



COMUNE DI PREGNANA MILANESE
(Città Metropolitana di Milano)

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - DUP

Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

**DOCUMENTO
UNICO
di
PROGRAMMAZIONE**

D.U.P. 2018 2019 2020

Giunta Comunale n. 71 del 19 luglio 2017 proposta

Consiglio Comunale n. 28 del 27 luglio 2017 approvazione

Giunta Comunale n. 120 del 15 novembre 2017 aggiornamento

Consiglio Comunale n. del novembre 2017 approvazione definitiva

INTRODUZIONE

SEZIONE STRATEGICA (SeS)

- ✓ OBIETTIVI STRATEGICI

- ✓ ANALISI STRATEGICA CONDIZIONI ESTERNE
 - indirizzi nazionali;
 - valutazioni socio economiche del territorio;
 - popolazione residente;
 - parametri economici dei flussi finanziari.

- ✓ ANALISI STRATEGICA CONDIZIONI INTERNE
 - organizzazione interna;
 - enti strumentali;
 - opere pubbliche nel triennio;
 - opere pubbliche in corso e non concluse;
 - tributi e tariffe principali;
 - spesa corrente per funzioni fondamentali;
 - andamento tendenziale dell'indebitamento;
 - gestione patrimonio;
 - equilibri.

SEZIONE OPERATIVA (SoS)

- ✓ PARTE 1 OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE
 - elenco descrittivo obiettivi da raggiungere settore Affari Generali Finanziario;
 - elenco descrittivo obiettivi da raggiungere settore Ufficio Tecnico;
 - elenco descrittivo obiettivi da raggiungere settore Educativo culturale sportivo;
 - elenco descrittivo obiettivi da raggiungere settore Polizia Locale;
 - elenco descrittivo obiettivi da raggiungere settore Servizi Sociali.

- ✓ PARTE 2 PROGRAMMAZIONE
 - programmazione lavori pubblici;
 - programmazione personale dipendente;
 - programmazione utilizzo del patrimonio;
 - strumenti di programmazione ulteriori;
 - inammissibilità e improcedibilità.

INTRODUZIONE

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) è lo strumento strategico di esposizione delle linee previsionali e programmatiche del mandato amministrativo di durata quinquennale.

Il termine per l'approvazione dei bilanci preventivi degli esercizi futuri è fissato al 31 dicembre dell'anno precedente dal D.Lgs. 267/2000 e dal Regolamento di contabilità comunale approvato con deliberazione del C.C. n. 52 del 19 dicembre 2016 articolo 8.

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo e cioè fino all'anno 2022, la seconda pari a quello del bilancio di previsione e cioè fino all'anno 2020.

SEZIONE STRATEGICA (SeS)

OBIETTIVI STRATEGICI

Le linee programmatiche di mandato (2017 ó 2022) di cui all'art. 46 comma 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 sono individuate dalla deliberazione del C.C. n. 22 del 12 luglio 2017 ó Comunicazione linee programmatiche della Giunta Comunale.

La compagine politica che ha vinto le elezioni amministrative tenutesi nel giorno 11 giugno 2017 come da programma depositato e pubblicizzato è denominata ó Insieme per Pregnana, Sindaco Angelo Bosani nominato dall'Adunanza dei Presidenti delle sezioni elettorali del 13 giugno 2017 a seguito del voto popolare.

Il Sindaco con decreto n. 12 del 21 giugno 2017 ha nominato i componenti della Giunta Comunale.

Gli obiettivi strategici indicati nel programma elettorale sono stati approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione sopra citata e sono sinteticamente riportati nella tabella successiva:

lista INSIEME PER PREGNANA	
GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI	La gestione associata di servizi a livello sovra comunale consente l'erogazione di servizi di più alta qualità, si promuoveranno accordi e convenzioni con altri Comuni ed Enti al fine di perseguire tale obiettivo.
REPERIMENTO DI RISORSE	Impegno a proseguire nella ricerca di fondi e contributi di cofinanziamento partecipando a bandi per l'erogazione di contributi attraverso progetti e programmi da sviluppare in accordo con gli Enti Locali e altri Enti.
SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA	Continuità con i risultati raggiunti del programma amministrativo 2007 - 2012 e 2012 - 2017 confermando la promozione dei diritti civili, politici e di cittadinanza, la garanzia dell'accesso universale e gratuito ai servizi fondamentali, sviluppo della coesione sociale, del senso civico e della pace.
SERVIZI PER IL TERRITORIO E PER L'AMBIENTE	Continuità e completamento con gli obiettivi dei mandati amministrativi precedenti, tutela e valorizzazione delle aree non urbanizzate, verdi e agricole, sviluppo sociale ed economico della comunità in un'ottica di sostenibilità, miglioramento della qualità urbana e della dotazione di servizi per i cittadini.
CONTROLLO SUGLI APPALTI	Impegno a promuovere attività di monitoraggio e di controllo dei fenomeni mafiosi utilizzando tutti gli strumenti che la legge consente anche in coordinamento con altri enti.
FISCALITA' LOCALE	Impegno a non aumentare la tassazione locale,

	ridurre ove possibile la tassazione sulle persone e sulle imprese. Tali azioni saranno perseguite con l'ottimizzazione della spesa e di recupero delle imposte non pagate, con l'introduzione del sistema ISEE.
DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI	Prosecuzione e completamento dell'attività di digitalizzazione dei processi amministrativi per garantire l'accesso ai servizi attraverso il sito internet.
I macro obiettivi sopra riportati sono ulteriormente declinati in modo specifico nei documenti approvati dal Consiglio Comunale ai quali si rinvia, qui riportando l'indice generale di raccordo.	
DIRITTI E SERVIZI ALLA PERSONA	prima infanzia e famiglia
	ragazzi e giovani nel presente
	anziani
	disabili
	un paese per tutti
ISTRUZIONE	strutture e mezzi pubblici
	attività per la scuola dell'obbligo
	scuola dell'infanzia
	giovani e adulti
POLITICHE DEL LAVORO	
SICUREZZA E QUALITÀ DELLA VITA	
CULTURA PACE E SOLIDARIETÀ	cultura
	pace e solidarietà
SPORT	
INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	
SERVIZI PER IL TERRITORIO E L'AMBIENTE	
Pianificazione generale del territorio	relazioni con la pianificazione a livello sovra comunale
	attuazione e aggiornamento del PGT
	politiche per la casa
Ecologia, qualità, sostenibilità, partecipazione	gestione dei rifiuti solidi urbani e riduzione del consumo di risorse
	azioni per le energie sostenibili
	attività edilizia: qualità e sostenibilità
	partecipazione dei cittadini
Opere e servizi pubblici	spazi pubblici e parchi
	edifici pubblici
	edifici privati di valore storico
Mobilità infrastrutture e sicurezza	mobilità ciclopedonale
	mobilità privata e sicurezza stradale
	mobilità pubblica
	intervento via dei Rovedi e ponte di viale Lombardia
	reti tecnologiche e sicurezza

ANALISI STRATEGICA CONDIZIONI ESTERNE

Gli obiettivi strategici sopra individuati richiedono l'approfondimento con riferimento alle condizioni esterne:

- per il periodo considerato, alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali le recenti norme sulle quali si fondano le scelte di bilancio e di azione sono le disposizioni e leggi vigenti tra le quali si cita il TUEL D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e la Legge finanziaria 2017 L. 11 dicembre 2016 n. 232;
- la valutazione socio economica del territorio di riferimento e la domanda di servizi pubblici locali, anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico sono descritte in prosieguo.

La valutazione socio economica presenta un territorio con la presenza di diverse ditte importanti (Artemide marchio conosciuto a livello mondiale, Sacchital, Iveco, Eni) che sono in piena attività; altre invece sono in fase di dismissione (ex Bull ad esempio) ed attualmente non sono più in attività con la presenza di grandi spazi dismessi, in disuso e vuoti.

Il numero complessivo delle imprese attive (dati ufficio commercio) a novembre 2017 è il seguente:

medie strutture vendita: 2 supermer. 2 non al.	4
esercizi vicinato alimentari	5
esercizi vicinato non alimentari	14
edicole	1
bar	8
ristoranti	3
pizzerie da asporto	4
gelaterie	2
circoli privati	3
farmacie	2
hotel	1
B & B	6
case vacanze	2
attività agriturismo	1
negozi di acconciatori	8
centri estetici	3
agenzia onoranze funebri	1
lavanderia di cui 1 a gettoni	3
distributori di carburante	3
istituti di credito	2
altre impr.ditte ecc. (banca dati raccolta rifiuti)	234

Esercizi di vicinato alimentari 3 panifici, 1 negozio di frutta e 1 macelleria.
 Esercizi di vicinato non alimentari 3 negozi di abbigliamento, 3 fioristi, 1 edicola, 1 cartoleria, 1 mobilificio, 1 prodotti per edilizia, 1 materiale termoidraulico, 1 negozio biciclette, 1 prodotti per animali, 1 oreficeria.

La popolazione residente al 31 dicembre 2016 era così composta:

numero di abitanti	7.306
maschi	3.673
femmine	3.633
famiglie	3.132
stranieri residenti	427

- i parametri economici essenziali utilizzati per identificare l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente sono riportati nelle tabelle allegate e riguardano i risultati dei rendiconti della gestione dal 2006 al 2016; l'analisi della spesa corrente dal 2004 al 2016 impegni; per l'analisi prospettica si rinvia ai documenti di bilancio che accompagnano il presente documento di programmazione 2018, 2019, 2020 considerando l'andamento degli anni 2021 e 2022 per la parte corrente analoghi alla media degli stanziamenti del triennio precedente, considerando altresì l'anno 2022 quale anno di scadenza dell'attuale mandato politico amministrativo:

RENDICONTO	AVANZO TOTALE Ć	DI CUI PARTE COMPETENZA
2016	3.791.076,57	287.886,87
2015	4.308.472,79	1.375.956,00
2014	5.162.428,17	-1.176.318,63
2013	5.199.828,81	Post riaccert. G.C.43 25/3/14
2013	1.777.508,60	-768.084,65
2012	2.231.136,71	56.415,57
2011	2.132.849,09	401.374,90
2010	1.614.602,51	340.124,53
2009	1.114.854,09	-517,666,31
2008	1.365.561,74	-771.457,79
2007	1.362.112,94	-326.978,53
2006	845.784,77	-58.068,08
2005	738.951,26	-54.298,92
2004	678.181,04	76.232,40

ANALISI DELLA SPESA CORRENTE			
RENDICONTO	2016	Spesa corrente "	5.270.531,85
RENDICONTO	2015	Spesa corrente "	5.103.015,69

RENDICONTO	2014	Spesa corrente	"	5.770.275,77
RENDICONTO	2013	Spesa corrente	"	5.779.134,77
RENDICONTO	2012	Spesa corrente	"	5.535.285,29
RENDICONTO	2011	Spesa corrente	"	6.012.226,96
RENDICONTO	2010	Spesa corrente	"	5.380.516,94
RENDICONTO	2009	Spesa corrente	"	5.281.303,91
RENDICONTO	2008	Spesa corrente	"	4.827.372,09
RENDICONTO	2007	Spesa corrente	"	4.642.725,30
RENDICONTO	2006	Spesa corrente	"	4.014.356,23
RENDICONTO	2005	Spesa corrente	"	4.277.788,46
RENDICONTO	2004	Spesa corrente	"	4.039.927,68

ANALISI STRATEGICA CONDIZIONI INTERNE

Con riferimento alle condizioni interne del Comune di Pregnana Milanese si approfondisce questo aspetto mediante:

- indicazione dell'organizzazione delle modalità di gestione dei servizi pubblici locali tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard già indicati nei documenti finanziari, indicazione del ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate; queste indicazioni sono reperibili nelle tabelle sotto riportate ove vengono espone la struttura organizzativa del Comune ed i servizi relativi con il numero di personale addetto al 31/12/2016 e la tabella relativa agli enti strumentali con i servizi resi e il risultato dell'ultimo bilancio approvato e cioè l'anno 2016, il Segretario Comunale è in convenzione con il Comune di Bareggio con le seguenti percentuali di suddivisione dei costi 40% Comune di Pregnana Milanese e 60% Comune di Bareggio;

Settori Comune Pregnana Milanese	Servizi	N° addetti
1 Servizi Generali Finanziario	Segreteria Anagrafe Finanze	9
2 Ufficio Tecnico	Opere pubbliche Urbanistica	7
3 Educativo culturale	Scuola Cultura Biblioteca Sport Comunicazione	3
4 Polizia Locale	Controllo del territorio	5
5 Servizi Sociali	Servizi alla persona	3
Segretario Comunale	Dirigente	1
	Totale addetti	28

Enti strumentali	Servizi	Risultato esercizio 2016
Cap Holding spa	Servizio idrico ciclo acque	p 19.190.667,00
Comuni imprese	Promoz.territ.	p - 216,00

CIMEP in liquidaz.	Gest. abitaz popol.	0	avanzo
CSBNO	Sistema bibliotecario	0	2.143,00
Ser.cop.	Servizi sociali	0	1.923,00
Afol metropolitana	Centro per l'impiego	0	248.047,00
Gesem	Raccolta rifiuti pubb.tosap	0	2.317.377,00

- indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica. A tal fine, sono oggetto di specifico approfondimento gli aspetti di seguito elencati nelle apposite tabelle riportate in prosieguo: realizzazione opere pubbliche; programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi; tributi e tariffe dei servizi pubblici; la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali; necessità finanziarie e strutturali per l'assetto dei programmi indicate nella tabella di realizzazione delle opere pubbliche; gestione del patrimonio; risorse straordinarie ed in conto capitale indicate nella tabella di realizzazione delle opere pubbliche; sostenibilità dell'indebitamento e andamento tendenziale nel periodo di mandato; equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa;

REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE E FINANZIAMENTO

Per quanto riguarda le tabelle riferite alle opere pubbliche si rinvia ai dati contenuti nei prospetti e negli allegati ai bilanci di previsione, qui riepilogando i dati di sintesi complessivi:

Anno	Spesa complessiva	Mezzi finanziamento
2018	0 1.240.000,00	Oneri mutui mezzi bil.
2019	0 1.080.000,00	Oneri mutui mezzi bil.
2020	0 990.000,00	Oneri mutui mezzi bil.

Nel 2018 è prevista l'assunzione di un mutuo per opera pubblica sulla viabilità comunale per complessivi euro 2.500.000,00=

OPERE PUBBLICHE IN CORSO E NON ANCORA CONCLUSE

Non vi sono opere pubbliche di investimento non ancora concluse.

TRIBUTI E TARIFFE PRINCIPALI

Addizionale Irpef	per scaglioni da	0,8	a	0,58
Imu	abitaz.princip. 0,35 per non esenti	Altri immobili		0,85
Tasi	abitaz.princip. 3,30 e detr. per non esenti	Alti immobili		1,00

Asilo nido	per fasce di reddito	
Pasto mensa scolastica	per fasce di reddito	

ANDAMENTO TENDENZIALE DELL'INDEBITAMENTO

Si rinvia ai dati allegati ai bilanci riportando per sintesi i totali:

MUTUI E PRESTITI IN AMMORTAMENTO al 1 luglio 2017 totali							
N.	ENTE	OPERA	INIZIO	FINE	INTERESSI	CAPITALE INIZIALE Ö	TOT. i+ K ANNO Ö
1	DD.PP.	viab.com.	01/01/2011	31/12/2025	4,839 %	109.000,00	6.982,40
2	DD.PP.	rete fogn.	01/01/2003	31/12/2022	5,300 %	464.811,00	37.974,20
3	DD.PP.	palest.sc.	01/01/2011	31/12/2025	5,537 %	227.398,79	16.270,82
4	DD.PP.	parco	01/01/2011	31/12/2025	5,533 %	289.530,59	19.452,60
5	DD.PP.	immobile	01/01/2011	31/12/2025	5,340 %	268.557,59	56.578,70
6	DD.PP.	immobile	01/07/2014	31/12/2025	5,533 %	416.343,75	22.816,18
7	DD.PP.	strade com.	01/01/2011	31/12/2025	5,533 %	406.157,32	27.288,36
8	DD.PP.	opere viab.	01/07/2014	31/12/2020	5,750 %	97.743,89	7.722,62
9	DD.PP.	opere varie	01/01/2001	31/12/2020	5,750 %	568.102,59	48.166,64
10	DD.PP.	rete fog.	01/01/2000	31/12/2019	4,750 %	428.142,77	33.681,74
12	INTESA	fogn.sc.mat.	01/01/2004	31/12/2025	variabile	2.055.000,00	106.250,00
13	CREDIOP	opere pub.	22/02/1999	31/12/2019	4,498 %	516.456,90	39.950,00
TOTALE						5.847.245,19	423.134,26

GESTIONE DEL PATRIMONIO 31/12/2016

ATTIVO		PASSIVO	
Immobilizzazioni	p 26.315.816,99	Patrimonio netto	p 28.016.016,85
Crediti	p 3.414.222,57	Fondi rischi	p 0,00
Cassa	p 4.351.398,81	Debiti	p 6.065.421,52
Totale	p 34.081.438,37	Totale	p 34.081.438,37

EQUILIBRI CORRENTI GENERALI E CASSA

Vengono riportati gli attuali dati presenti nei bilanci di riferimento

	2018	2019	2020
Totale Entrate	14.295.260,00	11.482.109,00	11.200.230,00
Totale Spese	14.295.260,00	11.482.109,00	11.200.230,00
Cassa Entrate	20.536.939,29		
Cassa Spese	16.844.401,27		
Fondo cassa finale	3.692.538,02		

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

La sezione operativa (Seo) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella sezione strategica. In particolare la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Per quanto riguarda gli aspetti contabili e finanziari di ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS, si rinvia ai prospetti dei bilanci di previsione per gli esercizi 2018, 2019 e 2020 ed all'allegato riassuntivo per programmi e progetti estratto dalla contabilità.

Parte 1

In questa sezione sono individuati i programmi operativi che il Comune intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento della programmazione.

Le definizioni degli obiettivi dei programmi che l'ente intende realizzare deve avvenire in modo coerente con gli obiettivi strategici definiti nella SeS.

Si seguito vengono riportati, declinati per ogni settore organizzativo di cui si compone la struttura amministrativa del Comune, gli obiettivi per ogni programma.

SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARIO

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE

Controllo e gestione di tutte le attività legate al ciclo della programmazione finanziaria: bilanci di previsione, rendiconto della gestione, bilancio consolidato, patto di stabilità interno, spesa di personale dipendente (contratto decentrato previsto più 4%), peg, piano dettagliato degli obiettivi, ciclo della performance, controlli trimestrali di cassa e controlli D.L. 174/2012 controlli interni (tredici adempimenti principali), attività di economato, tributi comunali con gestione dei contratti per accertamenti tributari, gestione della piattaforma dati e suo aggiornamento per conferma nuovi tributi; riduzione indebitamento.

Nel corso dell'esercizio si procederà al recupero dei crediti con particolare attenzione alle situazioni di rilevante interesse per il bilancio.

Gestione della contabilità comunale finanziaria ed economica.

Gestione e funzionalità delle attività di anagrafe, leva, stato civile, elettorale, messo notificatore, protocollo, Urp a seguito della riorganizzazione del servizio.

Servizio di supporto agli organi istituzionali Consiglio e Giunta Comunale, Commissioni Consiglieri, Conferenza capigruppo, segreteria generale, deliberazioni, determinazioni e contratti.

Garantire la piena funzionalità e l'aggiornamento delle dotazioni informatiche comunali.

Nel 2018 con garanzia della scelta del miglior offerente: individuare i fornitori per le seguenti forniture e servizi

- forniture per funzionamento delle strumentazioni degli uffici e delle dotazioni informatiche;
- mediante consip attivare nuove convenzioni di fornitura gas ed energia elettrica;
- monitorare l'appalto di servizi per la gestione della pubblicità e le pubbliche affissioni e la Tosap;
- attivare tutti i contratti per il funzionamento generale dell'ente locale ed in particolare per quelli in scadenza come ad esempio i servizi fiscali ed inventariali ed altri servizi inerenti le attività comunali ed in accordo con il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e la relativa progettazione;
- continuare a gestire le variegate modalità di fatturazione da parte dei fornitori: fatturazione elettronica, accettazione, presa in carico dei documenti da parte dell'ufficio protocollo, da parte della ragioneria per la contabilizzazione e la divisione nei vari settori ed accettazione o rifiuto da parte di tutti gli altri settori, professionisti compresi;
- continuare con l'attività già intrapresa di eliminazione documentazione cartacea per una Pubblica Amministrazione interamente digitale.

RISORSE UMANE disponibili: le risorse umane disponibili sono composte da un Responsabile, tre persone presso il Servizio Economico Finanziario; una persona presso il Servizio Segreteria; una persona presso il Servizio Protocollo, un Messo Comunale e due persone al Servizio Anagrafe stato civile ed elettorale, per un totale di nove addetti.

RISORSE STRUMENTALI disponibili: le risorse strumentali disponibili sono quelle indicate nell'inventario comunale ed a disposizione del Settore.

RISORSE FINANZIARIE SPESA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci.

FONTI DI ENTRATA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

INDICATORI

<u>Numero adempimenti principali eseguiti</u>	valore atteso	100
Numero adempimenti principali da eseguire	13	
<u>Imposte istituite e gestione</u>	valore atteso	100
Gestione imposta IUC	3	
<u>Procedure espletate</u>	valore atteso	100
Procedure Consip energia elettrica e gas e assicur.	3	
<u>P.A. completamente digitale continuazione</u>	valore atteso	relazione
Gestione documenti in modalità inf.protoc.e fatture		

SETTORE TECNICO

Attività di competenza dell'ufficio tecnico comunale:

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali dell'Ente ó Interventi sulle strutture pubbliche per risparmio energetico; attuazione di interventi che riguardano la gestione dei beni demaniali e patrimoniali attraverso la manutenzione ordinaria e straordinaria e la realizzazione di opere nuove.

Finalità da conseguire:

Manutenzione Ordinaria Degli Immobili:

Attuare gli interventi (programmati e non) necessari per assicurare il decoro, l'igiene e la sicurezza degli edifici e dei relativi impianti. Applicazione, nei limiti delle proprie competenze, delle disposizioni in materia d'impianti, di sicurezza, di prevenzione degli infortuni, di prevenzione incendi con obiettivo prioritario il benessere e sicurezza degli utenti. Individuazione degli interventi prioritari, anche a seguito di sopralluoghi periodici.

Manutenzione Straordinaria Immobili Ed Interventi Di Ampliamento:

Adempimenti connessi al completamento degli interventi avviati nei precedenti esercizi finanziari. Avvio e realizzazione degli interventi contemplati dall'elenco annuale dei Lavori Pubblici con l'obiettivo di assicurare il decoro, l'igiene e la sicurezza degli edifici e dei relativi impianti. Attività di programmazione, progettazione, direzione ed assistenza lavori, collaudo e/o assistenza al collaudo, anche ricorrendo ad incarichi esterni, In quest'ultimo caso, attività di supporto tecnico-amministrativo.

Allestimento Di Manifestazioni Pubbliche ó Servizio Facchinaggio ó Interventi Per Garantire Le Consultazioni Elettorali

Installazione di palchi, transenne, sedie e segnaletica, in occasione di manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale o da essa patrocinate. Spostamento di arredi ed attrezzature su richiesta di uffici comunali e scuole; trasporto, installazione, rimozione, pulizia e conservazione di tabelloni elettorali e delle attrezzature occorrenti per allestire i seggi.

Servizio Di Reperibilità

Servizio di pronto intervento a garanzia della sicurezza dei cittadini e a salvaguardia del patrimonio dell'ente al di fuori dell'ordinario orario di servizio dei dipendenti dell'ufficio.

Gestione Mezzi Comunali

Mantenere in efficienza gli automezzi in dotazione con particolare riguardo alla loro sicurezza. Espletamento delle pratiche amministrative (bolli, assicurazioni, collaudi, rapporti con le compagnie assicurative in caso d'incidenti), registrazione mensile dei consumi di carburante, programmazione della progressiva sostituzione degli automezzi obsoleti.

Gestione/Manutenzione Impianti Tecnologici

Gestione dei contratti per la manutenzione periodica di impianti di riscaldamento e condizionamento, impianti elevatori, impianti antincendio, impianti antintrusione, impianti solari e fotovoltaici

Obiettivi da raggiungere 2018

Redigere la documentazione necessaria per indire ed espletare le gare dei progetti inseriti nell'elenco annuale delle opere pubbliche e degli appalti di manutenzione in scadenza. Attuazione del Contratto operativo della concessione mista di beni e di servizi per la riqualificazione energetica e la gestione degli edifici pubblici di proprietà comunale. Gestione dei cantieri in corso. Concludere le opere progettate ed appaltate nel 2017. Nel 2018 si dovranno redigere i capitolati d'appalto e gli atti di gara, indire ed espletare le gare per affidare ai nuovi operatori i contratti delle manutenzione ordinarie in scadenza.

Adesione CONTO TERMICO 2.0

L'amministrazione, avendo eseguito opere sugli edifici pubblici di risparmio energetico, ha dato incarico all'ufficio tecnico di preparare tutti i documenti per accedere al nuovo Conto Termico 2.0 che incentiva interventi per l'incremento dell'efficienza energetica e la produzione di energia termica da fonti rinnovabili.

Obiettivo dell'ufficio è preparare la documentazione necessaria per accedere al sistema di incentivazione previsto dal conto termico 2.0 ed ottenere gli incentivi previsti.

Indicatori :

redazione documenti per adesione al conto termico 2.0

n. edifici	1
valore atteso	100

n. redazione documenti per affidamenti appalti e per la manutenzione ordinaria/straordinaria (appalti di manutenzione ordinaria : Edile, Strade, Verde)

n.	3
valore atteso	100

**Programma Triennale opere pubbliche:
Obiettivi da raggiungere 2018**

Concludere i cantieri iniziati nel 2017 :

1. Ristrutturazione Auditorium scuola secondaria di primo grado A. Rizzoli;
2. Manutenzione Straordinaria Spazi Biblioteca e Centro di Aggregazione Giovanile ;
3. Manutenzione straordinaria Palestra scuola primaria A. Rizzoli

Attuare le previsioni dell'elenco annuale delle opere pubbliche anno 2018 .

MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (voce n. 2 elenco annuale 2018).

L'obiettivo dell'amministrazione di accrescere il livello dei servizi sportivi sul territorio è perseguito sia attraverso opere di manutenzione (negli ultimi anni si è già intervenuto per la sistemazione del tappeto erboso del campo di calcio, il rifacimento del manto sintetico del campo coperto, la manutenzione degli impianti, la dotazione all'associazione sportiva di un container per il ricovero degli attrezzi.), sia attraverso investimenti per la riqualificazione e l'ampliamento dell'attuale centro sportivo quale l'acquisizione al patrimonio dell'area privata in fondo a via Leopardi azzonata a standard. L'obiettivo che ci si prefigge è implementare l'attuale centro sportivo con nuovi spazi per attività ludiche/sportive.

Obiettivo 2018

Affidamento incarico redazione progetto aree esterne e spogliatoi

valore atteso	100
---------------	-----

Validazione e approvazione progetto esecutivo

valore atteso	100
---------------	-----

Appalto lavori

valore atteso	100
---------------	-----

MANUTENZIONE STRAORDIARIA SCUOLE (voce n. 4 elenco annuale 2018)

Nel 2017 sono stati attivati opere importanti presso i plessi scolastici quali la riorganizzazione spazi ex CAG per affrontare la richiesta delle scuola primaria dovuta all'aumento degli iscritti, la maggior sicurezza delle aule intervenendo sui

solai dei tre plessi per evitare gli sfondellamenti degli stessi, la realizzazione del capotto e la fornitura e posa degli infissi alla scuola secondaria. Nel 2018 sono previste opere di manutenzione straordinaria quali isolamento acustico della mensa, la manutenzione dei servizi igienici della scuola media e sistemazione facciate e cortile della scuola primaria con la finalità di ottimizzare il servizio scolastico e migliorare le strutture scolastiche adeguandole alle nuove esigenze didattiche, di sicurezza e di risparmio energetico .

SISTEMAZIONE PALAZZO MUNICIPALE (voce n.9 elenco annuale 2018)

Partendo dalle proposte progettuali dei progetti vincitori del concorso di idee del 2007, l'obiettivo è sistemare gli spazi del il palazzo municipale con interventi di manutenzione straordinaria e ristrutturazione.

Nel Bilancio 2018 è prevista la progettazione preliminare di tutto l'edificio e il progetto definitivo di recupero dell'area ex palestra.

Individuazione progettista per preliminare

valore atteso	100
---------------	-----

OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI (voce n 8 elenco annuale 2018)

Nella voce opere minori rientrano tutti quegli interventi di manutenzione straordinaria di importo inferiore a 100.000,00 che si rendono necessari di volta in volta sulle proprietà comunali al fine di garantire la loro adeguatezza, buona efficienza e conservazione. Per l'attuazione di tali interventi si ricorrerà all'appalto a ditte specializzate per le manutenzioni specialistiche e i lavori più complessi, mentre per la piccola manutenzione si procederà in economia tramite la gestione diretta dell'ufficio attraverso l'operatività degli operai comunali. Gli interventi di manutenzione sugli edifici comunali dovranno perseguire ed incrementare le attività svolte fino ad ora di rispetto dell'ambiente e risparmio energetico, confermando l'obiettivo di promuovere azioni atte a realizzare un efficace risparmio energetico negli edifici di proprietà e sul territorio comunale come la revisione del PAES.

Attuazione di opere minori mediante la progettazione e il ricorso di professionalità interne e mediante le ditte di manutenzione.

N opere	1
valore atteso	100

n. opere programmate nell'elenco annuale ed appaltate e realizzate

n. 1

valore atteso

100

Urbanistica e gestione del territorio: gestione dei procedimenti amministrativi legati sia all'attività urbanistica e di edilizia privata al fine di attuare uno sviluppo unitario del territorio e svolgere un ruolo di coordinamento dei vari operatori.

Finalità da conseguire:

Attuazione delle previsioni di PGT mediante la verifica delle proposte urbanistiche di privati anche mediante eventuale attivazione di procedure di adeguamento delle attuali previsioni degli strumenti urbanistici.

Assicurare entrate per attuare la programmazione e rispettare il patto di stabilità.

Obiettivi da raggiungere nel 2018

Concludere il processo di approvazione della Variante al Programma Integrato di Intervento.

Adozione e approvazione dei piani attuativi che saranno presentati dagli operatori privati.

In seguito alla progettazione della nuova strada di collegamento della zona di via dei Rovedi con la SP 172 si rende necessario una variante al PL della Fondazione Ferrario

Approvazione variante a Programma integrato di intervento

Pregnana Nuova.

n. 1

valore atteso

100

Approvazione variante al piano di lottizzazione ex PL10 - via dei Rovedi

n. 1

valore atteso

100

Approvazione Piano di Lottizzazione via Meucci óvia Castellazzo

n. 1

valore atteso

100

Tutela dell'ambiente: gestione del servizio di raccolta rifiuti in collaborazione con G.E.S.E.M

Finalità da conseguire:

Migliore il servizio esistente, promuovendo una raccolta differenziata più puntuale e precisa finalizzata allo stoccaggio dei rifiuti in modo conforme e corretto. Sensibilizzare la cittadinanza ad effettuare un corretto conferimento dei rifiuti sul territorio, anche attraverso nuovi incentivi (regolamento Ecofeste) .

Obiettivi da raggiungere nel 2018:

Continuare a collaborare con GESEM per incrementare la percentuale di raccolta differenziata del territorio e migliorare l'economicità della gestione e lo svolgimento in maniera unitaria e coordinata del servizio di raccolta smaltimento dei rifiuti.

Promuovere la cultura ambientale dei partecipanti alle feste, orientando e sensibilizzando la comunità verso scelte e comportamenti consapevoli e virtuosi in campo ambientale incentivandone la raccolta differenziata mediante l'uso di materiali riutilizzabili rispetto a quelli usa e getta. Realizzare la recinzione della piattaforma ecologica per evitare intrusioni e rendere più sicura l'area.

Indicatori

% di raccolta differenziata attesa	67%
valore atteso	100

Verifica attuazione campagna amianto

Negli anni scorsi si è proceduto a rilevare e mappare gli edifici privati che contenevano amianto sollecitando il cittadino alla rimozione anche mediante contributo. È necessario verificare se tutti i cittadini hanno adempiuto alla smaltimento e indirizzare una nuova campagna verso le industrie.

Mappatura industrie contenente amianto - verifica attuazione smaltimento edifici privati

n.	1
valore atteso	100

Gestione delle attività di edilizia residenziale pubblica/economico popolare: gestione e manutenzione in efficienza il patrimonio edilizio pubblico attraverso interventi adeguati di manutenzione periodica e programmata.

Finalità da conseguire:

Mantenere l'efficienza del patrimonio comunale mediante la pianificazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Indicatori Di Obiettivo:

- rispetto dei tempi di attivazione degli interventi,
- interventi tempestivi in modo da limitare i danni e i disagi agli utenti.

Viabilità e circolazione stradale : Manutenzione straordinaria strade, marciapiedi, arredo urbano, piste ciclopedonali. Realizzazione di nuova segnaletica stradale; le attività dell'ufficio sono finalizzati alla creazione di una rete stradale caratterizzata da aspetti di efficienza e sicurezza.

Finalità da conseguire:

Interventi su strade che rivelano carenze strutturali, con l'obiettivo di migliorare le condizioni di transitabilità.

Controllo dell'attività progettuale delle opere stradali legate alle grandi infrastrutture, in accordo con le Amministrazioni interessate.

Realizzazione parcheggi e riorganizzazione delle aree di sosta esistenti per una maggiore fruibilità e funzionalità.

MANUTENZIONE STRARODINARIA STRADE E MARCIAPIEDI COMUNALI (voce n. 5 elenco annuale 2018)

Procedere con la redazione della documentazione necessaria per appaltare i lavori di manutenzione strade 2018.

Redazione documenti (progetto e documenti di gara) manutenzione strade 2018.

valore atteso

100

Sono previsti, analogamente agli anni precedenti interventi di manutenzione straordinaria per il rifacimento del manto di asfalto di alcuni tratti di viabilità urbana necessitante di regolarizzazione proseguendo nell'opera di continuo monitoraggio e controllo dello stato delle strade comunali. Si procederà, inoltre, a redigere uno studio di fattibilità per facilitare e rendere sicuro l'accesso alla strada che porta alla Cascina Fabriziana.

Si specifica, inoltre, in merito all'aspetto operativo della programmazione del comparto viabilità, gli interventi specifici inerenti i lavori di manutenzione dei piani viabili e marciapiedi verranno analiticamente decisi e coordinati in base alle effettive risorse finanziarie disponibili, basandosi sulle analisi delle necessità effettuate dagli uffici tecnico e Polizia Municipale, tenendo conto anche delle esigenze relative agli interventi sugli impianti di illuminazione e fognature, nonché dei programmi di intervento sulle reti presentati dalle aziende erogatrici di sottoservizi. Le scelte dettagliate relative agli interventi da realizzare e le varie fasi dell'attività di

progettazione saranno concertate con la Giunta Comunale e per le priorità si terrà conto dello stato di dissesto delle sedi stradali .

NUOVA STRADA DI ACCESSO AL CENTRO ABITATO E ALLA ZONA INDUSTRIALE DI PREGNANA MILANESE, CON FORMAZIONE DI ROTATORIA SULLA SP 172 "BAGGIO-NERVIANO"

La riorganizzazione della viabilità del comparto di via dei Rovedi, legata al progetto di Potenziamento della tratta ferroviaria Rho-Gallarate prevedeva la sostituzione del cavalcavia di Viale Lombardia con sottopassaggio, la realizzazione della corsia di collegamento in uscita da via Campania verso il nuovo sottopassaggio e la costruzione di un raccordo che dalla strada provinciale SP172 che immette in via dei Rovedi. Il blocco dell'iter di approvazione e di attuazione del suddetto progetto, dovuto all'annullamento della delibera CIPE da parte del TAR, lo stato del cavalcavia non più idoneo a sostenere il traffico veicolare e l'esigenza di risolvere la viabilità della zona industriale di via dei Rovedi, ha comportato l'anticipazione della progettazione dell'opera già prevista nel triennale 2017-2018-2019 - per l'annualità 2018. L'opera verrà finanziata inizialmente dal Comune di Pregnana, con l'impegno da parte di RFI di rimborsare la spesa sostenuta al momento della realizzazione delle opere previste per il IV binario; l'impegno sarà sottoscritto tramite convenzione. Nel 2017 si è proceduto a dare gli incarichi di progettazione, redigere il progetto preliminare, definitivo e esecutivo, affidare a RFI le opere propedeutiche alla demolizione del cavalcavia, a redigere la convenzione con RFI e a preparare i documenti di gara. Il 2018 sarà ricco di impegni in quanto bisognerà appaltare l'opera e eseguire sia i lavori principali che quelle di interferenza come lo spostamento della fognatura, la ricerca di ordigni bellici e ritrovamenti archeologici ecc.

VARIANTE VIALE LOMBARDIA OPERE COMPLEMENTARI (voce n. 7 elenco annuale 2018)

A seguito della demolizione del cavalcavia e della realizzazione della nuova viabilità bisognerà affrontare la riorganizzazione degli spazi resi disponibili dalla demolizione, riprogettando la viabilità di viale Lombardia, via Emilia con particolare riferimento agli attraversamenti pedonali, alla eliminazione di tratti pericolosi e alla riorganizzazione delle aree di sosta per una maggiore fruibilità e funzionalità viabilistica.

Gestione del servizio idrico integrato gestione e collaborazione con CAP Holding della rete idrica e fognaria.

Finalità da conseguire:

Realizzazione e completamento dei collettori fognari nelle zone che ne sono sprovviste.

Obiettivi :

Collaborare con Amiacque verificare se i cittadini, delle strade in cui è stata realizzata la fognatura negli anni scorsi hanno provveduto agli allacciamenti.

Tutela dell'ambiente: Gestione del verde pubblico ó Manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico, coinvolgimento e sensibilizzazione dei cittadini verso le problematiche ambientali mediante manifestazioni vari.

Finalità da conseguire: Miglioramento delle condizioni del verde pubblico sia attraverso il ricorso a società esterne, sia attraverso l'acquisto di materiale per realizzare in economia interventi di manutenzione.

Aumento del patrimonio arboreo nelle aree a verde, lungo le strade e piazze comunali.

Coinvolgimento la sensibilizzazione dei cittadini verso le problematiche ambientali;
Miglioramento delle condizioni del verde pubblico.

MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO ED STRUTTURE PER VERDE PARCHI E SPAZI APERTI (voce n. 3 elenco annuale 2018)

Nel 2017 si è proceduto con il completamento e riqualificazione del parco di via Genova. Nel 2018 si procederà alla sistemazione degli altri parchi in particolare: parco di via Varese, Via Sauro-Monterosa e area a verde della zona di Cascina Serbelloni.

Gli interventi di manutenzione straordinaria dovranno attuare tutte quelle azioni necessarie per una gestione del verde pubblico efficiente al fine di massimizzarne la funzione estetica, ricreativa, paesaggistica, igienico-sanitaria e migliorare, in termini di cura, funzionalità e fruibilità del verde da parte dei cittadini, affrontando contemporaneamente temi come la manutenzione del verde, la pulizia, il controllo delle criticità (vandalismo), l'animazione ecc.

INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDIANRIA STRUTTURE, IMPIANTI E ARREDO URBANO DELL'AREA FESTE DI VIA GALLARATE (voce n. 6 elenco annuale 2018)

Le strutture esistenti quali la cucina, le aree pro spiacenti il manufatto in c.a , essendo datate, richiedono un intervento di manutenzione straordinaria.

Obiettivi da raggiungere 2018

Attuazione e realizzazione delle opere previste nel progetto L'OLONA ENTRA IN CITTÀ RICOSTRUZIONE DEL CORRIDOIO ECOLOGICO FLUVIALE NEL TESSUTO METROPOLITANO DENSO ó che hanno la finalità di migliorare la funzionalità idraulica del fiume Olona, prevenire e tamponare i fenomeni di dissesto spondale, valorizzare la funzione ecosistemica dell'alveo e dell'area di pertinenza fluviale e predisporre strutture atte alla fruizione didattico-naturalistica dell'area denominata Costa Azzurra, in corrispondenza del Fontanile Serbelloni ed ex-cava di ghiaia.

Nel 2017 sono stati approvati e appaltati i progetti .

Indicatori

n. organizzazione giornate dedicate all'ambiente	n. 3
valore atteso	100
n. piante nuove piantumate	n. 20
valore atteso	100
Sistemazione parchi (via Varese, via Nazzario Sauro ó Monterosa)	
Valore atteso	100

Illuminazione Pubblica ó Manutenzione ed efficienza della p.i. Redazione progetto Illuminotecnico integrato del territorio e bando di gara per individuare nuovo gestore della manutenzione e attuatore del progetto.

Finalità da conseguire Realizzare interventi di miglioramento dell'impianto di pubblica illuminazione finalizzati al risparmio energetico, al rispetto degli standard di sicurezza e alla diminuzione dell'inquinamento luminoso

RIQUALIFICAZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SMART CITY (voce n. 1 elenco annuale 2018)

L'intervento prevede la riqualificazione illuminotecnica dell'intero territorio comunale, ed in particolare il rifacimento integrale degli impianti più obsoleti e l'adeguamento dei restanti a leggi e norme di settore anche ai fini del risparmio

energetico, del contenimento dell'inquinamento luminoso e dell'introduzione di tecnologie di tipo smart city.

L'area d'intervento è quindi mirata alla riqualificazione illuminotecnica favorendo, nel rispetto delle normative e direttive di legge, una migliore percezione e gradevolezza dell'ambiente notturno migliorandone la visione, riducendo gli abbagliamenti, la luce intrusiva e contenendone l'impatto ambientale con l'impiego anche di tecnologie di nuova generazione per l'illuminazione quali quelle a LED a bassa temperatura di colore in funzione della specifica applicazione.

Obiettivo prioritario è, quindi, una riqualificazione che mira al contenimento dei consumi energetici coordinando i futuri interventi di riqualificazione del territorio comunale.

Un elemento di attenzione del progetto sarà la proposta di materiali che garantiscono soluzioni che favoriscano ridotti livelli di manutenzione periodica ed una durata nel tempo.

Obiettivi da raggiungere 2018

Obiettivo del 2018 è individuare la tipologia di affidamento dei lavori di riqualificazione (adesione Consip, project financing) più idonea alle esigenze comunali e sviluppare e valutare il progetto che dovrà contenere:

- una mappatura di tutti i punti luce presenti sul territorio di Pregnana Milanese (sia di quelli di proprietà comunale sia di quelli ex ENEL SOLE S.R.L.);
- analisi e quantificazione dei consumi energetici al fine di valutare le varie possibilità di intervento finalizzate all'incremento dell'efficienza energetica;
- programmazione nel tempo della riqualificazione e messa a norma degli impianti esistenti.

Indicatori

Individuazione nuovo gestore degli impianti.	1
valore atteso	100

Gestione del servizio necroscopico cimiteriale; servizi necessari al funzionamento del cimitero che consistono nella gestione sia delle pratiche burocratiche connesse con le attività cimiteriali (svolte da altri uffici), sia con l'esercizio diretto delle attività manuali necessari. Pulizia e custodia del Cimitero. Esecuzione dei servizi cimiteriali (Inumazioni-Tumulazioni, Esumazioni Estumulazioni e Traslazioni)

Finalità da conseguire .

Miglioramento del decoro del Cimitero comunale, attraverso il rispetto delle Leggi e i regolamenti vigenti in materia di Polizia Mortuaria, dei relativi servizi sia attraverso opere di manutenzione ordinaria che straordinaria .

Obiettivo

Fornire un servizio ordinato e decoroso per questa funzione civica.

Tempestività degli interventi di manutenzione dell'impianto elettrico per le lampade votive. Manutenzione del nuovo cimitero con sistemazione della pavimentazione e sistemazione dei vialetti interni ai campi di inumazione

Indicatori Di Obiettivo:

Rispetto dei tempi di attivazione degli interventi di manutenzione

Realizzazione degli interventi di esumazione e traslazione programmate n.	10
valore atteso	100
Sistemazione area a verde e laghetto cimitero nuovo n.	1
valore atteso	100

RISORSE UMANE disponibili

Le risorse umane attualmente impiegate presso l'Ufficio Tecnico sono:

- n. 1 dipendente qualifica funzionale D.3.
- n. 1 dipendente qualifica funzionale D.1. (part time)
- n. 1 dipendente qualifica funzionale C.5.
- n. 1 dipendenti qualifica funzionale C.5 (part time)
- n. 1 dipendente qualifica funzionale B.7.
- n. 1 dipendente qualifica funzionale B.6.
- n. 1 dipendenti qualifica funzionale A.4. (part time)

RISORSE STRUMENTALI disponibili: le risorse strumentali disponibili sono quelle indicate nell'inventario comunale ed a disposizione del Settore.

RISORSE FINANZIARIE SPESA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci

FONTI DI ENTRATA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

SETTORE EDUCATIVO CULTURALE SPORTIVO

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE

Controllo e gestione di tutte le attività relative a:

- Programmazione e realizzazione di **servizi scolastici ed extrascolastici** ó stesura del Piano per il Diritto allo Studio su anno scolastico, servizi a sostegno delle frequenza scolastica e delle famiglie: pre e post scuola, trasporto scolastico, corso extrascolastico i nuoto, ristorazione scolastica e procedure informatiche di gestione del servizio; gestione procedure Dote Scuola.

Nel corso 2018 è in scadenza il contratto con la società Progetti e Soluzioni per il servizio di **informatizzazione delle procedure** di rilevazione e pagamento pasti del servizio di ristorazione scolastica; l'Ufficio provvederà alla nuova gara per l'affidamento del servizio, considerando nell'appalto la informatizzazione, se compatibile, anche degli altri servizi scolastici ed extrascolastici.

Per quanto riguarda il **corso extrascolastico di nuoto** va precisato che per l'A.S. 2017-18 il corso non è stato attivato a seguito della chiusura della piscina di Nerviano e della indisponibilità da parte delle altre piscine dei Comuni limitrofi di rendere disponibile la struttura per un corso secondo le nostre modalità orarie (dalle 17 alle 18,30), fascia oraria in cui si attivano corsi di nuoto privilegiando l'utenza privata. Sono state sentite n. 10 strutture (Rho, Arese, Cornaredo, Settimo Milanese, Vittuone, Parabiago, Busto Garolfo, Lainate 2 piscine, Cerro Maggiore) che hanno dato tutte risposta negativa alla richiesta.

Nel corso del 2018 l'ufficio verificherà o una proposta di corso secondo modalità diverse rispetto a quelle del corso finora realizzato, che rimane però la richiesta delle famiglie, oppure la disponibilità di una nuova struttura accessibile nella fascia oraria sopra indicata.

La gara aperta per la concessione del **servizio di ristorazione scolastica** ed altri servizi ristorativi comunali è stato aggiudicata alla ditta Sodexo Italia s.p.a. fino al 31/08/2021. Il costo pasto definito a seguito della predetta gara è di € 4,09 oltre iva. Le tariffe per il costo a carico dell'utenza rimangono invariate, e saranno oggetto di eventuale revisione sia per quanto riguarda la distribuzione di fascia che di costo con l'introduzione del Regolamento ISEE.

L'ufficio nel corso del 2018 procederà a monitorare le modalità e contenuti del progetto gestionale offerto in sede di gara, con particolare attenzione alle migliorie che la ditta Sodexo si è impegnata ad apportare al servizio nella sua complessità, prevedendo un piano di investimento per l'acquisto di attrezzature per il centro cottura e per il punto cucina delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria).

Relativamente al **servizio di controllo qualità della ristorazione scolastica** è incaricata, a seguito di gara espletata nell'ottobre 2017, la società I.S.A.N.

Istituto per la sicurezza alimentare e la nutrizione, che oltre a prevedere sopralluoghi specifici sui plessi per la verifica della conduzione del servizio, si occupa di partecipare alle riunioni della Commissione Mensa, produrre ed elaborare schede per la verifica della gradibilità dei piatti proposti in menù, oltre ad organizzare:

- corsi teorico pratici rivolti ai componenti della citata commissione compresi insegnanti e personale comunale;
- incontro con gli alunni su temi di educazione alimentare e valutazione di gradibilità dei piatti ed alternative eventuali da inserire nei menù.
- Programmazione e realizzazione di **servizi nell'ambito dello sport e del tempo libero** attraverso l'organizzazione di manifestazioni sportive (a titolo esemplificativo la Festa dello Sport í ma non solo!), supporto organizzativo alle attività ed iniziative delle associazioni e gruppi sportivi, gestione dell'utilizzo delle strutture comunali (utilizzo palestre, Centro Sportivo per quanto attiene alla nuova gestione in co-progettazione con il Comune, Area Feste, Auditorium comunale e Auditorium del Centro Anziani, sala òG. Careniö della Biblioteca, gestione delle Convenzioni tra Comune ed Associazioni/Gruppi Sportivi per l'utilizzo delle strutture, Laghetto Verde, Campo di calcio c/o Centro Sportivo, Bocciodromo c/o Centro Sportivo)

Nel corso dei primi mesi del 2018 l'ufficio provvederà ad organizzare i **corsi di utilizzo dei defibrillatori e di retraining** rivolti ai referenti delle associazioni sportive che utilizzano le strutture comunali, dove sono collocati gli strumenti. I corsi saranno realizzati presso le strutture comunali in collaborazione con l'Associazione Rho Soccorso che fornirà i formatori e la strumentazione necessaria.

Nel 2018 sarà preso in carico un **nuovo defibrillatore**, donato al Comune dall'Associazione A.G.R.D. di Pregnana, per cui l'ufficio ha provveduto all'acquisto della Teca riscaldata da esterno, in quanto lo strumento sarà collocato nei pressi della sede municipale.

In scadenza a maggio 2018 la **Convenzione tra il Comune e il Gruppo Sportivo Pregnanese** per la gestione del campo di calcio e utilizzo spogliatoi/servizi della palazzina del Centro Sportivo òA. Cogliatiö; nel corso dei primi mesi dell'anno si procederà alla verifica delle condizioni e le modalità di gestione per la definizione della nuova Convenzione. Si precisa che la Convenzione in essere prevede una spesa/contributo per la gestione di complessivi p 23.550,00 annui, oltre ad un contributo di p 1.500,00 annuali per l'utilizzo del campo di calcio dell'Oratorio San Giovanni Bosco per allenamenti.

Per quanto riguarda il **Fontanile Serbelloni** procede la programmazione concreta di attività all'interno del laboratorio e dell'area; il Tavolo di Coordinamento si riunisce regolarmente come previsto dalla Convenzione con la Koiné Cooperativa Sociale Onlus che gestisce il laboratorio e le attività

complessive all'interno del parco. Per il 2018 si procederà a consolidare il programma di attività e le iniziative previste in particolare rispetto al coinvolgimento delle realtà associative e della popolazione scolastica del territorio e del distretto.

Rispetto alla **Convenzione tra Comune e Associazione Nuova Bocciofila Pregnanese** per la gestione del bocciodromo sito presso il Centro Sportivo **õA. Cogliatiõ** in accordo con l'assessore allo sport l'ufficio riprenderà il discorso di verifica riproposta della Convenzione, scaduta, ai fini del miglior e pieno utilizzo della struttura.

In ordine all'affidamento della concessione per la **gestione del Centro Sportivo õA. Cogliatiõ** si è conclusa positivamente la procedura di progettazione; l'obiettivo per il 2018 è di riavviare pienamente l'utilizzo delle strutture e dell'attività ristorativa ma in un'ottica di realizzazione di uno spazio sportivo e socio culturale con la proposta di attività qualificanti e di risposta ad esigenze e richieste da parte della cittadinanza ed in particolare delle famiglie e della fascia di popolazione pre-adolescenziale e giovanile.

- Programmazione e realizzazione di **servizi ed attività culturali** promosse sul territorio sia direttamente dal Comune, sia attraverso la collaborazione con le associazioni culturali e ricreative locali e altri soggetti terzi. L'obiettivo principale rimane quello di mantenere la qualità e la quantità delle proposte, contenendo le spese di realizzazione e soprattutto attivando il massimo **coinvolgimento associativo**. Diverse sono le manifestazioni culturali consolidate e mantenute, in particolare vanno segnalate:
 - Iniziative per il Carnevale, organizzate in collaborazione con le consulte associative e la Parrocchia SS. Pietro e Paolo;
 - **õDonne dagli Occhi Grandiõ** iniziative dedicate alla popolazione femminile proposte nel mese di marzo;
 - Proposta di spettacoli teatrali di compagnie dilettantistiche del territorio;
 - Proposta di concerti musicali in collaborazione con le associazioni giovanili locali;
 - **Artõn Strada** festa di primavera;
 - Mostre di pittura collettive e personali di artisti locali;
 - Cineforum all'aperto nei mesi di giugno e di luglio ó invernale con il Cinema Teatro Flores di Vanzago;
 - Stagione teatrale per bambini **õUn, due! Teatro!õ**
 - Stagione teatrale per adulti con spettacoli a c/o i teatri milanesi;
 - Stagione Lirica c/o il teatro La Scala di Milano;
 - Pregnana in Festa eventi per la festa patronale con mostre, spettacoli, incontri e attività musicali;
 - Note di Notte (Notte bianca) in collaborazione con i commercianti pregnanesi;

- Eventi in occasione del 25 novembre ó giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne;
 - Assaggi di Letteratura ó si intende riproporre gli incontri di lettura e gastronomia;
 - Programma di iniziative natalizie;
 - Mostre/Personali di pittura periodicamente proposte in collaborazione con l'Associazione Dipingerho.
- Realizzazione del **servizio biblioteca** che consiste nella valorizzazione del patrimonio librario e multimediale comunale, organizzazione dei servizi e delle iniziative finalizzate a promuovere le attività di lettura rivolte a tutte le fasce di età della popolazione. Alcune delle iniziative consolidate negli anni e che saranno realizzate in accordo con la Commissione Biblioteca, sono:
 - Incontri con autori/presentazioni di libri òLibri in transitoö;
 - òCrescere coi Libriö ó prosecuzione progetto ormai consolidato dal 2016;
 - Mostra mercato del libro nel periodo natalizio in collaborazione con la Commissione Biblioteca;
 - Animazioni letterarie rivolte alla popolazione scolastica, in particolare con la scuola primaria e dell'infanzia;
 - Colazioni in biblioteca con letture e giochi animati su libri, rivolti a bambini dai 3 anni;
 - Festa della biblioteca/Open day nel mese di settembre.

Particolare attenzione e cura saranno poste al **rapporto tra la biblioteca comunale e la biblioteca scolastica** della scuola primaria e l'organizzazione di attività ed eventi centrati sui libri e la lettura, con l'obiettivo di sviluppare ed approfondire la frequenza della biblioteca da parte della popolazione scolastica.

Verranno riproposte con una certa continuità le **Giornate +TECA** nell'ottica di un rafforzamento dei servizi bibliotecari e della frequenza al servizio in generale, attraverso la realizzazione di nuove tessere biblioteca.

Verranno proposte in collaborazione con il personale docente del CSBNO **corsi di lingue, di informatica ed incontri/seminari a tema** anche secondo le richieste e le esigenze dell'utenza della biblioteca e della cittadinanza in generale.

Per quanto riguarda il 2018 va sottolineato che partiranno i **lavori di sistemazione della struttura**, prevedendo:

- ampliamento della sala òG. Carenziö che sarà allestita per videoconferenze;
- ridefinizione degli spazi interni al locale biblioteca con un rinnovamento della zona dedicata ai bambini, la creazione di una zona lettura e ricollocazione della zona prestito.

Un particolare attenzione sarà dedicata alla sistemazione dello spazio di accesso alle sale, creando una zona relax/pausa ristoro, e all'arredamento che sarà completamente rinnovato.

Per quanto riguarda la parte esterna della biblioteca si valuteranno interventi di modifica e rinnovamento leggeri.

- **Procedure per l'assegnazione annuale del premio di laurea** istituito in memoria del prof. Eugenio Zucchetti ó bando, pubblicizzazione iniziativa, raccolta domande, definizione commissione di valutazione elaborati, organizzazione cerimonia di conferimento del premio.

In particolare per il 2018, valutato il lavoro e l'andamento delle domande pervenute in questi primi tre anni, in accordo con l'assessore competente si valuterà la proposta di un bando biennale e di un premio complessivo più alto sia per le tesi magistrali che per quelle triennali.

- **Procedure relative all'ambito della comunicazione istituzionale** ó realizzazione e pubblicazione del periodico comunale, il cui coordinamento redazionale e stampa sono affidati alla Cooperativa Glifo Associati di Pavia a seguito di gara di appalto; le procedure prevedono la partecipazione della segretaria di redazione al Comitato di Redazione.

Nell'ambito del servizio di comunicazione è stato affidato, a seguito di gara di appalto, l'incarico stampa di manifesti e altro materiale di comunicazione comunale, oltre che di collaborazione alla realizzazione di materiali informativo pubblicitari, alla Cooperativa Sociale GPII Onlus di Pregnana Milanese.

- Procedura legata alla gestione amministrativa del **servizio Asilo nido e dei servizi alla prima infanzia**; gestione diretta del bando annuale per le iscrizioni e monitoraggio periodico delle frequenze; con il 2017 la gara per l'affidamento in concessione del servizio di asilo nido comprende anche i servizi complementari di spazio famiglia e gruppo gioco, per cui l'ufficio provvede alla raccolta delle iscrizioni.

Nel 2018 si avvierà una proposta di **autogestione** da parte delle famiglie per l'utilizzo della struttura, finalizzato ad organizzare una o due aperture mensili dell'asilo nella giornata di domenica per attività ludico ricreative con i genitori, rivolte alle famiglie che frequentano i servizi ed in generale a nuclei familiari con minori da 3 a 6 anni.

Inoltre, sarà avviato in modo sperimentale con il personale della Cooperativa Koinè un'**apertura serale** - per cui si sta valutando la frequenza - rivolta alle famiglie dei frequentanti i servizi, durante la quale i genitori potranno lasciare i propri figli al nido trascorrere così una serata di coppia.

- **Celebrazioni istituzionali** ó organizzazione e realizzazione delle cerimonie commemorative delle giornate del 25 aprile, 2 giugno, IV Novembre ó

- compresa l'organizzazione e realizzazione di attività specifiche e dedicate alla popolazione scolastica ed iniziative culturali rivolte alla generalità dei cittadini.
- Gestione dei **patrocini comunali** ad associazioni socio culturali, gruppi sportivi e altri enti per l'organizzazione di iniziative ed eventi sul territorio. Il numero medio di richieste di patrocinio è di circa 18 annuali.
Ad oggi abbiamo un numero definito di patrocini consueti richiesti da parte di associazioni che organizzano ogni anno eventi/manifestazioni specifiche proprie dell'attività associativa svolta. Il numero di tali richieste è di n.8 patrocini.
 - Procedure di adesione al **Coordinamento provinciale La pace in Comune** e alle proposte di attività ed iniziative specifiche sul tema. A titolo esemplificativo si cita la realizzazione della Giornata della Pace in collaborazione con le scuole locali; l'adesione e partecipazione alla Marcia per la Pace Perugia Assisi, il sostegno al progetto ormai decennale di cooperazione internazionale con l'Associazione italo rumena Inima pentru Inima. Per il mantenimento della casetta di Macin quale struttura protetta per bambini in stato di abbandono da parte delle loro famiglie.
 - Gestione del **P.E.G.** , piano dettagliato degli obiettivi, ciclo della performance, controlli entrate derivanti dalla gestione dei servizi e di altre attività sopra dettagliate;
 - Servizio di supporto agli organi istituzionali Consiglio e Giunta Comunale, alla Commissione Consiliare socio culturale;
 - Gestione ordinaria degli uffici, deliberazioni, determinazioni, liquidazioni e contratti di appalto per servizi e forniture di beni.

Intenzione dell'assessorato proseguire con iniziative, eventi ed attività di approfondimento sul tema/rapporto regole e legalità, rivolte alla fascia di popolazione in età scolare a partire dalla scuola dell'infanzia, adolescenziale e giovanile. L'argomento è stato oggetto specifico del progetto **“Diamoci una regolata”**, all'interno del quale si è avviata una collaborazione con gli esperti dell'Osservatorio sulla Criminalità Organizzata dell'Università Statale di Milano che si intende mantenere per proporre dibattiti, incontri e seminari per la scuola ed i cittadini in generale.

Si mantiene anche per il 2018 l'obiettivo di definire in modo completo il **Regolamento ISEE per i servizi scolastici** e l'attivazione delle nuove fasce ISEE per l'assegnazione delle tariffe di contribuzione da parte dell'utenza al pagamento dei servizi comunali.

Altri progetti saranno definiti anche in case alla verifica dei diversi bandi di finanziamento di enti diversi.

Gli indicatori di seguito riportati sono da intendersi a titolo puramente indicativo, in quanto saranno oggetto di modifica ed aggiornamento in corso d'anno.

Biblioteca Comunale ó obiettivo specifico e strategico del 2018, considerata la completa ristrutturazione della struttura, sarà quello di rivedere tutto l'assetto organizzativo degli spazi, seguire il progetto degli arredi e l'acquisto dei medesimi, procedere al rinnovo completo del patrimonio con svecchiamento complessivo di tutto il materiale usurato ed obsoleto, gestire in modo nuovo le attività utilizzando al massimo i nuovi/ridefiniti spazi.

Fontanile Serbelloni Costa Azzurra Lab ó C.A.L. ó per l'anno 2018 l'obiettivo rispetto alla gestione da parte della Cooperativa Koinè riguarda il consolidamento e l'implemento di eventi ed attività da realizzare, oltre all'attivo coinvolgimento delle associazioni locali ad utilizzare l'area e la struttura per attività in collaborazione con la cooperativa e per la maggior fruizione dell'area nel suo complesso.

Sala prove musicali e sala deposito strumenti ó avviata la nuova gestione degli spazi nel plesso scolastico della primaria sulla base del protocollo d'intesa definito con l'Associazione A.T.C. Arti, Territorio Culture, l'ufficio provvederà ad organizzare e a seguire l'attivazione di nuove modalità di gestione degli spazi, collaborando con l'associazione a promuovere l'utilizzo della sala e a mettere a disposizione dei gruppi musicali giovanili una struttura adeguata e pubblica. Con l'Associazione si collaborerà anche alla realizzazione di eventi di cultura musicale sul territorio.

RISORSE UMANE disponibili:

n. 1 Responsabile;

n. 1 Unità di personale (part time a 30 ore) per Ufficio Scuola/Sport;

n. 1 Una unità di personale per la Biblioteca.

Inoltre, attraverso appalto a Cooperativa di Servizi il settore si avvale della collaborazione di una unità di personale per n. 4 ore complessive settimanali.

RISORSE STRUMENTALI disponibili: quelle indicate nell'inventario comunale ed a disposizione del Settore.

RISORSE FINANZIARIE SPESA disponibili: quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci.

FONTI DI ENTRATA disponibili: quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

INDICATORI

<u>Numero iniziative culturali da realizzare</u> n. 80	valore atteso	100
Numero iniziative realizzate		

<u>Numero iniziative sportive da realizzare</u> n. 14	valore atteso	100
Numero iniziative realizzate		

Attivazione Procedura ISEE
N. 1 Regolamento definito con specifiche fasce e tariffe

valore atteso 100

Numero iniziative c/o il C.A.L. n. 20
Numero iniziative realizzate

valore atteso 100

Numero utilizzatori sala prove. n. 5
Numero iniziative realizzate

valore atteso 100

SETTORE POLIZIA LOCALE

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE

La programmazione per il 2018, 2019 e 2020, al di là dell'attività ordinaria, seguirà il mandato della nuova amministrazione, eletta nel 2017.

Per gli anni 2018, 2019 e 2020, gli obiettivi primari della Polizia Locale saranno:

1. CONTROLLO DEL TERRITORIO E CONTRASTO AL DEGRADO URBANO:

Vi saranno ricomprese le attività finalizzate alla verifica del rispetto dei Regolamenti Comunali e delle Ordinanze Sindacali nonché degli illeciti legati alla normativa ambientale ed edilizia, con particolare riferimento al corretto conferimento dei rifiuti solidi urbani, all'abbandono dei rifiuti ed al loro trasporto in maniera non regolare, nonché alle verifiche di carattere edilizio (compresi i controlli della presenza di amianto). A tale proposito verranno concordate azioni con GESEM finalizzate al controllo della raccolta differenziata con lo scopo di raggiungere una percentuale sempre maggiore di rifiuto riciclabile, nonché il supporto al personale operativo della suddetta azienda, per l'accertamento delle violazioni per l'abbandono dei rifiuti, fenomeno rilevante sul nostro territorio;

Per il conseguimento degli obiettivi in materia, sarà previsto l'acquisto di una telecamera mobile, da posizionare in zone degradate di abbandono dei rifiuti, e l'istituzione della figura dell'ispettore Ambientale utili all'accertamento delle violazioni in materia ambientale.

2. VIGILANZA EDILIZIA:

Il Servizio continuerà con i sopralluoghi periodici di carattere edilizio finalizzati alla repressione del fenomeno sia dell'abusivismo propriamente detto, sia delle difformità relative alle pratiche presentate, e in relazione ai controlli relativi alla sicurezza nei cantieri edili, finalizzati alla prevenzione degli infortuni sul lavoro.

3. SERVIZI COORDINATI FF.OO.:

Si avvierà un percorso di collaborazione con le altre Forze di Polizia presenti sul territorio, mediante calendarizzazione di servizi coordinati con i Carabinieri della Compagnia di Legnano. I servizi saranno finalizzati alla prevenzione dello spaccio di sostanze stupefacenti, al controllo del fenomeno della prostituzione ed al controllo generale del territorio finalizzato alla prevenzione dei furti in appartamento e negli esercizi commerciali, del fenomeno del disturbo alla quiete ed al controllo dell'area della fermata ferroviaria dove l'insediamento graduale degli esercizi commerciali, richiede una particolare attenzione, proprio per evitare fenomeni di degrado. Verranno effettuati sempre con i Carabinieri, servizi mirati al controllo dei parchi per

arginare il fenomeno di assembramento di gruppi di persone di nazionalità prevalentemente peruviana, che creano disturbo ai residenti confinanti.

Per una maggiore trasparenza sul conseguimento dell'obiettivo, il Servizio procederà all'instaurazione di un tavolo interforze con cadenza almeno mensile.

4. CONVENZIONI E PATTO DEL MAGENTINO:

Si procederà nella collaborazione con il Patto Locale del Magentino al fine di organizzare servizi congiunti con le Polizie Locali del patto ed in particolare con quelle dei comuni contermini anche in ambito diurno. L'obiettivo è quello di incrementare la presenza sul territorio di personale in servizio di pattuglia.

5. PREVENZIONE IN AMBITO DI SICUREZZA STRADALE:

La programmazione in materia di sicurezza stradale dovrà operare in materia di prevenzione da conseguire mediante:

- Organizzazione ordinaria di servizi con apparecchiature per il rilievo immediato dei veicoli senza copertura assicurativa e senza revisione;
- Prosecuzione del progetto dedicato alla prevenzione dell'incidentalità attraverso il noleggio dei box VELOK ,con anche il rilievo effettivo della velocità e la campagna informativa alla cittadinanza ed alle scuole con esperti del traffico e psicologi;
- Supporto al Settore Tecnico per l'applicazione delle modifiche alla viabilità anche previste dal Piano Urbano del Traffico .
- Controllo della velocità;
- Educazione stradale nelle scuole;

Inoltre, andrà curato l'aspetto sanzionatorio delle violazioni più gravi con strumenti tecnologici di ultima generazione per cui si procederà a:

- Valutazione sperimentale nuovo tablet per verbalizzazione su strada;
- Valutazione sperimentale sistema di rilevazione infrazioni semaforiche.

6. PREVENZIONE IN AMBITO DI SICUREZZA URBANA:

Prosecuzione della campagna sicurezza per gli anziani e di supporto ai cittadini per difendersi dai furti in appartamento, con l'esecuzione di almeno nr. 2 incontri/anno;

Proseguimento del progetto relativo all'installazione delle telecamere per il controllo degli accessi, finalizzato alla prevenzione dei reati sia per utilizzarle come rilievo dei veicoli senza copertura assicurativa e revisione. In tal senso si procederà ad immediata valutazione dell'ampliamento della copertura in nr. 2 zone (stazione e altra da individuare) nonché all'aggiornamento del sistema di videosorveglianza ormai obsoleto;

Servizio di pattugliamento serale/notturno e mattutino all'interno del territorio comunale, attraverso servizi serali canonici, mattutini per il controllo del transito dei mezzi pesanti e della corretta conduzione dei cani (con particolare riferimento alla

raccolta degli escrementi) e preserali dedicati alla sosta irregolare fuori dai pubblici esercizi ed al controllo delle chiusure degli esercizi commerciali.

Supporto al Settore Tecnico ed al Consulente incaricato dall'ente per la variante del Piano Integrato d'Intervento e per il PGT;

Supporto all'Associazione LULE per il controllo del fenomeno della prostituzione.

Gestione gruppo di pronta reperibilità e coordinamento Protezione Civile.

7. SERVIZI PER IL CITTADINO E A TUTELA DELL'UTENZA:

Gestione del servizio di ricezione delle denunce di smarrimento;

Gestione ufficio verbali, con l'innovazione del software gestionale;

Aggiornamento costante del Sito internet;

Controllo del regolare svolgimento delle attività commerciali con particolare attenzione agli esercizi pubblici;

Gestione dell'Ufficio Commercio / SUAP con il prosieguo delle attività di informatizzazione delle procedure e di gestione del portale per la trasmissione delle pratiche via web. Nell'ambito di queste attività rientra anche quella relativa all'informazione alle imprese dei finanziamenti erogati da enti superiori per il sostegno alle imprese;

Aggiornamento del Regolamento degli Acconciatori;

Gestione e controllo della TOSAP temporanea con particolare attenzione ai contributi dovuti dalle aziende di erogazione di servizi pubblici;

Gestione del rilascio dei Contrassegni per gli invalidi.

Gestione dei cani vaganti e della convenzione con i canili rifugio;

Gestione infortuni sul lavoro anche attraverso il progetto di supporto all'ASST per la prevenzione degli infortuni nei cantieri edili.

Gestione richieste di contributo per interferenze viabilistiche e commercio di vicinato.

RISORSE UMANE disponibili:

n. 1 dipendente qualifica funzionale D.2;

n. 1 dipendente qualifica funzionale C.4;

n. 1 dipendente qualifica funzionale C.2

n. 2 dipendenti qualifica funzionale C.1.

RISORSE STRUMENTALI disponibili

Le risorse strumentali sono quelle presenti nell'inventario comunale e nella disponibilità di tutti gli operatori. Si segnalano inoltre le strumentazioni che vengono noleggiate per particolari servizi di rilievo delle infrazioni stradali (autovelox,

rilevatore assicurazioni/revisioni scadute) e l'etilometro che è di proprietà del Comune di Vanzago ma che al bisogno viene utilizzato dal Comando di Pregnana.

RISORSE FINANZIARIE SPESA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci.

FONTI DI ENTRATA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

INDICATORI

- **Servizio di pattugliamento oltre la fascia oraria :** realizzazione di almeno 10 servizi nelle fasce orarie descritte sopra.
- **SUAP entrata a regime dell'utilizzo del portale da parte di tutta lautenza:** campagna informativa attraverso il sito internet. Gestione della comunicazione attraverso mailing list dei bandi e di tutte le informazioni utili per le imprese presenti finalizzate anche alla promozione delle assunzioni;
- **Viabilità:** realizzazione di modifiche sostanziali, finalizzate alla sicurezza degli utenti deboli ed alla promozione dell'utilizzo della bicicletta;
- **Sicurezza:** realizzazione di incontri rivolti sia alla popolazione debole che alla cittadinanza in generale per dare adeguata informazione rispetto a come difendersi dai furti, dalle truffe e dai raggiri.
Installazione portali per il controllo degli accessi e acquisto telecamera per scariche abusive.

SETTORE SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE

Area minori e famiglia: l'attività prevede di confermare e consolidare i seguenti servizi:

Sostegno alla genitorialità ed interventi di tutela dei minori: attraverso l'attivazione di progetti socio educativi per contrastare e risolvere particolari situazioni di disagio relazionale ó educativo ó ambientale di alcuni nuclei familiari. La finalità prioritaria del servizio è di offrire alle famiglie risorse e strumenti professionali in grado di contenere o migliorare le situazioni concrete o più in generale i contesti di vita che presentano maggiori criticità, oltre ad intervenire sui fattori di inadeguatezza e/o scarsa autonomia gestionale. In alcune situazioni l'intervento si concretizza anche con attività educative domiciliari o nel contesto scolastico; nelle situazioni più problematiche si collabora con il servizio della Neuropsichiatria infantile o con altri servizi specialistici che si occupano della cura sia del minore che dell'adulto.

Alcune situazioni sono prese in carico a seguito di mandato da parte del Tribunale dei Minori o del Tribunale Ordinario, con approccio diretto da parte dell'ufficio o su segnalazioni di altri organi competenti.

Elementi di criticità maggiormente riscontrati: complessità delle nuove organizzazioni familiari spesso composte da genitori provenienti da precedenti fallimenti di coppia, in alcuni casi con figli generati nella relazione che si è interrotta; separazioni conflittuali; dinamiche relazionali compromesse; problemi economici, abitativi o lavorativi; fattori di dipendenza/devianza/patologie.

L'intervento è integrato dai servizi delegati all'Azienda Consortile Ser.co.p.

Attività di segretariato sociale: l'intervento sarà garantito nella sua funzione specifica per fornire al cittadino informazioni nell'ambito del sistema socio-sanitario, riferimenti sulle procedure interne ed esterne all'Ente, riferimenti di servizi esterni (funzioni, sedi, operatori e contatti telefonici) messa a disposizione della modulistica necessaria per procedere alla presentazione delle diverse istanze. Il servizio si è occupato inoltre della raccolta ed elaborazione delle istanze per l'assegno di maternità, l'assegno nucleo familiare numeroso, la partecipazione a bandi, le agevolazioni tariffe energia-gas e il recente bonus idrico, il calcolo isee e di altra modulistica necessaria per avere l'accesso ai servizi comunali. L'attività di orientamento unitamente all'attività di supporto burocratico hanno una valenza significativa del lavoro sociale e richiede un costante aggiornamento e buone capacità comunicative.

Iniziative a favore della gioventù (Spazio Giovani) : saranno organizzate attività socio-ricreative e di prevenzione primaria, rivolte a ragazzi dagli 11 ai 18 anni di età. L'organizzazione prevede sia momenti strutturati con laboratori artistici ed espressivi, musicali, sostegno scolastico nello spazio compiti, sia momenti di autogestione dei ragazzi del loro tempo libero, sempre con la presenza degli educatori

nei ruoli di facilitatori della libera aggregazione.

Lo Spazio Giovani manterrà almeno tre aperture settimana in orario pomeridiano puntando all'apertura serale per la fascia giovanile dei maggiorenni. A seguito della gara d'appalto conclusa nel 2017 il progetto sarà gestito in collaborazione con la Cooperativa GP2 Servizi nello spazio fisico destinato alle attività di socializzazione giovanile nella zona vicina alla Stazione. Una particolare attenzione sarà dedicata all'organizzazione degli spazi interni in modo da poter ottimizzare i locali nell'ottica di ampliare le attività di coinvolgimento attivo dei giovani.

Progetto "Spazi di Socialità"

Iniziativa "La Bottega delle Ri-Utilità", finalizzata a promuovere la cultura del riciclaggio in un'ottica di solidarietà e di recupero, gestita in collaborazione con l'Associazione La Sorgente e La rete Sociale Locale, aperta tutti i giovedì dalle 15.00 alle 18.00.

Iniziativa "Il Paniere della Solidarietà", una forma di partecipazione economica di cittadini/ Associazioni per costituire un fondo destinato a sostenere i bisogni di prima necessità di persone sole o nuclei familiari in difficoltà, è l'esempio dell'espressione della solidarietà locale e della partecipazione collettiva alle difficoltà economiche generate dalla crisi economica-occupazionale.

La sede della bottega è inoltre diventata il contesto logistico per le attività del progetto "oltre i perimetri" - Generatore di energia sociale per il Rhodense, che ha visto sviluppare forme di libera aggregazione, scambio e condivisione di interessi da parte della cittadinanza.

Progetto "Donne dagli occhi grandi" :opportunità progettuale che prevede di destinare l'alloggio di Via Montello, 5 (sito nel contesto della Scuola Media) all'accoglienza residenziale temporanea di nuclei familiari con figli in particolari difficoltà, prive delle necessarie sicurezze materiali ed affettive e in situazioni di grave precariato abitativo.

Centro Ricreativo Estivo: attività ricreativa per offrire opportunità di gioco e di socializzazione a minori dai 3 ai 14 anni durante il periodo estivo.

Il servizio prevede una durata di 10 settimane ripartite su 2 turni, con una programmazione specifica per i bambini della scuola materna e una specifica per bambini e ragazzi delle scuole Elementari e Media. Si confermeranno come attività correlate il buono vacanza; la partecipazione del volontariato giovanile per ragazzi/e dai 14 ai 17 anni di età e il bando per l'avvio di tirocini lavorativi-formativi per giovani studenti o in cerca di occupazione di età compresa tra 18 e 25 anni.

Iniziativa "Sì, Viaggiare": si conferma l'istituzione di un fondo destinato a sostenere esperienze di viaggi in ambito sociale, culturale, ambientale, di tutela del patrimonio artistico ed architettonico promossi da associazioni, enti, organizzazioni non governative, istituzioni, cooperative o auto-organizzati oppure viaggi culturali e di conoscenza, per giovani tra i 16 e i 28 anni di età.

Servizi Affidato e Adozioni in convenzione con l'ASST e con il Piano di Zona per

promuovere sia l'affido tradizionale ma anche la nuova forma dell'affido leggero come ulteriore risorsa del territorio ed espressione della solidarietà tra famiglie.

Sostegno economico frequenza scolastica: l'intervento permetterà di sostenere economicamente studenti frequentanti la scuola media superiore o corsi professionali, che si trovano in condizioni economiche e familiari disagiate.

Progetto - Rete Sociale Locale (Re.So.L.): si manterrà attivo questo strumento per la promozione della valorizzazione delle risorse locali che hanno potuto e potranno partecipare in modo individuale a supporto di interventi sociali, come espressione della solidarietà comunitaria.

Orti per le famiglie: si rimanda la descrizione alla successiva area Anziani.

Area Anziani: si manterranno attivi i seguenti servizi /iniziative:

Servizi trasporto a favore di anziani, disabili, minori e adulti in difficoltà, svolti sia con personale comunale che in collaborazione con i volontari dell'Associazione Pregnana Solidarietà Anni Verdi e con gli iscritti alla Rete Sociale Locale. Grazie alla Convenzione sottoscritta nel marzo '17 con l'Associazione AGRD che prevede tra le diverse opportunità di collaborazione anche l'utilizzo per gli utenti del servizio trasporto comunale del loro automezzo dotato di pedana per disabili e con la capienza di n. 9 posti, si riuscirà con tale risorsa a soddisfare al meglio le richieste da parte dei cittadini

Iniziative terza età: organizzazione di attività-iniziative a favore della popolazione anziana, sia di natura assistenziale che di natura ricreativa e di socializzazione (Gruppi di Cammino, corsi, incontri informativi, eventi aggregativi e solidali ecc.).

Pasti a domicilio: consegna dei pasti al mezzogiorno da lunedì a venerdì per i 12 mesi dell'anno.

Servizio pasti collettivi per anziani-disabili: in alternativa al pasto al domicilio, il servizio offre la possibilità del consumo del pasto collettivo, attraverso la fornitura del pranzo ad anziani/pensionati/disabili/persone in difficoltà presso il Centro anziani ad un costo di € 5,00, in modo da soddisfare la necessità di alimentarsi in un contesto di socializzazione e di aggregazione.

Attività motoria: l'iniziativa prevede l'organizzazione di n. 4 corsi di attività ginnica tenuti da personale specializzato, da svolgersi nel periodo settembre-maggio.

Ricoveri: si mantiene la necessità per alcuni anziani che si trovano in situazioni particolarmente compromesse e in condizioni di non completa autosufficienza di ricorrere all'inserimento in RSA.

Orti per anziani: rimarranno assegnati o riassegnabili i 72 orti ad anziani come attività salutare e socializzante e opportunità di trascorrere il tempo libero in modo dinamico e mantenendo viva la tradizione contadina. Degli 84 orti disponibili si confermerà la destinazione di 6 orti a famiglie con figli minori o persone con particolari difficoltà economiche come opportunità di sostegno al reddito attraverso la coltivazione ed il consumo dei prodotti raccolti oltre che come opportunità

aggregativa e di scambio generazionale.

Servizio di assistenza domiciliare il servizio è garantito dal personale comunale per interventi di supporto a particolari necessità assistenziali, in alcuni casi l'intervento ha la finalità di coniugare l'intervento domiciliare con interventi che sostengano e facilitino l'anziano negli aspetti di contatto esterno (necessità di fare acquisti di generi di prima necessità e/o farmaci, assolvere a pratiche personali, ecc..) o nelle esigenze legate alla salute e alla cura personale.

Centro ricreativo anziani **A. Sioliö:** sarà confermata la collaborazione con l'Associazione Solidarietà Anni Verdi nella gestione di questo importante spazio di socializzazione destinato alla popolazione anziana.

Alloggi per anziani-disabili: si manterrà l'assegnazione e l'utilizzo di 11 mini alloggi destinati alla residenzialità di anziani o soggetti disabili.

Dimissioni protette: si tratta dell'intervento che si attiva a seguito di degenza ospedaliera di anziani non autosufficienti, affetti da più patologie croniche, con limitazioni funzionali e/o disabilità, in modo tale da garantire la continuità del processo di cura ed assistenza dopo le dimissioni attraverso l'intervento integrato di più servizi compreso il servizio sociale comunale.

Area disabili

Assistenza invalidi e handicappati :comprende gli interventi di integrazione sociale nonché gli interventi individualizzati e di sviluppo delle capacità personali del disabile al fine di migliorare e garantire un discreto livello di autonomia gestionale nelle diverse esigenze della vita.

Inserimento disabili in strutture: si manterrà l'inserimento in CDD, CSS, SFA e CSE, di persone disabili, in alcuni casi con relativo servizio di trasporto individualizzato.

Contributi per inserimenti lavorativi handicap: si manterranno i progetti di formazione lavorativa con l'erogazione dell'indennità di frequenza presso contesti lavorativi protetti di disabili appartenenti alle categorie protette.

Assistenza socio educativa scolastica e domiciliare riguarda gli interventi garantiti ad alunni portatori di handicap e a minori non diagnosticati ma che presentano lievi ritardi e/o difficoltà nell'apprendimento o nella socializzazione, frequentanti dalla scuola materna alla scuola Superiore. In alcune situazione si attiveranno interventi di educativa domiciliare.

Area sostegno ed integrazione sociale

Assistenza persone bisognose e fondo a sostegno della crisi occupazionale: si riconferma la necessità di intervenire per fronteggiare e sostenere situazioni di indigenza definibili di entità medio ó grave, o per concorrere economicamente ai costi sostenuti direttamente da alcuni utenti per prestazioni socio-assistenziali necessarie. L'assistenza economica si collega al Contributo sostegno affitti regionale nonché al contributo sostegno affitti comunale.

Prestiti d'onore: la risorsa viene destinata al sostegno di situazioni economiche temporaneamente difficoltose, creando un rapporto fiduciario con i soggetti

interessati, i quali si impegnano alla restituzione del contributo ricevuto sulla base di un programma di rimborso individualizzato.

Contributi per inserimenti lavorativi di persone disoccupate : intervento riferito alla progettualità di formazione lavorativa, di riqualificazione professionale o di avviamento al lavoro di persone disoccupate da lunga data o inoccupati con erogazione dell'indennità di frequenza. Non si esclude di riproporre, in collaborazione con le agenzie formative che collaborano nel progetto #oltreiperimetri, il progetto "Job Pregnana" rivolto a donne disoccupate del territorio.

Procedure alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica: si procederà ad assegnare gli alloggi che si sono renderanno disponibili sulla base della graduatoria definitiva in corso di validità. Si procederà inoltre alla raccolta di tutti i dati socio economici degli assegnatari per garantire la determinazione del canone di locazione annuale nonché per la verifica dei requisiti di permanenza degli assegnatari.

Progetto MIGRAMONDO e progetto Senza Frontiere: rimarrà in essere la collaborazione con lo sportello Migranti con sede a Rho oltre alla realizzazione di progetti di alfabetizzazione per alunni, entrambi gli interventi sono finalizzati a dare risposte significative alle questioni legate all'immigrazione, nel rispetto del significato dell'integrazione sociale e culturale.

Contributo ad Associazioni: la risorsa sarà utilizzata per riconoscere contributi ad associazioni che gestiscono attività o interventi di rilevanza sociale.

Accoglienza Migranti : consiste nella gestione della presenza di migranti richiedenti protezione internazionale, umanitaria e/o profughi nell'ambito del progetto SPRAR, attraverso la definizione di progetti specifici per la loro integrazione nonché per il soddisfacimento dei bisogni della vita, è destinato al progetto un minialloggio che può ospitare n. 3 giovani stranieri.

Area sanità

Si manterranno in essere le convenzioni per l'utilizzo del poliambulatorio del Centro polifunzionale di L.go Avis-Aido: laboratorio di analisi "Città di Arese" per l'esplicitamento dei servizi prelievi, ambulatorio di pediatria di base.

Integrazione d'Ambito :

si garantirà la partecipazione alla realizzazione del nuovo Piano Sociale di Zona per il triennio 2017-19, la partecipazione alla realizzazione del progetto "oltreiperimetri", l'adesione ai progetti Abitare in Rete (problematiche relativa alla casa), la partecipazione ai progetti ASST nonché di altri progetti che saranno redatti nell'arco del triennio.

Job Community: si manterrà l'adesione al progetto "oltreiperimetri" che ha individuato lo spazio della bottega delle Riutilità come "luogo della socialità" creando e mantenendo nel 2017 lo sportello Job Community, le cui attività sono sostenute dal progetto generale che ha ottenuto un importante finanziamento partecipando ad un bando di Fondazione Cariplo. Si manterrà l'opportunità di

organizzare corsi, incontri, eventi, attività formative rivolte alla generalità dei cittadini per creare interessi e legami, con l'obiettivo di coinvolgere e promuovere la partecipazione delle risorse del volontariato locale e dell'associazionismo.

RISORSE UMANE disponibili: le risorse del Settore sono un Responsabile che svolge anche il ruolo di Assistente Sociale, un'addetta alla Segreteria part-time (H 30 settimanali), un'assistente domiciliare, inoltre a seguito di appalto con cooperativa esterna è garantita la presenza di una collaboratrice per n. 7 ore per attività impiegate

RISORSE STRUMENTALI disponibili: le risorse strumentali disponibili sono quelle indicate nell'inventario comunale ed a disposizione del Settore.

RISORSE FINANZIARIE SPESA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci.

FONTI DI ENTRATA disponibili: le risorse finanziarie disponibili sono quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

INDICATORI

<u>Numero di nuclei familiari con difficoltà in carico</u>	90	valore atteso 100
Numero interventi attivati		
<u>Numero procedure esterne eseguite</u>	7	valore atteso 100
Numero procedure utilizzate ai fini di agevolazioni economiche		
<u>Numero tirocini lavorativi e formativi avviati/mantenuti</u>	30	valore atteso 100
Numero processi formativi individuali		
<u>Interventi di sostegno a soggetti con disabilità</u>	15	valore atteso 100
Numero interventi-progetti di sostegno attivati		
<u>Realizzazione servizi trasporti per anziani-minori-disabili</u>	3000	valore atteso 100
Numero servizi trasporti erogati		
<u>Numero eventi, attività, iniziative del Job Community</u>	15	valore atteso 100
Numero interventi generali		
<u>N. alloggi erp/comunali assegnati o locazioni con privati</u>	8	valore atteso 100
Numero interventi generali		

Parte 2 Programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio

La realizzazione di lavori pubblici del Comune è esplicitata nel programma triennale delle opere pubbliche che indica le spese per la realizzazione delle opere pubbliche nel triennio, con le relative fonti di finanziamento.

A tale proposito la Giunta Comunale ha adottato con apposita deliberazione il piano triennale delle opere pubbliche al quale si rimanda.

La programmazione del fabbisogno del personale ha assicurato le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

La G.C. con apposita deliberazione ha approvato il fabbisogno del personale con deliberazione alla quale si rimanda.

La G.C. con apposita deliberazione ha effettuato la ricognizione annuale del personale con provvedimento al quale si rimanda.

Le attività di riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare è esplicitata nell'apposita deliberazione del C.C. inerente il piano di alienazione e valorizzazione del patrimonio alla quale si rinvia.

Saranno approvati, dopo l'approvazione dei bilanci di previsione gli strumenti di ulteriore programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente:

- approvazione Piano Esecutivo di Gestione, Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano Della Performance;
- è stato approvato con deliberazione della G.C. il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa.

Le deliberazioni di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale che non sono coerenti con le previsioni ed i contenuti programmatici del presente DUP sono inammissibili e improcedibili.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Gaetano Carlo Gaiera

Il Segretario Comunale
Alberto Folli

Il Sindaco
Angelo Bosani