



**Comune di**

**PREGNANA MILANESE**

**Provincia di Milano**

**DISCIPLINARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA  
E LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE PER I SERVIZI  
ASSICURATIVI DELL'ENTE**

<b>La Stazione Appaltante</b>	L'ente aggiudicatore della gara, ovvero il Comune di Pregnana Milanese
<b>Aggiudicatario</b>	Il Concorrente primo classificato nella graduatoria di valutazione delle offerte ratificata dalla Stazione Appaltante
<b>Appaltatore</b>	Il soggetto vincitore della gara, con il quale la Stazione Appaltante firmerà il contratto
<b>Capitolato Speciale</b>	I documenti, specifici per ogni lotto, contenenti le condizioni generali del Contratto che sarà stipulato fra la Stazione Appaltante e l'Aggiudicatario, ovvero la polizza di assicurazione
<b>Coassicurazione</b>	Ripartizione fra più assicuratori, in quote determinate, del rischio assicurato con un unico contratto di assicurazione
<b>Coassicuratore</b>	La Compagnia presente nel riparto di coassicurazione
<b>Compagnia/Società</b>	L'impresa assicuratrice
<b>Concorrente</b>	Ciascuno dei soggetti, siano essi in forma singola che raggruppata o raggruppanda, che presenteranno offerta per la gara
<b>Delegataria</b>	La Compagnia che rappresenta le Imprese di assicurazione nella ripartizione del rischio
<b>Delegante</b>	La Compagnia che nella coassicurazione completa la ripartizione del rischio
<b>Documenti di Gara</b>	I seguenti documenti: Bando di gara, Disciplinare, Capitolati Speciali e loro allegati, che, nel loro insieme, forniscono ai Concorrenti i criteri di ammissione alla Gara, nonché tutte le informazioni necessarie alla presentazione della Documentazione Amministrativa e dell'Offerta Economica, nonché i criteri di aggiudicazione. Detti documenti sono parte integrante del rapporto contrattuale
<b>Gara</b>	La procedura con la quale la Stazione Appaltante individuerà il soggetto cui affidare l'appalto
<b>Mandatario</b>	Per i concorrenti raggruppati o raggruppandi, la parte che assume il ruolo di capogruppo (detto anche capofila) dell'unione costituita o costituenda
<b>Mandante</b>	Per i concorrenti raggruppati o raggruppandi, la parte che si obbliga al compimento da parte del Mandatario di uno o più servizi inerenti l'appalto
<b>Disciplinare di Gara</b>	Il presente documento che fornisce ai Concorrenti le informazioni necessarie alla preparazione e presentazione della documentazione di gara, nonché i criteri di aggiudicazione
<b>Obbligazione contrattuale</b>	Il contratto di appalto che sarà stipulato fra la Stazione Appaltante e l'Aggiudicatario stesso
<b>Offerta</b>	L'insieme dei documenti necessari per la partecipazione alla gara
<b>Offerta Economica</b>	Il Premio lordo riferito ad ogni lotto che ciascun concorrente deve presentare per partecipare alla gara
<b>Premio lordo</b>	Il costo globale del singolo servizio, compresi tutti gli oneri
<b>Servizi</b>	Le attività oggetto dell'appalto

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSICURAZIONE  
DEL COMUNE DI PREGNANA MILANESE  
DISCIPLINARE DI GARA**

**1) OGGETTO**

Comune di Pregnana Milanese intende appaltare il servizio assicurativo per la copertura dei seguenti rischi gara CIG GARA 5160048:

Lotto	Ramo	Importo annuo	Importo quadriennale	CIG	Contributo AVCP a carico Operatori Economici
1	Incendio del patrimonio	12.000,00	48.000,00	527844134F	ESENTE
2	Furto e Rapina	11.000,00	44.000,00	527845922A	ESENTE
3	All Risks apparecchiature elettroniche	1.000,00	4.000,00	5278473DB4	ESENTE
4	Responsabilità Civile verso Terzi e verso prestatori	44.000,00	176.000,00	52784835F7	€ 20,00
5	Responsabilità patrimoniale dell’Ente	3.500,00	14.000,00	5278508A97	ESENTE
6	Tutela legale	5.000,00	20.000,00	5278521553	ESENTE
7	Infortuni cumulativa	2.500,00	10.000,00	52785426A7	ESENTE
8	ARD - Danni ai veicoli utilizzati per missioni di servizio dai dipendenti	1.200,00	4.800,00	5278555163	ESENTE
9	RCA ARD veicoli dell’Ente	9.000,00	36.000,00	5278580603	ESENTE
<b>TOTALE</b>		<b>89.200,00</b>	<b>356.800,00</b>		

mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 55, comma 5, del D.Lgs. 163/2006 col criterio del prezzo più basso ai sensi dell’art. 82 del D.Lgs. 163/2006.

L’importo annuo dell’appalto, al lordo delle imposte sulle assicurazioni, è pari a quanto riportato nella tabella.

Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all’art. 26, co. 3, D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81; pertanto l’importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari ad € 0,00.

**2) DURATA**

La durata dell’appalto è pari ad anni 4 (quattro), con effetto dalle ore 24.00 del 31.12.2013 e scadenza alle ore 24.00 del 31.12.2017.

### 3) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara si terrà nella forma della Procedura Aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006, con aggiudicazione, per singolo lotto, secondo il criterio di cui all'art. 82 del D.Lgs. 163/2006, ovvero in favore dell'Impresa che avrà formulato l'offerta al prezzo più basso.

### 4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti minimi richiesti al concorrente per essere ammesso a partecipare alla gara sono i seguenti: Situazione giuridica - Capacità economica e finanziaria - Capacità tecnica

- a) iscrizione alla CCIAA (ovvero, in caso di società avente sede all'estero, iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza di cui all'art. 39. D.Lgs. 163/2006) con l'indicazione della natura giuridica, denominazione, sede legale, oggetto dell'attività, generalità degli amministratori muniti di potere di rappresentanza;
- b) inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2006, espressamente riferite alla società e a tutti i legali rappresentanti;
- c) possesso dell'autorizzazione del Ministero dell'Industria o dell'Isvap all'esercizio dei rami assicurativi per cui si chiede la partecipazione o certificazione equipollente dello Stato di residenza;
- d) ottemperanza alla normativa in materia di diritto al lavoro dei disabili ai sensi della Legge 68/1999 ovvero non assoggettamento ai vincoli di assunzione obbligatoria previsti dalla predetta legge o da quella dello Stato di residenza;
- e) ottemperanza all'obbligo di versamento dei contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- f) ottemperanza agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato di residenza;
- g) insussistenza, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, di una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o di una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- h) effettuazione di almeno un servizio assicurativo nel triennio 2009 – 2010 – 2011 a favore di Pubbliche Amministrazioni, società a capitale pubblico, ovvero società esercenti pubblici servizi per ciascun lotto per il quale l'Impresa presenta offerta;
- i) un fatturato globale d'impresa, nel triennio 2009 – 2010 – 2011, pari almeno ad € 3.000.000,00;
- j) un fatturato globale d'impresa, per il solo Lotto n. 6 "Tutela Legale", nel triennio 2009 – 2010 – 2011, pari almeno ad € 1.000.000,00,
- k) aver prestato nel triennio 2009 - 2010 - 2011 garanzie assicurative a favore di non meno di 5 Enti aggiudicatori come definiti all'art. 3, punto 29 del d.lgs. 163/2006 - di cui almeno n. 3 Comuni nel/i ramo/i di rischio relativo/i al/i Lotto/i per cui presenta offerta.

Alla gara non sarà ammessa la partecipazione di Imprese commissariate o la compartecipazione di Imprese che abbiano identità totale o parziale delle persone che in esse rivestano i ruoli di legale rappresentante; nel caso sussistano rapporti di controllo o collegamento ai sensi dell'articolo 2359 cod. civ. con altre Imprese concorrenti per il medesimo lotto, l'offerta potrà essere proposta solo in Raggruppamento Temporaneo o in coassicurazione.

Sono ammesse a partecipare le imprese raggruppate ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/06 e successive modifiche e le imprese in coassicurazione, come disciplinato nei singoli capitolati.

In caso di **Raggruppamento di Imprese**, i requisiti speciali dovranno essere posseduti nel modo seguente:

- i requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria, di capacità tecnica
  - di cui alle lettere a), c), dovranno essere posseduti da ogni singola impresa;
  - di cui alle lettere h) i), j), k), suddetti, dovranno essere posseduti cumulativamente ed interamente dal raggruppamento di imprese;

In caso di **coassicurazione**, i requisiti di capacità professionale, tecnica e finanziaria devono essere posseduti, integralmente e singolarmente, da ogni impresa partecipante alla coassicurazione.

In caso di **raggruppamenti o coassicurazioni**, dovranno essere specificate le parti del servizio (percentuali di copertura del rischio, tipologia di servizi resi) che saranno eseguite dai singoli raggruppati o raggruppandi o dalle imprese in coassicurazione.

Qualsiasi sia la forma prescelta per la partecipazione alla gara, i concorrenti dovranno garantire la sottoscrizione del 100% dei rischi, pena l'esclusione.

È vietata la modifica della composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto all'impegno sottoscritto in sede di offerta, pena l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto e l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento di cui al presente avviso. Per quanto non prescritto negli atti di gara, trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche.

Per ulteriori dettagli vedi al punto 7) del presente disciplinare.

## 5) OFFERTA

Le società che intendono partecipare alla procedura aperta devono far pervenire entro il termine perentorio di seguito riportato, per posta con raccomandata A.R. o tramite agenzia autorizzata o direttamente a mano, una **busta sigillata A PENA DI ESCLUSIONE**, contenente i

documenti precisati nel presente disciplinare ad uno dei seguenti indirizzi:

**a) nel caso di invio a mezzo servizio postale raccomandata A/R**

**piazza Libertà 1 - 20010 Pregnana Milanese (Mi) Italia**

**b) nel caso di recapito a mano:**

**piazza Libertà 1 - 20010 Pregnana Milanese (Mi) Italia**

**entro le ore 12.20 del giorno 24 settembre 2013 martedì.**

Per busta sigillata è da intendersi la busta chiusa con sigillatura sui lembi aperti (da intendersi quelli non preincollati dal fabbricante) della stessa tramite: a) ceralacca o nastro adesivo; b) incollatura con firma e/o timbro sui lembi di chiusura; c) analoghi sistemi di sigillatura comunque idonei a garantire l'integrità della busta e la segretezza del contenuto.

Sul plico devono comparire:

- la dicitura "PROCEDURA APERTA DEL GIORNO 24/09/2013 - SERVIZI ASSICURATIVI – NON APRIRE";
- l'intestazione dell'Impresa o delle Imprese partecipanti, se in RTI od in coassicurazione.

Ai fini della validità della presentazione dell'offerta nel termine prefissato si precisa che:

- la busta dovrà essere inoltrata o consegnata esclusivamente all'Ufficio sopraindicato;
- il suo recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente e farà fede unicamente la data del timbro di arrivo dell'Azienda;
- non sono ammessi alla gara gli offerenti le cui buste pervengano dopo la scadenza del termine suindicato, anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a forza maggiore, a caso fortuito o a causa imputabile a terzi o a causa di ritardi nel servizio postale.

## **6) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI**

Nella suddetta busta sigillata, riportante le indicazioni di cui al precedente articolo, dovranno essere inserite due buste recanti ciascuna l'intestazione del mittente come stabilito al precedente punto 5), nonché le seguenti rispettive diciture:

**BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**BUSTA 2 – OFFERTA ECONOMICA (in busta sigillata).**

Nel predisporre l'offerta il concorrente tenga presente che:

- è ammessa la presentazione di una sola offerta e non sono consentite alternative;
- è vietata la partecipazione plurima di un medesimo soggetto;
- saranno escluse le offerte incomplete, le offerte condizionate o con riserva e le

offerte formulate secondo modalità diverse da quelle indicate;

- le Imprese ammesse alla gara sono vincolate alla propria offerta per 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione.

## **BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

In tale busta, predisposta nelle modalità suindicate, vanno inclusi solamente i seguenti documenti:

**A) Dichiarazione di partecipazione alla gara e modello dichiarazioni sostitutive, a pena di esclusione**, predisposta dalla stazione appaltante e denominata “**ALLEGATO A 1 domanda di partecipazione**”, compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o, in caso di raggruppamento di imprese, dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituite o da costituire o, in caso di coassicurazione, dai legali rappresentanti di tutte le coassicurazioni che eseguiranno direttamente la prestazione, nella quale si rilasciano le seguenti dichiarazioni in merito:

- alla forma dell'operatore di partecipazione alla gara (singolo, riunione temporanea di imprese, coassicurazione);
- al possesso dei requisiti di ordine generale (art. 38 d.lgs. 163/2006)  
N.B. DICHIARAZIONI A FIRMA DI TUTTI I SOGGETTI COME RICHIESTO DALLA NORMA (art. 38)
- al possesso dei requisiti di ordine speciale richiesti;
- all'informativa ai sensi dell'articolo 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/03 e s.m.i.);
- alla riunione temporanea di imprese;
- alla coassicurazione ecc.

Dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

I partecipanti alla gara devono compilare, a pena di esclusione, l' “**ALLEGATO A 2 modello di dichiarazioni sostitutive**.”

I capitoli di polizza, non modificabili, sono allegati quale parte integrante e sostanziale al presente disciplinare **ALLEGATI DA B 1 A B 9 lotti - capitoli di polizza.**

**B) Disciplinare di gara** firmato in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'Impresa o, in caso di RTI o coassicurazione, da tutti i legali rappresentanti o procuratori muniti dei poteri necessari delle associate/coassicuratrici, in segno di accettazione integrale ed incondizionata;

**C) Garanzia provvisoria**, a pena di esclusione, pari al 2% (due per cento) del valore stimato dell'appalto, per ogni singolo lotto cui si concorre, per il periodo di quattro anni.

In particolare:

Lotto	Ramo	Importo quadriennale presunto	Importo cauzione
1	Incendio del patrimonio	48.000,00	960,00
2	Furto e Rapina	44.000,00	880,00
3	All Risks apparecchiature elettroniche	4.000,00	80,00
4	Responsabilità Civile verso Terzi e verso prestatori d'opera (RCT\RCO)	176.000,00	3.520,00
5	Responsabilità patrimoniale dell'Ente	14.000,00	280,00
6	Tutela legale	20.000,00	400,00
7	Infortuni cumulativa	10.000,00	200,00
8	ARD - Danni ai veicoli utilizzati per missioni di servizio dai dipendenti	4.800,00	96,00
9	RCA ARD veicoli dell'Ente	36.000,00	720,00

La cauzione dovrà rispettare le seguenti condizioni e potrà essere costituita alternativamente, secondo la libera scelta del concorrente ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006:

a) mediante **fidejussione bancaria**, rilasciata da Istituto Bancario autorizzato ai sensi di legge, ovvero, mediante **polizza fidejussoria assicurativa**, rilasciata da una Compagnia di Assicurazione (diversa dal concorrente) autorizzata ai sensi di legge ovvero, mediante garanzia fidejussoria, rilasciata da una Società di Intermediazione Finanziaria e che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

In ogni caso, la garanzia deve essere rilasciata in originale e contenere tutte le clausole prescritte dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, tra cui in particolare, **a pena di esclusione, l'impegno a rilasciare, nei confronti del concorrente ed in favore di questa stazione appaltante, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto delle prestazioni in oggetto prescritta dall'art. 113 del medesimo D.Lgs. 163/2006.**

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti/non ancora costituiti, o di coassicurazione di coassicurazione, la cauzione provvisoria deve essere unica.

N.B. La firma, apposta a mani o in forma digitale dal fideiussore sulla polizza fideiussoria deve essere autenticata, a pena di esclusione, da notaio o da altro pubblico ufficiale.

b) mediante **versamento in contanti, assegno circolare o in titoli del debito pubblico** garantiti dallo Stato, da effettuare secondo le modalità di seguito indicate:

b1) mediante bonifico bancario Banca di - CAB sul C/C n. 300, IBAN: IT9300558433620000000000300; in ogni caso si dovrà trasmettere unitamente alla documentazione di gara, ricevuta in originale di avvenuto versamento dell'importo relativo alla cauzione provvisoria;

b2) assegno circolare non trasferibile intestato a Tesoreria Comunale Comune di Pregnana Milanese (Mi);

b3) titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria a titolo di pegno a favore di questa amministrazione aggiudicatrice. Si dovrà trasmettere, unitamente alla documentazione di gara, l'atto o il documento idoneo, esclusivamente in originale, che comprovi il deposito di tali titoli.

Nota Bene: qualora si voglia beneficiare della riduzione nella misura del 50% della cauzione provvisoria, è necessario allegare la certificazione di "Sistema di qualità aziendale" in corso di validità. In caso di raggruppamenti di imprese orizzontali o di coassicurazioni, ai fini della riduzione della garanzia, la certificazione di cui sopra deve essere presentata da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o della coassicurazione. Per i soli raggruppamenti temporanei di tipo verticale, la riduzione della garanzia è applicabile alle sole imprese in possesso della documentazione sopra indicata, per la quota parte ad esse riferibile.

Il deposito cauzionale resta vincolato per l'impresa aggiudicataria fino alla stipula del contratto.

**D) N.B. Solo qualora la cauzione sia prestata in contanti, assegno circolare o in titoli di Stato:**

A PENA DI ESCLUSIONE, è necessario produrre LETTERA DI IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE (con allegato documento di identità del sottoscrittore) contenente l'impegno a rilasciare, nei confronti del concorrente ed in favore di questa stazione appaltante, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto d'appalto dei lavori in oggetto prescritta dall'art. 113 del medesimo D.Lgs. 163/2006 (art. 75, comma 8, D.Lgs. n. 163/2006). La lettera di impegno può essere resa esclusivamente da un Istituto Bancario ovvero, da una Compagnia di Assicurazione (diversa dal concorrente) autorizzate, ovvero da una Società di Intermediazione Finanziaria autorizzata.

**E) Contributo per gli appalti**, limitatamente al lotto Responsabilità civile verso terzi e verso prestatori:

documentazione attestante il versamento, per un ammontare di € 20,00=, dell'importo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it).

Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

a) online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e

seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;

b) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta;

c) per i soli operatori economici esteri, in caso di versamento mediante bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture: ricevuta del versamento, in originale o in copia autenticata ai sensi del D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.ii.

Fotocopia del versamento corredata da dichiarazione di autenticità e con allegata copia di un documento di identità, in corso di validità, del dichiarante.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- a) il codice fiscale del partecipante;
- b) il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Il termine massimo per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta. L'omesso versamento del contributo di gara è **condizione di esclusione dell'offerta** dalla procedura di selezione.

In caso di RTI/Coassicurazione il versamento dovrà essere unico.

Per informazioni e chiarimenti relativi alle modalità di pagamento è possibile collegarsi all'indirizzo <http://www.autoritalavoripubblici.it>

**F) Solo in caso di riunione temporanea di imprese (R.T.I.) costituita prima della presentazione dell'offerta:**

**Atto costitutivo del Raggruppamento Temporaneo di Imprese**, in originale o in copia autenticata ai sensi del D.P.R. n. 445/00, munito degli estremi di avvenuta registrazione, contenente il mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria (impresa capogruppo) stipulato mediante scrittura privata e con sottoscrizioni autenticate da un notaio.

**G) Solo in caso di coassicurazione prima della presentazione dell'offerta:**

**Contratto di coassicurazione e delega di cui all'art. 1911 del Codice Civile**, in originale o in copia autenticata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

**H) - (Eventuale) Documentazione a comprova del possesso dei requisiti minimi di ordine**

## speciale

L'Ente invita le Imprese concorrenti ad allegare già in sede di presentazione dell'offerta, all'interno della Busta 1 "Documentazione amministrativa", la documentazione a comprova del possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria richiesti e, più precisamente:

- ✓ quanto al requisito punto h dell'ART. 4) – copia del frontespizio di polizza - di almeno un servizio assicurativo prestato, nel triennio 2009 – 2010 – 2011, a favore di Pubbliche Amministrazioni, società a capitale pubblico, ovvero società esercenti pubblici servizi per ciascun lotto per il quale l'Impresa Concorrente presenta offerta - dal quale siano desumibili:
  - denominazione dell'Ente/Azienda pubblico/a contraente,
  - ramo assicurato e n. di polizza,
  - date di decorrenza e scadenza,
- ✓ quanto al requisito punto i dell'ART. 4) – stralci estratti dai bilanci degli esercizi 2009 – 2010 – 2011 dove sia evidenziata la raccolta premi realizzata nei Rami Danni, in misura non inferiore al requisito prescritto;
- ✓ quanto al requisito punto j dell'ART. 4) – stralci estratti dai bilanci degli esercizi 2009 – 2010 – 2011 dove sia evidenziata la raccolta premi realizzata nel Ramo Tutela Legale, in misura non inferiore al requisito prescritto;
- ✓ quanto al requisito punto k dell'ART. 4) – copia dei frontespizi di polizza - relativi a garanzie assicurative prestate, nel triennio 2009 – 2010 – 2011, a favore di non meno di n. 5 Enti aggiudicatori come definiti all'art. 3, punto 29 del d.lgs. 163/2006 - di cui almeno n. 3 relativi a Comuni, nel/i ramo/i di rischio relativo/i al/i Lotto/i per cui presenta offerta - dal quale siano desumibili:
  - denominazione dell'Ente/Azienda pubblico/a contraente,
  - ramo assicurato e n. di polizza,
  - date di decorrenza e scadenza,

#### **AVVERTENZA:**

1. La mancata presentazione della documentazione a comprova dei requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria in tale fase non comporta l'esclusione del concorrente essendo un adempimento richiesto a titolo collaborativo utile al fine di accelerare l'eventuale procedimento in capo all'offerente dei requisiti ex art. 48 del Codice dei contratti. È comunque onere delle Imprese Concorrenti di preconstituire la documentazione necessaria alla verifica dei requisiti di ordine speciale anche in considerazione della perentorietà e brevità dei termini stabiliti dall'art. 48 del Codice dei contratti.
2. L'Ente procede all'analisi della documentazione prodotta dalle Imprese Concorrenti sorteggiate ex art. 48 del Codice dei Contratti ed eventualmente anche nei confronti di quelle per cui l'Ente stesso decida di effettuare un controllo sulle dichiarazioni rese (anche se non sorteggiate).
3. La presentazione della citata documentazione a comprova dei requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria già con la documentazione amministrativa non esclude la possibilità, secondo il procedimento definito dall'articolo 48 del Codice dei contratti, di richiesta da parte dell'Ente di ulteriori specificazioni o chiarimenti in merito.

#### **BUSTA 2 – OFFERTA ECONOMICA (in busta sigillata)**

In tale busta **sigillata** dovrà essere inserita l'offerta, corredata di bollo, formulata sull'apposito modulo **"Scheda di offerta economica" (ALLEGATI DA C1 A C 9)** per il lotto o i lotti ai quali si partecipa.

Per **busta sigillata** è da intendersi la busta chiusa con sigillatura sui lembi aperti (da intendersi quelli non preincollati dal fabbricante) della stessa tramite: a) ceralacca o nastro adesivo; b) incollatura con firma e/o timbro sui lembi di chiusura; c) analoghi sistemi di sigillatura comunque idonei a garantire l'integrità della busta e la segretezza del contenuto.

L'offerta economica dovrà essere firmata dal legale rappresentante, o da procuratore munito dei poteri necessari, o in caso di RTI/coassicurazione da tutti i legali rappresentanti o procuratori muniti dei poteri necessari delle associate.

**A pena di esclusione**, ogni busta riferita a ciascun lotto deve contenere l'Offerta Economica, redatta secondo le schede d'offerta economica come sopra indicato predisposti da questa Amministrazione e allegata al presente disciplinare, con l'indicazione dell'importo annuo lordo, in cifre e in lettere, in ribasso sull'importo posto a base di gara.

**AVVERTENZA:**

1. Per alcuni lotti, sono richieste, oltre all'indicazione dei premi complessivi offerti anche il tasso applicato ovvero premi unitari e/o kilometrici. In ogni caso, ai fini dell'aggiudicazione del lotto, al prezzo più basso, farà fede il premio complessivo offerto (in lettere).
2. Relativamente al LOTTO 9 RCA ARD veicoli dell'Ente, l'Impresa Concorrente è tenuta a indicare, nell'ambito dell'offerta economica, sia il premio onnicomprensivo di ciascun veicolo assicurato sia i tassi imponibili di premio offerti per le garanzie A.R.D. di cui alle norma 4. (Incendio, furto, eventi socio-politici, eventi atmosferici e diversi) che integrano il capitolato normativo, al fine di consentire all'Amministrazione aggiudicatrice di valutare:
  - a. la loro incidenza sul premio complessivo della polizza, ove siano state rese operanti;
  - b. l'opportunità di estendere per taluni veicoli l'assicurazione alle anzidette garanzie, qualora non ne sia stata prevista l'operatività.

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento.

L'offerta dovrà essere unica. Non sono ammesse offerte plurime o in alternativa.

Non sono ammesse offerte parziali.

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Ente.

In caso di parità tra le migliori offerte valide si procederà come disposto dall'art. 77 del R.D. 827/1924.

A norma dell'art. 87, com. 1, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., la Stazione appaltante si riserva di richiedere all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

## 7) RIPARTO DI COASSICURAZIONE/RTI

L'offerta potrà essere presentata:

- singolarmente;
- in coassicurazione, così come disciplinato da specifica clausola nei singoli capitolati di polizza;
- in R.T.I., ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006.

In caso di coassicurazione/R.T.I.:

- dovrà comunque essere sottoscritto il 100% del rischio;
- la Compagnia delegataria/mandataria dovrà sottoscrivere una quota non inferiore al 40% del rischio;
- l'offerta dovrà essere sottoscritta da legali rappresentanti/procuratori di tutte le imprese coassicuratrici/raggruppate;
- la documentazione amministrativa dovrà essere fornita da tutte le imprese coassicuratrici/raggruppate

### N.B. Coassicurazione - disciplina dei rapporti - impegno delle delegataria

La Compagnia delegataria e/o l'assicuratore indicato come delegatario sarà tenuta ad assolvere, in ogni caso e comunque, direttamente e per l'intero tutte le obbligazioni contrattuali assunte nei confronti del Contraente e/o degli aventi diritto e derivanti dal presente contratto, indipendentemente dai fatti, dagli eventi, dalle circostanze di fatto di diritto, dai rapporti che possono interessare le Compagnie assicuratrici e/o i diversi assicuratori presso le quali il rischio è stato assicurato o ripartito. La Società Delegataria e/o l'assicuratore delegatario, pertanto, è espressamente obbligata ad emettere atto di liquidazione per intero importo dei sinistri ed a rilasciare all'Assicurato quietanza per l'ammontare complessivo dell'indennizzo.

Non sarà pertanto accettata nessuna clausola di responsabilità disgiunta tra gli assicuratori (causa di esclusione dell'offerta).

► In caso di riunione temporanea di imprese (R.T.I.) non ancora costituita, all'atto della presentazione dell'offerta le singole imprese dichiarano nell' **ALLEGATO D RTI**:

- a) di volersi riunire, nel caso di aggiudicazione, in riunione temporanea di imprese;
- b) di impegnarsi a conferire, in caso di aggiudicazione, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata capogruppo;
- c) le parti della prestazione eseguite da ogni singola impresa facente parte del raggruppamento.

ATTENZIONE: questi impegni devono essere contenuti nell'offerta economica – non è sufficiente indicarli nella domanda di partecipazione. Quindi riprodurre nel modello di offerta questi impegni come indicato nel modello offerta economica allegati C (art. 37, commi 4 e 8).

► In caso di riunione temporanea d'impresa (R.T.I.) costituita prima della presentazione

dell'offerta dovrà essere allegato mandato collettivo speciale con rappresentanza.

Ai sensi dell'art. 37, comma 7, del D.Lgs. 163/2006, è fatto divieto a pena di esclusione ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

## **PRECISAZIONI**

Le offerte dovranno avere una validità minima di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Le Compagnie offerenti potranno presentare offerta per uno o più lotti.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché valida.

In presenza di offerte anormalmente basse, l'Azienda potrà procedere ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006.

L'Azienda non procederà all'affidamento del servizio qualora sussistano opposti, fondati motivi di pubblico interesse.

Per le informazioni sul rischio, costituiscono parte integrante della documentazione di gara: il Report "Rischi Assicurativi", le statistiche sinistri.

Allegati al presente disciplinare vi sono:

**ALLEGATO E report rischi assicurativi;**

**ALLEGATO F statistiche sinistri.**

## **8) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

La gara si terrà il giorno:

**24 settembre 2013, martedì, alle ore 14:30** presso la sede dell'Ente Comune di Pregnana Milanese, in Piazza Libertà n. 1 – 20010 Pregnana Milanese (Mi) Italia, sala riunioni sita al primo piano del Palazzo Municipale.

La procedura di gara si svolgerà come segue:

1. La Commissione, nel giorno fissato per la prima seduta pubblica, procederà per ciascun concorrente, alla apertura del plico esterno ed alla contestuale verifica della integrità del plico contenente le offerte economiche, e della correttezza formale della documentazione amministrativa contenuta nella **Busta 1** "documentazione amministrativa"; in caso di valutazione negativa procederà ad escludere i concorrenti dalla gara. La stazione appaltante effettuerà poi la verifica del possesso dei requisiti generali dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, delle eventuali certificazioni dagli stessi prodotte. La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71, del D.P.R. n.445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 38 del D-Lgs 12 aprile 2006 n.163,

anche in un momento successivo, durante la procedura di gara e alla conclusione della medesima.

2. Sempre nel corso della prima seduta pubblica si procederà, altresì, al sorteggio pubblico per l'individuazione degli offerenti, in numero non inferiore al 10% delle offerte presentate arrotondato all'unità superiore, che dovranno, in conformità a quanto previsto dall'art. 48 comma 1 del D-Lgs 12 aprile 2006 n.163, comprovare i requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria dichiarati per la partecipazione. Il sorteggio verrà effettuato, in ogni caso, solo sulle imprese ammesse.

La richiesta della documentazione comprovante quanto sopra avverrà tramite nota trasmessa a mezzo fax. Il concorrente sorteggiato dovrà far pervenire quanto richiesto, in originale o in copia conforme all'originale, entro il termine perentorio segnalato nella suddetta nota. Qualora tali prove non siano fornite o non confermino quanto dichiarato nella documentazione di gara, la Commissione di gara procederà all'esclusione del concorrente, alla escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.

**Qualora la prova dei requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria, sia già stata allegata alla documentazione amministrativa e confermi le dichiarazioni contenute nella Dichiarazione di Partecipazione, la Commissione di gara dichiara comprovati i requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria delle imprese sorteggiate e procede direttamente nella medesima seduta all'apertura delle offerte economiche. Si invitano gli offerenti a voler direttamente produrre in originale o in copia conforme all'originale anche con autocertificazione con allegata copia di un valido documento di identità del sottoscrittore, il possesso dei requisiti richiesti, per rendere più veloci le operazioni di gara.**

3. Verificato il possesso, dei requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria richiesti per la partecipazione alla presente gara in capo ai concorrenti sorteggiati, nella medesima seduta pubblica di apertura dei plichi nel caso in cui le imprese sorteggiate abbiano già comprovato i requisiti, o in apposita seconda seduta aperta al pubblico nel caso in cui si sia reso necessario procedere con la relativa richiesta o integrazione, la Commissione procede all'apertura della **Busta 2** (Offerta Economica).

La data di tale seconda eventuale seduta sarà indicata sul sito internet dell'Ente con valore di notifica agli effetti di legge. Con nota inoltrata tramite fax, o posta elettronica certificata/ordinaria verrà comunque data comunicazione della medesima alle imprese partecipanti.

4. Successivamente, nel corso della medesima seduta pubblica la Commissione procederà alla verifica della regolarità e della completezza della documentazione contenuta nella **Busta 2**, alla lettura degli importi offerti e alla predisposizione della graduatoria provvisoria afferente ciascun Lotto.
5. Al termine dei lavori della Commissione gli atti saranno trasmessi al Responsabile del procedimento per le verifiche, i controlli e gli adempimenti di competenza all'esito dei quali verrà approvata l'aggiudicazione definitiva. In ogni caso l'aggiudicazione diverrà efficace solo

dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario e di quelli di ordine speciale sul concorrente che segue in graduatoria (E' fatta salva, in ogni caso, l'eventuale verifica del possesso dei requisiti di ordine generale anche sulla seconda classificata). Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo l'Ente procede all'escussione della cauzione provvisoria e agli adempimenti di legge, nonché ad individuare nuovi aggiudicatari oppure a dichiarare deserta la gara.

6. Al termine della procedura di gara l'organo competente, una volta approvato il provvedimento di aggiudicazione definitiva, procede entro 5 giorni alle comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5 e segg, del D.Lgs. 163/06, mediante fax al domicilio eletto dall'offerente ai sensi dell'articolo 79 comma 5-bis e comma 5-quinquies del D.Lgs. 163/06.
7. La cauzione provvisoria è valida fino a quando l'Ente non disporrà la liberazione dell'obbligato principale mediante svincolo della garanzia con la trasmissione alle imprese partecipanti della graduatoria e senza restituzione dell'originale.
8. L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'Ente diventa tale a decorrere dalla data di stipula del contratto.
9. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di presentare la documentazione richiesta dall'Ente per il perfezionamento dell'aggiudicazione, vedi in dettaglio l'ART. 14) del presente disciplinare. La mancata presentazione della documentazione entro il termine fissato comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione conformemente alle prescrizioni di legge.
10. L'esecuzione del servizio oggetto di appalto potrà avere inizio prima della formalizzazione del contratto, senza attendere il decorso dei termini di cui all'art. 11 D.lgs. n. 163/2006, fermo restando che in caso di impugnativa da parte di soggetti controinteressati l'Ente si riserva la facoltà di procedere all'annullamento *ex tunc* dell'aggiudicazione e dei contratti stipulati senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere.
11. I risultati di gara saranno pubblicati a norma di legge e saranno consultabili sul sito internet all'indirizzo [www.comune.pregnana.mi.it](http://www.comune.pregnana.mi.it)

#### **9) OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

Tutte le offerte che vengono considerate anormalmente basse ai sensi dell'art. 86, comma 2 del D.Lgs. 163/2006 o ritenute tali dall'Ente ai sensi del comma 3, sono assoggettate alla verifica dell'anomalia da parte della stessa, ai sensi degli art. 87 e 88 del D.Lgs. 163/06.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, ai sensi del comma 7 dell'art. 88 del D.Lgs. 163/06.

In tal caso all'aggiudicazione si potrà pervenire solo dopo il procedimento di verifica delle offerte risultate anormalmente basse ai sensi degli artt. 86, 87, 88, del D.Lgs. 163/2006.

A conclusione delle operazioni di valutazione delle eventuali anomalie sarà formata la graduatoria finale per l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

## 10) GARANZIE

A garanzia della perfetta esecuzione del contratto l'aggiudicatario deve costituire una garanzia fideiussoria pari al 10% (dieci per cento) dell'importo triennale di aggiudicazione.

La fidejussione bancaria o polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima, entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Il deposito cauzionale deve avere validità per tutta la durata del contratto, compresi eventuali ripetizioni e/o proroghe, maggiorata di mesi 6 (sei).

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Ente che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

## 11) BROKER

L'Ente è assistito da Assiteca spa - palazzo Assiteca via G. Sigieri, n. 14, 20135 Milano - broker incaricato ai sensi dell'art. 109, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 209/2005, determinazione n. 258 del 3 giugno 2013 fino al 31/12/2016.

La remunerazione del Broker è a carico delle Compagnie nella misura di cui alle provvigioni d'uso per la tipologia dei rischi oggetto dell'appalto, che vengono quantificate come segue:

10 per cento per tutti i lotti ad esclusione del lotto 9 RCA ARD veicoli dell'Ente per il quale la provvigione è quantificata nel 4 per cento.

Tale remunerazione è parte dell'aliquota riconosciuta dalla Compagnia alla propria rete di vendita diretta e non rappresenta un costo aggiuntivo per l'Ente.

## 12) DOCUMENTAZIONE DI GARA e CHIARIMENTI

La documentazione di gara è scaricabile dal sito Internet [www.comune.pregnana.mi.it](http://www.comune.pregnana.mi.it)

Eventuali rettifiche o comunicazioni verranno pubblicate esclusivamente sul internet.

Costituisce onere dei soggetti interessati a presentare offerta, verificare l'eventuale pubblicazione di rettifiche e/o integrazioni ed eventuali chiarimenti di interesse collettivo.

Le richieste di chiarimenti in ordine alla presente gara devono pervenire per iscritto all'indirizzo [gaetano.gaiera@comune.pregnana.mi.it](mailto:gaetano.gaiera@comune.pregnana.mi.it) (anche a mezzo fax: n. 0293590747)

all'attenzione di Gaetano Carlo Gaiera, Settore Affari Generali e Finanziario. Tali richieste devono pervenire non oltre le ore 18:00 del 23 settembre 2013, lunedì, e sono evase dall'Ente mediante comunicazione sul sito internet.

Non saranno prese in considerazione né evase le richieste di chiarimenti che dovessero pervenire successivamente alla suddetta data.

## 13) ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE

Le istanze di accesso alla documentazione vanno indirizzate al Comune di Pregnana Milanese – Settore Affari Generali e Finanziario – Piazza Libertà 1 - 20010 Pregnana Milanese (Mi) Italia e saranno evase nei termini e modalità stabiliti dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia (art. 79, comma 5-*quater* d.lgs. 163/2006; legge n. 241/90 e regolamento di attuazione).

La partecipazione alla presente gara comporta l'obbligo per ciascun concorrente di autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un altro concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti di cui all'art. 13 del d.lgs. 163/06. Qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, egli deve presentare autonoma dichiarazione, da inserirsi, in apposita busta separata all'interno della Busta 1, riportante la dicitura "Dichiarazione ex art. 13, comma 5 del D.Lgs. 163/2006". Nella predetta dichiarazione il concorrente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali si manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti.

#### **14) STIPULA DEL CONTRATTO, SPESE DI CONTRATTO, DI REGISTRO ED ACCESSORIE**

Le spese di copia, bollo e altre inerenti il contratto, comprese quelle per la sua registrazione e l'eventuale rogito sono a carico dell'Impresa.

Ad avvenuta positiva acquisizione di tutte le informazioni e le documentazioni richieste dalla legge, l'Ente convocherà l'aggiudicatario per la stipulazione del contratto. Fatta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Ente di richiedere al soggetto affidatario ulteriore documentazione a dimostrazione di quanto dichiarato, si precisa che l'Aggiudicatario entro i termini tassativi stabiliti nella comunicazione di convocazione deve:

- a) presentare la documentazione comprovante la costituzione della garanzia definitiva, nella misura del 10% dell'importo netto di aggiudicazione, prestata nei modi stabiliti all'art. 10 del presente disciplinare e all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006;
- b) presentare la quietanza rilasciata dal Tesoriere, attestante il versamento di spese e diritti relativi alla stipulazione ed alla registrazione del contratto.
- c) rilasciare le dichiarazioni richieste dall'Ente.

Qualora l'Aggiudicatario non si presenti o non assolvere agli obblighi suddetti, l'Ente annulla l'aggiudicazione ed incamera la garanzia provvisoria, riservandosi la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Inoltre, ai sensi dell'art. 34, comma 35), del D.L. 179/2012, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, l'appaltatore ha l'obbligo di corrispondere al Comune di Pregnana Milanese le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione ex art 66 comma 7) e art. 79 comma1), del DLgs 163/2006.

E' fatto salvo quanto previsto dall'art. 8, punto 10 (esecuzione del contratto in via di urgenza).

#### **15) DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' fatto espresso divieto di cessione totale o parziale del contratto fatto salvo quanto disposto dall'art. 116 del D.Lgs. 163/2006.

#### **16) PROCEDURE DI RICORSO**

Avverso il bando di gara ed i provvedimenti connessi e consequenziali relativi allo svolgimento della gara è ammesso ricorso al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa - Via Filippo Corridoni n. 39

Città: Milano (Mi)

Codice postale: 20122

Paese: Italia

Posta elettronica: [tarmi-segrprotocolloamm@ga-cert.it](mailto:tarmi-segrprotocolloamm@ga-cert.it)

Telefono: +390276053211

Indirizzo Internet (URL): <http://www.giustizia-amministrativa.it>

Fax: +390276053245

con il patrocinio di un avvocato. Il termine per la proposizione del ricorso è di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione definitiva di cui all'art. 79 del d.lgs. 163/2006, ai sensi dell'articolo 120 del D.Lgs. 104/2010.

#### **17) INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30.6.2003, n. 196) l'Ente non è tenuto a richiedere il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali. All'interessato spetta l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del Codice. Il titolare dei dati è Gaetano Carlo Gaiera Responsabile Settore Affari Generali e Finanziario comune di Pregnana Milanese.

Ai sensi dell'art. 13 del citato Codice, in relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti, si precisa quanto segue:

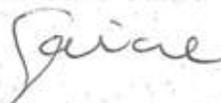
- il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato esclusivamente allo svolgimento del procedimento di scelta del contraente, all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale e gestione del rapporto medesimo e sarà effettuato nell'osservanza dei principi di liceità e correttezza previsti dal Codice citato;
- il conferimento dei dati si configura come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Ente; l'eventuale rifiuto a rispondere potrebbe comportare la non ammissione alla gara, ovvero l'impossibilità di stipulare il contratto, con conseguente

revoca del provvedimento di aggiudicazione;

- i dati potranno essere comunicati al personale interno coinvolto nel procedimento, ad altri enti pubblici per la verifica delle dichiarazioni, ad enti previdenziali, assistenziali ed assicurativi, ad istituti di credito per la gestione dei relativi rapporti, ai soggetti privati ai quali la facoltà di accedere è riconosciuta dalle disposizioni legislative vigenti;
- responsabile del trattamento dei dati relativi alla presente procedura è Gaetano Carlo Gaiera del Settore Affari Generali e Finanziario e il responsabile del trattamento dei dati personali relativi alla fase di stipulazione del contratto e dei relativi accertamenti è il medesimo al quale l'interessato potrà rivolgersi per esercitare, relativamente ai soli dati non obbligatori per legge o regolamento, i diritti previsti dall'art. 7 del Codice, richiedendo l'aggiornamento, la rettifica ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARIO

Gaetano Carlo Gaiera



ALL: seguono gli allegati come indicato nel disciplinare (istanza di partecipazione, dichiarazioni sostitutive e moduli offerta pubblicati sul sito internet comunale anche in formato editabile)

**ALLEGATI AL DISCIPLINARE DI GARA:**

- ALLEGATO A 1 : dichiarazione istanza di partecipazione;
- ALLEGATO A 2 : modello dichiarazioni sostitutive;
- ALLEGATO B 1 : capitolato di polizza incendio patrimonio;
- ALLEGATO B 2 : capitolato di polizza all risks apparecchiature elettroniche;
- ALLEGATO B 3 : capitolato di polizza furto e rapina;
- ALLEGATO B 4 : capitolato di polizza responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro;
- ALLEGATO B 5 : capitolato di polizza responsabilità patrimoniale dell'Ente;
- ALLEGATO B 6 : capitolato di polizza tutela legale;
- ALLEGATO B 7 : capitolato di polizza infortuni cumulativa;
- ALLEGATO B 8 : capitolato di polizza ARD danni ai veicoli utilizzati per missioni dai dipendenti;
- ALLEGATO B 9 : capitolato di polizza RCA ARD veicoli dell'Ente;
- ALLEGATO C 1 : modulo offerta per lotto incendio del patrimonio;
- ALLEGATO C 2 : modulo offerta per lotto all risks apparecchiature elettroniche;
- ALLEGATO C 3 : modulo offerta per lotto furto e rapina;
- ALLEGATO C 4 : modulo offerta per lotto responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro;
- ALLEGATO C 5 : modulo offerta per lotto responsabilità patrimoniale dell'Ente;
- ALLEGATO C 6 : modulo offerta per lotto tutela legale;
- ALLEGATO C 7 : modulo offerta per lotto infortuni cumulativa;
- ALLEGATO C 8 : modulo offerta per lotto ARD danni ai veicoli utilizzati per missioni dai dipendenti;
- ALLEGATO C 9 : modulo offerta per lotto RCA ARD veicoli dell'Ente;
- ALLEGATO D : modulo per riunione temporanea di imprese;
- ALLEGATO E : report rischi assicurativi del comune di Pregnana Milanese;
- ALLEGATO F : statistica sinistri relativa ai rami oggetto di gara.