

- 5 NOV. 2015



COMUNE DI PREGNANA MILANESE
- PROVINCIA DI MILANO -
PIAZZA LIBERTA' N. 1 – C.A.P. 20010

COPIA

DETERMINAZIONE DEL SETTORE FINANZIARIO

N. 474 Reg. Gen. del 03-11-2015

Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE ED APPROVAZIONE MANUALE DI CONSERVAZIONE.

Il Responsabile del Settore

Considerato il Decreto di nomina del Sindaco a Responsabile del Settore Affari generali e finanziario n. 5 del 2 gennaio 2015;

Vista la deliberazione del C.C. n. 34 del 27 maggio 2015 di approvazione dei bilanci di previsione 2016, 2017 e 2018;

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 95 del 3 giugno 2015 di approvazione del Peg per l'anno 2015;

Vista la deliberazione della G.C. n. 13 dell'11 febbraio 2015 di approvazione del Piano di informatizzazione (art. 24 comma III bis del D.L. 90/2014);

Viste le seguenti disposizioni normative:

- L. 7 agosto 1990 n. 241 recante nuove norme in materia di accesso amministrativo;
- D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale;
- DPCM 3 dicembre 2013 sulle regole tecniche per il protocollo informatico e la conservazione dei documenti;

Dato atto che il DPCM 3 dicembre 2013 sopra menzionato prevede che il Registro giornaliero di protocollo debba essere generato in modo informatizzato e trasmesso la sistema di conservazione, garantendo l'immodificabilità del contenuto;

Evidenziato che questo Ente debba approvare il manuale della gestione informatica dei documenti, e che il servizio di conservazione è un elemento fondamentale per gli adempimenti di legge;

Ritenuto di dover procedere all'affidamento del servizio di conservazione dei documenti, in vista della gestione informatizzata dei procedimenti;

Esperita un'indagine di mercato dalla quale si evince che la proposta presentata dalla ditta Halley informatica srl in data 30 ottobre 2015 e protocollata in arrivo al n. 10571 è conveniente e congrua dal punto di vista economico;

Evidenziato che la proposta Halley viene supportata ed erogata dal partner tecnologico Credemtel spa quale soggetto ultimo conservatore dei documenti;

Acclarato che la ditta Halley informatica srl gestisce i programmi software del Comune, e che il servizio da essa proposto si integra perfettamente con i risultati ed i dati prodotti giornalmente dai programmi Halley;

Atteso che il comma III bis dell'articolo 33 del D.Lgs. 163/2006 ammette la possibilità del generale ricorso agli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip spa fino alla soglia di rilievo comunitaria, come precisato dalla determinazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 23 settembre 2015;

Rilevato che la forma sopra ricordata risulta alternativa alle altre forme di acquisto centralizzato/aggregato da effettuarsi con i moduli associativi degli Enti Locali senza che ciò comporti l'introduzione di un regime giuridico speciale rispetto alla disciplina generale sull'utilizzo degli strumenti elettronici;

Effettuato l'oda (ordine diretto d'acquisto) tramite lo strumento elettronico di acquisto centralizzato Mepa Consip spa, ordine n. 2474019 inviato con protocollo in uscita numero 10663, metaprodotto SCD4;

Visto l'art.3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 in merito alla tracciabilità flussi CIG ZF616EB784;

Richiamato l'art. 1 comma 1176 della Legge n. 196/2006 circa il Durc;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

DETERMINA

di affidare il servizio di conservazione digitale del Registro giornaliero di protocollo ai sensi del DPCM 03/12/2013 alla ditta Halley informatica srl tramite il partner tecnologico Credemtel spa quale soggetto ultimo conservatore dei documenti, fino al 31 dicembre 2016;

di approvare il manuale di conservazione e relativi allegati proposto da Credemtel spa, quale conservatore accreditato, ed allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

di impegnare la somma al piano integrato dei conti 01.03 – 1.03.02.19.001 15208 “Spese di gestione del sistema informatico” impegno n. 778/2015 imputato sull’esercizio 2016;

di procedere al pagamento del servizio previa liquidazione a seguito di emissione di fattura;

la sottoscrizione della presente determinazione costituisce parere favorevole tecnico ai sensi dell’art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

con il presente provvedimento si attesta la compatibilità monetaria del pagamento delle suddette spese con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9 comma 1 lettera a) del D.L. 78/2009).



Il Responsabile del Settore
GAETANO CARLO GAIERA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria artt. 147 bis e 151 comma IV del D.Lgs. 267/2000.

| | | | | | |
|-----------------------|-----------------|------------------|------------|------|-------|
| Anno 2015 | Data 03-11-2015 | N. Imp. 778 | Cap. 15208 | Art. | Siope |
| Cod.bilancio: 1010303 | | Ragione sociale: | | | |

Li, - 4 NOV. 2015

Il Responsabile del Settore Risorse Economiche
GAETANO CARLO GAIERA



Visto: Il Segretario Comunale
F.to Alberto Folli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo on-line del Comune il giorno
e vi rimarrà per gg. 15 consecutivi.

Li,