

ALLEGATO "B"
G.C. N. 114/2013



COMUNE DI PREGNANA MILANESE (Mi)

PIANO DETTAGLIATO
DEGLI OBIETTIVI
(PDO)
2013

ART. 197 D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267

Allegato B) deliberazione Giunta Comunale n. 114 del 09/120/2013

3.4 - Programma n. 1

FUNZIONI GENERALI AMMINISTRAZIONE E SERVIZI DEMOGRAFICI

N° 3 progetti nel programma.

Responsabile: Gaetano Carlo Gaiera funzionario Marina Cattaneo

3.4.1 – Descrizione del programma:

Programma n° 1
FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE E SERVIZI
DEMOGRAFICI

Responsabile Gaetano Carlo Gaiera funzionario Cattaneo Marina

3.4.1 - Descrizione del programma : Funzioni generali di amministrazione e servizi demografici.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

Si rinvia a quanto indicato nei singoli progetti.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

Le finalità da conseguire sono indicate nei progetti allegati.

3.4.3.1 – Investimento:

3.4.3.1 - Investimento:

Per quel che concerne gli investimenti, nel presente programma non sono previste spese di investimento nel triennio - 2013-2014-2015.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Le finalità da conseguire sono indicate specificatamente nei singoli progetti allegati, che sinteticamente si riassumono in: prog. n.

- Prog. N. 1: Attività di assistenza agli organi istituzionali, di partecipazione e decentramento (Titolo 1, Funzione 1, Servizio 1 del Bilancio);

3.7 - Progetto 1

ATTIVITA' DI ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, DI PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO

di cui al programma 1 – FUNZIONI GENERALI AMMINISTRAZIONE E SERVIZI DEMOGRAFICI
Responsabile: Gaetano Carlo Gaiera funzionario Marina Cattaneo

ATTIVITA' DI ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, DI PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO

Progetto n. 1 (Codice finanziario n. 1)

Attività di assistenza agli organi istituzionali, di partecipazione e decentramento

di cui al programma n. 1 – Funzioni generali amministrazione e servizi demografici
Responsabile: Gaetano Carlo Gaiera funzionario Marina Cattaneo

3.7.1 - Finalità da conseguire:

Le finalità da conseguire nel presente progetto sono quelle esposte, tenendo conto della realizzazione delle attività istituzionali dell'Ente riguardo al progetto in argomento.

3.7.1.1 - Investimento:

Nel presente progetto non sono previste spese di investimento per il triennio 2013 -2014 - 2015.

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Le risorse previste a Bilancio per il presente progetto tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondente agli Organi Istituzionali : n.12 sedute di Consiglio Comunale e n.44 sedute di Giunta Comunale riferite al 31/12/2012:
Supporto di segretario agli Organi di Istituto, Gestione agenda del Sindaco, Segretario Comunale, Aggiornamento sito internet dell'Ente.
In particolare nel progetto rientra l'attività di gestione delle indennità degli amministratori comunali, da parte dell'ufficio personale dell'Ente.
Annualmente con deliberazione di Giunta Comunale vengono fissate le indennità di carica degli amministratori e consiglieri comunali (Atto n. 18 del 20/01/2010).

Il Decreto Ministeriale 4 aprile 2000, n. 119, fissa le indennità spettanti agli amministratori:nei comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti e fino a 50.000 abitanti è possibile attribuire un'indennità massima di € 1.394,43; al vicesindaco è corrisposta un'indennità mensile di funzione pari al 50% di quella prevista per il sindaco, mentre agli assessori di Comuni spetta un'indennità mensile di funzione pari al

3.7 - Progetto 2

ATTIVITA' DI ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE
di cui al programma 1 - FUNZ.GENERALI AMMINISTRAZIONE E SERVIZI DEMOGRAFICI
Responsabile: Gaetano Carlo Gaiera funzionario Marina Cattaneo

ATTIVITA' DI ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE

Progetto n. 3 (Codice finanziario n. 19)

Attività di anagrafe stato civile ed elettorale

di cui al programma n. 1 – Funzioni generali di amministrazione e servizi demografici
Responsabile: Gaetano Carlo Gaiera funzionario Marina Cattaneo

3.7.1 - Finalità da conseguire:

Le finalità da conseguire nel presente progetto sono quelle esposte, tenendo conto della realizzazione delle attività istituzionali dell'Ente riguardo al progetto in argomento.

3.7.1.1 - Investimento:

Nel presente progetto non sono previste spese di investimento per il triennio 2013- 2014-2015.

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Le risorse destinate a questo progetto tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione degli Uffici Demografici.
MANTENIMENTO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI (dati al 31/12/2012):

A seguito della realizzazione di nuovi insediamenti abitativi, continuerà per il prossimo triennio l' aumento della popolazione che coinvolgerà il carico di lavoro degli uffici demografici, portando il numero degli abitanti a 7042 al 31/12/2012 di cui n.383 stranieri. Si sta proseguendo alla realizzazione dei progetti di innovazione riguardanti i servizi demografici, in modo da garantire ai cittadini il pieno esercizio dei loro diritti mediante l'accesso telematico alle pubbliche amministrazioni.

seguito cambi di via e immigrazioni, N.119 autentiche di firme per alienazione beni mobili (autoveicoli ecc.) da produrre per i passaggi di proprietà.

Tenuta e aggiornamento dell'Anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE) con invio 80 GNI 15 GG) di tutte le variazioni tramite il programma ANAGARE fornito dal Ministero degli Interni- Gestione di circa 90 posizioni. Con la legge 35 del 4/4/2012 è stata introdotto il "cambio di residenza in tempo reale" cioè la definizione delle pratiche di iscrizione anagrafica in 2 gg ,una grossa innovazione per il cittadino che può avere la certificazione della nuova residenza nei 5 giorni successivi alla presentazione., mentre precedentemente l'iter si concludeva tra i 30 /90 gg.

Rapporti con l'ISTAT: Popolazione residente – e movimento demografico- Elaborazione di n.14 statistiche ISTAT;

Si sta procedendo all'aggiornamento dell'anagrafe in base alle risultanze del il 15° Censimento generale della popolazione, che coinvolge gli uffici demografici per tutto il 2012 e buona parte del 2013. quando si concluderà la fase del confronto anagrafe censimento.

STATO CIVILE:

Registrazione eventi di stato civile (nascite morti, matrimoni cittadinanze) N.175

e relative annotazioni, gestione iter di n.25 pubblicazioni di matrimonio con l'acquisizione d'ufficio presso gli altri comune di tutte le certificazioni necessarie previste dall'iter .Pratiche cremazione 7 trasporto salme fuori dal territorio comunale N.13 autorizzazioni al trasporto nel territorio comunale n.10.

Rapporti con l'ISTAT: Eventi di stato civile saldo naturale- Elaborazione di n.14 statistiche .

ELETTORALE:

Tenuta e aggiornamento delle liste degli elettori del Comune con n.490.variazioni, aggiornamento albi degli scrutatori (predisposizioni atti per la Commissione Elettorale Comunale .e dei presidenti di seggio elettorale. Predisposizione atti e verbali del Responsabile Elettorale Comunale per l'aggiornamento e la tenuta delle liste elettorali ,di iscrizione per immigrazione, per età e acquisto, riacquisto capacità elettorale e cancellazione per emigrazione per morte e perdita del diritto elettorale .Rilascio N.330 tessere elettorali e duplicati.. Predisposizione di tutte le procedure relative alle consultazioni elettorali per le elezioni del Sindaco e del Consiglio Comunale tenutesi in data 6/05/2012 e assistenza ai candidati che hanno partecipato alla competizione elettorale.

Le spese per elezioni amministrative, tutte a carico del Comune, sono le seguenti, le spese riferite all'intervento 1 e 7 per il personale dipendente sono rilevanti ai fini del rispetto del comma 557 Legge 296/2006:

1010701 27206	Straordinari elezioni amministrative	€ 14.372,00=;
1010701 27207	Oneri riflessi personale elezioni amm.ve	€ 3.700,00=;
1010702 27400/11	Acquisto beni elezioni amministrative	€ 2.000,00=;
1010703 28200/11	Prestazioni di servizi elez. amm.ve	€ 5.000,00.;
1010707 29905	Irap personale elezioni amm.ve	€ 1.250,00=;
per un totale di		€ 26.322,00=.

3.7 - Progetto 19

ATTIVITA' DI SEGRETERIA GENERALE
di cui al programma 1 - FUNZ.GENERALI AMMINISTRAZIONE E SERVIZI DEMOGRAFICI
Responsabile: Gaetano Carlo Gaiera

ATTIVITA' DI SEGRETERIA GENERALE

Progetto n. 2 (Codice finanziario n. 2)

Attività di segreteria generale

di cui al programma n. 1 – Funzioni generali di amministrazione e servizi demografici
Responsabile: Gaetano Carlo Gaiera funzionario Marina Cattaneo

3.7.1 - Finalità da conseguire:

Le finalità da conseguire nel presente progetto sono quelle esposte, tenendo conto della realizzazione delle attività istituzionali dell'Ente riguardo al progetto in argomento.

3.7.1.1 - Investimento:

Nel presente progetto non sono previste spese di investimento per il triennio 2013- 2014-2015.

Le risorse destinate a questo progetto tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione dell'Ufficio di Segreteria e Protocollo.

In sintesi le attività posso essere così descritte:

MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA: (dati 31/12/2012) - Convocazione giunta comunale n. 12 sedute; consiglio comunale n.44 sedute. Gestione degli atti deliberativi- n.169 giunta comunale e n.64 di consiglio comunale. Gestione e controllo degli atti di determinazione dei responsabili di settore n.759 costante collegamento con tutti gli uffici dell'Ente e con gli organi istituzionali.

Predisposizione e gestione iter di contratti e convenzioni (realizzazione di opere ed erogazione dei servizi, contratti cimiteriali di

Descrizione

Incarichi per legali quota a parte.

3.7.2 - Risorse strumentali

In sintonia con le attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio contabile "Segreteria generale, Personale e Organizzazione" di cui al Titolo 1, Funzione 1, Servizio 2 del Bilancio.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare:

In sintonia con le attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse umane impiegate saranno quelle che nella dotazione organica sono associate al servizio contabile "Segreteria generale, Personale e Organizzazione" di cui al Titolo 1, Funzione 1, Servizio 2 del Bilancio. Le risorse umane attualmente impiegate sono:

- n. 1 dipendente Segretario Generale Comunale;
- n. 1 dipendente qualifica funzionale D.3;
- n. 1 dipendente qualifica funzionale C.4; (part-time);
- n. 1 dipendente qualifica funzionale B.6 (part-time);
- n. 3 dipendenti qualifica funzionale B.4.

3.7.4 - Motivazione delle scelte:

Le risorse destinate a questo progetto tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti al servizio contabile "Segreteria generale, Personale e Organizzazione" di cui al Titolo 1, Funzione 1, Servizio 2 del Bilancio.

3.4 - Programma n. 2
GESTIONE DEI SERVIZI TECNICI
N° 10 progetti nel programma.
Responsabile: AMARITI ELISABETTA

3.4.1 – Descrizione del programma:

PROGRAMMA N. 2

GESTIONE DEI SERVIZI TECNICI.

RESPONSABILE - Arch. Elisabetta Amariti Resp. Settore Assetto e Uso del Territorio.

Il programma comprende tutte le attività dirette alla realizzazione di nuove Opere Pubbliche, di quelle dirette a garantire la manutenzione, il miglioramento e lo sviluppo delle strutture ed infrastrutture comunali (edilizio e viario).
La predisposizione della nuova programmazione è stata elaborata sulla base della precedente tenendo presente gli obiettivi che si vogliono raggiungere.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

Si rinvia a quanto indicato nei singoli progetti.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

Si rinvia a quanto indicato nei singoli progetti.

3.4.3.1 – Investimento:

Per quel che concerne gli investimenti, le finalità da conseguire sono indicate specificatamente nei singoli progetti allegati, che sinteticamente si

- Tutela dell'ambiente: gestione del verde pubblico (Titolo 1, Funzione 9, Servizio 6 del Bilancio);
- Gestione del servizio necroscopico cimiteriale (Titolo 1, Funzione 10, Servizio 5 del Bilancio).

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

Si rinvia a quanto indicato nei singoli progetti.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

Si rinvia a quanto indicato nei singoli progetti.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Dato non disponibile.

- provvedere alla direzione, assistenza e contabilità dei lavori (in particolare di quelle progettate internamente),
- coordinare l'attività dei liberi professionisti incaricati della direzione, assistenza e contabilità dei lavori e fornisce la necessaria cooperazione,
- curare le operazioni di collaudo, direttamente o cooperando coi liberi professionisti incaricati,
- curare il rendiconto finale degli interventi (determinazione della spesa effettivamente sostenuta),
- curare gli appalti e gli affidamenti (prevalentemente con il metodo delle gestioni in economia, ordini di somministrazione ed atti di cottimo) riguardanti la manutenzione ordinaria (per lo più in regime d'urgenza) di strade, piazze, marciapiedi, percorsi ciclabili e pedonali, impianti a rete,
- collaborare alla verifica degli equilibri di bilancio ed alla stesura del conto consuntivo.

Le scelte operate nei capitoli che riguardano l'ufficio tecnico tengono conto sia di una minore capacità di indebitamento dell'Ente, sia della necessità di completare la realizzazione delle opere programmate negli anni precedenti e nel controllo delle opere realizzate dai privati a scampo d'onere. Saranno proseguiti o portati a termine gli interventi avviati nel corso dei precedenti esercizi:

- ampliamento cimitero
 - manutenzione straordinaria strade 2009-2010 (realizzazione dosso incrocio via Giovanni XXIII via Venezia e completamento marciapiede via Marconi angolo via Como.
 - manutenzione straordinaria strade 2010-2011 (via IV Novembre)
- ed iniziati quelli contemplati dall'elenco annuale dei lavori pubblici.

Il conseguimento degli obiettivi potrà comportare, a causa della carenza di personale, il ricorso a professionalità esterne, stante anche l'incompatibilità normativa tra i ruoli di responsabile unico del procedimento, progettista e direttore dei lavori. La cooperazione con professionisti di provata capacità, comunque, stimolerà i tecnici dell'ufficio e ne accrescerà la professionalità.

Le opere pubbliche programmate verranno realizzate attraverso il ricorso alle modalità dell'appalto a ditte specializzate.

Gli interventi di piccola manutenzione restano nella gestione diretta dell'ufficio attraverso l'operatività degli operai comunali, mentre gli interventi di urgenza sulle sedi stradali e sugli edifici vengono effettuati con il contributo delle ditte di manutenzione.

Più specificatamente si ritiene che l'attività nel corso del 2013 sarà svolta, suddivisa per settori di intervento come di seguito indicati :

1. MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI: attuare gli interventi (programmati e non) necessari per assicurare il decoro, l'igiene e la sicurezza degli edifici e dei relativi impianti. Applicazione, nei limiti delle proprie competenze, delle disposizioni in materia di impianti, di sicurezza, di prevenzione degli infortuni, di prevenzione incendi con obiettivo prioritario il benessere e sicurezza degli utenti. Individuazione degli interventi prioritari, anche a seguito di sopralluoghi periodici.
2. MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI ED INTERVENTI DI AMPLIAMENTO: adempimenti connessi al completamento degli interventi avviati nei precedenti esercizi finanziari. Avvio e realizzazione degli interventi contemplati dall'elenco annuale dei Lavori Pubblici con l'obiettivo

Compito dell'ufficio tecnico è:

1. esaminare le domande pervenute, invitando, ove necessario, a produrre la documentazione mancante;
2. verificare la congruità della somma esposta nei preventivi nonché se vi siano opere da ritenere, per la loro natura, non ammissibili al contributo;
3. procedere con l'assegnazione del contributo mediante atto di determinazione del responsabile di settore.

Le attrezzature considerate di interesse comune per servizi religiosi sono:

- a) gli immobili destinati al culto anche se articolati in più edifici compresa l'area destinata a sagrato;
- b) gli immobili destinati all'abitazione dei ministri del culto, del personale di servizio, nonché quelli destinati ad attività di formazione religiosa;
- c) nell'esercizio del ministero pastorale, gli immobili ad attività educative, culturali, sociali ricreative e di ristoro compresi gli immobili e le attrezzature fisse destinate alle attività di oratorio e similari che non abbiano fini di lucro.

Le domande di contributo dovranno:

- pervenire al protocollo del comune entro il 30 giugno di ciascun anno solare;
- riferirsi a interventi da effettuare;

essere corredate da un programma di massima, anche pluriennale degli interventi da eseguire con relativa previsione di spesa, dando priorità alle opere di restauro e risanamento conservativo del patrimonio architettonico esistente.

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Descrizione	Codice	Capitolo	Spesa titolo I
spese diverse	1010603	25200.10	€ 2.500,00
incarichi professionali diversi	1010603	25300.1	€ 5.000,00
carburante	1010602	24300.2	€ 4.000,00
spese autonoleggio vettura ut vestiario	1010602	22810	€ 3.850,00
acquisto altri beni per gestione ut	1010602	24300.3	€ 950,00
spese di riscaldamento	1010603	24300.10	€ 430,00
spese di pulizia	1010603	25200.4	€ 3.200,00
mezzi di trasporto e manutenzioni impianti	1010603	25200.6	€ 3.691,00
imposte e tasse bolli autoveicoli	1010603	25551	€ 1.700,00
totale	1010407	26600	€ 200,00
			€ 30.521,00

Le attività di manutenzione ordinaria hanno caratteristica, rispettivamente, di continuità e di periodicità. L'obiettivo è quello di mantenere ed incrementare decoro e efficienza dei beni assegnati, nei limiti della loro vita media e dello stato di conservazione. Tale obiettivo corrisponde sia alle esigenze dell'utenza quanto alle linee programmatiche dell'Amministrazione.

L'ufficio tecnico, inoltre, gestisce, oltre a quelli di stretta competenza, capitoli di spesa appartenenti ad altri programmi (manutenzione edifici di proprietà comunale).

Dal 2011 l'ufficio collabora con la Polizia Municipale nell'attivazione e gestione dello Sportello Unico Attività Produttive.

ASSISTENZA E BENEFICENZA

Descrizione	Codice	Capitolo	Spesa titolo I
spese di riscaldamento	1100403	141200.4	€ 1.350,00
spese di pulizia	1100403	141200.6	€ 3.691,00
spese di riscaldamento cag	1100403	141300.4	€ 1.350,00
spese di pulizia cag	1100403	141300.6	€ 4.308,00
totale			€ 10.699,00

SCUOLA ELEMENTARE

Descrizione	Codice	Capitolo	Spesa titolo I
spese di riscaldamento	1040203	59200.4	€ 60.425,00
spurgo pozzetti	1040203	59800.2	€ 250,00
totale			€ 60.675,00

SCUOLA INFANZIA

Descrizione	Codice	Capitolo	Spesa titolo I
manutenzione impianto fotovoltaico	1040103	56800.9	€ 500,00
spese di riscaldamento	1040103	56200.4	€ 20.725,00
spurgo pozzetti	1040103	56800.2	€ 250,00
totale			€ 21.475,00

SCUOLA MEDIA

Descrizione	Codice	Capitolo	Spesa titolo I
spese di riscaldamento	1040303	61200.4	€ 68.125,00
spurgo pozzetti	1040303	61800.2	€ 250,00
totale			€ 68.375,00

SPORT – CENTRO SPORTIVO

Descrizione	Codice	Capitolo	Spesa titolo I
manutenzione impianto solare	1050203	83200.9	€ 2.500,00
totale			€ 2.500,00

Servizio di gestione gara, contratti ecc.

Descrizione	Codice	Capitolo	Spesa titolo I
spese per pubblicazioni appalti	1010203	10300.2	€ 2.000,00

L'attività dell'ufficio legata alla gestione dei lavori pubblici ha la finalità di assicurare la rispondenza della pianificazione alle linee programmatiche definite dall'organo politico, nonché il coordinamento delle attività per consentire il corretto finanziamento ed esecuzione delle opere.

L'attività di programmazione comprende: l'identificazione delle aree di intervento sulla base degli indirizzi strategici dell'ente, di studi e valutazioni di fattibilità svolte dall'ufficio e delle richieste di intervento avanzate da soggetti interni al Comune ed esterni ad esso e la successiva stesura del Programma Triennale Opere Pubbliche ed elenco annuale.

verifica dei documenti, nella consulenza sul metodo di gara ed affidamento lavori, nell'assistenza alle imprese per sopralluoghi alle strutture e connessa certificazione e nell'ausilio all'ufficio tecnico per la cura dei rapporti con progettisti, direttori lavori, coordinatori sicurezza, autorità dei lavori pubblici, regione Lombardia, Genio Civile ed altri Enti sovra comunale.

3.7.2 - Risorse strumentali

In sintonia con le attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio contabile "Ufficio tecnico" di cui al Titolo 1, Funzione 1, Servizio 1, Servizio 6 del Bilancio.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare:

In sintonia con le attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse umane impiegate saranno quelle che nella dotazione organica sono associate al servizio contabile "Ufficio tecnico" di cui al Titolo 1, Funzione 1, Servizio 1, Servizio 6 del Bilancio, oltre al personale operaio del comune.

Le risorse umane attualmente impiegate presso l'Ufficio Tecnico sono:

- n. 1 dipendente qualifica funzionale D.3.
- n. 1 dipendente qualifica funzionale C.5.
- n. 1 dipendenti qualifica funzionale C.5 (part time)
- n. 1 dipendente qualifica funzionale B.7.
- n. 1 dipendente qualifica funzionale B.6.
- n. 1 dipendenti qualifica funzionale B.4.
- n. 1 dipendente qualifica funzionale A.4. (part time)

3.7.4 - Motivazione delle scelte:

Le risorse destinate a questo progetto tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti al servizio contabile "Ufficio Tecnico Comunale"

3. pubblicizzare il regolamento di bioedilizia e fornire supporto tecnico nella presentazione di pratiche qualitativamente biosostenibili e valutare la qualità energetica e ambientale di un edificio ai fini delle agevolazioni economiche previste.
4. applicare il nuovo regolamento di gestione dei servizi del sottosuolo e controllare e gestire le manomissioni del suolo pubblico da parte degli enti gestori dei sottoservizi in modo da evitare manomissioni su strade appena asfaltate o ritardi nel ripristino con conseguente disagio per i cittadini.
5. Attivare le procedure di VAS o di esclusione nei piani attuativi e nelle pratiche edilizie- industriali che lo richiedono.
6. valutazione delle proposte urbanistiche di privati tramite considerazioni e valutazioni specifiche ed eventuali attivazione di procedure di adeguamento delle attuali previsioni degli strumenti urbanistici.
7. Controllo della realizzazione dei Piani attuativi promossi dai privati.

Si riconferma, il completamento delle attività legate all'aggiornamento della sezione PGT del sito comunale, al regolamento edilizio e alla modulistica al fine di fornire alla cittadinanza notizie sulle iniziative riguardanti la pianificazione, gli incontri, dati e verbali delle conferenze e riunioni pubbliche ed aggiornamenti legislativi con l'obiettivo di dare visibilità dei programmi comunali attraverso la consultazione strumentale diretta da parte dell'utenza del sito. L'ufficio urbanistica sarà impegnato, anche nell'anno 2013, con l'attività di istruttoria tecnica propedeutica all'approvazione ed attuazione di Piani Attuativi di iniziativa pubblica e privata e loro varianti.

Proseguiranno, inoltre, tutte le attività già consolidate di istruttoria e rilascio dei Certificati di destinazione urbanistica, di gestione della Commissione paesaggistica e del servizio di consulenza al pubblico nelle materie di competenza.

Sono in corso, inoltre, trasformazioni urbane (piani di lottizzazioni industriali e residenziali, Programmi Integrati di intervento) che richiedono un'attenta analisi ed accurata valutazione da parte degli uffici, con particolare riferimento agli aspetti viabilistici, di aree a standard, di qualità degli interventi stessi.

3.7.1.1 - Investimento:

Non sono previste spese di investimento .

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Descrizione	Codice	Capitolo	Spesa titolo I
incarichi per strumenti urbanistici	1090103	109200	€ 3.000,00
acquisto beni	1090102	108200	€ 1.500,00
prestazioni per tutela ambiente	1090103	109100	€ 6.000,00
			€ 10.500,00

- Gestione verifica abitabilità /agibilità
- Gestione adempimenti condono edilizio

Si tratta di attività complesse eccedenti le consuete competenze riferibili alle funzioni istituzionali ordinariamente svolte dall'ente locale.

Entrate da PGT (oneri e contributi):

L'attività connessa al controllo costante delle verifiche dei pagamenti inerenti gli oneri concessori è più prettamente amministrativa ma di grande rilievo per il bilancio dell'ente.

Il rispetto e gli obiettivi posti dal Patto di Stabilità richiedono un costante controllo dei flussi relativi alla gestione di competenza e di cassa (entrata e spesa - gestione competenza e residui) ed una programmazione degli stessi al fine di monitorare i pagamenti nell'arco dell'esercizio finanziario, viene richiesto, perciò, all'ufficio di edilizia privata un maggior controllo e verifica degli introiti derivanti dalle dichiarazioni inizio attività, permessi a costruire, e sanzioni amministrative e/o pecuniarie comminate ed eventuale predisposizione di tutti gli atti necessari per il recupero coattivo delle risorse non introitate.

Dovranno essere monitorate le entrate , verificate le scadenze e redatto un report da inviare con almeno cadenza mensile all'ufficio ragioneria e agli assessorati competenti.

Nel 2013 il Comune prevede di introitare € 542.875,000= per oneri di urbanizzazione che saranno così destinati per finanziare spese di investimento

3.7.2 - Risorse strumentali

In sintonia con le attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio contabile "Urbanistica e Gestione del territorio" di cui al Titolo 1, Funzione 9, Servizio 1 del Bilancio.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare:

In sintonia con le attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse umane impiegate saranno quelle che nella dotazione organica sono associate al servizio contabile "Ufficio Tecnico Comunale" di cui al Titolo 1, Funzione 1, Servizio 6 del Bilancio.

3.7 - Progetto 5

TUTELA DELL'AMBIENTE: GESTIONE DEL SERVIZIO DI SMALTIMENTO RIFIUTI

di cui al programma 2 - GESTIONE DEI SERVIZI TECNICI

Responsabile: AMARITI ELISABETTA

TUTELA DELL'AMBIENTE: GESTIONE DEL SERVIZIO DI SMALTIMENTO RIFIUTI

Progetto n. 3 (Codice finanziario n. 5)

Tutela dell'ambiente: gestione del servizio smaltimento rifiuti

di cui al programma n. 2 – Gestione dei Servizi Tecnici

Responsabile: Elisabetta Amariti

3.7.1 - Finalita' da conseguire:

Tutti gli interventi hanno come finalità il miglioramento del servizio esistente, promuovendo una raccolta differenziata più puntuale e precisa finalizzata allo stoccaggio dei rifiuti in modo conforme e corretto. Si provvederà a sensibilizzare tutta la cittadinanza a non abbandonare i rifiuti sul territorio, anche attraverso un costante intervento di pulizia delle discariche abusive e, laddove possibile, vietando l'ingresso alle aree per impedirne lo scarico dei rifiuti.

3.7.1.1 - Investimento:

Per l'anno 2013 non è prevista alcuna spesa di investimento. Si provvederà alla sistemazione e messa in sicurezza dell'area di raccolta del verde all'interno dell'isola ecologica sulla base della disponibilità esistenti a bilancio.

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Descrizione	Codice	Capitolo	Spesa titolo I
acquisto attrezzature	1090502	127200	€ 2.000,00
rifiuti speciali	1090503	127800	€ 3.000,00
smaltimento	1090503	127400	€ 612.000,00

“Servizio smaltimento rifiuti” di cui al Titolo 1, Funzione 1, Servizio 6 del Bilancio.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare:

In sintonia con le attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse umane impiegate saranno quelle che nella dotazione organica sono associate al servizio contabile “Servizio smaltimento rifiuti” di cui al Titolo 1, Funzione 1, Servizio 6 del Bilancio.

3.7.4 - Motivazione delle scelte:

Le risorse destinate a questo progetto tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti al servizio contabile “Servizio smaltimento rifiuti” di cui al Titolo 1, Funzione 9, Servizio 5 del Bilancio.

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Si relaziona sulle principale voci da evidenziare nel presente progetto gestite dal Settore Tecnico.

Descrizione	Codice	Capitolo	Spesa titolo I
incarico amministratore case comunali	1090203	113053	€ 8.000,00
spese gestione case comunali	1090203	113055	€ 35.000,00
			€ 43.000,00

Gestione del patrimonio «Case Comunali» mediante la pianificazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria. Per la gestione ordinaria, assemblee con i condomini, calcolo delle spese ecc., l'ufficio si avvale della collaborazione di un amministratore esterno di immobili. Si provvederà con le risorse esistenti in bilancio alla sistemazione del tetto dell'edificio A delle case di Largo Roma

OBIETTIVI:

- collaborazione con l'amministratore per la pianificazione dei lavori di manutenzione ordinaria e il calcolo delle spese.

INDICATORI DI OBIETTIVO:

- rispetto dei tempi di attivazione degli interventi,
- interventi tempestivi in modo da limitare i danni e i disagi agli utenti.

3.7.2 - Risorse strumentali

In sintonia con le attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio contabile "Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico - popolare" di cui al Titolo 1, Funzione 9, Servizio 2 del Bilancio

3.7.3 - Risorse umane da impiegare:

In sintonia con le attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse umane impiegate saranno quelle che nella dotazione organica sono associate al servizio contabile "Ufficio Tecnico Comunale" di cui al Titolo 1, Funzione 1, Servizio 6 del Bilancio.

3.7 - Progetto 26

VIABILITA' E CIRCOLAZIONE STRADALE
di cui al programma 2 - GESTIONE DEI SERVIZI TECNICI
Responsabile: AMARITI ELISABETTA

VIABILITA' E CIRCOLAZIONE STRADALE

Progetto n. 5 (Codice finanziario 26) **Viabilità e circolazione stradale**

di cui al programma n. 2 – Gestione dei Servizi Tecnici
Responsabile: Elisabetta Amariti

3.7.1 - Finalità da conseguire:

Gli investimenti di questo capitolo sono finalizzati alla creazione di una rete stradale caratterizzata da aspetti di efficienza e sicurezza. Le finalità da conseguire sono:

- Effettuare interventi relativi all'ordinaria manutenzione della rete stradale, consistente in lavori di piccola entità, avendo a volte le caratteristiche di urgenza, la cui realizzazione non sempre richiede l'impiego di mezzi d'opera o speciali attrezzature tecniche ma l'intervento tempestivo degli operai comunali, volte ad assicurare il transito veicolare in condizioni di sicurezza.
- Interventi manutentivi al fine di migliorare e razionalizzare la viabilità.
- Interventi su strade che rivelano carenze strutturali, con l'obiettivo di migliorare le condizioni di transitabilità.
- Controllo dell'attività progettuale delle opere stradali legate alle grandi infrastrutture, in accordo con le Amministrazioni interessate .
- Realizzazione parcheggi e riorganizzazione delle aree di sosta esistenti per una maggiore fruibilità e funzionalità.

3.7.1.1 - Investimento:

Descrizione	Codice	Capitolo	Spesa titolo II
Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi	2080101	310014	€ 300.000,00

Sulla rete stradale, in questi anni sono stati realizzati interventi sia di riqualificazione, che sul sistema della viabilità stradale.

alcune vie del paese, più precisamente:

- Eliminazione delle buche esistenti.
- Rifacimento periodico della segnaletica orizzontale (es. strisce pedonali) ed interventi di rimozione, sostituzione ed integrazione di quella verticale (es. segnali di divieto ecc..) in collaborazione con la Polizia Municipale
- Rifacimento della toponomastica stradale (ossia sostituzione targhe con i nomi delle vie)
- Sgombero neve e gestione trasporti.
- Manutenzione straordinaria manti stradali e segnaletica sulle strade cittadine
- Ripristini stradali causati da manomissioni del suolo.
- Abbattimento barriere architettoniche
- Spurgo pozzetti.

OBIETTIVI:

- Riduzioni spese correnti per la manutenzione ordinaria.
- Coordinamento degli interventi di manutenzione ordinaria con quelle straordinari.

INDICATORI DI OBIETTIVO:

- Km di manto ripristinato rispetto ai Km totali delle strade;
- numero di interventi di ripristino rispetto ai Km per singole strade;
- rispetto dei tempi di progettazione degli interventi, tempestività degli interventi

VIABILITA'

Relativamente ai compiti dell'ufficio di Polizia Locale, le risorse destinate a questo progetto, derivanti dai proventi delle sanzioni accertate ai sensi del Codice della Strada, sono finalizzate alla creazione di una sempre maggior sicurezza stradale alla quale si giunge attraverso un miglioramento della viabilità e una manutenzione costante della segnaletica stradale sia verticale che orizzontale.
Al fine si riuscirà ad effettuare una puntuale gestione di tale importante attività, dal mese di ottobre del 2012, è stato attivato l'ufficio viabilità assegnando ad un Agente la responsabilità di tale specialità.

Dal 2000 si è cominciato ad effettuare il tracciamento della segnaletica orizzontale in colato plastico (oltre che in vernice spartitraffico) nelle Vie più frequentate e l'intenzione è quella di realizzare tutta la segnaletica con questo metodo che, seppur più costoso, rende la segnaletica più visibile e più resistente nel tempo.

Nel mese di maggio verrà effettuata un'indagine di mercato per l'affidamento dei lavori di tracciamento della segnaletica orizzontale e tra giugno e

Un grosso impegno per l'ufficio, sarà quello dell'affiancamento all'Ufficio Tecnico per i lavori relativi alla manutenzione straordinaria di via IV Novembre: questa importante opera, renderà la via maggiormente sicura per pedoni e biciclette ed il restringimento della carreggiata, indurrà un naturale abbassamento della velocità dei veicoli in transito.

3.7.2 - Risorse strumentali

In sintonia con le attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio contabile "Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti" di cui al Titolo 1, Funzione 8, Servizio 1, del Bilancio e presso l'ufficio di Polizia Locale.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane impiegate, in sintonia con le attività comprese nella descrizione del progetto, saranno quelle che nella dotazione organica sono associate al servizio contabile "Ufficio Tecnico Comunale" di cui al Titolo 1, Funzione 1, Servizio 6, del Bilancio ed al servizio "Polizia Municipale di cui al Titolo 1, Funzione 3, Servizio 1, del Bilancio.

3.7.4 - Motivazione delle scelte:

3.7 - Progetto 27

ILLUMINAZIONE PUBBLICA

di cui al programma 2 - GESTIONE DEI SERVIZI TECNICI

Responsabile: AMARITI ELISABETTA

Progetto n. 6 (Codice finanziario n. 27)

Illuminazione pubblica

di cui al programma n. 2 – Gestione dei Servizi Tecnici

Responsabile: Elisabetta Amariti

Il progetto ha il compito di assicurare la gestione di tutti gli impianti di pubblica illuminazione (sia di proprietà comunale che di proprietà ENEL SO.L.E.), la relativa manutenzione ordinaria e straordinaria, la realizzazione dei nuovi impianti in funzione delle esigenze programmate, degli indirizzi del PRIC, degli obiettivi di riqualificazione del territorio rispettando l'obiettivo del conseguimento del risparmio energetico

3.7.1 - Finalità da conseguire:

Le finalità che ci si propone di perseguire sono:

Acquisire in proprietà la rete di illuminazione pubblica.

La manutenzione dei corpi illuminanti presenti sul territorio.

Il miglioramento delle condizioni di illuminazione di alcune zone del paese.

La ricerca di corpi illuminanti tesi ad eliminare l'inquinamento atmosferico da illuminazione.

La sostituzione delle vecchie lampade con altre nuove ad alto rendimento e lunga durata.

Lo studio di un piano di risparmio energetico per la pubblica illuminazione.

Rispondere alla segnalazione degli utenti per la più rapida risoluzione dei disservizi riscontrati e segnalati.

3.7.1.1 - Investimento:

descrizione

Manutenzione straordinaria/nuove opere

capitolo
315203

€ 100.000,00

253 di proprietà comunali, destinati ad aumentare nel corso del prossimo triennio.

L'ufficio dovrà coordinare gli interventi di manutenzione ordinaria (su segnalazioni dei cittadini), piccoli interventi di manutenzione straordinaria in economia degli punti luce di proprietà .

3.7.2 - Risorse strumentali

In sintonia con le attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio contabile "Illuminazione pubblica e servizi connessi" di cui al Titolo 1, Funzione 8, Servizio 2 del Bilancio.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare:

In sintonia con le attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse umane impiegate saranno quelle che nella dotazione organica sono associate al servizio contabile "Ufficio Tecnico Comunale" di cui al Titolo 1, Funzione 1, Servizio 6 del Bilancio per gli aspetti tecnici, ed al servizio contabile " Gestione Economico – Finanziaria" di cui al Titolo 1, Funzione 1, Servizio 3 del Bilancio.

3.7.4 - Motivazione delle scelte:

Le risorse destinate a questo progetto tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti al servizio contabile "Illuminazione pubblica e servizi connessi" di cui al Titolo 1, Funzione 8, Servizio 2 del Bilancio

- Realizzazione estensione rete fognaria in via Campania (realizzata 2012)
- Estensione rete fognaria via Vercelli (tratto di strada residenziale non servito all'interno del centro abitato) .
- Sistemazione fognatura tratto finale di via Genova - parcheggio pubblico (a causa del malfunzionamento del collettore quando piove si ha un ritorno creando disagi alle abitazioni servite).
- Completamento rete fognaria via Europa - Via Merano Intervento necessario in quanto zona di espansione residenziale non servita (E' stato redatto il progetto esecutivo e l'opera verrà messa appaltata e realizzata nel 2013-2014)
- Tratto di via Breda - Cascina Serbelloni (zona industriale – residenziale)
- Tratto da via Castellazzo a viale Lombardia (ditta Sacchital - Q8)
- Tratto di via Castellazzo a confine con Rho (zona industriale da collegare al collettore di Rho) .
- Cascina Fabriziana, nucleo abitativo superiore a 50 abitanti.

Obiettivo del progetto è quello di assicurare la funzionalità e l'efficienza delle reti infrastrutturali esistenti nel rispetto della prevenzione dell'inquinamento e della protezione ambientale. Gli interventi sulla rete fognaria e rete idrica vengono effettuati da AMIACQUE (erogazione e manutenzione ordinaria) e da CAP HOLDING (gestione e manutenzione straordinaria).

L'ufficio tecnico ha il compito di

- supervisione e coordinamento dei lavori di realizzazione di nuovi impianti, pozzi e/o reti di acqua potabile eseguiti da CAP HOLDING; supervisione e coordinamento dei lavori di manutenzione ordinaria eseguiti da AMIACQUE e regolati da apposite convenzioni e contratti di servizio;

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Descrizione	Codice	Capitolo	Spesa titolo I
spese di gestione e manutenzione casa dell'acqua	1090403	122750	€ 7.000,00

L'ufficio tecnico cura i rapporti con Amiacque comunicando i malfunzionamenti dei condotti fognari e della rete di smaltimento acque.

Punto Acqua in Comune

È prevista la spesa per la gestione e la manutenzione della "Casa dell'Acqua" inaugurata il 15 maggio 2010.

La struttura è fornisce gratuitamente acqua sia naturale sia gasata ed è un chiaro segnale a tutela di un bene primario, prezioso, indispensabile alla vita degli esseri umani.

Bere l'acqua del rubinetto significa, infatti:

- Bere un'acqua di ottima qualità, costantemente controllata
- Ridurre la produzione di rifiuti costituiti dalle bottiglie di plastica utilizzate

3.7 - Progetto 30

TUTELA DELL'AMBIENTE: GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO

di cui al programma 2 - GESTIONE DEI SERVIZI TECNICI

Responsabile: AMARITI ELISABETTA

TUTELA DELL'AMBIENTE: GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO

Progetto n. 8 (Codice finanziario n. 30)

Tutela dell'ambiente: gestione del verde pubblico

di cui al programma n. 2 – Gestione dei Servizi Tecnici

Responsabile: Elisabetta Amariti

3.7.1 - Finalita' da conseguire:

Coinvolgimento la sensibilizzazione dei cittadini verso le problematiche ambientali;

Miglioramento delle condizioni del verde pubblico;

Aumento del patrimonio arboreo nelle aree a verde, lungo le strade e piazze comunali.

3.7.1.1 - Investimento:

Descrizione	Codice	Capitolo	Spesa titolo II
Manutenzione straordinaria	2090001	350500	€ 50.000,00
Manutenzione straordinaria parchi oneri expo	2090001	350501	€ 60.000,00
Totale			€ 110.000,00

Nel presente progetto sono previste spese di investimento destinate alla manutenzione straordinaria del verde pubblico, sia attraverso il ricorso a società esterne, sia attraverso l'acquisto di materiale per realizzare in economia interventi di manutenzione .

Manutenzione straordinaria parchi

totale

€ 104.749,00

I servizi erogati consistono nella gestione degli interventi: di manutenzione, di incremento del patrimonio verde pubblico, di gestione burocratica, per quanto di competenza comunale, degli interventi privati sul verde (autorizzazioni al taglio di alberi, ecc.). La manutenzione ordinaria è affidata al personale comunale e personale assunto tramite cooperativa mentre la straordinaria verrà effettuata da impresa esterna.

Si procederà ad un maggior controllo, da parte dell'ufficio ecologia con la collaborazione della Polizia Municipale, della pulizia e manutenzione delle aree verdi.

Verranno riproposte ai cittadini le iniziative ecologiche di pulizia di aree particolarmente degradate in occasione delle "giornate del verde pulito" e del "bosco a bisogno di te"; iniziative annuali che si svolgono in primavera in collaborazione con le associazioni, al fine di coinvolgere in modo attivo i cittadini sulle problematiche ambientali.

Continua l'iniziativa apprezzata dai genitori della piantumazione delle piante per i bambini residenti nati nell'anno precedente.

Le principali iniziative ed attività che nel corso dell'esercizio verranno attuate sono:

- La tutela della salute dei cittadini attraverso tempestivi ed adeguati interventi che tendono a diminuire gli effetti negativi di alcune piante (ambrosia) e animali (zanzare, topi, scarafaggi);
- La sensibilizzazione dei cittadini verso le problematiche ambientali tramite manifestazioni pubbliche che coinvolgono il paese;
- L'organizzazione, in collaborazione con le associazioni locali, dell'annuale "Giornata del Verde Pulito" e del "Bosco a bisogno di te" aperte a tutta la cittadinanza;
- L'ottimizzazione del piano di pulizia e riordino dei parchi per l'apertura estiva degli stessi sia come verde che come strutture;
- La sistemazione ed il completamento a verde di alcune zone del paese mediante la realizzazione degli impianti di irrigazioni laddove mancano, la manutenzione ed integrazione dell'arredo urbano esistente, la sostituzione delle piante morte, la messa a dimora di nuove essenze;
- La predisposizione con l'impresa di manutenzione del nuovo piano di potature piante e siepi, abbattimenti piante morte, taglio erba;
- La pianificazione dell'inaffiatura delle aree verdi realizzando dove possibile impianti di irrigazione, avvalendosi dell'opera dell'operaio specializzato, del personale della cooperativa e delle "borse lavoro" in dotazione all'ufficio;

INDICATORI DI OBIETTIVI:

- Rispetto dei tempi di progettazione degli interventi, tempestività degli interventi.
- Svolgimento delle giornate di sensibilizzazione ambientale nei termini e nei modi programmati.
- Aumento rispetto allo scorso anno della partecipazione volontaria alla Giornata del Verde Pulito.
- Mq di verde realizzate rispetto alle aree.

3.7 - Progetto 32

GESTIONE DEL SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE

di cui al programma 2 - GESTIONE DEI SERVIZI TECNICI

Responsabile: AMARITI ELISABETTA

GESTIONE DEL SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE

Progetto n. 9 (Codice finanziario n. 32)

Gestione del servizio necroscopico cimiteriale

di cui al programma n. 2 – Gestione dei Servizi Tecnici

Responsabile: Elisabetta Amariti

3.7.1 - Finalità' da conseguire:

Il progetto ha come obiettivo il miglioramento e il decoro del Cimitero comunale, attraverso il rispetto delle Leggi e i regolamenti vigenti in materia di Polizia Mortuaria, il miglioramento dei relativi servizi sia attraverso opere di manutenzione ordinaria, straordinaria e di l'ampliamento.

Entro la metà dell'anno in corso è prevista la consegna della nuova area cimiteriale. L'ufficio dovrà gestire sia la concessione dei posti salma, le autorizzazioni edilizie, la manutenzione della nuova area cimiteriale sia la riorganizzazione del cimitero esistente. Per una migliore gestione è stato redatto un nuovo regolamento di polizia cimiteriale , che verrà portato all'approvazione del Consiglio Comunale, in quanto quello attuale risulta obsoleto e non più corrispondente alle esigenze attuali. Il regolamento dovrà disciplinare i servizi, quali la destinazione e il trasporto dei cadaveri, la concessione dei manufatti e le aree per la sepoltura, regolamentare la tumulazione e tutte le operazioni inerenti la cessazione della vita; inoltre dovrà disciplinare, per un migliore decoro del cimitero, le autorizzazioni della posa dei monumenti, le scritte, le epigrafi ecc. Bisognerà, inoltre gestire l'attività di traslazione delle salme attualmente in "loculi a prestito".

Si porterà, inoltre, all'attenzione del Consiglio comunale l'adozione e l'approvazione del Piano Regolatore Cimiteriale strumento che, sulla base di un'attenta analisi dell'andamento demografico e della mortalità, consente la programmazione del fabbisogno di sepolture sull'intero territorio comunale nei prossimi decenni e dei conseguenti interventi in campo cimiteriale.

3.7.1.1 - Investimento:

3.7.2 - Risorse strumentali

In sintonia con le attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio contabile "Servizio necroscopico e cimiteriale" di cui al Titolo 1, Funzione 10, Servizio 5 del Bilancio.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare:

In sintonia con le attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse umane impiegate saranno quelle che nella dotazione organica sono associate al servizio contabile "Servizio necroscopico e cimiteriale" di cui al Titolo 1, Funzione 1, Servizio 6 del Bilancio.

3.7.4 - Motivazione delle scelte:

Le risorse destinate a questo progetto tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti al servizio contabile "Servizio necroscopico e cimiteriale" di cui al Titolo 1, Funzione 10, Servizio 5 del Bilancio.

Nella voce "opere minori" rientrano tutti quegli interventi di manutenzione straordinaria che si rendono necessari di volta in volta sulle proprietà comunali al fine di garantire la loro adeguatezza, buona efficienza e conservazione. Per l'attuazione di tali interventi si ricorrerà all'appalto a ditte specializzate per le manutenzioni specialistiche e i lavori più complessi, mentre per la piccola manutenzione si procederà in economia tramite la gestione diretta dell'ufficio attraverso l'operatività degli operai comunali. Presso la scuola dell'infanzia è previsto il riadattamento della aula di psicomotricità in classe con la realizzazione del blocco bagni riutilizzando parte del locale ripostiglio e centrale termica.

Interventi per risparmio energetico

Descrizione	Codice	Capitolo	Spesa titolo I
interventi per risparmio energetico	2010501	205114	€ 30.000,00

Si prevede di perseguire ed incrementare le attività svolte fino ad ora di rispetto dell'ambiente e risparmio energetico, facendo in modo che gli interventi sugli edifici pubblici costituiscano un esempio per la popolazione riguardo alle opportunità di risparmio e gestione energetica efficiente. Nell'ambito degli impegni presi dall'Amministrazione nel sottoscrivere il Patto dei Sindaci (GC n°32 del 21/07/2009) vi è stato quello di predisporre il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) secondo le linee guida predisposte dall'Unione Europea che ha permesso di partecipare al bando della Fondazione Cariplo e al finanziamento erogato dalla Banca Europea.

Il comune di Pregnana Milanese, infatti, fa parte dei 16 comuni che hanno beneficiato del finanziamento erogato dalla Banca Europea alla Provincia di Milano per la riqualificazione degli edifici pubblici. Il Comune dovrà firmare il Contratto di Prestazione per il Risparmio Energetico con Garanzia di Risultato ("EPC – Energy Performance Contract") con la Società di servizi energetici (Energy Service Company – ESCo) che ha vinto la gara indetta dalla Provincia. Il meccanismo contrattuale consentirà di ripagare il prestito BEI con una quota prevalente dei risparmi ottenuti mediante gli interventi di riqualificazione energetica, mentre la restante quota rimarrà nella disponibilità del Comune. Gli interventi, in particolar modo sulle scuole, prevedono l'isolamento degli involucri edilizi, la sostituzione degli impianti termici con l'adozione di micro-cogeneratori e pompe di calore, la realizzazione di impianti solari per la produzione di acqua calda sanitaria e la gestione degli impianti tramite telecontrollo. E' prevista l'attività di controllo, autolettura dei contatori delle utenze dei vari edifici di proprietà comunali ed analisi dei consumi al fine di ricercare il metodo e le strategie migliori per un risparmio energetico.

Acquisizione Aree Standard

Descrizione	Capitolo	Spesa titolo II
acquisizione aree standard	205104	€ 50.000,00

manutenzione straordinaria € 425.750,00

252702

SCUOLA PRIMARIA

Descrizione	Codice	Capitolo	Spesa titolo II
manutenzione straordinaria	2040,00	248600	€ 199.120,00
manutenzione straordinaria	2040,00	248654	€ 199.120,00
			€ 398.240,00

L'intervento previsto per la scuola secondaria di primo grado (scuola media), ammontante a € 478.000,00 nel 2012 è stato rimodulato e aggiornato stralciando le opere che sono state eseguite mediante la manutenzione ordinaria e le opere che saranno effettuati dalla ESCO all'interno degli investimenti per il risparmio energetico dei progetti pilota "ENERGY EFFICIENCY MILAN COVENANT OF MAYORS" (meglio descritto nella sezione "Interventi per il Risparmio Energetico")

L'intervento riproposto nel programma 2013 ammonta a € 425.750 con previsione di un contributo regionale pari almeno al 50%, e prevede le seguenti opere:

- Sostituzione dei serramenti esistente al fine di assicurare un adeguato isolamento termico dei locali e il contenimento energetico.
- Rifacimento impianto idrico bagni piano terra-primo e secondo relative opere edili.

L'intervento programmato per la palestra della primaria (scuola elementare) ammontante a € 418.600,00 nel 2012 è stato rimodulato e aggiornato stralciando le opere che sono state eseguite mediante la manutenzione ordinaria e gli investimenti che saranno effettuati dalla ESCO all'interno degli investimenti per il risparmio energetico.

L'investimento proposto per il 2013 prevede una spesa di 398.240,00 con previsione di un contributo regionale pari almeno al 50%, e consiste in:

- risanamento e coibentazione delle facciate esterne palestra e spogliatoi
- riadattamento spazi per ricavare deposito attrezzi;
- Sostituzione serramenti spogliatoi/bagni/ palestra

Se i contributi, al momento dell'accertamento, non corrispondono alle previsioni fatte si provvederà ad apposita variante del presente programma.

Edilizia Sportiva

Descrizione	Capitolo	Spesa titolo II
Manutenzione straordinaria centro sportivo	288302	€ 100.000,00

L'obiettivo dell'amministrazione di accrescere il livello dei servizi sportivi sul territorio, viene perseguito sia attraverso opere di manutenzione (quali la

Si cercherà durante l'anno di introdurre sistemi informatici di pianificazione e riscontro sia per gli interventi in economia che per i lavori e le prestazioni di servizio affidati all'esterno al fine di garantire una gestione delle attività efficiente e un'organizzazione unitaria di tutte le manutenzioni.

Gestione Degli Impianti Tecnologici Degli Edifici Di Proprietà Comunale

L'obiettivo è quello di risolvere in maniera efficace ed efficiente, con interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, i guasti, gli inconvenienti sull'impiantistica a servizio degli immobili comunali.

Particolare attenzione sarà rivolta alla manutenzione e gestione degli impianti di riscaldamento degli immobili comunali. L'obiettivo prioritario è l'adeguamento dell'impiantistica a servizio degli immobili comunali alle vigenti leggi e normative. Questo verrà realizzato con interventi di manutenzione straordinaria e/o parziale ristrutturazione degli impianti esistenti o con installazioni ex novo di impiantistica elettrica e termoelettrica.

Gestione Delle Spese Per Attività Culturali E Ricreative (Feste Scolastiche, Luminarie Natalizie Ecc.)

Descrizione luminarie natalizie	Codice 1010303	Capitolo 10300.3	Spesa titolo I € 5.000,00
------------------------------------	-------------------	---------------------	------------------------------

Ci si propone il rispetto dei tempi di attivazione degli interventi, la predisposizione delle attività necessarie allo svolgimento delle feste scolastiche, della festa patronale e delle feste natalizie.

3.7.2 - Risorse strumentali

In sintonia con le attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio contabile "Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti" di cui al Titolo 1, Funzione 1, Servizio 5, del Bilancio.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare:

In sintonia con le attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse umane impiegate saranno quelle che nella dotazione organica sono associate al servizio contabile "Ufficio Tecnico Comunale" di cui al Titolo 1, Funzione 1, Servizio 6, del Bilancio.

3.4 - Programma n. 3
GESTIONE DEI SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI
N° 6 progetti nel programma.
Responsabile: GAIERA GAETANO CARLO

3.4.1 – Descrizione del programma:

Programma n° 3
GESTIONE DEI SERVIZI ECONOMICO – FINANZIARI
Responsabile Gaetano Carlo Gaiera

Gestione dei servizi economico – finanziari.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

Si rinvia a quanto indicato nei singoli progetti.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

Le finalità da conseguire sono indicate nel prosieguo.

3.4.3.1 – Investimento:

Per quel che concerne gli investimenti, le finalità da conseguire sono indicate specificatamente nei singoli progetti allegati, che sinteticamente si riassume in:

- Altri servizi generali - Trasferimento di capitali a favore degli edifici di culto 8% Oneri di urbanizzazione secondaria (Anno 2013, 2014, 2015) accantonamento per euro 20.000,00= annui.

3.7 - Progetto 6

GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA
di cui al programma 3 - GESTIONE DEI SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI
Responsabile: GAIERA GAETANO CARLO

GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Progetto n. 1 (Codice finanziario n. 6)

Gestione economico finanziaria

di cui al programma n. 3 – Gestione dei Servizi Economico Finanziari
Responsabile: Gaetano Carlo Gaiera

3.7.1 - Finalità da conseguire:

Le risorse destinate a questo progetto tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti al servizio contabile "Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione, Provveditorato e Controllo di Gestione" di cui al Titolo 1, Funzione 1, Servizio 3 del Bilancio.

3.7.1.1 - Investimento:

Il completamento degli investimenti avviati negli esercizi precedenti ha comportato una diminuzione della liquidità giacente, e pertanto una minor disponibilità di risorse per effettuare operazioni finanziarie. Viene garantita in ogni caso l'applicazione degli interessi attivi sulle somme giacenti presso la Tesoreria Comunale quale contabilità fruttifera. Verranno previsti all'occorrenza per gli importi consentiti ad una prudente gestione finanziaria che garantisca il rispetto dei pagamenti ai fornitori, opportuni investimenti della liquidità afferente le risorse del BOC ai sensi della Legge n. 202 del 12 luglio 1991 art. 14 bis con il Tesoriere Comunale attualmente affidato alla BPM agenzia di Pregnana Milanese. In data 10 luglio 2013 si è proceduto ad effettuare un investimento di euro 54.500,00= con scadenza 10/1/2014 in investimenti finanziari garantiti.

Nel corso del 2013 si procederà all'aggiornamento dei piani triennali sulla razionalizzazione e riqualificazione delle spese, sulla trasparenza e l'integrità ai sensi del recente D.Lgs. n. 33 del 13 marzo 2013, nonché alla predisposizione di quanto previsto dalle norme circa gli adempimenti della Legge del 6 novembre 2012 n. 190 sulle norme anticorruzione.

Si è proceduto nel corso dei primi mesi del 2013 a pubblicare sul sito internet istituzionale tutti i pagamenti effettuati a seguito dell'operazione trasparenza voluta dall'art. 18 del D.L. 83/2012 sull'amministrazione aperta.

Particolari acquisti hardware non sono in previsione, eventuali acquisti verranno effettuati se necessari in seguito a rotture di macchine attualmente funzionanti o sostituzioni delle obsolete.

Per quanto riguarda l'aspetto informatico con determinazione n. 294 del 26 giugno 2013 si è proceduto a garantire mediante servizio denominato "black box" la continuità operativa e disaster recovery con la ditta Halley attuale gestore del sistema software comunale.

E' stato approvato il regolamento sui controlli interni C.C. n. 13 del 27 febbraio 2013 con attuazione del primo controllo per l'anno 2013 effettuato il 15 maggio 2013.

Si continuerà ad utilizzare il pacchetto office 2007 per tutti gli utenti del Comune, già introdotto nell'anno 2011 a seguito di un opportuno corso di formazione tenuto da un collaboratore esterno;

Infine, nel progetto risultano previste, tra le altre, le seguenti spese per prestazioni di servizi:

E' stato affidato l'incarico esterno di prestazione di servizi per la manutenzione informatica per l'anno 2013 per euro 4.991,00= IVA compresa.

Si rammenta che per il ripristino degli equilibri di bilancio ed in deroga all'art. 16 comma 169 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 questo Comune potrà modificare le tariffe e le aliquote relative ai propri tributi e servizi di competenza entro il 30 settembre, ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000 come modificato dall'art. 1 comma 444 della Legge del 24/12/2012 n. 228.

3.7.2 - Risorse strumentali

Le risorse strumentali da utilizzare sono quelle previste negli inventari del patrimonio comunali beni mobili ed immobili.

In sintonia con le attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio contabile "Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione, Provveditorato e Controllo di Gestione" di cui al Titolo 1, Funzione 1, Servizio 3 del Bilancio.

3.7 - Progetto 7

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE

di cui al programma 3 - GESTIONE DEI SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

Responsabile: GAIERA GAETANO CARLO

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE

Progetto n. 2 (Codice finanziario n. 7)

Gestione delle entrate tributarie

di cui al programma n. 3 – Gestione dei Servizi Economico Finanziari

Responsabile: Gaetano Carlo Gaiera

3.7.1 - Finalità da conseguire:

Le finalità da conseguire nel presente progetto sono quelle sotto esposte, esse tendono alla realizzazione delle attività istituzionali dell'Ente riguardo al progetto in argomento.

3.7.1.1 - Investimento:

Nel presente progetto non sono previste spese di investimento.

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Al Servizio Tributi spetta la gestione delle imposte e tasse comunali che costituiscono la principale risorsa di autofinanziamento dell'ente: Imposta Municipale Propria (I.M.U.), Tassa Rifiuti e Servizi (T.A.R.E.S.), Tassa Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche (T.O.S.A.P.), Imposta di Pubblicità e Diritti di Pubblica Affissione, Addizionale Comunale IRPEF.

La corretta gestione delle stesse permette alle amministrazioni di manovrare tale leva economica attraverso scelte improntate sull'equità fiscale.

Per l'anno 2013 l'Ufficio procederà agli accertamenti tributari consentiti e cioè dall'esercizio 2008 e successivi.

Per l'esercizio 2013, il Consiglio Comunale ha approvato con le deliberazioni già richiamate (n. 28/2013) le aliquote I.M.U. sotto riportate. Nel dettaglio risulta quanto segue:

Aliquote 2013 I.M.U.:

- abitazione principale 0,43 per cento;
 - abitazione locata con contratto registrato ai sensi della legge 431 del 9/12/1988 da presentare all'ufficio tributi entro la data di consegna delle denunce di variazione a soggetto che la utilizza come abitazione principale aliquota 0,76 per cento;
 - abitazioni concessi ad uso gratuito dal possessore ai suoi ascendenti e discendenti di primo e secondo grado, i fratelli e da questi utilizzata come abitazione principale aliquota 0,76 per cento;
 - al primo boz o alla prima cantina o alla prima soffitta di pertinenza dell'abitazione principale si applica l'aliquota di competenza della stessa, aliquota 0,43 per cento;
 - abitazioni sfitte, locate ad uso foresteria aliquota 1,00 per cento;
 - altri fabbricati aliquota 0,85 per cento;
 - fabbricati D5 banche ecc. aliquota 1,06 per cento;
 - altri fabbricati categoria C1 negozi aliquota 0,85 per cento;
 - altri fabbricati categoria C1 negozi con area inferiore a 200 metri quadri aliquota 0,76 per cento;
 - terreni agricoli aliquota 0,85 per cento;
 - aree fabbricabili aliquota 0,95 per cento.
- Detrazioni IMU:
- € 200,00 abitazione principale

Da euro 0,00= ad euro 15.000,00 aliquota 0,58%;

Da euro 15.001,00 ad euro 28.000,00 aliquota 0,60%.

Da euro 28.001,00 ad euro 55.000,00 aliquota 0,70%.

Da euro 55.001,00 ad euro 75.000,00 aliquota 0,75%.

Oltre euro 75.001,00 aliquota 0,80%.

PRESUPPOSTI TARES E RIFERIMENTI NORMATIVI

L'art. 14 del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, della legge 22 dicembre 2011, n. 214, e successivamente modificato dall'art. 1, comma 387, della legge 24 dicembre 2012, n. 228 (legge di stabilità per il 2013), ha istituito il tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES), destinato a trovare applicazione dal 1° gennaio 2013 (comma 1) e a prendere il posto di "tutti i vigenti prelievi relativi alla gestione dei rifiuti urbani, sia di natura patrimoniale sia di natura tributaria, compresa l'addizionale per l'integrazione dei bilanci degli enti comunali di assistenza" (comma 46). I commi 8 e 9 del citato art. 14 prevedono che il nuovo tributo sia corrisposto in base a tariffa riferita all'anno solare e commisurata alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolte, sulla base dei criteri determinati dal D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158, recante le "norme per la elaborazione del metodo normalizzato per definire la tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani".

Come è noto, il D.P.R. n. 158 del 1999 venne emanato in attuazione del quinto comma dell'art. 49 del D.Lgs. 5 febbraio 1997, n. 22 (c.d. decreto "Ronchi"), recante la disciplina della tariffa per la gestione dei rifiuti urbani (la c.d. TIA1), norma in forza della quale "Il Ministro dell'ambiente di concerto con il Ministro dell'Industria del Commercio e dell'Artigianato, sentita la Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano elabora un metodo normalizzato per definire le componenti dei costi e determinare la tariffa di riferimento, prevedendo disposizioni transitorie per garantire la graduale applicazione del metodo normalizzato e della tariffa".

Il richiamo del D.P.R. n. 158 del 1999 all'interno della disciplina della TARES presuppone che il nuovo tributo risulti *compatibile*, almeno in linea di massima, con la metodologia contenuta in tale decreto. Questo presupposto appare, peraltro, assicurato dal fatto che le disposizioni contenute nell'art. 14 del D.L. n. 201 del 2011 si pongono in netta sintonia, per quanto riguarda gli aspetti tariffari, con le linee portanti della TIA1 (e della TIA2).

Si può, infatti, rimarcare come nella TARES:

- a) la tariffa sia commisurata - almeno nella versione "tributaria" (2) - alle quantità e qualità *medie ordinarie* di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolte (art. 14, comma 9, del D.L. n. 201 del 2011), in evidente conformità al criterio "presuntivo" previsto dal D.P.R. n. 158 del 1999 per gli enti locali che non abbiano organizzato sistemi di misurazione delle quantità di rifiuti conferiti dalle singole utenze, domestiche o non domestiche (art. 5, comma 2, e art. 6, comma 2, del D.P.R. n. 158 del 1999);
- b) la tariffa sia composta da una quota determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio di gestione dei rifiuti, riferite in particolare agli investimenti per le opere ed ai relativi ammortamenti, e da una quota rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, al servizio fornito e all'entità dei costi di gestione, in modo che sia assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio, compresi i costi di smaltimento (art. 14, comma 11, del D.L. n. 201 del 2011), norma che riproduce alla lettera il comma 4 dell'art. 49 del D.Lgs. n. 22 del 1997 (TIA1) e il comma 4 dell'art. 238 del D.Lgs. n. 152 del 2006 (TIA2);

catastale.

La legge di stabilità 2013 prevede anche la possibilità - fino alla determinazione delle tariffe Tares, da adottare entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione - di determinare le rate di acconto commisurandole all'importo versato nel 2012 a titolo dei soppressi prelievi sui rifiuti e di applicare anche per le nuove occupazioni decorrenti dal 1° gennaio 2013 le tariffe già applicate nel 2012.

3.7.2 - Risorse strumentali

In sintonia con le attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio contabile "Gestione delle Entrate tributarie e dei servizi fiscali" di cui al Titolo 1, Funzione 1, Servizio 4 del Bilancio.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare:

In sintonia con le attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse umane impiegate saranno quelle che nella dotazione organica sono associate al servizio contabile "Gestione delle Entrate tributarie e dei servizi fiscali" di cui al Titolo 1, Funzione 1, Servizio 3 del Bilancio. Le risorse umane utilizzate sono quelle indicate nel progetto "Gestione Economico – Finanziaria.

3.7.4 - Motivazione delle scelte:

Le risorse destinate a questo progetto tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti al servizio contabile "Gestione delle Entrate tributarie e dei servizi fiscali" di cui al Titolo 1, Funzione 1, Servizio 4 del Bilancio.

Il servizio "Altri servizi generali", ricomprende quei servizi di supporto all'intera struttura amministrativa e pertanto non riconducibile ad una singola funzione specifica.

Tra le risorse stanziare per questo servizio vi sono quelle destinate alla remunerazione del salario accessorio. Il salario dei dipendenti comunale ricomprende infatti una parte variabile collegata in parte a specifici progetti di supporto alle attività istituzionali ed in parte collegate alla produttività del singolo dipendente, la cui valutazione spetta ai singoli responsabili di settore. Al fine di disporre di idonei strumenti di valutazione ci si avvarrà anche del supporto di una società di consulenza esterna, componente del nucleo di valutazione.

Inoltre vengono stanziare annualmente idonee risorse per la partecipazione dei dipendenti ad appositi corsi di aggiornamento.

La spesa del personale prevista per l'esercizio 2013 ammonta a € 1.079.834,00= ed è riferita a n. 28 dipendenti Segretario Comunale compreso (di cui , n. 1 part-time a 25 ore, n. 2 part-time a 30 ore e n. 1 part-time a 20 ore), pari a € 38.565,55= per dipendente. Tale ammontare tiene conto:

- del tabellare previsto dal vigente C.C.N.L.;

- dall'Indennità di Vacanza Contrattuale essendo inibito ogni aumento degli oneri derivanti dal rinnovo del contratto a seguito del blocco previsto dalla Legge;

- degli incentivi da corrispondere ai responsabili di servizio;

- del fondo di cui all'articolo 15 del CCNL destinato alle politiche per lo sviluppo delle risorse umane e alla produttività;

- degli oneri relativi alla contrattazione decentrata.

I documenti di programmazione del fabbisogno di personale per gli anni 2013 – 2015, risultano improntati al rispetto del contenimento della spesa, previsto dalla legge finanziaria 2008 e del D.L. 112/2008, convertito con Legge 133/2008 (deliberazione di Giunta Comunale n. 209 del 10/12/2008) e del D.Lgs. 150/2009.

In particolare, l'art. 1, comma 557 della Legge 296/2006 recita che "ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica di cui ai commi da 655 a 695, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratico - amministrative.

Ai fini dell'applicazione della presente norma, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione continuata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente.

Il D.L. 31 maggio 2010 n. 78 convertito nella Legge 30 luglio 2010 n. 122 art. 14 comma 9 dispone che gli Enti Locali possono procedere ad assunzioni di personale nel limite del 40 per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente.

La Legge 13 dicembre 2010 n. 220 art. 1 comma 118 prevede la possibilità di una deroga per il turn over per la Polizia Locale e per i servizi culturali ed assistenziali

Si è cercato pertanto di improntare e programmare l'attività dell'ente conformemente a quanto stabilito dalla legge.

- spese di assicurazione, tra cui la polizza di responsabilità civile dell'Ente verso terzi per attività istituzionali;
- spese per il noleggio di alcune attrezzature d'ufficio (n. 3 fotocopiatori con contratto CONSIP – di cui una in scadenza nel 2012 e da rinnovare-, n. 1 affrancatrice postale);
- il centralino telefonico è di proprietà del Comune, essendo stato riscattato nel corso del 2011;
- spese per il versamento dell'IVA a debito dell'Ente, nell'espletamento di servizi commerciali;
- il fondo di riserva ordinario.

Infine, l'ufficio si occupa anche della gestione del pacchetto delle polizze assicurative del comune garantendo il puntuale pagamento dei premi alle scadenze stabilite.

La gestione del pacchetto assicurativo avviene avvalendosi del servizio di broker effettuato da parte di un'apposita società: Assiteca s.p.a di Milano, la quale garantisce le seguenti prestazioni e servizi:

- Analisi e controllo dei rischi attualmente coperti;
- Redazione di progetti assicurativi in linea con eventuali innovazioni legislative;
- Assistenza su ogni attività amministrativa inerente gli aspetti assicurativi.

Il servizio alla società è stato affidato mediante apposita procedura di gara, con determinazione n. 780 del 22 ottobre 2010.

Con apposita determinazione a seguito di gara aperta si sono affidate le seguenti polizze per gli esercizi 2012 e 2013:

- Rc verso terzi e prestatori di lavoro;
- Tutela legale;
- Incendio del patrimonio e rischi complementari,
- Furto e rapina;
- Infortuni cumulativa;
- Elettronica;
- Danni ai veicoli non del Comune utilizzati per servizio;
- Rca ard veicoli.

Nel corso del 2013 si procederà ad effettuare la nuova gara per l'affidamento dei servizi assicurativi per i successivi esercizi.

Sentita la G.C. nella seduta del 17 luglio 2013 si procederà ad indizione di gara pubblica al massimo ribasso sopra soglia europea per quattro anni.

Nel corso del periodo temporale abbracciato dai bilanci, si prevedono nei diversi esercizi possibilità di procedere a riduzione

3.7.4 - Motivazione delle scelte:

Le risorse destinate a questo progetto tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti al servizio contabile "Altri servizi generali" di cui al Titolo 1, Funzione 1, Servizio 1, Servizio 8 del Bilancio.

3.4 - Programma n. 4
GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVE CULTURALI
N° 9 progetti nel programma.
Responsabile: COLOMBO MARIA LUISA

3.4.1 – Descrizione del programma:

PROGRAMMA N. 4

GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI E CULTURALI.

RESPONSABILE Dott. Maria Luisa Colombo Resp. Settore Educativo Culturale

Gestione dei servizi educativi e culturali.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

Si rinvia a quanto indicato nei singoli progetti.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

Le finalità da conseguire sono elencate in prosieguo.

3.4.3.1 – Investimento:

Le spese d'investimento previste nel presente programma sono relazionale nel programma 2 Settore Tecnico progetto 33.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

Le finalità da conseguire sono indicate specificatamente nei singoli progetti allegati, che sinteticamente si riassumono in: prog. n. 8

- - Attività di istruzione primaria: scuola materna (Titolo 1, Funzione 4, Servizio 1 del Bilancio);
- - Attività di istruzione primaria: scuola elementare (Titolo 1, Funzione 4, Servizio 2 del Bilancio);
- - Attività di istruzione secondaria: scuola media inferiore (Titolo 1, Funzione 4, Servizio 3 del Bilancio);

3.7 - Progetto 11

GESTIONE ATTIVITA' SCOLASTICHE

di cui al programma 4 - GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVE CULTURALI
Responsabile: COLOMBO MARIA LUISA

GESTIONE ATTIVITA' SCOLASTICHE

Progetto n. 1 (Codice finanziario n. 11)

Gestione attività scolastiche

di cui al programma n. 4 – Gestione dei Servizi Educativi e Culturali
Responsabile: Maria Luisa Colombo

3.7.1 - Finalità da conseguire:

Le finalità da conseguire sono sotto indicate

3.7.1.1 - Investimento:

Per l'anno 2013 non ci sono stanziamenti.

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Nel corso del 2013 verranno effettuate le seguenti attività:

Acquisto beni – ai capitoli di acquisto si imputano le spese ordinarie relative all'acquisto di materiale di consumo, utilizzato dall'Ufficio Scuola.

Inoltre, vengono parzialmente imputate le spese per l'acquisto di registri, quaderni degli insegnanti e per le cedole librarie, relative ai libri di testo forniti gratuitamente agli alunni della scuola primaria residenti.

Prestazioni di servizio - gli interventi previsti per l'anno in corso sono i seguenti:

Mantenimento efficiente e soddisfacente del servizio di ristorazione scolastica, sia dal punto di vista della struttura, della sua funzionalità e igiene, delle attrezzature industriali presenti al centro cottura e nei diversi refettori, sia dal punto di vista della preparazione dei pasti al centro cottura centralizzato e della distribuzione nei refettori dei tre plessi.

In ordine alla struttura viene seguita attentamente e garantita la **manutenzione straordinaria delle attrezzature industriali**; per quanto riguarda la manutenzione ordinaria la stessa è stata inserita a capitolato quale onere a carico della Ditta Sodexo s.p.a. che gestirà il servizio di ristorazione scolastica e gli altri servizi ristorativi comunali fino al 31/08/2015, a seguito del rinnovo previsto in sede di gara di appalto e definito con atto di determinazione n. 350 del 7/06/2012. La manutenzione è stata affidata alla ditta Alpi di Cormano (MI). Alla stessa ditta gli uffici hanno deciso di mantenere la manutenzione straordinaria delle attrezzature, le cui spese risultano a carico del Comune; in tal modo si ha un unico tecnico referente in

agosto e di novembre, per opportuno aggiustamento dello stanziamento previsto.

Relativamente al **controllo qualità del servizio**, è stato mantenuto l'incarico alla società ISAN a cui era stato affidato con gara di appalto nel gennaio 2009; l'incarico prevede anche la verifica del rispetto del capitolato del servizio di ristorazione da parte della società gestore in stretta collaborazione con gli uffici; il mantenimento del servizio di controllo risulta funzionale e necessario al buon andamento della gestione della ristorazione scolastica, in quanto non è presente nell'organico dell'Ente una figura professionale idonea e specificamente preparata ad espletare tale controllo.

- Di seguito vengono riassunte in breve le attività oggetto del servizio:
- controllo e verifica delle modalità del servizio da parte dell'azienda di ristorazione, effettuata attraverso periodici sopralluoghi presso il centro cottura (N. 10) e i due refettori delle scuole elementare e materna (N. 15);
 - verifica delle caratteristiche merceologiche delle derrate impiegate per la preparazione dei pasti con confronto su quanto previsto in capitolato;
 - partecipazione al lavoro della commissione mensa, al fine di una attenta valutazione del servizio nel suo complesso (N. 4 incontri all'anno);
 - predisposizione di relazioni per rendicontare l'attività di controllo;
 - consulenza su temi specifici al personale dell'Ufficio Scuola;
 - stesura del menù con indicazione delle relative grammature e valutazioni nutrizionali
 - proposta di due incontri specifici di formazione per i componenti della Commissione Mensa.

In collaborazione con gli uffici i tecnologi alimentari si accertano del rispetto del capitolato in essere e delle caratteristiche dei prodotti utilizzati in mensa secondo le indicazioni delle tabelle merceologiche.

Continuerà l'incarico alla Ditta Te.be.sco. per il recupero dei contributi europei A.G.E.A. sui prodotti lattiero – caseari somministrati nella nostra mensa.

Servizio di trasporto scolastico – Il servizio di trasporto scolastico, che l'Amministrazione mantiene e garantisce per gli alunni delle scuole statali materna, elementare e media, in quanto servizio richiesto dalle famiglie residenti nelle zone periferiche rispetto ai plessi scolastici oltre che da altre famiglie pregananesi, viene effettuato, a seguito di gara di appalto biennale effettuata nel 2012, dalla ditta Viaggi Broggi di Bollate.

A.S. 2012-13: n. 45 iscritti e frequentanti distribuiti sui due viaggi di andata e ritorno.

L'assistenza agli utenti del servizio è effettuata dal personale della Coop. GP2 Servizi, per entrambi i viaggi giornalieri. La Cooperativa GP2 Servizi Onlus si è aggiudicata la gara di appalto che è stata espletata nel 2012 per l'affidamento di servizi socio assistenziali educativi per gli anni 2012-2014.

Progetto Piedibus - A seguito della costituzione dei Gruppi di Cammino da parte dei Servizi Sociali e la collaborazione con l'ASL Mi1, che promuove le attività di cammino per il benessere e la salute dei cittadini, l'ufficio ha avviato l'organizzazione del Piedibus per gli alunni della scuola primaria e secondaria dell'I.C.S. "A. Rizzoli". E' stata organizzata una serata di presentazione dell'iniziativa e la distribuzione di materiali informativi ai genitori, unitamente alla scheda di preiscrizione. A seguito del numero delle preiscrizioni raccolte, si è deciso di procedere con la proposta sperimentale del servizio per i mesi di maggio e giugno per gli alunni della scuola primaria. A settembre il servizio riprenderà a regime, con l'organizzazione stabile delle linee di percorrenza, definite in funzione del numero degli iscritti frequentanti. Nel periodo estivo l'ufficio cercherà di reclutare altri volontari, anche tra i genitori, per avere un numero maggiore di pedausti e garantire l'alternanza, visto che il servizio va mantenuto per tutti i giorni per l'intero anno

Contributo per il **sostegno alla prosecuzione agli studi**: il contributo prevede un finanziamento all'IREP – Istituto per la Ricerca e l'Educazione Permanente di Rho - che promuove ed organizza attività di stage e accoglienza nelle scuole superiori di alunni delle scuole medie, corsi di formazione e aggiornamento rivolti a docenti sulle problematiche di: passaggio dalla scuola inferiore alla superiore, orientamento e obbligo formativo; per l'anno scolastico 2012/13 gli uffici provvederanno ad erogare il contributo entro il mese di giugno 2013.

Contributo per **progetto successo formativo**: lo stanziamento a capitolo è destinato al premio di laurea/borsa di studio dedicata al prof. Eugenio Zucchetti. Il bando per la raccolta delle domande è stato aperto nel mese di giugno/luglio, con consegna degli elaborati entro il 31 luglio. Il premio è destinato a laureati nelle università di Milano e provincia che trattino nelle loro tesi argomenti e temi e questioni inerenti il mercato del lavoro, la disoccupazione, l'inserimento lavorativo degli immigrati, le politiche sociali e del lavoro, il rapporto tra formazione e disoccupazione e si rivolge ai neolaureati di corsi di laurea magistrale e di laurea breve in diverse discipline, in particolare – a titolo esemplificativo – sociologia, statistica, economia e giurisprudenza.

La dirigenza scolastica richiede annualmente un **contributo finalizzato al mantenimento della direzione didattica** unica dei tre plessi dell'I.C.S. "A. Rizzoli", contributo previsto nel Piano per l'attuazione del Diritto allo Studio.

NOTE SCUOLA.

La Dote Scuola è il complesso di buoni e contributi erogati a favore delle famiglie degli studenti che frequentano le scuole lombarde primarie (elementari), secondarie di primo grado (medie) e secondarie di secondo grado (superiori), statali o paritarie stanziati dalla Regione Lombardia; sostituisce tutti i contributi precedentemente erogati per rimborso acquisto Libri di Testo, Buono Scuola e Borse di Studio.

La Dote Scuola può essere richiesta come **SOSTEGNO AL REDDITO, DOTE MERITO, SOSTEGNO ALLA SCELTA E PER DISABILITA'**.

NOTE SOSTEGNO AL REDDITO - può essere richiesta dagli alunni residenti a Pregnana, iscritti e frequentanti le Scuole Primarie (Elementare) e Secondarie (Medie e Superiori) Statali aventi sede in Lombardia o in Regioni confinanti.

Requisiti al 2013: ISEE (indicatore della situazione economica equivalente) non superiore ad € 15.458,00

Nel corso del mese di aprile 2013 l'ufficio ha acquisito n. 108 domande che sono state regolarmente inoltrate alla Regione per la verifica e l'emissione dei ticket.

NOTE MERITO - può essere richiesta dagli alunni residenti a Pregnana, iscritti e frequentanti Scuole Secondarie (Medie e Superiori) Statali o Paritarie aventi sede in Lombardia o in Regioni confinanti. Requisiti al 2013:

- ISEE, in corso di validità, non superiore ad € 20.000,00.

- valutazione scolastica con votazione da 9 e oltre per gli alunni che concludono il terzo anno della scuola secondaria di I grado (Medie); con votazione da 8 e oltre per gli alunni dal primo al quarto anno della scuola secondaria di II grado (Superiori); votazione di 100 e lode all'esame per il diploma di scuola secondaria superiore (in questo caso non occorre presentare l'ISEE).

La compilazione e l'invio della domanda da effettuare on line può essere effettuata direttamente dal proprio PC, nel caso in cui l'utente sia dotato di

3.7 - Progetto 12

GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE

di cui al programma 4 - GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI E CULTURALI

Responsabile: COLOMBO MARIA LUISA

GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE

Progetto n. 2 (Codice finanziario n. 12)

Gestione biblioteca comunale

di cui al programma n. 4 – Gestione dei Servizi Educativi e Culturali

Responsabile: Maria Luisa Colombo

3.7.1 - Finalità da conseguire:

Le finalità da conseguire sono sotto indicate.

3.7.1.1 - Investimento:

Non sono previste spese di investimento.

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Nel corso dell'anno si effettuano i seguenti interventi:

Acquisto libri – periodicamente l'ufficio procede all'incremento e al rinnovo del patrimonio librario della biblioteca, attraverso l'acquisto di novità librarie e sostituzione di testi classici in pessime condizioni; è mantenuta per il 2013 la somma relativa all'acquisto libri e video per la biblioteca, somma stabilita dal CSBNO per ciascuna biblioteca sulla base degli abitanti (€ 7.000,00 circa), che rientra nella quota di contributo pagato al CSBNO, grazie al mantenimento del servizio di acquisto centralizzato e in comodato d'uso gratuito per tutti i consorziati. Nel corso del 2013 è prevista una revisione del patrimonio della biblioteca per eliminare i testi obsoleti e superati nei contenuti; inoltre si procederà alla sostituzione di quelli oltremodo usurati e in cattive condizioni – è definita una scheda di progetto obiettivo.

Acquisto beni – viene acquistato il materiale di cancelleria per lo svolgimento del servizio di prestito librario e per l'intera attività di mantenimento efficiente del patrimonio librario. Lo stanziamento prevede l'acquisto di materiale giornalistico, quale quotidiani, settimanali, riviste specializzate su argomenti culturali, che costituiscono parte del patrimonio librario. Attualmente gli abbonamenti e le pubblicazioni giornalistiche periodicamente

3.7 - Progetto 13

ATTIVITA' DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI
di cui al programma 4 - GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVE CULTURALI
Responsabile: COLOMBO MARIA LUISA

ATTIVITA' DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

Progetto n. 3 (Codice finanziario n. 13)

Attività di gestione degli impianti sportivi comunali

di cui al programma n. 4 – Gestione dei Servizi Educativi e Culturali
Responsabile: Maria Luisa Colombo

3.7.1 - Finalità da conseguire:

Le finalità da conseguire sono sotto indicate.

3.7.1.1 - Investimento:

Non sono previste spese di investimento.

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Si motiva l'ammontare delle risorse destinate in bilancio al servizio per le necessità di seguito riportate:
Acquisto di beni – acquisto di attrezzature sportive per le palestre scolastiche – comunali, sia per l'attività didattica che per le attività sportive delle

diverse associazioni e gruppi sportivi che svolgono la loro attività in orario extra scolastico.

Le risorse disponibili vengono utilizzate anche per l'acquisto di premi e coppe per i partecipanti alla tradizionale Festa dello Sport che il Comune organizza in collaborazione con la Consulta allo Sport e per altre manifestazioni sportive sia organizzate dal Comune che dalle singole associazioni sportive locali.

Trasferimenti

E' previsto il contributo annuale per la Convenzione in essere con il **Gruppo Sportivo Pregnanese** per la gestione del campo di calcio sito presso il

3.7.3 - Risorse umane da impiegare:

In sintonia con le attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse umane impiegate saranno quelle che nella dotazione organica sono associate al servizio istruzione e di promozione culturale.

3.7.4 - Motivazione delle scelte:

Le risorse destinate a questo progetto tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti al servizio contabile "Stadio Comunale, Palazzo dello Sport ed Altri impianti" di cui al Titolo 1, Funzione 6, Servizio 2 del Bilancio.

essere.

Trasferimenti – nel corso dell'anno scolastico 2012-13, saranno finanziati dall'Amministrazione Comunale a favore del diritto allo studio i seguenti progetti educativi didattici:

- Progetto laboratori espressivi/ **attività di animazione**
- **Progetto screening alunni** L'attività interessa gli alunni dell'ultimo anno ed è finalizzata alla valutazione delle abilità e potenzialità dei bambini, in funzione del loro ingresso alla scuola primaria. Il lavoro di screening è condotto da specialisti esperti della Cooperativa Stripes di Rho e si integra con quella svolta dagli insegnanti della scuola dell'infanzia e primaria nel progetto di accoglienza-raccordo, mirato a favorire un sereno passaggio da un ordine all'altro di scuola.
- **Progetto Lingua 2** è riservato agli alunni dell'ultimo anno e si inserisce nell'ambito dei campi di esperienza ai progetti mirati allo sviluppo dei discorsi e delle parole, attraverso l'uso e alla scoperta di poter comunicare con una lingua diversa dalla propria. Finalità principale fornire ai bambini elementi minimi per un primo approccio a una lingua straniera. Il progetto è condotto da insegnanti specialisti del British Institute.

E' intenzione dell'assessorato mantenere e sviluppare i rapporti tra la docenza della scuola e il servizio di biblioteca comunale, al fine di organizzare sempre nuove attività in collaborazione con le insegnanti e di coinvolgere gli alunni in percorsi educativi e formativi di promozione della lettura e animazione di brevi storie e/o favole.

Inoltre, come ogni anno, viene erogato ogni anno un contributo per l'acquisto del materiale di pulizia, e, come concordato con la Dirigenza dell'Istituto Comprensivo Statale, una quota contributo per l'acquisto di materiale didattico vario.

E' mantenuto il finanziamento a sostegno della scuola dell'infanzia, attivata a partire dal mese di settembre 2011.

Per l'anno scolastico 2013-14 è stata inoltrata all'Ufficio Scolastico Provinciale di Milano dalla Dirigenza Scolastica e dall'Amministrazione Comunale la richiesta per una nuova sezione per la scuola, a causa del numero di domande di iscrizione pervenute nel mese di febbraio 2013 che risultano complessivamente di 65 a fronte di un numero di 35 bambini/e che passano alla scuola primaria. In caso di autorizzazione alla costituzione della nuova sezione, sarà cura dell'Amministrazione Comunale prevedere una redistribuzione logistica degli spazi interni per la predisposizione della nuova sezione, a cui seguirà l'acquisto di tutti gli arredi necessari, la garanzia eventuale di un intervento di sostegno alle attività integrative didattiche ed educative svolto da personale con esperienza specifica di insegnamento nelle scuole dell'infanzia e la riorganizzazione logistica del servizio di ristorazione scolastica, in particolare per la somministrazione e consumo dei pasti.

Scuola Materna Paritaria "A. Gattinoni" la Convenzione triennale con il Comune per l'erogazione dei contributi a sostegno del funzionamento della scuola paritaria è stata rinnovata nel febbraio 2012 e prevede l'erogazione di un contributo annuale complessivo da versare alla scuola in tre rate pari ad € 42.000,00 – aggiornato annualmente agli indici Istat, oltre all'erogazione di un contributo di € 1.500,00 assegnato ogni anno alla scuola a sostegno della progettualità didattica educativa realizzata.

Ai sensi delle leggi L.R. 6 agosto 2007 n. 19 "Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia" e della L.R. 31 marzo

3.7 - Progetto 22

ATTIVITA' DI ISTRUZIONE PRIMARIA (SCUOLA ELEMENTARE)
di cui al programma 4 - GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVE CULTURALI
Responsabile: COLOMBO MARIA LUISA

ATTIVITA' DI ISTRUZIONE PRIMARIA (SCUOLA ELEMENTARE)

Progetto n. 5 (Codice finanziario n. 22)

Attività di istruzione primaria (scuola elementare)

di cui al programma n. 4 – Gestione dei Servizi Educativi e Culturali
Responsabile: Maria Luisa Colombo

3.7.1 - Finalità da conseguire:

Le finalità da conseguire sono sotto indicate

3.7.1.1 - Investimento:

Le spese d'investimento sono relazionate nel programma 2 progetto 33.

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Nel corso del 2013 si procederà all'espletamento delle seguenti attività:

Acquisto beni

Viene effettuata la spesa ordinaria relativa all'acquisto del materiale necessario alla registrazione delle attività svolte dagli insegnanti e di altro materiale vario di cancelleria.

Come ogni anno si assume l'impegno di spesa per i libri scolastici degli alunni, acquistati dalle famiglie presso le cartolerie e rimborsati alle stesse dal Comune, previa consegna e controllo delle cedole librarie. Il Comune, come ogni anno dall'a.s. 2003-04, rimborsa la spesa dei libri scolastici agli alunni residenti a Pregnana e frequentanti la scuola elementare di Pregnana o di qualsiasi altro Comune limitrofo. Per gli alunni residenti in altro Comune e frequentanti la nostra scuola elementare i libri di testo vengono pagati direttamente alle cartolerie dal Comune di residenza.

Prestazioni di servizio – in collaborazione con l'Ufficio Tecnico, che gestisce i capitoli relativi alla manutenzione ordinaria della struttura, l'Ufficio Scuola segue con la Direzione Didattica le necessità riguardanti interventi sullo stato di efficienza dell'immobile ed in particolare la gestione del servizio di vigilanza notturna sulla scuola, attualmente svolto dalla ditta IVRI di Milano. L'Ufficio Scuola, inoltre, segue tutta la procedura relativa al contratto di manutenzione dell'impianto ascensore sito nei locali della scuola, affidato alla Ditta De Giorgi e Macalli.

3.7 - Progetto 23

ATTIVITA' DI ISTRUZIONE SECONDARIA (SCUOLA MEDIA INFERIORE)
di cui al programma 4 - GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVE CULTURALI
Responsabile: COLOMBO MARIA LUISA

ATTIVITA' DI ISTRUZIONE SECONDARIA (SCUOLA MEDIA INFERIORE)

Progetto n. 6 (Codice finanziario n. 23)

Attività di istruzione secondaria (Scuola media inferiore)

di cui al programma n. 4 – Gestione dei Servizi Educativi e Culturali
Responsabile: Maria Luisa Colombo

3.7.1 - Finalità da conseguire:

Le finalità da conseguire sono sotto indicate

3.7.1.1 - Investimento:

Le spese d'investimento sono relazionate nel programma 2 progetto 33.

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Nel corso del 2013 verranno effettuate le seguenti attività:

Acquisto beni – Sarà sostenuta la spesa ordinaria relativa all'acquisto di materiale di consumo, utilizzato soprattutto dall'Ufficio Scuola e finalizzato a necessità di segreteria o di informazione per gli alunni e docenti della scuola media.

Prestazioni di servizio – in collaborazione con l'Ufficio Tecnico che gestisce i capitoli relativi alla manutenzione ordinaria della struttura, l'Ufficio Scuola si occupa di rilevare attraverso la segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale le necessità riguardanti interventi sullo stato di efficienza dell'immobile ed in particolare cura la gestione del servizio di vigilanza notturna sulla scuola che è effettuato attualmente dalla ditta IVRI di Milano. Inoltre, anche per la Scuola Media viene seguita la procedura complessiva prevista dal contratto di manutenzione dell'impianto di elevazione sito nei locali della scuola, affidata alla Ditta De Giorgi e Macalli.

Trasferimenti – come richiesto dall'ICS Rizzoli per l'attuazione del diritto allo studio verranno finanziati dall'Amministrazione Comunale i seguenti progetti educativo didattici:

- Progetto **laboratori espressivi/attività integrative** condotto dal professionista esperto Presti Giuseppe su temi musicali con la sperimentazione di

3.7 - Progetto 24

GESTIONE ATTIVITA' DI PROMOZIONE CULTURALE

di cui al programma 4 - GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI E CULTURALI

Responsabile: COLOMBO MARIA LUISA

GESTIONE ATTIVITA' DI PROMOZIONE CULTURALE

Progetto n. 7 (Codice finanziario n. 24)

Gestione attività di promozione culturale

di cui al programma n. 4 – Gestione dei Servizi Educativi e Culturali

Responsabile: Maria Luisa Colombo

3.7.1 - Finalità da conseguire:

Le finalità da conseguire sono sotto indicate

3.7.1.1 - Investimento:

Nel presente progetto non sono previste spese di investimento.

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Prestazione di servizi

Spettacoli e manifestazioni organizzati dal Comune – l'Assessorato alla Cultura, pur nei limiti delle ristrette risorse assegnate, intende proporre interventi culturali e ricreativi in grado di rivolgere tutte le fasce della popolazione e la cui finalità principale sia quella del miglioramento della qualità della vita culturale della comunità. Rimane primario l'interesse di organizzare eventi e manifestazioni in stretta collaborazione con le realtà associative con cui da parecchio tempo si intrattiene un rapporto proficuo, creando le premesse per una proposta più articolata e varia possibile.

Vista la necessità di contenimento della spesa, diventa sempre più importante trovare fonti di sostegno economico attraverso la richiesta di finanziamento ad Enti, Fondazioni, Regione Lombardia ecc. nonché la richiesta di sponsorizzazioni ad aziende, commercianti e imprese che lavorano sul territorio.

Per il 2013, compatibilmente alla disponibilità di bilancio, si prevede la proposta delle seguenti iniziative/manifestazioni in continuità con la programmazione realizzata:

le attività inerenti specificamente il servizio, ma anche spazio dove discutere e confrontarsi da parte degli utenti sulle iniziative, sui libri e le letture in generale;

- nell'ambito del **Polo Culturale Territoriale "Le Filande"**, al quale il nostro Comune ha aderito dal 2002, si continua a proporre ed organizzare in collaborazione con gli altri Comuni iniziative musicali e mirate sulla cultura locale e finalizzate alla sua promozione. Per l'anno 2012 il contributo annuale provinciale è stato tagliato in modo consistente con conseguente riduzione delle spese comuni per il materiale pubblicitario e della parte di contributo ripartito sui Comuni aderenti. Per il 2013 i Comuni intendono richiedere comunque il finanziamento provinciale sia per le iniziative che rientrano nella più ampia iniziativa "Metropoli", sia per le proposte culturali che i Comuni aderenti vorranno realizzare, in modo coordinato, mantenendo la riduzione sulle spese pubblicitarie. L'assessorato ha proposto al Comune di Arluno e agli altri aderenti di coordinarsi per la richiesta di finanziamenti regionali o di enti come Fondazione Comunitaria Nord Milano e Fondazione Cariplo;
 - **FESTA DEL PAESE** - organizzazione di un numero vario di interventi ricreativi e culturali rivolti alla generalità dei cittadini in collaborazione con i gruppi/associazioni locali, mirati su argomenti e temi diversi: spettacoli di cabaret o teatrale, concerto bandistico, concerto musicale, spettacolo di ballo popolare e/o rock. Continua l'ormai tradizionale Festa dell'Associazioneismo – Giornata del Volontariato, realizzata in collaborazione con la Consulta delle Associazioni Socio – Culturali e allo Sport. Viene riproposta, a seguito del successo riscontrato negli scorsi anni, l'iniziativa Note di Notte organizzata in stretta collaborazione con il comitato commercianti di Pregnana, in via di ridefinizione nel 2013; l'evento anche nell'anno 2012 ha visto la partecipazione di numerosissime persone e la richiesta di mantenere l'appuntamento per i prossimi anni;
 - Organizzazione del **Presepe Vivente** in collaborazione con i cittadini di Pregnana e organizzato dal Comitato Presepe, che si è costituito nel 2007 e vede la presenza dei rappresentanti delle associazioni socio culturali, interessate alla realizzazione della iniziativa, oltre ai singoli cittadini che volontariamente si dedicano alla ideazione ed organizzazione dell'evento;
 - Organizzazione **Open Day della Biblioteca**, in adesione alla iniziativa del Consorzio Bibliotecario Nord Ovest che, per promuovere la lettura e la frequenza alle Biblioteche, propone l'apertura domenicale con organizzazione di iniziative culturali di reading letterari, animazioni per bambini e altro;
 - All'interno della Festa dello Sport che viene organizzata ogni anno, verranno proposte una serie di iniziative culturali e del tempo libero organizzate con le Associazioni socio culturali;
 - A partire dal mese di novembre gli uffici con l'assessorato lavorano per l'organizzazione del **programma di iniziative natalizie** e di fine anno in collaborazione con la Consulta Socio Culturale e con la Consulta allo Sport.
- Trasferimenti
- Partecipazione a mostre e spettacoli**
- Organizzazione della ormai tradizionale **stagione teatrale** presso i Teatri milanesi – che continua a registrare un buon numero di abbonamenti; per la stagione 2012-13 sono stati effettuati n. 65 abbonamenti. Da settembre 2012 si è proceduto ad organizzare la nuova stagione teatrale che ha registrato n. 62 abbonamenti.
 - Prosegue l'attività del GIS (Gruppo interesse Scala – ad oggi circa 200 iscritti) con il quale si continuerà a proporre la **partecipazione ad un**

3.7 - Progetto 25

GESTIONE ATTIVITA' DI PROMOZIONE SPORTIVA E RICREATIVA
di cui al programma 4 - GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVE CULTURALI
Responsabile: COLOMBO MARIA LUISA

GESTIONE ATTIVITA' DI PROMOZIONE SPORTIVA E RICREATIVA

Progetto n. 8 (Codice finanziario n. 25)

Gestione attività di promozione sportiva e ricreativa

di cui al programma n. 4 – Gestione dei Servizi Educativi e Culturali
Responsabile: Maria Luisa Colombo

3.7.1 - Finalità da conseguire:

Le finalità da conseguire sono sotto indicate.

3.7.1.1 - Investimento:

Nel presente progetto non sono previste spese di investimento.

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Si motiva l'ammontare delle risorse destinate in bilancio al servizio per le attività di diffusione dello Sport. In particolare si procederà all'organizzazione dell'ormai tradizionale "Festa dello sport" in collaborazione con la Consulta allo Sport alla quale gli uffici garantiscono il supporto organizzativo e il coordinamento delle singole gare o iniziative sportive; lo stanziamento riguarda l'erogazione di contributi ai Gruppi Sportivi che partecipano attivamente alla realizzazione dell'iniziativa o a realizzare iniziative proprie con patrocinio comunale; inoltre, è destinato alla realizzazione delle pubblicità della festa dello sport e delle altre iniziative sportive programmate.

Per il 2013 l'assessorato in accordo con la consulta allo sport ha concordato su una proposta di festa articolata sui due mesi di maggio e giugno, con iniziative anche culturali e del tempo libero, oltre a tre giornate conclusive da organizzare e realizzare con la partecipazione di tutti i gruppi sportivi e le associazioni che vorranno aderire presso l'Area Feste di via Gallarate. La consulta definisce annualmente una proposta complessiva da verificare e realizzare con l'ufficio.

Nell'ambito delle attività sportive e ricreative gli uffici procedono alla:

- gestione attenta e costante del rapporto con le diverse Società sportive che attivano corsi sportivi, organizzati all'interno delle strutture comunali

3.7.3 - Risorse umane da impiegare:

In sintonia con le attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse umane impiegate saranno quelle che nella dotazione organica sono associate al servizio istruzione e di promozione culturale.

3.7.4 - Motivazione delle scelte:

Le risorse destinate a questo progetto tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti al servizio contabile "Manifestazioni diverse nel Settore Sportivo e Ricreativo" di cui al Titolo 1, Funzione 6, Servizio 2 del Bilancio.

3.4 - Programma n. 5

GESTIONE SERVIZI DI POLIZIA LOCALE

N° 3 progetti nel programma.

Responsabile: DALL'ORTO ALESSANDRA

3.4.1 – Descrizione del programma:

PROGRAMMA N. 5

SERVIZI DI POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE – Com. Alessandra Dall'Orto Resp. Ufficio di Polizia Locale

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

Si rinvia a quanto indicato nei singoli progetti.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

Le finalità da conseguire sono indicate nel prosieguo.

3.4.3.1 – Investimento:

Per quel che concerne gli investimenti si relaziona di seguito.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

3.7 - Progetto 14

ATTIVITA' DI POLIZIA LOCALE - SICUREZZA SOCIALE
di cui al programma 5 - GESTIONE SERVIZI DI POLIZIA LOCALE
Responsabile: DALL'ORTO ALESSANDRA

ATTIVITA' DI POLIZIA MUNICIPALE - SICUREZZA SOCIALE

Progetto n. 1 (Codice finanziario n. 14)

Attività di Polizia Locale – sicurezza sociale

di cui al programma n. 5 – Gestione Servizi di Polizia Locale
Responsabile: Alessandra Dall'Orto

3.7.1 - Finalità da conseguire:

Le finalità da conseguire sono indicate in prosieguo.

3.7.1.1 - Investimento:

Nel presente progetto non vengono previste spese di investimento da allocare nel bilancio 2013 ma permangono a residuo €. 53.000,00 stanziati nel 2011, per l'acquisto di beni ed attrezzature d'uso durevole. La spesa viene, in parte, finanziata con risorse proprie dell'Ente ed in parte attraverso il finanziamento, se erogato, della Regione Lombardia.

In particolare si prevede la realizzazione di sistema di videosorveglianza attraverso la fibra ottica che la Provincia dovrebbe terminare di posare nei primi mesi dell'anno, in forza di una convenzione stipulata con il Comune di Pregnana Milanese, che permette di utilizzare i dotti fognari per la posa della fibra. Tale cablaggio permetterà di attivare il sistema di videocontrollo in zone eccessivamente distanti dal palazzo municipale e che era eccessivamente oneroso raggiungere via cavo.

Il progetto prevede, infatti, l'installazione di sistemi di videosorveglianza al Cimitero, in Via Varese, nel parco di Via Gallarate e nella Piazza della Costituzione.

Si prevede finanziare le spese di acquisto delle suddette attrezzature anche attraverso il ricorso a fondi regionali (se erogati) in associazione con il Comune di Vanzago.

Perarrà comunque anche per l'esercizio 2013, l'intento di accedere a finanziamenti sovracomunali per l'acquisto di attrezzature in associazione con il

riguardo all'impiego dei sistemi di ritenuta per bambini, che, purtroppo, vengono ancora poco utilizzati, anche attraverso il canale scolastico.

Verranno organizzati servizi mirati per il controllo degli autotrasportatori con l'obbligo di cronotachigrafo (veicoli con massa superiore alle 3,5 t.), finalizzati alla verifica del rispetto delle normative sui tempi di guida e di riposo, con lo scopo sia di tutelare il lavoratore, sia di ridurre gli incidenti stradali causati dagli eccessivi carichi di lavoro a cui spesso sono sottoposti gli autotrasportatori.

Verrà effettuata una campagna informativa per i cittadini tramite il sito internet cercando, da un lato di aggiornare l'utenza in tempo reale rispetto alle novità legislative, e dall'altro di inserire più modulistica possibile per permettere ai cittadini di recarsi presso gli sportelli una sola volta con il modulo necessario già compilato.

La proposta per l'allargamento della fascia oraria di lavoro, si è ridotta notevolmente a causa delle sempre più scarse risorse economiche che l'Amministrazione può dedicare a tali servizi. Pertanto, l'obiettivo per quest'anno è stato quello di organizzare servizi finalizzati all'ampliamento della presenza in servizio degli operatori, (che normalmente terminano alla 19.30), con lo scopo focalizzare obiettivi precisi in modo da incidere sulla situazione problematica in maniera più efficace, scegliendo di effettuare servizi più brevi ma più frequenti, coniugando così le esigenze di sicurezza con quelle relative agli eccessivi carichi di lavoro degli Agenti coinvolti nel progetto.

In particolare sono stati organizzati i "classici" servizi serali con orario sino alle 23.30 / 24.00 a seconda delle necessità e delle iniziative organizzate, i servizi di prolungamento dell'orario serale fino alle 20.30 finalizzati al controllo delle chiusure dei negozi ed al controllo delle "soste selvagge" fuori dai pubblici esercizi e servizi di rafforzamento del personale della fascia oraria 12.30-13.30 oppure 13.30 - 14.30 per controlli di polizia stradale finalizzati soprattutto alla repressione delle violazioni al divieto di transito imposto agli autocarri.

Grazie alla possibilità di accedere ai finanziamenti regionali riguardanti la spesa corrente, si cercherà di dare maggiore qualità ai servizi, sia diversificando gli obiettivi, sia individuando servizi mirati in orari particolari, prevenendo anche il supporto del personale appartenente alla Polizia Locale Provinciale. Tale supporto, oltre che potenziare il numero di addetti coinvolti nel progetto, integra in maniera significativa la tipologia di controlli che possono essere effettuati; in particolare quelli in materia ambientale rispetto ai quali la Polizia Locale Provinciale ha un bagaglio professionale specifico.

Sono previsti, pertanto, controlli finalizzati sia allo scarico abusivo di rifiuti, sia al trasporto degli stessi, che spesso avviene in maniera con conforme a quanto previsto dalla normativa vigente. Questi ultimi, ovviamente, dovranno essere organizzati nella fascia diurna.

Servizi specifici relativi al controllo dei pubblici esercizi ed alle aree boschive dove è presente un'attività considerevole di spaccio di sostanze stupefacenti, verrà realizzata in collaborazione con i Carabinieri della Stazione di Arluno; questa tipologia di servizio, oltre a tutelare la quiete e la sicurezza dei cittadini, è finalizzato all'effettuazione di una campagna di prevenzione e repressione della guida sotto l'influenza dell'alcool e di sostanze stupefacenti e di controllo del transito abusivo degli autocarri nelle zone ove vige il divieto.

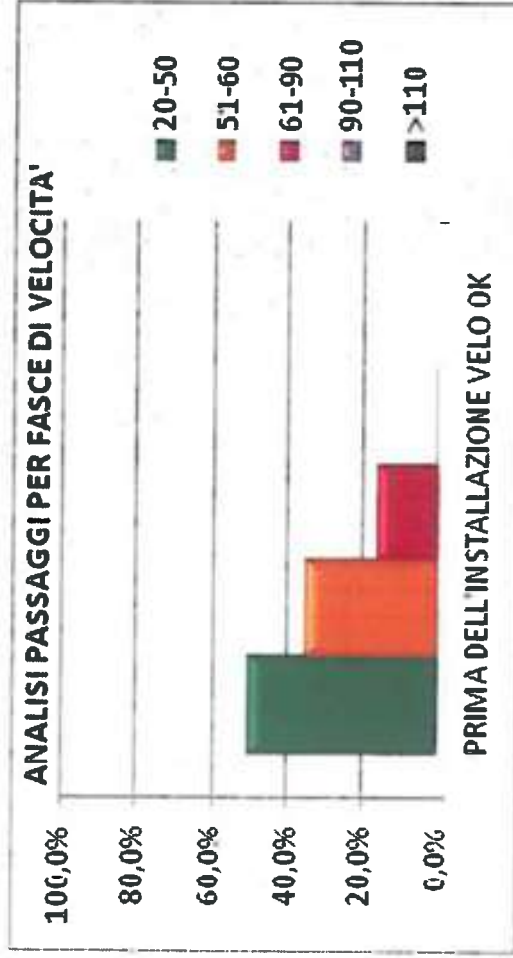
Durante tali servizi, inoltre, l'Amministrazione può contare sul supporto della Polizia Locale durante le numerose iniziative che il Comune organizza o patrocina nei mesi estivi.

Controllo della velocità:

La fase sperimentale della posa dei box VELOK, dato ottimi risultati, sia in termini di effettiva diminuzione della velocità, sia in termini di riscontro da parte della cittadinanza che vedono in queste apparecchiature, uno strumento di prevenzione più che di repressione.

Il buon esito della fase sperimentale, ha convinto l'amministrazione a sottoscrivere un contratto di noleggio delle suddette attrezzature per 12 mesi, al fine di valutarne l'efficacia nel lungo periodo.

Durante l'anno è previsto anche lo spostamento dei box in altre vie in modo da procedere all'attività di prevenzione/repressione, anche in altre zone critiche diverse da quelle della fase sperimentale.



Controllo trasporto rifiuti:

In armonia con la normativa regionale che auspica la collaborazione tra polizie, è programmata l'attività di collaborazione con la Polizia Provinciale per il controllo del trasporto di rifiuti su strada, già sperimentata negli anni scorsi. Tale attività oltre che essere un momento di aggiornamento professionale (la Polizia Provinciale occupandosi più specificatamente di ambiente è sicuramente più esperta di quanto possano essere le polizie locali), da un forte segnale di presenza sul territorio di controlli finalizzati alla dissuasione di coloro che effettuano trasporti di rifiuti in maniera non corretta o addirittura abusivamente.

Controllo autotrasportatori:

Da qualche anno le attività di Polizia Stradale si sono anche focalizzate sul controllo degli autisti dei mezzi con massa superiore alle 3,5 tonnellate ovvero quelli con l'obbligo del cronotachigrafo.

Con la norma che ha sancito l'obbligatorietà dell'installazione del cronotachigrafo digitale, i controlli sono diventati più facili e meticolosi ed inoltre tale strumentazione è sicuramente meno manomettibile rispetto alla vecchia strumentazione.

Tali controlli hanno lo scopo di verificare soprattutto il rispetto delle norme che regolano i tempi di guida e di riposo, al fine di tutelare sia gli autisti stessi, che spesso sono vittime di eccessivi carichi di lavoro, sia gli altri utenti della strada che potrebbero essere messi in pericolo da autisti eccessivamente stanchi non più in grado di guidare in sicurezza.

Attività educativa:

Educazione stradale

A causa della carenza sia di personale che di fondi disponibili per le attività extralavorative, il progetto dell'educazione stradale si è molto ridimensionato.

Anche l'attività relativa all'organizzazione ed alla docenza del corso per il conseguimento del certificato di abilitazione per ciclomotori è stata sospesa dall'Istituto comprensivo a causa dell'esigui numero di coloro che, successivamente al corso, si presentavano all'esame finale.

L'idea di base rimane comunque quella di tenere un corso durante le ore pomeridiane, per il quarto anno delle scuole Elementari e per le prime e le terze Medie, supportato da attività pratica anche direttamente sulla strada. Il ciclo di lezioni per le Scuole Elementari, riguarderà soprattutto l'educazione stradale in generale e i comportamenti da tenere quando si circola in bicicletta. Il programma per la Scuola Media, verterà soprattutto sul comportamento da tenere quando si conduce un ciclomotore e una carrellata sulle conseguenze delle violazioni (anche di carattere penale) al Codice della Strada.

si è proceduto all'istituzione del SUAP ed alla sua telematizzazione. Tali attività, che hanno ovviamente coinvolto anche l'Ufficio Tecnico, sono state di diverso tipo: lavori propedeutici in collaborazione con la Camera di Commercio per la parte tecnica, corsi di aggiornamento per gli operatori, aggiornamento costante del sito internet per dare informazione alla cittadinanza riguardo alle novità procedurali ed alla modulistica da utilizzare e, ovviamente, il lavoro operativo per l'adeguamento alla ricezione delle richieste in via telematica.

Considerato che l'avvio degli sportelli telematici è andato a rilento, nel corso del 2013 si provvederà a perfezionare il funzionamento del SUAP con particolare attenzione all'integrazione della gestione delle pratiche che riguardano tutte le autorizzazioni inerenti alle attività produttive ma che non sono strettamente legate alla SCIA. A tale proposito è stato acquistato un applicativo dalla softwaehouse in uso nella rete intranet dell'Ente, che ha permesso al SUAP di avere un archivio informatizzato di tutte le attività presenti sul territorio e contestualmente di gestire in maniera completamente automatizzata tutta la documentazione.

In abbinamento a tale applicativo, è stato acquistato anche il portale, che permetterà all'utenza di inserire le richieste direttamente dal sito internet del comune e controllarne lo stato di avanzamento.

L'alimentazione della banca dati (soprattutto per le attività produttive) richiede moltissime ore di lavoro tanto che all'ufficio è stata assegnata una borsa lavoro per effettuare tutti gli inserimenti e permettere al SUAP di avere un data base completo delle attività presenti sul territorio.

Oltre all'attività ordinaria riguardante il rilascio delle autorizzazioni ed al controllo delle denunce di inizio attività, dovrà essere programmato un lavoro relativo all'adeguamento di tutti i Regolamenti Comunali e di tutte le procedure riguardanti il commercio al fine di adeguarle sia Decreto Bersani, che ha, di fatto, liberalizzato diversi settori commerciali sia alla nuove norme sulla liberalizzazione in modo da avere strumenti aggiornati e adeguati alla nostra situazione territoriale.

Proseguirà inoltre l'attività relativa al supporto al consulente esterno per lo studio riguardante le attività commerciali del Piano Integrato d'Intervento e per il PGT.

Per quanto concerne l'attività di controllo dei Pubblici Esercizi, verranno organizzate nuovamente uscite serali con i Carabinieri di Arluno per il Controllo degli avventori.

Verrà inoltre effettuata l'attività relativa al controllo di tutti gli esercizi commerciali finalizzata alla verifica degli obblighi imposti dalle leggi. Tale verifica verrà preceduta da una formale comunicazione a tutti i commercianti per informarli dei controlli ed elencando puntualmente gli obblighi di legge in modo che gli stessi possano effettuare le verifiche del caso e mettere in atto azioni correttive prima dell'avvio dei controlli.

Infine, per continuare la valorizzazione del centro storico, l'Ufficio Commercio, procederà all'organizzazione ed alla gestione dell'XII fiera in occasione della Festa del Paese, ed al mercatino di Natale.

In armonia con il processo di dematerializzazione dei procedimenti amministrativi, verrà richiesto ai commercianti di essere inseriti nella mailing list del Comando in modo da poter effettuare le comunicazioni attraverso la posta elettronica.

Polizia Amministrativa

L'attività si concretizza nel rilascio di tutte le autorizzazioni di polizia previste dal T.U.L.P.S., e dalle leggi collegate (attività relativa al controllo della manutenzione degli impianti di ascensore e dei montacarichi, autorizzazioni per lo svolgimento degli spettacoli in genere, gestione e controllo delle

Oltre a quanto sopra descritto, continuerà l'attività di supporto all'Associazione LULE sia al fine di permettergli di svolgere le loro attività con tranquillità e sicurezza ma anche attraverso una campagna informativa nei confronti della cittadinanza finalizzata alla divulgazione delle problematiche e dei reati dei quali la prostituzione è solo l'aspetto più evidente e fastidioso.

Tali servizi verranno effettuati anche con la collaborazione dei Carabinieri della Stazione di Arluno, tramite una programmazione finalizzata al controllo sistematico sia delle ragazze che dei clienti.

Un altro fenomeno che negli ultimi anni si è evidenziato sul territorio, è la presenza di cittadini romeni che si accampano abusivamente nelle aree boschive, creando un forte allarme sociale. Anche l'attività di prevenzione e repressione di tale fenomeno verrà gestita in collaborazione con i Carabinieri della Stazione di Arluno.

Polizia Locale

Questa attività riguarda il controllo della corretta applicazione delle norme contenute nei Regolamenti Comunali e nelle Ordinanze Sindacali concretizzandosi anche nell'attività repressiva.

In armonia con l'obiettivo di intensificare il controllo del territorio, durante il consueto pattugliamento diurno, l'attività verrà organizzata in modo da dare maggiore rilevanza alle verifiche del rispetto ai Regolamenti Comunali e a tutte le leggi per cui la Polizia Locale è preposta al controllo. A tal fine, è stato da poco aggiornato il Regolamento di Polizia Urbana, attraverso delle modifiche riguardanti le sanzioni: la modifica della Legge 689/81, infatti, ha permesso ai Comuni di innalzare le sanzioni relative alle violazioni ai regolamenti Comunali ed alle ordinanze sindacali fino a € 500,00. Tale possibilità ha permesso all'amministrazione di individuare alcuni comportamenti particolarmente gravi e che ledono la civile convivenza ed il decoro urbano per i quali è stata innalzata la sanzione. Questa modifica renderà sicuramente più efficaci le norme contenute nel regolamento, dando un segno importante a chi viola tali precetti.

Nell'ambito dei controlli del corretto utilizzo delle strutture comunali con particolare riferimento ai parchi cittadini, in occasione del rinnovo della convenzione triennale con l'Associazione Pregnana Soccorso, è stato chiesto ai volontari di effettuare un servizio di "presenza" all'interno dei parchi. Tale servizio avrà l'obiettivo primario di evidenziare che l'Amministrazione è presente e che qualsiasi anomalia nell'utilizzo verrà debitamente segnalata alla Polizia Locale. Inoltre i volontari potranno tempestivamente segnalare particolari problematiche alla pattuglia presente in modo che possa intervenire nei casi più gravi.

Una particolare sorveglianza verrà effettuata riguardo al corretto utilizzo della Casa dell'Acqua soprattutto nei mesi estivi nei quali è più probabile un abuso da parte degli utilizzatori.

In armonia con il progetto di aggiornamento dei regolamenti comunali, verrà predisposta la stesura del Regolamento di Polizia Locale che dovrà adeguarsi alla nuova normativa regionale che prevede anche la dotazione di nuovi strumenti di difesa, per l'utilizzo dei quali gli operatori dovranno

Lotta al randagismo

Per la lotta al randagismo si rimanda a quanto riportato nel progetto n. 2 del programma 5.

Progetto sicurezza

L'obiettivo del progetto, è quello di tutelare la cittadinanza, le strutture di proprietà pubblica e l'ambiente, attraverso l'organizzazione di servizi, per arginare gli atti di vandalismo, di disturbo alla quiete e di incontrollato abbandono di rifiuti cercando di individuare i responsabili.
A questo proposito nel corso degli anni scorsi, grazie anche al finanziamento concesso dalla Regione Lombardia, è stato acquistato un sistema di videosorveglianza che permette di controllare le zone più a rischio del paese, con il risultato di una minore incidenza degli atti vandalici.

L'ampliamento del sistema di videosorveglianza verrà realizzato non appena la Provincia di Milano terminerà cablaggio del territorio comunale con la fibra ottica. Tale tecnologia permetterà di monitorare altre zone del paese che non potevano essere raggiunte via cavo a causa dei costi elevati. Lo scopo è quello di dissuadere ed eventualmente identificare i soggetti che commettono furti e operano danneggiamenti sulla alla proprietà pubblica che privata.

In particolare il progetto prevede l'installazione di sistemi di videosorveglianza al Cimitero, in Via Varese, nel parco di Via Gallarate e nella Piazza della Costituzione (fermata ferroviaria).

Essendo tale progetto particolarmente oneroso e soprattutto ad alto contenuto tecnico, ci si avvarrà di un consulente sia per stendere il bando sia per la valutazione dei progetti che perverranno.

Se erogati, si cercherà di accedere ai finanziamenti che, fino a qualche anno fa, la Regione Lombardia erogava per questa tipologia di acquisti.

3.7.2 - Risorse strumentali

In sintonia con le attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio contabile "Polizia Locale" di cui al Titolo 1, Funzione 3, Servizio 1 del Bilancio. A queste si aggiungono le apparecchiature per l'accertamento delle violazioni al Codice della Strada AUTOVELOX 104 C2 (o similari) che vengono noleggiate, nonché l'etilometro del Comune di Vanzago che ne concede l'utilizzo in caso di necessità.

- insediamenti abusivi nonché per attuare servizi di prevenzione dei reati contro la persona ed il patrimonio in zone sensibili come la stazione, i quartieri più soggetti a furti in appartamento ed il centro cittadino;
- Controllo degli autotrasportatori finalizzato alla verifica del corretto rispetto delle norme relative ai tempi di guida e di riposo;
- Educazione stradale nelle Scuole;
- Supporto al Settore Tecnico per l'applicazione delle modifiche alla viabilità previste del Piano Urbano del Traffico;
- Controllo della velocità;
- Gestione ufficio verbali;
- Gestione del servizio di ricezione delle denunce di smarrimento;
- Controllo del regolare svolgimento delle attività commerciali con particolare attenzione agli esercizi pubblici;
- Gestione del SUAP e anche attraverso il nuovo portale per il cittadino di nuova istituzione
- Supporto al Settore Tecnico ed al Consulente incaricato dall'ente per il Piano Integrato d'Intervento;
- Assegnazione posteggi vacanti per la partecipazione del mercato del Venerdì;
- Aggiornamento del Regolamento del Commercio su aree pubbliche;
- Aggiornamento del Regolamento degli Acconciatori;
- Aggiornamento del Regolamento del Servizio di Polizia Locale;
- Gestione e controllo della TOSAP temporanea con particolare attenzione ai contributi dovuti dalle aziende di erogazione di servizi pubblici;
- Gestione dei cani vaganti
- Attività di controllo relativa alla sicurezza nei cantieri edili, finalizzati alla prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- Gestione infortuni sul lavoro anche attraverso il progetto di supporto all'ASL per la prevenzione degli infortuni nei cantieri edili;
- Ampliamento del sistema di videosorveglianza attraverso l'attivazione della fibra ottica posata dalla Provincia di Milano
- Supporto all'Associazione LULE per il controllo del fenomeno della prostituzione;
- Controllo dei lavoratori irregolari sia nei cantieri edili che nei servizi di trasporto merci;
- Attivazione del progetto di dematerializzazione delle procedure amministrative.
- Aggiornamento costante del Sito internet;

3.7 - Progetto 18

GESTIONE DEI SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE
di cui al programma 5 - GESTIONE SERVIZI DI POLIZIA LOCALE
Responsabile: DALL'ORTO ALESSANDRA

GESTIONE DEI SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE

Progetto n. 2 (Codice finanziario n. 18)

Gestione dei Servizi di Protezione Civile
di cui al programma n. 5 – Gestione Servizi di Polizia Locale
Responsabile: Alessandra Dall'Orto

3.7.1 - Finalità da conseguire:

Le finalità da conseguire sono indicate in prosieguo.

3.7.1.1 - Investimento:

Nel presente progetto non sono previste spese di investimento.

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Protezione Civile

Il lavoro relativo alla gestione delle risorse umane e strumentali per affrontare le problematiche relative all'emergenza, si concretizza sostanzialmente nel cercare di analizzare le situazioni che possono venire a crearsi, avendo ben chiare quali sono le procedure che devono essere seguite per limitare il più possibile i danni.

Grazie all'introduzione del microchip al posto del tatuaggio, l'individuazione dei proprietari dei cani vaganti è più veloce anche grazie alla possibilità di consultazione della banca dati che la Regione Lombardia ha messo a disposizione dei Comuni, attraverso un codice identificativo ed una password, pertanto nel momento in cui l'applicazione del microchip diventerà di larga diffusione si potrà risalire al proprietario del cane in maniera più veloce ed efficace.

Come per lo scorso anno, le spese per il mantenimento dei cani, sarà gravato anche dalle spese veterinarie, che successivamente al 10° giorno di permanenza al canile, saranno completamente a carico del Comune. A questo proposito verrà confermato il veterinario che ha dato la sua disponibilità per l'anno 2012.

Pertanto nel progetto risulta prevista la seguente spesa per incarichi di collaborazione esterna:

Descrizione:	Servizio contro il randagismo: intervento del veterinario
Cod. Bilancio	1.09.03.03
Settore	Polizia Locale
Previsione 2012	€. 1.000,00
Previsione 2013	€. 1.000,00
Previsione 2014	€. 1.000,00

3.7.2 - Risorse strumentali

In sintonia con le attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio di Polizia Locale ed al Settore Tecnico di cui al Titolo 1, Funzione 1, Servizio 1, Servizio 6 del Bilancio ed al Titolo 1, Funzione 3, Servizio 1 del Bilancio.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare:

3.4 - Programma n. 6
GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI
N° 2 progetti nel programma.
Responsabile: MONTOLI CINZIA

3.4.1 – Descrizione del programma:

Programma n° 6
GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI - SERVIZI ALLA
PERSONA
Responsabile - Ass. Soc. Cinzia Montoli

Gestione dei servizi socio assistenziali.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

Si rinvia a quanto indicato nei singoli progetti.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

Le finalità da conseguire sono esposte di seguito ed indicate nei vari progetti.

3.4.3.1 – Investimento:

Per quel che concerne gli investimenti, non sono previste spese di investimento sul triennio 2012 – 2014.

3.7 - Progetto 10

ATTIVITA' DI ASSISTENZA E BENEFICENZA PUBBLICA
di cui al programma 6 - GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI
Responsabile: MONTOLI CINZIA

ATTIVITA' DI ASSISTENZA E BENEFICENZA PUBBLICA

Progetto n. 1 (Codice finanziario n. 10)

Attività di assistenza e beneficenza pubblica

di cui al programma n. 6 – Gestione dei Servizi Socio Assistenziali
Responsabile: Cinzia Montoli

3.7.1 - Finalità da conseguire:

Le finalità da conseguire sono sotto indicate

3.7.1.1 - Investimento:

Nel presente progetto non sono previste spese di investimento nel triennio 2012 - 2014.

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Area minori e famiglia

Si motiva l'ammontare delle risorse destinate in bilancio al servizio, per le necessità di seguito riportate:

acquisto beni – spesa ordinaria relativa all'acquisto di materiale ed attrezzature per le attività ludico ricreative previste dal progetto di funzionamento del Centro di Aggregazione Giovanile, nonché per il materiale di consumo necessario per l'organizzazione del Centro Ricreativo Estivo.

confermato il trasferimento del servizio di tutela minori, per eventuali nuovi casi che presentano particolari criticità, nel 2013 proseguiranno gli interventi su 7 casi trasferiti . Il servizio domiciliare e scolastico minori, per situazioni di particolare complessità gestionale nei confronti dei quali il servizio associato può mettere in campo interventi più qualificati e metodologie di intervento più efficaci, per l'anno 2013 è seguito un solo minore. L'inserimento di disabili ai servizi CDD-SFA (n. 3 casi)

Inoltre con deliberazione C.C. del 25.07.12 è stato approvato l'Accordo di Programma tra i 9 Comuni del distretto del Rhodense, l'Azienda Spciale Consortile Ser.Co.P. e l'Azienda Sanitaria Locale di Milano per l'attuazione del Piano Sociale di Zona per il triennio 2012-2014

Attività di segretariato sociale finalizzato al sostegno economico delle famiglie

– Proseguirà la raccolta, l'elaborazione per la verifica degli aventi diritto e la trasmissione delle distinte all'INPS per il pagamento dei benefici economici di contributi statali a favore di:

assegno nucleo familiare con n tre figli minorenni, al 31.12.2012 - domande pervenute –elaborate con il calcolo ISEE e trasmesse per l'erogazione del contributo n. 8 per un totale di euro 12.000,17.

assegno di maternità, al 31.12.2012 - domande pervenute – elaborate con il calcolo ISEE e trasmesse per l'erogazione del contributo n. 12 per un totale di euro **19.444,70**

Calcolo dell' ISEE: - sono state evase n. 129 richieste di calcolo Isee.

Agevolazioni Tariffe Enel: sono state evase n 64 richieste (rinnovi annuali + nuove richieste)

Agevolazioni Tariffe Gas: sono state evase n 64 richieste (rinnovi annuali + nuove richieste)

– **Incarico per iniziative a favore della gioventù** :

Sulla base dell'esperienza del 2012, il servizio per l'anno 2013 sarà gestito dalla Cooperativa Sociale GP2 servizi sia per la fascia dei pre-adolescenti che quella degli adolescenti.

Proseguiranno pertanto le attività, che prevedono momenti strutturati con laboratori artistici ed espressivi, musicali, sostegno scolastico nello spazio compiti e momenti di autogestione dei ragazzi del loro tempo libero, sempre con la presenza degli educatori nei ruoli di facilitatori della libera aggregazione.

Considerato che il CAG è uno spazio di socializzazione e di prevenzione primaria, rivolto essenzialmente a ragazzi dagli 11 ai 19 anni di età, si manterrà una certa attenzione metodologica per promuovere interventi più specifici per i giovani dai 15 anni in su, con l'obiettivo di agevolare il soddisfacimento di interessi personali e/o di gruppo, di migliorare la loro socialità nel territorio locale, utilizzando l'approccio più informale nei loro liberi luoghi aggregativi.

Non mancherà l'attività di calcetto presso il Centro Sportivo, per valorizzare il ruolo sociale dello sport .

La struttura confermerà l'apertura di 4 giorni alla settimana in orario pomeridiano - prima serata, per consentire la frequentazione di studenti e giovani dello spazio e la loro partecipazione alle attività strutturate. Non si esclude, da settembre di garantire un'apertura serale per i giovani dai 15 anni in più.

spese condominiali alloggio di Via Trieste, 1: la spesa sostenuta è relativa ai costi ordinari e straordinari imputabili ai locali destinati alla progettualità "spazi di Socializzazione"

- **Progetto "Donne dagli occhi grandi"** :rimarrà in essere l'opportunità progettuale che prevede di destinare l'alloggio di Via Montello, 5 (sito nel contesto della Scuola Media) all'accoglienza residenziale temporanea di donne gestanti, madri con figli, donne sole e/o prive delle necessarie sicurezze materiali ed affettive, o per situazioni di grave precariato abitativo. Nel maggio 2012 è stata individuata la nuova famiglia destinataria del progetto nei confronti della quale si stanno facendo interventi volti al raggiungimento dell'autonomia economica e lavorativa, condizioni necessarie per consentire successivamente al nucleo familiare il raggiungimento dell'autonomia abitativa, interventi specifici riguardano invece la crescita dei figli con un supporto alla genitorialità.

- **Centro Ricreativo Estivo:**

anche nel 2013 sarà organizzata questa attività ricreativa per offrire opportunità di gioco e di socializzazione a minori dai 3 ai 14 anni durante il periodo estivo oltre a garantire la possibilità per le famiglie di avere un servizio che consenta loro di rispondere sia al bisogno di custodia che ai bisogni del tempo libero dei propri figli.

Il servizio sarà garantito per 10 settimane, il 1° turno dal termine dell'attività scolastica alla prima settimana di agosto, il 2° turno per altre due settimane. Le famiglie avranno la facoltà di utilizzare il servizio per l'intero periodo o per il numero di settimane necessarie in alcuni casi intervallando i periodi di frequenza. Anche rispetto all'orario di frequenza sarà garantita la massima flessibilità con tempo pieno, tempo part-time mattino, tempo part-time pomeriggio, agevolando anche il pre ingresso alle ore 7.45.

Un aspetto organizzativo che ha incontrato l'apprezzamento delle famiglie e che pertanto sarà confermato è di mantenere le attività per i bambini dai 3 ai 6 anni nella sede della scuola Materna con spazi, attrezzature già conosciute dai bambini e più a loro misura.

L'incarico per la gestione dell'intervento sarà confermato alla Cooperative Sociale GP2 che già collabora con l'Ente per la realizzazione di servizio socio-educativi (appalto in essere) . Per l'anno 2012 gli iscritti complessivamente sono stati n 155 per elementari e medie, con una frequenza media settimanale di n 95; n 94 per la materna, con una frequenza media settimanale di n 70.

Sarà ripresentato il progetto della partecipazione del volontariato giovanile, sulla base dell'esperienza degli anni precedenti, nel 2012 hanno partecipato 1 ragazza e 5 ragazzi . Questo intervento risponde alla richiesta di alcune famiglie con figli minori oltre i 14 anni, che chiedevano di poterli fare partecipare al centro estivo come esperienza di supporto organizzativo, condividendo che tale opportunità rientrare nella promozione del volontariato, nella responsabilizzazione di "piccoli ruoli educativi" e nella condivisione di momenti di aggregazione e di gioco. La procedura di inserimento seguirà il seguente percorso metodologico:

1. colloquio con la famiglia e il/la ragazzo/a interessato/a;

2. verifica delle attitudini e delle caratteristiche del/della ragazzo/a per individuare il contesto più appropriato e il tipo di attività nel quale inserirlo/a;

3. sottoscrivere un protocollo che definisca le responsabilità, la durata dell'esperienza che sarà da intendersi a titolo gratuito e che potrà essere sospesa in ogni momento nel caso in cui si dovessero verificare situazioni che interferiscono negativamente con l'organizzazione generale del Centro estivo.

- **Area Anziani**

Si motiva l'ammontare delle risorse destinate in bilancio al servizio per le necessità di seguito riportate:

acquisto beni – spesa ordinaria relativa alla fornitura di carburante per l'utilizzo delle quattro autovetture in dotazione al Settore oltre all'autovettura dotata di pedana di proprietà dell'Associazione Pregnana Solidarietà Anni Verdi. Principalmente le autovetture vengono impegnate per l'espletamento di *servizi trasporto a favore di anziani, minori in difficoltà, disabili*. A consuntivo, anno 2012 sono stati realizzati n. 3116 trasporti suddivisi per tipologia: n. 998 *utenza anziana*, n. 1436 *utenza minori/disabili*, n. 682 *ritiro esiti per utenti soggetti al controllo dei valori della protrombina*. Gli utenti che utilizzano tale servizio sono n 176.

I predetti servizi vengono svolti dall'assistente domiciliare, da un soggetto inserito nell'organizzazione del settore come beneficiario di un tirocinio lavorativo e dai volontari del Centro anziani, quest'ultimi si sono organizzati in modo da garantire una disponibilità che consente di soddisfare quasi tutte le richieste che arrivano all'ufficio.

Ad oggi i trasporti vengono garantiti soddisfacendo il 98.% delle richieste grazie alla disponibilità di un parco macchine di 5 unità (3 auto di proprietà comunale + 2 auto di proprietà dell'associazione, l'ultima delle quali acquistata a fine 2012 a seguito dell'erogazione di un contributo di € 15.000,00 all'associazione Pregnana Solidarietà Anni Verdi).

Per migliorare il servizio saranno mantenute le seguenti tipologie di trasporto:

1. garantire e sostenere la mobilità di anziani dalla loro abitazione al centro Anziani, per favorire la socializzazione e contrastare i rischi dell'isolamento;
2. garantire un servizio di trasporto ai presidi ospedalieri anche ai soggetti che si muovono con l'ausilio della carrozzina;
3. garantire il servizio di accompagnamento di persone anziane per le visite ai propri familiari ricoverati;
4. garantire il servizio trasporto di altri soggetti quali minori, disabili e persone a rischio di emarginazione sociale per il soddisfacimento di necessità fondamentali della vita

Prestazioni di servizi

– **iniziative terza età:** organizzazione di attività-iniziativa a favore della popolazione anziana, sia di natura assistenziale che di natura ricreativa e di socializzazione. Lo scorso maggio ha preso avvio l'iniziativa dei Gruppi di Cammino, in collaborazione con il Servizio di medicina della prevenzione e dello Sport dell'ASL Milano 1 e con il sostegno dei Medici di Base. Sono previsti 6 occasioni di camminamento collettivo, 3 al mattino e 3 al pomeriggio con partenza ed arrivo dall'al Centro Anziani, sono 160 le adesioni ricevute. Sono stati individuati 6 percorsi (differenziati per il periodo estivo ed invernale) per un chilometraggio dai 3 ai 5 KM. Diverse sono le finalità di tale iniziative la principale è di favorire il movimento fisico quale attività di promozione alla salute e di prevenzione di alcune importanti patologie, notevoli sono anche le conseguenze positive

soggetto in cerca di lavoro, con idonea qualifica.

- **Indagine conoscitiva delle condizioni e dei bisogni della terza età:** sulla base dei risultati ottenuti attraverso l'indagine conoscitiva realizzata nel 2011, (ricerca sociale che ha utilizzato la metodologia della raccolta dati attraverso questionari somministrati con interviste al domicilio dell'utenza anziana ultrasessantacinquenne) saranno apportate le modifiche necessarie alle modalità organizzative dei servizi già erogati e si valuterà la possibilità di potenziare gli interventi con nuove azioni socio-assistenziali.

- **Centro ricreativo anziani "A. Sioli":** sarà garantita la massima collaborazione del personale comunale ai volontari dell'Associazione Solidarietà Anni Verdi, che può oggi vantare un'esperienza decennale, una forte serietà organizzativa, tante e significative idee espressioni di un'attenta lettura dei bisogni della terza età. Sarà pertanto rinnovata la Convenzione tra il Comune e l'Associazione che avrà come contenuto la collaborazione nella gestione del Centro Ricreativo Anziani "A Sioli" e di altri servizi di socializzazione ed socio-assistenziali a favore della terza età. Gli spazi consentiranno sicuramente di svolgere tutta una serie di attività e di promuovere iniziative in un contesto accogliente ed organizzato senza porre limiti alle esigenze di nessuno. Le finalità del servizio rispetteranno sia gli scopi statutari dell'Associazione, sia gli obiettivi dell'amministrazione in merito alla socialità degli anziani.

- **Alloggi per anziani-disabili:** è proseguita l'occupazione dei 12 mini alloggi destinati alla residenzialità di anziani o soggetti disabili, sulla base delle graduatorie redatte a seguito della partecipazione degli interessati ai tre Bandi. Questa nuova risorsa è servita e servirà a fornire soluzioni abitative adeguate alle esigenze degli anziani in un contesto che privilegia sia alcuni accorgimenti strutturali all'interno delle singole unità abitative (servizi igienici attrezzati, cucine elettriche per evitare fughe di gas, accorgimenti sugli impianti di riscaldamento e di aerazione dell'ambiente, dispositivi elettrici per le tapparelle, ascensori, etc.) sia l'aspetto della socializzazione e della mutua-solidarietà garantiti dalla convivenza in un unico edificio.

- **Dimissioni protette:** nell'anno in corso verrà seguita una nuova metodologia per sostenere le dimissioni a seguito di degenza ospedaliera di anziani non autosufficienti, affetti da più patologie croniche, con limitazioni funzionali e/o disabilità in modo tale da garantire la continuità del processo di cura ed assistenza. Il Servizio Sociale comunale rientrerà a far parte del sistema di comunicazione e di integrazione tra diversi servizi ed operatori dell'Azienda Ospedaliera e dell'ASL al fine di garantire all'assistito il passaggio organizzato dal reparto ospedaliero al contesto assistenziale che sarà valutato più idoneo e funzionale e monitorare nel tempo che tale progetto di cura mantenga la sua idoneità o in caso contrario apportare le dovute e necessarie modifiche.

• **Area disabili**

Si motiva l'ammontare delle risorse destinate in bilancio al servizio per le necessità di seguito riportate:
Prestazioni di servizi

• **assistenza invalidi e handicappati** : la risorsa viene utilizzata per interventi di integrazione sociale a favore di disabili. Si prevede il mantenimento di interventi individualizzati a favore di soggetti con handicap che comprendono servizi di sostegno individuale e familiare, nonché di sviluppo delle capacità personali del disabile al fine di migliorare e garantire una minimo livello di autonomia gestionale (n. 4 utenti).
- **inserimento disabili in strutture:** pagamento delle rette per l'inserimento di n.2utenti nel CDD di Lainate (a favore del quale verrà garantito

rapporto fiduciario con i soggetti interessati, i quali si impegnano alla restituzione del contributo ricevuto sulla base di un programma di rimborso individualizzato. Purtroppo, trattandosi di situazioni disagiate, i soggetti interessati non riescono puntualmente a rispettare gli accordi per la restituzione del prestito.

– **contributo sostegno affitti:** trasferimento di un fondo regionale a sostegno della locazione privata secondo i criteri stabiliti a livello regionale. Lo sportello affitto 2012 si è chiuso lo scorso ottobre, è stata introdotta la novità di interventi a favore esclusivamente di situazioni di acuto disagio alloggiativo. con l'applicazione di questo nuovo criterio di accesso sono state n. 14 le domande aventi diritto al contributo contro le 57 dell'anno precedente. L'ente ha liquidato i contributi per un totale di € 11.999,96.

– **Contributo sostegno affitti comunale:** è la risorsa destinata a fronteggiare / integrare i costi relativi al reperimento di soluzioni abitative in via del tutto straordinaria e stante la situazione di carenza di risorse abitative comunali disponibili (anno 2012 n. 6 contratti indiretti con garanzia da parte dell'Ente). Proseguirà nel 2013 l'attività di promozione al fine di incentivare la disponibilità da parte di privati di concedere in locazione alloggi a favore di situazioni con difficoltà abitative dietro garanzia del Comune rispetto alla regolarità del pagamento della locazione inoltre, tale risorsa viene utilizzata per corrispondere la percentuale del 10% del contributo affitto regionale per situazioni di grave indigenza.

– **Fondo a sostegno della crisi occupazionale:** tale risorsa economica sarà destinata a sostenere economicamente le difficoltà di nuclei familiari che a causa della crisi occupazionale potranno trovarsi in condizioni di disoccupazione o di cassa integrazione. Si mantiene il dispositivo per avviare inserimenti lavorativi di riqualificazione di soggetti disoccupati o inoccupati da lunga data attraverso lo strumento della borsa lavoro, per l'anno 2013 si prevedono 15 interventi alcuni in continuità altri di nuova attivazione.

– **Procedure alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica :** nel 2012, dal 1° luglio al 31 dicembre, è stato indetto e il Bando per l'assegnazione di alloggi ERP, nel rispetto della procedura Regionale. Nel corso del 2012 sono stati assegnati 2 alloggi ERP sulla base delle disponibilità verificatesi ed è stato riassegnato l'alloggio di proprietà comunale di Via Adige. Relativamente ai calcoli delle locazioni, l'ufficio provvederà alla raccolta delle schede personali dei 51 assegnatari (n. 33 Lgo Roma 1/3 – n. 18 Vicolo Cantone) contenenti i dati reddituali, patrimoniali, soggettivi, in applicazione della L. Regionale n. 27 del 2009 – art 31 “determinazione del canone di locazione sopportabile” (Testo unico delle leggi regionali in materia di edilizia residenziale pubblica). La documentazione sarà trasferita al consulente che procederà alla determinazione degli affitti.

– **Progetto MIGRAMONDO:** nell'area dell'emarginazione il Piano di Zona proseguirà l'intervento per dare risposte significative al problema dell'immigrazione attraverso il progetto Migramondo. Nel Comune di Rho proseguirà l'attività dello sportello di consulenza e di orientamento per gli extracomunitari, i servizi sociali territoriali possono quindi avvalersi della collaborazione di personale informato ed aggiornato e quindi inviare i propri utenti per la presa in carico da parte dello sportello.

– **Interventi a favore degli stranieri – progetto Senza Frontiere:**

Questo intervento rientra nella progettualità finanziata dal Piano di Zona – Legge 40 e si articola su tre tipologie di interventi quali la mediazione linguistico-culturale, il supporto educativo-didattico e l'attivazione di una rete con soggetti competenti nella tematica dell'immigrazione. Per quanto riguarda la facilitazione nelle nostre scuole, nell'anno scolastico 2012/2013, sono stati attivati n 2 laboratori per facilitare l'ingresso e la permanenza

Fra i servizi erogati sono risultati maggiormente utilizzati i seguenti: **supporto** e l'accompagnamento alla **ricerca attiva del lavoro**, percorsi individuali di **ri-orientamento**, i **colloqui di accoglienza** e **prima informazione**.

L'Agenzia per la Formazione e il Lavoro Nord Ovest Milano (AFOL), operativa dal 2008, si pone i seguenti compiti ed obiettivi:

- ottimizzare l'**offerta pubblica** integrata di servizi in materia di Formazione Professionale, Orientamento e Politiche del Lavoro;
- creare una **collaborazione** strutturata tra Provincia e Comuni per la gestione unitaria di tali servizi che rivestono interesse sovracomunale;
- promuovere **iniziative territoriali** in grado di assicurare un'offerta che risponda alle specificità delle singole aree che compongono il territorio metropolitano;
- rafforzare una **logica di rete territoriale** nell'offerta dei servizi ovvero favorire la sinergia tra il nuovo soggetto pubblico e gli altri soggetti pubblici e privati accreditati operando in stretta connessione con il sistema dell'Istruzione (Scuole e Università), delle Imprese e delle Parti Sociali.

Dalla primavera del 2013 l'**attività dello sportello** con il personale di AFOL si è interrotta per problemi interni all'Agenzia, che ha visto il cambio di Presidenza e degli avvicendamenti nel Consiglio di Amministrazione.

L'Amministrazione ha deciso di mantenere lo stanziamento a bilancio per il pagamento della quota annuale di adesione alla Agenzia e il pagamento dei servizi che la stessa mette a disposizione del nostro Ente; la somma verrà erogata nel momento in cui la situazione interna di AFOL sarà definita e i servizi riprenderanno.

Responsabile dell'intervento: resp. settore educativo – culturale M. Luisa Colombo.

Contributo per iniziative di pace – La risorsa è finalizzata al pagamento della quota di adesione al Coordinamento Provinciale per la Pace e alla erogazione del contributo per la partecipazione alla Marcia della Pace – Perugia/Assisi che si svolge, di norma, ogni due anni. Inoltre, parte della risorsa viene è finalizzata alla realizzazione di iniziative e manifestazioni sul tema e sulle problematiche della pace e della solidarietà, sia in collaborazione con il Coordinamento Provinciale che con le istituzioni scolastiche e le associazioni di volontariato interessate a sostenere tali interventi sul territorio.

Anche per il 2013 verrà riproposto l'adesione al "Progetto Macin" di Cooperazione Internazionale condotto dall'Associazione rumena "Pentra Inima Pentra", a sostegno dell'infanzia abbandonata della Romania; i fondi raccolti sono finalizzati al mantenimento della casa di accoglienza di Macin nella provincia di Tulcea e alla formazione del personale assegnato, che si prende cura di minori abbandonati od in difficoltà di età dai 2 ai 16 anni. Poiché nel corso del 2012 il Comune di Sedriano si è dimesso da Ente capofila organizzativo del progetto, l'Amministrazione per dare continuità all'intervento e continuare a dare sostegno alla casa di accoglienza e ai minori alloggi, manterrà il suo contributo attraverso il contatto diretto con l'associazione rumena.

Nel corso del 2012 una parte dello stanziamento è stata destinata al progetto Positivi nell'Anima promosso dalla Diocesi di Milano per la raccolta fondi a sostegno del Mtendere Mission Hospital in Zambia, dove opera la suora medico pregnantese Erminia Ferrario, che presta la sua opera di medico a supporto delle donne sieropositive e alla loro cura e prevenzione della trasmissione del virus dell'AIDS ai loro figli. Nei primi mesi del 2013 è stata

3.7 - Progetto 31

GESTIONE DEI SERVIZI PER L'INFANZIA ED I MINORI
di cui al programma 6 - GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI
Responsabile: MONTOLI CINZIA

GESTIONE DEI SERVIZI PER L'INFANZIA ED I MINORI

Progetto n. 2 (Codice finanziario n. 31)

Gestione dei servizi per l'infanzia ed i minori
di cui al programma n. 6 – Gestione dei Servizi Socio Assistenziali
Responsabile: Cinzia Montoli

3.7.1 - Finalità da conseguire:

Le finalità da conseguire sono sotto indicate.

3.7.1.1 - Investimento:

Nel presente progetto non sono previste spese di investimento nel triennio 2012 - 2014.

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Si motiva l'ammontare delle risorse destinate in bilancio al servizio per le necessità di seguito riportate:

Prestazione di Servizi – Gestione Spazio Famiglia: la risorsa è destinata al contributo per il mantenimento del servizio rivolto a minori da 0 a 3 anni con il coinvolgimento delle figure adulte di riferimento dei bambini ad integrazione delle rette fissate per l'utenza. L'attività anche per l'anno educativo 2012-13 è stata organizzata su due mattine settimanali e ha visto la frequenza di n. 14 minori iscritti con i rispettivi genitori o nonni – 10 residenti e 4 non residenti.

3.7.4 - Motivazione delle scelte:

Le risorse destinate a questo progetto tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti al servizio contabile "Asilo Nido, Servizi per l'infanzia ed i minori" di cui al Titolo 1, Funzione 10, Servizio 1 del Bilancio.