

GUIDA AI SERVIZI

Biblioteca di Pagnana Milanese



GUIDA AI SERVIZI BIBLIOTECA COMUNALE DI PREGNANA MILANESE



Che cosa è la Guida ai Servizi

La Guida ai Servizi è lo strumento con cui la Biblioteca Comunale presenta i suoi servizi e gli obiettivi che vuole raggiungere, per favorire un rapporto diretto tra la Biblioteca e i cittadini.

La Guida è uno strumento che intende informare e comunicare ai cittadini gli aspetti organizzativi, le attività della Biblioteca, mantenendo l'attenzione sulle modalità di partecipazione alla vita della Biblioteca nel suo complesso, dal servizio bibliotecario all'offerta culturale comunale e distrettuale.

Finalità e missione della Biblioteca Comunale

La Biblioteca Comunale, fondata nel 1978, è inserita nel Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest (CSBNO) dal 1998, ovvero dalla sua costituzione. È un servizio del Comune di Pregnana Milanese che svolge un ruolo attivo di promozione culturale e in particolare della lettura.

E' uno strumento per la valorizzazione del patrimonio culturale della comunità, la diffusione gratuita della conoscenza, l'accesso universale all'informazione, la crescita e lo sviluppo culturale e sociale dei cittadini e, non da ultimo, per la promozione dell'utilizzo dei suoi spazi come punto d'incontro e di aggregazione fra i cittadini.

La biblioteca dispone di un bellissimo angolo per i più piccoli, decorato con una pittura eseguita da un gruppo di giovani artisti, coordinati dal prof. Giorgio Carenzi. A lui è anche stata dedicata la sala di lettura della Biblioteca.

Da anni la biblioteca si occupa anche di organizzare e proporre ai cittadini una rassegna di spettacoli teatrali presso i teatri milanesi e la rassegna lirica al Teatro alla Scala di Milano.

Il Patrimonio della Biblioteca

La Biblioteca di Pregnana dispone di un patrimonio consistente di:

- N. 11106 opere
- N. 500 dvd
- N. 100 cd

Oltre alla possibilità di attingere al patrimonio della Biblioteca, si può usufruire del patrimonio di tutte le biblioteche aderenti al CSBNO attraverso il servizio di inter prestito bibliotecario.



Le sezioni della Biblioteca

- Sezione Bambini e Ragazzi
- Sezione Multiculturale
- Sezione generale
- Sezione saggistica
- Informatica
- Filosofia
- Religione
- Scienze sociali
- Linguaggio
- Scienze
- Tecnologia
- Arti (architettura, pittura, scultura, musica, fotografia, fumetti, cinema)
- Saggi letterari
- Geografia e Storia
- Sezione narrativa
- Letteratura americana
- Letteratura inglese
- Letteratura tedesca
- Letteratura francese
- Letteratura italiana
- Letteratura spagnola e ispanofona
- Letteratura latina
- Letteratura greca
- Letteratura di altre lingue
- Sezione documentazione locale
- Mediateca
- Emeroteca

Le donazioni

La Biblioteca accetta donazioni di documenti da parte di enti o cittadini riservandosi la facoltà di valutare l'opportunità di inserire le opere proposte nel suo patrimonio o di destinarle ad altri enti, o a metterle a disposizione di quanti lo desiderassero, nel caso in cui tali pubblicazioni siano già in possesso della Biblioteca o non coerenti con le linee di sviluppo delle raccolte. (Non si accettano in dono: enciclopedie, stampa periodica, testi scolastici).

Lo Scaffale multiculturale

La Biblioteca ha avviato un percorso di arricchimento del proprio patrimonio con libri e materiali in lingua originale provenienti dalle diverse parti del mondo. Lo Scaffale è in continua formazione grazie al dono di utenti provenienti da altri Paesi o che hanno soggiornato all'estero e grazie alle acquisizioni dirette della Biblioteca. Ad oggi sono a disposizione sullo scaffale multiculturale libri – per grandi e piccoli – in lingua inglese, francese, tedesca, spagnola, russa, albanese, arabo e cinese. L'obiettivo è di creare un punto all'interno della Biblioteca dove:

- utenti originari di altri paesi possano trovare testi o materiali nella propria lingua;
- utenti pregnanesi possano accedere ad una risorsa per coltivare il proprio interesse verso lingue e culture differenti da quella di origine;
- creare un contesto di confronto, scambio culturale e aggregazione tra tutti gli utenti della Biblioteca.



Principali riferimenti normativi e regolamentari

Direttiva 20 dicembre 2006 del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella Pubblica Amministrazione “Per una Pubblica Amministrazione di qualità”

Direttiva del Ministro per la Funzione Pubblica - 24 marzo 2004 - Rilevazione della qualità percepita dai cittadini

D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”

D.P.R. 28/12/2000 n. 445 - “Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa”

D. Lgs. 30 luglio 1999, n. 286 – Capo III – Art. 11 - Qualità dei servizi pubblici e Carta dei Servizi

Comunicato di Leuven dell’agosto 1998

Decr. Lgs. 19 settembre 1994 – n. 626 – Miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro

Manifesto Unesco sulle biblioteche pubbliche (1994)

Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994 - Principi sull’erogazione dei servizi pubblici

L. R. 14 dicembre 1985, N. 81 "Norme in materia di biblioteche e archivi storici di enti locali o di interesse locale"

Regolamento della Biblioteca Comunale approvato con atto di deliberazione di C.C. n. 53 del 29.10.2012

Regolamento utilizzo strutture comunali approvato con atto di deliberazione di G.C. n. 64 del 17.03.2004

L’iscrizione alla Biblioteca

Chiunque può iscriversi direttamente ai servizi della biblioteca. E’ sufficiente presentare un documento d’identità, la Carta Regionale dei Servizi (che diventerà la tessera della biblioteca), e compilare un breve modulo (per i minori è necessaria la firma di un genitore).

È possibile anche iscriversi on-line all’indirizzo <http://webopac.csbno.net>. In questo caso l’iscrizione dovrà poi essere confermata presso la biblioteca.

I servizi della Biblioteca

Servizi di base

Con l’iscrizione alla Biblioteca, ogni utente ha diritto al prestito *libero e gratuito* dei materiali messi a disposizione dalla Biblioteca civica e dalle altre biblioteche del CSBNO (Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest), di cui fa parte, per un totale di circa 1.500.000 opere.

Per favorire la circolazione dell’informazione e facilitare la ricerca dei materiali, è possibile consultare il catalogo collettivo on-line, all’indirizzo <http://webopac.csbno.net>, e prenotare il materiale desiderato direttamente da casa, o dalle postazioni internet della Biblioteca.

Durata del prestito

Possono essere presi in prestito un *massimo di 15 materiali* contemporaneamente (il numero massimo di materiali multimediali è 8; per gli e-book 2). La durata del prestito è di *30 giorni per libri, periodici e audiolibri*, e di *10 giorni per i materiali multimediali*, e può essere prorogata rispettivamente per altri 30 e 10 giorni, a condizione che il materiale non sia stato prenotato da un altro utente.



Servizio Internet

All'interno della Biblioteca sono a disposizione degli utenti 3 *postazioni multimediali*, utilizzabili sia per la navigazione in Internet sia per la consultazione del catalogo collettivo (webopac), sono a disposizione degli utenti. La navigazione è gratuita e temporizzata: in tutte le biblioteche del CSBNO il limite massimo di utilizzo è di 2 ore giornaliere e 7 ore settimanali. Per accedere al servizio, la prima volta, è necessario presentare la tessera della biblioteca e un documento di identità; per i minori occorre invece compilare un modulo specifico sottoscritto da un genitore. In biblioteca è possibile anche accedere al *Wi-Fi* della biblioteca e collegarsi direttamente con i propri dispositivi mobili.

Sala di lettura "Giorgio Carenzi"

Dedicata al professore di arte della Scuola Media "A. Rizzoli" Giorgio Carenzi, prematuramente scomparso, la sala di lettura e studio della Biblioteca è uno spazio multifunzione. La sala infatti è un ampio spazio silenzioso che, oltre ai posti studio tra gli scaffali della biblioteca, viene dedicato alla consultazione dei libri, allo studio e alla lettura.

Inoltre, la Sala viene periodicamente utilizzata per eventi culturali e ricreativi diversi: mostre del libro, incontri con gli autori, serate a tema, laboratori creativi per bambini/e e adulti, mostre di pittura, scultura e fotografia, letture animate e altro ancora.

La Sala è spesso messa a disposizione di artisti locali e non, per l'allestimento di mostre personali. La sala è a disposizione delle associazioni, gruppi, cittadini/e per incontri, riunioni e attività connesse alle finalità proprie della biblioteca e culturale.



Sala "G. Carenzi"

Partecipazione alla vita della Biblioteca e strumenti di comunicazione con l'utenza

Commissione Biblioteca

La Commissione Biblioteca, organo di rappresentanza dell'Amministrazione comunale dell'Istituzione scolastica e degli utenti, ha compiti propositivi e consultivi in ordine al programma delle attività della Biblioteca, di verifica sull'attuazione dello stesso e sull'applicazione del Regolamento e della Carta dei Servizi. E' l'organismo di collegamento con l'utenza, di espressione e trasmissione delle sue esigenze. Può proporre modifiche al Regolamento della Biblioteca.

La Commissione viene nominata dalla Giunta Comunale ed è composta dai seguenti membri: Assessore alla Cultura; 3 membri rappresentanti dei gruppi consiliari, di cui uno di



minoranza; 1 membro designato dal Consiglio d'Istituto scolastico; 4 membri eletti dagli iscritti della Biblioteca – rappresentanza dell'utenza della Biblioteca; Bibliotecario con funzioni di segretario – senza diritto di voto.

La Commissione Biblioteca si riunisce almeno ogni tre mesi e le riunioni sono pubbliche.

Blog

<http://www.bibliopregnana.blogspot.com>

La Commissione Biblioteca ha proposto e realizzato un blog specifico per la Biblioteca, allo scopo di promuovere la lettura attraverso la segnalazione, il commento e la proposta di bibliografie, eventi culturali e altro ancora.

Tutti i cittadini sono invitati a consultare il blog e a lasciare i loro commenti in merito alle loro letture, così da favorire lo scambio di impressioni, esperienze, giudizi, la maggior circolazione dei libri in catalogo.

Pagina Facebook

<https://www.facebook.com/biblioteca.pregnana>

La Biblioteca è su Facebook! Potete Mettere “mi piace” sulla nostra pagina per ricevere il feed con le principali notizie, iniziative, nuovi libri a catalogo e molto altro.

E-mail

La maggior parte delle comunicazioni di servizio tra gli utenti e la Biblioteca avviene via e-mail (segnalazione dell'arrivo di materiali prenotati, richieste di proroga del prestito di materiali in scadenza, informazioni a carattere generale, avvisi per materiali in scadenza ed eventuali solleciti per la restituzione...). Accertatevi che la vostra e-mail sia inserita nella vostra scheda per non rimanere indietro!

Mailing list

La biblioteca e l'Ufficio Cultura offrono un servizio di mailing list gratuito per informare al meglio gli iscritti sulle iniziative culturali proposte. Ci si può iscrivere liberamente inviando una richiesta via mail a biblioteca.pregnana@cbsbno.net, oppure rivolgendosi direttamente al banco prestiti.

Tutti questi strumenti permettono ai cittadini di entrare in contatto in modo sempre più diretto e interattivo con la Biblioteca. Sono utili strumenti per essere sempre aggiornati su eventi e manifestazioni organizzate dalla Biblioteca e dall'Ufficio Cultura.



La Biblioteca di Pregana all'interno del CSBNO

La Biblioteca di Pregana è inserita nel circuito del Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest, e pertanto gli utenti della Biblioteca hanno accesso ad una serie di servizi e iniziative messi a disposizione degli utenti da parte del CSBNO.

MediaLibraryOnLine

<http://csbno.medialibrary.it/home/home.aspx>



MediaLibraryOnLine è un portale web con tantissime risorse scelte e costantemente aggiornate dai bibliotecari del CSBNO, sempre a disposizione sul tuo pc e sui tuoi dispositivi mobili.

Cosa si può fare con MLOL?

- prendere in prestito e-book;
- leggere quotidiani e periodici;
- guardare filmati e video in streaming;
- ascoltare e scaricare audiolibri;
- ascoltare e scaricare musica;
- seguire corsi a distanza;
- consultare archivi, banche dati e librerie di immagini;
- accedere a nuove forme di intrattenimento.

Formazione CSBNO

<http://formazione.csbno.net/keyportal/>



Ogni anno il Csbno propone corsi che cercano sempre di essere *estremamente aggiornati* e legati alle tematiche e alle richieste di informazione più attuali. Si cerca di coprire le aree più diffuse e più richieste dell'informatica, delle lingue e del tempo libero (fotografia, psicologia ecc.), alternando teoria ed esercitazioni pratiche che consentono una immediata applicazione delle nozioni acquisite. Ai corsi spesso sono aggiunti numerosi percorsi formativi, con svariate opportunità di conoscenza, come esercitazioni pratiche, seminari monotematici su argomenti inerenti al tema del corso, escursioni culturali e laboratori pratici di apprendimento.

+TECA La Biblioteca è di Più

<http://www.bibliodipiu.it/wordpress/>



Il CSBNO ha attivato una campagna di sostegno alle Biblioteche attraverso la sottoscrizione volontaria della +TECA card. La sottoscrizione della tessera +TECA dà diritto a una serie di agevolazioni, sconti, concorsi e particolari condizioni agli utenti sostenitori.



I Diritti e doveri dell'utenza

BIBLIOTECA PUBBLICA = BIBLIOTECA PER TUTTI

Manifesto UNESCO per le biblioteche pubbliche

La biblioteca pubblica è il centro informativo locale che rende prontamente disponibile per i suoi utenti ogni genere di consulenza e informazione. I servizi della biblioteca pubblica sono forniti sulla base dell'uguaglianza di accesso per tutti, senza distinzione di età, razza, sesso, religione, nazionalità, lingua o condizione sociale. Servizi e materiali specifici devono essere forniti a quegli utenti che, per qualsiasi ragione, non abbiano la possibilità di utilizzare servizi e materiali ordinari, per esempio le minoranze linguistiche, le persone disabili, ricoverate in ospedale, detenute nelle carceri. Ogni fascia d'età deve trovare materiale rispondente ai propri bisogni. Le raccolte e i servizi devono comprendere tutti i generi appropriati di mezzi e nuove tecnologie, così come i materiali tradizionali.

Gli utenti che accedono ai servizi bibliotecari hanno diritto a:

- libero accesso ai documenti, alle informazioni e ai servizi disponibili in biblioteca e nel CSBNO;
- aggiornamento periodico del patrimonio della biblioteca, al quale gli utenti stessi possono contribuire con suggerimenti e le segnalazioni;
- garanzia di integrità del materiale a disposizione, garantito da periodiche verifiche da parte del personale della Biblioteca, che provvederà eventualmente alla sostituzione del materiale deteriorato;
- assistenza nelle ricerche con cortesia, correttezza, disponibilità, imparzialità, riservatezza e senza

discriminazione alcuna da parte del personale della Biblioteca;

- coinvolgimento e agevolazione alla frequenza e alla partecipazione alla vita della Biblioteca.

Gli utenti, allo stesso tempo, sono tenuti a:

rispettare le regole della Biblioteca, riguardanti il prestito interbibliotecario;

rispettare le regole di comportamento da tenere all'interno della struttura (orari, silenzio nelle sale lettura, corretto utilizzo dei materiali ecc.);

non arrecare danno al patrimonio della Biblioteca.



Proposte, suggerimenti e reclami

La Biblioteca è a disposizione per ascoltare, accettare e registrare suggerimenti e/o reclami per mancato rispetto degli impegni fissati nella Guida. Chiunque può presentare reclami e suggerimenti presso il personale della Biblioteca o dell'Ufficio Cultura.

Recapiti e orari

Biblioteca civica via Liguria, 1
Telefono 02 9396 7225
E-mail biblioteca.pregnana@csbno.net

Orari di apertura:

LUN		chiuso
MAR		15.00 – 19.00
MER		15.00 – 18.30
GIO		15.00 – 19.00
VEN	10.00 – 12.00	15.00 – 18.00
SAB		14.00 – 17.00



Nota finale

E' possibile consultare e avere una copia della Carta dei servizi facendone richiesta al personale della Biblioteca; il testo è inoltre accessibile sul sito web della Biblioteca.

Una copia verrà consegnata al momento dell'iscrizione dell'utente ai servizi della Biblioteca.

La Carta dei servizi viene periodicamente aggiornata sulla base delle mutate condizioni generali e dei servizi erogati.

