



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Città Metropolitana di Milano

SETTORE EDUCATIVO CULTURALE

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL CENTRO SPORTIVO “A. COGLIATI” DI VIA LEOPARDI – CIG 64534313BB

INDICE

ART. 1 - NORMATIVE DI RIFERIMENTO

ART. 2 - ATTI DI GARA - DOCUMENTI INFORMATIVI

ART. 3 - MODELLI DI GARA

ART. 4 - MODALITA' RITIRO ATTI E MODELLI DI GARA

ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

ART. 6 - REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

ART. 7 - CONTENUTO DEL PLICO DA PRESENTARE

ART. 8 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO

ART. 9 - VALUTAZIONE OFFERTA GESTIONALE E DI INVESTIMENTO

ART. 10 - VALUTAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA

ART. 11 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

ART. 12 - AGGIUDICAZIONE

ART. 13 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

ART. 14 - ELENCO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

ART. 15 - PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI

ART. 16 – COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI SULLA GARA

ART. 17 - SOPRALLUOGO



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Città Metropolitana di Milano

SETTORE EDUCATIVO CULTURALE

ART. 1 - NORMATIVE DI RIFERIMENTO

- D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (di seguito denominato "Codice") in particolare per i seguenti articoli:
 - Art. 30 Concessioni di servizi;
 - Art. 20 Appalti di servizi elencati nell'allegato II B
 - Capo II Artt. 34 – 52 Requisiti dei partecipanti alle procedure di affidamento;
 - Artt. 55 – Procedure aperte e ristrette
 - Artt. 83 – 84 Offerta economicamente più vantaggiosa;
- Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Pregnana Milanese;
- Determinazione G.C. n. 476 del 4/11/2015 (approvazione dei documenti e avvio della gara).

ART. 2 - ATTI DI GARA - DOCUMENTI INFORMATIVI

Gli atti di gara sono costituiti da:

- Bando di gara;
- Capitolato per la concessione in uso di cui alla determinazione di G.C. n. 476 del 4/11/2015 e allegati
- Disciplinare di gara e modelli allegati
- Schema di Convenzione

ART. 3 - MODELLI DI GARA

La modulistica di gara, allegata al presente Disciplinare di Gara, è costituita dai modelli denominati:

1. mod. A per tutti i partecipanti;
2. mod. A1 per tutti i rappresentanti legali
3. mod. B R.T.I.
4. mod. "Patto di integrità"

Il modello A contiene le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara; il modello A1 relativo alle dichiarazioni di idoneità morale che devono essere presentate da tutti gli altri Rappresentanti Legali/Procuratori Speciali non sottoscrittori del modello A base. In caso di assenza del modello A1, l'Amministrazione ne richiederà l'integrazione fissando un termine perentorio.

ART. 4 - MODALITA' RITIRO ATTI E MODELLI DI GARA

Gli atti e la modulistica di gara potranno essere visionati e scaricati all'indirizzo internet: www.comune.pregnana.mi.it - sezione bandi nonché ritirati gratuitamente presso l'Ufficio Scuola/Sport — Piazza Libertà, 3 - tel. 02/93967228-227 negli orari di apertura al pubblico.

ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui al D. Lgs. 163/2006 - art. 34.

È fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare alla presente procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio), così come è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare in diversi R.T.I. o in diversi Consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione dell'impresa e del/i concorrente/i in forma associata (R.T.I. o Consorzio) al quale l'impresa stessa partecipa



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Città Metropolitana di Milano

SETTORE EDUCATIVO CULTURALE

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande (R.T.I.) con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

È ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D. Lgs. n. 163/2006,

I Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006, sono tenuti a presentare una dichiarazione in cui vengono esplicitati per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del Consorzio sia dei consorziati.

È consentita la partecipazione da parte di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti (quindi, raggruppandi e costituendi); in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio ordinario e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il Contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Art. 6 REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

- requisiti generali:

1. iscrizione alla CCIAA (Registro delle Imprese) per lo specifico oggetto del contratto e nel caso di Cooperative allo schedario generale delle Cooperative presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale oppure all'Albo Regionale. Si specifica che la dichiarazione relativa all'antimafia richiesta per legge fa parte del documento attestante l'iscrizione alla CCIAA;
2. di non trovarsi in nessuna delle condizioni che precludono la partecipazione alle gare ex art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm., comprese le condizioni previste dalla normativa antimafia DPR 252/1998;
3. essere in regola con la disciplina di cui alla L. 12 marzo 1999 n. 68 (assunzioni obbligatorie persone disabili);
4. essere in regola con gli adempimenti della Legge 327/2000 e rispettare i contratti collettivi di categoria;

In caso di R.T.I. o Consorzio i suddetti requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti da tutti i componenti del raggruppamento, pena l'esclusione dalla gara.

- requisiti di capacità economico finanziaria:

1. aver realizzato un fatturato globale d'impresa complessivo nel triennio 2012-2013-2014, al netto dell'IVA pari almeno ad € 360.000,00;
2. aver realizzato un fatturato globale d'impresa specifico per servizi socio aggregativi e sportivi analoghi a quelli oggetto della presente gara nel triennio 2012-2013-2014 pari ad € 180.000,00 I fatturati devono essere comprovati con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, ai sensi del DPR 445/2000, da cui risulti l'elenco dei servizi svolti, suddivisi per anno, le pubbliche amministrazioni per cui sono stati effettuati, l'importo netto di ogni fatturato realizzato e lo svolgimento di ogni servizio in modo soddisfacente e senza contenzioso.
3. possedere capacità economica finanziaria adeguata all'oggetto dell'affidamento, attestata da idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993 (non autocertificabili).

In caso di R.T.I. o Consorzio il requisito di capacità economico finanziaria di cui al punto 1 potrà essere posseduto complessivamente dal R.T.I. o dal Consorzio. La capogruppo mandataria, in caso di R.T.I., o una delle imprese consorziate, in caso di Consorzio, dovranno possedere il requisito in misura non inferiore al 60% del totale. Il requisito di cui al punto 2 dovrà essere posseduto da ogni impresa partecipante al raggruppamento o al Consorzio a pena di esclusione.



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Città Metropolitana di Milano

SETTORE EDUCATIVO CULTURALE

- requisiti di capacità tecnica:

dimostrare almeno **tre anni** di esperienza nel campo della gestione di servizi socio aggregativi e sportivi analoghi ai servizi oggetto del presente appalto, effettuati a regola d'arte e con buon esito. Per ciascun servizio dovranno essere indicati: la durata del servizio, l'oggetto, l'ammontare e il committente.

In caso di R.T.I. o Consorzio, il requisito di capacità tecnica di cui al punto 1 dovrà essere posseduto al 100% dall'impresa mandataria o da una delle imprese consorziate, in caso di Consorzio; le mandanti o altre imprese consorziate dovranno possedere il requisito all'80%.

Il requisito di cui al punto 2 dovrà essere posseduto e comprovato da tutti i componenti del Raggruppamento o Consorzio, pena l'esclusione dalla gara.

ART.7 - CONTENUTO DEL PLICO DA PRESENTARE

Tutta la documentazione da presentare contenuta all'interno del plico e delle buste deve essere redatta in lingua italiana.

Busta n. 1 – documentazione amministrativa

Sulla busta chiusa e sigillata, separata dalla restante documentazione di gara, dovrà risultare la dicitura "Busta n. 1 – documentazione amministrativa", la denominazione del concorrente nonché la gara cui si riferisce. Nella busta dovranno essere inseriti:

1. il modello A - modulo contenente le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara (in caso di partecipazione in forma associata dovrà essere compilato l'apposito modello RTI);
2. il modello A1 - modulo per Dichiarazioni di idoneità morale da compilarsi da parte di ciascun Legale rappresentante/Procuratore speciale dell'impresa;
3. attestazioni e documenti relativi ai requisiti minimi di partecipazione di cui all'Art. 6 del presente disciplinare di gara;
4. cauzione provvisoria e dichiarazione fideiussoria al rilascio delle cauzione definitiva in caso di affidamento della concessione;
5. il modello del Patto di integrità;
6. attestazione di effettuazione del sopralluogo ai sensi del successivo Art. 17.

MODELLO A

I concorrenti dovranno produrre, **utilizzando l'apposito Modello A** le dichiarazioni, a firma del legale rappresentante o procuratore del concorrente, attestanti l'inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163 (Codice Appalti Pubblici) oltre al possesso dei **requisiti di idoneità morale e professionale Modella A1**, necessari per l'ammissione alla gara, **da rendersi con dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.**

Sono richiesti a pena di esclusione:

1. Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del "Codice degli Appalti " come di seguito specificamente indicate:
 - a. Insussistenza dello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni. A tal fine andrà dichiarato il Tribunale Civile, Sezione Fallimentare territorialmente competente in relazione alla sede del concorrente;
 - b. L'insussistenza a carico dei soggetti espressamente indicati dall'art. 38 del "Codice" di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Città Metropolitana di Milano

SETTORE EDUCATIVO CULTURALE

moralità professionale commessi dai soggetti. A tal fine andranno indicati i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti indicati all'art. 38 del "Codice", compresi i soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Ove sussistano, il concorrente dovrà altresì indicare eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione ai sensi dell'art. 38 — comma 2 — del "Codice";

- c. L'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65 e s.m.i. in capo ai soggetti precisati nel precedente punto b), come indicati al richiamato art. 38;
- d. Di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90;
- e. Di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezze e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio territorialmente competente;
- f. Di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dal Comune di Pregnana o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del Comune di Pregnana;
- g. Di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la Legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;
- h. Di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione le procedure di gara;
- i. Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. A tal fine si richiede di indicare gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società/associazione ed in particolare la Matricola INPS, il Codice Cliente e il numero di P.A.T. Posizione Assicurativa Territoriale dell'INAIL ovvero i predetti dati in relazione ad altri Enti di iscrizione dovuti in base alla natura giuridica dei soggetti concorrenti, ovvero, ancora, i motivi della mancata iscrizione;
- j. Di essere in regola, ove tenuto, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68. A tal fine si richiede di indicare l'Ufficio competente al quale rivolgersi al fine della verifica;
- k. Insussistenza, a carico del concorrente, della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera c) del D.Lgs. n. 231/2001, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del D.L. 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
- l. Di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 — comma 1 — lettera m- ter del D.Lgs. 163/2006 per cui i soggetti (solo per gli amministratori muniti del potere di rappresentanza), pur in assenza di procedimento di prevenzione pendente nei loro confronti o di un provvedimento definitivo che abbia loro applicato una misura di prevenzione, essendo stati vittime di concussione o estorsione aggravate (dall'appartenenza ad associazioni mafiose, ex del D.Lgs. 159/2011), non abbiano denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, fatte salve le circostanze esimenti di cui all'art. 4 — comma 1 - della L. 689/1981;
- m. Dichiarazione che il soggetto Concorrente non si è avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis — comma 14 — della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Città Metropolitana di Milano

SETTORE EDUCATIVO CULTURALE

-
- n. Di non trovarsi, rispetto ad altro partecipante alla gara, in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, ovvero di trovarsi in situazione di controllo, di cui al citato art. 2359, con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta.

N.B. In quest'ultimo caso — **a pena di esclusione** — vanno prodotti i documenti, da porsi in apposita separata busta chiusa, utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influenzato la formulazione dell'offerta. Detta busta dovrà essere posta nel plico contenente la documentazione.

CAUZIONE PROVVISORIA

A pena d'esclusione dovrà essere presentata cauzione provvisoria pari al 2 % del valore della Concessione, al netto dell'IVA, da effettuarsi attraverso fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria.

L'importo della cauzione é ridotto al 50% rispetto a quanto previsto dalla normativa se il Concessionario presenta in sede di offerta certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001 2008 o successivi.

DICHIARAZIONE FIDEIUSSORE

A pena d'esclusione deve essere presentata una dichiarazione in originale fornita da un Istituto di Credito e/o Compagnia di Assicurazione e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva pari al 10% del valore della Concessione al netto dell'iva per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario della concessione.

L'importo della cauzione é ridotto al 50% rispetto a quanto previsto dalla normativa se il Concessionario presenta in sede di offerta certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001 2008 o successivi.

La fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività delle garanzie medesime entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale.

ULTERIORI DICHIARAZIONI:

Il concorrente dovrà sottoscrivere altresì le ulteriori dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara così come specificate nell'apposita sezione del Modello A.

MODELLO DEL PATTO DI INTEGRITA'

Il Comune di Pregnana, nell'impegno di contrastare la corruzione in ogni sua manifestazione e allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto per forniture, lavori e servizi, ha introdotto l'obbligo per tutti i partecipanti, pena l'esclusione automatica dalla gara, di sottoscrivere e consegnare a garanzia dell'offerta, il "Patto di Integrità", il cui modello verrà messo a disposizione di tutti i concorrenti contestualmente agli atti di gara.

Con il Patto di Integrità si intende garantire una leale concorrenza e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti nonché garantire una corretta e trasparente esecuzione del contratto assegnato.

Il Comune verificherà con la massima sensibilità l'applicazione del Patto di Integrità, sia da parte dei partecipanti alla gara, sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori e consulenti.

Il patto di Integrità deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente.

In caso di R.T.I. di Associazioni Sportive, lo stesso dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante di tutte le Associazioni raggruppate.



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Città Metropolitana di Milano

SETTORE EDUCATIVO CULTURALE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

Il concorrente deve presentare l'attestazione di aver effettuato il sopralluogo presso il Centro Sportivo; l'attestazione sarà rilasciata e firmata dal personale comunale che accompagnerà il richiedente durante il sopralluogo.

RESPONSABILITA' INERENTE AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI:

La sottoscrizione delle predette dichiarazioni non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata — a pena di esclusione - copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Si ricorda la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

Busta n.2 – Offerta gestionale e di investimento

Sulla busta chiusa e sigillata, separata dalla restante documentazione di gara, dovrà risultare la dicitura "Busta n. 2 Offerta gestionale", la denominazione del concorrente nonché la gara cui si riferisce.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del Soggetto partecipante. In caso di R.T.I., l'offerta deve essere firmata dai legali rappresentanti di tutti i soggetti temporaneamente raggruppati.

L'offerta non sottoscritta non è valida ed è causa di esclusione.

L'offerta gestionale, contenente tutti gli elementi di valutazione di seguito indicati, dovrà essere dotata di un indice e articolata in punti ed essere così formulata:

1. Progetto gestionale – Art. 10 del Capitolato

Il progetto gestionale dovrà essere redatto in max 20 pagine in formato A4 ciascuna di massimo 45 righe, utilizzando un carattere non inferiore a 12.

I concorrenti dovranno elaborare un progetto gestionale specificando le discipline da svilupparsi nel Centro Sportivo, con i relativi interventi necessari e finalizzandolo al massimo utilizzo dell'impianto, così come desumibile dal programma delle attività sportive, manifestazioni e attività da praticarsi in relazione alle diverse fasce di utenza (scolastica, agonistica, promozionale, libera, sociale, diversamente abili).

Le attività proposte devono essere adeguatamente inserite nel contesto sociale e ambientale ed integrate con le infrastrutture esistenti nel territorio, tenendo conto delle esigenze specifiche in relazione alla pratica sportiva.

In particolare occorrerà specificare:

- a. Il piano di gestione dei servizi di bar/ristorante, tenendo conto delle indicazioni di cui all'Art. 10 del Capitolato di Concessione;
- b. il piano per l'utilizzo degli impianti sportivi, di cui all'Art. 10 del Capitolato, evidenziando il numero di ore previste, tenendo conto delle indicazioni di cui all'Art. 6 del Capitolato di Concessione e indicando gli spazi e gli orari delle discipline sportive da praticarsi e delle eventuali attività aggregative previste;
- c. la programmazione biennale delle attività che si intende proporre a livello sportivo, socio culturale, di aggregazione giovanile, ricreativo. Il documento deve indicare le attività, le finalità, il target, le modalità organizzative e di realizzazione, la tempistica, il tipo di promozione e illustrare le modalità di collaborazione con le società sportive, che operano all'interno del Centro e sul territorio.



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Città Metropolitana di Milano

SETTORE EDUCATIVO CULTURALE

Per tutti gli interventi predetti è richiesta una descrizione specifica, finalizzata a dimostrare la sostenibilità tecnico economica.

Impegno di investimento

Documento in cui viene dichiarato:

- l'impegno ad un investimento da un minimo di 30.000,00 euro ad un massimo di 40.000,00 euro, finalizzato alla valorizzazione dell'attività sportiva, socio aggregativa e ricreativa del Centro Sportivo;
- la disponibilità a realizzare un progetto concordato con l'Amministrazione Comunale;
- I tempi di realizzazione degli interventi da concordare entro i primi due anni di concessione.

La mancata produzione di uno o più di uno dei punti sopra richiamati nel progetto costituisce causa di esclusione dalla presente gara.

Non sono ammesse offerte parziali.

Non sono ammesse offerte condizionate.

I concorrenti sono tenuti a dichiarare di impegnarsi a mantenere la validità del progetto gestionale offerto, per un **periodo minimo di 180 giorni** dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte, ai sensi dell'art. 1329 del C.C.

Con riferimento alla dichiarazione di cui al precedente punto, nel caso in cui il concorrente dichiarasse la volontà di sottrarre all'accesso agli atti alcune parti dell'offerta gestionale e di investimento, queste ultime dovranno essere espressamente indicate con un'apposita dichiarazione da allegare all'offerta tecnica

Busta n.3 – Offerta economica

Sulla busta chiusa e sigillata, separata dalla restante documentazione di gara, dovrà risultare la dicitura "Busta n. 3 Offerta economica", la denominazione del concorrente nonché la gara cui si riferisce.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del Soggetto partecipante. In caso di R.T.I., l'offerta deve essere firmata dai legali rappresentanti di tutti i soggetti temporaneamente raggruppati.

L'offerta non sottoscritta non è valida ed è causa di esclusione.

I concorrenti sono tenuti a dichiarare di impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta, per un **periodo minimo di 180 giorni** dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte, ai sensi dell'art. 1329 del C.C.

L'offerta economica deve riportare la proposta della quota di affitto da corrispondere annualmente al Comune di Pregnana Mil.se.

La proposta dovrà tenere conto del dato minimo di **€ 12.000,00 soggetto a rialzo.**

Art. 8 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO

Il plico esterno contenente l'offerta, dovrà essere chiuso e sigillato e dovrà riportare la seguente dicitura: "Gara per l'affidamento in concessione del Centro sportivo comunale "A. Cogliati" di via Leopardi " – Comune di Pregnana Milanese".

Oltre a ciò, il plico esterno dovrà riportare i riferimenti del concorrente, comprensivi dell'indicazione della sede legale e del Codice Fiscale/Partita Iva, nonché la data e l'ora di scadenza dei termini di presentazione dell'offerta.

All'interno del plico dovranno essere contenute **separatamente** le seguenti buste:

- Busta n. 1 — documentazione;
- Busta n. 2 — offerta gestionale e impegno di investimento;
- Busta n. 3 — offerta economica

Il plico dovrà pervenire **all'Ufficio Protocollo del Comune di Pregnana — Piazza Libertà, 1 – 20010 Pregnana Milanese (Mi), a pena d'esclusione, entro i termini indicati nel bando di gara**, a mezzo di servizio postale, Agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano.



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Città Metropolitana di Milano

SETTORE EDUCATIVO CULTURALE

Non sono ammesse offerte inviate per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica

Del giorno e ora di arrivo del plico, nel caso di recapito diretto con consegna a mano da parte del concorrente oppure con consegna tramite agenzia di recapito/corriere, farà fede esclusivamente la ricevuta/timbro apposta dall'Ufficio Protocollo.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

Il recapito intempestivo del plico, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane a esclusivo rischio dei concorrenti.

Per sigillo si intende una qualsiasi segno tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

Art. 9 VALUTAZIONE OFFERTA GESTIONALE E DI INVESTIMENTO

L'offerta gestionale e di investimento sarà valutata con specifici punteggi secondo i criteri indicati di seguito.

Valutazione complessiva dell'offerta gestionale e di investimento: punti 70

- a. Piano di gestione del bar/ristorante, illustrando le modalità di gestione dell'attività di ristorazione e somministrazione e le attività complementari che si intende proporre: **punti 20**
- b. Piano di utilizzo con indicati gli spazi e gli orari delle discipline sportive da praticarsi e delle eventuali attività aggregative previste, con particolare riguardo alle utenze sociali e ai diversamente abili: **punti 15**
- c. La programmazione biennale delle attività che si intende proporre a livello sportivo, socio culturale, di aggregazione giovanile, ricreativo con specificate le finalità, target, modalità organizzative e di realizzazione, tempistica, tipo di promozione: **punti 15**
- d. Impegno di investimento, finalizzato al miglioramento delle strutture esistenti, al fine di ottimizzarne l'utilizzo: **fino a punti 20** in modo così articolato:

18 punti complessivi sul valore dell'investimento:

- | | |
|-----------------------------|----------------|
| a. 30.000,00 | punti 3 |
| b. da 30.001,00 a 35.000,00 | punti 6 |
| c. da 35.001,00 a 40.000,00 | punti 9 |

Tempi di realizzazione e cronoprogramma dettagliato relativo alla realizzazione dell'investimento **max. 2 punti**

Le offerte saranno valutate da un'apposita Commissione di Gara – art. 83 e 84 del D. Lgs. 163/2006 - che **potrà dichiarare non ammissibili le offerte che non avranno conseguito un punteggio per la parte gestionale e di investimento di almeno 40 punti su 70.**

Art. 10 VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

Valutazione complessiva dell'offerta economica: punti 30

Il punteggio all'offerta sarà attribuito secondo i seguenti criteri:

2. **punti 30** saranno attribuiti all'offerta che proporrà **la quota di affitto maggiore**, in rialzo a partire dal minimo di € 12.000,00
3. alle offerte di rialzo inferiori rispetto alla maggiore saranno attribuiti **punteggi proporzionali** secondo la formula inversamente proporzionale:

$$Pa = \frac{Pm \times Op}{Om}$$

Pa = punteggio da attribuire

Om = offerta maggiore

Pm = punteggio massimo

Op = offerta proposta



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Città Metropolitana di Milano

SETTORE EDUCATIVO CULTURALE

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella risultante dalla somma dei singoli punteggi. La busta contenente l'offerta economica verrà aperta dalla Commissione dopo l'attribuzione del punteggio tecnico.

In caso di parità tra due o più offerte valide si procederà ad aggiudicare alla ditta che ha acquisito il maggior punteggio rispetto al progetto gestionale e di investimento.

Art. 11 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La seduta di gara è pubblica. Le buste contenenti le offerte saranno aperte il giorno **27 gennaio 2016** alle ore 10,30 nella sede comunale – primo piano.

Verificata la regolarità della documentazione amministrativa presentata, la Commissione, in una o più sedute riservate, valuterà le offerte tecniche e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi.

Successivamente in seduta pubblica la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte relative al progetto gestionale e di investimento, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, data lettura delle offerte pervenute, determinerà l'offerta economica più vantaggiosa applicando i criteri e le formule riportate all'Art. 9 del presente disciplinare di gara.

La data della seduta pubblica e ogni altro tipo di comunicazione della Commissione ai concorrenti verranno trasmesse mediante fax o con posta elettronica certificata.

Alle sedute pubbliche potranno partecipare i titolari ed i legali rappresentanti delle imprese/cooperative partecipanti ovvero un delegato con apposito mandato o rivestito di specifica carica sociale.

Art. 12 AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata con specifico provvedimento all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81 e 83 del D. Lgs. 163/2006. La valutazione dell'offerta e dei documenti richiesti sarà affidata ad una Commissione di gara, ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. 163/2006.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace, a seguito del positivo riscontro dei controlli di rito previsti dalla legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione;
- di non aggiudicare per ragioni di pubblico interesse.

In caso di R.T.I. le associazioni facenti parte del raggruppamento temporaneo, dovranno conferire mandato speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo. Il raggruppamento di associazioni dovrà essere costituito con atto notarile **entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.**

Art. 13 VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta indicati nel presente Disciplinare di Gara, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida per due anni dall'aggiudicazione della concessione oggetto della presente gara. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere necessità di scorrere la stessa, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o no la proposta contrattuale.



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Città Metropolitana di Milano

SETTORE EDUCATIVO CULTURALE

Art. 14 ELENCO PRINCIPALI CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Determineranno l'esclusione dalla gara le seguenti cause:

1. presentazione offerta sprovvista della copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario;
2. presentazione offerta oltre i termini stabiliti nel bando di gara;
3. presentazione di offerta progetto gestionale e di investimento parziale e/o condizionata;
4. omessa sottoscrizione dei modelli A e A1;
5. omessa presentazione del "Patto di Integrità";
6. omessa presentazione dell'offerta progetto gestionale e di investimento;
7. omessa sottoscrizione dell'offerta del progetto gestionale e di investimento;
8. omessa dichiarazione in originale fornita da un fideiussore e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
9. mancata effettuazione del sopralluogo richiesto e previsto dall'Art. 17 del presente Disciplinare;
10. omessa indicazione nel modello A del domicilio eletto per le comunicazioni inerenti alla gara.

Ai suindicati casi devono aggiungersi tutte le altre cause espressamente previste dagli atti di gara.

Art. 15 PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Pregnana Milanese.

Ove l'offerente segnali - secondo le modalità rese già nel presente Disciplinare di Gara - mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali, l'Amministrazione ne consentirà l'accesso ai concorrenti che lo richiedono, solo in presenza dei presupposti indicati nell'art. 13, comma 6, del "Codice".

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto precedente, l'Amministrazione consentirà ai concorrenti che lo richiedono l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta del progetto gestionale e di investimento..

In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria.

Art. 16 COMUNICAZIONI SULLA GARA

I Concorrenti sono tenuti, a pena esclusione ad indicare, nell'apposito modello A, il numero di telefono, il numero di fax, l'e-mail e l'indirizzo del Referente per la gara, al quale saranno trasmesse tutte le comunicazioni del Bando di gara oltre che altre varie ed eventuali.

Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richiesti fino a tre giorni prima del termine di scadenza della presentazione dell'offerta, inviando il quesito tramite e-mail, al Responsabile del Procedimento: M. Luisa Colombo, al seguente indirizzo: marialuisa.colombo@pec.comune.pregnana.mi.it, oppure a mezzo fax al numero 02/93967.227 – Ufficio Cultura Comune di Pregnana Milanese –Piazza Libertà 3 – 20010 Pregnana Milanese (MI).

Le risposte, in forma anonima, saranno pubblicate sul sito internet del Comune, se di interesse a tutti i concorrenti. L'ultimo aggiornamento relativo alle domande ed alle risposte sarà effettuato entro il giorno **15 gennaio 2016**.

Art. 17 SOPRALLUOGO

I Concorrenti dovranno effettuare, a pena di esclusione, un sopralluogo presso il Centro Sportivo "A. Cogliati" di Via Leopardi – Pregnana Milanese (Mi).

Detto sopralluogo sarà da effettuarsi previa richiesta di appuntamento da inoltrarsi tramite mail all'indirizzo/recapito sopra indicato oppure telefonando al n. 02/93967.227-228



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Città Metropolitana di Milano

SETTORE EDUCATIVO CULTURALE

Al termine del sopralluogo sarà rilasciata apposita attestazione di avvenuta effettuazione dello stesso che i Concorrenti dovranno allegare nella “Busta 1 — Documentazione Amministrativa”

Allegati

1. MODELLO A
2. MODELLO A1
3. MODELLO RTI
4. MODELLO PATTO INTEGRITA'

Pregnana Milanese,

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
dr. M. Luisa Colombo