



**COMUNE DI PREGNANA MILANESE**  
(Città Metropolitana di Milano)

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - DUP

---

Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118  
Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio per il 2016

DOCUMENTO  
UNICO  
di  
PROGRAMMAZIONE  
e  
PIANO DEGLI INDICATORI

**D.U.P. 2017 2018 2019**

## INTRODUZIONE

### SEZIONE STRATEGICA (SeS)

- ✓ OBIETTIVI STRATEGICI
  
- ✓ ANALISI STRATEGICA CONDIZIONI ESTERNE
  - indirizzi nazionali;
  - valutazioni socio economiche del territorio;
  - popolazione residente;
  - parametri economici dei flussi finanziari.
  
- ✓ ANALISI STRATEGICA CONDIZIONI INTERNE
  - organizzazione interna;
  - enti strumentali;
  - opere pubbliche nel triennio;
  - opere pubbliche in corso e non concluse;
  - tributi e tariffe principali;
  - spesa corrente per funzioni fondamentali;
  - andamento tendenziale dell'indebitamento;
  - gestione patrimonio;
  - equilibri.

### SEZIONE OPERATIVA (SoS)

- ✓ PARTE 1 OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE
  - elenco descrittivo obiettivi da raggiungere settore Affari Generali Finanziario;
  - elenco descrittivo obiettivi da raggiungere settore Ufficio Tecnico;
  - elenco descrittivo obiettivi da raggiungere settore Educativo culturale sportivo;
  - elenco descrittivo obiettivi da raggiungere settore Polizia Locale;
  - elenco descrittivo obiettivi da raggiungere settore Servizi Sociali.
  
- ✓ PARTE 2 PROGRAMMAZIONE
  - programmazione lavori pubblici;
  - programmazione personale dipendente;
  - programmazione utilizzo del patrimonio;
  - strumenti di programmazione ulteriori;
  - inammissibilità e improcedibilità.

## INTRODUZIONE

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) ha sostituito per gli enti in sperimentazione, la relazione previsionale e programmatica.

Il termine per l'approvazione dei bilanci preventivi attualmente fissato al 31 dicembre 2016 è stabilito dal D.Lgs. 118/2011.

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo e cioè fino all'anno 2017, la seconda pari a quello del bilancio di previsione e cioè fino all'anno 2019.

**SEZIONE STRATEGICA (SeS)****OBIETTIVI STRATEGICI**

Le linee programmatiche di mandato (2012 ó 2017) di cui all'art. 46 comma 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 sono individuate dalla deliberazione del C.C. n. 32 del 10 luglio 2013 óApprovazione mandato amministrativo preventivo, Piano Generale di Sviluppo.

La compagine politica che ha vinto le elezioni amministrative tenutesi nei giorni 6 e 7 maggio 2012 come da programma depositato e pubblicizzato è denominata óINSIEME PER PREGNANAö, Sindaco Sergio Romeo Maestroni.

Il Sindaco con decreto del 18 maggio 2012 protocollato al n. 4381 ha nominato i componenti della Giunta Comunale.

Gli obiettivi strategici indicati nel programma elettorale sono stati approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 28 del 25 maggio 2012 e sono sinteticamente riportati nella tabella successiva:

**INSIEME PER PREGNANA**

<b>GOVERNO DEL TERRITORIO</b>	
	tutela aree verdi sviluppo e qualità di vita
	pianificazione generale del territorio minimizzare il consumo del suolo ed incrementare la qualità edilizia sotto il profilo paesaggistico
	ecologia, energie sostenibili gestione rifiuti urbani incrementando la raccolta differenziata
	manutenzione e miglioramento edifici pubblici
	migliorare la mobilità pubblica e ciclopedonale
	realizzazione aree Wi Fi
<b>SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA</b>	
	utilizzare l'aggregazione sociale come strumento di convivenza civile
	adottare adeguati strumenti per prevenire e curare l'emergenza lavoro
	dialogo e monitoraggio del territorio
	azioni per favorire lo sviluppo di attività imprenditoriali
	favorire le attività per un migliore apprendimento scolastico
	diritti e servizi alla persona
	promuovere la cultura la pace e la solidarietà

## ANALISI STRATEGICA CONDIZIONI ESTERNE

Gli obiettivi strategici sopra individuati richiedono l'approfondimento con riferimento alle condizioni esterne:

- per il periodo considerato, alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali le recenti norme sulle quali si fondano le scelte di bilancio e di azione sono la Legge 27 dicembre 2013, n° 147, il D.L. 6 marzo 2014, n. 16, il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 e la L. 23 dicembre 2014 n. 190, la L. 28 dicembre 2015 n. 208;
- la valutazione socio economica del territorio di riferimento e la domanda di servizi pubblici locali, anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico sono descritte in prosieguo.

La valutazione socio economica presenta un territorio con la presenza di diverse ditte importanti (Artemide marchio conosciuto a livello mondiale, Sacchital, Iveco, Eni) che sono in piena attività, altre invece sono in fase di dismissione (Italtel ex Bull ad esempio) ed attualmente non sono più in attività con la presenza di grandi spazi dismessi, in disuso e vuoti.

Il numero complessivo delle imprese attive al 2009 è pari a 392 così suddivise per categoria:

imprese non classificate	4
altri servizi pubblici locali e personali	9
sanità ed altri servizi sociali	1
Istruzione	2
attività immobiliare noleggio informatica	64
intermediazione monetaria e finanziaria	10
trasporti e magazzinaggio	36
alberghi e ristoranti	12
commercio ingrosso e dettaglio	94
costruzioni	88
attività manifatturiere	67
agricoltura caccia e silvicoltura	5

La popolazione residente al 31 dicembre 2015 era così composta:

numero di abitanti	7.204
maschi	3.600
femmine	3.604
famiglie	3.084
stranieri residenti	408

- i parametri economici essenziali utilizzati per identificare l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente sono riportati nelle tabelle allegate e riguardano i risultati dei rendiconti della gestione dal 2006 al 2015; l'analisi della spesa corrente dal 2004 al 2015 impegni; per l'analisi prospettica si rinvia ai documenti di bilancio che accompagnano il presente documento di programmazione 2016, 2017, 2018 considerando l'anno 2017 quale anno di scadenza dell'attuale mandato politico amministrativo:

RENDICONTO	AVANZO TOTALE Ć	DI CUI PARTE COMPETENZA
2015	4.308.472,79	1.375.956,00
2014	5.162.428,17	-1.176.318,63
2013	5.199.828,81	Post riaccert. G.C.43 25/3/14
2013	1.777.508,60	-768.084,65
2012	2.231.136,71	56.415,57
2011	2.132.849,09	401.374,90
2010	1.614.602,51	340.124,53
2009	1.114.854,09	-517.666,31
2008	1.365.561,74	-771.457,79
2007	1.362.112,94	-326.978,53
2006	845.784,77	-58.068,08
2005	738.951,26	-54.298,92
2004	678.181,04	76.232,40

ANALISI DELLA SPESA CORRENTE			
RENDICONTO	2015	Spesa corrente "	5.103.015,69
RENDICONTO	2014	Spesa corrente "	5.770.275,77
RENDICONTO	2013	Spesa corrente "	5.779.134,77
RENDICONTO	2012	Spesa corrente "	5.535.285,29
RENDICONTO	2011	Spesa corrente "	6.012.226,96
RENDICONTO	2010	Spesa corrente "	5.380.516,94
RENDICONTO	2009	Spesa corrente "	5.281.303,91
RENDICONTO	2008	Spesa corrente "	4.827.372,09
RENDICONTO	2007	Spesa corrente "	4.642.725,30
RENDICONTO	2006	Spesa corrente "	4.014.356,23
RENDICONTO	2005	Spesa corrente "	4.277.788,46
RENDICONTO	2004	Spesa corrente "	4.039.927,68

## ANALISI STRATEGICA CONDIZIONI INTERNE

Con riferimento alle condizioni interne del Comune di Pregnana Milanese si approfondisce questo aspetto mediante:

- indicazione dell'organizzazione delle modalità di gestione dei servizi pubblici locali tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard già indicati nei documenti finanziari, indicazione del ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate; queste indicazioni sono reperibili nelle tabelle sotto riportate ove vengono espone la struttura organizzativa del Comune ed i servizi relativi con il numero di personale addetto al 31/12/2015 e la tabella relativa agli enti strumentali con i servizi resi e il risultato dell'ultimo bilancio approvato e cioè l'anno 2014, il Segretario Comunale è in convenzione con il Comune di Bareggio con le seguenti percentuali di suddivisione dei costi 40% Comune di Pregnana Milanese e 60% Comune di Bareggio;

Settori Comune Pregnana Milanese	Servizi	N° addetti
1 Servizi Generali Finanziario	Segreteria Anagrafe Finanze	9
2 Ufficio Tecnico	Opere pubbliche Urbanistica	7
3 Educativo culturale	Scuola Cultura Biblioteca Sport Comunicazione	3
4 Polizia Locale	Controllo del territorio	5
5 Servizi Sociali	Servizi alla persona	3
Segretario Comunale	Dirigente	1
	Totale addetti	28

Enti strumentali	Servizi	Risultato esercizio 2014
Cap Holding spa	Servizio idrico ciclo acque	p 4.611.475,00
Comuni imprese	Promoz.territ.dato 2012	p 1.140,00
CIMEP in liquidaz.	Gest. abitaz popol. 2012	p avanzo 167.970,34
CSBNO	Sistema bibliotecario	p -142.841,00
Ser.cop.	Servizi sociali	p 78.736,00
Afol metropolitana	Centro per l'impiego	p 12.411,00

- indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica. A tal fine, sono oggetto di specifico approfondimento gli aspetti di seguito elencati nelle apposite tabelle riportate in prosieguo: realizzazione opere pubbliche; programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi; tributi e tariffe dei servizi pubblici; la spesa corrente con specifico

riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali; necessità finanziarie e strutturali per l'assetto dei programmi indicate nella tabella di realizzazione delle opere pubbliche; gestione del patrimonio; risorse straordinarie ed in conto capitale indicate nella tabella di realizzazione delle opere pubbliche; sostenibilità dell'indebitamento e andamento tendenziale nel periodo di mandato; equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa;

### REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE E FINANZIAMENTO

Per quanto riguarda le tabelle riferite alle opere pubbliche si rinvia ai dati contenuti nei prospetti e negli allegati ai bilanci di previsione, qui riepilogando di dati di sintesi complessivi:

Anno	Spesa complessiva	Mezzi finanziamento
2016	p 2.225.082,39	Oneri mutui FPV Avan.
2017	p 1.790.000,00	Oneri mutui mezzi bil.
2018	p 1.080.000,00	Oneri mutui mezzi bil.
2019	p 990.000,00	Oneri mutui mezzi bil.

VEDASI TABELLA ALLEGATA

### OPERE PUBBLICHE IN CORSO E NON ANCORA CONCLUSE

Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi comunali	I lavori sono stati appaltati e sono in corso
Manutenzione pavimentazioni in porfido	Consegnato il cantiere i lavori sono in corso

### TRIBUTI E TARIFFE PRINCIPALI

Addizionale Irpef	Per scaglioni da	0,8 a 0,58
Imu	Abitaz.princip. 0,35 per non esenti	Altri immobili 0,85
Tasi	Abitaz.princip. 3,30 e detr. per non esenti	Alti immobili 1,00
Asilo nido	Per fasce di reddito	
Pasto mensa scolastica	Per fasce di reddito	



## ANDAMENTO TENDENZIALE DELL'INDEBITAMENTO

Si rinvia ai dati allegati ai bilanci riportando per sintesi i totali:

MUTUI E PRESTITI IN AMMORTAMENTO allq1 gennaio 2016 totali							
N.	ENTE	OPERA	INIZIO	FINE	INTERESSI	CAPITALE INIZIALE Ö	TOT. i+ K ANNO Ö
1	DD.PP.	pis.ciclabile	01/01/2001	31/12/2020	5,750 %	103.291,38	7.722,62
2	DD.PP.	strade	01/01/2011	31/12/2025	5,533 %	406.157,32	27.288,36
3	DD.PP.	pis.ciclabile	01/01/2011	31/12/2025	4,839 %	109.000,00	6.982,40
4	DD.PP.	strade	01/01/2001	31/12/2020	5,750 %	568.102,59	48.166,64
5	DD.PP.	strade	01/01/2000	31/12/2019	4,850 %	428.142,77	33.681,74
6	DD.PP.	fognatura	01/01/2003	31/12/2022	5,300 %	464.811,00	37.974,20
7	DD.PP.	scuola me.	01/01/2011	31/12/2025	5,537 %	227.398,79	16.270,82
8	DD.PP.	mensa	01/01/2011	31/12/2025	5,340 %	180.831,97	17.673,50
9	DD.PP.	verde	01/01/2011	31/12/2025	5,533 %	289.530,59	19.452,60
10	DD.PP.	edilizia	01/01/2011	31/12/2025	5,533 %	516.456,90	22.816,18
11	DD.PP.	lazzaretto	01/01/2011	31/12/2025	5,340 %	70.451,60	4.636,34
12	INTESA	fogn.sc.mat.	01/01/2004	31/12/2025	variabile	2.055.000,00	106.250,00
13	CREDIOP	opere pub.	22/02/1999	31/12/2019	4,498 %	516.456,90	39.950,00
<b>TOTALE</b>						<b>5.935.631,81</b>	<b>388.865,40</b>

### GESTIONE DEL PATRIMONIO 31/12/2015

ATTIVO		PASSIVO	
Immobilizzazioni	p 24.104.812,89	Patrimonio netto	p 27.679.381,88
Crediti	p 3.531.445,22	Fondi rischi	p 0,00
Cassa	p 5.164.168,35	Debiti	p 5.121.044,58
Totale	p 32.800.426,46	Totale	p 32.800.426,46

### EQUILIBRI CORRENTI GENERALI E CASSA

	2016	2017	2018
Totale Entrate	10.354.279,56	8.911.052,00	9.036.430,00
Totale Spese	10.354.279,56	8.911.052,00	9.036.430,00
Cassa Entrate	17.277.632,78		
Cassa Spese	13.872.703,66		
Fondo cassa finale	3.404.929,12		
ANNO 2019	PRESUNTO	UGUALE	AL 2018

**SEZIONE OPERATIVA (SeO)**

La sezione operativa (Seo) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella sezione strategica. In particolare la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Per quanto riguarda gli aspetti contabili e finanziari di ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS, si rinvia ai prospetti dei bilanci di previsione per gli esercizi 2016, 2017 e 2018 ed all'allegato riassuntivo per programmi e progetti estratto dalla contabilità.

#### Parte 1

In questa sezione sono individuati i programmi operativi che il Comune intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento della programmazione.

Le definizioni degli obiettivi dei programmi che l'ente intende realizzare deve avvenire in modo coerente con gli obiettivi strategici definiti nella SeS.

Si seguito vengono riportati, declinati per ogni settore organizzativo di cui si compone la struttura amministrativa del Comune, gli obiettivi per ogni programma.

## SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARIO

### OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE

Controllo e gestione di tutte le attività legate al ciclo della programmazione finanziaria: bilanci di previsione, rendiconto della gestione, patto di stabilità interno, spesa di personale dipendente (contratto decentrato), peg, piano dettagliato degli obiettivi, ciclo della performance, controlli trimestrali di cassa e controlli D.L. 174/2012 (tredici adempimenti principali), attività di economato, tributi comunali con avvio dei contratti per accertamenti tributari, gestione della piattaforma dati e suo aggiornamento per conferma nuovi tributi; riduzione indebitamento.

Gestione della nuova contabilità comunale ex D.Lgs. 118/2011.

Gestione e funzionalità delle attività di anagrafe, leva, stato civile, elettorale, messo notificatore, protocollo, Urp a seguito della riorganizzazione del servizio.

Occorrerà seguire in particolare tutte le attività conseguenti al rinnovo del Consiglio Comunale ed alle elezioni dirette del Sindaco in scadenza, a seguito elezioni amministrative previste per fine mandato nel 2017.

Servizio di supporto agli organi istituzionali Consiglio e Giunta Comunale, Commissioni Consiglieri, Conferenza capigruppo, segreteria generale, deliberazioni, determinazioni e contratti.

Garantire la piena funzionalità e l'aggiornamento delle dotazioni informatiche comunali.

Nel 2017 con garanzia della scelta del miglior offerente: individuare i fornitori per le seguenti forniture e servizi

- forniture per funzionamento delle strumentazioni degli uffici e delle dotazioni informatiche;
- mediante consip attivare nuova convenzione di fornitura gas ed energia elettrica;
- monitorare l'appalto di servizi per la gestione della pubblicità e le pubbliche affissioni e la Tosap;
- attivare tutti i contratti per il funzionamento generale dell'ente locale ed in particolare per quelli in scadenza come ad esempio l'esternalizzazione archivio comunale e i servizi assicurativi contro i rischi per tutte le attività comunali ed in accordo con il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e la relativa progettazione;
- continuare a gestire le nuove modalità di fatturazione da parte dei fornitori: fatturazione elettronica, accettazione, presa in carico dei documenti da parte dell'ufficio protocollo, da parte della ragioneria per la contabilizzazione e la divisione nei vari settori ed accettazione o rifiuto da parte di tutti gli altri settori;
- continuare con l'attività già intrapresa di eliminazione documentazione cartacea per una Pubblica Amministrazione interamente digitale;

**RISORSE UMANE disponibili:** le risorse umane disponibili sono composte da un Responsabile, tre persone presso il Servizio Economico Finanziario; una persona presso il Servizio Segreteria; una persona presso il Servizio Protocollo, un Messo Comunale e due persone al Servizio Anagrafe stato civile ed elettorale, per un totale di nove addetti.

**RISORSE STRUMENTALI disponibili:** le risorse strumentali disponibili sono quelle indicate nell'inventario comunale ed a disposizione del Settore.

**RISORSE FINANZIARIE SPESA disponibili:** le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci.

**FONTI DI ENTRATA disponibili:** le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

## INDICATORI

<u>Numero adempimenti principali eseguiti</u>	valore atteso	100
Numero adempimenti principali da eseguire	13	
<u>Imposte istituite e gestione</u>	valore atteso	100
Gestione imposta IUC	3	
<u>Procedure espletate</u>	valore atteso	100
Procedure Consip energia elettrica e gas e assicur.	3	
<u>P.A. completamente digitale continuazione</u>	valore atteso	relazione
Gestione documenti in modalità inf.protoc.e fatture		

---

## SETTORE TECNICO

Attività di competenza dell'ufficio tecnico comunale:

**Gestione dei beni demaniali e patrimoniali dell'Ente** ó Interventi sulle strutture pubbliche per risparmio energetico; attuazione di interventi che riguardano la gestione dei beni demaniali e patrimoniali attraverso la manutenzione ordinaria e straordinaria e la realizzazione di opere nuove.

**Finalità da conseguire:**

**Manutenzione Ordinaria Degli Immobili:**

Attuare gli interventi (programmati e non) necessari per assicurare il decoro, l'igiene e la sicurezza degli edifici e dei relativi impianti. Applicazione, nei limiti delle proprie competenze, delle disposizioni in materia di impianti, di sicurezza, di prevenzione degli infortuni, di prevenzione incendi con obiettivo prioritario il benessere e sicurezza degli utenti. Individuazione degli interventi prioritari, anche a seguito di sopralluoghi periodici.

**Manutenzione Straordinaria Immobili Ed Interventi Di Ampliamento:**

Adempimenti connessi al completamento degli interventi avviati nei precedenti esercizi finanziari. Avvio e realizzazione degli interventi contemplati dall'elenco annuale dei Lavori Pubblici con l'obiettivo di assicurare il decoro, l'igiene e la sicurezza degli edifici e dei relativi impianti. Attività di programmazione, progettazione, direzione ed assistenza lavori, collaudo e/o assistenza al collaudo, anche ricorrendo ad incarichi esterni, In quest'ultimo caso, attività di supporto tecnico-amministrativo.

**Allestimento Di Manifestazioni Pubbliche ó Servizio Facchinaggio ó Interventi Per Garantire Le Consultazioni Elettorali**

Installazione di palchi, transenne, sedie e segnaletica, in occasione di manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale o da essa patrocinate. Spostamento di arredi ed attrezzature su richiesta di uffici comunali e scuole; trasporto, installazione, rimozione, pulizia e conservazione di tabelloni elettorali e delle attrezzature occorrenti per allestire i seggi.

**Servizio Di Reperibilità**

Servizio di pronto intervento a garanzia della sicurezza dei cittadini e a salvaguardia del patrimonio dell'ente al di fuori dell'ordinario orario di servizio dei dipendenti dell'ufficio.

**Gestione Mezzi Comunali**

Mantenere in efficienza gli automezzi in dotazione con particolare riguardo alla loro sicurezza. Espletamento delle pratiche amministrative (bolli, assicurazioni, collaudi, rapporti con le compagnie assicurative in caso di incidenti), registrazione mensile dei consumi di carburante, programmazione della progressiva sostituzione degli automezzi obsoleti.

**Gestione/Manutenzione Impianti Tecnologici**

Gestione dei contratti per la manutenzione periodica di impianti di riscaldamento e condizionamento, impianti elevatori, impianti antincendio, impianti antintrusione, impianti solari e fotovoltaici

A causa dei carichi di lavoro sopravvenuti, soprattutto nella seconda parte dell'anno dovuti agli spazi finanziari liberatesi imputando le spese per le opere pubbliche con i canoni del DL 118/2011, non è stato possibile procedere ad affidare l'incarico per l'acquisizione della certificazione/prestazione energetica degli edifici di proprietà comunale, in particolar modo delle case comunali. Essendo l'obiettivo biennale, per l'ingente numero di edifici da certificare, sarà riproposto come obiettivo per il 2016 e 2017. Le case comunali di proprietà comunale sono 33 in largo Roma , 18 in vicolo Cantone , 12 in via Largo Avis Aido

**Obiettivi da raggiungere 2017**

Redigere la documentazione necessaria per indire ed espletare le gare dei progetti inseriti nell'elenco annuale delle opere pubbliche e degli appalti di manutenzione in scadenza. Attuazione del Contratto operativo della concessione mista di beni e di servizi per la riqualificazione energetica e la gestione degli edifici pubblici di proprietà comunale. Gestione dei cantieri in corso. Concludere le opere progettate ed appaltate nel 2016.

**Indicatori :**

n. redazione documenti per affidamenti per la manutenzione ordinaria/straordinaria	2
valore atteso	100
n. opere progettate ed appaltate e realizzate	n. 3
valore atteso	100
n. edifici da certificare nell'anno 2017	38
valore atteso	10

**Programma Triennale opere pubbliche:****Obiettivi da raggiungere 2017**

Concludere i cantieri iniziati nel 2016

Attuare le previsioni dell'elenco annuale delle opere pubbliche .

**Ristrutturazione Auditorium scuola secondaria di primo grado A. Rizzoli.**

L'auditorium, che fa parte dell'edificio scolastico "Scuola Secondaria A. Rizzoli di Via Varese" è utilizzato anche per le attività culturali promosse dall'Amministrazione Comunale; negli anni passati è stato oggetto di una prima manutenzione straordinaria atta a garantire la funzionalità della sala e l'adeguamento alle norme vigenti in materia di sicurezza antincendio, accessibilità e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il frequente utilizzo da parte della cittadinanza e le nuove normative subentrante richiedono un intervento di manutenzione straordinaria dell'auditorium ai fini dell'adeguamento alle norme vigenti in materia di sicurezza, contenimento energetico e isolamento termico.

Altri interventi previsti sono:

- sostituzione dei serramenti esterni attualmente in alluminio a battente, con apertura verso l'interno, che costituiscono pericolo in caso di urto e di sfondamento, non isolati termicamente con conseguente dispersione di calore.
- rifacimento degli impianti idrico e sanitario con conseguente ridisegno ed adeguamento dei bagni. L'intervento sui servizi igienici riguarderà anche il bagno handicap.
- Sistemazione dell'impianto elettrico dei bagni con installazioni di plafoniere ad incasso montate a controsoffitto attivabili grazie a fotocellule montate anch'esse a controsoffitto. Questi sensori regolabili rilevano il movimento fisico o l'assenza di luce ambientale permettendo così l'attivazione delle luci solo nel caso sia veramente necessario, ottenendo un minor spreco di elettricità e un maggiore controllo.
- Rifacimento impianto sonoro
- Sistemazione zona regia.

### **Realizzazione Campo di basket e sistemazione area verde parco di via Genova.**

Nel 2016 il parco di via Genova è stato dotato di un gioco polifunzionale, sistemati e incrementati gli arredi presenti.

Per promuovere le attività sportive all'aperto e per rispondere alle differenti esigenze di diverse fasce di età della cittadinanza, sono previsti la costruzione di un campo multifunzione (basket- pallavolo) e campi bocce all'aperto. Il parco di via Genova, con le sue aree verdi e spazi gioco polifunzionali a disposizione della cittadinanza, attrezzate con giochi per bambini, area per sport, tavoli per pic-nic diventerà una nuova area di attrazione come quella di via Gallarate

**Urbanistica e gestione del territorio:** gestione dei procedimenti amministrativi legati sia all'attività urbanistica e di edilizia privata al fine di attuare uno sviluppo unitario del territorio e svolgere un ruolo di coordinamento dei vari operatori.

**Finalità da conseguire:**

Attuazione delle previsioni di PGT mediante la verifica delle proposte urbanistiche di privati anche mediante eventuale attivazione di procedure di adeguamento delle attuali previsioni degli strumenti urbanistici.

Assicurare entrate per attuare la programmazione e rispettare il patto di stabilità.

**Obiettivi da raggiungere nel 2017**

Concludere il processo di approvazione della Variante generale al PGT.

Adozione e approvazione dei piani attuativi che saranno presentati dagli operatori privati.

Approvazione variante generale PGT entro dicembre 2016- primi mesi del 2017  
n. 1

valore atteso	100
---------------	-----

Indicatori

Adozione piani di lottizzazione o PII	n. 1
---------------------------------------	------

valore atteso	100
---------------	-----

**Tutela dell'ambiente:** gestione del servizio di raccolta rifiuti in collaborazione con G.E.S.E.M

**Finalità da conseguire:**

Migliore il servizio esistente, promuovendo una raccolta differenziata più puntuale e precisa finalizzata allo stoccaggio dei rifiuti in modo conforme e corretto. Sensibilizzare la cittadinanza ad effettuare un corretto conferimento dei rifiuti sul territorio, anche attraverso nuovi incentivi (regolamento Ecofeste) .

**Obiettivi da raggiungere nel 2017:**

Incremento della percentuale di raccolta differenziata del territorio. Coadiuvare e collaborare con Gesem per migliorare l'economicità della gestione e lo svolgimento in maniera unitaria e coordinata del servizio di raccolta smaltimento dei rifiuti.

Promuovere la cultura ambientale dei partecipanti alle feste, orientando e sensibilizzando la comunità verso scelte e comportamenti consapevoli e virtuosi in campo ambientale incentivandone la raccolta differenziata mediante l'uso di



materiali riutilizzabili rispetto a quelli usa e getta. Realizzare la recinzione della piattaforma ecologica per evitare intrusioni e rendere più sicura l'area.

### Indicatori

% di raccolta differenziata attesa	67%
------------------------------------	-----

valore atteso	100
---------------	-----

Appaltare i lavori di realizzazione recinzione	n. 1
--	------

valore atteso	100
---------------	-----

**Gestione delle attività di edilizia residenziale pubblica/economico popolare:** gestione e manutenzione in efficienza il patrimonio edilizio pubblico attraverso interventi adeguati di manutenzione periodica e programmata.

### Finalità da conseguire:

Mantenere l'efficienza del patrimonio comunale mediante la pianificazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria.

### Indicatori Di Obiettivo:

- rispetto dei tempi di attivazione degli interventi,
- interventi tempestivi in modo da limitare i danni e i disagi agli utenti.

**Viabilità e circolazione stradale :** Manutenzione straordinaria strade, marciapiedi, arredo urbano, piste ciclopedonali. Realizzazione di nuova segnaletica stradale; le attività dell'ufficio sono finalizzati alla creazione di una rete stradale caratterizzata da aspetti di efficienza e sicurezza.

### Finalità da conseguire:

Interventi su strade che rivelano carenze strutturali, con l'obiettivo di migliorare le condizioni di transitabilità.

Controllo dell'attività progettuale delle opere stradali legate alle grandi infrastrutture, in accordo con le Amministrazioni interessate.

Realizzazione parcheggi e riorganizzazione delle aree di sosta esistenti per una maggiore fruibilità e funzionalità.

### Obiettivi da raggiungere 2017

Concludere i lavori di manutenzione strade 2015-2016 e procedere con la redazione della documentazione necessaria l'appalto 2017 .

valore atteso	100
---------------	-----

Redazione documenti (progetto e documenti di gara) per affidare la manutenzione straordinaria della pavimentazione in pietra (porfido) anno 2016 .

---

valore atteso	100
---------------	-----

---

Concludere i lavori di manutenzione strade appaltati nel 2016.

---

valore atteso	100
---------------	-----

**Gestione del servizio idrico integrato** gestione e collaborazione con CAP Holding della rete idrica e fognaria.

**Finalità da conseguire:**

Realizzazione e completamento dei collettori fognari nelle zone che ne sono sprovviste.

**Obiettivi :**

Si dovrà collaborare con Amiacque nel sollecitare i cittadini, delle strade in cui è stata realizzata la fognatura negli anni scorsi (via Castellazzo- via Olivetti, Cascina Fabriziana e via Vercelli) ad allacciarsi.

**Tutela dell'ambiente:** Gestione del verde pubblico ó Manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico, coinvolgimento e sensibilizzazione dei cittadini verso le problematiche ambientali mediante manifestazioni vari.

**Finalità da conseguire:** Miglioramento delle condizioni del verde pubblico sia attraverso il ricorso a società esterne, sia attraverso l'acquisto di materiale per realizzare in economia interventi di manutenzione.

Aumento del patrimonio arboreo nelle aree a verde, lungo le strade e piazze comunali.

Coinvolgimento la sensibilizzazione dei cittadini verso le problematiche ambientali; Miglioramento delle condizioni del verde pubblico.

**Obiettivi da raggiungere 2017**

Attuazione del progetto OLONA ENTRA IN CITTA, nel 2015 è stato affidato l'incarico, allo studio Idrogea, di progettazione della zona umida e di sistemazione delle aree lungo la riva del fontanile. Nel 2016 si è approvato il progetto e affidate e coordinate i lavori di realizzazione. Nel 2017 si dovrà concludere la parte relativa alla realizzazione delle opere e iniziare la gestione e cura delle stesse.

Organizzazione delle giornate dedicate all'ambiente: Il Bosco a Bisogno di te, Giornata del verde pulito e un Albero per ogni bambino nato; adesione all'iniziativa mi illumino di meno e Earth Hour organizzata dal WWF.

Gestione e manutenzione dell'aula didattica che sarà realizzata a luglio ó agosto 2016 presso il fontanile. **Indicatori**

n. organizzazione giornate dedicate all'ambiente	n. 3
valore atteso	100
n. piante nuove piantumate	n. 20
valore atteso	100
Realizzazione passaggio faunistico	n. 1
valore atteso	100
gestione dell'area area umida e delle aree lungo la costa del fontanile recuperate in base al progetto Olona entra in Città.	n. 1
valore atteso	100
Gestione aula didattica presso il fontanile	n. 1
Valore atteso	100
Sistemazione parco di via Genova con realizzazione campo polifunzionale	
Valore atteso	100

**Illuminazione Pubblica** ó Manutenzione ed efficienza della p.i. Redazione progetto Illuminotecnico integrato del territorio e bando di gara per individuare nuovo gestore della manutenzione e attuatore del progetto.

**Finalità da conseguire** Realizzare interventi di miglioramento dell'impianto di pubblica illuminazione finalizzati al risparmio energetico, al rispetto degli standard di sicurezza e alla diminuzione dell'inquinamento luminoso

### Obiettivi da raggiungere 2017

Obiettivo del 2017 è individuare il gestore della manutenzione ed attuare le scelte fatte dall'amministrazione in merito alla gestione della pubblica illuminazione.

### Indicatori

Individuazione nuovo gestore degli impianti.	1
valore atteso	100
n. pali nuovi installati	20
valore atteso	100

**Gestione del servizio necroscopico cimiteriale;** servizi necessari al funzionamento del cimitero che consistono nella gestione sia delle pratiche burocratiche connesse con le attività cimiteriali (svolte da altri uffici), sia con l'esercizio diretto delle attività manuali necessari. Pulizia e custodia del Cimitero. Esecuzione dei servizi cimiteriali (Inumazioni-Tumulazioni, Esumazioni Estumulazioni e Traslazioni)

**Finalità da conseguire .**

Miglioramento del decoro del Cimitero comunale, attraverso il rispetto delle Leggi e i regolamenti vigenti in materia di Polizia Mortuaria, dei relativi servizi sia attraverso opere di manutenzione ordinaria che straordinaria .

**Obiettivo**

Fornire un servizio ordinato e decoroso per questa funzione civica.

Tempestività degli interventi di manutenzione dell'impianto elettrico per le lampade votive. Manutenzione del nuovo cimitero con sistemazione della pavimentazione e sistemazione dei vialetti interni ai campi di inumazione

**Indicatori Di Obiettivo:**

Rispetto dei tempi di attivazione degli interventi di manutenzione

Realizzazione degli interventi di esumazione e traslazione programmate n. 10

---

valore atteso 100

Sistemazione pavimentazione del nuovo cimitero

---

valore atteso 100

**RISORSE UMANE disponibili**

Le risorse umane attualmente impiegate presso l'Ufficio Tecnico sono:

n. 1 dipendente qualifica funzionale D.3.

n. 1 dipendente qualifica funzionale D.1. (part time)

n. 1 dipendente qualifica funzionale C.5.

n. 1 dipendenti qualifica funzionale C.5 (part time)

n. 1 dipendente qualifica funzionale B.7.

n. 1 dipendente qualifica funzionale B.6.

n. 1 dipendenti qualifica funzionale A.4. (part time)

**RISORSE STRUMENTALI disponibili:** le risorse strumentali disponibili sono quelle indicate nell'inventario comunale ed a disposizione del Settore.

**RISORSE FINANZIARIE SPESA disponibili:** le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci

**FONTI DI ENTRATA disponibili:** le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

## SETTORE EDUCATIVO CULTURALE SPORTIVO

### OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE

Controllo e gestione di tutte le attività relative a:

- Programmazione e realizzazione di **servizi scolastici ed extrascolastici** ó stesura del Piano per il Diritto allo Studio su anno scolastico, servizi a sostegno delle frequenza scolastica e delle famiglie: pre e post scuola, trasporto scolastico, corso extrascolastico i nuoto, ristorazione scolastica e procedure informatiche di gestione del servizio; gestione procedure Dote Scuola.  
Nel corso del 2017 andrà esperita la gara di affidamento della concessione del servizio di ristorazione. Nel 2018 è in scadenza il contratto con la società Progetti e Soluzioni per il servizio di informatizzazione delle procedure di rilevazione e pagamento pasti; si procederà alla informatizzazione anche degli altri servizi scolastici ed extrascolastici.
- Programmazione e realizzazione di **servizi nell'ambito dello sport e del tempo libero** attraverso l'organizzazione di manifestazioni sportive (a titolo esemplificativo la Festa dello Sport í ma non solo!), supporto organizzativo alle attività ed iniziative delle associazioni e gruppi sportivi, gestione dell'utilizzo della strutture comunali (palestre, Centro Sportivo, Area Feste, Auditorium comunale e Auditorium del Centro Anziani, sala òG. Careniò della Biblioteca, gestione delle Convenzioni tra Comune ed Associazioni/Gruppi Sportivi per l'utilizzo delle strutture, Laghetto Verde, Campo di calcio c/o Centro Sportivo, Bocciodromo c/o Centro Sportivo, avvio della nuova gestione dell'area del Fontanile Serbelloni.
- Programmazione e realizzazione di **servizi ed attività culturali** promosse sul territorio sia direttamente dal Comune, sia attraverso la collaborazione con le associazioni culturali e ricreative locali e altri soggetti terzi. L'obiettivo principale rimane quello di mantenere la qualità e la quantità delle proposte, contenendo le spese di realizzazione. Diverse sono le manifestazioni culturali consolidate, in particolare vanno segnalate:
  - Iniziative per il Carnevale, organizzate in collaborazione con le consulte associative e la Parrocchia SS. Pietro e Paolo;
  - òDonne dagli Occhi Grandiò iniziative dedicate alla popolazione femminile proposte nel mese di marzo;
  - Eventi Super Milano Days ó nei mesi di aprile e maggio secondo il calendario concordato con i Comuni del Polo Culturale Insieme Groane;
  - Artòn Strada festa di primavera;
  - Cineforum all'aperto nel mese di luglio;
  - Stagione teatrale per bambini òUn, dueí Teatro!ò
  - Stagione teatrale per adulti;
  - Stagione Lirica;

- Pregnana in Festa eventi per la festa patronale;
  - Note di Notte (Notte bianca);
  - Assaggi di Letteratura;
  - Programma di iniziative natalizie;
  - Mostre/Personali di pittura periodicamente proposte in collaborazione con l'Associazione Dipingerho.
- Realizzazione del **servizio biblioteca** che consiste nella valorizzazione del patrimonio librario e multimediale comunale, organizzazione dei servizi e delle iniziative finalizzate a promuovere le attività di lettura rivolte a tutte le fasce di età della popolazione. Alcune delle iniziative consolidate negli anni e che saranno realizzate in accordo con la Commissione Biblioteca, sono:
    - Incontri con autori/presentazioni di libri "Libri in transito";
    - "Crescere coi Libri" o prosecuzione progetto avviato a fine 2015;
    - Mostra mercato del libro nel periodo natalizio;
    - Animazioni letterarie rivolte alla popolazione scolastica, in particolare con la scuola primaria e dell'infanzia;
    - Colazioni in biblioteca con letture e giochi animati su libri, rivolti a bambini dai 3 anni;
    - Festa della biblioteca/Open day nel mese di settembre.

Particolare attenzione e cura saranno poste al rapporto tra la biblioteca comunale e la biblioteca scolastica della scuola primaria e l'organizzazione di attività ed eventi centrati sui libri e la lettura, con l'obiettivo di sviluppare ed approfondire la frequenza della biblioteca da parte della popolazione scolastica.

Verranno riproposte con una certa continuità le Giornate +TECA nell'ottica di un rafforzamento dei servizi bibliotecari e della frequenza al servizio in generale, attraverso la realizzazione di nuove tessere biblioteca.

Sarà valutata la riproposta del corso di scacchi di base rivolto principalmente agli alunni della scuola primaria, curato da un esperto della Federazione scacchistica milanese.

- **Procedure per l'assegnazione annuale del premio di laurea** istituito in memoria del prof. Eugenio Zucchetti o bando, pubblicizzazione iniziativa, raccolta domande, definizione commissione di valutazione elaborati, organizzazione cerimonia di conferimento del premio.
- **Procedure relative all'ambito della comunicazione istituzionale** o realizzazione e pubblicazione del periodico comunale, partecipazione al Comitato di Redazione; procedure per l'affidamento dell'incarico di realizzazione e stampa di manifesti e altro materiale di comunicazione comunale.
- Procedura legata alla gestione amministrativa del **servizio Asilo nido e dei servizi alla prima infanzia**; gestione diretta del bando annuale per le iscrizioni

e monitoraggio periodico delle frequenze; nel 2017 sarà indetta la nuova gara per l'affidamento del servizio. Si procederà quindi alla gestione dei rapporti di collaborazione con il personale della Cooperativa sociale che si aggiudicherà la gara per la programmazione e realizzazione di attività specifiche dedicate alla prima infanzia, anche per i servizi complementari di spazio famiglia e gruppo gioco.

- **Celebrazioni istituzionali** ó organizzazione e realizzazione delle cerimonie commemorative delle giornate del 25 aprile, 2 giugno, IV Novembre ó compresa l'organizzazione e realizzazione di attività specifiche e dedicate alla popolazione scolastica ed iniziative culturali rivolte alla generalità dei cittadini.
- Gestione dei **patrocini comunali** ad associazioni socio culturali, gruppi sportivi e altri enti per l'organizzazione di iniziative ed eventi sul territorio.
- Procedure di adesione al **Coordinamento provinciale La pace in Comune** e alle proposte di attività ed iniziative specifiche sul tema. A titolo esemplificativo si cita la realizzazione della Giornata della Pace in collaborazione con le scuole locali; l'adesione e partecipazione alla Marcia per la Pace Perugia Assisi, il sostegno al progetto di cooperazione internazionale con l'Associazione italo rumena Inima pentru Inima.
- Gestione del **P.E.G.** , piano dettagliato degli obiettivi, ciclo della performance, controlli entrate derivanti dalla gestione dei servizi e di altre attività sopra dettagliate;
- Servizio di supporto agli organi istituzionali Consiglio e Giunta Comunale, alla Commissione Consiliare socio culturale;
- Gestione ordinaria degli uffici, deliberazioni, determinazioni, liquidazioni e contratti di appalto per servizi e forniture di beni.

Intenzione dell'assessorato proseguire con iniziative ed eventi in prosecuzione del tema trattato nel progetto **“Diamoci una regolata”**; quindi l'obiettivo sarà di realizzare iniziative ed attività di approfondimento sul tema/rapporto regole e legalità, rivolte alla fascia di popolazione in età scolare a partire dalla scuola dell'infanzia, adolescenziale e giovanile. E' intenzione di proseguire nella collaborazione con gli esperti dell'Osservatorio sulla Criminalità Organizzata dell'Università Statale di Milano.

Nel corso del 2017 sarà da definire in modo completo il **Regolamento ISEE per i servizi scolastici** e l'attivazione delle nuove fasce ISEE per l'assegnazione delle tariffe di contribuzione da parte dell'utenza al pagamento dei servizi comunali.

Proseguirà il progetto **“Crescere coi libri: un libro per ogni nuovo nato”** avviato dal 2015, consistente nel benvenuto ad ogni nuovo nato attraverso il dono di un libro a sostegno e promozione della lettura, come fondamentale atto educativo e di rafforzamento del legame tra genitori e figli in un'ottica di trasmissione di contenuti culturali a partire dalla primissima infanzia.



Altri progetti saranno definiti anche in case alla verifica dei diversi bandi di finanziamento di enti diversi.

**RISORSE UMANE** disponibili: le risorse umane disponibili sono composte da un Responsabile, una unità di personale (part time a 30 ore) per Ufficio Scuola/Sport, una unità di personale per la Biblioteca. Inoltre, attraverso appalto a Cooperativa di Servizi il settore si avvale della collaborazione di una unità di personale per n. 7 ore complessive settimanali.

**RISORSE STRUMENTALI** disponibili: le risorse strumentali disponibili sono quelle indicate nell'inventario comunale ed a disposizione del Settore.

**RISORSE FINANZIARIE SPESA** disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci.

**FONTI DI ENTRATA** disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

## INDICATORI

<u>Numero iniziative culturali da realizzare n. 80</u>	valore atteso	100
Numero iniziative realizzate		
<u>Numero iniziative sportive da realizzare n. 12</u>	valore atteso	100
Numero iniziative realizzate		
<u>Attivazione Procedura ISEE</u>	valore atteso	100
N. 1 Regolamento definito		
<u>Attivazione Procedura "Crescere coi libri"</u>	valore atteso	100
Numero nuove tessere biblioteca n. 40		

## SETTORE POLIZIA LOCALE

### OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE

Considerato che nel 2017 si svolgeranno le Elezioni Amministrative, la programmazione per il 2018 e 2019, al di là dell'attività ordinaria, seguirà il mandato della nuova amministrazione.

Per gli anni 2017, 2018 e 2019, gli obiettivi primari della Polizia Locale saranno:

- Controllo del territorio finalizzato alla verifica del rispetto dei Regolamenti Comunali e delle Ordinanze Sindacali nonché degli illeciti legati alla normativa ambientale ed edilizia con particolare riferimento al corretto conferimento dei rifiuti solidi urbani, all'abbandono dei rifiuti ed al loro trasporto in maniera non regolare, nonché alle verifiche di carattere edilizio (compresi i controlli della presenza di amianto);  
a tale proposito verranno concordate azioni con GESEM finalizzate al controllo della raccolta differenziata con lo scopo di raggiungere una percentuale sempre maggiore di rifiuto riciclabile, nonché il supporto al personale operativo della suddetta azienda, per l'accertamento delle violazioni per l'abbandono dei rifiuti, fenomeno rilevante sul nostro territorio;  
si continuerà con i sopralluoghi periodici di carattere edilizio finalizzati alla repressione del fenomeno sia dell'abusivismo propriamente detto, sia delle difformità relative alle pratiche presentate;
- Calendarizzazione di servizi coordinati con i Carabinieri della Compagnia di Legnano, finalizzati alla prevenzione dello spaccio di sostanze stupefacenti, al controllo del fenomeno della prostituzione ed al controllo generale del territorio finalizzato alla prevenzione dei furti in appartamento e negli esercizi commerciali, del fenomeno del disturbo alla quiete ed al controllo dell'area della fermata ferroviaria dove l'insediamento graduale degli esercizi commerciali, richiede una particolare attenzione, proprio per evitare fenomeni di degrado. Verranno effettuati sempre con i Carabinieri, servizi mirati al controllo dei parchi per arginare il fenomeno di assembramento di gruppi di persone di nazionalità prevalentemente peruviana, che creano disturbo ai residenti confinanti;
- Si procederà nella collaborazione con il Patto Locale del Magentino al fine di organizzare servizi congiunti con le Polizie Locali del patto ed in particolare con quelle dei comuni contermini anche in ambito diurno.  
Organizzazione ordinaria di servizi con apparecchiature per il rilievo immediato dei veicoli senza copertura assicurativa e senza revisione;
- Controlli relativi alla sicurezza nei cantieri edili, finalizzati alla prevenzione degli infortuni sul lavoro.

- Prosecuzione della campagna sicurezza per gli anziani e di supporto ai cittadini per difendersi dai furti in appartamento;
- Prosecuzione del progetto dedicato alla prevenzione dell'incidentalità attraverso il noleggio dei box VELOK ,con anche il rilievo effettivo della velocità e la campagna informativa alla cittadinanza ed alle scuole con esperti del traffico e psicologi;
- Proseguimento del progetto relativo all'installazione delle telecamere per il controllo degli accessi, finalizzato alla prevenzione dei reati sia per utilizzarle come rilievo dei veicoli senza copertura assicurativa e revisione;
- Supporto al Settore Tecnico per l'applicazione delle modifiche alla viabilità anche previste dal Piano Urbano del Traffico .
- Servizio di pattugliamento serale/notturno e mattutino all'interno del territorio comunale, attraverso servizi serali canonici, mattutini per il controllo del transito dei mezzi pesanti e della corretta conduzione dei cani (con particolare riferimento alla raccolta degli escrementi) e preserali dedicati alla sosta irregolare fuori dai pubblici esercizi ed al controllo delle chiusure degli esercizi commerciali.
- Controllo della velocità;
- Gestione ufficio verbali;
- Aggiornamento costante del Sito internet;
- Gestione del servizio di ricezione delle denunce di smarrimento;
- Controllo del regolare svolgimento delle attività commerciali con particolare attenzione agli esercizi pubblici;
- Gestione dell'Ufficio Commercio / SUAP con il prosieguo delle attività di informatizzazione delle procedure e di gestione del portale per la trasmissione delle pratiche via web. Nell'ambito di queste attività rientra anche quella relativa all'informazione alle imprese dei finanziamenti erogati da enti superiori per il sostegno alle imprese;
- Educazione stradale nelle scuole;
- Supporto al Settore Tecnico ed al Consulente incaricato dall'ente per la variante del Piano Integrato d'Intervento e per il PGT;
- Aggiornamento del Regolamento degli Acconciatori;  
Gestione e controllo della TOSAP temporanea con particolare attenzione ai contributi dovuti dalle aziende di erogazione di servizi pubblici;
- Gestione del rilascio dei Contrassegni per gli invalidi.
- Gestione dei cani vaganti e della convenzione con i canili rifugio;
- Gestione infortuni sul lavoro anche attraverso il progetto di supporto all'ASST per la prevenzione degli infortuni nei cantieri edili;
- Supporto all'Associazione LULE per il controllo del fenomeno della prostituzione.

- Gestione gruppo di pronta reperibilità e coordinamento Protezione Civile.

#### RISORSE UMANE disponibili

- n. 1 dipendente qualifica funzionale D.3;
- n. 1 dipendente qualifica funzionale C.4;
- n. 1 dipendente qualifica funzionale C.2
- n. 2 dipendenti qualifica funzionale C.1.

#### RISORSE STRUMENTALI disponibili

Le risorse strumentali sono quelle presenti nell'inventario comunale e nella disponibilità di tutti gli operatori. Si segnalano inoltre le strumentazioni che vengono noleggate per particolari servizi di rilievo delle infrazioni stradali (autovelox, rilevatore assicurazioni/revisioni scadute) e l'etilometro che è di proprietà del Comune di Vanzago ma che al bisogno viene utilizzato dal Comando di Pregnana.

**RISORSE FINANZIARIE SPESA disponibili:** le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci.

**FONTI DI ENTRATA disponibili:** le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

#### INDICATORI

- **Servizio di pattugliamento oltre la fascia oraria** : realizzazione di almeno 10 servizi nelle fasce orarie descritte sopra.
- **SUAP entrata a regime dell'utilizzo del portale da parte di tutta lautenza:** campagna informativa attraverso il sito internet. Gestione della comunicazione attraverso mailing list dei bandi e di tutte le informazioni utili per le imprese presenti finalizzate anche alla promozione delle assunzioni;
- **Viabilità:** realizzazione di modifiche sostanziali, finalizzate alla sicurezza degli utenti deboli ed alla promozione dell'utilizzo della bicicletta;
- **Sicurezza:** realizzazione di incontri rivolti sia alla popolazione debole che alla cittadinanza in generale per dare adeguata informazione rispetto a come difendersi dai furti, dalle truffe e dai raggiri.  
Installazione portali per il controllo degli accessi e acquisto telecamera per discariche abusive.

## SETTORE SERVIZI SOCIALI

### OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE

**Area minori e famiglia:** si prevede di mantenere e consolidare i seguenti servizi:

ó **sostegno alla genitorialità ed interventi di tutela dei minori:** attivazione di progetti socio educativi per contrastare e risolvere le particolari situazioni di disagio relazionale ó educativo ó ambientale. La finalità prioritaria del servizio è di offrire alle famiglie risorse e strumenti professionali in grado di contenere o migliorare le situazioni/ambiti che presentano maggiori criticità, elementi di inadeguatezza e/o scarsa autonomia gestionale. In alcuni l' intervento si concretizza con attività educative domiciliari o nel contesto scolastico; nelle situazioni più problematiche si collabora con il servizio della Neuropsichiatria infantile o con altri servizi specialistici.

*Alcune situazioni sono prese in carico a seguito di mandato da parte del Tribunale dei Minori o del Tribunale Ordinario, con approccio diretto da parte dell'ufficio o su segnalazioni di altri organi competenti.*

Elementi di criticità: complessità delle nuove organizzazioni familiari spesso composte da genitori provenienti da precedenti fallimenti di coppia, in alcuni casi con figli generati nella relazione che si è interrotta ó separazioni conflittuali, dinamiche relazionali compromesse, problemi economici e lavorativi.

L' intervento è integrato dai servizi delegati all' Azienda Consortile Ser.co.p.

- **Attività di segretariato sociale:** finalizzato a fornire al cittadino informazioni nell'ambito del sistema socio-sanitario, riferimenti sulle procedure interne ed esterne all'Ente, riferimenti di servizi, sedi, operatori e contatti telefonici oltre alla modulistica necessaria per procedere alla presentazione delle istanze. Il servizio si occupa inoltre della raccolta ed elaborazione delle istanze per l'assegno di maternità, l'assegno nucleo familiare numeroso, la partecipazione a bandi, le agevolazioni tariffe energia-gas, il calcolo isee e di altra modulistica necessaria per avere l'accesso ai servizi comunali. L' attività di orientamento unitamente all'attività di supporto burocratico hanno una valenza significativa del lavoro sociale e richiede un costante aggiornamento e buone capacità comunicative. Nel corso dell'anno saranno redatti appositi volantini informativi dei servizi comunali e non, rivolti ad alcune categorie di utenti quali Famiglie con minori, Anziani, Disabili.

- **Iniziative a favore della gioventù :** saranno organizzate attività socio-ricreative e di prevenzione primaria, rivolte a ragazzi dagli 11 ai 18 anni di età. Si prevedono momenti strutturati con laboratori artistici ed espressivi, musicali, sostegno scolastico nello spazio compiti e momenti di autogestione dei ragazzi del loro tempo libero, sempre con la presenza degli educatori nei ruoli di facilitatori della libera aggregazione.

Lo Spazio Giovani sarà recettivo con aperture settimana in orario pomeridiano. Progetto gestito in collaborazione con il soggetto che sarà individuato a seguito dell'espletamento della procedura della nuova gara di appalto per questo servizio e per altri servizi di natura socio-assistenziali ed educativi.

- **Progetto "Spazi di Socialità" -**

Iniziativa "La Bottega delle Ri-Utilità", finalizzata a promuovere la cultura del riciclaggio in un'ottica di solidarietà e di recupero, gestita in collaborazione con l'Associazione La Sorgente e La rete Sociale Locale, aperta tutti i giovedì dalle 15.00 alle 18.00.

Iniziativa "Il Paniere della Solidarietà", una forma di partecipazione economica di cittadini per costituire un fondo destinato a sostenere i bisogni di prima necessità a persone sole o nuclei familiari in difficoltà, l'espressione della solidarietà locale e della partecipazione collettiva alle difficoltà economiche generate dalla crisi economica-occupazionale.

La sede della bottega è inoltre diventata il contesto logistico per le attività del progetto oltre i perimetri - Generatore di energia sociale per il Rhodense

- **Progetto "Donne dagli occhi grandi"**: rimarrà in essere l'opportunità progettuale che prevede di destinare l'alloggio di Via Montello, 5 (sito nel contesto della Scuola Media) all'accoglienza residenziale temporanea di nuclei familiari con figli in particolari difficoltà, prive delle necessarie sicurezze materiali ed affettive e in situazioni di grave precariato abitativo.

- **Centro Ricreativo Estivo**: attività ricreativa per offrire opportunità di gioco e di socializzazione a minori dai 3 ai 14 anni durante il periodo estivo.

Il servizio viene garantito per 10 settimane. Attività correlate: buona vacanza; partecipazione del volontariato giovanile e tirocini lavorativi-formativi per giovani studenti o in cerca di occupazione.

- **Iniziativa "Sì, Viaggiare"**: istituzione di un fondo destinato a sostenere esperienze di viaggi in ambito sociale, culturale, ambientale, di tutela del patrimonio artistico ed architettonico promossi da associazioni, enti, organizzazioni non governative, istituzioni, cooperative o auto-organizzati oppure viaggi culturali e di conoscenza, per giovani tra i 16 e i 28 anni di età

- **Servizi Affidato e Adozioni in** convenzione con l'ASST e con il Piano di Zona. Per l'anno in corso l'obiettivo è di promuovere l'affidato leggero come ulteriore risorsa del territorio ed espressione della solidarietà tra famiglie.

- **Sostegno economico frequenza scolastica**: l'intervento sostiene economicamente studenti frequentanti la scuola media superiore o corsi professionali, che si trovano in condizioni economiche e familiari disagiate.

**Progetto - Rete Sociale Locale (Re.So.L.)**: si proseguirà con la promozione della valorizzazione delle risorse locali che potranno partecipare in modo individuale a supporto di interventi sociali, come espressione della solidarietà comunitaria.

**Area Anziani**

**Servizi trasporto** a favore di anziani, minori in difficoltà, disabili in collaborazione con l'associazione Pregnana Solidarietà Anni Verdi o la Rete Sociale Locale.

**Iniziativa terza età**: organizzazione di attività-iniziativa a favore della popolazione anziana, sia di natura assistenziale che di natura ricreativa e di socializzazione

(Gruppi di Cammino, corsi, incontri informativi, eventi aggregativi e solidali ecc.).

**Pasti a domicilio:** consegna dei pasti al mezzogiorno da lunedì a venerdì per i 12 mesi dell'anno.

**Servizio pasti collettivi per anziani-disabili:** in alternativa al pasto al domicilio, il servizio offrirà la possibilità del consumo del pasto collettivo, attraverso la fornitura del pranzo ad anziani/pensionati/disabili/persone in difficoltà presso il Centro anziani ad un costo di € 5,00, in modo da soddisfare la necessità di alimentarsi in un contesto di socializzazione e di aggregazione.

**Attività motoria:** l'iniziativa prevede l'organizzazione di n. 4 corsi di attività ginnica tenuti da personale specializzato, in collaborazione con lo studio medico Udisirtek.

**Ricoveri:** inserimento di anziani non autosufficienti in RSA.

**Orti per anziani:** assegnazione di 84 orti ad anziani come attività salutare e socializzante del tempo libero. Il servizio confermerà la destinazione di 6 orti a famiglie con figli minori o persone con particolari difficoltà economiche come opportunità di sostegno al reddito attraverso la coltivazione ed il consumo dei prodotti raccolti.

**Servizio di assistenza domiciliare** il servizio è garantito in parte con personale comunale integrato con personale afferente alla Cooperativa che gestisce l'appalto dei servizi socio-assistenziali.

**Centro ricreativo anziani - A. Siolö:** spazio di socializzazione gestito dall'Associazione Solidarietà Anni Verdi.

**Alloggi per anziani-disabili:** assegnazione ed utilizzo dei 12 mini alloggi destinati alla residenzialità di anziani o soggetti disabili.

**Dimissioni protette:** intervento che si attiva a seguito di degenza ospedaliera di anziani non autosufficienti, affetti da più patologie croniche, con limitazioni funzionali e/o disabilità in modo tale da garantire la continuità del processo di cura ed assistenza dopo le dimissioni.

### **Area disabili**

- **Assistenza invalidi e handicappati** : interventi di integrazione sociale, interventi individualizzati e di sviluppo delle capacità personali del disabile al fine di migliorare e garantire un discreto livello di autonomia gestionale
- **Inserimento disabili in strutture:** CDD, CSS e CSE con relativi servizi di trasporto.
- **Contributi per inserimenti lavorativi handicap:** interventi formativi con erogazione di borsa lavoro presso contesti lavorativi protetti.
- **Assistenza socio educativa scolastica e domiciliare** rivolta ad alunni portatori di handicap e a minori non diagnosticati ma che presentano lievi ritardi e/o difficoltà nell'apprendimento o nella socializzazione.

### **Area sostegno ed integrazione sociale**

- **Assistenza persone bisognose e fondo a sostegno della crisi occupazionale:** si

riconferma la necessità di intervenire per fronteggiare e sostenere situazioni di indigenza definibili di entità medio o grave, o per concorrere economicamente ai costi sostenuti direttamente da alcuni utenti per prestazioni socio-assistenziali necessarie.

- **Prestiti d'onore:** risorse da destinarsi al sostegno di situazioni economiche temporaneamente difficoltose, creando un rapporto fiduciario con i soggetti interessati, i quali si impegnano alla restituzione del contributo ricevuto sulla base di un programma di rimborso individualizzato.
- **Contributo sostegno affitti:** trasferimento di un fondo regionale a sostegno della locazione privata secondo i criteri stabiliti a livello regionale, con integrazione di risorse comunali.
- **Contributo sostegno affitti comunale:** interventi economici finalizzati al bisogno abitativo.
- **Procedure alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica:** assegnazione degli alloggi ERP che si renderanno disponibili, verifica dei requisiti di permanenza degli assegnatari, interventi di mobilità e cambio alloggio per ottimizzare le risorse abitative
- **Progetto MIGRAMONDO e progetto Senza Frontiere:** interventi per dare risposte significative al problema dell'immigrazione.
- **Contributo ad Associazioni:** la risorsa sarà utilizzata per riconoscere contributi ad associazioni che gestiscono attività o interventi di rilevanza sociale.
- **Accoglienza Migranti :** gestione della presenza di migranti richiedenti protezione internazionale, umanitaria e/o profughi nell'ambito del progetto SPRAR di cui il Comune di Rho è titolare e definizione di progetti specifici per la loro integrazione e soddisfacimento dei bisogni della vita.

### Area sanità

- **Utilizzo del poliambulatorio** del Centro polifunzionale di L.go Avis-Aido: laboratorio di analisi "Città di Arese" per l'assetto dei servizi prelievi, ambulatorio di pediatria di base e studio Udisirtek.
- **Progetto prevenzione salute e benessere Psico-Fisico.**

### Integrazione d'Ambito :

partecipazione alla realizzazione del nuovo Piano Sociale di Zona per il triennio 2017-19, partecipazione alla realizzazione del progetto "oltreiperimetri", adesione ai progetti Abitare in Rete ( problematiche relative alla casa) Distr-atti ( piano di lavoro territoriale Politiche Giovanili) , compartecipazione al progetto comunale Diamoci una Regolata, partecipazione ai progetti ASST "Cresco in rete" e "Triage".

**Job Community:** nell'ambito del progetto "oltreiperimetri" è stato individuato lo spazio della bottega delle Riutilità come "luogo della socialità" pertanto si è creato uno sportello Job Community, le cui attività sono sostenute dal progetto generale che ha ottenuto un importante finanziamento partecipando ad un bando di Fondazione Cariplo. Saranno organizzati corsi, incontri, eventi, attività formative rivolte alla



generalità dei cittadini per creare interessi e legami, con l'obiettivo di coinvolgere e promuovere la partecipazione delle risorse del volontariato locale e dell'associazionismo.

**RISORSE UMANE disponibili:** le risorse del Settore sono un Responsabile che svolge anche il ruolo di Assistente Sociale, un'addetta alla Segreteria part-time (H 30 settimanali), un'assistente domiciliare, inoltre a seguito di appalto con cooperativa esterna è garantita la presenza di una collaboratrice per n. 7 ore per attività impiegate

**RISORSE STRUMENTALI disponibili:** le risorse strumentali disponibili sono quelle indicate nell'inventario comunale ed a disposizione del Settore.

**RISORSE FINANZIARIE SPESA disponibili:** le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci.

**FONTI DI ENTRATA disponibili:** le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

## INDICATORI

<u>Numero di nuclei familiari con difficoltà in carico</u>	90	valore atteso 100
Numero interventi attivati		
<u>Numero procedure esterne eseguite</u>	7	valore atteso 100
Numero procedure utilizzate ai fini di agevolazioni economiche		
<u>Numero tirocini lavorativi e formativi avviati/mantenuti</u>	30	valore atteso 100
Numero processi formativi individuali		
<u>Interventi di sostegno a soggetti con disabilità</u>	15	valore atteso 100
Numero interventi-progetti di sostegno attivati		
<u>Realizzazione servizi trasporti per anziani-minori-disabili</u>	3000	valore atteso 100
Numero servizi trasporti erogati		
<u>Numero eventi, attività, iniziative del Job Community</u>	15	valore atteso 100
Numero interventi generali		
<u>N. alloggi erp/comunali assegnati o locazioni con privati</u>	8	valore atteso 100
Numero interventi generali		

## Parte 2 Programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio

La realizzazione di lavori pubblici del Comune è esplicitata nel programma triennale delle opere pubbliche che indica le spese per la realizzazione delle opere pubbliche nel triennio, con le relative fonti di finanziamento.

A tale proposito la Giunta Comunale ha adottato con apposita deliberazione il piano triennale delle opere pubbliche al quale si rimanda.

La programmazione del fabbisogno del personale ha assicurato le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

La G.C. con apposita deliberazione ha approvato il fabbisogno del personale con deliberazione alla quale si rimanda.

La G.C. con apposita deliberazione ha effettuato la ricognizione annuale del personale con provvedimento al quale si rimanda.

Le attività di riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare è esplicitata nell'apposita deliberazione del C.C. inerente il piano di alienazione e valorizzazione del patrimonio alla quale si rinvia.

Saranno approvati, dopo l'approvazione dei bilanci di previsione gli strumenti di ulteriore programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente:

- approvazione Piano Esecutivo di Gestione, Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano Della Performance;
- è stato approvato con deliberazione della G.C. il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa.

Le deliberazioni di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale che non sono coerenti con le previsioni ed i contenuti programmatici del presente DUP sono inammissibili e improcedibili.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Gaetano Carlo Gaiera

Il Segretario Comunale  
Alberto Folli

Il Sindaco  
Sergio Romeo Maestroni