

PERFORMANCE

DATI RELATIVI AI PREMI

CRITERI DEFINITI NEI SISTEMI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA
PERFORMANCE PER L'ASSEGNAZIONE DEL TRATTAMENTO ACCESSORIO

Pagine da 1 a 18

Anno 2017

campi a cura dell'Organismo di Valutazione												
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	ATTIVITA' CONNESSA/E ALL'OBIETTIVO	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO PUNTO	VALORE ATTESO PER P.O.	valore premio per obj	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								PUNTI	PUNTI	€	%	
Ricostruzione stati patrimoniali attivo e passivo.	S	L'obiettivo intende perseguire e proseguire alla completa applicazione della riforma della contabilità pubblica ai sensi del DLgs 118/2011. In particolare con questo obiettivo si intende ricostruire i valori patrimoniali a livello contabile ai fini della contabilità economico patrimoniale, in modo da ottenere un piano dei conti integrato con i dati inentariati e le scritture di contabilità finanziaria. Il raccordo contabile dal punto di vista economico avviene una volta all'anno in occasione del rendiconto. La riforma contabile ai sensi del D.Lgs 118/2011 ed i principi Arconet sulla contabilità economico patrimoniale si sono affinati e specificati nel tempo. L'obiettivo intende definire nel modo più utile e possibile con i nuovi criteri, la conoscenza contabile privatistica ed i suoi risultati espressi nei conti economici, anche a livello comunale.	0,15	m	m	m		8,1	8,1	€ 61,28	100	8,1
Ricostruzione stati patrimoniali attivo e passivo	S	idem come sopra	PO									
Digitalizzazione procedimenti	S	L'obiettivo intende arrivare gestire l'avvio della digitalizzazione dei procedimenti per favorire l'accesso agli atti e la partecipazione diffusa ai procedimenti, ai sensi della legge sulla trasparenza 241/1990. L'obiettivo intende rendere sempre più vicina al cittadino ogni attività dell'Amministrazione con controllo diffuso. Il presente progetto ha una valenza pluriennale. Nel 2016 si è continuata l'attività già intrapresa nel 2015 e si è arrivati ad inserire sul sito internet con adeguato programma i procedimenti di interesse comune per tutti i cittadini. Nel 2017 dopo adeguata formazione da parte della ditta Globo srl, proprietaria del programma a supporto dell'iniziativa, saranno attive sul sito comunale le possibilità di accesso continuo ai procedimenti al servizio dei cittadini	PO					0	0	€ -	100	0
Digitalizzazione procedimenti	S	idem come sopra	idem come sopra					0	0	€ 1.500,00	100	0

7

campi a cura dell'Organismo di Valutazione													
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	ATTIVITA' CONNESSA/E ALL'OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO PUNTO	VALORE ATTESO PER P.O. PUNTI	valore premio per obj	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
									PUNTI	PUNTI	€	%	
intersectoriale - Controlli tributari	S	L'obiettivo in prosecuzione con gli altri anni, intende costruire, almeno pe le posizioni più importanti, un archivio attendibile delle superfici imponibili e della situazione di fatto delle utenze non domestiche al fin del calcolo IUC D.L. 147/2013. In collaborazione con gli uffici della Polizia Locale si effettueranno i controlli necessari per la verifica e la correttezza dei dati utilizzati per le impositions tributarie locali. L'obiettivo attuale persegue la finalità di rendere sempre più incisivi e particolareggiati i controlli per la costruzione di un archivio sempre più attendibile anche in vista del prossimo riordino dei tributi locali. Si controlleranno le riscossioni effettive e avvenute a seguito attività di accertamento. Sarà cura dell'uffici ottenere un elenco completo della situazione Eni ed i relativi contenziosi alla luce delle recenti sentenze della Cassazione delle Commissioni Tributarie, l'elenco conterrà tutte le somme dovute dall'Eni al Comune ed i relativi riflessi contabili in entrata.	controlli tributari						0	0	€ 500,00	100	0
Intersectoriale - Controlli tributari	S	idem come sopra	idem come sopra	PO					0	0	€ -	100	0
Gestire la comunicazione istituzionale le relazioni esterne e la partecipazione	P	vedi Piano Performance 2017- Programma 1 - processo 1	vedi Piano Performance 2017- Programma 1 - processo 1	0,63	m	m	m	b	11,34	11,34	€ 85,79	100	11,34
Gestire la comunicazione istituzionale le relazioni esterne e la partecipazione	P	idem come sopra	idem come sopra	PO					0	0	€ -	100	0
Gestire la Segreteria	P	vedi Piano Performance 2017- Programma 1- processo 2	vedi Piano Performance 2017- Programma 1- processo 2	0,975	a	m	a	b	48,75	48,75	€ 368,82	100	48,75
Gestire la Segreteria	P	idem come sopra	idem come sopra	PO					0	0	€ -	100	0
Gestire il protocollo ed il centralino	P	vedi Piano della Performance 2017 - Programma 1 - processo 3	vedi Piano della Performance 2017 - Programma 1 - processo 3	1,70	m	m	m	b	30,6	30,6	€ 231,50	100	30,6
Gestire il protocollo ed il centralino	P	idem come sopra	idem come sopra	PO					0	0	€ -	100	0
Gestire i servizi demografici	P	vedi Piano della Performance 2017 - Programma 1, processo 4	vedi Piano della Performance 2017 - Programma 1 processo 4	0,96	a	m	a	m	144	144	€ 1.089,43	100	144

CENTRO DI RESPONSABILITA'	7,57
Economico Finanziario/affari generali	
RESPONSABILE	414,60
Galera Gaetano	
D	

		campi a cura dell'Organismo di Valutazione											
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	ATTIVITA' CONNESSA/ E ALL'OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBIETTIVO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO PUNTO	VALORE ATTESO PER P.O. PUNTI	valore premio per obj.	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
									PUNTI	PUNTI	€	%	
Gestire i servizi demografici	P	idem come sopra	idem come sopra	PO					0	0	€	100	0
Gestire le entate e i tributi locali	P	vedi Piano della Performance 2017 - Programma 3 processo 13	vedi Piano della Performance 2017 - Programma 3 processo 13	0,50	m	m	a	m	45	45	€ 340,45	100	45
Gestire le entate e i tributi locali	P	idem come sopra	idem come sopra	PO					0	0	€	100	0
Gestire la programmazione e il controllo economico-finanziario	P	vedi Piano della Performance 2017 - Programma 3 processo 14	vedi Piano della Performance 2017 - Programma 3 processo 14	0,99	m	m	m	m	53,46	53,46	€ 404,45	100	53,46
Gestire la programmazione e il controllo economico-finanziario	P	idem come sopra	idem come sopra	PO					0	0	€	100	0
Gestire acquisti di beni, servizi e forniture (economato)	P	vedi Piano della Performance 2017 - Programma 3 processo 15	vedi Piano della Performance 2017 - Programma 3 processo 15	0,10	m	m	b	m	1,8	1,8	€ 13,62	100	1,8
Gestire acquisti di beni, servizi e forniture (economato)	P	idem come sopra	idem come sopra	PO					0	0	€	100	0
Gestire le risorse umane e l'organizzazione	P	vedi Piano della Performance 2017 - Programma 3 processo 16	vedi Piano della Performance 2017 - Programma 3 processo 16	0,80	a	m	m	m	71,55	71,55	€ 541,31	100	71,55
Gestire le risorse umane e l'organizzazione	P	idem come sopra	idem come sopra	PO					0	0	€	100	0
				6,80					414,6	414,6	€ 5.136,66		414,6

3

CENTRO DI RESPONSABILITA'	
Territorio	
RESPONSABILE	
Amariti Elisabetta	
CATEGORIA:	D

Budget di settore	
valore punto	7,57

189,21

campi a cura del responsabile		campi a cura dell'Organismo di Valutazione											
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	ATTIVITA' CONNESSA/E ALL'OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO PUNTO	VALORE ATTESO PER P.O.	valore premio per obj	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
									PUNTI	PUNTI	€	%	
Attuazione opere programmate	S	attuazione delle opere programmate e progettate lo scorso anno ed inserite nel piano annuale e avente grande rilevanza per l'amministrazione: Riorganizzazione spazi Biblioteca-CAG; manutenzione straordinaria strade, riorganizzazione auditorium comunale, manutenzione opere minori (sala Banda) ecc	portare a compimento le opere programmate/progettate lo scorso anno e inserite nel triennale	0,07	a	a	a	a	26,25	26,25	€ 198,59	100	26,25
Attuazione opere programmate	S	idem come sopra	idem come sopra	PO					0	0	€ -	100	0,00
Dotare di certificazione (CPT) gli edifici scolastici	S	Il dm.12 maggio 2016 "Piano per l'adeguamento delle scuole e dei locali adibiti a scuole alle norme di prevenzione e protezione dagli incendi" che obbliga la messa in regola delle scuole di ogni ordine e grado al fine di conseguire il Certificato di Prevenzione Incendi. L'attività scolastica, come tutte le altre attività lavorative, è esposta al rischio incendio; gli edifici scolastici di proprietà comunali nn hanno il CPI ma solo il nulla osta preventivo (NOP). Obiettivo del progetto è adempiere alla normativa di legge e dotare gli edifici scolastici di CPI mediante presentazione di SCIA presso i vigili del fuoco.	Prevenzione incendi nell'edilizia scolastica	0,06	a	m	m	m	5,4	5,4	€ 40,85	100	5,40
Certificazione energetica edifici comunali	S	idem come sopra	idem come sopra	PO					0	0	€ -	100	0,00
Registro dei diritti edificatori	S	A seguito dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale del Regolamento di cessione dei diritti edificatori che disciplina le modalità di istituzione, gestione, conservazione e pubblicizzazione del Registro, si rende necessario istituire il registro, pubblicarlo sul sito, raccogliere le richieste, verificarne la correttezza e tenere aggiornato i registro e la conservazione agli atti.	Attivazione del registro dei diritti edificatori	0,39	m	m	m	m	21,06	21,06	€ 159,33	100	21,06
Registro dei diritti edificatori	S	idem come sopra	idem come sopra	PO									
Erogare i servizi cimiteriali	P	Vedi Piano Performance 2017- Programma 2 - processo n.5	Vedi Piano Performance 2017 - Programma 2 - processo n.5						0	0	€ 1.000,00	100	0
Erogare i servizi cimiteriali	P	idem come sopra	idem come sopra	PO					0	0	€ -	100	0
Gestire il servizio di igiene urbana	P	Vedi Piano Performance 2017 - Programma 2 - processo n.6	Vedi Piano Performance 2017 - Programma 2 - processo n.6	0,40	a	m	m	m	36	36	€ 272,36	100	36
Gestire il servizio di igiene urbana	P	idem come sopra	idem come sopra	PO					0	0	€ -	100	0

4

budget di settore	7,57
valore punto	

189,21

CENTRO DI RESPONSABILITA'	Territorio
RESPONSABILE	Amariti Elisabetta
CATEGORIA:	D

campi a cura del responsabile		campi a cura dell'Organismo di Valutazione										
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	ATTIVITA' CONNESSA/E ALL'OBIETTIVO	UNITA' OPERATIVE CONVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO PUNTO	VALORE ATTESO PER P.O.	valore premio per obj	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
									PUNTI		%	
Gestire la pianificazione territoriale	P	Vedi Piano Performance 2017 - Programma 2 - processo n.7	0,20	a	m	m	b	6	6	€ 45,39	100	6
Gestire la pianificazione territoriale	P	idem come sopra	PO					0	0	€ -	100	0
Gestire l'edilizia privata ed il rilascio di permessi di costruire/autorizzazioni	P	Vedi Piano Performance 2016 - Programma 2 - processo n.8		a	a	a	m	0	0	€ 1.500,00	100	0
Gestire l'edilizia privata ed il rilascio di permessi di costruire/autorizzazioni	P	idem come sopra	PO					0	0	€ -	100	0
Gestire lo sportello unico ed i servizi per le imprese	P	Vedi Piano Performance 2017 - Programma 2 - processo n.9	0,25	a	m	m	b	7,5	7,5	€ 56,74	100	7,5
Gestire lo sportello unico ed i servizi per le imprese	P	idem come sopra	PO					0	0	€ -	100	0
Progettare e gestire i lavori di edilizia pubblica (su strutture scolastiche, sportive, ecc)	P	Vedi Piano Performance 2017 - Programma 2 - processo n.10	0,48	m	m	a	m	43,2	43,2	€ 326,83	100	43,2
Progettare e gestire i lavori di edilizia pubblica (su strutture scolastiche, sportive, ecc)	P	idem come sopra	PO					0	0	€ -	100	0
progettare e gestire lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria su strade e illuminazione pubblica; gestione fognature	P	Vedi Piano Performance 2017 - Programma 2 - processo n.11	0,66	a	m	m	b	19,8	19,8	€ 149,80	100	19,8
progettare e gestire lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria su strade e illuminazione pubblica; gestione fognature	P	idem come sopra	PO					0	0	€ -	0	0
Gestione del verde pubblico	P	Vedi Piano Performance 2017- Programma 2 - processo n.12	0,48	a	m	a	b	24	24	€ 181,57	100	24
Gestione del verde pubblico	P	idem come sopra	PO					0	0	€ -	100	0
			0,00					0	0	€ -	100	0
			PO					0	0	€ -	100	0
			0,00					0	0	€ -	100	0
			PO					0	0	€ -	100	0
			2,99	0	0	0	0	189,21	189,21	€ 3931,47138	100	189,21

5

CENTRO DI RESPONSABILITA'	7,57
RESPONSABILE	61,87
CATEGORIA:	

budget di settore	7,57
valore punto	61,87

campi a cura del responsabile		campi a cura dell'Organismo di Valutazione											
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	ATTIVITA' CONNESSA/E ALL'OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO PUNTO	VALORE ATTESO PER P.O.	valore premio per obj	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
									PUNTI	PUNTI	€	%	
Gestire i servizi e le attività finalizzate alla prevenzione ed al controllo della sicurezza stradale ed in generale alla sicurezza dei cittadini	P	Vedi piano della performance 2017 - programma 5 - processo 25	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	1,61	a	m	m	b	48,3	48,3	€ 365,41	100	48,3
Gestire i servizi e le attività finalizzate alla prevenzione ed al controllo della sicurezza stradale ed in generale alla sicurezza dei cittadini	P	Idem come sopra	Idem come sopra	PO					0	0	€ -	100	0
Pattugliamento territorio	P	Vedi piano della performance 2017 - programma 5 - processo 26	Vedi piano della performance 2017 - programma 5 - processo 26		a	a	a	a	0	0	€ 886,12	100	0
Pattugliamento territorio	P	Idem come sopra	Idem come sopra	PO					0	0	€ -	80	0
Gestire i servizi di controllo sull'attività edilizia, commerciale e produttiva	P	Vedi piano della performance 2017 - programma 5 - processo 27	Vedi piano della performance 2017 - programma 5 - processo 27	0,22	a	m	m	b	9,6	9,6	€ 72,63	100	9,6
Gestire i servizi di controllo sull'attività edilizia, commerciale e produttiva	P	Idem come sopra	Idem come sopra	PO					0	0	€ -	100	0
Gestire le sanzioni amministrative	P	Vedi piano della performance 2017 - programma 5 - processo 28	Vedi piano della performance 2017 - programma 5 - processo 28	0,20	a	b	b	b	1	1	€ 7,57	100	1
Gestire le sanzioni amministrative	P	Idem come sopra	Idem come sopra	PO					0	0	€ -	100	0
Regolamentare e controllare le attività produttive e commerciali, fisse ed ambulanti	P	Vedi piano della performance 2017 - programma 5 - processo 29	Vedi piano della performance 2017 - programma 5 - processo 29	0,18	m	b	m	b	1,62	1,62	€ 12,26	100	1,62
Regolamentare e controllare le attività produttive e commerciali, fisse ed ambulanti	P	Idem come sopra	Idem come sopra	PO					0	0	€ -	100	0
Gestire un servizio di pronta reperibilità 365 giorni all'anno	P	Vedi piano della performance 2016 - programma 5 - processo 30	Vedi piano della performance 2016 - programma 5 - processo 30		a	a	a	a	0	0	€ 1.600,00	100	0
Gestire un servizio di pronta reperibilità 365 giorni all'anno	P	Idem come sopra	Idem come sopra	PO					0	0	€ -	100	0

5

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Polizia Locale
RESPONSABILE
Zarba Paola
CATEGORIA:
D

Budget di settore
valore punto 7,57

61,87

campi a cura del responsabile		campi a cura dell'Organismo di Valutazione											
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	ATTIVITA' CONNESSA/E ALL'OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAPO OBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE CONVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO PUNTO	VALORE ATTESO PER P.O.	valore premio per obj.	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
									PUNTI	EUR		%	
Uniformazione sportelli SUAP area nord-ovest	S	<p>I comuni ricompresi nell'area omogenea Nord.Ovest, hanno cominciato un percorso di uniformazione dei SUAP dei comuni aderenti con l'obiettivo, a lungo termine, di unificare in un unico sportello i SUAP presenti nei comuni ricompresi nell'area Nord-ovest. Il comune capofila è Rho che si occupa di coordinare il gruppo di lavoro e di elaborare le proposte che emergono negli incontri che si tengono ogni mese per verificare lo stato di avanzamento degli obiettivi e per raccogliere proposte e criticità. Gli obiettivi dunque, sono di breve, medio e lungo periodo per costruire dalle basi il progetto di unificazione. Per il 2017 gli obiettivi sono due: raccogliere informazioni sulle modalità di</p>	<p>VALORE ATTESO - CAPO OBLIGATORIO -</p>	0,03	a	a	m	b	1,35	1,35 €	10,21	100	0
									0	0 €	-	100	0
				2,34					61,87	61,87	2954,19851		60,52

7

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	Istruzione e Cultura
RESPONSABILE	Colombo Maria Luisa
CATEGORIA:	D

budget di settore	7,57
valore punto	

campi a cura del responsabile		campi a cura dell'Organismo di Valutazione										
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	ATTIVITA' CONNESSA/E ALL'OBIETTIVO	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO PUNTO	VALORE ATTESO PER P.O.	valore premio per obj.	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								PUNTI	PUNTI	€	%	
Il fontanelle Serbelloni: uno spazio di educazione agro ambientale e di riflessione sulla eco sostenibilità territoriale	S	<p>Il progetto è centrato sull'area del Fontanelle dove è stata realizzata nel corso del 2016 un laboratorio di educazione agro ambientale - aula polivalente, che intende porsi quale punto di incontro strategico tra scuola, associazioni, istituzioni e territorio. Nel dicembre 2016 è stata approvata dal Consiglio Comunale la convenzione tra Comune e Kolné Cooperativa sociale onlus che, lavorando in rete con il Comune, le associazioni locali altri enti che perano sull'area del PLUS, attraverso personale qualificato gestirà le attività, iniziative, eventi mirati su temi agro ambientali, sia dal punto di vista propriamente scientifico, sia dal punto di vista socio culturale. Il laboratorio e l'area saranno il supporto ideale e più adeguato per la realizzazione di attività sperimentali educative specificamente scolastiche e non, finalizzate allo sviluppo di competenze su temi di biologia ed ecologia, riflessioni sui rischi di impatto ambientale connessi a determinati stili di vita, analisi sulle risorse agricole, flora faunistiche territoriali, sviluppo ed approfondimento di ecosostenibilità. Il progetto quindi si pone come un concreto nuovo servizio alla comunità nella sua generalità, che vedrà il coinvolgimento e la collaborazione di più soggetti territoriali quali I.C.S. A. Rizzoli Pregnana, scuole del territorio del rhodense, IREP, DAVO, Legambiente, ESRAF, e associazioni locali, tra cui in particolare l'Associazione Libera Caccia e il prisma, che hanno già agito e continuano ad operare sull'area verde con più iniziative.</p>	0,05	a	m	a	m	7,5	7,5	€ 56,74	100	7,5
Il fontanelle Serbelloni: punto di incontro per creare una comunità resiliente	S	idem come sopra	idem come sopra						0	€	100	0
Procedura di elaborazione, pubblicazione e distribuzione ai nuclei familiari del bilancio di fine mandato	S	<p>1)A seguito della realizzazione dell'indagine sui servizi comunali realizzata nel 2016, si dovrà procedere alla raccolta dei dati sui servizi, sia come utenza che dal punto di vista economico finanziario, per la realizzazione della pubblicazione di rendiconto di fine mandato dell'Amministrazione Comunale. Tutti i settori dovranno raccogliere e fornire i dati necessari ad illustrare le attività e gli interventi attuati negli ultimi cinque anni, che saranno poi definiti dalla società incaricata del coordinamento redazione e della revisione dei testi. Si procederà ad individuare, attraverso indagini di mercato, l'offerta migliore per i seguenti interventi:incarico di coordinamento redazionale e impostazione giornalistica del prodotto editoriale; incarico di stampa e distribuzione a domicilio della cittadinanza/nuclei familiari.2) rispondere alla necessità di informare adeguatamente e con</p>	PO						0	€	100	0

campi a cura del responsabile

DESCRIZIONE OBIETTIVO		TIPO	ATTIVITA', CONNESSA/E ALL'OBIETTIVO	UNITA' OPERATIVE CONSOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPACTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO PUNTO	VALORE ATTESO PER P.O.	valore premio per obj	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
campi a cura dell'Organismo di Valutazione													
PUNTI													
RISULTI													
nuova gestione della sala a prove musicale in collaborazione con associazione culturale musicale	S	Il progetto si colloca nella prospettiva di ampliare la disponibilità di spazi comunali dotandosi di una sala prove musicali attrezzata e fruibile da più gruppi musicali giovanili del territorio. La sala prove è situata nei localiseminterati della scuola primaria. La finalità principale del progetto risulta quella di organizzare la gestione della sala in collaborazione con un'associazione culturale musicale, che coordini le richieste di utilizzo e gestisca le attività e gli utilizzatori della sala stessa in orario post didattico.	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	0,10	a	b	m	b	1,5	1,5	€ 11,35	100	1,5
nuova gestione della sala a prove musicale in collaborazione con associazione culturale musicale	S	idem come sopra	idem come sopra	PO					0	0	€	100	0
procedura di revisione e sistemazione degli spazi della biblioteca comunale. Mantenimento in itinere del servizio bibliotecario - revisione e svecciamento del patrimonio	S	Il progetto si rende necessario a seguito dell'intervento edilizio curato dall'Ufficio Tecnico relativo alla sistemazione degli spazi della biblioteca comunale, compresa la sala lettura "G. Carenzi". La finalità principale del progetto risulta quella della riorganizzazione degli spazi interni della biblioteca, garantendo all'utenza il servizio bibliotecario.	1) verificare e aggiornare, secondo le indicazioni del CSBNO, della nuova logistica, nonché di risposta alle richieste dell'utenza, il patrimonio bibliografico e multimediale in essere. 2) in concomitanza con la sistemazione a zone degli spazi, mantenere attivo il servizio di prestito e consultazione, secondo le possibilità reali di organizzazione del lavoro; 3) nel mese di agosto, approfittando del numero minore di visitatori, avviare la procedura di scarto dei volumi da revisionare; scegliere quelli da eliminare definitivamente; scegliere i testi da sostituire e i nuovi acquisti da effettuare. 4) riorganizzare e rivedere la programmazione delle attività educative, ricreative e culturali da realizzare in biblioteca a seguito dell'ampliamento e sistemazione della sala di lettura - sala polifunzionale "G. Carenzi" nonché rinnovare l'attività di incontri con gli alunni della scuola primaria e secondaria	0,30	a	m	m	b	9	9	€ 66,09	100	9
procedura di revisione e sistemazione degli spazi della biblioteca comunale. Mantenimento in itinere del servizio bibliotecario - revisione e svecciamento del patrimonio	S	idem come sopra	idem come sopra	PO					0	0	€	100	0
Gestire attività di supporto ed integrative alle attività scolastiche del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo e Paritaria Gattinoni	P	Vedi Piano della Performance 2017 - programma 4 - processo 17	Vedi Piano della Performance 2017 - programma 4 - processo 17	0,10	a	m	m	b	3	3	€ 22,70	100	3
Gestire attività di supporto ed integrative alle attività scolastiche del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo e Paritaria Gattinoni	P	idem come sopra	idem come sopra	PO					0	0	€	100	0
Gestire i servizi di assistenza scolastica - (pre-post scuola)	P	Vedi Piano della Performance 2017 - programma 4 - processo 18	Vedi Piano della Performance 2017 - programma 4 - processo 18	0,10	a	m	m	b	3	3	€ 22,70	100	3

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	
RESPONSABILE	Colombo Maria Luisa
CATEGORIA:	D

budget di settore	
valore punto	7,57

campi a cura del responsabile		campi a cura dell'Organismo di Valutazione										
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	ATTIVITÀ / CONNESSA/E ALL'OBIETTIVO	UNITÀ OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITÀ	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITÀ	PESO PUNTO	VALORE ATTESO PER P.O.	valore premio per obj	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								PUNTI	PUNTI	€	%	
Gestire i servizi di assistenza scolastica - (pre-post scuola)	P	idem come sopra	idem come sopra	PO				0	0	€	100	0
Gestire la concessione del servizio di ristorazione scolastica	P	Vedi Piano della Performance 2017 - programma 4 - processo 19	idem come sopra	0,38	m	a	a	95	95	€ 718,72	100	95
Gestire la concessione del servizio di ristorazione scolastica	P	idem come sopra	idem come sopra	PO				0	0	€	100	0
Gestire il servizio di trasporto scolastico	P	Vedi Piano della Performance 2017 - programma 4 - processo 20	idem come sopra	0,10	m	a	b	3	3	€ 22,70	100	3
Gestire il servizio di trasporto scolastico	P	idem come sopra	idem come sopra	PO				0	0	€	100	0
Organizzare e gestire il corso di nuoto extrascolastico per gli alunni delle scuole	P	Vedi Piano della Performance 2017 - programma 4 - processo 21	idem come sopra	0,05	m	a	b	1,5	1,5	€ 11,35	100	1,5
Organizzare e gestire il corso di nuoto extrascolastico per gli alunni delle scuole	P	idem come sopra	idem come sopra	PO				0	0	€	100	0
Gestire la biblioteca e le attività più strettamente ad essa connesse	P	Vedi Piano della Performance 2017 - programma 4 - processo 22	idem come sopra	0,52	b	a	b	7,8	7,8	€ 59,01	100	7,8
Gestire la biblioteca e le attività più strettamente ad essa connesse	P	idem come sopra	idem come sopra	PO				0	0	€	100	0
Organizzare manifestazioni ed eventi culturali programmate dall'Amministrazione Comunale	P	Vedi Piano della Performance 2017 - programma 4 - processo 23	idem come sopra		m		m	0	0	€ 923,62	100	0
Organizzare manifestazioni ed eventi culturali programmate dall'Amministrazione Comunale	P	idem come sopra	idem come sopra	PO				0	0	€	100	0
Gestire strutture, servizi ed iniziative sportive	P	Vedi Piano della Performance 2017 - programma 4 - processo 24	idem come sopra	0,10	m	a	b	3	3	€ 22,70	100	3
Gestire strutture, servizi ed iniziative sportive	P	idem come sopra	idem come sopra	PO				0	0	€	100	0
Servizio di asilo nido e servizi complementari rivolti alla prima infanzia	P	Vedi Piano della Performance 2016 - programma 4 - processo 40	idem come sopra	PO				0	0	€	100	0
XXX	XX			1,80				0	0	€	100	0
				1,80				134,3	134,3	€ 1.939,67		134,3

budget di settore	7,57
valore punto	

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Servizi alla Persona
RESPONSABILE
Montoli Cinzia
D

campi a cura dell'Organismo di Valutazione													
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	ATTIVITA' CONNESSA/E ALL'OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO PUNTO	VALORE ATTESO PER P.O.	valore premio per obj.	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
									PUNTI	PUNTI	€	%	
Job Pregnana Milanese: interventi a contrasto della disoccupazione femminile	S	<p>Nell'ambito del progetto "oltreiperimetri - genere capitale sociale nel rhodense" trova spazi la tematica del lavoro, della disoccupazione e della necessità di intervenire nei confronti di target di cittadinanza significativamente vulnerabile e destinata ad una condizione di precariato. L'obiettivo del progetto è di avviare percorsi di orientamento, formazione e riqualificazione rivolti a donne disoccupate con età compresa tra i 30 e 55 anni che non percepiscono ammortizzatori sociali. L'aspetto educativo è quello di "aggiustare e ricomporre" la posizione sociale e professionale delle donne destinatarie dell'intervento, andando a privilegiare e proporre 4 settori di lavoro: lavori di pulizia aziendale e domestica, servizi ai minori e babysitteraggio, servizi di ristorazione, servizi di assistenza non specialistica a persone anziane o disabili. Il progetto si articolerà in una prima fase tecnica -attitudinale e di gruppo, in una seconda fase con l'avvio di tirocinio in aziende o altri contesti ospitanti.</p>	0,15		a	m	a	b	7,5	7,5	€ 56,74	100	7,5
Job Pregnana Milanese: interventi a contrasto della disoccupazione femminile	S	idem come sopra	idem come sopra	PO					0	0	€ -	100	0

11

budget di settore	
valore punto	7,57

CENTRO DI RESPONSABILITÀ
Servizi alla Persona
RESPONSABILE
Montoli Cinzia
D

campi a cura del responsabile		campi a cura dell'Organismo di Valutazione											
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	ATTIVITA' CONNESSA/E ALL'OBIETTIVO	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PUNTE	PESO PUNTO	VALORE ATTESO PER P.O.	valore premio per obj	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
										PUNTI		%	
Educazione finanziaria, intervenire sulla gestione economica per migliorare le condizioni di vita	S	<p>nell'ambito del progetto "oltre i perimetri - generare capitale sociale nel rhodense" viene data rilevanza alla questione economica finanziaria delle persone e delle famiglie con la promozione di momenti informativi e formativi. Lo strumento iniziale è proprio la capacità di rileggere il bisogno economico della persona e del suo nucleo familiare per generare scelte, azioni, strategie in linea con le possibilità e le risorse effettive. Sarà organizzato un percorso di educazione finanziaria che permetterà il cittadino di approfondire, attraverso la consulenza dell'educatore finanziario tematiche che riguardano la propria vita quali: il bilancio familiare, la necessità di protezione economica, il risparmio, l'indebitamento, nonché aspetti collegati alla Previdenza pensionistica e all'investimento. Il percorso sarà organizzato attraverso una serata di presentazione e tre successivi incontri di gruppo, il cittadino se interessato potrà richiedere un intervento personalizzato dell'educatore finanziario.</p>	0,13	a	m	m	b	3,9	3,9	€ 29,51		100	3,9
Educazione finanziaria, intervenire sulla gestione economica per migliorare le condizioni di vita	S	idem come sopra	idem come sopra								€ -		0
Erogazione contributi economici a persone disagiate (tutte le categorie)	P	Vedi Piano performance 2017 - 6 - processo 31	Vedi Piano performance 2017 - 6 - processo 31	m	m	m	b	0,9	0,9	€ 6,81		100	0,9
Erogazione contributi economici a persone disagiate (tutte le categorie)	P	idem come sopra	idem come sopra							€ -		100	0
Gestire servizi socio assistenziali a favore di soggetti diversamente abili	P	Vedi Piano performance 2017 - 6 - processo 32	Vedi Piano performance 2017 - 6 - processo 32	a	m	m	m	4,5	4,5	€ 34,04		100	4,5
Gestire servizi socio assistenziali a favore di soggetti diversamente abili	P	idem come sopra	idem come sopra							€ -		100	0
Gestire servizi socio assistenziali a favore di anziani in difficoltà	P	Vedi Piano performance 2017 - 6 - processo 33	Vedi Piano performance 2017 - 6 - processo 33	m	m	m	m	44,82	44,82	€ 339,09		100	44,82
Gestire servizi socio assistenziali a favore di anziani in difficoltà	P	idem come sopra	idem come sopra							€ -		100	0
Gestire servizi socio -ricreativi rivolti alla terza età	P	Vedi Piano performance 2017 - 6 - processo 34	Vedi Piano performance 2017 - 6 - processo 34	m	b	m	b	1,35	1,35	€ 10,21		100	1,35

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Servizi alla Persona
RESPONSABILE
Montoli Cinzia
D

budget di settore
valore punto
7,57

campi a cura del responsabile		campi a cura dell'Organismo di Valutazione											
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	ATTIVITA' CONNESSA/E ALL'OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO PUNTO	VALORE ATTESO PER P.O.	valore premio per obj	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
									PUNTI	PUNTI	€	%	
Gestire servizi socio -ricreativi rivolti alla terza età	P	idem come sopra	idem come sopra	PO					0	0	€ -	100	0
Gestire i servizi di tutela minorile di sostegno al nucleo familiare	P	Vedi Piano performance 2017 - 6 - processo 35	Vedi Piano performance 2017 - 6 - processo 35	0,12	a	m	a	m	18	18	€ 136,18	100	18
Gestire i servizi di tutela minorile di sostegno al nucleo familiare	P	idem come sopra	idem come sopra	PO					0	0	€ -	100	0
Gestire interventi a sostegno dell'occupazione, della formazione e dell'orientamento al lavoro	P	Vedi Piano performance 2017 - 6 - processo 36	Vedi Piano performance 2017 - 6 - processo 36	PO					0	0	€ -	100	0
Gestire l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica e le problematiche abitative	P	Vedi Piano performance 2017 - 6 - processo 37	Vedi Piano performance 2017 - 6 - processo 37	PO					0	0	€ -	100	0
Gestire l'attività di segretariato sociale	P	Vedi Piano performance 2017 - 6 - processo 38	Vedi Piano performance 2017 - 6 - processo 38	0,47	m	m	a	m	42,3	42,3	€ 320,02	100	42,3
Gestire l'attività di segretariato sociale	P	idem come sopra	idem come sopra	PO					0	0	€ -	100	0
Programmare progetti a supporto dell'attività ordinaria, partecipare alla programmazione di progettualità di ambito.	P	Vedi Piano performance 2017 - 6 - processo 39	Vedi Piano performance 2017 - 6 - processo 39	0,05	m	m	m	m	2,7	2,7	€ 20,43	100	2,7
Programmare progetti a supporto dell'attività ordinaria, partecipare alla programmazione di progettualità di ambito.	P	idem come sopra	idem come sopra	PO					0	0	€ -		0
servizio di asilo nido e servizi complementari rivolti alla prima infanzia	P	Vedi Piano performance 2017 - 6 - processo 10	Vedi Piano performance 2017 - 6 - processo 10	PO					0	0	€ -		0
									0	0	€ -		0
									0	0	€ -		0
									0	0	€ -		0
									0	0	€ -		0
									0	0	€ -		0
									0	0	€ -		0
									0	0	€ -		0
									0	0	€ -		0
									0	0	€ -		0
									0	0	€ -		0
									0	0	€ -		0
									0	0	€ -		0
									0	0	€ -		0
									0	0	€ -		0
									0	0	€ -		0
									0	0	€ -		0
									0	0	€ -		0
									0	0	€ -		0
									0	0	€ -		0
									0	0	€ -		0
									0	0	€ -		0
									0	0	€ -		0
									0	0	€ -		0
									0	0	€ -		0
									0	0	€ -		0
									0	0	€ -		0
									0	0	€ -		0
									0	0	€ -		0
									0	0	€ -		0
									0	0	€ -		0
21				2,00					125,97	125,97	€ 953,03		125,97

13

Tabella 13 - Oneri annui per indennità e compensi accessori corrisposti al personale in servizio (*) Parte 1/2

Qualifica / posizione economica / profilo	Cod.	INDENNITA' DI VACANZA CONTRATTUALE 1422	INDENNITA' DI VIGILANZA 1125	PERSONALE SCOLASTICO 1143	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE 1207	RETRIBUZIONE DI RISULTATO 1212	INDENNITA' DI COMPARTO 1222	ASSEGNO AD PERSONAM 1418	INDENNITA' ART.42, COMMA 5-TER, D.LGS. 151/2001 1424	INDENNITA' DI STAFF/COLLABORAZIONE S190	COMPENSI ONERI, RISCHI E DISAGI S694	COMP. AGG. AL SEGR. COMUNALE QUALE DIR. GENERALE S710
Segretario A	000102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Segretario B	000103	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Segretario C	000485	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Segretario generale Camera Commer. I.A.	000104	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Direttore Generale	000097	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dirigente fuori D.O. art. 110 c.2 TUEL	000098	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alle specializz. fuori D.O. art. 110 c.2 TUEL	000095	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dirigente a tempo indeterminato	000164	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dirigente a tempo determ. art.110 c.1 TUEL	000165	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alle specializz. in D.O. art. 110 c.1 TUEL	000195	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Posizione economica D6 profilo accesso D3	006400	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Posizione economica D6 profilo accesso D1	006000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Posiz. econ. D5 profili accesso D3	052486	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Posiz. econ. D5 profili accesso D1	052487	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Posiz. econ. D4 profili accesso D3	051488	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Posiz. econ. D4 profili accesso D1	051489	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Posizione economica di accesso D3	059000	732,00	0,00	0,00	34.969,00	9.220,00	2.455,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Posizione economica D2	049000	128,00	0,00	0,00	6.746,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Posizione economica di accesso D1	057000	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	479,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Posizione economica C5	046000	465,00	0,00	0,00	0,00	0,00	369,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Posizione economica C4	045000	626,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.549,00	0,00	0,00	0,00	3.044,00	0,00
Posizione economica C3	043000	154,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.108,00	0,00	0,00	0,00	3.229,00	0,00
Posizione economica C2	042000	149,00	0,00	0,00	0,00	0,00	550,00	0,00	0,00	0,00	143,00	0,00
Posizione economica di accesso C1	056000	288,00	0,00	0,00	0,00	0,00	550,00	0,00	0,00	0,00	1.339,00	0,00
Posizione economica B7 profilo accesso B3	087A00	273,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.016,00	0,00	0,00	0,00	1.479,00	0,00
Posizione economica B7 profilo accesso B1	087000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	865,00	0,00	0,00	0,00	25,00	0,00
Posiz. econ. B6 profili accesso B3	038490	144,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Posiz. econ. B6 profili accesso B1	038481	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	472,00	0,00	0,00	0,00	1.404,00	0,00
Posiz. econ. B5 profili accesso B3	037482	141,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Posiz. econ. B5 profili accesso B1	037493	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	464,00	0,00	0,00	0,00	220,00	0,00
Posiz. econ. B4 profili accesso B3	036494	255,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Posiz. econ. B4 profili accesso B1	036495	139,00	0,00	0,00	0,00	0,00	841,00	0,00	0,00	0,00	202,00	0,00
Posizione economica di accesso B3	055000	274,00	0,00	0,00	0,00	0,00	451,00	0,00	0,00	0,00	313,00	0,00
Posizione economica B3	034000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	863,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Posizione economica B2	032000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Posizione economica di accesso B1	054000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Posizione economica A5	045000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Posizione economica A4	029000	72,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Posizione economica A3	027000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	202,00	0,00	0,00	0,00	287,00	0,00
Posizione economica A2	025000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Posizione economica di accesso A1	053000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contrattisti (a)	000081	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Collaboratore a t.d. art. 90 TUEL (b)	000036	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		3.920,00	5.130,00	0,00	41.715,00	9.220,00	13.254,00	910,00	0,00	0,00	11.685,00	0,00

(a) personale a tempo indeterminato al quale viene applicato un contratto di lavoro di tipo privatistico (es. topografico, chimico, edile, metalmeccanico, portuali, ecc.)
 (b) cfr. "Istituzioni generali e specifiche di comparto" e "giussiano"
 (*) gli importi vanno indicati in EURO, senza cifre decimali (cfr. circolare: "Istituzioni generali e specifiche di comparto")

14

Tabella 13 - Oneri annui per indennità e compensi accessori corrisposti al personale in servizio (*)

Qualifica / posizione economica / profilo	Cod.	FONDO SPECIFICHE RESPONSABILITA' S615	COMPENSI PRODUTTIVITA' S630	INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE S720	DIRITTI DI ROGITO - SEGRETER. - CONW. - IND. SCAVALCO S740	ONORARI AVVOCATI S750	COMPETENZE PERSONALE COMANDATO/ DISTACCATO PRESSO L'AMM. S761	ARRETRATI ANNI PRECEDENTI S998	ALTRE SPESE ACCESSORIE ED INDENNITA' VARIE S999	STRAORD. T101	TOTALE
Segretario A	000102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Segretario B	000103	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Segretario C	000485	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Segretario generale Camera Commer. I.A.	000104	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Direttore Generale	000097	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dirigente fuori D.O. art. 110 c.2 TUEL	000098	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte specializz. fuori D.O. art. 110 c.2 TUEL	000095	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dirigente a tempo indeterminato	000764	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dirigente a tempo determ. art.110 c.1 TUEL	000165	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte specializz. in D. art. 110 c.1 TUEL	000195	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Posizione economica D6 profilo accesso D3	006A00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Posizione economica D6 profilo accesso D1	001600	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Posiz.econ. D5 profili accesso D3	052486	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Posiz.econ. D5 profili accesso D1	052487	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Posiz.econ. D4 profili accesso D3	051488	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Posiz. econ. D4 profili accesso D1	051489	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Posizione economica di accesso D3	058000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Posizione economica D3	050000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Posizione economica D2	049000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Posizione economica di accesso D1	057000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Posizione economica C5	046000	2.480,00	3.300,00	0,00	0,00	0,00	2.159,00	0,00	0,00	223,00	8.431,00
Posizione economica C4	045000	5.300,00	4.875,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	297,00	3.190,00
Posizione economica C3	043000	0,00	803,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.271,00	14.089,00
Posizione economica C2	042000	0,00	103,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.072,00	26.301,00
Posizione economica di accesso C1	056000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	861,00	2.511,00
Posizione economica B7 profilo accesso B3	067A00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.511,00	4.763,00
Posizione economica B7 profilo accesso B1	087000	0,00	1.170,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.119,00	5.955,00
Posiz. econ. B6 profili accesso B3	038A90	0,00	1.259,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	278,00	2.712,00
Posiz. econ. B6 profili accesso B1	038A91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Posiz. econ. B5 profili accesso B3	037A92	295,00	416,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	641,00	3.975,00
Posiz. econ. B5 profili accesso B1	037A93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Posiz. econ. B4 profili accesso B3	036A94	290,00	874,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	992,00	2.563,00
Posiz. econ. B4 profili accesso B1	036A95	0,00	439,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Posizione economica di accesso B3	055000	252,00	695,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.185,00	3.748,00
Posizione economica B3	034000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	495,00	1.899,00
Posizione economica B2	032000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.650,00	4.332,00
Posizione economica di accesso B1	054000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Posizione economica A5	045000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Posizione economica A4	028000	0,00	158,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Posizione economica A3	027000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Posizione economica A2	025000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Posizione economica di accesso A1	053000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contrattisti (a)	000061	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Collaboratore a i.d. art. 90 TUEL (b)	000066	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		8.597,00	14.377,00	0,00	0,00	0,00	2.159,00	0,00	95,00	22.435,00	133.493,00

(a) personale a tempo indeterminato al quale viene applicato un contratto di lavoro di tipo privatistico (es. tipografico, chimico, edile, metalmeccanico, portierato, ecc.)

(b) cfr. "Istruzioni generali e specifiche di comparto" e "Plessano"

(*) gli importi vanno indicati in EURO, senza cifre decimali (cfr. circolare: "Istruzioni generali e specifiche di comparto")

15

COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI

Istituzione Comune di Pregnana Milanese

Anno 2017

Tabella 14 - Altri oneri che concorrono a formare il costo del lavoro (*)

DESCRIZIONE	Codice	Importo
ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE	L005	5.974,00
GESTIONE MENSE	L010	4.962,00
EROGAZIONE BUONI PASTO	L011	1.031,00
FORMAZIONE DEL PERSONALE	L020	4.029,00
BENESSERE DEL PERSONALE	L090	0,00
EQUO INDENNIZZO AL PERSONALE	L100	0,00
SOMME CORRISPOSTE ALL'AGENZIA DI SOMMINISTRAZIONE (INTERNALI)	L105	0,00
COPERTURE ASSICURATIVE	L107	3.179,00
CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA	L108	0,00
INCARICHI LIBERO PROFESSIONAL/STUDIO/RICERCA/CONSULENZA	L109	0,00
CONTRATTI PER RESA SERVIZI/ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PER LEGGE	L115	24.482,00
ALTRE SPESE	L110	122.812,00
RETRIBUZIONI DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	P015	0,00
RETRIBUZIONI DEL PERSONALE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO	P016	0,00
INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERIMENTO	P030	311,00
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE PER FONDI PREV.COMPLEMENTARE	P035	0,00
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE FISSE ED ACCESSORIE	P055	192.562,00
QUOTE ANNUE DI ACCANTONAMENTO DEL TFR O ALTRA INDENNITA' DI FINE SERVIZIO	P058	0,00
IRAP		
ONERI PER I CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE (INTERNALI)	P061	63.117,00
COMPENSI PER IL PERSONALE ADDETTO AI LAVORI SOCIALMENTE UTILI	P062	0,00
SOMME RIMBORSATE PER PERSONALE COMAND./FUORI RUOLO/IN CONV.	P065	0,00
ALTRE SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI	P071	54.490,00
SOMME RICEVUTE DA U.E. E/O PRIVATI (-)	P074	0,00
RIMBORSI RICEVUTI PER PERS. COMAND./FUORI RUOLO/IN CONV. (-)	P098	0,00
ALTRI RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI (-)	P090	8.819,00
	P099	25.453,00

NOTE: Elenco Istituzioni ed importi dei rimborsi effettuati ()**

€ 7.333,94 PER PERSONALE POLIZIA LOCALE IN CONVENZIONE CON COMUNE DI SETTIMO, € 47.156,49 PER SEGRETARIO COMUNALE IN CONELENZIONE CON BAREGGIO

NOTE: Elenco Istituzioni ed importi dei rimborsi ricevuti (*)**

RIMBORSI PER ELEZIONI PER € 25.452,77 - rimborso comune di Rescaldina € 8.819,48

(*) gli importi vanno indicati in EURO, senza cifre decimali (cfr. circolare: "Istruzioni generali e specifiche di comparto")

(**) campo riservato all'inserimento delle informazioni di dettaglio (nome Istituzione ed importo) riguardanti i rimborsi effettuati (P071, P074). Eventuali note su altre voci di spesa dovranno essere immesse nel campo "note e chiarimenti" della SL_1

(***) campo riservato all'inserimento delle informazioni di dettaglio (nome Istituzione ed importo) riguardanti i rimborsi ricevuti (P098, P090, P099). Eventuali note su altre voci di spesa dovranno essere immesse nel campo "note e chiarimenti" della SL_1

18

**SCHEDA UNIFICATA EX ART. 40 BIS, COMMA 3 DEL D.LGS. N.165/2001:
"SPECIFICHE INFORMAZIONI SULLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA"**

COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI - anno 2017

MACROCATEGORIA: PERSONALE NON DIRIGENTE

<u>GEN</u>	<u>FONDO RELATIVO ALL'ANNO DI RILEVAZIONE / TEMPISTICA DELLA C.I.</u>		
GEN172	FLAG	L'amministrazione, alla data di compilazione/rettifica della presente scheda, ha contezza formale e certificata dall'organo di controllo del limite di spesa rappresentato dal fondo/i per la contrattazione integrativa dell'anno di rilevazione (S/N)?	Si
GEN207	FLAG	È prevista una certificazione disgiunta per le risorse (costituzione) e per gli impieghi (contratto integrativo) secondo quanto raccomandato dalla circolare RGS n. 25/2012 (S/N)?	Si
GEN353	DATE	Data di certificazione della sola costituzione del fondo/i specificamente riferita all'anno di rilevazione, da indicare solo in assenza di certificazione del contratto integrativo (art. 40-bis, c.1 del Dlgs 165/2001)	27/06/2017
GEN354	DATE	Data di certificazione del solo contratto integrativo economico specificamente riferito al fondo/i dell'anno di rilevazione, sulla base di certificazione costituzione fondo effettuata in precedenza (art. 40-bis, c. 1 del Dlgs 165/2001)	16/10/2017
GEN355	DATE	Data di certificazione congiunta della costituzione del fondo e del contratto integrativo economico specificamente riferito ai fondo/i dell'anno di rilevazione (art. 40-bis, c.1 del Dlgs 165/2001)	16/10/2017
GEN195	INT	Annualità di ritardo nella certificazione del fondo/i contrattazione integrativa alla compilazione/rettifica della presente scheda (0=almeno costituzione fondo/i anno rilevazione certif.; 1=almeno costituzione fondo/i anno precedente certif. ecc.)	0
<u>LEG</u>	<u>RISPETTO DI SPECIFICI LIMITI DI LEGGE ALLA C.I.</u>		
LEG157	INT	Importo della decurtazione permanente ai sensi dell'art. 1, c. 456 della L. 147/2013 apportata al fondo/i dell'anno corrente	5.219,00
LEG356	INT	Importo del fondo/i anno 2016 come certificato dall'organo di controllo in sede di validazione fondo/i 2016	82.421,00
LEG357	INT	Importo del imite 2016 come certificato dall'organo di controllo in sede di validazione del fondo/i dell'anno corrente	82.421,00
LEG263	INT	(eventuale) Importo della decurtazione al fondo/i dell'anno corrente per il recupero delle risorse erogate in eccesso ai sensi dell'art. 40, c. 3-quinquies del Dlgs 165/2001	0,00
LEG264	INT	(eventuale) Importo della decurtazione al fondo dell'anno corrente per il recupero delle risorse erogate in eccesso ai sensi dell'art. 4, c. 1 del DL 68/2014	0,00
LEG265	INT	(eventuale) Importo del co-finanziamento al recupero riferito alla annualità corrente del recupero di risorse in eccesso ai sensi dell'art. 4, c. 2 del DL 68/2014	0,00
<u>ORG</u>	<u>ORGANIZZAZIONE E INCARICHI</u>		
ORG112	INT	Numero totale delle posizioni organizzative ai sensi dell'art. 8, c. 1 del Ccnl 31.3.1999 previste nell'ordinamento	5
ORG145	INT	Numero di posizioni organizzative effettivamente coperte alla data del 31.12 dell'anno di rilevazione per la fascia più elevata	1
ORG160	INT	Numero di posizioni organizzative effettivamente coperte alla data del 31.12 dell'anno di rilevazione per la fascia meno elevata	2
ORG154	INT	Numero di posizioni organizzative effettivamente coperte alla data del 31.12 dell'anno di rilevazione per le restanti fasce	2
ORG136	INT	Valore unitario su base annua della retribuzione di posizione previsto per la fascia più elevata	11.500,00
ORG179	INT	Valore unitario su base annua della retribuzione di posizione previsto per la fascia meno elevata	9.500,00
ORG161	INT	Valore unitario su base annua della retribuzione di posizione previsto per le restanti fasce (valore medio)	8.700,00
ORG169	INT	Numero complessivo di incarichi di specifica responsabilità ai sensi dell'art. 17, c. 2, lett. f) del Ccnl 1.4.1999 in essere al 31.12 dell'anno di rilevazione	3

PEOPROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI A VALERE SUL FONDO DELL'ANNO DI RILEVAZIONE

PEO168	FLAG	E' stata verificata la sussistenza del requisito di cui all'art. 9, c. 1 del Ccnl 11.4.2008 ai fini delle PEO secondo la disciplina di cui all'art. 5 del Ccnl 31.3.1999 (S/N) ?	No
PEO111	INT	Numero dei dipendenti che hanno concorso alle procedure per le PEO a valere sul fondo dell'anno di rilevazione	0
PEO188	INT	Numero totale delle PEO effettuate a valere sul fondo dell'anno di rilevazione	0
PEO119	FLAG	Le PEO riferite all'anno di rilevazione hanno rispettato il principio di selettività ai sensi dell'art. 23, c. 2 del Dlgs 150/2009 (S/N)?	No
PEO266	FLAG	Le PEO riferite all'anno di rilevazione hanno rispettato il principio di non retrodatazione oltre il 1 gennaio dell'anno di conclusione del procedimento (S/N)?	No
PEO133	INT	Importo delle risorse destinate alle PEO contrattate e certificate a valere sul fondo dell'anno di rilevazione	0

PRDPRODUTTIVITA' / RISULTATO

PRD164	INT	Importo totale della produttività individuale erogata a valere sul fondo dell'anno di rilevazione	0,00
PRD210	INT	Importo totale della produttività collettiva erogata a valere sul fondo dell'anno di rilevazione	12.952,00
PRD162	INT	Importo totale della produttività non erogata a seguito della valutazione non piena con riferimento al fondo dell'anno di rilevazione	0,00
PRD287	INT	Importo totale della retribuzione di risultato riferita ad incarichi di posizioni organizzative, alle professionalità ecc. erogato a valere sull'anno di rilevazione	11.500,00
PRD134	INT	Importo totale della retribuzione di risultato relativo ad incarichi di posizioni organizzative, alle professionalità ecc. non erogato a seguito della valutazione non piena con riferimento all'anno di rilevazione	0,00
PRD174	PERC	% delle risorse aggiuntive di cui all'art. 15, c. 5 del Ccnl 1.4.1999 (variabile) in proporzione alle risorse stabili del fondo dell'anno di rilevazione	0,00%

CPLRILEVAZIONE CEPEL

CPL194	FLAG	Viene effettuata la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti (art. 6 del Ccnl 31.3.1999) (S/N)?	Si
CPL147	FLAG	La valutazione delle prestazioni e dei risultati è effettuata in forma singola o associata?	Singola
CPL182	PERC	Qual'è il valore massimo in percentuale dell'indennità di risultato rispetto all'indennità di posizione (art.10, c. 3 del Ccnl 31.3.1999)?	24,00%

INFINFORMAZIONI / CHIARIMENTI

INF209	NOTE	Informazioni/chiarimenti da parte dell'Organo di controllo (max 1.500 caratteri)	
INF127	NOTE	Informazioni/chiarimenti da parte dell'Amministrazione (max 1.500 caratteri) LA VALUTAZIONE VIENE EFFETTUATA ATTRAVERSO LA PESATURA DEI PROCESSI E DEI PROGETTI E PARAMETRATA AL RISULTATO DELLA SCHEDA DI VALUTAZIONE	

