

GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE INFORMATIZZATA DEI SERVIZI SCOLASTICI. PERIODO 01/09/2018 – 31/08/2021

LETTERA DI INVITO-DISCIPLINARE DI GARA

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Comune di Pregnana Milanese – iscritto e qualificato AUSA, di seguito denominato **stazione appaltante**, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda alle “**Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel**”.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d’uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell’Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: “**Guide e Manuali**” e “**Domande Frequenti degli Operatori Economici**”.

Per ulteriori richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all’indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Indice

1.	Caratteristiche della procedura	3
2.	Documentazione di gara	3
3.	Informazioni generali	4
3.1.	Oggetto di gara	4
3.2.	Soggetti ammessi a partecipare	4
3.3.	Requisiti di partecipazione	4
3.4.	Richiesta di informazioni e chiarimenti	4
4.	Modalità di presentazione dell'offerta	4
4.1.	Documentazione amministrativa – step 1	5
4.1.1.	<i>Dichiarazione sostitutiva ex artt. 80- 83 , D.Lgs. 50/2016 – Modello Allegato A e modello Allegato B</i>	5
4.1.2.	<i>Dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta</i>	5
4.1.3.	<i>Patto di integrità</i>	5
4.1.4.	<i>Ulteriori dichiarazioni</i>	5
4.2.	Offerta tecnica – step 2	5
4.2.1.	<i>Progetto tecnico</i>	5
4.3.	Offerta economica – step 3	6
4.3.1.	<i>Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso</i>	6
4.3.2.	<i>Allegato all'offerta economica</i>	6
4.4.	Riepilogo dell'offerta – step 4	7
4.5.	Invio offerta – step 5	7
5.	Valutazione delle offerte e aggiudicazione	7
5.1.	Criterio di aggiudicazione	7
5.2.	Criterio e modalità di attribuzione del punteggio tecnico	7
5.3.	Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico	8
5.4.	Ulteriori regole e vincoli	9
6.	Modalità di svolgimento della procedura di gara	9
7.	Aggiudicazione e stipula del contratto	10
7.1.	Aggiudicazione	10
7.2.	Stipula del contratto	10
8.	Trattamento dei dati personali e accesso agli atti	11

1. Caratteristiche della procedura

Indirizzo stazione appaltante	Piazza Libertà 1/3
Tipologia della procedura	Negoziata ad invito – art. 36 c. 1 - c. 2 del D. LGS. 50/2016 – a seguito di manifestazione d’interesse
Codice CPV principale	72300000-8
Eventuale/i Codice/i CPV secondario/i	-
Codice CIG
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 12:00 del 10.07.2018
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 12:00 del 09.07.2018
Criterio di Aggiudicazione	Economicamente più vantaggiosa $P_{TOT} = P_T + P_E = 80 + 20 = 100$
Importo a base di gara triennale	€ 7.400,00 = oltre IVA
Valore totale della procedura	€ 14.800,00 = oltre IVA
Valore dei costi non soggetti a ribasso	€ 0
Responsabile Unico del Procedimento	Dr.ssa Maria Luisa Colombo
Durata del contratto	Da 1 settembre 2018 a 31 agosto 2021
Luogo di esecuzione del contratto	Comune di Pregnana Milanese
Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

2. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito internet della stazione appaltante www.comune.pregnana.mi.it ovvero sul sito di ARCA www.arca.regione.lombardia.it. In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sul sito di cui al punto 1) del Bando di gara.

1. Lettera di invito – disciplinare di gara
2. Capitolato speciale di appalto
3. Allegato A – Dichiarazione sostitutiva - D. Lgs. 56/2017 e s.m.i. ex art. 80 - Motivi di esclusione
4. Allegato B - Dichiarazione sostitutiva - D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. ex art. 83 Possesso dei requisiti economico finanziari e tecnico professionali.
5. Allegato C – Allegato all’offerta economica e oneri per la sicurezza aziendale
6. Allegato D - Patto di Integrità in materia di contratti pubblici Allegato all’offerta economica e oneri per la sicurezza aziendale

3. Informazioni generali

3.1 Oggetto di gara

Il presente appalto – ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art. 36 “Contratti sotto soglia” c.2, - ha per oggetto l’affidamento della gestione informatizzata per gli anni scolastici dal 2018/2019 al 2020/2021 dei seguenti servizi scolastici forniti dal Comune di Pregnana Milanese:

- prenotazione, gestione, bollettazione e pagamento dei pasti del servizio di ristorazione scolastica;
- bollettazione e pagamento del servizio di trasporto scolastico,
- bollettazione e pagamento dei servizi di pre e post scuola.

Per la descrizione dettagliata del servizio si rinvia al Capitolato speciale di appalto allegato ai documenti di gara.

3.2 Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti invitati dalla stazione appaltante, a seguito di presentazione della domanda di manifestazione d’interesse alla gara. L’operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

3.3 Requisiti di partecipazione – allegato A e B alla documentazione di gara

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell’offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

Requisiti di carattere generale	<ul style="list-style-type: none"> • Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 D.Lgs. 56/2017 e s.m.i.
Requisiti di idoneità professionale	<ul style="list-style-type: none"> • Iscrizione alla Camera di Commercio che autorizzi la prestazione di attività analoghe a quelle previste dalla presente gara. • Essere in possesso della certificazione ISO9001:2015
Requisiti di carattere economico-finanziario	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità economica e finanziaria dei fornitori e dei prestatori di servizi; • Dichiarazione del fatturato relativo allo svolgimento di servizi analoghi a quello oggetto della presente gara pari ad almeno € 15.000, riferito alle singole annualità dal 2015 al 2017 ;
Requisiti di carattere tecnico-organizzativo	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità tecnica e professionale dei fornitori e dei prestatori di servizi: dichiarare il possesso delle risorse umane e tecniche, i servizi svolti negli ultimi tre anni, indicando importi, date e destinatari, sia pubblici che privati.

3.4 Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

4 Modalità di presentazione dell’offerta

L’offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il “termine ultimo per la presentazione delle offerte” di cui al precedente capitolo 1 - Caratteristiche della procedura, pena l’irricevibilità dell’offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L’operatore economico registrato a Sintel accede all’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi all’apposito percorso guidato “Invia offerta”, che consente di predisporre:

- una “busta telematica” contenente la documentazione amministrativa;
- una “busta telematica” contenente l’offerta tecnica;
- una “busta telematica” contenente l’offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 4.1 a 4.5) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nelle "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

4.1 Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

4.1.1 Dichiarazione sostitutiva ex artt. 80 - 83 D. Lgs. 50/2016 – Modello allegati A e B alla documentazione di gara

L'operatore economico deve allegare a pena di esclusione la dichiarazione sostitutiva ex artt. 80 - 83 D.Lgs. 50/2016 – D. Lgs. 56/2017, producendo debitamente compilata due dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, conforme al modello Allegato A e al modello Allegato B.

4.1.2 Dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta

Produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel dichiarazione in merito al fatto che la propria offerta è impegnativa ed irrevocabile, per almeno 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

4.1.3 Patto di integrità

L'operatore economico deve allegare copia firmata digitalmente, secondo le modalità indicate nella seguente tabella, del patto di integrità, in via alternativa:

- allegando la copia del patto di integrità già firmato e disponibile in Sintel, se l'operatore economico ne ha effettuato il caricamento nell'apposita sezione dell'Elenco Fornitori Telematico (EFT), ai sensi della D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011);
- producendo copia firmata del patto d'integrità, Allegato D al presente disciplinare di gara.

4.1.4 Ulteriori dichiarazioni

L'operatore economico deve produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel le ulteriori dichiarazioni di carattere amministrativo necessarie per la partecipazione alla presente procedura di gara.

4.2 Offerta tecnica – step 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

4.2.1 Progetto tecnico – qualità del servizio

L'operatore economico deve caricare il documento richiesto nell'apposito campo.

L'offerta tecnica deve essere articolata in un documento che contenga la descrizione delle modalità di svolgimento dei servizi facendo riferimento a quanto indicato nel capitolato speciale di gara - tabella degli elementi oggetto del progetto tecnico.

La valutazione della proposta progettuale consente l'assegnazione di un massimo di **n. 80 punti tecnici**, nel rispetto dei criteri di seguito riportati.

Criterio di valutazione	Massimo punteggio tecnico assegnabile
1) Modalità e tecnologia di iscrizione ai servizi	5
2) Anagrafica degli iscritti ai servizi	5
3) Amministrazione degli utenti, di pagamenti, stampe e statistiche	10
4) Report di produzione	5
5) Modalità e tecnologia di comunicazione con le famiglie – compreso materiale divulgativo	5
6) Tecnologie e procedure di prenotazione pasti	10
7) Modalità di effettuazione della ricarica del credito disponibile per refezione scolastica	12
8) Tecnologie di pagamento dei servizi trasporto scolastico – pre e post scuola	10
9) Gestione degli insoluti e recupero crediti	6
10) Formazione del personale coinvolto nella gestione del servizio	5
11) Certificazioni software, manutenzione, assistenza agli uffici; certificazioni di qualità.	7
TOTALE PUNTEGGIO	80

ATTENZIONE: LIMITE TECNICO

Verranno esclusi dalla presente procedura di gara gli operatori economici che non avranno ottenuto complessivamente **almeno n. 50 punti tecnici**, con riferimento alla sola valutazione del documento descritto al presente paragrafo.

4.3 Offerta economica – step 3

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve:

- Inserire nel campo “Offerta economica” il valore complessivo della propria offerta, espresso in Euro I.V.A. esclusa, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia).

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

- Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara.
- Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

4.3.1 Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso

Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario inserire nel campo “Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza e costo del personale) offerto” - art. 95 C. 10, del D. Lgs. 50/2016 - il valore dei soli oneri della sicurezza aziendale, in quanto la presente stazione appaltante non ha ritenuto di dover procedere al calcolo di spese per la sicurezza imputabili ad interferenze e alla redazione del D.U.V.R.I. per le caratteristiche del servizio la cui esecuzione è prevista in modo marginale all'interno della stazione appaltante e la limitata ed esigua interferenza con il personale comunale o altro personale dei servizi.

4.3.2 Allegato all'offerta economica

Nell'apposito campo “Allegato all'offerta economica”, l'operatore economico deve allegare appropriata dichiarazione, conforme al modello allegato C.

4.4 Riepilogo dell'offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

4.5 Invio offerta – step 5

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

5 Valutazione delle offerte e aggiudicazione

5.1 Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell’art. 95, D.Lgs 50/2016, a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

Le offerte saranno considerate congrue secondo quanto indicato ai sensi dell’art. 97, D.Lgs 50/2016 e valutate in base al criterio di cui al comma 3 del predetto articolo del decreto legislativo citato.

5.2 Criterio e modalità di attribuzione del punteggio tecnico (elemento B)

1) Modalità e tecnologia di iscrizione ai servizi	Massimo 5 punti
Il punteggio sarà attribuito sulla base della flessibilità, articolazione e funzionalità delle modalità e tecnologia per le iscrizioni	
2) Anagrafica degli iscritti ai servizi	Massimo 5 punti
Il punteggio sarà attribuito sulla base della semplicità e funzionalità nella creazione dell’anagrafica degli iscritti	
3) Amministrazione degli utenti, di pagamenti, stampe e statistiche	Massimo 10 punti
Il punteggio sarà attribuito sulla base della flessibilità, articolazione e funzionalità nell’amministrazione e gestione dei punti sopra indicati	
4) Report di produzione	Massimo 5 punti
Il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale in base al numero e ai tipi di report di produzione	
5) Modalità e tecnologia di comunicazione con le famiglie – compreso materiale divulgativo.	Massimo 5 punti
Il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale in base diverse modalità previste per la comunicazione con le famiglie e alla disponibilità di materiale divulgativo di diverso tipo.	
6) Tecnologie e procedure di prenotazione dei pasti	Massimo 10 punti

Il punteggio sarà attribuito sulla base della specificità e dettaglio della tecnologia e dei tipi di prenotazione	
7) Modalità di effettuazione della ricarica di credito disponibile per refezione scolastica – devono essere garantiti almeno 3 tipi di ricarica	Massimo 12 punti
Il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale in base al numero di tipi di ricarica	
8) Tecnologie di pagamento dei servizi trasporto scolastico, pre e post scuola – devono essere garantiti almeno 3 tipi di modalità di pagamento	Massimo 10 punti
Il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale in base alle tecnologie e al numero di tipi di pagamento	
9) Gestione degli insoluti e recupero crediti	Massimo 6 punti
Il punteggio sarà attribuito sulla base della flessibilità ed efficacia nelle modalità di gestione degli insoluti e nel recupero crediti	
10) Formazione del personale coinvolto nella gestione del servizio	Massimo 5 punti
Il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale in base al numero di corsi ed ore di formazione per il personale coinvolto nel servizio.	
11) Certificazione software, manutenzione, assistenza agli uffici; certificazioni di qualità.	Massimo 7 punti
Il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale in base al numero di certificazioni software e di qualità.	
Il punteggio sarà, inoltre, attribuito in base alla disponibilità all'assistenza agli uffici e al personale coinvolto nei servizi, oltre che alla flessibilità degli interventi di manutenzione del sistema.	

TOT. PUNTI 80

La Commissione di gara procederà all'attribuzione dei punteggi secondo le seguenti modalità: ciascun commissario assegnerà ad ogni criterio di ambito una valutazione, in modo discrezionale ma motivato, e verrà attribuito al criterio un punteggio da parte di ciascun commissario, ottenuto dalla moltiplicazione del coefficiente graduato - secondo la seguente scala di misurazione e assegnato dai commissari - per il punteggio massimo di ciascun criterio.

GIUDIZIO OTTIMO:	1,00
GIUDIZIO DISTINTO:	0,80
GIUDIZIO BUONO:	0,60
GIUDIZIO SUFFICIENTE:	0,40
GIUDIZIO INSUFFICIENTE:	0,20
NON IDONEO/NON VALUTABILE:	0,00

Si procederà quindi al calcolo della media dei punteggi assegnati ai criteri e all'assegnazione di un punteggio unico a ciascun di esso; la sommatoria dei punteggi finali calcolati per ciascun criterio darà il punteggio finale delle offerte. Quindi si procederà alla riparametrazione dei punteggi delle offerte, attraverso la piattaforma di Sintel.

La Commissione dichiarerà non ammissibili le ditte che non avranno conseguito un punteggio sulla **qualità tecnica del servizio (elemento B) di almeno 50 punti su 80.**

5.3 Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico (elemento A)

Il massimo punteggio verrà attribuito alla ditta che avrà presentato il prezzo complessivo minore.

Offerta minore del servizio oggetto dell'appalto al netto dell'iva **TOT. PUNTI 20.**

Il punteggio per le altre imprese verrà attribuito proporzionalmente in base all'offerta più bassa, secondo la seguente formula:

$$Xo = \frac{Pi \times C}{Po}$$

Legenda:

Xo = punteggio spettante al concorrente

Pi = (Prezzo inferiore) prezzo più basso offerto tra quelli prodotti dai concorrenti

C = punti massimi assegnabili relativi all'offerta economica = 20 punti,

Po = Prezzo offerto dal concorrente a cui si deve attribuire il punteggio

5.4 Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno escluse dalla procedura le seguenti offerte:

- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste del capitolato di gara;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel capitolato tecnico.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 12, D.Lgs. 50/2016;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- ai sensi dell'art. 93, c. 9, D.Lgs. 50/2016, di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti.

La stazione appaltante si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss., L. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette dalla stazione appaltante, anche ai sensi dell'art. 80, c. 5, lett. c), D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 68, R.D. 827/1924.

La stazione appaltante si riserva di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

6 Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. precedente capitolo 1 - Caratteristiche della procedura) le stesse non saranno più sostituibili.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da una commissione interna, nominata dalla stazione appaltante una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La commissione esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente proposta di aggiudicazione e, successivamente alla verifica dei requisiti, all'aggiudicazione definitiva.

GESTIONE DEI CASI DI PARITÀ IN GRADUATORIA

In caso di parità in graduatoria, si provvederà a richiedere, attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura", il miglioramento dell'offerta economica. Le offerte di miglioramento devono essere presentate con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta. In caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio.

7 Aggiudicazione e stipula del contratto

7.1 Aggiudicazione

Il Responsabile Unico del Procedimento, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito alla proposta di aggiudicazione, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, provvederà:

- a) ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario.
- b) si procederà inoltre in capo all'aggiudicatario, nonché all'operatore economico che segue in graduatoria al controllo del possesso dei requisiti ai sensi e per gli effetti dell'art. 86 e 87, D.Lgs. 50/2016, e salvo quanto stabilito all'art. 13, c. 4, L. 180/2011.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 83, D.Lgs. 50/2016 – Criteri di selezione e soccorso istruttorio. In tale caso, la stazione appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

La proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della stazione appaltante nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 32 e 33, D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 76, c. 5, D.Lgs. 50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 32, c. 7, D.Lgs. 50/2016..

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, all'esito positivo dei controlli di cui al successivo paragrafo 7.2 - Stipula del contratto, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il bando di gara e il presente disciplinare di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

7.2 Stipula del contratto

Ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. il contratto avverrà con scrittura privata firmata digitalmente e attraverso uno scambio con posta certificata.

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato il contratto, nel rispetto del termine dilatorio di cui all'articolo 32, comma 9 e comunque entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva, salvo quanto previsto all'art. 32, commi 8, 9 e 11 del D.Lgs. 50/2016.

Nel termine di 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto la dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la stazione appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

La stazione appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 15 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 76, D.Lgs. 50/2016, nonché ai sensi dell'art. 22 e ss. della L. 241/1990, nei limiti consentiti dalla legge stessa e secondo quanto previsto dall'art. 53, D.Lgs. 50/2016, agli operatori economici che facciano richiesta di accesso.

8 Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e al recepito Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara. Ai sensi D.Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare di gara tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni procedura". La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D.Lgs. 196/2003. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordina alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.