

AL COMUNE DI PREGNANA MILANESE

C.A. COMANDO DI POLIZIA LOCALE
piazza della libertà 1 – Pregnana M.se

protocollo@pec.comune.pregnana.mi.it

**OGGETTO: ISTANZA PER IL RILASCIO DELL'ATTESTAZIONE DI INUTILIZZABILITÀ DI VEICOLO FUORI USO
AI FINI DELLA ROTTAMAZIONE (Legge 26.01.2026, n. 14 rif. al D. Lgs. 24.06.2003, n. 209).**

Il/La sottoscritto/a (*persona fisica*):

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ Prov. (____) il _____

Residente in _____ Via/Piazza _____ n. _____

Codice Fiscale _____ Telefono _____

Email _____ PEC _____

☐ (*in caso di persona giuridica*) Ruolo _____ Denominazione/Ragione sociale

_____ Sede legale _____

Codice Fiscale _____ P. IVA _____

Telefono _____ PEC _____

In qualità di proprietario del seguente veicolo:

- Targa: _____
- Tipo Veicolo: _____ (es. autovettura, motociclo, autocarro ecc.)
- Marca e Modello: _____
- Numero di Telaio: _____

CHIEDE:

ai sensi dell'art. 3 della Legge in oggetto, che il competente ufficio attesti lo stato di inutilizzabilità del veicolo sopra indicato. Tale attestazione è necessaria per procedere alla cancellazione dal PRA per rottamazione, in deroga al divieto di radiazione per i veicoli sottoposti a fermo amministrativo (ex art. 86 DPR 602/73 e del regolamento di cui al decreto del Ministero delle Finanze 07.09.1998, n. 503).

Il sottoscritto chiede all'Amministrazione che le comunicazioni relative al procedimento gli siano trasmesse al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (*art. 3-bis, c. 4-quinquies del D. Lgs. n. 82/2005*), (pec): _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA:

- che il veicolo attualmente ha caratteristiche riconducibili alla nozione di "veicolo fuori uso" (rifiuto) tali da renderlo oggettivamente inidoneo alla circolazione e che il ripristino risulta antieconomico rispetto al valore commerciale;
- che il veicolo è attualmente depositato/parcheggiato nel Comune di Pregnana Milanese, in via/piazza _____ n. _____ ed è accessibile per controlli;
- di essere a conoscenza che, procedendo alla rottamazione con fermo amministrativo registrato, non potrà essere concessa alcuna forma di agevolazione, contributo o incentivo pubblico per l'acquisto di un nuovo veicolo (art. 1, comma 1 e art. 2 L 14/26);

- di aver provveduto al pagamento della tariffa prevista per il servizio a domanda individuale di euro _____ (_____/00)¹ tramite PagoPA²;
- di essere informato che l'eventuale radiazione per demolizione del veicolo fuori uso non estingue l'eventuale debito del proprietario;
- di assumersi ogni responsabilità civile, amministrativa e penale derivante dalla presente istanza e di impegnarsi a tenere indenne l'Amministrazione da eventuali pretese, azioni o contestazioni promosse da terzi interessati;
- di farsi carico di ogni ulteriore onere economico concernente le attività di smaltimento del veicolo;
- di impegnarsi, al termine della procedura, a trasmettere, entro 30 giorni, al Comando di Polizia Locale di Pregnana Milanese copia del certificato di avvenuta demolizione del veicolo;
- di essere consapevole che la tariffa versata resterà acquisita all'Ente indipendentemente dall'esito finale dell'istruttoria, trattandosi di corrispettivo per l'attività amministrativa comunque svolta;

ALLEGA

1. Copia del documento di identità del richiedente, fronte e retro, in corso di validità;
2. ricevuta del versamento dei diritti di segreteria/istruttoria tramite PagoPA;
3. n. 2 bolli digitali (marche da bollo) del valore di 16,00 euro cadauna, in formato digitale³;
4. documentazione fotografica attestante lo stato del veicolo (*6 fotografie del veicolo: fronte, retro, lati, abitacolo interno, vano motore*)⁴;
5. visura per targa al P.R.A. aggiornata⁵;
6. atto notorio in cui l'intestatario del veicolo dichiara che il mezzo non è sottoposto a sequestro penale, ad altro sequestro amministrativo o fermo amministrativo;
7. perizia di un'officina meccanica attestante che il veicolo si trovi in uno stato tale da essere oggettivamente inidoneo alla circolazione e che il ripristino risulti antieconomico rispetto al valore commerciale del veicolo stesso⁶;
8. copia del Documento unico di circolazione e di proprietà, ovvero Carta di circolazione e copia del Certificato di Proprietà (o ricevuta digitale).

Pregnana M.se, li _____

Firma del Richiedente _____

Note importanti:

*Il modulo va presentato esclusivamente al Comune/Ente proprietario della strada dove si trova il veicolo. Per veicoli su strade di competenza del Comune di Pregnana Milanese va trasmesso tramite pec all'indirizzo: protocollo@pec.comune.pregnana.mi.it Non saranno accettate altre modalità di presentazione. Il presente modulo deve essere **compilato in ogni sua parte e con tutti gli allegati indicati**, altrimenti l'istanza non sarà accettata. Il termine per concludere il procedimento è di sessanta giorni.*

Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi del Reg. EU n. 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003): l'interessato dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

¹ È previsto il pagamento di: a) veicolo fino a 1,5 tonnellate: **euro 210,00**; b) veicolo fino a 3,5 tonnellate: euro **230,00**; c) veicolo oltre 3,5 tonnellate: euro **280,00**; detta quantificazione viene aumentata a euro totali **230,00** ipotesi a, **270,00** ipotesi b, **330,00** ipotesi c, qualora il veicolo si trovi su area non pavimentata o luogo impervio;

² Per creare un bollettino di pagamento: andare sul sito www.comune.pregnana.mi.it; Selezionare: Pagamenti pagoPA (in fondo alla pagina, riquadro verde); Nel riquadro "**Cerca ente**" digitare: **Pregnana Milanese**; Selezionare **Comune di Pregnana Milanese**; Selezionare il servizio richiesto: **Servizi vari PL**; Compilare le voci richieste e provvedere al pagamento;

³ informazioni relative al servizio @e.bollo possono essere reperite al seguente indirizzo: <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/pagamenti/imposta-di-bollo-per-le-istanze-trasmesse-alla-pa-ebollo-cittadini/che-cose-cittadini>

⁴ Le fotografie allegate dovranno essere a colori, scattate entro gli ultimi tre mesi dalla data di presentazione dell'istanza; nelle fotografie fronte e retro dovrà essere leggibile la targa del veicolo;

⁵ Si considera aggiornata una visura rilasciata dal PRA entro gli ultimi tre mesi dalla data di presentazione dell'istanza; È possibile ottenere la visura attraverso il portale ufficiale dell'ACI oppure tramite servizi telematici autorizzati. In alternativa, ci si può rivolgere agli uffici territoriali ACI-PRA.

⁶ La perizia deve attestare lo stato del veicolo non in modo generico ma dettagliato nello specifico, motivando perché risulti antieconomico il ripristino rispetto al valore commerciale del veicolo. Non è accettabile la semplice dicitura che la riparazione risulta antieconomica in relazione al valore del veicolo.