



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

- PROVINCIA DI MILANO -

PIAZZA LIBERTA' N. 1 - C.A.P. 20010

codice 11067

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 203 Del 23-12-09

Oggetto:

DEFINIZIONE ED APPROVAZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE - ART. 9 DEL DECRETO LEGGE N. 78/2009 CONVERTITO CON LEGGE N. 102/2009 (DECRETO ANTICRISI 2009).

L'anno duemilanove il giorno ventitre del mese di dicembre alle ore 18:00, nella Sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata nei modi e nei termini di legge.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

MAESTRONI SERGIO ROMEO	SINDACO	P
BOSANI SUSI	VICE SINDACO	P
MAURI PRIMO	ASSESSORE	P
BOSANI ANGELO	ASSESSORE	P
CECCARELLI ENRICO	ASSESSORE	A
CAPELLI GIANCARLO	ASSESSORE	P
PAGLIOSA GIOVANNI	ASSESSORE	A

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 2.

Assume la presidenza il Signor MAESTRONI SERGIO ROMEO in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Signora SOGNO DR.SSA GIULIANA

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

- PROVINCIA DI MILANO -

PIAZZA LIBERTA' N. 1 - C.A.P. 20010

codice 11067

PARERI OBBLIGATORI AI SENSI DEL D.LGS. N. 267 DEL 18/08/2000

- Artt. n. 49 comma 1 e n. 151 comma 4 -

PARERE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Settore interessato
F.to SOGNO DR.SSA GIULIANA

PARERE: IN ORDINE ALLA REGOLAR. CONTABILE

Il Responsabile del Settore Finanziario
F.to SOGNO DR.SSA GIULIANA

PARERE: SOTTO IL PROFILO DI LEGITTIMITA'

Il Segretario Comunale
F.to SOGNO DR.SSA GIULIANA



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

- PROVINCIA DI MILANO -

PIAZZA LIBERTA' N. 1 – C.A.P. 20010

codice 11067

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto Legge n. 78/2009, convertito con Legge n. 102/2009 avente per oggetto "Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini e della partecipazione italiana a missioni internazionali";

Richiamato l'art. 9, comma 1, il quale al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni e prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie prevede che:

1. le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'art. 1 della Legge n. 311/2004, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;
2. nelle amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare e amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;
3. allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio prevista per i Ministeri dall'art. 9, comma 1-ter, del Decreto Legge n. 185/2008, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 2/2009, è effettuata anche dagli enti locali;
4. per le amministrazioni dello Stato, il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, anche attraverso gli uffici centrali del bilancio e le ragioneria territoriali dello Stato, vigila sulla corretta applicazione delle precedenti disposizioni, secondo procedure da definire con apposito Decreto Ministeriale, da emanarsi entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente decreto. Per gli enti locali i rapporti sono allegati alle relazioni rispettivamente previste nell'art. 1, commi 166 e 170, della Legge n. 266/2005;

Visto l'art. 77-bis del Decreto Legge n. 112 del 25.06.2008, convertito con modificazioni dalla Legge di conversione n. 133 del 06.08.2008, recante le



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

- PROVINCIA DI MILANO -

PIAZZA LIBERTA' N. 1 – C.A.P. 20010

codice 11067

disposizioni del Patto di Stabilità interno per gli enti locali per il triennio 2009-2011;

Considerato che, ai fini della tempestività dei pagamenti risulta necessario prevedere una programmazione delle attività dell'ente, fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali;

Rilevato che tale attività di programmazione delle attività dell'ente risulta propedeutica al raggiungimento degli obiettivi connessi al Patto di Stabilità Interno per gli esercizi a venire;

Rilevato che per l'esercizio 2009 le attuali risultanze contabili e le verifiche effettuate in sede di accertamento degli equilibri di settembre ed in sede di assestamento di bilancio di novembre, fanno prevedere il raggiungimento del Patto di Stabilità per l'esercizio corrente;

Considerato che, ai fini dell'applicazione dell'art. 9, comma 1, lett. a) punto 2 del Decreto Legge n. 78/2009, si è provveduto,

- ad elaborare le misure organizzative indicate nell'allegato "A", in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- e si provvederà,
- con riferimento alle previsioni di Bilancio 2010 ed alle poste dei residui (esercizi 2009 e precedenti), ad effettuare con i Responsabili di Settore, un'attenta analisi e revisione delle previsioni di incasso e di pagamento, riferita agli accertamenti del Titolo 4 dell'entrata e agli impegni del Titolo 2 della spesa;
 - ad elaborare/aggiornare apposito prospetto dimostrativo del rispetto dell'obiettivo programmatico del Patto di Stabilità interno, allegato al Bilancio di Previsione 2010;

Ritenuto necessario deliberare le misure organizzative indicate nell'allegato "A";

Visto il parere favorevole del Responsabile del Settore Economico - Finanziario in ordine alla regolarità tecnica e contabile sulla presente proposta di deliberazione reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visti gli artt. 42 e 48 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visto l'art. 12 dello Statuto Comunale in merito alle competenze della Giunta Comunale;

Con voti unanimi e favorevoli;

DELIBERA



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

- PROVINCIA DI MILANO -

PIAZZA LIBERTA' N. 1 – C.A.P. 20010

codice 11067

1. di approvare ai fini del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 9 del Decreto Legge n. 78/2009, convertito con Legge n. 102/2009, le misure organizzative indicate nell'allegato "C", che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di prendere atto delle seguenti attività che verranno intraprese in concomitanza all'elaborazione del Bilancio di Previsione 2010:
 - attività di analisi, revisione e previsione degli incassi e dei pagamenti, riferiti agli accertamenti del Titolo 4 dell'entrata e agli impegni del Titolo 2 della spesa;
 - attività di aggiornamento del prospetto dimostrativo del rispetto dell'obiettivo programmatico del Patto di Stabilità Interno da allegare al Bilancio di Previsione 2010;
3. di pubblicare le presenti misure adottate sul sito internet dell'ente, ai sensi del citato art. 9 del Decreto Legge n. 78/2009;
4. di prendere atto, ai fini dell'applicazione di quanto previsto dall'art. 9, comma 1, lett. a) punto 2 del Decreto Legge n. 78/2009, che per l'esercizio 2009 le attuali risultanze contabili e le verifiche effettuate in sede di accertamento degli equilibri di settembre ed in sede di assestamento di bilancio di novembre, fanno prevedere il raggiungimento del Patto di Stabilità per l'esercizio corrente;
5. di trasmettere l'Allegato "A" del presente provvedimento, ai Responsabili di Settore, al fine di dare massima ed immediata attuazione delle suddette misure organizzative;

Inoltre,

La Giunta, successivamente, con voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di dare attuazione alle norme relative all'approvazione del documento di programmazione e dei suoi allegati.



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

- PROVINCIA DI MILANO -

PIAZZA LIBERTA' N. 1 – C.A.P. 20010

codice 11067

Allegato "A"

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 del Decreto Legge n. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni):

I Direttori d'Area ed i Responsabili di Settore/Servizio dovranno:

1. trasmettere le determinazioni di impegno di spesa **entro 5 giorni** dalla relativa adozione all'Ufficio Ragioneria, nonché verificare, prima dell'ordinazione della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva;
2. dare atto nel testo del provvedimento dell'eventuale pattuizione di termini di pagamento differenti da quelli ordinariamente stabiliti dal Decreto Legislativo n. 231/2002 (30 gg. dal ricevimento della fattura);
3. verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con il piano dei pagamenti al fine di constatare il rispetto delle regole di finanza pubblica (saldi rilevanti ai fini del Patto di Stabilità interno), dandone atto nel testo del provvedimento;

Il Responsabile del Servizio Finanziario dovrà:

1. verificare la compatibilità derivante dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio (art. 151, comma 4 del Decreto Legislativo n. 267/2000);
2. verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del Decreto Legge n. 78/2009);
3. apporre firma di attestazione di copertura finanziaria e rilasciare parere di compatibilità monetaria **entro 10 giorni** dal ricevimento dell'atto.

Le fatture di spesa dovranno essere consegnate da parte dell'Ufficio Ragioneria ai vari servizi **entro 5 giorni lavorativi** dal ricevimento delle stesse da parte del medesimo ufficio.

Gli atti di liquidazione di spesa dovranno essere trasmessi all'Ufficio Ragioneria, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, **entro 15 giorni** precedenti la scadenza del pagamento al fine di consentire il rispetto dei tempi



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

- PROVINCIA DI MILANO -

PIAZZA LIBERTA' N. 1 – C.A.P. 20010

codice 11067

tecniche necessari al Settore Economico-Finanziario per l'emissione dei mandati ed al Tesoriere dell'ente per l'effettuazione del pagamento.

I mandati di pagamento devono essere inviati al Tesoriere dell'ente telematicamente ed in forma cartacea.

Si rammentano, inoltre, gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, quali, a titolo esemplificativo:

- a) obbligo di acquisire preventivamente il DURC in corso di validità e con esito regolare;
- b) divieto di effettuare pagamenti superiori ad euro 10.000,00 a favore dei creditori della Pubblica Amministrazione morosi di somme iscritte a ruolo pari almeno ad euro 10.000,00 verso gli agenti della riscossione (verifica Equitalia);
- c) obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici.

Si ricorda, infine, che è prevista una responsabilità disciplinare e amministrativa in capo al Responsabile di Settore in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

- PROVINCIA DI MILANO -

PIAZZA LIBERTA' N. 1 – C.A.P. 20010

codice 11067

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to MAESTRONI SERGIO ROMEO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to SOGNO DR.SSA GIULIANA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio al n. _____ e sul sito internet istituzionale di questo Comune dal giorno _____ e che contro la stessa non è stato presentato alcun reclamo.

Pregnana Milanese, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to SOGNO DR.SSA GIULIANA

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Pregnana Milanese, li _____

UFFICIO SEGRETERIA
Il Responsabile del Procedimento

CERTIFICATO ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 134 – comma 3 – del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Pregnana Milanese, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE