



COMUNE DI PREGNANA MILANESE
(Città Metropolitana di Milano)

Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

**DOCUMENTO
UNICO
di
PROGRAMMAZIONE**

D.U.P. 2020 2021 2022

Giunta Comunale n. 115 del 17 luglio 2019 proposta

Consiglio Comunale n. del luglio 2019 approvazione

Giunta Comunale n. del aggiornamento

Consiglio Comunale n. del approvazione definitiva

INTRODUZIONE

SEZIONE STRATEGICA (SeS)

- ✓ OBIETTIVI STRATEGICI

- ✓ ANALISI STRATEGICA CONDIZIONI ESTERNE
 - indirizzi nazionali;
 - valutazioni socio economiche del territorio;
 - popolazione residente;
 - parametri economici dei flussi finanziari.

- ✓ ANALISI STRATEGICA CONDIZIONI INTERNE
 - organizzazione interna;
 - enti strumentali;
 - opere pubbliche nel triennio;
 - opere pubbliche in corso e non concluse;
 - tributi e tariffe principali;
 - spesa corrente per funzioni fondamentali;
 - andamento tendenziale dell'indebitamento;
 - gestione patrimonio;
 - equilibri.

SEZIONE OPERATIVA (SoS)

- ✓ PARTE 1 OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE
 - elenco descrittivo obiettivi da raggiungere settore Affari Generali Finanziario;
 - elenco descrittivo obiettivi da raggiungere settore Ufficio Tecnico;
 - elenco descrittivo obiettivi da raggiungere settore Educativo culturale sportivo;
 - elenco descrittivo obiettivi da raggiungere settore Polizia Locale;
 - elenco descrittivo obiettivi da raggiungere settore Servizi Sociali.

- ✓ PARTE 2 PROGRAMMAZIONE
 - programmazione lavori pubblici;
 - programmazione personale dipendente;
 - programmazione utilizzo del patrimonio;
 - strumenti di programmazione ulteriori;
 - inammissibilità e improcedibilità.

INTRODUZIONE

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) è lo strumento strategico di esposizione delle linee previsionali e programmatiche del mandato amministrativo di durata quinquennale.

Il termine per l'approvazione dei bilanci preventivi degli esercizi futuri è fissato al 31 dicembre dell'anno precedente dal D.Lgs. 267/2000 e dal Regolamento di contabilità comunale approvato con deliberazione del C.C. n. 52 del 19 dicembre 2016 articolo 8.

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo e cioè fino all'anno 2022 fino alla data che sarà stabilita per le elezioni amministrative, la seconda pari a quello del bilancio di previsione e cioè fino all'anno 2022 fino al 31 dicembre.

SEZIONE STRATEGICA (SeS)

OBIETTIVI STRATEGICI

Le linee programmatiche di mandato (2017 – 2022) di cui all'art. 46 comma 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 sono individuate dalla deliberazione del C.C. n. 22 del 12 luglio 2017 “ Comunicazione linee programmatiche della Giunta Comunale”.

La compagine politica che ha vinto le elezioni amministrative tenutesi nel giorno 11 giugno 2017 come da programma depositato e pubblicizzato è denominata “ Insieme per Pregnana”, Sindaco Angelo Bosani nominato dall'Adunanza dei Presidenti delle sezioni elettorali del 13 giugno 2017 a seguito del voto popolare.

Il Sindaco con decreto n. 12 del 21 giugno 2017 ha nominato i componenti della Giunta Comunale e con decreto n. 7 del 12 marzo 2018.

Gli obiettivi strategici indicati nel programma elettorale sono stati approvati dal Consiglio Comunale con la deliberazione sopra citata e sono sinteticamente riportati nella tabella successiva:

lista INSIEME PER PREGNANA	
GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI	La gestione associata di servizi a livello sovra comunale consente l'erogazione di servizi di più alta qualità, si promuoveranno accordi e convenzioni con altri Comuni ed Enti al fine di perseguire tale obiettivo.
REPERIMENTO DI RISORSE	Impegno a proseguire nella ricerca di fondi e contributi di cofinanziamento partecipando a bandi per l'erogazioni di contributi attraverso progetti e programmi da sviluppare in accordo con gli Enti Locali e altri Enti.
SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'	Continuità con i risultati raggiunti del programma amministrativo 2007 – 2012 e 2012 – 2017 confermando la promozione dei diritti civili, politici e di cittadinanza, la garanzia dell'accesso universale e gratuito ai servizi fondamentali, sviluppo della coesione sociale, del senso civico e della pace.
SERVIZI PER IL TERRITORIO E PER L'AMBIENTE	Continuità e completamento con gli obiettivi dei mandati amministrativi precedenti, tutela e valorizzazione delle aree non urbanizzate, verdi e agricole, sviluppo sociale ed economico della comunità in un'ottica di sostenibilità, miglioramento della qualità urbana e della dotazione di servizi per i cittadini.
CONTROLLO SUGLI APPALTI	Impegno a promuovere attività di monitoraggio e di controllo dei fenomeni mafiosi utilizzando tutti gli strumenti che la legge consente anche in coordinamento con altri enti.

FISCALITA' LOCALE	Impegno a non aumentare la tassazione locale, ridurre ove possibile la tassazione sulle persone e sulle imprese. Tali azioni saranno perseguite con l'ottimizzazione della spesa e di recupero delle imposte non pagate, con l'introduzione del sistema ISEE.
DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI	Prosecuzione e completamento dell'attività di digitalizzazione dei processi amministrativi per garantire l'accesso ai servizi attraverso il sito internet.
I macro obiettivi sopra riportati sono ulteriormente declinati in modo specifico nei documenti approvati dal Consiglio Comunale ai quali si rinvia, qui riportando l'indice generale di raccordo.	
DIRITTI E SERVIZI ALLA PERSONA	prima infanzia e famiglia
	ragazzi e giovani nel presente
	anziani
	disabili
	un paese per tutti
ISTRUZIONE	strutture e mezzi pubblici
	attività per la scuola dell'obbligo
	scuola dell'infanzia
	giovani e adulti
POLITICHE DEL LAVORO	
SICUREZZA E QUALITA' DELLA VITA	
CULTURA PACE E SOLIDARIETA'	cultura
	pace e solidarietà
SPORT	
INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	
SERVIZI PER IL TERRITORIO E L'AMBIENTE	
Pianificazione generale del territorio	relazioni con la pianificazione a livello sovra comunale
	attuazione e aggiornamento del PGT
	politiche per la casa
Ecologia, qualità, sostenibilità, partecipazione	gestione dei rifiuti solidi urbani e riduzione del consumo di risorse
	azioni per le energie sostenibili
	attività edilizia: qualità e sostenibilità
	partecipazione dei cittadini
Opere e servizi pubblici	spazi pubblici e parchi
	edifici pubblici
	edifici privati di valore storico
Mobilità infrastrutture e sicurezza	mobilità ciclopedonale
	mobilità privata e sicurezza stradale
	mobilità pubblica
	intervento via dei Rovedi e ponte di viale Lombardia
	reti tecnologiche e sicurezza

ANALISI STRATEGICA CONDIZIONI ESTERNE

Gli obiettivi strategici sopra individuati richiedono l'approfondimento con riferimento alle condizioni esterne:

- per il periodo considerato, alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali le recenti norme sulle quali si fondano le scelte di bilancio e di azione sono le disposizioni e leggi vigenti tra le quali si cita il TUEL D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e la Legge finanziaria o di stabilità per il 2019 L. 30 dicembre 2018 n. 145;
- la valutazione socio economica del territorio di riferimento e la domanda di servizi pubblici locali, anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico sono descritte in prosieguo.

La valutazione socio economica presenta un territorio con la presenza di diverse ditte importanti (Artemide marchio di lampadari conosciuto a livello mondiale, Sacchital, Iveco, Eni) che sono in piena attività; altre invece sono in fase di dismissione (ex Bull ad esempio) ed attualmente non sono più in attività con la presenza di grandi spazi dismessi, in disuso e vuoti.

Il numero complessivo delle imprese attive (dati ufficio commercio e tributi) al 31 dicembre 2018 è il seguente:

medie strutture vendita: 1 supermer. 2 non al.	3
esercizi vicinato alimentari	5
esercizi vicinato non alimentari	14
edicola su area pubblica chiosco	1
bar	8
ristoranti	3
pizzerie da asporto	4
gelaterie	2
circoli privati	3
farmacie	2
hotel	1
B & B	6
case vacanze	2
attività agriturismo	1
negozi di acconciatori	8
centri estetici	3
agenzia onoranze funebri	1
lavanderia di cui 1 a gettoni	3
distributori di carburante	3
istituti di credito	2

altre impr.ditte ecc. (banca dati raccolta rifiuti)	241
---	-----

Esercizi di vicinato alimentari 3 panifici, 1 negozio di frutta e 1 macelleria.
Esercizi di vicinato non alimentari 3 negozi di abbigliamento, 3 fioristi, 1 edicola, 1 cartoleria, 1 mobilificio, 1 prodotti per edilizia, 1 materiale termoidraulico, 1 negozio biciclette, 1 prodotti per animali, 1 oreficeria.

La popolazione residente al 31 dicembre 2018 era così composta:

numero di abitanti	7.375
maschi	3.674
femmine	3.701
famiglie	3.209
stranieri residenti	457

- i parametri economici essenziali utilizzati per identificare l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente sono riportati nelle tabelle allegate e riguardano i risultati dei rendiconti della gestione dal 2006 al 2017; l'analisi della spesa corrente dal 2004 al 2018 impegni; per l'analisi prospettica si rinvia ai documenti di bilancio che accompagnano il presente documento di programmazione 2020, 2021, 2022 considerando l'anno 2022 per la parte corrente analogo alla media degli stanziamenti del triennio precedente, considerandolo altresì quale anno di scadenza dell'attuale mandato politico amministrativo:

RENDICONTO	AVANZO TOTALE €	DI CUI PARTE COMPETENZA
2018	2.981.455,20	342.868,36
2017	3.044.310,41	83.316,10
2016	3.791.076,57	287.886,87
2015	4.308.472,79	1.375.956,00
2014	5.162.428,17	-1.176.318,63
2013	5.199.828,81	Post riaccert. G.C.43 25/3/14
2013	1.777.508,60	-768.084,65
2012	2.231.136,71	56.415,57
2011	2.132.849,09	401.374,90
2010	1.614.602,51	340.124,53
2009	1.114.854,09	-517.666,31
2008	1.365.561,74	-771.457,79
2007	1.362.112,94	-326.978,53
2006	845.784,77	-58.068,08
2005	738.951,26	-54.298,92
2004	678.181,04	76.232,40

ANALISI DELLA SPESA CORRENTE			
RENDICONTO	2018	Spese corrente €	5.337.737,00
RENDICONTO	2017	Spesa corrente €	5.204.370,03
RENDICONTO	2016	Spesa corrente €	5.270.531,85
RENDICONTO	2015	Spesa corrente €	5.103.015,69
RENDICONTO	2014	Spesa corrente €	5.770.275,77
RENDICONTO	2013	Spesa corrente €	5.779.134,77
RENDICONTO	2012	Spesa corrente €	5.535.285,29
RENDICONTO	2011	Spesa corrente €	6.012.226,96
RENDICONTO	2010	Spesa corrente €	5.380.516,94
RENDICONTO	2009	Spesa corrente €	5.281.303,91
RENDICONTO	2008	Spesa corrente €	4.827.372,09
RENDICONTO	2007	Spesa corrente €	4.642.725,30
RENDICONTO	2006	Spesa corrente €	4.014.356,23
RENDICONTO	2005	Spesa corrente €	4.277.788,46
RENDICONTO	2004	Spesa corrente €	4.039.927,68

ANALISI STRATEGICA CONDIZIONI INTERNE

Con riferimento alle condizioni interne del Comune di Pregnana Milanese si approfondisce questo aspetto mediante:

- indicazione dell'organizzazione delle modalità di gestione dei servizi pubblici locali tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard già indicati nei documenti finanziari, indicazione del ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate; queste indicazioni sono reperibili nelle tabelle sotto riportate ove vengono espone la struttura organizzativa del Comune ed i servizi relativi con il numero di personale addetto al 31/12/2018 e la tabella relativa agli enti strumentali con i servizi resi e il risultato dell'ultimo bilancio approvato e conosciuto, il Segretario Comunale è stato in convenzione con il Comune di Bareggio con le seguenti percentuali di suddivisione dei costi 40% Comune di Pregnana Milanese e 60% Comune di Bareggio fino al 31/10/2018 e dall'1/11/2018 in convenzione con il Comune di Trezzano sul Naviglio con le seguenti percentuali di suddivisione dei costi 30% Comune di Pregnana Milanese e 70% Comune di Trezzano sul Naviglio;

Settori Comune Pregnana Milanese	Servizi	N° addetti
1 Servizi Generali Finanziario	Segreteria Anagrafe Finanze	8
2 Ufficio Tecnico	Opere pubbliche Urbanistica	7
3 Educativo culturale	Scuola Cultura Biblioteca Sport Comunicazione	3
4 Polizia Locale	Controllo del territorio	5
5 Servizi Sociali	Servizi alla persona	3
Segretario Comunale	Dirigente	1
	Totale addetti	27

Enti strumentali	Servizi	Utile o perdita 2018
Cap Holding spa	Servizio idrico ciclo acque	€ 27.242.184,00
CIMEP in liquidaz.	Gest.abitaz. popol. (2017)	€ 810.552,00
CSBNO	Sistema bibliotecario	€ 2.688,00
Ser.cop.	Servizi sociali	€ 2.006,00
Afol metropolitana	Centro per l'impiego	€ 0,00
Gesem	Raccolta rifiuti pubb.tosap	€ 9.329,00

- indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica. A tal fine, sono oggetto di specifico approfondimento gli aspetti di seguito elencati nelle apposite tabelle riportate in prosieguo: realizzazione opere pubbliche; programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi; tributi e tariffe dei servizi pubblici; la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali; necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi indicate nella tabella di realizzazione delle opere pubbliche; gestione del patrimonio; risorse straordinarie ed in conto capitale indicate nella tabella di realizzazione delle opere pubbliche; sostenibilità dell'indebitamento e andamento tendenziale nel periodo di mandato; equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.

REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE E FINANZIAMENTO

Per quanto riguarda le tabelle riferite alle opere pubbliche si rinvia ai dati contenuti nei prospetti e negli allegati ai bilanci di previsione, qui riepilogando i dati di sintesi complessivi approvati dalla G.C. con deliberazione numero del 2019 adozione programma Opere pubbliche 2020 2021 2022:

Anno	Spesa complessiva	Mezzi finanziamento
2020	€ 2.270.000,00	Oneri mezzi bil. contrib.
2021	€ 630.000,00	Oneri mezzi bil.contrib.
2022	€ 390.000,00	Oneri mezzi bil.contrib.

Nel 2020 in dettaglio le seguenti opere pubbliche sono finanziate per:

- euro 400.000,00= interventi piazza SS. Pietro e Paolo mediante alienazioni;
- euro 900.000,00= impianti sportivi (Credito Sportivo) mediante contributi e finanziamenti specifici

Raccordo con i dati di bilancio

	2020	2021	2022
G.C. progr.OO.PP	2.270.000,00	630.000,00	390.000,00
Opere di culto	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Con.da Stato secur.	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Con.da Stato effic.	70.000,00	70.000,00	70.000,00
TOT. tit. II spesa	2.430.000,00	790.000,00	550.000,00

OPERE PUBBLICHE IN CORSO E NON ANCORA CONCLUSE

Le opere ancora in corso, programmate negli scorsi anni, la cui la fine lavori è prevista nel corso del 2019 sono :

OGGETTO	NUOVA VIABILITA' COMUNALE
CIG lavori	CIG 7499322C47
CUP	B11B18000030004

TRIBUTI E TARIFFE PRINCIPALI

Addizionale Irpef	aliq.unica con esen.ISEE	0,8
Imu	abitaz.princip. 0,35 per non esenti	Altri immobili 0,85
Tasi	abitaz.princip. 3,30 e detr. per non esenti	Alti immobili 1,00
Asilo nido	per fasce di reddito ISEE	
Pasto mensa scolastica	per fasce di reddito ISEE	

ANDAMENTO TENDENZIALE DELL'INDEBITAMENTO

Si rinvia ai dati allegati ai bilanci riportando per sintesi i totali:

MUTUI E PRESTITI IN AMMORTAMENTO al 31 dicembre 2018 totali							
N.	ENTE	OPERA	INIZIO	FINE	INTERES SI	CAPITALE INIZIALE €	TOT. i + K ANNO €
1	DD.PP.	nuova viab.	01/01/2019	31/12/2038	2,580 %	2.468.402,00	158.765,94
2	DD.PP.	viab.com.	01/01/2011	31/12/2025	4,839 %	109.000,00	6.982,40
3	DD.PP.	rete fogn.	01/01/2003	31/12/2022	5,300 %	464.811,00	37.974,20
4	DD.PP.	palest.sc.	01/01/2011	31/12/2025	5,537 %	227.398,79	16.270,82
5	DD.PP.	parco	01/01/2011	31/12/2025	5,533 %	289.530,59	19.452,60
6	DD.PP.	immobile	01/01/2011	31/12/2025	5,340 %	268.557,59	56.578,70
7	DD.PP.	immobile	01/07/2014	31/12/2025	5,533 %	416.343,75	22.816,18
8	DD.PP.	strade com.	01/01/2011	31/12/2025	5,533 %	406.157,32	27.288,36
9	DD.PP.	opere viab.	01/07/2014	31/12/2020	5,750 %	97.743,89	7.722,62
10	DD.PP.	opere varie	01/01/2001	31/12/2020	5,750 %	568.102,59	48.166,64
11	DD.PP.	rete fog.	01/01/2000	31/12/2019	4,750 %	428.142,77	33.681,74
12	INTESA	fogn.sc.mat	01/01/2004	31/12/2025	variabile	2.055.000,00	106.250,00
13	CREDIOP	opere pub.	22/02/1999	31/12/2019	4,498 %	516.456,90	39.950,00
TOTALE						5.847.245,19	423.134,26

GESTIONE DEL PATRIMONIO 31/12/2018

ATTIVO		PASSIVO	
Immobilizzazioni	€ 27.771.483,69	Patrimonio netto	€ 26.333.262,78
Crediti	€ 1.131.408,91	Debiti	€ 6.859.375,89
Cassa	€ 4.342.515,27	Ratei passivi	€ 52.769,20
Totale	€ 33.245.407,87	Totale	€ 33.245.407,87

Con deliberazioni della G.C. sotto riportate e ricomprese nei documenti contabili di bilancio sono stati approvati i seguenti atti:

- adozione programma triennale opere pubbliche deliberazione G.C. n. 114 del 17/07/2019 per gli esercizi 2020 2021 2022;
- approvazione programma biennale acquisti servizi e forniture deliberazione G.C. n. 112 del 17/07/2019 per gli esercizi 2020 2021;
- approvazione programma triennale fabbisogno di personale deliberazione G.C. n. 111 del 17/07/2019 per gli esercizi 2020 2021 2022;
- approvazione programma triennale di razionalizzazione delle spese per gli esercizi 2020 2021 2022 deliberazione G.C. n. 113 del 17/07/2019;

EQUILIBRI CORRENTI GENERALI E CASSA

Vengono riportati gli attuali dati presenti nei bilanci di previsione di riferimento presupponendo uguale al 2021 l'anno 2022 (dati contabili post assestamento 2019 e post variazioni luglio 2019 ai bilanci 2020 2021)

	2019	2020	2021
Tot. Entr.compet.	11.873.903,64	10.272.939,00	9.210.747,00
Tot. Spese compet.	11.873.903,64	10.272.939,00	9.210.747,00
Cassa Entrate	17.180.953,09		
Cassa Spese	14.502.328,58		
Fondo cassa finale con fondo iniziale compreso	2.678.624,51		

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

La sezione operativa (Seo) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella sezione strategica. In particolare la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Per quanto riguarda gli aspetti contabili e finanziari di ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS, si rinvia ai prospetti dei bilanci di previsione per gli esercizi 2019, 2020 e 2021 presupponendo uguale al 2021 l'anno 2022 ed all'allegato riassuntivo per programmi e progetti estratto dalla contabilità.

Parte 1

In questa sezione sono individuati i programmi operativi che il Comune intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento della programmazione.

Le definizioni degli obiettivi dei programmi che l'ente intende realizzare deve avvenire in modo coerente con gli obiettivi strategici definiti nella SeS.

Si seguito vengono riportati, declinati per ogni settore organizzativo di cui si compone la struttura amministrativa del Comune, gli obiettivi per ogni programma.

SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARIO

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE

Controllo e gestione di tutte le attività legate al ciclo della programmazione finanziaria: bilanci di previsione, rendiconto della gestione, bilancio consolidato, saldo equilibri finali ex patto di stabilità interno, spesa di personale dipendente (contratto decentrato), peg, piano dettagliato degli obiettivi, ciclo della performance, controlli trimestrali di cassa e controlli D.L. 174/2012 controlli interni (tredici adempimenti principali), attività di economato, tributi comunali con gestione dei contratti per accertamenti tributari, gestione della piattaforma dati e suo aggiornamento per conferma nuovi tributi; riduzione indebitamento.

Nel corso dell'esercizio si procederà al recupero dei crediti con particolare attenzione alle situazioni di rilevante interesse per il bilancio.

Gestione della contabilità comunale finanziaria, economica ed analitica.

Gestione e funzionalità delle attività di anagrafe, leva, stato civile, elettorale, servizio notifiche atti affidato alla società Gesem, protocollo, Urp attività del Settore Servizi Generali.

Servizio di supporto agli organi istituzionali Consiglio e Giunta Comunale, Commissioni Consiglieri, Conferenza capigruppo, segreteria generale, deliberazioni, determinazioni e contratti.

Garantire la piena funzionalità e l'aggiornamento delle dotazioni informatiche comunali.

Nel 2020 con garanzia della scelta del miglior offerente: individuare i fornitori per le seguenti forniture e servizi

- forniture per funzionamento delle strumentazioni degli uffici e delle dotazioni informatiche;
- mediante consip attivare nuove convenzioni di fornitura gas ed energia elettrica;
- monitorare l'appalto di servizi per la gestione della pubblicità e le pubbliche affissioni e la Tosap ed il servizio messi notificatori, servizi tutti esternalizzati;
- attivare tutti i contratti per il funzionamento generale dell'ente locale in accordo con il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e la relativa progettazione;
- continuare a gestire le variegate modalità di fatturazione da parte dei fornitori: fatturazione elettronica, accettazione, presa in carico dei documenti da parte dell'ufficio protocollo, da parte della ragioneria per la contabilizzazione e la divisione nei vari settori ed accettazione o rifiuto da parte di tutti gli altri settori, professionisti compresi;
- continuare con l'attività già intrapresa di eliminazione documentazione cartacea per una Pubblica Amministrazione interamente digitale e continuare

nell'aggiornamento già realizzato dello sportello telematico a favore della cittadinanza 24 ore per 7 giorni.

RISORSE UMANE disponibili: le risorse umane disponibili sono composte da un Responsabile, tre persone presso il Servizio Economico Finanziario; una persona presso il Servizio Segreteria; una persona presso il Servizio Protocollo, e due persone al Servizio Anagrafe stato civile ed elettorale, per un totale di otto addetti.

RISORSE STRUMENTALI disponibili: le risorse strumentali disponibili sono quelle indicate nell'inventario comunale ed a disposizione del Settore.

RISORSE FINANZIARIE SPESA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci.

FONTI DI ENTRATA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

INDICATORI

<u>Numero adempimenti principali eseguiti</u>	valore atteso	100
Numero adempimenti principali da eseguire		13
<u>Imposte istituite e gestione</u>	valore atteso	100
Gestione imposta IUC		3
<u>Procedure espletate</u>	valore atteso	100
Procedure Consip energia elettrica e gas e assicur.		3
<u>P.A. completamente digitale continuazione</u>	valore atteso	relazione
Fatturaz.elettronica e sportello telematico		24/7

SETTORE TECNICO

Attività di competenza dell'ufficio tecnico comunale:

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali dell'Ente – Interventi sulle strutture pubbliche per risparmio energetico; attuazione di interventi che riguardano la gestione dei beni demaniali e patrimoniali attraverso la manutenzione ordinaria e straordinaria e la realizzazione di opere nuove.

Finalità da conseguire:

Manutenzione Ordinaria Degli Immobili:

Attuare gli interventi (programmati e non) necessari per assicurare il decoro, l'igiene e la sicurezza degli edifici e dei relativi impianti. Applicazione, nei limiti delle proprie competenze, delle disposizioni in materia d'impianti, di sicurezza, di prevenzione degli infortuni, di prevenzione incendi con obiettivo prioritario il benessere e sicurezza degli utenti. Individuazione degli interventi prioritari, anche a seguito di sopralluoghi periodici.

Manutenzione Straordinaria Immobili Ed Interventi Di Ampliamento:

Adempimenti connessi al completamento degli interventi avviati nei precedenti esercizi finanziari. Avvio e realizzazione degli interventi contemplati dall'elenco annuale dei Lavori Pubblici con l'obiettivo di assicurare il decoro, l'igiene e la sicurezza degli edifici e dei relativi impianti. Attività di programmazione, progettazione, direzione ed assistenza lavori, collaudo e/o assistenza al collaudo, anche ricorrendo ad incarichi esterni, In quest'ultimo caso, attività di supporto tecnico-amministrativo.

Allestimento Di Manifestazioni Pubbliche – Servizio Facchinaggio – Interventi Per Garantire Le Consultazioni Elettorali

Installazione di palchi, transenne, sedie e segnaletica, in occasione di manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale o da essa patrocinate. Spostamento di arredi ed attrezzature su richiesta di uffici comunali e scuole; trasporto, installazione, rimozione, pulizia e conservazione di tabelloni elettorali e delle attrezzature occorrenti per allestire i seggi.

Servizio Di Reperibilità

Servizio di pronto intervento a garanzia della sicurezza dei cittadini e a salvaguardia del patrimonio dell'ente al di fuori dell'ordinario orario di servizio dei dipendenti dell'ufficio.

Gestione Mezzi Comunali

Mantenere in efficienza gli automezzi in dotazione con particolare riguardo alla loro sicurezza. Espletamento delle pratiche amministrative (bolli, assicurazioni, collaudi, rapporti con le compagnie assicurative in caso d'incidenti), registrazione mensile dei consumi di carburante, programmazione della progressiva sostituzione degli automezzi obsoleti.

Gestione/Manutenzione Impianti Tecnologici

Gestione dei contratti per la manutenzione periodica di impianti di riscaldamento e condizionamento, impianti elevatori, impianti antincendio, impianti antintrusione, impianti solari e fotovoltaici

Obiettivi da raggiungere 2020

Redigere la documentazione necessaria per indire ed espletare le gare dei progetti inseriti nell'elenco annuale delle opere pubbliche e degli appalti di manutenzione in scadenza. Gestione dei cantieri in corso. Concludere le opere progettate ed appaltate nel 2019. Si dovranno redigere i capitolati d'appalto e gli atti di gara, indire ed espletare le gare per affidare ai nuovi operatori i contratti delle manutenzione ordinarie in scadenza; si dovrà inoltre individuare i professionisti cui affidare la progettazione delle opere inseriti nelle annualità 2020 e successivi .

Attivazione- monitoraggio sportello SUE SUP

Dopo l'attivazione dello sportello sarà necessario monitorare e istruire le pratiche pervenute, frequentare i corsi di eventuali aggiornamenti legislativi e del programma. .

Indicatori :

n pratiche pervenute allo sportello ed istruite	10
valore atteso	100
n. redazione documenti per affidamenti appalti e per la manutenzione ordinaria/straordinaria n.	2
valore atteso	100

Programma Triennale opere pubbliche:

Obiettivi da raggiungere 2020

Concludere i cantieri iniziati nel 2019 e attivare quelli previsti nel 2020 :

Concludere i cantiere connessi con la realizzazione della strada di accesso al paese

RISTRUTTURAZIONE E REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI SPORTIVI

L'obiettivo dell'amministrazione di accrescere il livello dei servizi sportivi sul territorio è perseguito sia attraverso opere di manutenzione (negli ultimi anni si è già intervenuto per la sistemazione del tappeto erboso del campo di calcio, il rifacimento del manto sintetico del campo coperto, la manutenzione degli impianti, la dotazione all'associazione sportiva di un container per il ricovero degli attrezzi.), sia attraverso investimenti per la riqualificazione e l'ampliamento dell'attuale centro sportivo quale l'acquisizione al patrimonio dell'area privata in fondo a via Leopardi azzonata a standard. L'obiettivo che ci si prefigge è implementare l'attuale centro sportivo con nuovi spazi per attività ludiche/sportive.

Il 2018 è stato dedicato alla progettazione degli spogliatoi che sono in corso di realizzazione. Nel 2019, salvo diversi carichi di lavori o al massimo nei primi mesi del 2020 è prevista l'individuazione e l'affidamento dell'incarico di progettazione della riqualificazione complessiva del centro sportivo anche al fine di accedere al credito sportivo, l'appalto delle opere è previsto per il 2020.

Obiettivo 2020

Affidamento incarico redazione progetto aree esterne	1
valore atteso	100
Validazione e approvazione progetto esecutivo	1
valore atteso	100
accensione mutuo con credito sportivo	1
valore atteso	100

MANUTENZIONE STRAORDIARIA SCUOLE

Si procederà con le opere di manutenzione ordinaria e si programmeranno in base alle risorse finanziarie e alle priorità le opere straordinarie quali isolamento acustico della mensa, la manutenzione dei servizi igienici della scuola media e sistemazione facciate e cortile della scuola primaria con la finalità di ottimizzare il servizio scolastico e migliorare le strutture scolastiche adeguandole alle nuove esigenze didattiche, di sicurezza e di risparmio energetico.

Molti lavori, inoltre presso le scuole, si rendono necessari per attuare le prescrizioni imposte dal rispetto di norme nuove o esistenti. Rientrano in questa categoria le opere per la prevenzione degli incendi, il consolidamento strutturale, la sostituzione di componenti edilizi e impiantistici eccetera. Nel 2020 si dovranno realizzare le opere

previste di adeguamento dei plessi previsti nei progetti consegnati ai Vigili del Fuoco per ottenere i CPV.

Altri lavori da programmare e attuare sono:

- completamento dell'adeguamento alle norme di prevenzione degli incendi dei tre plessi;
- verifica e adeguamento di impianti elettrici e termici che risultano eccessivamente vetusti e che, pur non essendo obbligatorio sostituire, rischiano di compromettere il corretto funzionamento.
- sistemazione delle facciate della scuola primaria, lavoro con finalità oltre che estetica anche di risparmio energetico ed essere cofinanziati da finanziamenti pubblici (es. conto termico);
- completamento del programma di messa in sicurezza dei plafoni, per prevenire la caduta accidentale di intonaci e lo sfondellamento delle pignatte; ad oggi sono stati effettuati i lavori ritenuti più urgenti, ma per ottenere la garanzia di sicurezza è necessario completare il programma di monitoraggio e di adeguamento.

OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI

Nella voce “opere minori” rientrano tutti quegli interventi di manutenzione straordinaria di importo inferiore a 100.000,00 che si rendono necessari di volta in volta sulle proprietà comunali al fine di garantire la loro adeguatezza, buona efficienza e conservazione. Per l’attuazione di tali interventi si ricorrerà all’appalto a ditte specializzate per le manutenzioni specialistiche e i lavori più complessi, mentre per la piccola manutenzione si procederà in economia tramite la gestione diretta dell’ufficio attraverso l’operatività degli operai comunali. Gli interventi di manutenzione sugli edifici comunali dovranno perseguire ed incrementare le attività svolte fino ad ora di rispetto dell’ambiente e risparmio energetico, confermando l’obiettivo di promuovere azioni atte a realizzare un efficace risparmio energetico negli edifici di proprietà e sul territorio comunale come la revisione del PAES.

Inoltre in questa voce ricadono le opere che saranno finanziate con contributi statali come avvenuto nel 2019; Il contributo stanziato sulla sicurezza dallo stato di € 70.000,00 ha concorso alla sistemazione dell’ingresso della scuola A. Rizzoli e del relativo parcheggio.-

Attuazione di opere minori mediante la progettazione e il ricorso di professionalità interne e mediante le ditte di manutenzione.

N opere	1
valore atteso	100

n. opere programmate nell'elenco annuale ed appaltate e realizzate

n. 1

valore atteso

100

Urbanistica e gestione del territorio: gestione dei procedimenti amministrativi legati sia all'attività urbanistica e di edilizia privata al fine di attuare uno sviluppo unitario del territorio e svolgere un ruolo di coordinamento dei vari operatori.

Finalità da conseguire:

Attuazione delle previsioni di PGT mediante la verifica delle proposte urbanistiche di privati anche mediante eventuale attivazione di procedure di adeguamento delle attuali previsioni degli strumenti urbanistici.

Assicurare entrate per attuare la programmazione e rispettare il patto di stabilità.

Obiettivi da raggiungere nel 2020.

Adozione e approvazione dei piani attuativi che saranno presentati dagli operatori privati.

Approvazione piani attuativi

n. 1

valore atteso

100

Tutela dell'ambiente: gestione del servizio di raccolta rifiuti in collaborazione con G.E.S.E.M

Finalità da conseguire:

Migliore il servizio esistente, promuovendo una raccolta differenziata più puntuale e precisa finalizzata allo stoccaggio dei rifiuti in modo conforme e corretto. Sensibilizzare la cittadinanza ad effettuare un corretto conferimento dei rifiuti sul territorio, anche attraverso nuovi incentivi (regolamento Ecofeste) .

Obiettivi da raggiungere nel 2020:

Continuare a collaborare con GESEM per incrementare la percentuale di raccolta differenziata del territorio e migliorare l'economicità della gestione e lo svolgimento in maniera unitaria e coordinata del servizio di raccolta smaltimento dei rifiuti.

Allo scopo di promuovere l'attenzione allo sviluppo sostenibile del territorio anche attraverso l'incentivazione di comportamenti virtuosi dei cittadini saranno sottoposti a verifica i quantitativi e le tipologie di rifiuti conferiti sia mediante la raccolta porta a porta sia all'isola ecologica, obiettivo raggiungibile anche grazie ai codici personali

sui sacchi sia al sistema di controllo accessi e conferimenti della piattaforma ecologica.

Promuovere la cultura ambientale dei partecipanti alle feste, orientando e sensibilizzando la comunità verso scelte e comportamenti consapevoli e virtuosi in campo ambientale incentivandone la raccolta differenziata mediante l'uso di materiali riutilizzabili rispetto a quelli usa e getta. Realizzare la recinzione della piattaforma ecologica per evitare intrusioni e rendere più sicura l'area.

Indicatori

% di raccolta differenziata attesa	77%
valore atteso	100

ATTUAZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE E PICCOLE OPERE DI MANUTENZIONE PRESSO GLI STABILI COMUNALI AFFIDAMENTO A GESEM

Il Servizio di gestione di manutenzioni ordinarie e di gestione del verde pubblico è stato svolto negli anni scorsi attraverso l'affidamento a ditte o cooperative esterne; per una migliore gestione e soprattutto un migliore risultato qualitativo l'amministrazione ha ritenuto affidare il servizio manutentivo e del verde a GESEM, società in house, che svolge già attività di manutenzioni ordinarie e di gestione del verde pubblico per i Comuni limitrofi di Pogliano Milanese, Vanzago e Lainate. La gestione delle attività congiunte con gli altri comuni limitrofi ha il vantaggio di avere un alto livello qualitativo dei servizi grazie alla unitarietà dei controlli e dei mezzi .

Gestione delle attività di edilizia residenziale pubblica/economico popolare: gestione e manutenzione in efficienza il patrimonio edilizio pubblico attraverso interventi adeguati di manutenzione periodica e programmata.

Finalità da conseguire:

Mantenere l'efficienza del patrimonio comunale mediante la pianificazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Indicatori Di Obiettivo:

- rispetto dei tempi di attivazione degli interventi,
- interventi tempestivi in modo da limitare i danni e i disagi agli utenti.

Viabilità e circolazione stradale : Manutenzione straordinaria strade, marciapiedi, arredo urbano, piste ciclopedonali. Realizzazione di nuova segnaletica stradale; le

attività dell'ufficio sono finalizzati alla creazione di una rete stradale caratterizzata da aspetti di efficienza e sicurezza.

Finalità da conseguire:

Interventi su strade che rivelano carenze strutturali, con l'obiettivo di migliorare le condizioni di transitabilità.

Controllo dell'attività progettuale delle opere stradali legate alle grandi infrastrutture, in accordo con le Amministrazioni interessate.

Realizzazione parcheggi e riorganizzazione delle aree di sosta esistenti per una maggiore fruibilità e funzionalità.

MANUTENZIONE STRARODINARIA STRADE E MARCIAPIEDI COMUNALI

Procedere con la redazione della documentazione necessaria per appaltare i lavori di manutenzione strade 2020.

Redazione documenti (progetto e documenti di gara) manutenzione strade 2020.

valore atteso	100
---------------	-----

Sono previsti, analogamente agli anni precedenti interventi di manutenzione straordinaria per il rifacimento del manto di asfalto di alcuni tratti di viabilità urbana necessitante di regolarizzazione proseguendo nell'opera di continuo monitoraggio e controllo dello stato delle strade comunali. Si procederà, inoltre, a redigere uno studio di fattibilità per facilitare e rendere sicuro l'accesso alla strada che porta alla Cascina Fabriziana.

Si specifica, inoltre, in merito all'aspetto operativo della programmazione del comparto viabilità, gli interventi specifici inerenti i lavori di manutenzione dei piani viabili e marciapiedi verranno analiticamente decisi e coordinati in base alle effettive risorse finanziarie disponibili, basandosi sulle analisi delle necessità effettuate dagli uffici tecnico e Polizia Municipale, tenendo conto anche delle esigenze relative agli interventi sugli impianti di illuminazione e fognature, nonché dei programmi di intervento sulle reti presentati dalle aziende erogatrici di sottoservizi. Le scelte dettagliate relative agli interventi da realizzare e le varie fasi dell'attività di progettazione saranno concertate con la Giunta Comunale e per le priorità si terrà conto dello stato di dissesto delle sedi stradali.

NUOVA STRADA DI ACCESSO AL CENTRO ABITATO E ALLA ZONA INDUSTRIALE DI PREGNANA MILANESE, CON FORMAZIONE DI ROTATORIA SULLA SP 172 "BAGGIO-NERVIANO"

Nel 2017 si è proceduto a dare gli incarichi di progettazione, redigere il progetto preliminare, definitivo e esecutivo, affidare a RFI le opere propedeutiche alla demolizione del cavalcavia, a redigere la convenzione con RFI e a preparare i documenti di gara. Nel 2018 si è proceduto a concludere la fase di progettazione, ad ottenere i pareri ed autorizzazione, ad eliminare le interferenze come lo spostamento della fognatura, del gas e dell'acquedotto, a concludere le pratiche di ricerca di ordigni bellici e ritrovamenti archeologici ecc. ed appaltare l'opera il 2019 alla realizzazione dell'opera.

Il 2020 sarà interessato completamento degli interventi connessi alla strada come la **VARIANTE VIALE LOMBARDIA OPERE COMPLEMENTARI:**

A seguito della demolizione del cavalcavia e della realizzazione della nuova viabilità bisognerà affrontare la riorganizzazione degli spazi resi disponibili dalla demolizione, riprogettando la viabilità di viale Lombardia, con particolare riferimento agli attraversamenti pedonali, alla eliminazione di tratti pericolosi e alla riorganizzazione delle aree di sosta per una maggiore fruibilità e funzionalità viabilistica.

A tal fine è stato dato l'incarico ad un topografo di eseguire il rilievo delle aree che sarà poi utilizzato come base per la progettazione. La realizzazione della rotonda su via Lombardia darà la possibilità di ripensare in maniera unitaria (anche istituendo sensi unici e zone 30) e riorganizzare il comparto di via dei Rovedi, di via Vittorio Emanuele e la viabilità di entrata ed uscita dal centro storico decongestionando zone del paese in cui la presenza delle scuole e di servizi pubblici rendono problematica la sosta e la viabilità in determinati orari.

A seguito dell'aggiornamento del piano urbano del traffico e del catasto delle strade, affidato nel 2019, si interverrà sulle vie indicate come priorità.

Individuazione e affidamento incarico per riqualificazione piazza SS. Pietro Paolo e Primo Maggio	1
valore atteso	100

Piazza SS Pietro e Paolo e Piazza Primo Maggio

Si prevede l'individuazione di un professionista che rediga un progetto di riqualificazione e manutenzione straordinaria delle due piazze anche al fine di migliorarne la fruibilità.

Gestione del servizio idrico integrato gestione e collaborazione con CAP Holding della rete idrica e fognaria.

Finalità da conseguire:

Realizzazione e completamento dei collettori fognari nelle zone che ne sono sprovviste.

Obiettivi :

Collaborare con Amiacque verificare se i cittadini, delle strade in cui è stata realizzata la fognatura negli anni scorsi hanno provveduto agli allacciamenti.

Tutela dell'ambiente: Gestione del verde pubblico – Manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico, coinvolgimento e sensibilizzazione dei cittadini verso le problematiche ambientali mediante manifestazioni vari.

Finalità da conseguire: Miglioramento delle condizioni del verde pubblico sia attraverso il ricorso a società esterne, sia attraverso l'acquisto di materiale per realizzare in economia interventi di manutenzione.

Aumento del patrimonio arboreo nelle aree a verde, lungo le strade e piazze comunali.

Coinvolgimento la sensibilizzazione dei cittadini verso le problematiche ambientali; Miglioramento delle condizioni del verde pubblico.

MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO ED STRUTTURE PER VERDE PARCHI E SPAZI APERTI

Gli interventi di manutenzione straordinaria dovranno attuare tutte quelle azioni necessarie per una gestione del verde pubblico efficiente al fine di massimizzarne la funzione estetica, ricreativa, paesaggistica, igienico-sanitaria e migliorare, in termini di cura, funzionalità e fruibilità del verde da parte dei cittadini, affrontando contemporaneamente temi come la manutenzione del verde, la pulizia, il controllo delle criticità (vandalismo), l'animazione ecc.

INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDIANRIA STRUTTURE, IMPIANTI E ARREDO URBANO DELL'AREA FESTE DI VIA GALLARATE

Le strutture esistenti quali la cucina, le aree prospicienti il manufatto in c.a , essendo datate, richiedono un intervento di manutenzione straordinaria.

Obiettivi da raggiungere 2020

Gestione e delle opere realizzate all'interno del progetto L'OLONA ENTRA IN CITTÀ RICOSTRUZIONE DEL CORRIDOIO ECOLOGICO FLUVIALE NEL TESSUTO METROPOLITANO DENSO – che hanno la finalità di migliorare la funzionalità idraulica del fiume Olona, prevenire e tamponare i fenomeni di dissesto

spondale, valorizzare la funzione ecosistemica dell'alveo e dell'area di pertinenza fluviale e predisporre strutture atte alla fruizione didattico-naturalistica dell'area denominata Costa Azzurra, in corrispondenza del Fontanile Serbelloni ed ex-cava di ghiaia.

PROGETTO DI RIPRISTINO DELL'AREA OGGETTO DI TRASFORMAZIONE TEMPORANEA E RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DELLE AREE RESE DISPONIBILI DALLA DEMOLIZIONE DEL CALCALCAFERROVIA E DI QUELLE ADIACENTI ALLA NUOVA STRADA DI ACCESSO AL PAESE.

All'interno del quadro economico di realizzazione della nuova strada è inserita la voce di riqualificazione ambientale delle aree rese disponibili dalla demolizione del cavalca ferrovia. I pareri delle commissioni paesaggistiche sia di Città Metropolitana che Comunale hanno prescritto la redazione di un progetto complessivo di inserimento ambientale della nuova viabilità con obiettivi di miglioramento forestale del bosco esistente mediante la ricostituzione della componente arborea ed arbustiva. Il progetto di sistemazione ambientale vede coinvolte specifiche professionalità in quanto deve perseguire la perfetta integrazione degli aspetti paesaggistici, ambientali, economici e sociali.

Il progetto deve essere inserito nel contesto territoriale e paesaggistico di riferimento, verificando e valutando preliminarmente le norme e i regolamenti, sia di tipo vincolistico, sia pianificatorio, ai vari livelli di scala, in relazione alle opere previste

Indicatori

n. organizzazione giornate dedicate all'ambiente	n. 3
valore atteso	100
n. piante nuove piantumate	n. 20
valore atteso	100
Sistemazione parchi	
Valore atteso	100
Approvazione progetto di riqualificazione delle aree rese disponibili dalla demolizione del cavalca ferrovia	
Valore atteso	100

Illuminazione Pubblica – Manutenzione ed efficienza della p.i. Redazione progetto Illuminotecnico integrato del territorio e bando di gara per individuare nuovo gestore della manutenzione e attuatore del progetto.

Finalità da conseguire Realizzare interventi di miglioramento dell'impianto di pubblica illuminazione finalizzati al risparmio energetico, al rispetto degli standard di sicurezza e alla diminuzione dell'inquinamento luminoso

RIQUALIFICAZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SMART CITY

L'intervento prevede la riqualificazione illuminotecnica dell'intero territorio comunale, ed in particolare il rifacimento integrale degli impianti più obsoleti e l'adeguamento dei restanti a leggi e norme di settore anche ai fini del risparmio energetico, del contenimento dell'inquinamento luminoso e dell'introduzione di tecnologie di tipo smart city.

L'area d'intervento è quindi mirata alla riqualificazione illuminotecnica favorendo, nel rispetto delle normative e direttive di legge, una migliore percezione e gradevolezza dell'ambiente notturno migliorandone la visione, riducendo gli abbagliamenti, la luce intrusiva e contenendone l'impatto ambientale con l'impiego anche di tecnologie di nuova generazione per l'illuminazione quali quelle a LED a bassa temperatura di colore in funzione della specifica applicazione.

Obiettivo prioritario è, quindi, una riqualificazione che mira al contenimento dei consumi energetici coordinando i futuri interventi di riqualificazione del territorio comunale.

Un elemento di attenzione del progetto sarà la proposta di materiali che garantiscono soluzioni che favoriscano ridotti livelli di manutenzione periodica ed una durata nel tempo.

Obiettivi da raggiungere 2020

Nel 2018 è stato presentato un project financing da parte di un operatore privato che prevede :

- mappatura di tutti i punti luce presenti sul territorio di Pregnana Milanese (sia di quelli di proprietà comunale sia di quelli ex ENEL SOLE S.R.L.);
- analisi e quantificazione dei consumi energetici al fine di valutare le varie possibilità di intervento finalizzate all'incremento dell'efficienza energetica;
- programmazione nel tempo della riqualificazione e messa a norma degli impianti esistenti.

Nel 2020 saranno realizzate le prime opere di riqualificazione

Indicatori

Collaborazione con il gestore degli impianti al fine attuare il progetto di riqualificazione	1
valore atteso	100

Gestione del servizio necroscopico cimiteriale; servizi necessari al funzionamento del cimitero che consistono nella gestione sia delle pratiche burocratiche connesse con le attività cimiteriali (svolte da altri uffici), sia con l'esercizio diretto delle attività manuali necessari. Pulizia e custodia del Cimitero. Esecuzione dei servizi cimiteriali (Inumazioni-Tumulazioni, Esumazioni Estumulazioni e Traslazioni)

Finalità da conseguire .

Miglioramento del decoro del Cimitero comunale, attraverso il rispetto delle Leggi e i regolamenti vigenti in materia di Polizia Mortuaria, dei relativi servizi sia attraverso opere di manutenzione ordinaria che straordinaria .

Obiettivo

Fornire un servizio ordinato e decoroso per questa funzione civica.
Tempestività degli interventi di manutenzione dell'impianto elettrico per le lampade votive. Manutenzione del nuovo cimitero con sistemazione della pavimentazione e sistemazione dei vialetti interni ai campi di inumazione

Indicatori Di Obiettivo:

Rispetto dei tempi di attivazione degli interventi di manutenzione

Realizzazione degli interventi di esumazione e traslazione programmate n.	10
valore atteso	100

Sistemazione area a verde e laghetto cimitero nuovo n.	1
valore atteso	100

RISORSE UMANE disponibili

Le risorse umane attualmente impiegate presso l'Ufficio Tecnico sono:

- n. 1 dipendente qualifica funzionale D.3.
- n. 1 dipendente qualifica funzionale D.1.
- n. 1 dipendente qualifica funzionale C.5.
- n. 1 dipendenti qualifica funzionale C.5 (part time)

- n. 1 dipendente qualifica funzionale B.7.
- n. 1 dipendente qualifica funzionale B.6.
- n. 1 dipendenti qualifica funzionale A.4. (part time)

RISORSE STRUMENTALI disponibili: le risorse strumentali disponibili sono quelle indicate nell'inventario comunale ed a disposizione del Settore.

RISORSE FINANZIARIE SPESA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci

FONTI DI ENTRATA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

SETTORE EDUCATIVO CULTURALE SPORTIVO

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE

Controllo e gestione di tutte le attività relative a:

- Programmazione e realizzazione di **servizi scolastici ed extrascolastici** – servizi a sostegno delle frequenze scolastica e delle famiglie: pre e post scuola, trasporto scolastico, corso extrascolastico di nuoto, ristorazione scolastica e procedure informatiche di gestione del servizio; gestione procedure Dote Scuola.

Per quanto riguarda il **corso extrascolastico di nuoto** va precisato che non si è potuto organizzare negli ultimi due anni, dopo la chiusura della piscina di Nerviano, il corso secondo le modalità orarie sempre proposte e richieste dalle famiglie (dalle 17 alle 18,30) con le piscine dei Comuni limitrofi.

L'ufficio è in attesa di una proposta da parte della piscina di Cornaredo per l'eventuale organizzazione di un corso in orario extrascolastico, sulla base delle disponibilità rispetto alle iscrizioni in essere per i corsi organizzati in fascia tardo pomeridiana.

Stesura del **Piano per il Diritto allo Studio** – attività fondamentale dell'ufficio sarà la redazione dell'annuale piano che rappresenta un documento importante di programmazione, a garanzia del sostegno economico finanziario e organizzativo dell'Amministrazione Comunale nei confronti dell'Istituto Comprensivo Statale in particolare ma anche della Scuola dell'Infanzia Paritaria "A. Gattinoni". Con la scuola Gattinoni il Comune ha in essere una convenzione triennale, che prevede l'erogazione di un contributo annuale di € 52.500,00 finalizzato al supporto della gestione ordinaria didattica e al funzionamento della scuola, oltre ad un contributo annuale di € 1.500,00 per le attività integrative progettuali e laboratoriali; la convenzione è in scadenza al 31 dicembre 2020.

Servizio di ristorazione scolastica ed altri servizi ristorativi comunali aggiudicata dal 2017 alla ditta Sodexo Italia s.p.a. prosegue con l'applicazione del costo pasto di € 4,09 oltre iva.

L'ufficio continuerà a monitorare le modalità e contenuti del progetto gestionale offerto in sede di gara, verificando le ultime migliorie che la ditta Sodexo dovrebbe apportare al servizio nella sua complessità.

Le tariffe riviste e le fasce ISEE applicate nel 2019 sono mantenute per l'anno scolastico in corso.

La fascia VIII con il costo pasto massimo di € 4,30 sarà applicata a coloro che non presenteranno l'attestazione ISEE e ai non residenti.

Il **servizio di controllo qualità della ristorazione scolastica** è affidata alla società I.S.A.N. Istituto per la sicurezza alimentare e la nutrizione dal 2017; la società oltre a prevedere sopralluoghi specifici sui plessi per la verifica della conduzione del servizio, si occupa di partecipare alle riunioni della

Commissione Mensa, produrre ed elaborare schede per la verifica della gradibilità dei piatti proposti in menù e ad organizzare quanto segue:

- corsi teorico pratici rivolti ai componenti della citata commissione compresi insegnanti e personale comunale sulla base delle esigenze dei fruitori;
- incontro con gli alunni su temi di educazione alimentare e valutazione di gradibilità dei piatti ed alternative eventuali da inserire nei menù.

Servizio di **informatizzazione delle procedure** di rilevazione presenze e pagamento servizi scolastici di ristorazione, trasporto, pre e post scuola, attivato completamente dall'a.s. 2019-2020 e affidato alla società Progetti e Soluzioni fino all'anno scolastico 2020-2021.

Nel corso del 2020 si auspica completata la procedura di attivazione dello sportello telematico; a seguire l'ufficio procederà a raccogliere in via telematica tutte le domande di iscrizione ai servizi.

- **Regolamento ISEE** e le nuove fasce di attribuzione delle tariffe/rette dei servizi sono a regime dal 2019 e con l'anno 2020 si dovrebbero verificare i vantaggi a favore del bilancio comunale dell'applicazione sia del regolamento che delle nuove tariffe.
- **Servizi nell'ambito dello sport e del tempo libero** consistono nell'organizzazione di manifestazioni sportive (a titolo esemplificativo la Festa dello Sport "Metiamoci in gioco"), nel supporto organizzativo alle attività ed iniziative delle associazioni e gruppi sportivi, nella gestione dell'utilizzo della strutture comunali (utilizzo palestre, Centro Sportivo per cui è in verifica il tipo di gestione sia delle parti sportive che dell'immobile punto ristoro, Area Feste, Auditorium Comunale e Auditorium del Centro Anziani, sala "G. Carenzi" della Biblioteca, gestione delle Convenzioni tra Comune ed Associazioni/Gruppi Sportivi per l'utilizzo delle strutture: Gruppo Sportivo Pescatori Pregnanesi per la gestione del Laghetto Verde, Gruppo Sportivo Pregnanese per la gestione del Campo di calcio c/o Centro Sportivo, Bocciofila Nuova Pregnana per la gestione del Bocciodromo c/o Centro Sportivo).

Proseguirà anche per il 2020 il supporto all'Associazione L'Impronta e al progetto di acquistare defibrillatori da collocare in diversi punti del paese, in particolare parchi ed aree altamente frequentate, progetto "Pregnana ci sta a cuore" in memoria di Luca Manzoni; il supporto sarà dato soprattutto per l'eventuale organizzazione dei corsi per il corretto **utilizzo dei defibrillatori e di retraining** rivolti alla generalità dei cittadini. I corsi saranno realizzati presso le strutture comunali e gestiti in autonomia dall'associazione.

Per quanto riguarda il **Fontanile Serbelloni** l'Amministrazione Comunale deve verificare il proseguimento della Convenzione con la Koiné Cooperativa Sociale Onlus – rinnovabile per altri tre anni - che gestisce il laboratorio da gennaio 2017. Rimane fondamentale l'obiettivo di realizzare in continuità con programma di attività e di iniziative previste in particolare con il coinvolgimento della popolazione scolastica del territorio e delle associazioni

locali sul CAL e sull'area nel suo complesso. Uno degli obiettivi di attività presso il CAL per i mesi primaverili ed estivi, eccetto il mese di agosto, rimarrà quello di mantenere aperta la struttura alcune domeniche pomeriggio per coinvolgere al massimo i frequentatori del parco del Fontanile anche in attività strutturate sia rivolte ai bambini sia agli adulti. L'obiettivo è sempre quello di far vivere al massimo e nel modo corretto l'intera struttura sia l'area verde che il laboratorio CAL.

La **Convenzione tra Comune e Associazione Nuova Bocciofila Pregnanese** per la gestione del bocciodromo sito presso il Centro Sportivo "A. Cogliati" è in via di rinnovo per l'anno 2020 in accordo con l'Assessore allo Sport e la Giunta Comunale; le attività dell'associazione saranno monitorate nel loro andamento. Rimane intenzione dell'Amministrazione di verificare la necessità di una ristrutturazione del bocciodromo in struttura sportiva altra, considerando le numerose richieste di spazi sportivi multifunzionali per attività diverse da parte delle associazioni sportive locali.

La concessione per la **gestione del Centro Sportivo "A. Cogliati"** affidata all'associazione sportiva dilettantistica Lab18 srl è decaduta a seguito della comunicazione da parte dell'associazione del suo scioglimento visti i problemi economico finanziari evidenziati nel primo bilancio di rendiconto.

Per l'Amministrazione Comunale rimane l'obiettivo primario di verifica della futura gestione delle strutture sia sportiva che ricreativa/ristorativa, al fine di riavviare pienamente l'utilizzo dell'intera area.

- **Servizi ed attività culturali** promosse e organizzate sul territorio direttamente dal Comune, ma anche puntando sulla collaborazione con le associazioni culturali e ricreative locali e altri soggetti terzi, per ampliare e differenziare il più possibile l'offerta culturale e ricreativa, coinvolgendo tutte le fasce di età. L'obiettivo principale rimane quello di proporre eventi ed attività socio culturali e del tempo libero di qualità.

Diverse sono le manifestazioni culturali consolidate e mantenute, in particolare vanno segnalate:

- Iniziative dedicate alla giornata della memoria del 27 gennaio con proposte rivolte alla popolazione scolastica e alla generalità dei cittadini.
- Iniziativa dedicata al Giorno del Ricordo del 10 febbraio rivolta alla generalità dei cittadini.
- Iniziativa per il Carnevale, organizzate in collaborazione con le consulte associative e l'Oratorio San Giovanni Bosco.
- Marzo Donna - "Donne dagli Occhi Grandi" rassegna di spettacoli, incontri di presentazione di libri, film e altro dedicati alla popolazione femminile e proposte generalmente nel corso del mese di marzo.
- Evento dedicato alla Giornata per contrastare i disturbi alimentari in collaborazione con l'Associazione nazionale Mi nutro di Vita – fiocco rosa.

- Proposta di spettacoli teatrali di compagnie dilettantistiche del territorio da realizzare presso l'Auditorium Comunale, proseguendo il percorso iniziato con gli spettacoli nel 2019.
 - Proposta di concerti musicali in collaborazione con le associazioni giovanili locali sia in occasione di eventi istituzionali, sia su richiesta specifica dei gruppi che operano sul territorio.
 - Art'in Strada da realizzare nel mese di maggio quale festa di primavera, con la proposta di diverse iniziative rivolte a tutte le fasce di età.
 - Organizzazione di un Cinema all'aperto nel mese di luglio 2020.
 - Adesione al Cineforum organizzato dal Cinema Teatro Flores di Vanzago per il periodo invernale.
 - Stagione teatrale per bambini "Un, due... Teatro!" in cui sono inseriti anche gli spettacoli della rassegna intercomunale "E' arrivato un bastimento...!" curato dalla Ditta Giocofaba di Milano.
 - Stagione teatrale per adulti con spettacoli a c/o i teatri milanesi, in particolare presso il Piccolo Teatro di Milano – Teatro d'Europa e le sue sale.
 - Stagione Lirica c/o il teatro La Scala di Milano con la proposta di tre opere di cui un balletto e/o un concerto e due opere liriche.
 - Pregnana in Festa con la proposta di una serie di eventi per la festa patronale con mostre, spettacoli, incontri con autori e attività musicali.
 - Note di Notte (Notte bianca) organizzata in collaborazione con i commercianti pregnanesi che hanno chiesto al Comune di assumere la parte organizzativa amministrativa dell'evento.
 - Eventi in occasione del 25 novembre – giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne.
 - Assaggi di Letteratura – rimane l'obiettivo di riproporre gli incontri di lettura e gastronomia presso la biblioteca o altra struttura comunale adeguata.
 - Programma di iniziative natalizie in collaborazione con le associazioni socio culturali e sportive locali, tra cui il tradizionale Presepe Vivente e il concerto corale.
 - Mostre/Personali di pittura periodicamente proposte in collaborazione con l'Associazione Dipingerho – eventi da riavviare periodicamente presso la rinnovata sala "G. Carenzi" e con la nuova Commissione Biblioteca.
- **Servizio biblioteca** con la riqualificazione e il rinnovamento della struttura l'obiettivo principale sarà quello di riorganizzare i servizi e le iniziative finalizzate a promuovere le attività di lettura rivolte a tutte le fasce di età della popolazione disponendo di nuovi spazi con finalità diverse. Alcune delle iniziative consolidate negli anni e che saranno sicuramente mantenute ed arricchite in accordo con la Commissione Biblioteca, sono le seguenti:

- Incontri con autori/presentazioni di libri rassegna “Ti presento un libro”.
- “Crescere coi Libri” – prosecuzione progetto ormai consolidato dal 2016;
- Mostra mercato del libro nel periodo natalizio in collaborazione con la Commissione Biblioteca;
- Animazioni letterarie rivolte alla popolazione scolastica, in particolare con la scuola primaria e dell’infanzia;
- Colazioni in biblioteca con letture e giochi animati su libri, rivolti a bambini dai 3 anni;
- Festa della biblioteca/Open Day solitamente nel mese di settembre all’interno del programma della Festa del Paese. Per il 2020 è intenzione dell’Amministrazione proporre l’apertura dal pomeriggio con anche un evento serale rivolto alle famiglie.

Verranno riproposte con continuità le **Giornate +TECA** nell’ottica di un rafforzamento dei servizi bibliotecari e della frequenza al servizio in generale, attraverso la realizzazione di nuove tessere biblioteca.

Rimane obiettivo importante su cui si intende lavorare con la Commissione Biblioteca la proposta di attività, eventi ed iniziative rivolte in particolare alla fascia di popolazione scolastica adolescenziale e giovanile; sarà mantenuto ed adeguato il **Concorso letterario** rivolto ad adolescenti e giovani.

Altro obiettivo di lavoro è la realizzazione della **game zone** da attivare con la collaborazione della Commissione Biblioteca, oltre al completamento con idonei strumenti informatici della zona ingresso/accoglienza/relax della biblioteca.

Sarà mantenuta l’attenzione e la cura dei rapporti con i docenti dei tre plessi scolastici per garantire, nell’ottica e con l’obiettivo di sviluppare ed approfondire la frequenza della biblioteca da parte della popolazione scolastica, il necessario **collegamento tra la biblioteca comunale e la biblioteca scolastica**, in particolare della scuola primaria; per lo sviluppo della lettura a partire dai più piccoli, saranno organizzate attività ed eventi centrati sull’animazione dei libri e sul tema della lettura in generale.

Verranno proposte in collaborazione con il personale docente del CSBNO **corsi di lingue, di informatica ed incontri/seminari a tema** anche secondo le richieste e le esigenze dell’utenza della biblioteca e della cittadinanza in generale. Proseguirà, in collaborazione con i commercianti interessati, se concordi a dar seguito alla iniziativa, la proposta di corsi svolti da professionisti del CSBNO e centrati su temi in materia di commercio e di gestione di piccole imprese.

- Mantenimento costante del **Mercato contadino** in collaborazione con il SUAP e realizzazione in diverse occasioni di eventi specifici sul tema dei prodotti biologici e a KM0 con gli espositori del Mercato.

- **Procedure per l'assegnazione del premio di laurea** biennale dal 2019 istituito in memoria del prof. Eugenio Zucchetti – bando, pubblicizzazione iniziativa, raccolta domande, definizione commissione di valutazione elaborati, organizzazione cerimonia di conferimento del premio.
- **Procedure relative all'ambito della comunicazione istituzionale** – realizzazione e pubblicazione del periodico comunale, il cui coordinamento redazionale e stampa saranno oggetto di gara di appalto; le procedure prevedono la riunione periodica del Comitato di Redazione per l'impostazione di ogni numero del giornale con la partecipazione della segretaria.
L'incarico per la stampa di manifesti e altro materiale di comunicazione comunale, affidata alla Cooperativa Sociale GPII Onlus di Pregnana Milanese per cui è prevista la possibilità di prosecuzione per altri due anni del contratto in essere, l'Amministrazione Comunale valuterà l'eventuale prosecuzione oppure l'indizione di una nuova gara di affidamento.
- **Servizio di Asilo nido e dei servizi alla prima infanzia spazio di socializzazione e gruppo gioco**; gestione diretta del bando annuale per le iscrizioni e monitoraggio periodico delle frequenze sia per il servizio di asilo che dei servizi complementari di spazio famiglia e gruppo gioco; definizione della graduatoria e monitoraggio con la coordinatrice dei servizi per gli inserimenti e gli aggiornamenti delle graduatorie.
Proseguirà la proposta di **autogestione** da parte delle famiglie per l'utilizzo della struttura, finalizzato ad organizzare più aperture mensili dell'asilo nella giornata di domenica per attività ludico ricreative con i genitori, rivolte alle famiglie che frequentano i servizi ed in generale a nuclei familiari con minori da 3 a 6 anni.
Sarà mantenuto anche **un'apertura serale** periodica – progetto denominato “Una serata per mamma e papà” - con la presenza di personale della Cooperativa Koinè, rivolto alle famiglie dei frequentanti i servizi, durante la quale i genitori potranno lasciare i propri figli al nido e trascorrere così una serata di coppia.
- **Adesione Misura Nidi Gratis 2019-2020** l'ufficio provvederà ad inoltrare domanda alla Regione Lombardia nella seconda finestra di adesione e successivamente, a seguire all'istruttoria per l'accettazione della domanda del Comune, a pubblicizzare alle famiglie la possibilità di presentazione delle loro domande; successivamente l'ufficio dovrà rendicontare trimestralmente i costi delle rette a carico delle famiglie ammesse e finanziate, in modo da poter ricevere il contributo regionale e pagare il concessionario al posto delle famiglie stesse, che usufruiscono del servizio gratuito.
- **Sistema integrato 0-6 anni** è stato costituito il Tavolo 0-6 anni voluto dall'Amministrazione Comunale – Assessorato all'Istruzione e Assessorato alle Politiche Sociali – a seguito della conferma del contributo annuale di

Regione Lombardia ai Comuni, contributo destinato ad interventi specifici mirati sulla fascia di popolazione in questione, al fine di finanziare le attività, i servizi, la formazione e gli interventi edilizi sulle strutture interessate, può essere destinato alla realizzazione di progetti condivisi mirati allo sviluppo di servizi e/o attività specifiche riguardanti tutti i soggetti coinvolti (minori, genitori, insegnanti ed educatori). Al tavolo si incontrano le referenti di asili nido/micronidi e delle scuole dell'infanzia statale e paritaria.

- **Celebrazioni istituzionali** – organizzazione e realizzazione delle cerimonie commemorative delle giornate del 25 aprile, 2 giugno, IV Novembre – compresa la proposta di attività specifiche e dedicate alla popolazione scolastica ed iniziative culturali rivolte alla generalità dei cittadini sui temi delle ricorrenze istituzionali.
- Gestione dei **patrocini comunali** concessi ad associazioni socio culturali, gruppi sportivi e altri enti per l'organizzazione di iniziative ed eventi sul territorio.

Ad oggi abbiamo un numero definito di patrocini consueti richiesti da parte di associazioni che organizzano ogni anno eventi/manifestazioni specifiche proprie dell'attività associativa svolta. Il numero medio di richieste di patrocinio è di circa 20 richieste annuali.

- Procedure di adesione al **Coordinamento provinciale La pace in Comune** e alle proposte di attività ed iniziative specifiche sul tema. Un evento importante è la realizzazione della Giornata della Pace in collaborazione con le scuole locali. Adesione, supporto e partecipazione alla Marcia per la Pace Perugia Assisi solitamente organizzata ogni due anni dal Coordinamento Nazionale per la Pace di Assisi. Prosegue il sostegno al progetto di cooperazione internazionale, a cui il Comune aderisce dal 2004, con l'Associazione italo rumena Inima pentru Inima per il mantenimento della "Casetta Elena" di Macin quale struttura protetta per bambini in stato di abbandono da parte delle loro famiglie.
- Gestione del **P.E.G.**, piano dettagliato degli obiettivi, ciclo della performance, controlli entrate derivanti dalla gestione dei servizi e di altre attività sopra dettagliate;
- Servizio di supporto agli organi istituzionali Consiglio e Giunta Comunale, alla Commissione Consiliare socio culturale;
- Gestione ordinaria degli uffici, deliberazioni, determinazioni, liquidazioni e contratti di appalto per servizi e forniture di beni.

Gli obiettivi prioritari del settore per il 2020 sono indicativamente i seguenti:

Biblioteca Comunale – obiettivo specifico e strategico del 2020 organizzare e gestire tutte le attività già consolidate oppure in sviluppo all'interno dei nuovi spazi, il cui utilizzo dovrà essere ottimizzato al massimo.

Allestimento della game zone della biblioteca e completamento dell'area relax-accoglienza con la strumentazione informatica prevista.

Realizzazione della seconda edizione del concorso letterario, quest'anno rivolto alla fascia di popolazione dai 12 ai 17 anni e mirato sul genere letterario del racconto, coinvolgendo la popolazione scolastica di Pregnana e dei Comuni aderenti al CSBNO.

Verifica della sostenibilità in termini di gestione ed economici di una Web Radio la cui conduzione sarà a carico dei componenti della Commissione Biblioteca; gli uffici collaboreranno con la Commissione a recuperare le informazioni necessarie per l'effettivo avvio della proposta.

Carta dei Servizi - obiettivo specifico e strategico del 2020, considerato il percorso formativo in ambito di comunicazione e di supporto alla definizione dei materiali informativi, comunicativi, pubblicitari e divulgativi dell'Amministrazione Comunale e del suo operato, sarà la definizione e stampa della Carta dei Servizi comunali secondo un'impostazione grafica e testuale chiara, semplice e di immediato recepimento da parte dei cittadini.

In particolare l'ufficio imposterà come allegato della Carta generale la Carta della Biblioteca con un'infografica iniziale su tutti i servizi offerti; a seguire saranno schematizzati gli obiettivi culturali e gli strumenti di monitoraggio di gradibilità dei servizi offerti, con attenzione precisa a d interessare e coinvolgere il pubblico adolescente/giovane.

Bilancio di metà mandato - obiettivo specifico e strategico del 2020, considerato il periodo dei primi due anni di amministrazione, sarà una pubblicazione snella e graficamente accattivante per comunicare alla cittadinanza quanto realizzato degli obiettivi politico amministrativi prefissati e quanto in via di realizzazione e in definizione per i prossimi anni di conclusione del mandato.

Fontanile Serbelloni Costa Azzurra Lab – C.A.L. – per l'anno 2020 verificata e deciso in merito alla convenzione per la gestione delle attività da realizzare al CAL, l'obiettivo dell'ufficio sarà di proseguire con la proposta ed implementazione degli **eventi ed attività** da realizzare.

Rispetto al **coinvolgimento delle associazioni locali** per un loro utilizzo dell'area e della struttura sia per attività proprie che in collaborazione con il concessionario; ripresa dell'azione per implementare il coinvolgimento attivo della popolazione scolastica; rimane aperto il discorso di coinvolgere anche le scuole dei Comuni aderenti al PLIS.

Verifica e mantenimento delle **aperture domenicali estive** gestite con la proposta di attività ed eventi al fine di concretizzare la maggior fruizione dell'area nel suo complesso secondo modalità e relazioni costruttive per tutta la comunità.

RISORSE UMANE disponibili:

n. 1 Responsabile;

n. 1 Unità di personale (part time a 30 ore) per Ufficio Scuola/Sport;

n. 1 Una unità di personale per la Biblioteca.

Inoltre, attraverso appalto a Cooperativa di Servizi il settore si avvale della collaborazione di una unità di personale per n. 4 ore complessive settimanali.

RISORSE STRUMENTALI disponibili: quelle indicate nell'inventario comunale ed a disposizione del Settore.

RISORSE FINANZIARIE SPESA disponibili: quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci.

FONTI DI ENTRATA disponibili: quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

INDICATORI

<u>Numero iniziative culturali da realizzare n. 80</u>	valore atteso	100
Numero iniziative realizzate		

<u>Numero eventi in biblioteca da realizzare n. 20</u>	valore atteso	100
Numero iniziative realizzate		

<u>Numero iniziative sportive da realizzare - n. 10</u>	valore atteso	100
Numero iniziative realizzate		

<u>Numero aperture, iniziative ed eventi c/o il C.A.L. - n. 8</u>	valore atteso	100
Numero iniziative realizzate		

<u>Concorso letterario di racconti rivolto a ragazze/i dagli 12 ai 17 anni - n.1</u>		
Numero partecipanti min. 30	valore atteso	>100

<u>Carta dei Servizi</u>	valore atteso	100
Numero documenti – n. 2		

<u>Bilancio di metà mandato</u>	valore atteso	100
Numero documenti – n. 1		

<u>Numero aperture, iniziative ed eventi c/o il C.A.L. n. 8</u>	valore atteso	100
Numero iniziative realizzate		

SETTORE POLIZIA LOCALE

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE

La programmazione per il 2020, 2021 e 2022, al di là dell'attività ordinaria, seguirà il mandato della Amministrazione.

Per gli anni di interesse, gli obiettivi primari della Polizia Locale saranno:

1. CONTROLLO DEL TERRITORIO E CONTRASTO AL DEGRADO URBANO:

Vi saranno ricomprese le attività finalizzate alla verifica del rispetto dei Regolamenti Comunali e delle Ordinanze Sindacali nonché degli illeciti legati alla normativa ambientale ed edilizia, con particolare riferimento al corretto conferimento dei rifiuti solidi urbani, all'abbandono dei rifiuti ed al loro trasporto in maniera non regolare, nonché alle verifiche di carattere edilizio.

Per il conseguimento degli obiettivi in materia, saranno impiegati nuovi strumenti tecnologici (tra cui una telecamera mobile e due foto trappole), da posizionare in zone degradate di abbandono dei rifiuti, ed il consolidamento della figura dell'Ispettore Ambientale, utili all'accertamento delle violazioni in materia ambientale.

2. VIGILANZA EDILIZIA:

Il Servizio continuerà con i sopralluoghi periodici di carattere edilizio – congiunti con l'Ufficio Edilizia Privata - finalizzati alla repressione del fenomeno sia dell'abusivismo, sia delle difformità relative alle pratiche presentate, e in relazione ai controlli relativi alla sicurezza nei cantieri edili, finalizzati alla prevenzione degli infortuni sul lavoro.

3. SERVIZI COORDINATI FF.OO.:

Il percorso di collaborazione con le altre Forze di Polizia presenti sul territorio, continuerà mediante calendarizzazione di servizi coordinati con i Carabinieri della Compagnia di Legnano. I servizi saranno finalizzati alla prevenzione dello spaccio di sostanze stupefacenti, al controllo del fenomeno della prostituzione ed al controllo generale del territorio finalizzato alla prevenzione dei furti in appartamento e negli esercizi commerciali, del fenomeno del disturbo alla quiete ed al controllo dell'area della fermata ferroviaria dove l'insediamento graduale degli esercizi commerciali, richiede una particolare attenzione, proprio per evitare fenomeni di degrado. Verranno effettuati sempre con i Carabinieri, servizi mirati al controllo dei parchi per arginare il fenomeno di assembramento di gruppi di persone di nazionalità prevalentemente peruviana, che creano disturbo ai residenti confinanti.

4. CONVENZIONI E PATTO DEL MAGENTINO:

Si procederà nella collaborazione con il Patto Locale del Magentino, rinnovato a giugno 2019, al fine di organizzare servizi congiunti con le Polizie Locali del patto ed in particolare con quelle dei comuni contermini anche in ambito diurno. L'obiettivo è quello di incrementare la presenza sul territorio di personale in servizio di pattuglia.

5. PREVENZIONE IN AMBITO DI SICUREZZA STRADALE:

La programmazione in materia di sicurezza stradale dovrà operare in materia di prevenzione da conseguire mediante:

- Organizzazione ordinaria di servizi con apparecchiature per il rilievo immediato dei veicoli senza copertura assicurativa e senza revisione (nuova strumentazione in fase di definizione);
- Prosecuzione del progetto dedicato alla prevenzione dell'incidentalità attraverso il rilievo effettivo della velocità e la campagna informativa alla cittadinanza ed alle scuole con esperti del traffico e psicologi;
- Supporto al Settore Tecnico per l'applicazione delle modifiche alla viabilità anche previste dal Piano Urbano del Traffico .
- Educazione stradale nelle scuole;

Inoltre, andrà curato l'aspetto sanzionatorio delle violazioni più gravi con strumenti tecnologici di ultima generazione per cui si procederà alla valutazione sperimentale nuovo tablet per verbalizzazione su strada.

6. PREVENZIONE IN AMBITO DI SICUREZZA URBANA:

Prosecuzione della campagna sicurezza per gli anziani e di supporto ai cittadini per difendersi dai furti in appartamento, con l'esecuzione di almeno nr. 2 incontri/anno;
Proseguimento del progetto relativo all'installazione delle telecamere per il controllo degli accessi, finalizzato prevalentemente alla prevenzione dei reati. In tal senso è stato redatto un progetto di fattibilità tecnico economica per un nuovo sistema di videosorveglianza comunale e si è proceduto a richiedere il finanziamento di parte dell'opera al Ministero dell'Interno.

Servizio di pattugliamento serale/notturno e potenziamento di quello diurno all'interno del territorio comunale.

Gestione gruppo di pronta reperibilità e coordinamento Protezione Civile.

7. SERVIZI PER IL CITTADINO E A TUTELA DELL'UTENZA:

Gestione del servizio di ricezione delle denunce di smarrimento;

Gestione ufficio verbali, con l'innovazione del software gestionale;

Aggiornamento costante del Sito internet e piattaforma Globo;

Controllo del regolare svolgimento delle attività commerciali con particolare attenzione agli esercizi pubblici;
Gestione dell'Ufficio Commercio/SUAP con il prosieguo delle attività di informatizzazione delle procedure e di gestione del portale per la trasmissione delle pratiche via web e l'introduzione del SUAP Sovracomunale;
Gestione e controllo della TOSAP temporanea con particolare attenzione ai contributi dovuti dalle aziende di erogazione di servizi pubblici;
Gestione del rilascio dei Contrassegni per gli invalidi.
Gestione dei cani vaganti e della convenzione con i canili rifugio;
Gestione infortuni sul lavoro anche attraverso il progetto di supporto all'ASST per la prevenzione degli infortuni nei cantieri edili.
Gestione richieste di contributo per interferenze viabilistiche e commercio di vicinato.

8. AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI

Obiettivi da perseguire nel triennio di riferimento saranno la modifica/aggiornamento normativo e di contesto dei seguenti regolamenti e nuovi istituti:

- Regolamento videosorveglianza;
- Modalità operative di attuazione del servizio di vigilanza scolastica ed eventi;
- Piano emergenza comunale;
- Modalità operative di attuazione del servizio di Ispettore Ambientale;

RISORSE UMANE disponibili:

n. 1 dipendente qualifica funzionale D.2;
n. 1 dipendente qualifica funzionale C.4;
n. 1 dipendente qualifica funzionale C.2
n. 2 dipendenti qualifica funzionale C.1.

RISORSE STRUMENTALI disponibili

Le risorse strumentali sono quelle presenti nell'inventario comunale e nella disponibilità di tutti gli operatori. Si segnalano inoltre le strumentazioni che vengono noleggate per particolari servizi di rilievo delle infrazioni stradali (autovelox, rilevatore assicurazioni/revisioni scadute) e l'etilometro che è di proprietà del Comune di Vanzago ma che al bisogno viene utilizzato dal Comando di Pregnana.

RISORSE FINANZIARIE SPESA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci.

FONTI DI ENTRATA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

INDICATORI

- **Servizio di pattugliamento oltre la fascia oraria** : realizzazione di almeno 10 servizi nelle fasce orarie descritte sopra.
- **Servizio di prevenzione e contrasto gravi violazioni codice della strada:** realizzazione di nr. 40 servizi con Targa System e nr. 12 servizi di rilevazione della velocità;
- **SUAP entrata a regime dell'utilizzo del portale da parte di tutta l'utenza e avvio SUAP Sovracomunale:** campagna informativa attraverso il sito internet. Gestione della comunicazione attraverso mailing list dei bandi e di tutte le informazioni utili per le imprese presenti finalizzate anche alla promozione delle assunzioni;
- **Sicurezza:** realizzazione di incontri rivolti sia alla popolazione debole che alla cittadinanza in generale per dare adeguata informazione rispetto a come difendersi dai furti, dalle truffe e dai raggiri.

SETTORE SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE

Area minori e famiglia: l'attività prevede di confermare e consolidare i seguenti servizi:

Sostegno alla genitorialità ed interventi di tutela dei minori, attraverso l'attivazione di progetti socio educativi necessari per contrastare e risolvere particolari situazioni di disagio relazionale – educativo – ambientale di alcuni nuclei familiari. La finalità prioritaria del servizio è di offrire alle famiglie risorse e strumenti professionali in grado di contenere o migliorare le situazioni concrete o più in generale i contesti di vita che presentano maggiori criticità, oltre ad intervenire sui fattori di inadeguatezza e/o scarsa autonomia gestionale. In alcune situazioni l'intervento si concretizza anche con attività educative domiciliari o nel contesto scolastico; nelle situazioni più problematiche si collabora con il servizio della Neuropsichiatria infantile o con altri servizi specialistici che si occupano della cura sia del minore che dell'adulto.

Alcune situazioni sono prese in carico a seguito di mandato da parte del Tribunale dei Minori o del Tribunale Ordinario, con approccio diretto da parte dell'ufficio o su segnalazioni di altri organi competenti.

Elementi di criticità maggiormente riscontrati: complessità delle organizzazioni familiari, spesso composte da genitori provenienti da precedenti fallimenti di coppia, in alcuni casi con figli generati nella relazione che si è interrotta; separazioni conflittuali; dinamiche relazionali compromesse; problemi economici, abitativi o lavorativi; fattori di dipendenza/devianza/patologie.

L'intervento è integrato dai servizi delegati all'Azienda Consortile Ser.co.p. nello specifico il Servizio di Tutela.

Centro Antiviolenza: partecipazione al progetto nell'ambito delle politiche di prevenzione e contrasto della violenza maschile contro le donne (L.r. 11/2012), attivazione di nuove Reti territoriali antiviolenza, che ha portato all'inaugurazione nel maggio 2018 del Centro Antiviolenza "Hara" con sede a Rho.

Attività di segretariato sociale: l'intervento sarà garantito nella sua funzione specifica per fornire al cittadino informazioni nell'ambito del sistema socio-sanitario, riferimenti sulle procedure interne ed esterne all'Ente, riferimenti di servizi esterni (funzioni, sedi, operatori e contatti telefonici) messa a disposizione della modulistica necessaria per procedere alla presentazione delle diverse istanze. Il servizio si occuperà inoltre della raccolta ed elaborazione delle istanze per l'assegno di maternità, l'assegno nucleo familiare numeroso, la partecipazione a bandi tematici, le agevolazioni tariffe energia-gas e bonus idrico, il calcolo isee (solo per persone in difficoltà o già in carico al Servizio) e di altra modulistica necessaria per avere l'accesso ai servizi comunali. L'attività di orientamento unitamente all'attività di supporto burocratico hanno una valenza significativa del lavoro sociale e richiede un costante aggiornamento e buone capacità comunicative, al fine di garantirne la qualità

della relazione di supporto al cittadino

Iniziative a favore della gioventù (Spazio Giovani) : saranno organizzate attività socio-ricreative e di prevenzione primaria, rivolte a ragazzi dagli 11 ai 18 anni di età. L'organizzazione prevede sia momenti strutturati con laboratori artistici, espressivi e musicali, sostegno scolastico nello spazio compiti, sia momenti di autogestione dei ragazzi del loro tempo libero, sempre con la presenza degli educatori nei ruoli di facilitatori della libera aggregazione.

Lo Spazio Giovani manterrà almeno 4 aperture settimana in orario pomeridiano con una programmazione mensile che andrà ad individuare e proporre almeno un evento tematico serale. Non si esclude di promuovere l'utilizzo dello spazio con aperture serale per la fascia giovanile dei maggiorenni. A seguito della gara d'appalto conclusa nel 2017 il progetto sarà gestito in collaborazione con la Cooperativa GP2 Servizi nello spazio fisico destinato alle attività di socializzazione giovanile nella zona vicina alla Stazione. Una particolare attenzione sarà dedicata all'organizzazione degli spazi interni in modo da poter ottimizzare i locali nell'ottica di ampliare le attività di coinvolgimento attivo dei giovani (sala TV, cucina arredata, ping pong, biliardini, piccolo laboratorio per lavori manuali, ecc..). Lo spazio viene inoltre utilizzato per l'organizzazione di attività, eventi, corsi rivolti ai minori e in alcune situazioni anche alle rispettive famiglie.

Progetto “Spazi di Socialità” –

Iniziativa “La *“Bottega delle Ri-Utilità”*”, finalizzata a promuovere la cultura del riciclaggio in un'ottica di solidarietà e di recupero, gestita in collaborazione con i volontari della RETE SOCIALE LOCALE, aperta tutti i giovedì dalle 15.00 alle 18.00. Nel 2019 la Bottega ha festeggiato i suoi 10 anni di apertura, un traguardo importante che dimostra la condivisione dei cittadini delle finalità del servizio, sia per tutti coloro che portano materiale di ogni genere da riutilizzare, sia per tutti coloro che vedono nel servizio un aiuto concreto alle proprie necessità o difficoltà economiche.

La sede della bottega è inoltre diventata il contesto logistico per le attività del progetto “oltre i perimetri” - Generatore di energia sociale per il Rhodense, che ha visto sviluppare forme di libera aggregazione, scambio e condivisione di interessi da parte della cittadinanza.

Iniziativa “*il Paniere della Solidarietà*”, una forma di partecipazione economica di cittadini e Associazioni del territorio per costituire un fondo destinato a sostenere i bisogni di prima necessità di persone sole o nuclei familiari in difficoltà. È l'esempio dell'espressione della solidarietà locale e della partecipazione collettiva alle difficoltà economiche generate dalla crisi economica, occupazionale, dalla mancanza di reti familiari di supporto alle situazioni di fragilità.

Progetto “Donne dagli occhi grandi”: opportunità progettuale che prevede di destinare l'alloggio di Via Montello, 5 (sito nel contesto della Scuola Media)

all'accoglienza residenziale di nuclei familiari con figli in particolari difficoltà, prive delle necessarie sicurezze materiali ed affettive e in situazioni di grave precariato abitativo.

Centro Ricreativo Estivo: attività ricreativa per offrire opportunità di gioco e di socializzazione a minori dai 3 ai 14 anni durante il periodo estivo.

Il servizio prevede una durata di 10/11 settimane ripartite su 2 turni, con una programmazione specifica per i bambini della scuola materna e una specifica per bambini e ragazzi delle scuole Elementari e Media. Si confermeranno come attività correlate il buono vacanza; la partecipazione del volontariato giovanile per ragazzi/e dai 14 ai 17 anni di età; il bando per l'avvio di tirocini lavorativi-formativi per giovani studenti o in cerca di occupazione di età compresa tra 18 e 25 anni; altre iniziative aggregative in luoghi del territorio esempi: laboratori presso il CAL in collaborazione con la Cooperativa Koinè.

Centri Ricreativi periodici: saranno riproposti centri ricreativi da organizzare durante la chiusura delle scuole per le vacanze di Natale o per altri periodi di chiusura significativi (C.R.I. attività sperimentale per il 2018, C.R.P. attività sperimentale per il 2019) rivolto ai minori dai 3 ai 6 anni (scuola dell'infanzia) e dai 7 agli 11 anni (scuola Primaria di primo grado). Il servizio ha dimostrato di essere apprezzato dalle famiglie che hanno aderito all'iniziativa come espressione della necessità di poter disporre di servizi di accoglienza e di accudimento dei figli minori per riuscire a conciliare gli impegni famiglia-lavoro.

Iniziativa "Sì, Viaggiare": si conferma l'istituzione di un fondo destinato a sostenere esperienze di viaggi in ambito sociale, culturale, ambientale, di tutela del patrimonio artistico ed architettonico promossi da associazioni, enti, organizzazioni non governative, istituzioni, cooperative o auto-organizzati oppure viaggi culturali e di conoscenza, per giovani tra i 16 e i 28 anni di età.

Servizi Affidato e Adozioni in convenzione con l'ASST e con il Piano di Zona per promuovere sia l'affido tradizionale, ma anche la nuova forma dell'affido leggero come ulteriore risorsa del territorio ed espressione della solidarietà tra famiglie.

Sostegno economico frequenza scolastica: l'intervento permetterà di sostenere economicamente studenti frequentanti la scuola media superiore o corsi professionali, che si trovano in condizioni economiche e familiari disagiate.

Progetto - Rete Sociale Locale (Re.So.L.): si manterrà attivo questo strumento per la promozione della valorizzazione delle risorse locali che hanno potuto e potranno partecipare in modo individuale a supporto di interventi sociali, come espressione della solidarietà comunitaria.

Orti per le famiglie: si rimanda la descrizione alla successiva area Anziani.

Area Anziani: si manterranno attivi i seguenti servizi /iniziative:

Servizi trasporto a favore di anziani, disabili, minori e adulti in difficoltà, svolti sia con personale comunale che in collaborazione con i volontari dell'Associazione

Pregnana Solidarietà Anni Verdi e con gli iscritti alla Rete Sociale Locale. Grazie alla Convenzione sottoscritta con l'Associazione AGRD che prevede tra le diverse opportunità di collaborazione anche l'utilizzo per gli utenti del servizio trasporto comunale del loro automezzo dotato di pedana per disabili e con la capienza di n. 9 posti, si riuscirà con tale risorsa a soddisfare al meglio le richieste da parte dei cittadini. Per il costo del servizio dal 1° febbraio '19 saranno introdotte le novità apportate dal Regolamento comunale Isee e successive tariffe approvate dalla Giunta Comunale.

Iniziativa terza età: organizzazione di attività-iniziativa a favore della popolazione anziana, sia di natura assistenziale che di natura ricreativa e di socializzazione (Gruppi di Cammino, corsi, incontri informativi, eventi aggregativi e solidali ecc.).

Pasti a domicilio: consegna dei pasti al mezzogiorno da lunedì a venerdì per i 12 mesi dell'anno.

Servizio pasti collettivi per anziani-disabili: in alternativa al pasto al domicilio, il servizio offre la possibilità del consumo del pasto collettivo, attraverso la fornitura del pranzo ad anziani/pensionati/disabili/persone in difficoltà presso il Centro anziani in modo da soddisfare la necessità di alimentarsi in un contesto di socializzazione e di aggregazione.

Per il costo dei predetti servizi, dal 1° febbraio '19 saranno introdotte le novità apportate dal Regolamento comunale Isee e successive tariffe approvate dalla Giunta Comunale.

Attività motoria: l'iniziativa prevede l'organizzazione di n. 4 corsi di attività ginnica da svolgersi nel periodo settembre-maggio, tenuti da personale specializzato individuato dal Polispecialistico Manzoni con il quale è stato stipulato un accordo di condivisione delle finalità del servizio.

Ricoveri: si mantiene la necessità per alcuni anziani che si trovano in situazioni particolarmente compromesse e in condizioni di non completa autosufficienza di ricorrere all'inserimento in RSA.

Orti per anziani: rimarranno assegnati o riassegnabili i 72 orti ad anziani come attività salutare e socializzante e opportunità di trascorrere il tempo libero in modo dinamico e mantenendo viva la tradizione contadina. Degli 84 orti disponibili si confermerà la destinazione di n.6/8 orti a famiglie con figli minori o persone con particolari difficoltà economiche come opportunità di sostegno al reddito attraverso la coltivazione ed il consumo dei prodotti raccolti oltre che come opportunità aggregativa e di scambio generazionale.

Servizio di assistenza domiciliare –il servizio è garantito dal personale comunale per interventi di supporto a particolari necessità assistenziali, in alcuni casi l'intervento ha la finalità di coniugare l'intervento domiciliare con interventi che sostengano e facilitino l'anziano negli aspetti di contatto esterno (necessità di fare acquisti di generi di prima necessità e/o farmaci, assolvere a pratiche personali, ecc..)

o nelle esigenze legate alla salute e alla cura personale. Per il costo dei predetti servizi, dal 1° febbraio '19 saranno introdotte le novità apportate dal Regolamento comunale Isee e successive tariffe approvate dalla Giunta Comunale.

Assegno di cura : costituisce un intervento sociale di natura economica volto a favorire il permanere delle persone anziane nel proprio ambito familiare e sociale , consentendo di integrare il reddito insufficiente a sostenere i costi necessari per gli interventi di assistenza giornaliera o H 24 (giornaliera e notturna) L'intervento trova la sua definizione più ampia nel regolamento Isee Comunale e nella delibera della G.C. che stabilisce gli importi in base all'appartenenza della fascia Isee dei singoli **Buono Sociale per persone anziane non autosufficienti o disabili misura regionale B2** : l'intervento consiste nell'erogazione di un contributo economico con frequenza mensile finalizzato a compensare le prestazioni di assistenza assicurata dal caregiver familiare o esterno. Annualmente, a livello di Ambito, viene definito il Bando necessario per la raccolta delle istanze da parte dei destinatari, le domande andranno poi a costituire una graduatoria dalla quale si attingeranno i fruitori del buono sociale.

Centro ricreativo anziani "A. Sioli": sarà confermata la collaborazione con l'Associazione Solidarietà Anni Verdi nella gestione di questo importante spazio di socializzazione destinato alla popolazione anziana. Si è provveduto nel 2018 ad approvare la nuova Convenzione tra il Comune e l'Associazione a dimostrazione delle capacità organizzative del Comitato di Gestione e dei soci che attivamente partecipano per rendere attivo ed accogliente il Centro.

Alloggi per anziani-disabili: si manterrà l'assegnazione e l'utilizzo di n.11 mini alloggi destinati alla residenzialità di anziani o soggetti disabili.

Dimissioni ospedaliere protette: si tratta dell'intervento che si attiva a seguito di degenza ospedaliera di anziani non autosufficienti, affetti da più patologie croniche, con limitazioni funzionali e/o disabilità, in modo tale da garantire la continuità del processo di cura ed assistenza dopo le dimissioni attraverso l'intervento integrato di più servizi compreso il servizio sociale comunale. E' stata approvata la nuova procedura che è entrata in vigore il 1° di luglio 2018, un documento che vede la partecipazione dell'ASST e dei 9 Comuni del Rhodense, che definisce ruoli e competenze in una fase delicata quale la dimissione ospedaliera di soggetti fragili e privi di rete familiare.

Area disabili

Assistenza ad invalidi e soggetti disabili: comprende gli interventi di integrazione sociale nonché gli interventi individualizzati e di sviluppo delle capacità personali del disabile al fine di migliorare e garantire un discreto livello di autonomia gestionale nelle diverse esigenze della vita.

Inserimento disabili in strutture: si manterrà l'inserimento in CDD, CSS, SFA e CSE, di persone disabili, in alcuni casi con relativo servizio di trasporto individualizzato.

Contributi per inserimenti lavorativi handicap: si manterranno i progetti di formazione lavorativa con l'erogazione dell'indennità di frequenza presso contesti lavorativi protetti di disabili appartenenti alle categorie protette. Con decorrenza 1° luglio 2018 è stata approvata una specifica Convenzione con la Cooperativa GPII, soggetto partner in molti tirocini formativi, la Convenzione rende più significativo l'aspetto del tutoraggio dei destinatari degli interventi formativi al fine di una formazione che si pone il raggiungimento di obiettivi specifici contenuti nel Programma Personalizzato.

Assistenza socio educativa scolastica e domiciliare riguarda gli interventi garantiti ad alunni portatori di handicap e a minori non diagnosticati ma che presentano lievi ritardi e/o difficoltà nell'apprendimento o nella socializzazione, frequentanti dalla scuola materna alla scuola Superiore. In alcune situazione si attiveranno interventi di educativa domiciliare. Gli interventi vengono condivisi con i servizi specialistici che si occupano della diagnostica e degli interventi riabilitativi, nonché della definizione degli obiettivi.

Area sostegno ed integrazione sociale

Assistenza persone bisognose e fondo a sostegno della crisi occupazionale: si riconferma la necessità di intervenire per fronteggiare e sostenere situazioni di indigenza definibili di entità medio – grave o per concorrere economicamente ai costi sostenuti direttamente da alcuni utenti per prestazioni socio-assistenziali di primaria importanza. L'assistenza economica si collega alle differenti opportunità di contributi a sostegno dell'affitto regionale nonché al contributo sostegno affitti comunale. Gli interventi di natura economica ordinaria e straordinaria trovano la loro spiegazione di contenuto e di applicazione nel regolamento Comunale Isee e nella delibera della Giunta che stabilisce gli importi differenziati per composizione del nucleo familiare.

ReI - reddito di inclusione: misura nazionale di contrasto alla povertà (novità per l'anno 2018) che proseguirà anche nel 2019 rispetto ai beneficiari che hanno ancora attivo il progetto personalizzato previsto dalla misura economica (durata massima 18 mesi). La misura è stata sostituita dal **reddito di cittadinanza** che ha coinvolto l'ufficio in fase informativa e di supporto all'inoltro della domanda, sicuramente entro l'anno e per gli anni a seguire l'Amministrazione Comunale sarà coinvolta per la stesura dei patti di servizio che vedranno i beneficiari di tali contributi partecipare in attività di pubblica utilità.

Voucher alle famiglie: si tratta di voucher finanziati dal Fondo regionale e gestiti livello di ambito attraverso Sercop, l'importo del voucher ammonta da un minimo di € 40,00 ad un massimo di € 220,00 a seconda della natura della prestazione necessarie al beneficiario (prioritariamente minori) che vengono erogare da parte di Enti che hanno partecipato al Bando di accreditamento presso Sercop. Le prestazioni comprendono la consulenza psico-pedagogica, la mediazione familiare, cicli di psicomotricità e logopedia, ecc.

Prestiti d'onore: la risorsa viene destinata al sostegno di situazioni economiche temporaneamente difficoltose, creando un rapporto fiduciario con i soggetti interessati, i quali si impegnano alla restituzione del contributo ricevuto sulla base di un programma di rimborso individualizzato.

Contributi per inserimenti lavorativi di persone disoccupate: intervento riferito alla progettualità di formazione lavorativa, di riqualificazione professionale o di avviamento al lavoro di persone disoccupate da lunga data o inoccupati con l'erogazione dell'indennità di frequenza. Non si esclude di riproporre, in collaborazione con le agenzie formative, il progetto "Job Pregnana" andando ad individuare azioni specifiche rivolte a soggetti maggiormente coinvolti dalla crisi occupazionale.

Procedure alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica: si procederà, quando l'assetto organizzativo sarà concluso, ad assegnare gli alloggi che si renderanno disponibili sulla base della nuova procedura regionale che prevede l'indizione di Avvisi Pubblici specifici per ogni alloggio libero a livello di Ambito. In attesa dell'indizione dei primi bandi si mantiene in vigore la procedura in essere attraverso l'assegnazione di alloggi liberi sulla base della graduatoria vigente. Si procederà inoltre alla raccolta annuale di tutti i dati socio economici degli assegnatari per garantire la determinazione del canone di locazione nonché per la verifica dei requisiti di permanenza degli assegnatari.

Progetto MIGRAMONDO e progetto Senza Frontiere: rimarrà in essere la collaborazione con lo sportello Migranti con sede a Rho oltre alla realizzazione di progetti di alfabetizzazione per alunni, entrambi gli interventi sono finalizzati a dare risposte significative alle questioni legate all'immigrazione, nel rispetto del significato dell'integrazione sociale e culturale.

Contributo ad Associazioni: la risorsa sarà utilizzata per riconoscere contributi ad associazioni che gestiscono attività o interventi di rilevanza sociale.

Accoglienza Migranti : consiste nella gestione della presenza di migranti richiedenti protezione internazionale, umanitaria e/o profughi nell'ambito del progetto SPRAR, attraverso la definizione di progetti specifici per la loro integrazione nonché per il soddisfacimento dei bisogni della vita, è destinato al progetto un minialloggio che può ospitare n. 3 giovani stranieri.

Area sanità

Si manterranno in essere le convenzioni per l'utilizzo del poliambulatorio del Centro polifunzionale di L.go Avis-Aido: laboratorio di analisi "Città di Arese" per l'espletamento dei servizi prelievi e l'ambulatorio di pediatria di base. Salvo diversi accordi tra i soggetti coinvolti.

Integrazione d'Ambito :

si garantirà la partecipazione alla realizzazione degli interventi e delle attività previste dal Piano Sociale di Zona per il triennio 2018-20, la partecipazione alla realizzazione dei progetti d'ambito, l'adesione ai progetti Abitare in Rete (problematiche relative

alla casa), la partecipazione ai progetti ASST nonché di altri progetti che saranno redatti nell'arco del triennio.

Job Community: si manterrà la partecipazione al progetto “#oltreiperimetri” che ha individuato lo spazio della bottega delle Riutilità come “luogo della socialità” creando e mantenendo nel 2017 lo sportello Job Community, le cui attività sono sostenute dal progetto generale che ha ottenuto un importante finanziamento partecipando ad un bando di Fondazione Cariplo. Si manterrà l'opportunità di organizzare corsi, incontri, eventi, attività formative rivolte alla generalità dei cittadini per creare interessi e legami, con l'obiettivo di coinvolgere e promuovere la partecipazione delle risorse del volontariato locale e dell'associazionismo. Il nuovo progetto **RiCA** ha permesso di introdurre nel sistema sociale lo strumento del “laboratorio di Comunità” per generare nuove risorse locali attraverso la corresponsabilizzazione dei cittadini o delle reti sociali spontanee; “collaboratori civici” con cui gestire esperienze, creare reti solidali, condividere e trovare soluzioni a problemi comuni o specifici. Diversi sono i laboratori proposti da cittadini pregnanesi che sono risultati meritevoli di un riconoscimento sia in termini di significato progettuale sia in termini di finanziamento a sostegno di alcuni costi degli interventi-attività previste, l'ufficio supporterà dove sarà necessario la buona riuscita dei progetti.

Non si esclude la possibilità di promuovere e sostenere la costituzione di un Comitato rappresentativo delle differenti comunità straniere per consolidare esperienze passate e proseguire nel percorso di massima integrazione sociale e scambio culturale.

RISORSE UMANE disponibili: le risorse del Settore sono un Responsabile che svolge anche il ruolo di Assistente Sociale, un'addetta alla Segreteria part-time (H 30 settimanali), un'assistente domiciliare, inoltre a seguito di appalto con cooperativa esterna è garantita la presenza di una collaboratrice per n. 7 ore per attività impiegatizie

RISORSE STRUMENTALI disponibili: le risorse strumentali disponibili sono quelle indicate nell'inventario comunale ed a disposizione del Settore.

RISORSE FINANZIARIE SPESA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci.

FONTI DI ENTRATA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

INDICATORI

<u>Numero di nuclei familiari con difficoltà in carico</u>	100	valore atteso	100
Numero casi seguiti (nuclei-persone sole)			

<u>Numero procedure esterne eseguite</u>	<u>7</u>	valore atteso 100
Numero procedure utilizzate ai fini di agevolazioni economiche		
<u>Numero tirocini lavorativi e formativi avviati/mantenuti</u>	<u>30</u>	valore atteso 100
Numero processi formativi individuali		
<u>Interventi di sostegno a soggetti con disabilità</u>	<u>25</u>	valore atteso 100
Numero interventi-progetti di sostegno attivati		
<u>Realizzazione servizi trasporti per anziani-minori-disabili</u>	<u>3000</u>	valore atteso 100
Numero servizi trasporti erogati		
<u>Numero eventi, attività, iniziative dello Spazio Giovani</u>	<u>10</u>	valore atteso 100
Numero interventi organizzati		
<u>N. alloggi erp/comunali assegnati o locazioni con privati</u>	<u>8</u>	valore atteso 100
Numero interventi di housing sociale		

Parte 2 Programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio

La realizzazione di lavori pubblici del Comune è esplicitata nel programma triennale delle opere pubbliche che indica le spese per la realizzazione delle opere pubbliche nel triennio, con le relative fonti di finanziamento.

A tale proposito la Giunta Comunale ha adottato con apposita deliberazione il piano triennale delle opere pubbliche al quale si rimanda.

La programmazione del fabbisogno del personale ha assicurato le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

La G.C. con apposita deliberazione ha approvato il fabbisogno del personale con deliberazione alla quale si rimanda.

La G.C. con apposita deliberazione ha effettuato la ricognizione annuale del personale con provvedimento al quale si rimanda.

L'attività di riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare è esplicitata nell'apposita deliberazione del C.C. inerente il piano di alienazione e valorizzazione del patrimonio alla quale si rinvia.

Saranno approvati, dopo l'approvazione dei bilanci di previsione gli strumenti di ulteriore programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente:

- approvazione Piano Esecutivo di Gestione, Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano Della Performance;
- è stato approvato con deliberazione della G.C. il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa.

Le deliberazioni di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale che non sono coerenti con le previsioni ed i contenuti programmatici del presente DUP sono inammissibili e improcedibili.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Gaetano Carlo Gaiera

Il Segretario Comunale
Alberto Folli

Il Sindaco
Angelo Bosani