

## AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA STRUTTURA E DELLA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO “A. COGLIATI” DI PREGNANA MILANESE – ART. 60 D.LGS. 50/2016

### DISCIPLINARE DI GARA

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA Comuni di Pregnana Milanese e Vanzago - qualificata AUSA**, di seguito denominato **stazione appaltante**, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

La Centrale Unica di Committenza Comuni di Pregnana Milanese e Vanzago sono esonerati da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l’accesso a Sintel o che impediscano di formulare l’offerta.

Ogni comunicazione tra operatori economici e stazione appaltante deve avvenire attraverso la Piattaforma informatica Sintel nella sezione “Comunicazioni”

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all’Allegato **“Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento – **D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016**.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d’uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell’Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione Help&Faq: **“Guide e Manuali”** e **“Domande Frequenti degli Operatori Economici”**.

Per ulteriori richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all’indirizzo email [supporto@arcalombardia.it](mailto:supporto@arcalombardia.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

---

## Indice

<b>1.</b>	<b>Caratteristiche della procedura</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Documentazione di gara</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>Informazioni generali</b>	<b>4</b>
3.1.	Oggetto di gara	4
3.2.	Soggetti ammessi a partecipare	5
3.3.	Requisiti di partecipazione	5
3.4.	Richiesta di informazioni e chiarimenti	5
<b>4.</b>	<b>Modalità di presentazione dell'offerta</b>	<b>5</b>
4.1.	Documentazione amministrativa – step 1	6
4.1.1.	<i>Dichiarazione sostitutiva ex artt. 80, D.Lgs. 50/2016 – Modello DGUE (allegato)</i>	6
4.1.2.	<i>Garanzia provvisoria</i>	7
4.1.3.	<i>Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva</i>	8
4.1.4.	<i>Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno</i>	9
4.1.5.	<i>Certificazione di qualità UNI CEI ISO 9000 e altre certificazioni</i>	9
4.1.6.	<i>Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (EX AVCP)</i>	10
4.1.7.	<i>Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata (eventuale)</i>	11
4.1.8.	<i>Avvalimento (eventuale)</i>	11
4.1.9.	<i>Procura (eventuale)</i>	12
4.1.10.	<i>Patto di integrità</i>	12
4.1.11.	<i>Ulteriori dichiarazioni - Sopralluogo</i>	12
4.2.	Offerta tecnica – step 2	12
4.2.1.	<i>Progetto tecnico</i>	13
4.3.	Offerta economica – step 3	14
4.3.1.	<i>Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso</i>	14
4.3.2.	<i>Allegato all'offerta economica</i>	14
4.3.3.	<i>Marca da bollo</i>	15
4.4.	Riepilogo dell'offerta – step 4	15
4.5.	Invio offerta – step 5	16
<b>5.</b>	<b>Valutazione delle offerte e aggiudicazione</b>	<b>16</b>
5.1.	Criterio di aggiudicazione	16
5.2.	Criterio e modalità di attribuzione del punteggio tecnico	16
5.3.	Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico	17
5.4.	Ulteriori regole e vincoli	17
<b>6.</b>	<b>Modalità di svolgimento della procedura di gara</b>	<b>18</b>
6.1.	Prima seduta pubblica	18
6.2.	Seconda seduta pubblica	19
6.3.	Prima seduta riservata	19
6.4.	Terza seduta pubblica	19
6.5.	Seconda seduta riservata	19
6.6.	Quarta seduta pubblica	19
<b>7.</b>	<b>Aggiudicazione e stipula del contratto</b>	<b>20</b>
7.1.	Aggiudicazione	20
7.2.	Documenti per la stipula del contratto	20
7.3.	Stipula del contratto	21
7.4.	Garanzia fideiussoria definitiva	21
<b>8.</b>	<b>Trattamento dei dati personali e accesso agli atti</b>	<b>22</b>

## 1. Caratteristiche della procedura

<b>Indirizzo stazione appaltante</b>	Piazza Libertà 1/3
<b>Tipologia della procedura</b>	Aperta ex art. 60 del D.LGS. 50/2016
<b>Codice CPV principale</b>	92610000-0 Servizi di gestione di impianti sportivi
<b>Eventuale/i Codice/i CPV secondario/i</b>	-
<b>Codice CIG</b>	6758083284
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	Ore 10:00 del 12.09.2016
<b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</b>	Ore 12:00 del 08.09.2016.
<b>Criterio di Aggiudicazione</b>	Economicamente più vantaggiosa $P_{TOT} = P_T + P_E = 70 + 30 = 100$
<b>Valore totale della procedura</b>	€ 1.500.000,00 = oltre IVA
<b>Importo a base di gara (al rialzo)</b>	€ 9.900,00 = oltre IVA
<b>Valore dei costi non soggetti a ribasso</b>	€ 0
<b>Responsabile Unico del Procedimento</b>	Dr. Gaetano Carlo Gaiera
<b>Durata del contratto</b>	Dal 01.10.2016 al 30.09.2026
<b>Luogo di esecuzione del contratto</b>	Territorio di Pregnana Milanese
<b>Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)</b>	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

## 2. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito internet della stazione appaltante [www.comune.pregnana.mi.it](http://www.comune.pregnana.mi.it) ovvero sul sito di ARCA [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it). In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sul sito di cui al punto 1) del Bando di gara.

1. Disciplinare di gara
2. Capitolato speciale di appalto
3. Allegati al capitolato speciale – 1. ELENCO STRUTTURE; 2. PULIZIE AMBIENTI ED AREE PERTINENTI; 3. MANUTENZIONE ORDINARIA; 4. TARIFFE ORARIE
4. Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel
5. Allegato A – Dichiarazione sostitutiva ex art. 80 "Motivi di esclusione", art. 83 "Criteri di selezione e soccorso istruttorio" D.Lgs. 50/2016. Modello D.G.U.E. allegato alla documentazione di gara.
6. Allegato B – Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali
7. Allegato C – Allegato all'offerta economica e oneri per la sicurezza aziendale
8. Allegato D – Modello attestazione di avvenuto sopralluogo
9. Allegato E – Schema di Convenzione

---

### 3. Informazioni generali

#### 3.1 Oggetto di gara

Il presente appalto – ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art. 35 “Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti” - art. 60 “Procedure aperte” – Parte III “Contratti di concessione” - ha per oggetto l’affidamento in concessione della struttura e della gestione parziale del Centro Sportivo “Alberto Cogliati” di via Leopardi a Pregnana Milanese con la finalità di garantire da un lato la redditività del patrimonio comunale, dall’altro la promozione di attività ed eventi sportivi e sociali, in particolare favorendo condizioni di agevolazione allo sviluppo della pratica sportiva di base e avanzata per tutti i cittadini, nonché di sostegno ad attività ed eventi di aggregazione sportiva e socio culturale locale.

In particolare la concessione ha per oggetto la struttura e la gestione dei seguenti impianti – vedi allegato 1 - appartenenti al Centro Sportivo “Alberto Cogliati”:

- CAMPO DI CALCETTO (coperto).
- CAMPO DI CALCETTO/ TENNIS (scoperto).
- BAR/RISTORANTE E LOCALI IN USO ALL’INTERNO DELLA PALAZZINA.
- UN LOCALE MAGAZZINO
- SPOGLIATOI E SERVIZI (in uso promiscuo con altra associazione)
- UN’INFERMERIA (in uso promiscuo con altra associazione)

La struttura, inoltre, è dotata di uno spazio verde che può essere utilizzato nell’ambito della gestione e nei limiti di quanto previsto dalle normative vigenti, per organizzare eventi ed iniziative di aggregazione socio culturale.

La concessione ha per contenuto:

- 1) Direzione Amministrativa, tecnica ed organizzativa; vigilanza e custodia dell’impianto in oggetto e delle opere di investimento di cui all’Art. 9;
- 2) Programmazione e gestione delle attività sportive, ricreative e culturali, compresa la promozione ed organizzazione di ogni attività utile per incentivare l’uso dell’impianto, compreso l’uso da parte di privati e relativa riscossione delle tariffe, concordate con il Comune;
- 3) Gestione dei servizi di bar/ristorante.

L’affidatario dovrà programmare e gestire, come indicato nel presente capitolato speciale di appalto, le strutture sportive e i locali di pertinenza di cui all’Art. 2.

Inoltre, dovrà proporre attività di carattere socio culturale, ricreative e di intrattenimento da realizzare in tutte le aree disponibili, in autonomia e in collaborazione con le altre società/associazioni sportive che operano all’interno del Centro Sportivo “A. Cogliati”, nonché con tutte quelle che lavorano sul territorio.

L’affidatario dovrà garantire il funzionamento del bar/ristorante, come indicato dal Capitolato Speciale di Appalto – art. 3, 3.1 e 3.2 - e secondo l’orario minimo di apertura indicato in dettaglio nello Schema di Convenzione.

La concessione prevede obblighi specifici a carico del concessionario – vedi Capitolato Speciale art. 6.

Inoltre, dal punto di vista economico finanziario il concessionario deve riconoscere al Comune, come dettagliato nel Capitolato Speciale all’art. 8, quanto segue:

- a) aggio sulle entrate, pari al 4% sulle entrate;
- b) canone di affitto importo minimo a base di gara e soggetto a rialzo in sede di offerta € 9.900,00 oltre IVA– con condizioni particolari dall’affidamento all’avvio a regime della gestione della struttura - art. 8 lett. b), penultimo capoverso.
- c) Investimento sulla struttura - importo minimo 40.000,00 euro - finalizzato alla valorizzazione dell’attività sportiva, socio aggregativa e ricreativa del Centro Sportivo e alla sostenibilità economica della concessione.

Il concessionario è tenuto a presentare un progetto tecnico-gestionale in sede di offerta. Il progetto deve articolarsi nei seguenti punti, ciascuno specificamente descritto evidenziando gli aspetti economico finanziari che ne attestino la sostenibilità tecnico economica:

- a. Piano di gestione del bar/ristorante, che illustri le modalità di gestione dell’attività di ristorazione e somministrazione e le attività complementari che si intendono proporre, favorendo il maggior accesso.
- b. Piano di utilizzo delle strutture sportive che assicuri e dimostri un uso ottimale delle medesime da parte della generalità dei cittadini, di tutte le fasce di età.
- c. Programmazione biennale delle attività che si intendono proporre a livello sportivo, socio culturale, di aggregazione giovanile, ricreativo e di intrattenimento. Il documento deve indicare le attività, le finalità, il target, le modalità organizzative e di realizzazione, la tempistica, il tipo di promozione e illustrare le modalità di collaborazione con le società sportive che operano all’interno del Centro Sportivo e su tutto il territorio.

### 3.2 Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45, c. 1, c. 2, D.Lgs. 50/2016, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 47 - 48 D. Lgs. 50/2016. Alle aggregazioni di imprese si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nel presente disciplinare di gara per gli RTI e Consorzi.

### 3.3 Requisiti di partecipazione – Mod. D.G.U.E. Allegato A alla documentazione di gara

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

<b>Requisiti di carattere generale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016</li></ul>
<b>Requisiti di idoneità professionale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Iscrizione alla Camera di Commercio che autorizzi la prestazione di attività analoghe a quelle previste dalla presente gara.</li><li>• In caso di operatore di altro Stato membro non residente in Italia si richiede quanto prescritto dal D. Lgs. 50/2016 art. 83, c.3.</li></ul>
<b>Requisiti di carattere economico-finanziario</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità economica e finanziaria dei fornitori e dei prestatori di servizi:<ul style="list-style-type: none"><li>- dichiarare il fatturato annuo d'impresa pari ad almeno € 350.000,00, riferito alle singole annualità dal 2013 al 2015;</li><li>- dichiarare il fatturato annuo nello svolgimento di servizi analoghi a quello oggetto della presente gara, ossia per servizi socio aggregativi, sportivi e ristorativi, pari ad almeno € 150.000,00 riferito alle singole annualità dal 2013 al 2015 .</li></ul>La richiesta del fatturato minimo annuo è dovuta al carattere complesso della concessione in questione, che coinvolge più servizi diversi oltre ad una spesa di investimento e una durata di 10 anni. Il Comune intende quindi verificare che l'operatore economico abbia una capacità economica tale da permettergli di realizzare e mantenere un equilibrio economico finanziario, di cui all'art. 3 c.1 lett. fff, del D. Lgs. 50/2016.</li><li>• Presentare gli ultimi due bilanci od estratti di bilancio dell'impresa, in modo da fornire corrette informazioni sul rapporto tra attività e passività.</li></ul>
<b>Requisiti di carattere tecnico-organizzativo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità tecnica e professionale dei fornitori e dei prestatori di servizi: dichiarare i servizi svolti negli ultimi tre anni, indicando importi, date e destinatari, sia pubblici che privati.</li></ul>

### 3.4 Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Le richieste di cui al presente paragrafo possono essere inviate, in via alternativa, all'indirizzo PEC della Stazione Appaltante: [protocollo@pec.comune.pregnana.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.pregnana.mi.it)

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet della stazione appaltante, nonché sul sito internet di ARCA nella sezione "Bandi" > "Bandi di gara sulla Piattaforma Sintel". Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

## 4 Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al precedente punto 1 Caratteristiche della procedura, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 4.1 a 4.5) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

*N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).*

#### 4.1 Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

##### 4.1.1 Dichiarazione sostitutiva ex artt. 80 e 83 D. Lgs. 50/2016 – Mod. DGUE allegato A alla documentazione di gara

L'operatore economico deve allegare a pena di esclusione la dichiarazione sostitutiva ex art. 80 e 83 D.Lgs. 50/2016, producendo debitamente compilata una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, conforme al modello Allegato A - DGUE della documentazione di gara.

In caso di partecipazione in forma aggregata la documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione, deve essere resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente. In particolare si veda il modello Allegato A - D.G.U.E. alla Parte II – Informazioni sull'operatore economico - Forma della Partecipazione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"><li>• Forma singola</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• R.T.I. (sia costituito che costituendo)</li><li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li><li>• Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> <li>• Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
--	---

#### 4.1.2 Garanzia provvisoria

L'operatore economico deve allegare documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria pari al 2% del valore della concessione ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016; la garanzia provvisoria può essere ridotta secondo quanto indicato nel predetto articolo e come dettagliato al seguente punto 4.1.5.

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.);
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante, avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.</li> <li>• Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituito</li> <li>• Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.</li> <li>• Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. / consorzio.</li> <li>• Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituendo</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.</li> <li>• I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppati o consorziandi, che devono essere singolarmente citati.</li> <li>• Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, uno degli operatori economici mandanti o consorziandi.</li> </ul>

In alternativa rispetto alla fideiussione, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in contanti, in questo caso l'operatore economico deve:

- effettuare il versamento sul conto IBAN n. IT930055843362000000000300, intestato alla stazione appaltante presso filiale di Pregnanese Milanese, avente come causale di versamento il nome della presente procedura di gara.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare copia della ricevuta dell'avvenuto versamento, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> <li>• Inserire nell'apposito campo di Sintel il codice IBAN relativo al conto corrente dell'operatore economico che ha effettuato il versamento, al fine dello svincolo della garanzia.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituito</li> <li>• Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola, ma il versamento deve essere effettuato dall'operatore economico mandatario oppure dal consorzio medesimo.</li> <li>• Nella causale del versamento deve essere esplicitato che il soggetto garantito è il raggruppamento / consorzio.</li> <li>• La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario oppure del consorzio medesimo.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituendo</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola, il versamento può essere effettuato da una degli operatori economici raggruppandi / consorziandi.</li> <li>• Nella causale del versamento deve essere esplicitato che i soggetti garantiti sono tutti gli operatori economici raggruppandi / consorziandi, che devono essere singolarmente citati.</li> <li>• La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico.</li> </ul>

In alternativa rispetto alla fideiussione o in contanti, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in titoli del debito pubblico. In questo caso, l'operatore economico deve:

- acquistare titoli garantiti dallo Stato Italiano al corso del giorno del deposito, quindi depositarli presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della stazione appaltante.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare copia dei titoli stessi, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituito</li> <li>• Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola.</li> <li>• La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario oppure del consorzio medesimo.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituendo</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola.</li> <li>• La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico.</li> </ul>

La garanzia provvisoria copre e può essere esclusa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati al precedente paragrafo 3.3 - Requisiti di partecipazione;
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate dall'art. 93, D.Lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo. In caso di costituzione della garanzia in contanti o in titoli del debito pubblico, la stazione appaltante provvederà alla restituzione degli stessi.

#### 4.1.3 Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 93, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione, produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103, D.Lgs. 50/2016, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.



**ATTENZIONE: DICHIARAZIONE DI IMPEGNO CONTENUTA NELLA FIDEIUSSIONE**

Qualora la predetta dichiarazione di impegno fosse contenuta nel documento allegato nel campo "garanzia provvisoria" (v. precedente paragrafo 4.1.4 - Garanzia provvisoria), non è necessario allegare alcun documento nel campo "Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva".

La dichiarazione di impegno deve:

- essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998);
- contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione del presente disciplinare di gara.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.</li> <li>• Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituito</li> <li>• Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.</li> <li>• Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. / consorzio.</li> <li>• Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituendo</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.</li> <li>• I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppati / consorziandi, che devono essere singolarmente citati.</li> <li>• Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, uno degli operatori economici mandanti o consorziandi.</li> </ul>

#### 4.1.4 Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno

L'operatore economico deve produrre, con riferimento al firmatario del soggetto garante (di cui ai precedenti paragrafi 4.1.2 - Garanzia provvisoria e 4.1.3 - Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva), copia in formato elettronico del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione (ad es. procura).

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualsiasi forma di partecipazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare copia in formato elettronico del Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno.</li> </ul>

#### 4.1.5 Certificazione di qualità UNI CEI ISO 9000 e altre certificazioni previste dal D. Lgs. 50/2016 - art. 93

L'importo della garanzia provvisoria (v. precedente paragrafo 4.1.2 - Garanzia provvisoria) è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, così come previsto dall'art. 93, c. 7, D.Lgs. 50/2016. Inoltre, in caso di possesso di altre certificazioni indicate nel citato art. 93 c. 7, (sistema comunitario di ecogestione e audit EMAS, certificazione ambientale UNI EN ISO 14001, marchio di qualità ecologica ECOLABEL UE, UNI EN ISO 14064-1, UNI ISO/TS 14067, rating di legalità, certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, ecc.), saranno applicate le riduzioni della cauzione così come previsto dal predetto articolo del codice degli appalti pubblici.

Per fruire di tali benefici, l'operatore economico può alternativamente:

- allegare copia in formato elettronico della certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000 o altre certificazioni, corredate da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma).
- allegare idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare copia della certificazione, corredata da dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione, in formato elettronico, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituito e costituendo</li> <li>• Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare copia della certificazione posseduta da ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, corredata dalla rispettiva dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione da parte di ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, in formato elettronico, con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>

#### 4.1.6 Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (EX AVCP)

L'operatore economico deve presentare copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, c. 65 e 67, L. 266/2005, recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG, e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine ultimo per la presentazione delle offerte (v. capitolo 1 - Caratteristiche della procedura), pena l'esclusione dalla procedura. La somma da pagare è pubblicata sul sito dell'ANAC <http://www.anticorruzione.it> – Servizio Riscossione Contributi ricercando con il codice CIG la presente gara.

Il contributo all'ANAC (EX AVCP) può avvenire alternativamente:

- online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video, oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";
- in contanti, in possesso del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dello scontrino (originale) rilasciato dal punto vendita.

#### ISTRUZIONI OPERATIVE PER IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC (EX AVCP)

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi>

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare copia dell'e-mail di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico o persona munita da comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituito e costituendo</li> <li>• Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), D.Lgs. 50/2016)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il versamento deve essere effettuato dall'operatore economico mandatario del raggruppamento o del consorzio.</li> <li>• Allegare copia dell'e-mail di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante -o persona munita da comprovati poteri di firma- dell'operatore economico mandatario del raggruppamento o del consorzio).</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio (art. 45, c. 2, lett. c), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il versamento deve essere effettuato dal consorzio stesso.</li> <li>• Allegare copia dell'e-mail di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante del consorzio stesso, o persona munita da comprovati poteri di firma).</li> </ul>
---	---

#### 4.1.7 Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella, a pena di esclusione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituendo</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione conforme al modello Allegato A – Mod. D.G.U.E., per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituito</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione conforme al modello Allegato A – Mod. D.G.U.E., per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza.</li> <li>• Allegare copia dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione, conforme al modello Allegato A – Mod. D.G.U.E., per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza.</li> <li>• Allegare copia dell'atto costitutivo del consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.</li> <li>• Solo in caso di consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. c), D.Lgs. 50/2016, allegare copia della delibera dell'organo deliberativo, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>

#### 4.1.8 Avvalimento (eventuale)

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89, c. 1, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare la seguente documentazione:

1. dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;
2. dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:
  - il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016, da rendere in modo conforme alla relativa sezione del documento Allegato A.
  - l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico citato;
  - la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata, ai sensi dell'art. 48, c.7, D.Lgs. 50/2016;

- copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

ovvero,

in caso di avalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, c. 5, D.Lgs. 50/2016 (normativa antimafia).

#### 4.1.9 Procura (eventuale)

Qualora siano state allegare dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

#### 4.1.10 Patto di integrità

L'operatore economico deve allegare copia firmata digitalmente, secondo le modalità indicate nella seguente tabella, del patto di integrità, in via alternativa:

- allegando la copia del patto di integrità già firmato e disponibile in Sintel, se l'operatore economico ne ha effettuato il caricamento nell'apposita sezione dell'Elenco Fornitori Telematico (EFT), ai sensi della D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011);
- producendo copia firmata del patto d'integrità, Allegato B al presente disciplinare di gara.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituito o costituendo</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)</li> <li>• Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<p>Può essere presentato alternativamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• un singolo documento sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando/consorziando;</li> <li>• un documento per ciascun operatore economico raggruppando/consorziando, sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>

#### 4.1.11 Ulteriori dichiarazioni

L'operatore economico deve produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel le ulteriori dichiarazioni di carattere amministrativo necessarie per la partecipazione alla presente procedura di gara.

I Concorrenti dovranno effettuare, a pena di esclusione, un sopralluogo presso il Centro Sportivo "A. Cogliati" di Via Leopardi – Pregnano Milanese (Mi). Detto sopralluogo sarà da effettuarsi previa richiesta di appuntamento telefonando al n. 02/93967.227-228. **I sopralluoghi saranno sospesi nel periodo dal 16 al 19 agosto.** La dichiarazione dell'avvenuto sopralluogo è resa in modo conforme all'allegato Modello D della documentazione di gara; sarà firmata dal responsabile comunale dopo l'avvenuto sopralluogo e andrà allegata nei documenti amministrativi da presentare per la partecipazione alla gara.

## 4.2 Offerta tecnica – step 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

#### 4.2.1 Progetto tecnico – qualità del servizio - investimento

L'operatore economico deve caricare il documento richiesto nell'apposito campo.

Il progetto gestionale dovrà essere redatto in max 15 pagine in formato A4 ciascuna di massimo 45 righe, utilizzando un carattere non inferiore a 12.

I concorrenti dovranno elaborare un progetto gestionale specificando le discipline da svilupparsi nel Centro Sportivo, con i relativi interventi necessari e finalizzandolo al massimo utilizzo dell'impianto, così come desumibile dal programma delle attività sportive, manifestazioni e attività da praticarsi in relazione alle diverse fasce di utenza (scolastica, agonistica, promozionale, libera, sociale, diversamente abili).

Le attività proposte devono essere adeguatamente inserite nel contesto sociale e ambientale ed integrate con le infrastrutture esistenti nel territorio, tenendo conto delle esigenze specifiche in relazione alla pratica sportiva.

L'offerta tecnica deve essere articolata in un documento che contenga la descrizione del progetto di gestione del Centro Sportivo, la proposta di programmazione biennale di attività sportive e socio ricreative che si intende proporre e il progetto relativo alla spesa di investimento richiesta – Artt. 9 e 10 del Capitolato Speciale di Concessione.

In particolare il progetto deve essere articolato con una **proposta dettagliata che indichi**:

- Il **piano di gestione** del bar/ristorante, spiegando esplicitamente le modalità di gestione dell'attività di ristorazione e somministrazione, a cui si devono affiancare altre attività complementari finalizzate a favorire il maggior accesso e la pluralità di frequenza; le attività da proporre devono essere articolate secondo specifiche modalità riferite al target di cittadini.
- Il **piano di utilizzo delle strutture sportive**, finalizzato a dimostrare l'uso ottimale delle medesime da parte della generalità dei cittadini, di tutte le fasce di età. Anche in questo caso si deve presentare un piano articolato in diverse attività a seconda del target di cittadini da coinvolgere, con particolare riguardo alle utenze sociali e diversamente abili.
- La **programmazione biennale** di attività sportive, socio culturale, di aggregazione giovanile, ricreative e di intrattenimento generale, indicando specificamente i seguenti elementi: tipo di attività, finalità, target, modalità organizzative e di realizzazione, tempistica, tipo di promozione e illustrare in dettaglio modalità di collaborazione con le associazioni/società sportive che operano all'interno del Centro Sportivo e le altre associazioni locali che operano sul territorio.
- **Progetto di investimento** – importo minimo € 40.000,00 – deve essere dettagliatamente descritto e spiegato, dimostrando la finalità di miglioramento delle strutture esistenti, al fine di ottimizzarne l' utilizzo; la proposta deve essere completa di crono programma dettagliato relativo ai diversi eventuali interventi.
- Tutte le attività e interventi del progetto devono indicare una descrizione specifica, finalizzata alla dimostrazione della **sostenibilità economica**.

I concorrenti devono dichiarare la validità della proposta/progetto gestionale offerto per un periodo minimodi 180 giorni dalla data di apertura dei plichi contenenti l'offerta, ai sensi dell'art. 1329 del C.C.

In caso il concorrente dichiarasse la volontà di sottrarre all'accesso agli atti alcune parti dell'offerta gestionale e di investimento, dovrà espressamente richiederlo indicandolo nel documento di progetto dell'offerta tecnica.

La valutazione di questo documento consente l'assegnazione di un massimo di **n. 70 punti tecnici**, nel rispetto dei criteri di valutazione di seguito riportati.

criterio di valutazione	Massimo punteggio tecnico assegnabile
• Piano di gestione del bar/ristorante.	20
• Piano di utilizzo strutture sportive.	15
• Programmazione biennale delle attività sportive, socio culturale, di aggregazione giovanile ecc.	15
• Progetto di investimento	20
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>70</b>

**ATTENZIONE: LIMITE TECNICO**

Verranno esclusi dalla presente procedura di gara gli operatori economici che non avranno ottenuto complessivamente **almeno n. 45 punti tecnici**, con riferimento alla sola valutazione del documento descritto al presente paragrafo.

Il file dovrà essere firmato digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituendo</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituito</li> <li>• Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.</li> </ul>

### 4.3 Offerta economica – step 3

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve:

- Inserire nel campo “Offerta economica” il valore complessivo della propria offerta, riferita alla somma a **base d’asta al rialzo di € 9.900,00 (oltre IVA) quale affitto annuo della struttura**.

**ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA**

- Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l’esclusione dalla procedura di gara;
- non sono ammesse offerte inferiori alla base d’asta, pena l’esclusione dalla procedura di gara.

#### 4.3.1 Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso

Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario inserire nel campo “Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza e costo del personale) offerto” - art. 95 C. 10, del D. Lgs. 50/2016 - il valore dei soli oneri della sicurezza aziendale, in quanto la presente stazione appaltante non ha ritenuto di dover procedere al calcolo di spese per la sicurezza imputabili ad interferenze e alla redazione del D.U.V.R.I. in quanto trattasi di concessione della struttura e del servizio di gestione del Centro Sportivo e annesso locale bar/ristorante la cui esecuzione non è prevista all’interno della stazione appaltante o all’interno di sedi di altri lavori, forniture e servizi appaltati.

Il concessionario dovrà essere in regola con l’applicazione del D. Lgs. 81/2008 in particolare per quanto previsto dagli artt. 26 e 28 del citato decreto.

#### 4.3.2 Allegato all’offerta economica

Nell’apposito campo “Allegato all’offerta economica”, l’operatore economico deve allegare appropriata dichiarazione, conforme al modello Allegato C, a pena di esclusione, debitamente compilata e firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>R.T.I. costituendo</li> <li>Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>R.T.I. costituito</li> <li>Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016)</li> <li>Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.</li> </ul>

Nel documento Allegato C all'Offerta economica, l'operatore economico deve sottoscrivere l'accettazione della corresponsione al Comune della **quota di aggio** prevista dal Capitolato Speciale di Concessione art. 8 pari al **4% del fatturato**. L'aggio sarà oggetto di revisione sulla base di eventuale aumento del fatturato secondo i tempi indicati all'art. 4 del Capitolato.

#### 4.3.3 Marca da bollo

L'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura (v. precedente capitolo 1 - Caratteristiche della procedura), nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio.

In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo digitale".

#### 4.4 Riepilogo dell'offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>R.T.I. (sia costituito che costituendo)</li> <li>Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio, nonché del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura.</li> <li>Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.</li> </ul>

## 4.5 Invio offerta – step 5

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

### ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

## 5 Valutazione delle offerte e aggiudicazione

### 5.1 Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell’art. 95, D.Lgs 50/2016, a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

Le offerte saranno considerate congrue secondo quanto indicato ai sensi dell’art. 97, D.Lgs 50/2016 e valutate in base al criterio di cui al comma 3 del predetto articolo del decreto legislativo citato.

### 5.2 Criterio e modalità di attribuzione del punteggio tecnico

Criterio di valutazione	Massimo punteggio tecnico assegnabile
1. Piano di gestione del bar/ristorante, deve esplicitare: <ul style="list-style-type: none"> <li>- le modalità di gestione dell’attività di ristorazione e somministrazione;</li> <li>- le attività complementari che si intende proporre;</li> <li>- analisi della sostenibilità economico finanziaria.</li> </ul>	Massimo punti 20
2. Piano di utilizzo delle strutture disponibili: <ul style="list-style-type: none"> <li>- proposta di discipline sportive da praticare con indicazione di spazi ed orari;</li> <li>- indicazione di eventuali attività aggregative previste;</li> <li>- definizione del target e fasce di età dell’utenza coinvolta;</li> <li>- definizione di attività specifiche rivolte ad utenze sociali e i diversamente abili;</li> <li>- analisi della sostenibilità economica.</li> </ul>	Massimo punti 15
3. Programmazione biennale di attività sportive, socio culturali, di aggregazione giovanile, ricreativo; <ul style="list-style-type: none"> <li>- indicare per ogni attività proposta la tipologia, le finalità, il target, le modalità organizzative e di realizzazione, le tempistiche, il tipo di promozione;</li> <li>- illustrare in dettaglio le modalità di collaborazione con le associazioni/società sportive operanti all’interno della struttura;</li> <li>- illustrare le modalità di rapporto e collaborazione fattiva con le associazioni sportive e socio culturali locali che operano sul territorio;</li> <li>- analisi della sostenibilità economica.</li> </ul>	Massimo punti 15
4. Progetto di investimento, finalizzato al miglioramento delle strutture esistenti, al fine di ottimizzarne l’utilizzo; massimo punteggio 20 articolato come segue: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Contenuto progetto fino a 15 punti.</b></li> <li><i>Miglioramento strutture esistenti</i> <span style="float: right;"><i>max. punti 4</i></span></li> <li><i>Ottimizzazione utilizzo strutture</i> <span style="float: right;"><i>max. punti 4</i></span></li> <li><i>Ampliamento offerta socio ricreativa e sportiva</i> <span style="float: right;"><i>max. punti 4</i></span></li> <li><i>Tempi di realizzazione e cronoprogramma dettagliato relativo alla realizzazione dell’investimento</i> <span style="float: right;"><i>max. punti 3</i></span></li> </ul>	Massimo punti 20



-	<i>Valore investimento fino a punti 5</i>	
40.0000,00 euro	<i>punti 2</i>	
Oltre 40.000 euro	<i>punti 5</i>	
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>		<b>70</b>

**TOT. PUNTI 70**

La Commissione dichiarerà non ammissibili le ditte che non avranno conseguito un punteggio sulla **qualità tecnica del progetto di almeno 45 punti su 70**.

Il criterio di attribuzione del punteggio sarà il seguente: ciascun commissario attribuirà, in modo discrezionale ma adeguatamente supportato da una motivazione, collegata ai criteri presenti nel disciplinare di gara e tenendo conto di ciascun sub criterio e relativo punteggio, un coefficiente variabile da 0 a 1 alle singole offerte.

Attribuito il coefficiente a ciascuna offerta/concorrente, verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario, sarà assegnato il valore 1 al coefficiente più elevato e riparametrati tutti gli altri, quindi i coefficienti andranno moltiplicati per il punteggio massimo attribuito al criterio e si definirà il punteggio relativo a ciascuna offerta/concorrente.

**a. Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico**

Il massimo punteggio verrà attribuito alla ditta che avrà presentato il **prezzo complessivo più alto relativamente alla quota di affitto annuale**; la somma base d'asta è di € 9.900,00 oltre IVA.

**TOT. PUNTI 30.**

Il punteggio attribuito alle offerte verrà calcolato tramite un'interpolazione lineare; i punteggi assegnati alle offerte diverse saranno attribuiti proporzionalmente in base all'offerta più alta, secondo le seguenti formule:

$$C_e = R/R_{max}$$

$$P_e = C_e \times E$$

Legenda:

$C_e$  = coefficiente della prestazione di una singola offerta rispetto al requisito economico (e) variabile tra 0 e 1.

Offerta senza alcun rialzo = coefficiente 0; offerta con maggior rialzo = coefficiente 1

$R$  = Valore (rialzo) offerto dal singolo concorrente

$R_{max}$  = Valore (rialzo) dell'offerta più alta

$P_e$  = punteggio riferito alla singola offerta e al requisito economico

$E$  = punteggio massimo attribuibile al requisito economico (e) – 30 punti

**b. Definizione punteggio finale e formazione della graduatoria**

Il punteggio finale sarà attribuito con il sistema del metodo aggregativo compensatore, applicando la seguente formula:

$$P_{tot} = (C_e \times E) + (C_t \times T)$$

$P_{tot}$  = punteggio totale

$C_e$  = coefficiente attribuito al requisito economico delle singole offerte

$E$  = punteggio massimo attribuibile al requisito economico (e) – 30 punti

$C_t$  = coefficiente attribuito al requisito tecnico delle singole offerte

$T$  = punteggio massimo attribuibile al requisito tecnico (t) – 70 punti

La graduatoria sarà definita sulla base dei punteggi totali attribuiti alle singole offerte, in ordine decrescente.

**c. Ulteriori regole e vincoli**

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di convenzione e/o nel capitolato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;

- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel capitolato tecnico.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 12, D.Lgs. 50/2016;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- ai sensi dell'art. 93, c. 9, D.Lgs. 50/2016, di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

La stazione appaltante si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss., L. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette dalla stazione appaltante, anche ai sensi dell'art. 80, c. 5, lett. c), D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 68, R.D. 827/1924.

La stazione appaltante si riserva di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

## 6 Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. precedente capitolo 1 - Caratteristiche della procedura) le stesse non saranno più sostituibili.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da una commissione, all'uopo nominata dalla stazione appaltante una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La commissione esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

### 6.1 Prima seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dalla commissione nella prima seduta pubblica, che è indetta per il giorno **martedì 13 settembre 2016 con inizio alle ore 10,30** presso gli uffici del Comune di Pregnana Milanese – Primo Piano - Ufficio del Sindaco.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione "Documentazione di gara"), ovvero nella pagina "Bandi di gara sulla piattaforma Sintel" del sito internet di ARCA, ovvero sul sito della stazione appaltante, fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta pubblica, la commissione provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;

- 
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
  - c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa e analisi della documentazione presentata.
  - d) Analisi della documentazione amministrativa.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 83, c.9, D.Lgs. 50/2016, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Le offerte tecniche ed economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

## 6.2 Seconda seduta pubblica

Successivamente alla verifica della documentazione di gara, la commissione procederà in una seconda seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;
- b) apertura delle dette buste tecniche.

Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

## 6.3 Prima seduta riservata

La commissione procederà in seduta riservata, all'esame ed alla verifica delle offerte tecniche presentate e alla relativa attribuzione del punteggio tecnico.

## 6.4 Terza seduta pubblica

Al termine della verifica della documentazione tecnica, la commissione procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;
- b) apertura delle dette buste economiche e alla lettura dei relativi valori;
- c) verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'Art. 97, c. 3, D.Lgs 50/2016, tale verifica sarà svolta automaticamente da Sintel che darà evidenza della soglia di anomalia.

La commissione procederà all'esame ed alla verifica dei valori economici offerti e dell'"Allegato all'offerta economica" (di cui al precedente paragrafo 4.3.2).

## 6.5 Seconda seduta riservata

La commissione procederà alla verifica di cui all'art. 80, c. 5, lett. m), D.Lgs. 50/2016, escludendo gli operatori economici per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

In tale seduta saranno attribuiti i punteggi alle offerte economiche e definita la graduatoria per l'aggiudicazione provvisoria della gara.

## 6.6 Quarta seduta pubblica

La Commissione procederà alla lettura dei punteggi attribuiti e della graduatoria provvisoria definita.

**GESTIONE DEI CASI DI PARITÀ IN GRADUATORIA**

In caso di parità in graduatoria, si provvederà a richiedere, attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura”, il miglioramento dell’offerta economica. Le offerte di miglioramento devono essere presentate con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta. In caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio.

## 7 Aggiudicazione e stipula del contratto

### 7.1 Aggiudicazione

Il Responsabile Unico del Procedimento, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito all’aggiudicazione provvisoria e, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all’atto della presentazione dell’offerta, provvederà:

- a) ad acquisire d’ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall’operatore economico aggiudicatario.
- b) si procederà inoltre in capo all’aggiudicatario, nonché all’operatore economico che segue in graduatoria al controllo del possesso dei requisiti ai sensi e per gli effetti dell’artt. 86 e 87, D.Lgs. 50/2016, e salvo quanto stabilito all’art. 13, c. 4, L. 180/2011.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all’esclusione dalla procedura dell’operatore economico, fermo quanto ulteriormente previsto dall’art. 83, D.Lgs. 50/2016 – Criteri di selezione e soccorso istruttorio. In tale caso, la stazione appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell’operatore economico che segue nella graduatoria.

L’esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell’aggiudicazione definitiva. L’aggiudicazione provvisoria è soggetta all’approvazione da parte dell’organo decisionale della stazione appaltante nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 32 e 33, D.Lgs. 50/2016.

L’aggiudicazione definitiva sarà comunicata attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura” di Sintel, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all’indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all’atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall’art. 76, c. 5, D.Lgs. 50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all’atto della presentazione dell’offerta conformemente all’art. 32, c. 7, D.Lgs. 50/2016.

Diventa efficace l’aggiudicazione definitiva, all’esito positivo dei controlli di cui al successivo paragrafo 7.2 - Documenti per la stipula del contratto, si procederà alla stipula del contratto con l’aggiudicatario.

**ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA**

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il bando di gara e il presente disciplinare di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

### 7.2 Documenti per la stipula del contratto

Nel termine di 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, l’operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto e pena l’annullamento dell’aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione appaltante, secondo le modalità, l’importo e le condizioni indicate nel successivo paragrafo 7.4 - Garanzia fideiussoria definitiva. Inoltre:
  - in caso di RTI, la garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere prodotta dall’operatore economico mandatario con l’indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro.
  - in caso di consorzio, dovrà essere prodotta dal consorzio medesimo.

- b) per gli operatori economici non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) attestante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, c. 2, D.P.R. 633/72;
- c) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
- d) copia, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma), del documento attestante il pagamento, ai sensi del D.P.R. 642/1972 e mediante utilizzo del modello F23, delle marche da bollo inerenti il contratto;

Inoltre, solo in caso di RTI o consorzio:

- e) copia autenticata, con firma digitale del notaio, del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- f) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'operatore economico mandatario ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la stazione appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

La stazione appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 15 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 76, D.Lgs. 50/2016, nonché ai sensi dell'art. 22 e ss. della L. 241/1990, nei limiti consentiti dalla legge stessa e secondo quanto previsto dall'art. 53, D.Lgs. 50/2016, agli operatori economici che facciano richiesta di accesso.

### 7.3 Stipula del contratto

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato il contratto in forma pubblica amministrativa, nel rispetto del termine dilatorio di cui all'articolo 32, comma 9 e comunque entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva, salvo quanto previsto all'art. 32, commi 8, 9 e 11 del D.Lgs. 50/2016.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera d), del D.Lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

### 7.4 Garanzia fideiussoria definitiva

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103, D.Lgs. 50/2016, una garanzia fideiussoria, rilasciata in formato elettronico con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante, pari al 10% dell'importo contrattuale.

Tuttavia, l'importo della garanzia fideiussoria come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso offerto, sia superiore al 10%, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%, ove il ribasso di cui sopra sia superiore al 20%.

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.);

- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante e possedere i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

- avere validità per un periodo pari alla durata del contratto;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto.

Con riferimento al firmatario del soggetto garante, l'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire copia del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione.

L'importo della cauzione definitiva – come sopra determinato – è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per l'aggiudicatario al quale venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre la certificazione di qualità (in originale ovvero in copia corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000) conforme alle norme europee EN ISO 9000. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa che la stazione appaltante considererà tutte le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 che l'operatore economico dovrà segnalare in sede di offerta, documentandole nei modi sopra indicati.

Si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario, l'operatore economico aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte gli operatori economici che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascun operatore economico secondo le modalità sopra previste.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

Si precisa che, in conformità al disposto dell'art. 34, L. 221/2012, le spese per la pubblicazione di cui all'art. 73, c.4, e art. 216, c.11 del D.Lgs. 50/2016 sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione. La stazione appaltante, pertanto, provvederà a richiedere dette spese tramite apposita comunicazione.

## 8 Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara. Ai sensi D.Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare di gara tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni procedura". La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D.Lgs. 196/2003. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Il Responsabile dell'Amministrazione Aggiudicatrice  
Gaetano Carlo Gaiera