



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIAZZA LIBERTA' N. 1 – C.A.P. 20010

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 44 Del 06-03-19

Oggetto: APPROVAZIONE PEG 2019.

L'anno duemiladiciannove il giorno sei del mese di marzo alle ore 17:00, nella Sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata nei modi e nei termini di legge.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

BOSANI ANGELO	SINDACO	P
BARBIERI ELISA	VICESINDACO	P
CISLAGHI STELLA	ASSESSORE	P
MIRRA GIANLUCA	ASSESSORE	P
BORGHI ROBERTA	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assume la presidenza BOSANI ANGELO in qualità di SINDACO. Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Folli Alberto

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Soggetta a ratifica	N
Immediat. eseguibile	S		



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIAZZA LIBERTA' N. 1 – C.A.P. 20010

PARERI OBBLIGATORI AI SENSI DEL D.LGS. N. 267 DEL 18/08/2000 - Artt. n. 49 comma 1, n. 147 bis e n. 151 comma 4 -

Oggetto: APPROVAZIONE PEG 2019.

PARERE: Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Settore interessato
F.to GAIERA GAETANO CARLO

PARERE: Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLAR. CONTABILE

Il Responsabile del Settore Finanziario
F.to GAIERA GAETANO CARLO

PARERE: Favorevole SOTTO IL PROFILO DI LEGITTIMITA'

Il Segretario Comunale
F.to Folli Alberto



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

PIAZZA LIBERTA' N. 1 – C.A.P. 20010

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 20.02.2019, sono stati approvati i Bilanci di Previsione per gli esercizi 2019, 2020 e 2021, i suoi allegati ed il DUP 2019, 2020, 2021;

Dato atto che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 18 aprile 2018 è stato approvato il Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2017;

Rilevato:

- che ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, negli enti locali con oltre 5.000 abitanti, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie ai responsabili dei servizi;
- che ai sensi del combinato disposto degli articoli 50, comma 10 e 109, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 i responsabili dei servizi e degli uffici sono individuati dal Sindaco con decreto motivato imperniato sul criterio della competenza professionale secondo le modalità fissate dalla Giunta Comunale nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- che il Comune di Pregnana Milanese, avente una popolazione di n. 7.375 abitanti al 31/12/2018, art.156 D.Lgs 267/2000, è tenuto alla formazione del Piano Esecutivo di Gestione (art. 169, comma 3 del D.Lgs. 267/2000);
- che ai sensi dell'art.165, commi 8 e 9 del D.lgs 267/2000, questo Comune ritiene di procedere a realizzare pienamente le disposizioni in materia economico-finanziaria di cui al D.Lgs. 267/2000;
- che il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, principi contabili per la programmazione vigenti, allegato 12 punto 4.2 lettera d), prevede che l'approvazione del PEG, PDO, PDP deve essere approvato dalla Giunta dopo venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione da parte del Consiglio;

Ritenuto di individuare nelle aree in cui è suddivisa l'organizzazione del Comune le "unità operative" corrispondenti ai servizi di cui al D.P.R. n.194/1996, a cui assegnare le risorse finanziarie risultanti dal Bilancio di Previsione 2019;

Rilevato che:

- ad ogni servizio corrisponde una specifica unità operativa;
- la sommatoria dei piani riferiti alle unità operative costituisce il PEG generale del Comune;
- tutte le risorse ed i macroaggregati declinati in capitoli, bilanci 2019, 2020 e 2021, vengono assegnati ai Responsabili dei Settori;
- per ogni singolo piano si evince quanto segue:
 - a) descrizione attività espletata;



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

PIAZZA LIBERTA' N. 1 – C.A.P. 20010

-
- b) obiettivi di gestione affidati al responsabile dell'unità operativa;
 - c) le dotazioni finanziarie assegnate al responsabile medesimo per il raggiungimento degli obiettivi. Le dotazioni finanziarie sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione annuale 2019 e limitatamente alla spesa corrente del bilancio Pluriennale 2019/2020/2021;
 - d) le unità elementari del bilancio di previsione ex risorse e macroaggregati, sono state graduate in capitoli ed i capitoli in articoli;
 - e) i responsabili delle singole unità operative perseguono i risultati connessi alla loro attività improntando la loro azione amministrativa ai canoni e ai criteri dell'economicità, dell'efficacia e dell'efficienza;
 - f) il contenuto finanziario del PEG collima esattamente con le previsioni finanziarie dei bilanci annuali 2019, 2020 e 2021. Gli obiettivi di gestione sono altresì contenuti nei programmi illustrati nel Documento Unico di Programmazione 2019/2020/2021;

Visto l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce ai responsabili di servizio gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa, e considerato che attualmente i decreti del Sindaco in scadenza al 20 maggio 2019 sono sottoelencati:

- decreto del Sindaco n. 1 del 3 gennaio 2019 di attribuzione delle funzioni di Responsabile del Settore Tecnico fino al 20 maggio 2019;
- decreto del Sindaco n. 2 del 3 gennaio 2019 di attribuzione delle funzioni di Responsabile del Settore Educativo Culturale fino al 20 maggio 2019;
- decreto del Sindaco n. 3 del 3 gennaio 2019 di attribuzione delle funzioni di Responsabile del Settore Affari generali e finanziario fino al 20 maggio 2019;
- decreto del Sindaco n. 4 del 3 gennaio 2019 di attribuzione delle funzioni di Responsabile del Settore Socio assistenziale fino al 20 maggio 2019;
- decreto del Sindaco n. 5 del 3 gennaio 2019 di attribuzione delle funzioni di Responsabile del Settore Polizia Locale fino al 20 maggio 2019;
- decreto del Sindaco n. 7 del 29 marzo 2013 di nomina del Responsabile anticorruzione individuato nella figura del Segretario Comunale;
- decreto del Sindaco n. 14 del 20 ottobre 2017 di nomina componente unico dell'Organismo Indipendente di Valutazione per il periodo dal 28 ottobre 2017 al 27 ottobre 2020;

Vista la bozza di Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2019/2020/2021, unitamente al Piano Dettagliato degli Obiettivi e al Piano della Performance ed al Piano degli indicatori di bilancio, predisposte dall'Ufficio Ragioneria sulla scorta degli indirizzi espressi dalla Giunta Comunale;

Considerato che i piani di cui sopra possono essere aggiornati con un ulteriore atto deliberativo previa ulteriore valutazione degli obiettivi e dei risultati da raggiungere;



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

PIAZZA LIBERTA' N. 1 – C.A.P. 20010

Vista la vigente

dotazione organica approvata con deliberazione di Giunta Comunale 272/2003, modificata con atto di Giunta Comunale n. 197/2004, n. 83 del 18/05/2005, n. 140 del 09/11/2005, n. 13 del 07.02.2007, n. 147 del 26/09/2007, n. 207 del 12/12/2007, n. 162 del 15/10/2008 e n. 19 del 25/02/2009 e n. 97 del 18 giugno 2014 e n. 27 del 2 marzo 2016;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 29/03/2000 e successive modifiche e d integrazioni, di approvazione del regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 191 del 23 dicembre 2010, esecutiva ai sensi di legge, di modifica del Regolamento di cui sopra in attuazione delle disposizioni del D.Lgs. n. 150/2009;

Rilevato che con deliberazioni di Giunta Comunale n.ri 80/2000, 197/2004 e da ultima 91/2013 avente per oggetto "Individuazione delle aree delle posizioni organizzative" sono stati anche determinati i settori e le posizioni organizzative così come di seguito indicato:

- Settore SERVIZI GENERALI E SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE E SISTEMI INFORMATIVI -
posizione relativa a: capo Settore Affari Generali e Finanziario;
- Settore ASSETTO E USO DEL TERRITORIO –
posizione relativa a: capo Settore Tecnico;
- Settore SERVIZI ALLA PERSONA (SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI) –
posizione relativa a: capo Settore - Assistente Sociale – Servizi Socio Assistenziali – Servizi alla Persona;
- Settore EDUCATIVO CULTURALE (servizi istruzione – cultura – sport – e tempo libero – pace – lavoro) -
posizione relativa a: capo Settore Educativo Culturale;
- Settore POLIZIA MUNICIPALE –
posizione relativa a: capo Settore Polizia Locale;

Dato atto che le determinazioni di nomina a referente per uffici di particolare responsabilità, saranno effettuate dopo l'approvazione del Contratto Decentrato Integrativo a seguito dell'avvenuta approvazione a livello nazionale del CCNL per il personale dipendente del 21 maggio 2018;

Richiamata la deliberazione con la quale si approvava la convenzione per l'attribuzione delle funzioni del Segretario Comunale in convenzione con altro Ente deliberazione C.C. n. 45 del 29 novembre 2018;



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

PIAZZA LIBERTA' N. 1 – C.A.P. 20010

Richiamata

altresì la deliberazione della G.C. già citata n. 91/2013 ed il decreto sindacale attuativo con la quale si attribuivano le funzioni di Vice Segretario Comunale al capo Settore Affari Generali e Finanziario;

Rilevato che nella bozza di Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2019 e Pluriennale 2020 – 2021, predisposta dall'Ufficio Ragioneria, viene confermata l'articolazione dei settori e delle posizioni organizzative;

Considerato che:

- a) gli obiettivi gestionali che si ritiene di individuare come obiettivi di PEG, sono quelli individuati nelle schede di progetto di cui al DUP 2019/2020/2021;
- b) gli obiettivi gestionali risultano inoltre comprendere il contenimento della spesa in termini di competenza e di cassa al fine del raggiungimento del saldo degli equilibri finali, il contenimento delle spese di personale, il raggiungimento degli obiettivi assegnati nel rispetto del budget di risorse assegnate, il garantire il raggiungimento degli obiettivi connessi all'ammontare delle risorse stanziare in entrata;
- c) i criteri di valutazione ai fini della liquidazione del salario accessorio dei dipendenti delle categorie A, B e C saranno successivamente definiti e formalizzati con apposito atto, previa definizione degli stessi con l'Organismo Interno di Valutazione dell'Ente;
- d) i criteri di valutazione ai fini della liquidazione delle indennità di risultato del Segretario Comunale e dei dipendenti di categoria D saranno successivamente definiti e formalizzati con apposito atto, previa definizione degli stessi con l'Organismo Interno di Valutazione dell'Ente;

Visti gli indicatori di attività dei processi dell'Ente, allegati al Piano Della Performance;

Richiamato l'articolo 10 del D.Lgs. n. del 27 ottobre 2009 n. 150 che stabilisce, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, l'approvazione di un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio;

Atteso che l'articolo 196 e 197 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 stabiliscono, ai fini delle modalità di controllo dell'attività dell'Ente, la predisposizione di un Piano Dettagliato degli Obiettivi;

Rilevato che i principi contabili Arconet vigenti, relativamente al ciclo della programmazione contabile, al punto 4.2 prevedono l'approvazione di un piano degli indicatori di bilancio;

Visto il vigente regolamento di contabilità dell'ente approvato con deliberazione del C.C. n. 114 del 1995 e successive modifiche ed integrazioni, dando atto che



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

PIAZZA LIBERTA' N. 1 – C.A.P. 20010

il C.C. con deliberazione n.52 del 19 dicembre 2016 ha approvato il nuovo regolamento di contabilità comunale;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 37 del 29 marzo 2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 267/2000;

Vista la Legge di stabilità per il 2019 Legge del 30 dicembre 2018 n. 145;

Visto l'art. 48, comma 1 e 3, del Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 267/2000 in merito alle competenze della Giunta Comunale;

Visto lo Statuto Comunale approvato con deliberazioni del C.C. n. 31 del 12 maggio 2000 e n. 7 del 27 febbraio 2012;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente dal Responsabile del Settore Affari Generali e Finanziario ai sensi dei vigenti artt. 49, comma 1 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché il parere di legittimità espresso dal Segretario Generale, tutti formalmente acquisiti agli atti;

A voti unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1 - di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2019, 2020, 2021 rappresentato dal documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato A);

2 – di approvare il Piano degli Obiettivi di Gestione per gli esercizi 2019, 2020, 2021 rappresentato dal documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato B);

3 - di approvare il Piano della Performance per l'esercizio 2019 rappresentato dal documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato C1 processi ed Allegato C2 Obiettivi Strategici) dando mandato all'Organismo Indipendente di Valutazione di proporre alla Giunta Comunale la pesatura degli obiettivi secondo il sistema di valutazione della performance ai sensi del D.Lgs. 150/2009 approvato dalla G.C. con deliberazione n. 45 del 10 aprile 2013;

4 - di dare atto che unitamente ai documenti di bilancio approvati dal C.C. con deliberazione n. 20 del 20 febbraio 2019 si è approvato il Piano degli indicatori



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

PIAZZA LIBERTA' N. 1 – C.A.P. 20010

di bilancio di cui
al D.M.Economia e finanze del 9 dicembre 2015 e D.M. Interno del 22 dicembre 2015;

5 - di dare atto che il piano esecutivo di gestione è stato definito conformemente alle previsioni del Bilancio Annuale 2019 ed alle previsioni finanziarie dei Bilanci 2019/2020/2021;

6 - di determinare, con il suddetto Piano Esecutivo di Gestione, gli obiettivi per l'attuazione dei programmi e progetti stabiliti con il DUP approvato dal Consiglio Comunale in allegato al Bilancio di Previsione 2019;

7 - di prendere atto che in sede di Bilancio di Previsione si sono previste per l'esercizio 2019 le indennità di posizione, responsabilità e risultato per il Segretario Comunale per i dipendenti di categoria D titolari di posizione organizzativa e per il responsabile dell'Ufficio Edilizia Privata, dell'Ufficio Tributi, dell'Ufficio Informatico e Anagrafe, saranno individuati come sopra indicato i dipendenti dell'Ente responsabili dei servizi erogati e degli obiettivi gestionali da conseguire;

8 - di stabilire che i responsabili di servizio sono autorizzati ad attivare con propria determinazione la procedura di gara ed i susseguenti atti per l'attivazione delle spese correnti nei limiti degli stanziamenti loro assegnati (ed individuati dalla codifica riportata nella tabella di cui al punto precedente) e nel rispetto dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, delle norme vigenti in materia e delle norme previste dai pertinenti regolamenti comunali;

9 - di stabilire che le spese di cui la Giunta Comunale intende riservarsi la preventiva visione degli atti al fine di verificarne ulteriormente gli indirizzi prima dell'attribuzione ai responsabili di servizio dell'attivazione degli atti di gestione, risultano essere le seguenti:

- incarichi di tipo fiduciario a progettisti e professionisti per incarichi di studio, di ricerca e di consulenza;
- affitti e comodati di beni immobili;
- spese legali, autorizzazioni a stare in giudizio, rinunce e transazioni;
- approvazione di progetti obiettivi finalizzati all'efficienza dei servizi da inserire comunque nel PEG, quale aggiornamento dello stesso;
- approvazione dei programmi di assunzione del personale e dei bandi di concorso;
- ricoveri ed altre provvidenze di tipo assistenziale con esclusione dei rinnovi che vengono demandati al responsabile del settore socio culturale ed all'assistente sociale;
- programmi di iniziative e manifestazioni culturali, sportive, ricreative e simili;
- spese da imputare a capitoli a qualunque servizio appartenente attinenti al macroaggregato 4 della spesa corrente – Trasferimenti;
- spese di cui al Titolo II della Spesa – spesa di investimento, sia per quanto riguarda l'acquisto di beni immobili che mobili e manutenzioni straordinarie



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

PIAZZA LIBERTA' N. 1 – C.A.P. 20010

per importi superiori ad €. 5.000,00= e ad €. 1.500,00= per acquisto di beni mobili;

10 - di stabilire i seguenti rapporti tra servizi principali e servizi di supporto:

- Il Settore finanziario - contabilità del personale - è autorizzato ad effettuare pagamenti per gli assegni fissi relativi al personale dipendente già in servizio;
- Il Settore finanziario (ragioneria/tributi) è autorizzato ad effettuare pagamenti fissi ed obbligatori previsti da contratti o da legge sui capitoli dei singoli servizi appositamente previsti (quote interessi mutui, debito iva, utenze, assicurazioni ecc.);
- Il Servizio economato è autorizzato ad effettuare pagamenti sui capitoli appositamente stanziati ed appartenenti ai singoli servizi su richiesta da parte di ciascun servizio secondo le modalità e le regole stabilite dal vigente regolamento per il servizio economato;
- Il Settore tecnico è autorizzato a gestire i procedimenti di spesa relativi alle manutenzioni degli immobili comunali ed impianti nonché alle utenze del gas metano ed alla pulizia (considerate spese fisse ed obbligatorie), attingendo agli appositi capitoli di ciascun servizio in accordo con il responsabile di servizio;
- Il Servizio economato è autorizzato a gestire i procedimenti di spesa relativi all'acquisto di carta per fotocopie, di prodotti di cartoleria e degli altri beni di uso comune attingendo agli appositi capitoli di ciascun servizio su segnalazione dei fabbisogni da parte dei responsabili;
- l'ufficio Personale è autorizzato a gestire procedimenti di spesa relativi all'assunzione di personale ed all'attribuzione del trattamento economico giuridico in collaborazione con il Segretario Comunale in accordo con i responsabili dei vari servizi, imputando la spesa ai vari capitoli dei servizi;
- le spese per liti e arbitraggi e risarcimenti da imputare all'apposito capitolo di bilancio 12400 saranno impegnati singolarmente dai singoli responsabili di settore secondo competenza, al fine di risolvere conflitti di interesse nell'ambito dei controlli interni ex Regolamento comunale C.C. n. 13 del 27 febbraio 2013;

11 - Di dare espressamente atto che ai responsabili settore/servizio spettano, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, tutti gli atti di gestione compresi quelli di gestione finanziaria;

12 - Di stabilire che le determinazioni assunte dai responsabili dovranno:

- a) riportare i pareri di regolarità tecnica di cui all'art.49 comma 1, del D.lgs 267 del 18/8/2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art.151 comma 4 del D.lgs 267/2000;
- b) riportare il parere di compatibilità monetaria;
- c) essere numerate progressivamente con un'unica numerazione e mensilmente comunicate alla Giunta Comunale entro la prima decade del mese successivo;



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

PIAZZA LIBERTA' N. 1 – C.A.P. 20010

13 – Di stabilire

che gli atti di liquidazione delle fatture redatti dai responsabili, si presumono assunti avendo verificato il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C. L. 28/1/2009 n.2) e gli adempimenti riferiti alla tracciabilità dei pagamenti (codice CIG e dichiarazione circa gli intestatari del conto per il bonifico bancario ai sensi della L. 13 agosto 2010 n. 136), mentre per la verifica di inadempienza sulla situazione fiscale per importi superiori a cinquemila euro (IVA esclusa) provvede l'Ufficio Ragioneria Legge n. 286/2006 decreto Ministro Economia e Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40;

14 – di stabilire che nel caso di vacanza di posti, ovvero di assenza o impedimento dei funzionari responsabili, all'espletamento di tutte o di alcune delle funzioni di gestione provvede:

- il Segretario comunale;
- il Vicesegretario Comunale, in caso di impedimento del Segretario Comunale;
- il Responsabile del Settore Educativo Culturale (Servizi istruzione – cultura – sport – e tempo libero – pace – lavoro) limitatamente agli atti di competenza del Responsabile del Settore Servizi alla Persona (Servizi Socio-Assistenziali), e viceversa;
- altro dipendente designato con specifico atto dal Segretario Comunale;

15 – Di dare atto che i criteri di valutazione ai fini della liquidazione delle indennità di risultato del Segretario Comunale e dei dipendenti di categoria D sono attualmente quelli definiti nella deliberazione della G.C. n. 43 del 10 aprile 2013 di adozione del nuovo sistema di valutazione del personale dipendente fino alla definizione dei nuovi criteri secondo le indicazioni del CCNL del 21 maggio 2018;

16 – Di stabilire che i criteri di valutazione ai fini della liquidazione del salario accessorio dei dipendenti delle categorie A, B e C sono attualmente quelli definiti nella deliberazione della G.C. n. 43 del 10 aprile 2013 di adozione del nuovo sistema di valutazione del personale dipendente, fino alla definizione dei nuovi criteri secondo le indicazioni del CCNL del 21 maggio 2018;

17 - Di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano Dettagliato degli Obiettivi ed il Piano della Performance per il triennio 2019 2020 2021 potranno essere aggiornati/integrati con atto deliberativo della Giunta Comunale previa ulteriore valutazione degli obiettivi e dei risultati da raggiungere;

18 - Di dare atto che le variazioni di stanziamenti tra articoli appartenenti al medesimo capitolo sono di competenza dei responsabili di settore e le stesse devono essere formalizzate attraverso apposito atto di determinazione, come pure le variazioni ex art. 175 comma V quater del D.Lgs. 267/2000, come modificato dai D.Lgs. 118/2011 e 126/2014 e tutte le altre variazioni di competenza dei responsabili previsti dalle norme e dal Regolamento di contabilità comunale;



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIAZZA LIBERTA' N. 1 – C.A.P. 20010

Inoltre,

LA GIUNTA COMUNALE

Ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di rendere operative le disposizioni di questo atto deliberativo al fine di consentire la gestione del bilancio;

A voti unanimi, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 – quarto comma – del D.lgs 267/2000.



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PIAZZA LIBERTA' N. 1 – C.A.P. 20010

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to BOSANI ANGELO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Folli Alberto

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio al n. 570 e sul sito internet istituzionale di questo Comune dal giorno 12-06-2019 e che contro la stessa non è stato presentato alcun reclamo.

Pregnana Milanese, li 12-06-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Folli Alberto

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Pregnana Milanese, li 12-06-2019

UFFICIO SEGRETERIA
Il Responsabile del Procedimento

CERTIFICATO ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 22-06-2019 ai sensi dell'art. 134 – comma 3 – del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Pregnana Milanese, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
