il Comune organizza in collaborazione con la Consulta allo Sport e per altre manifestazioni sportive sia organizzate dal Comune che dalle singole associazioni sportive locali.

Trasferimenti -

E' stata rinnovata la **Convenzione con il Gruppo Sportivo Pregnanese** per la gestione del campo di calcio sito presso il Centro Sportivo "Alberto Cogliati" di via Leopardi. Il G.S. Pregnanese è l'unico interlocutore sul territorio che si è proposto e che risulta in grado di gestire la struttura, oltre alle 5 squadre di calcio pregnanesi, compresa una squadra femminile.

La Convenzione prevede un contributo annuale di € 23.000,00 (aggiornato all'indice Istat dal mese di maggio) per la gestione del campo di calcio, a sostegno dei costi sostenuti per la manutenzione del campo, nonché per la promozione dell'attività sportiva svolta dal gruppo.  
E' prevista anche una somma a bilancio destinata alla copertura delle spese sostenute dall'Associazione G.S. Pregnanese per l'utilizzo del campo di calcio parrocchiale per gli allenamenti delle squadre.

Centro Sportivo "Alberto Cogliati" - via Leopardi:

La gestione del Centro Sportivo - campo di calcetto, campo di calcetto/tennis scoperto, bar e palazzina spogliatoi - è affidata alla Società "La Torcida" s.n.c., che soprattutto in relazione all'attività del bar/ristorante ha incrementato le entrate. L'ufficio controlla mensilmente le entrate della società e procede alla rendicontazione della quota di aggi. il cui pagamento viene richiesto a semestri posticipati. Relativamente al pagamento della quota di affitto vengono emesse le fatture a trimestre anticipato.

Prosegue la Convenzione con l'Ass. Boccioria Nuova Pregnanese, con la quale l'ufficio sport mantiene uno stretto contatto e collaborazione nell'organizzazione di attività rivolte agli alunni delle scuole e ai partecipanti al Centro Ricreativo Estivo. L'attività di collaborazione consiste, inoltre, nella promozione dell'attività boccistica, attraverso il sostegno alla pubblicità dei corsi e delle gare proposte, nella verifica delle necessità di manutenzione straordinaria della struttura e nella verifica di quella ordinaria effettuata da parte dei gestori. Con la nuova presidenza gli interventi diretti da parte dell'associazione sono diventati costanti e proficui, soprattutto in merito al mantenimento efficiente e funzionale della struttura, ma anche nelle proposte di attività diverse, sopra citate a titolo esemplificativo.

### 3.7.2 - Risorse strumentali

In sintonia con le attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio di "Stadio Comunale, Palazzo dello Sport ed Altri impianti" di cui al Titolo 1, Funzione 6, Servizio 2 del Bilancio.

### 3.7.3 - Risorse umane da impiegare:

In sintonia con le attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse umane impiegate saranno quelle che nella dotazione organica sono associate all'istruzione e di promozione culturale.

### 3.7.4 - Motivazione delle scelte:

Le risorse destinate a questo progetto tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti al servizio contabile "Stadio Comunale, Palazzo dello Sport ed Altri impianti" di cui al Titolo 1, Funzione 6, Servizio 2 del Bilancio.



3.7 - Progetto 21

ATTIVITA' DI ISTRUZIONE PRIMARIA (SCUOLA MATERNA)  
di cui al programma 4 - GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVE CULTURALI  
Responsabile: COLOMBO MARIA LUISA

3.7.1 - Finalità da conseguire:

Le finalità da conseguire sono sotto indicate

3.7.1.1 - Investimento:

Nel presente progetto non sono previste spese di investimento.

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Si motiva l'ammontare delle risorse destinate in bilancio al servizio per le necessità di seguito riportate:

Acquisto beni - Si procede come ogni anno all'acquisto del materiale necessario alla registrazione delle attività svolte dagli insegnanti.

Prestazioni di servizio - in collaborazione con l'Ufficio Tecnico, che gestisce i capitoli relativi alla manutenzione ordinaria della struttura, l'Ufficio Scuola rileva attraverso la segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale le necessità riguardanti interventi sullo stato di efficienza dell'immobile ed in particolare l'Ufficio Scuola gestisce il servizio di vigilanza notturna sulla scuola - il servizio è stato affidato lo scorso mese di marzo all'Istituto di Vigilanza North Security di Paderno Dugnano (MI), a seguito di gara d'appalto mediante cottimo fiduciario.

Trasferimenti - nel corso dell'anno scolastico 2010/2011, saranno finanziati dall'Amministrazione Comunale a favore del diritto allo studio i seguenti progetti educativo didattici:

- Progetto laboratori espressivi/ attività di animazione
- **Progetto Genitori**, centrato sull'intervento di uno psicologo della Cooperativa Stripes - la Cooperativa già svolge attività di sostegno psicopedagogico all'interno della scuola media all'interno sempre nell'ambito di questo progetto trasversale sui tre plessi - per la realizzazione di un'attività di screening sugli alunni frequentanti l'ultimo anno della scuola dell'infanzia, finalizzata alla maggior conoscenza dei minori per la formazione delle classi prime della scuola elementare;
- **Progetto G.I.O.A.** - attività di educazione psicomotoria coordinata da un'esperta all'interno delle più ampie attività didattico motorie. Viene mantenuto il progetto "Tradizioni e nuovi sapori in tavola", a cura della Ditta Sodexo, inserito nel discorso più ampio di educazione alimentare. E' mantenuto il finanziamento a sostegno della nuova sezione della scuola dell'infanzia, la cui costituzione è stata approvata dall'Ufficio Scolastico di Milano lo scorso mese di giugno, attivata a partire dal mese di settembre 2011 secondo lo stanziamento messo a bilancio 2011 e mantenuto nel bilancio pluriennalea garanzia della continuità dell'intervento, stante il numero di iscritti e frequentanti.

Relativamente alla Scuola Materna Paritaria "A. Gattinoni", la Convenzione triennale – il cui rinnovo è previsto entro febbraio 2012 - con il Comune per l'erogazione dei contributi a sostegno del funzionamento della scuola paritaria, fino al 31.12.2011 ha visto l'erogazione di un contributo annuale complessivo da versare alla scuola in tre rate pari ad € 36.200,00 – da aggiornare annualmente agli indici Istat, oltre all'erogazione di un contributo di € 1.500,00 assegnato ogni anno alla scuola a sostegno della progettualità didattica educativa realizzata. Inoltre, per l'anno 2011 è stato erogato un contributo straordinario di € 10.000,00 destinato ad interventi di manutenzione straordinaria, che necessariamente andavano realizzati sulla struttura. Ai sensi delle leggi L.R. 6 agosto 2007 n. 19 "Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia" e della L.R. 31 marzo 2008 n. 6 "Disposizioni in materia di istruzione e formazione" – (Modifiche alla legge regionale 6 agosto 2007 n. 19) i contributi regionali a sostegno del funzionamento delle scuole dell'infanzia non statali e non comunali, senza fini di lucro, vengono erogati direttamente alle scuole senza transitare sui bilanci comunali.

### **3.7.2 - Risorse strumentali**

In sintonia con le attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio contabile "Scuola Materna" di cui al Titolo 1, Funzione 4, Servizio 1 del Bilancio.

### **3.7.3 - Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con le attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse umane impiegate saranno quelle che nella dotazione organica sono associate al servizio contabile di Pubblica Istruzione di cui al Titolo 1, Funzione 4, Servizio 5 del Bilancio.

### **3.7.4 - Motivazione delle scelte:**

Le risorse destinate a questo progetto tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti al servizio contabile "Scuola Materna" di cui al Titolo 1, Funzione 4, Servizio 1 del Bilancio.

3.7 - Progetto 22

ATTIVITA' DI ISTRUZIONE PRIMARIA (SCUOLA ELEMENTARE)  
di cui al programma 4 - GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVE CULTURALI  
Responsabile: COLOMBO MARIA LUISA

3.7.1 - Finalità da conseguire:

Le finalità da conseguire sono sotto indicate

3.7.1.1 - Investimento:

Le spese d'investimento sono relazionate nel programma 2 progetto 33 al quale si rinvia.

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Nel corso del 2011 si procederà all'espletamento delle seguenti attività:

Acquisto beni

Viene effettuata la spesa ordinaria relativa all'acquisto del materiale necessario alla registrazione delle attività svolte dagli insegnanti e di altro materiale vario di cancelleria.

Come ogni anno si assume l'impegno di spesa per i libri scolastici degli alunni, acquistati dalle famiglie presso le cartolerie e rimborsati alle stesse dal Comune, previa consegna e controllo delle cedole librarie. Il Comune, come ogni anno dall'a.s. 2003-04, rimborsa la spesa dei libri scolastici agli alunni residenti a Pregnana e frequentanti la scuola elementare di Pregnana o di qualsiasi altro Comune limitrofo. Per gli alunni residenti in altro Comune e frequentanti la nostra scuola elementare i libri di testo vengono pagati direttamente alle cartolerie dal Comune di residenza.

Prestazioni di servizio - in collaborazione con l'Ufficio Tecnico, che gestisce i capitoli relativi alla manutenzione ordinaria della struttura, l'Ufficio Scuola segue con la Direzione Didattica le necessità riguardanti interventi sullo stato di efficienza dell'immobile ed in particolare la gestione del servizio di vigilanza notturna sulla scuola, affidato all'Istituto di Vigilanza North Security; l'Ufficio Scuola segue tutta la procedura relativa al contratto di manutenzione dell'impianto ascensore sito nei locali della scuola, affidato alla Ditta De Giorgi e Macalli.

Trasferimenti - saranno finanziati dall'Amministrazione Comunale, come richiesto dall'I.C.S. Rizzoli a favore del diritto allo studio, quattro progetti educativo didattici ed esattamente:

- Progetto laboratorio musicale;
- Progetto Insieme a far Teatro - laboratori espressivi, che hanno anche il sostegno economico parziale da parte di aziende del territorio;
- Progetto Genitori - trasversale sui tre plessi;
- Progetto G.I.O.I.A di educazione psicomotoria mirato e coordinato con le attività svolte nell'ambito del progetto handicap.

Anche per la Scuola Elementare viene mantenuto il progetto "Tradizioni e nuovi sapori in tavola", a cura della Ditta Sodexo, inserito nel discorso più ampio di educazione alimentare.

Inoltre, come ogni anno, viene erogato ogni anno un contributo per l'acquisto del materiale di pulizia, e, come concordato con la Dirigenza dell'Istituto Comprensivo Statale, una quota contributo per l'acquisto di materiale didattico vario per il funzionamento della Direzione Didattica.

### 3.7.2 - Risorse strumentali

In sintonia con le attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio "Istruzione Elementare" di cui al Titolo 1, Funzione 4, Servizio 2 del Bilancio.

### 3.7.3 - Risorse umane da impiegare:

In sintonia con le attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse umane impiegate saranno quelle che nella dotazione organica sono associate al contabile di Pubblica Istruzione di cui al Titolo 1, Funzione 4, Servizio 5 del Bilancio.

### 3.7.4 - Motivazione delle scelte:

Le risorse destinate a questo progetto tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti al servizio contabile "Istruzione Elementare" di cui al Titolo 1, Funzione 4, Servizio 2 del Bilancio.



3.7 - Progetto 23

**ATTIVITA' DI ISTRUZIONE SECONDARIA (SCUOLA MEDIA INFERIORE)**  
di cui al programma 4 - GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVE CULTURALI  
Responsabile: COLOMBO MARIA LUISA

3.7.1 - Finalita' da conseguire:

Le finalita' da conseguire sono sotto indicate

3.7.1.1 - Investimento:

Le spese d'investimento sono relazionate nel programma 2 progetto 33.

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Nel corso del 2012 verranno effettuate le seguenti attivita':

Acquisto beni - Sarà sostenuta la spesa ordinaria relativa all'acquisto di materiale di consumo, utilizzato soprattutto dall'Ufficio Scuola e finalizzato a necessità di segreteria o di informazione per gli alunni e docenti della scuola media.

Prestazioni di servizio - in collaborazione con l'Ufficio Tecnico che gestisce i capitoli relativi alla manutenzione ordinaria della struttura, l'Ufficio Scuola si occupa di rilevare attraverso la segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale le necessità riguardanti interventi sullo stato di efficienza dell'immobile ed in particolare cura la gestione del servizio di vigilanza notturna sulla scuola che è effettuato attualmente dall'Istituto di Vigilanza North Security.

Inoltre, anche per la Scuola Media viene seguita la procedura complessiva prevista dal contratto di manutenzione dell'impianto di elevazione sito nei locali della scuola, affidata alla Ditta De Giorgi e Macalli.

Trasferimenti - come richiesto dall'ICS Rizzoli per l'attuazione del diritto allo studio verranno finanziati dall'Amministrazione Comunale i seguenti progetti educativo didattici:

- Progetto laboratori espressivi/attività integrative;
- Progetto orientamento;
- Progetto Lingua 2;

- Progetto di Educazione all'Affettività/problematrice adolescenziali,

- Educazione Stradale - quest'ultimo progetto è svolto dagli agenti di Polizia Locale del Comune.  
Trasversale su tutti e tre i plessi scolastici il progetto di Educazione Alimentare, in collaborazione con la Ditta Sodexo Italia, che su ogni scuola

proporrà un percorso specifico; in particolare per gli alunni della scuola media si prevedono incontri con alcuni studenti, il personale Sodexo ed il Tecnologo Alimentare per la sperimentazione di piatti da inserire in menù, secondo i criteri corretti dell'educazione alimentare e della grande ristorazione.

### 3.7.2 - Risorse strumentali

In sintonia con le attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio contabile "Istruzione Media" di cui al Titolo 1, Funzione 4, Servizio 3 del Bilancio.

### 3.7.3 - Risorse umane da impiegare:

In sintonia con le attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse umane impiegate saranno quelle che nella dotazione organica sono associate al servizio contabile di Pubblica Istruzione di cui al Titolo 1, Funzione 4, Servizio 5 del Bilancio.

### 3.7.4 - Motivazione delle scelte:

Le risorse destinate a questo progetto tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti al servizio contabile "Istruzione Media" di cui al Titolo 1, Funzione 4, Servizio 3 del Bilancio.

3.7 - Progetto 24

GESTIONE ATTIVITA' DI PROMOZIONE CULTURALE  
di cui al programma 4 - GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVE CULTURALI  
Responsabile: COLOMBO MARIA LUISA

3.7.1 - Finalità da conseguire:

Le finalità da conseguire sono sotto indicate

3.7.1.1 - Investimento:

Nel presente progetto non sono previste spese di investimento.

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:

**Prestazione di servizi**

Spettacoli e manifestazioni organizzati dal Comune - l'Assessorato alla Cultura, compatibilmente alle disponibilità di bilancio ritiene quale obiettivo fondamentale e prioritario proporre interventi culturali e ricreativi, finalizzati al coinvolgimento di tutte le fasce della popolazione e al miglioramento della qualità della vita culturale e ricreativa del paese. Le iniziative saranno proposte in modo articolato per rispondere alle richieste delle diverse utenze e relative fasce di età di appartenenza. Sempre centrale l'obiettivo del mantenimento del rapporto proficuo con le Associazioni locali per la collaborazione fatta nell'organizzazione delle iniziative culturali.

Anche per il 2012 rimane prioritaria la richiesta di sponsorizzazioni ad aziende, commercianti e imprese che lavorano sul territorio, per la realizzazione delle iniziative, ad integrazione delle somme stanziata a bilancio.

Per il 2012 si prevede la proposta delle seguenti iniziative/manifestazioni in continuità con la programmazione realizzata:

- interventi culturali diversi a seconda del target, in occasione commemorazione della "Giornata della Memoria"; le iniziative prevedono incontri e attività rivolte agli alunni delle scuole elementare e media, nonché un appuntamento culturale rivolto a tutta la cittadinanza.
- in collaborazione con la Parrocchia e la Consulta delle Associazioni locali viene organizzato il Carnevale con l'allestimento della sfilata di carri e momenti di spettacolo, in particolar modo rivolti ai bambini e giovani.
- nel mese di marzo in collaborazione con le associazioni femminili e/o la componente femminile delle diverse realtà associative pregnanesi si prevede l'organizzazione di una iniziativa specifica di carattere ludico, ricreativa e culturale dedicata alle donne. L'assessorato anche quest'anno prenderà in esame la proposta di adesione alla manifestazione "Donne In Canto" organizzata da più Comuni limitrofi con Parabiago Comune capofila; il programma vedrà la rappresentazione di diversi spettacoli musicali, teatrali e di ballo con il coinvolgimento di artisti di livello nazionale.

- organizzazione periodica di spettacoli di animazione del libro e/o teatrale su temi specifici..., anche concordati con le scuole; sono programmati altri diversi interventi, tra cui letture animate e guidate per i bambini della scuola elementare e delle prime classi della scuola media – si manterrà una collaborazione stretta con gli insegnanti che seguono il Progetto Lettura alla Scuola Elementare, in modo tale da creare una rete di lavoro attorno al tema della lettura.
- organizzazione di una rassegna teatrale rivolta e dedicata ai bambini da 3 a 6 anni, con la proposta di spettacoli di animazione e di vero e proprio teatro, curati da compagnie teatrali specializzate in teatro per ragazzi: la rassegna si svolgerà nei mesi da novembre a marzo. Prosegue per il biennio 2011-12 la rassegna teatrale per bambini e ragazzi, del progetto intercomunale "E' arrivato un bastimento" – Comune capofila Sedriano – con il contributo di 7 Comuni e di finanziamenti pubblici tra cui quelli di Fondazione Cariplo.
- adesione alla programmazione del Cineforum di Vanzago - presso il Cinema Teatro Flores - per i cittadini di Pregnana, che potranno usufruire di un prezzo agevolato per l'acquisto delle tessere – per la rassegna 2011 - 2012 si sono registrati n. 22 abbonamenti.
- per la commemorazione del 25 aprile e del 2 giugno verranno organizzate una serie di iniziative varie (mostra, spettacolo teatrale o di animazione, incontri con autori o esperti storici ecc.). Come ogni anno si coinvolgeranno le scuole, il Centro Anziani e le Associazioni locali per il corteo commemorativo.
- nel 2012 l'Assessorato intende proporre iniziative specifiche ad hoc in relazione al tema della legalità e della democrazia a seguito degli incontri organizzati in occasione della commemorazione dei 150 anni dall'Unità d'Italia e in collaborazione con la Commissione Biblioteca;
- organizzazione di mostre personali di pittori e/o fotografi presso la sala "Giorgio Catenzi" della Biblioteca Comunale e, quando possibile, all'aperto presso la Piazza della Chiesa su richiesta degli artisti interessati ad esporre le proprie opere;
- in collaborazione con la Commissione Biblioteca si intende continuare nell'organizzazione una serie di incontri con autori mirati sulla promozione di nuovi libri o su temi diversi; oggetto di specifici testi, considerato la buona riuscita degli incontri proposti nel 2010 e 2011; con la Commissione si intende proporre ogni anno una mostra mercato del libro in occasione delle festività natalizie, oltre ad altri appuntamenti mirati sulla lettura e la promozione del libro; a tutte queste attività si affianca la gestione da parte della Commissione di un blog della Biblioteca dove pubblicizzare le attività inerenti il servizio della biblioteca, ma anche far discutere e permettere il confronto degli utenti sulle iniziative, sui libri e le letture in generale;
- nell'ambito del Polo Culturale Territoriale "Le Filande", al quale il nostro Comune ha aderito dal 2002, si continuerà a proporre ed organizzare in collaborazione con gli altri Comuni iniziative musicali e mirate sulla cultura locale e finalizzate alla sua promozione. Per l'anno 2011 il contributo annuale provinciale è stato adeguato al sostegno delle spese sostenute. Anche per il 2012 sarà richiesto il finanziamento provinciale sia per le iniziative che rientrano nella più ampia iniziativa "Metropoli", sia per le proposte culturali che i Comuni aderenti vorranno realizzare, in modo coordinato;
- **FESTA DEL PAESE** - organizzazione di un numero vario di interventi ricreativi e culturali rivolti alla generalità dei cittadini in collaborazione con i gruppi/associazioni locali, mirati su argomenti e in ambiti diversi: spettacolo di cabaret o teatrale, spettacolo pirotecnico, concerto bandistico, concerto musicale, spettacolo di ballo popolare e/o rock. Continua l'ormai tradizionale Festa dell'Associazionismo – Giornata del Volontariato, realizzata in collaborazione con la Consulta delle Associazioni Socio – Culturali; anche nel 2011 a causa della necessità di contenere la spesa a bilancio, secondo le indicazioni legislative del governo, non sono stati proposti i tradizionali fuochi d'artificio. E' stata riproposta, a seguito del successo riscontrato nel 2010, l'iniziativa Note di Notte organizzata in stretta collaborazione con il comitato commercianti di Pregnana; l'evento anche quest'anno ha visto la partecipazione di numerosissime persone e la richiesta di mantenere l'appuntamento per i prossimi anni.

