



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

- PROVINCIA DI MILANO -
PIAZZA LIBERTA' N. 1 – C.A.P. 20010
codice 11067

Ufficio: RAGIONERIA

Assessorato: BILANCIO

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE DEL 18-05-2011 N.78

Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ART. 169 D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267. PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ART. 197 D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267. PIANO DELLA PERFORMANCE ART. 10 D.LGS. 27 OTTOBRE 2009 N. 150. APPROVAZIONE PER GLI ESERCIZI 2011, 2012 E 2013.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 30.03.2011, sono stati approvati il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2011 ed i suoi allegati (Relazione Previsionale e Programmatica 2011/2013 e Bilancio Pluriennale 2011/2013);

Dato atto che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 2 maggio 2011 è stato approvato il Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2010;

Rilevato:

- che ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, negli enti locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie ai responsabili dei servizi;
- che ai sensi del combinato disposto degli articoli 50, comma 10 e 109, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 i responsabili dei servizi e degli uffici sono individuati dal Sindaco con decreto motivato imperniato sul criterio della competenza professionale secondo le modalità fissate dalla Giunta Comunale nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- che per effetto del Decreto del Ministero dell'Interno del 16/03/2011, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale N. 70 del 26/03/2011, è stato disposto il rinvio al 30 giugno 2011;
- che a causa del suddetto rinvio la deliberazione di approvazione del PEG deve essere adottata ad esercizio ormai iniziato in quanto successiva a quella di approvazione del bilancio;
- che il Comune di Pregnana Milanese, avente una popolazione di n. 6.919 unità al 31/12/2010 (art.156 D.Lgs 267/2000) non è tenuto alla formazione del Piano Esecutivo di Gestione (art. 169, comma 3 del D.Lgs. 267/2000);
- che tuttavia ai sensi dell'art.165, commi 8 e 9 del D.lgs 267/2000, questo comune ritiene di procedere a realizzare pienamente le disposizioni in materia economico-finanziaria di cui al D.Lgs. 267/2000;

Ritenuto di individuare nelle aree in cui è suddivisa l'organizzazione del Comune le "unità operative" corrispondenti ai servizi di cui al D.P.R. n.194/1996, a cui assegnare le risorse finanziarie risultanti dal Bilancio di Previsione 2011;



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

- PROVINCIA DI MILANO -
PIAZZA LIBERTA' N. 1 – C.A.P. 20010

codice 11067

Rilevato che:

- ad ogni servizio corrisponde una specifica unità operativa;
- la sommatoria dei piani riferiti alle unità operative costituisce il PEG generale del Comune;
- alcuni stanziamenti rimangono in capo alla Giunta Comunale che ne dispone, valutando di volta in volta l'affidamento della gestione delle risorse e degli obiettivi ai responsabili di servizio;
- per ogni singolo piano si evince quanto segue:
 - a) descrizione attività espletata;
 - b) obiettivi di gestione affidati al responsabile dell'unità operativa;
 - c) le dotazioni finanziarie assegnate al responsabile medesimo per il raggiungimento degli obiettivi. Le dotazioni finanziarie sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione annuale 2011 e limitatamente alla spesa corrente del bilancio Pluriennale 2011/2012/2013;
 - d) le unità elementari del bilancio di previsione risorse ed interventi, sono state graduate in capitoli ed i capitoli in articoli;
 - e) i responsabili delle singole unità operative perseguono i risultati connessi alla loro attività improntando la loro azione amministrativa ai canoni e ai criteri dell'economicità, dell'efficacia e dell'efficienza;
 - f) il contenuto finanziario del PEG collima esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale 2011 e, per la sola parte corrente della spesa, con le previsioni finanziarie del bilancio pluriennale 2011/2013. Gli obiettivi di gestione sono altresì contenuti nei programmi illustrati nella Relazione Previsionale e Programmatica 2011/2013;

Visto l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce ai responsabili di servizio gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa:

- decreto del Sindaco n. 1 del 3 gennaio 2011 di attribuzione delle funzioni di Responsabile del Settore Tecnico;
- decreto del Sindaco n. 2 del 3 gennaio 2011 di attribuzione delle funzioni di Responsabile del Settore Affari Generali;
- decreto del Sindaco n. 3 del 3 gennaio 2011 di attribuzione delle funzioni di Responsabile del Settore Educativo Culturale;
- decreto del Sindaco n. 4 del 3 gennaio 2011 di attribuzione delle funzioni di Responsabile del Settore Polizia Locale;
- decreto del Sindaco n. 5 del 3 gennaio 2011 di attribuzione delle funzioni di Responsabile del Settore Finanziario;
- decreto del Sindaco n. 6 del 3 gennaio 2011 di attribuzione delle funzioni di Responsabile del Settore Socio Assistenziale;
- decreto del Sindaco n. 7 del 13 gennaio 2011 di nomina componente unico dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
-

Vista la bozza di Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2011/2012/2013, unitamente al Piano Dettagliato degli Obiettivi e al Piano Triennale della



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

- PROVINCIA DI MILANO -
PIAZZA LIBERTA' N. 1 – C.A.P. 20010

codice 11067

performance,
predisposte dall'Ufficio Ragioneria sulla scorta degli indirizzi espressi dalla
Giunta Comunale;

Considerato che i piani di cui sopra possono essere aggiornati con un ulteriore
atto deliberativo previa ulteriore valutazione degli obiettivi e dei risultati da
raggiungere;

Vista la vigente dotazione organica approvata con deliberazione di Giunta
Comunale 272/2003, modificata con atto di Giunta Comunale n. 197/2004, n.
83 del 18/05/2005, n. 140 del 09/11/2005, n. 13 del 07.02.2007, n. 147 del
26/09/2007, n. 207 del 12/12/2007, n. 162 del 15/10/2008 e n. 19 del
25/02/2009;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 29/03/2000 e
successive modifiche e d integrazioni, di approvazione del regolamento di
Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 191 del 23 dicembre 2010,
esecutiva ai sensi di legge, di modifica del Regolamento di cui sopra i
attuazione delle disposizioni del D.Lgs. n. 150/2009;

Rilevato che con deliberazione di Giunta Comunale n. 197 del 17/11/2004
avente per oggetto "Modifica della dotazione organica" sono stati anche
rideterminati i settori e le posizioni organizzative così come di seguito indicato:

- Settore SERVIZI GENERALI –
posizione relativa a: capo Settore Affari Generali;
- Settore SVILUPPO ECONOMICO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E SISTEMI
INFORMATICI –
posizione relativa a: capo Settore Finanziario;
- Settore ASSETTO E USO DEL TERRITORIO –
posizione relativa a: capo Settore Tecnico;
- Settore SERVIZI ALLA PERSONA (SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI) –
posizione relativa a: capo Settore - Assistente Sociale – Servizi Socio
Assistenziali – Servizi alla Persona;
- Settore EDUCATIVO CULTURALE (servizi istruzione – cultura – sport –
e tempo libero – pace – lavoro) -
posizione relativa a: capo Settore Educativo Culturale;
- Settore POLIZIA MUNICIPALE –
posizione relativa a: capo Settore Polizia Locale;

Viste le seguenti determinazioni:



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

- PROVINCIA DI MILANO -
PIAZZA LIBERTA' N. 1 – C.A.P. 20010

codice 11067

- n. 54 del 17 gennaio 2011 di nomina responsabile ufficio Tributi;
- n. 55 del 17 gennaio 2011 di nomina responsabile ufficio Ced;
- n. 56 del 17 gennaio 2011 di nomina responsabile Edilizia privata;

Richiamata la deliberazione con la quale si approvava la convenzione per l'attribuzione delle funzioni del Segretario Comunale in convenzione con altro Ente deliberazione C.C. n. 53 del 23 novembre 2009;

Rilevato che le funzioni attribuite al responsabile dell'Ufficio Edilizia Privata, dell'Ufficio Tributi, e dell'Ufficio Informatico, stabilendo l'ammontare delle indennità di posizione e di risultato, sono state determinate con atti di determinazione del Segretario Comunale e dei Responsabili di Settore;

Rilevato che nella bozza di Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2011 e Pluriennale 2011 – 2013, predisposta dall'Ufficio Ragioneria, viene confermata l'articolazione dei settori e delle posizioni organizzative;

Considerato che:

- a) gli obiettivi gestionali che si ritiene di individuare come obiettivi di PEG, sono quelli individuati nelle schede di progetto di cui alla Relazione Previsionale e Programmatica 2011/2013, allegato del Bilancio di Previsione 2011;
- b) gli obiettivi gestionali risultano inoltre comprendere il contenimento della spesa in termini di competenza e di cassa al fine del raggiungimento del patto di stabilità interno, il contenimento delle spese di personale, il raggiungimento degli obiettivi assegnati nel rispetto del budget di risorse assegnate, il garantire il raggiungimento degli obiettivi connessi all'ammontare delle risorse stanziato in entrata;
- c) i criteri di valutazione ai fini della liquidazione del salario accessorio dei dipendenti delle categorie A, B e C saranno successivamente definiti e formalizzati con apposito atto, previa definizione degli stessi con l'Organismo Interno di Valutazione dell'Ente;
- d) i criteri di valutazione ai fini della liquidazione delle indennità di risultato del Segretario Comunale e dei dipendenti di categoria D saranno successivamente definiti e formalizzati con apposito atto, previa definizione degli stessi con l'Organismo Interno di Valutazione dell'Ente;

Rilevato inoltre che la Giunta Comunale intende riservarsi la preventiva visione di alcuni atti di spesa al fine di verificarne ulteriormente gli indirizzi prima dell'attribuzione ai responsabili di servizio dell'attivazione degli atti di gestione;

Visti gli indicatori di attività dei processi dell'Ente, allegati al Piano Della Performance;

Richiamato l'articolo 10 del D.Lgs. n. del 27 ottobre 2009 n. 150 che stabilisce, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, l'approvazione di un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance da adottare in



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

- PROVINCIA DI MILANO -
PIAZZA LIBERTA' N. 1 – C.A.P. 20010

codice 11067

coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio;

Atteso che l'articolo 196 e 197 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 stabiliscono, ai fini delle modalità di controllo dell'attività dell'Ente, la predisposizione di un Piano Dettagliato degli Obiettivi;

Visto il vigente regolamento di contabilità dell'ente approvato con deliberazione del C.C. n. 114 del 1995 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 37 del 29 marzo 2000;

Visto il Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 267/2000;

Vista la Legge Finanziaria 2010 (Legge 191/2009) e la Legge di Bilancio (legge 192/2009) nonché la legge di stabilità del 13 dicembre 2010 n. 220, il D.L. del 29 dicembre 2010 n. 225 e la manovra finanziaria Legge del 30 luglio 2010 n. 122;

Visto l'art. 48, comma 1 e 3, del Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 267/2000 in merito alle competenze della Giunta Comunale;

Visto lo Statuto Comunale;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 TUEL in ordine alla regolarità tecnico contabile;

A voti unanimi, espressi nelle forme di legge,

D E L I B E R A

1 - di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2011 e Pluriennale 2012 – 2013 rappresentato dal documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato A);

2 – di approvare il Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'esercizio 2011 e Pluriennale 2012 – 2013 rappresentato dal documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato B);

3 - di approvare il Piano della Performance per gli esercizi 2011, 2012 e 2013 rappresentato dal documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato C1 processi ed Allegato C2 Obiettivi di miglioramento e sviluppo) dando mandato all'Organismo Indipendente di Valutazione di proporre alla Giunta Comunale la pesatura degli obiettivi per la successiva approvazione unitamente al nuovo sistema di valutazione della performance ai sensi del D.Lgs. 150/2009;



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

- PROVINCIA DI MILANO -
PIAZZA LIBERTA' N. 1 – C.A.P. 20010

codice 11067

4 - di dare atto

che il piano esecutivo di gestione è stato definito conformemente alle previsioni del Bilancio Annuale 2011 ed alle previsioni finanziarie del Bilancio Pluriennale 2012/2013;

5 - di determinare, con il suddetto Piano Esecutivo di Gestione, gli obiettivi per l'attuazione dei programmi e progetti stabiliti con la Relazione Previsionale e Programmatica approvata dal Consiglio Comunale in allegato al Bilancio di Previsione 2011;

6 - di prendere atto che in sede di Bilancio di Previsione si è previsto di confermare per l'esercizio 2011 le indennità di posizione, responsabilità e risultato per il Segretario Comunale per i dipendenti di categoria D titolari di posizione organizzativa e per il responsabile dell'Ufficio Edilizia Privata, dell'Ufficio Tributi, e dell'Ufficio Informatico, individuando così i dipendenti dell'Ente responsabili dei servizi erogati e degli obiettivi gestionali da conseguire;

5 - di stabilire che i responsabili di servizio sono autorizzati ad attivare con propria determinazione la procedura di gara ed i susseguenti atti per l'attivazione delle spese correnti nei limiti degli stanziamenti loro assegnati (ed individuati dalla codifica riportata nella tabella di cui al punto precedente) e nel rispetto dall'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, delle norme vigenti in materia e delle norme previste dai pertinenti regolamenti comunali;

6 - di stabilire che le spese di cui la Giunta Comunale intende riservarsi la preventiva visione degli atti al fine verificarne ulteriormente gli indirizzi prima dell'attribuzione ai responsabili di servizio dell'attivazione degli atti di gestione, risultano essere le seguenti:

- incarichi di tipo fiduciario a progettisti e professionisti per incarichi di studio, di ricerca e di consulenza;
- affitti e comodati di beni immobili;
- spese legali, autorizzazioni a stare in giudizio, rinunce e transazioni;
- approvazione di progetti obiettivi finalizzati all'efficienza dei servizi da inserire comunque nel PEG, quale aggiornamento dello stesso;
- approvazione dei programmi di assunzione del personale e dei bandi di concorso;
- ricoveri ed altre provvidenze di tipo assistenziale con esclusione dei rinnovi che vengono demandati al responsabile del settore socio culturale ed all'assistente sociale;
- programmi di iniziative e manifestazioni culturali, sportive, ricreative e simili;
- spese da imputare a capitoli a qualunque servizio appartenente attinenti all'intervento 5 della spesa corrente – Trasferimenti;
- spese di cui al Titolo II della Spesa – spesa di investimento, sia per quanto riguarda l'acquisto di beni immobili che mobili per importi superiori ad €. 5.000,00 per manutenzioni straordinarie e di €. 1.500,00 per acquisto di beni mobili;



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

- PROVINCIA DI MILANO -
PIAZZA LIBERTA' N. 1 – C.A.P. 20010

codice 11067

7 - di stabilire i seguenti rapporti tra servizio principale e servizi di supporto:

- Il servizio ragioneria - contabilità del personale - è autorizzato ad effettuare pagamenti per gli assegni fissi relativi al personale dipendente già in servizio;
- Il servizio finanziario (ragioneria/tributi) è autorizzato ad effettuare pagamenti fissi ed obbligatori previsti da contratti o da legge sui capitoli dei singoli servizi appositamente previsti (quote interessi mutui, debito iva, utenze, assicurazioni);
- Il servizio economato è autorizzato ad effettuare pagamenti sui capitoli appositamente stanziati ed appartenenti ai singoli servizi su richiesta da parte di ciascun servizio secondo le modalità e le regole stabilite dal vigente regolamento per il servizio economato;
- Il servizio tecnico è autorizzato a gestire i procedimenti di spesa relativi alle manutenzioni degli immobili comunali ed impianti nonché alle utenze del gas metano ed alla pulizia (considerate spese fisse ed obbligatorie), attingendo agli appositi capitoli di ciascun servizio in accordo con il responsabile di servizio;
- Il servizio economato è autorizzato a gestire i procedimenti di spesa relativi all'acquisto di carta per fotocopie, di prodotti di cartoleria e degli altri beni di uso comune attingendo agli appositi capitoli di ciascun servizio su segnalazione dei fabbisogni da parte dei responsabili;
- l'ufficio Personale è autorizzato a gestire procedimenti di spesa relativi all'assunzione di personale ed all'attribuzione del trattamento economico giuridico in collaborazione con il Segretario Comunale in accordo con i responsabili dei vari servizi, imputando la spesa ai vari capitoli dei servizi;

8 - Di dare espressamente atto che ai responsabili settore/servizio spettano, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, tutti gli atti di gestione compresi quelli di gestione finanziaria;

9 – Di stabilire che le determinazioni assunte dai responsabili dovranno:

- a) riportare i pareri di regolarità tecnica di cui all'art.49 comma 1, del D.lgs 267 del 18/8/2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art.151 comma 4 del D.lgs 267/2000, nonché essere viste per conoscenza dal Segretario Comunale;
- b) riportare il parere di compatibilità monetaria;
- c) essere numerate progressivamente con un'unica numerazione e mensilmente comunicate alla Giunta Comunale entro la prima decade del mese successivo;

9 – Di stabilire che gli atti di liquidazione delle fatture redatti dai responsabili, si presumono assunti avendo verificato il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C. L. 28/1/2009 n.2) e gli adempimenti riferiti alla tracciabilità dei pagamenti (codice CIG e dichiarazione circa gli intestatari del conto per il bonifico bancario ai sensi della L. 13 agosto 2010 n. 136) ;

10 – di stabilire che nel caso di vacanza di posti, ovvero di assenza o



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

- PROVINCIA DI MILANO -
PIAZZA LIBERTA' N. 1 – C.A.P. 20010

codice 11067

impedimento dei funzionari responsabili, all'espletamento di tutte o di alcune delle funzioni di gestione provvede:

- il Segretario comunale;
- il Vicesegretario Comunale se nominato, in caso di impedimento del Segretario Comunale;
- il Responsabile del Settore Educativo Culturale (Servizi istruzione – cultura – sport – e tempo libero – pace – lavoro) limitatamente agli atti di competenza del Responsabile del Settore Servizi alla Persona (Servizi Socio-Assistenziali), e viceversa;
- altro dipendente designato con specifico atto dal Segretario Comunale;

11 – Di stabilire che i criteri di valutazione ai fini della liquidazione delle indennità di risultato del Segretario Comunale e dei dipendenti di categoria D sono attualmente quelli definiti in sede di Contratto Integrativo Aziendale Decentrato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 16/02/2005 e successive modifiche ed integrazioni (in particolare deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 14/10/2009);

12 – Di stabilire che i criteri di valutazione ai fini della liquidazione del salario accessorio dei dipendenti delle categorie A, B e C sono attualmente quelli definiti in sede di Contratto Integrativo Aziendale Decentrato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 16/02/2005 e successive modifiche e d integrazioni (in particolare deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 14/10/2009);

13 - Di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano Dettagliato degli Obiettivi ed il Piano della Performance per il triennio 2011 2012 2013 potranno essere aggiornati/integrati con atto deliberativo della Giunta Comunale previa ulteriore valutazione degli obiettivi e dei risultati da raggiungere;

14 - Di dare atto che le variazioni di stanziamenti tra articoli appartenenti al medesimo capitolo sono di competenza dei responsabili di settore e le stesse devono essere formalizzate attraverso apposito atto di determinazione;

15 - Di dare atto che sulla presente deliberazione sono stati espressi i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e per quanto riguarda il parere di legittimità da parte del Segretario Comunale.

Inoltre,

LA GIUNTA COMUNALE

Ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di rendere operative le disposizioni di questo atto deliberativo al fine di consentire la gestione del bilancio;



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

- PROVINCIA DI MILANO -
PIAZZA LIBERTA' N. 1 – C.A.P. 20010

codice 11067

A voti unanimi,
espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 –
quarto comma – del D.lgs 267/2000.



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

- PROVINCIA DI MILANO -
PIAZZA LIBERTA' N. 1 – C.A.P. 20010

codice 11067

**Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ART. 169 D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267.
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ART. 197 D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267.
PIANO DELLA PERFORMANCE ART. 10 D.LGS. 27 OTTOBRE 2009 N. 150.
APPROVAZIONE PER GLI ESERCIZI 2011, 2012 E 2013.**

PARERE: Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Settore interessato
GAIERA GAETANO CARLO

PARERE: Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Settore Finanziario
GAIERA GAETANO CARLO

PARERE: Favorevole SOTTO IL PROFILO DI LEGITTIMITA'

Il Segretario Comunale
SOGNO DR.SSA GIULIANA