



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Città Metropolitana di Milano

SETTORE EDUCATIVO CULTURALE

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO E ALTRI SERVIZI DI TRASPORTO. Anni Scolastici 2016/2017 – 2017/2018

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO -

Il presente appalto – ai sensi del D.Lgs. 50/2016 artt. 36 - 60 e della L. R. 11/2009 Testo Unico in materia di trasporto pubblico art. 3 comma 5 lett. d) 2 - ha per oggetto la gestione di servizi di autotrasporto pubblico mediante autobus sul territorio locale:

- A) trasporto scolastico rivolto agli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Pregnana;
- B)-B1) trasporto utenti frequentanti il corso di nuoto extrascolastico e l'attività di piscina durante il CRE;
- C) trasporto partecipanti alle stagioni teatrali presso teatri milanesi.

Il servizio A) è finalizzato a facilitare la frequenza scolastica ai residenti nei luoghi distanti dai singoli plessi scolastici ed è definito come attualmente realizzato nell'allegato A) al presente capitolato.

I servizi dovranno essere svolti nel rispetto di quanto contenuto nel presente capitolato di appalto e di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato.

ART. 2 - TIPOLOGIA UTENTI

TRASPORTO A) : alunni frequentanti i tre plessi scolastici scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado in età compresa dai 3 ai 14 anni; Numero utenti: 50 max.

TRASPORTO B) : corso nuoto - alunni frequentanti le scuole di Pregnana in età dai 6 ai 14 anni. Numero utenti: 45 max.

B1) alunni delle scuole di Pregnana, in età dai 4 ai 14 anni, iscritti e frequentanti il CRE nei mesi di giugno e luglio. Numero utenti: 160 max.

C) Il servizio di trasporto ai teatri milanesi dei frequentanti la stagione teatrale e la stagione lirica comunale è rivolto alla generalità dei cittadini - pubblico adulto. Numero utenti: 54 max

Per tutti i trasporti sopraindicati il servizio di accompagnatore è escluso dall'appalto, in quanto a carico dell'Ente.

ART. 3 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI (Dati alunni riferiti all'A.S. 2015-16)

SERVIZIO (A) – TRASPORTO SCOLASTICO:

SCUOLA DELL'INFANZIA

- A.S. 2015-2016 Alunni iscritti n. 1 Alunni frequentanti n. 1
- Periodo del servizio: gg. 180 come da calendario scolastico dal lunedì al venerdì
- Orari della scuola: 8,30 – 16,30

SCUOLA PRIMARIA

- A.S. 2015-2016 Alunni iscritti n. 28 Alunni frequentanti n. 23

Piazza Libertà 1 - cap. 20010 - Tel. 02/93967.227 - Fax 02/93967.219 - C.F. 86502760159
socioculturali@comune.pregnana.mi.it

tesoreria comunale – BANCA POPOLARE DI MILANO – Ag. di Pregnana Milanese Via Giovanni XXIII – CAB 33620 – ABI 05584



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Città Metropolitana di Milano

SETTORE EDUCATIVO CULTURALE

-
- Periodo del servizio: gg. 180 come da calendario scolastico dal lunedì al venerdì
 - Orari della scuola: 8,30 – 16,30

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

- A.S. 2015-2016 Alunni iscritti n. 7 Alunni frequentanti n. 6
- Periodo del servizio: gg. 180 come da calendario scolastico dal lunedì al venerdì
- Orari della scuola:
Lunedì – Mercoledì - Giovedì 7,55 – 15,40

In sede di offerta è richiesta una proposta economica che tenga conto per gli alunni della scuola secondaria di primo grado del servizio di ritorno per i soli giorni di lunedì, mercoledì e giovedì.

Il servizio sarà effettuato nei mesi e nei giorni di effettivo funzionamento delle scuole in rapporto al calendario deciso dalle autorità scolastiche che hanno autonoma competenza in merito. A tale scopo ogni anno, tempi e orari previsti nel presente capitolato saranno suscettibili di eventuali modifiche da parte dell'Amministrazione Comunale.

Per quanto concerne i percorsi e le fermate previste, gli stessi potranno subire modifiche ed essere rivisti di anno in anno a seconda delle esigenze e richieste degli utenti e/o dell'Amministrazione Comunale. Lo stesso numero di fermate sia all'andata che al ritorno potranno subire variazioni in aumento o in diminuzione, in conseguenza del numero di frequentanti e della residenza degli stessi. Le variazioni saranno tempestivamente comunicate alla ditta affidataria.

La ditta aggiudicataria potrà proporre in sede di gara una diversa e migliorativa organizzazione del servizio, che verrà valutata dall'Amministrazione Comunale.

SERVIZIO (B) – TRASPORTO UTENTI CORSO DI NUOTO/ATTIVITA' DI PISCINA:

N. 1 corsa settimanale nei mesi tra ottobre e maggio, presumibilmente nel pomeriggio di martedì (escluse festività calendario scolastico).

Orario delle corse: Partenza : h. 16.30 circa / Arrivo : h. 19,30 circa.

Il percorso prevede la partenza dalla Scuola Primaria in viale Lombardia ed eventuale fermata alla Scuola dell'Infanzia B. Munari di via Como. Il rientro prevede l'arrivo per tutti gli utenti presso la Piazza del Mercato/via Leopardi.

Le specifiche esatte in merito al giorno e agli orari precisi di tale servizio verranno comunicate nel mese di settembre di ogni anno.

Località di destinazione del servizio:

- Piscina di NERVIANO o altra piscina dei Comuni limitrofi (a titolo di esempio Cornaredo, Parabiago, Settimo Mil.se ecc.).

(B1) Servizio di trasporto minori frequentanti il Centro Ricreativo Estivo, rivolto a bambine e bambini delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria; il servizio è richiesto per mesi di giugno e luglio. Il numero di trasporti previsto è di un servizio a settimana con la presenza di due autobus o di un autobus doppio, da concordare a seconda dei partecipanti effettivi.



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Città Metropolitana di Milano

SETTORE EDUCATIVO CULTURALE

SERVIZIO (C) – TRASPORTO PARTECIPANTI ALLA STAGIONE TEATRALE:

N. 10 corse complessive nei mesi da ottobre a luglio presso i teatri di Milano; generalmente gli spettacoli sono in orario serale, nelle giornate di venerdì o sabato o domenica. L'orario di partenza va concordato ad ogni spettacolo, sulla base dell'inizio della rappresentazione.

ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto ha la validità per il periodo **01/09/2016 – 31/08/2018** secondo il calendario scolastico e secondo le indicazioni di cui ai precedenti articoli.

Ai sensi dell'art. n. 35 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, al termine del periodo di appalto l'Amministrazione aggiudicatrice valuterà l'eventuale rinnovo biennale del contratto fino al 31.08.2020, trattandosi di ripetizione di servizi analoghi già affidati all'operatore economico aggiudicatario dell'appalto iniziale, conformi ad un progetto di base oggetto di un primo appalto. La nuova aggiudicazione sarà effettuata sulla base di una valutazione delle condizioni di mantenimento dell'interesse pubblico e del vantaggio economico effettivo, nonché sulla base della valutazione della conduzione dell'appalto iniziale e delle eventuali penali comminate all'affidatario.

In caso non si procedesse al rinnovo, l'Amministrazione Comunale si riserva di prorogare il contratto in essere per il periodo utile a concludere il procedimento per il nuovo affidamento della gestione e nel rispetto dei limiti di legge.

ART. 5 – VALORE STIMATO DELL'APPALTO

Il presente appalto viene stimato per l'importo pari ad **€ 99.000,00 al netto d'IVA** e di € 198.000,00 comprensivo di eventuale rinnovo, che l'Amministrazione si riserva di valutare ai sensi dell'art. n. 35 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 come indicato al precedente art. 4.

La percentuale di ribasso offerta dalla Ditta aggiudicataria sarà applicata all'importo del valore stimato.

L'importo effettivo dell'appalto, da corrispondere alla ditta appaltatrice, per ogni anno scolastico, come sopra stabilito, è da intendersi onnicomprensivo di tutte le spese per rendere efficiente il servizio, senza alcun diritto a maggiori compensi. L'appaltatore con tale corrispettivo si intende soddisfatto di qualsiasi sua spettanza nei confronti del Comune per il servizio di cui al presente capitolato.

La ditta dovrà dichiarare separatamente con apposito modulo, da compilare ed allegare alla documentazione di gara, gli **oneri della sicurezza aziendale**.

ART. 6 – AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida fermo restando la facoltà di non dar luogo alla aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Città Metropolitana di Milano

SETTORE EDUCATIVO CULTURALE

La Commissione giudicatrice, il cui giudizio è da ritenersi insindacabile, valuterà le offerte avendo a disposizione 100 punti da attribuire con i seguenti criteri:

- A. Offerta economica PUNTI 60 max**
B. Qualità tecnica del servizio PUNTI 40 max

A) Per la valutazione dell'offerta economica (elemento A) verranno attribuiti i seguenti punteggi:
- punti 60 ossia il massimo punteggio sarà attribuito alla ditta che avrà presentato il prezzo complessivo più basso.

Il punteggio per le altre imprese verrà attribuito proporzionalmente in base all'offerta più bassa, secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

ove:

X = punteggio spettante al concorrente

P_i = (Prezzo inferiore) prezzo più basso offerto tra quelli prodotti dai concorrenti

C = punti massimi assegnabili relativi all'offerta economica = **60 punti**,

P_o = Prezzo offerto dal concorrente a cui si deve attribuire il punteggio

B) Per la valutazione del Progetto tecnico - Qualità tecnica del servizio (elemento B) verranno attribuiti i seguenti punteggi:

1) Programmazione del servizio	<u>Massimo 15 punti</u>
1.1 Programma d'esercizio e programma utilizzo personale	Massimo 6 punti
1.2 . Sistema manutentivo dei mezzi: illustrare il piano di manutenzione dei mezzi	Massimo 5 punti
1.3. Metodologia tecnico operative: Descrizione delle modalità di esecuzione delle operazioni di salita e discesa degli utenti con la precisazione delle procedure di sicurezza adottate nel trasporto e nelle fasi di salita/discesa	Massimo 4 punti
2)Caratteristiche dei mezzi	<u>Massimo 13 punti</u>



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Città Metropolitana di Milano

SETTORE EDUCATIVO CULTURALE

<p>2.1 Vetustà dei mezzi impiegati per lo svolgimento del servizio, in base alle seguenti fasce:</p> <ul style="list-style-type: none">- per ogni mezzo immatricolato tra il 2004 e il 2008;- per ogni mezzo immatricolato tra il 2008 e 2011;- per ogni mezzo immatricolato tra il 2011 e 2013;- per ogni mezzo immatricolato nel 2014 - 2015 <p>n.b. Per immatricolazione si intende prima immatricolazione</p>	<p>0,5 punto</p> <p>1,5 punti</p> <p>2,0 punti</p> <p>3,0 punti</p> <p>Massimo 7 punti</p>
<p>2.2 Presenza di veicoli a basso impatto ambientale (Euro 4 o 5).</p>	<p>Per ogni veicolo 1 punto</p> <p>Massimo 2 punti</p>
<p>Dotazione negli automezzi proposti di accesso e posto per passeggeri diversamente abili su carrozzina</p> <p>Così attribuiti: massimo punteggio all'impresa con maggior dotazione, alle altre in proporzione</p>	<p>Massimo 4 punti</p>
<p>3)Qualità del servizio</p>	<p><u>Massimo 12 punti</u></p>
<p>3.1. Tempi di attesa nel caso ci fosse bisogno di un mezzo di riserva</p>	<p>Massimo 5 punti</p>
<p>3.2. Idoneo sistema di immediata reperibilità dei mezzi</p>	<p>Massimo 5 punti</p>
<p>3.3. Piano di pulizia dei mezzi: descrizione delle operazioni e delle tempistiche di pulizia dei mezzi nonché dei prodotti utilizzati per la pulizia e disinfezione.</p>	<p>Massimo 2 punti</p>



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Città Metropolitana di Milano

SETTORE EDUCATIVO CULTURALE

TOT. PUNTI 40

La Commissione dichiarerà non ammissibili le ditte che non avranno conseguito un punteggio sulla **qualità tecnica del servizio (elemento B) di almeno 20 punti su 40.**

ART. 7 – PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo sarà liquidato in rate mensili, entro 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura comprovata dal protocollo del Comune di Pregnana.

ART. 8 - OBBLIGHI PER LA DITTA AGGIUDICATARIA E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI

E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di:

a - svolgere il servizio di trasporto degli alunni, indicati espressamente dall'Amministrazione Comunale, lungo i tragitti ed i tempi da essa definiti, come indicato nell'allegato A) al presente capitolato;

b - eseguire il servizio nella scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli di servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche, ed essere in regola con le disposizioni che regolano il servizio di trasporto con noleggio di mezzi con conducente, trasporto pubblico e trasporto scolastico di cui al D.M. 31 gennaio 1997 ad oggetto "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico", alla circolare n. 23 dell'11 marzo 1997, nonché al D. Lgs. 395 del 22 dicembre 2000 (già D.M. 20 dicembre 1991 n. 448 - Regolamento attuativo direttive CEE) e s.m.i. – al D.M. 23 dicembre 2003 "Uso destinazione e distrazione degli autobus – al D.M. 1 aprile 2010 Caratteristiche costruttive degli scuolabus - al Nuovo Codice della Strada Legge 285 del 30/04/1992 e s.m.i. – alla L.R. n. 11 del 14 luglio 2009 Testo unico delle leggi regionali in materia di trasporti – al Regolamento regionale n. 6 del 22 dicembre 2014.

I conducenti degli automezzi adibiti al trasporto scolastico dovranno essere in possesso del tipo di patente prevista per la conduzione di mezzi offerti e di certificato di abilitazione professionale (C.A.P.) rilasciato dal competente ufficio del M.C.T.C. sulla base dei requisiti, delle modalità e dei programmi di esame stabiliti dal Regolamento;

c - nominare un responsabile del servizio con funzioni di coordinamento con cui il Comune possa relazionarsi in qualsiasi momento. Detto responsabile dovrà essere reperibile telefonicamente durante lo svolgimento del servizio;

d - assicurare immediata sostituzione nei casi di assenza dal servizio del proprio personale, con altro personale di pari qualifica professionale;

e - provvedere tempestivamente, in casi di urgente necessità, alla sostituzione di un eventuale bus in avaria per guasto tecnico;

f - garantire forme di tempestiva comunicazione all'Ufficio Scuola qualora si stia verificando un ritardo superiore a 10 minuti o un guasto all'automezzo;

g - assicurare l'immediata sostituzione nei casi di assenza dal servizio del proprio personale e/o del personale che dovesse risultare inidoneo allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato, con altro personale idoneo e di pari qualifica professionale;



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Città Metropolitana di Milano

SETTORE EDUCATIVO CULTURALE

h - produrre prima dell'inizio dei servizi, il piano relativo alle misure di sicurezza fisica dei lavoratori;

i - dotare gli autobus impiegati di idonei cartelli da apporre sul vetro frontale e posteriore contenenti le indicazioni del servizio svolto;

l - formare ed istruire il proprio personale relativamente alla conoscenza dei percorsi e ai compiti che deve svolgere;

m - comunicare l'elenco del personale utilizzato per il servizio indicando il nominativo, la qualifica, il percorso svolto, il ruolo ricoperto ed il numero di cellulare. Detto elenco dovrà essere comunicato all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune almeno cinque giorni prima dell'inizio del servizio e tutte le eventuali variazioni apportate dovranno essere preventivamente comunicate;

n - accogliere senza riserva alcuna gli alunni portatori di handicap deambulanti, che non necessitano di mezzi specifici per il trasporto (anche con eventuale accompagnamento);

o - avvertire il Comune in caso di sciopero del personale addetto al servizio secondo i tempi previsti dalla normativa in vigore e comunque con un anticipo di almeno 3 giorni consecutivi.

Il servizio di trasporto scolastico sarà effettuato nei mesi e nei giorni di effettivo funzionamento delle scuole in rapporto al calendario deciso dalle autorità scolastiche che hanno autonoma competenza nella loro fissazione. A tale scopo ogni anno, tempi e orari previsti nel presente capitolato saranno suscettibili di eventuali modifiche da parte dell'Amministrazione Comunale.

Per quanto concerne i percorsi e la loro quantificazione chilometrica, gli stessi potranno subire modifiche ed essere rivisti di anno in anno a seconda delle esigenze e richieste degli utenti e/o dell'Amministrazione comunale. Lo stesso numero di fermate sia all'andata che al ritorno potranno subire variazioni in aumento o in diminuzione, in conseguenza del numero di frequentanti e della residenza degli stessi.

Le variazioni saranno tempestivamente comunicate alla ditta affidataria.

E' facoltà del Comune sopprimere corse per le quali non dovesse più riscontrarsi l'utilità con conseguente proporzionale riduzione del corrispettivo.

L'appaltatore sarà responsabile verso l'Amministrazione per il servizio di trasporto di cui all'art. 1 che viene svolto con l'impiego di personale, di capitali e mezzi a completo rischio dell'impresa.

L'impresa risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose, comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

ART. 9 - CARATTERISTICHE DEGLI AUTOBUS

Il servizio dovrà essere eseguito nella scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli adibiti a servizio pubblico e la circolazione sulle strade e aree pubbliche e dovrà essere in regola con le disposizioni che disciplinano il trasporto scolastico di cui al D.M. 31 gennaio 1997 ad oggetto "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e circolare n. 23 dell'11 marzo 1997 n. 23, nonché D.M. 20 dicembre 1991 n. 448 - al D.M. 23 dicembre 2003 "Uso destinazione e distrazione degli autobus - al D.M. 1 aprile 2010 Caratteristiche costruttive degli scuolabus - al Nuovo Codice della Strada Legge 285 del 30/04/1992 e s.m.i. - alla L.R. n. 11 del 14 luglio 2009 Testo unico delle leggi regionali in materia di trasporti - al Regolamento regionale n. 6 del 22 dicembre 2014.



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Città Metropolitana di Milano

SETTORE EDUCATIVO CULTURALE

La Ditta aggiudicataria dovrà dimostrare la disponibilità di veicoli immatricolati per servizio di linea o per servizio di noleggio con conducente e che gli stessi sono stati riconosciuti idonei e che possiedono le caratteristiche tecniche previste dalla normativa in vigore per il trasporto scolastico degli alunni. Pertanto dovranno essere adibiti solo autoveicoli dotati di un adeguato numero di posti a sedere.

I mezzi utilizzati per il servizio devono essere in perfetto e costante stato di manutenzione, soggetti a pulizia dopo ogni tipo di trasporto. Dovrà essere effettuata la revisione degli stessi nei termini previsti dalla normativa vigente.

Il numero giornaliero degli automezzi dovrà essere tale da garantire il regolare svolgimento del servizio, in relazione al numero di utenti e ai diversi servizi richiesti.

La Ditta aggiudicataria dovrà assicurare il proprio intervento di sistemazione o riparazione anche delle componenti di carrozzeria o di arredo interno, entro e non oltre le 24 ore da quando se ne rilevi le situazioni che comportano la sistemazione o la riparazione, anche se trattasi di eventi imputabili a terzi. Nel caso che gli interventi di sistemazione o riparazione siano superiori alle 24 ore, la Ditta dovrà garantire il servizio con altro idoneo mezzo fino al completo ripristino del mezzo.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

La ditta aggiudicataria si obbliga ad applicare nei confronti del proprio personale condizioni contrattuali, normative e retributive conformi a quelle previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

La ditta aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed alle applicazioni di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali nei confronti del proprio personale.

ART. 11 - REQUISITI E CARATTERISTICHE DEL PERSONALE CONDUCENTE

La ditta aggiudicataria espletterà le prestazioni sopra descritte tramite personale in possesso dei requisiti professionali specifici e di provata capacità ed esperienza professionale pluriennale su analoghi servizi, adeguatamente documentata.

Il personale dovrà essere dotato di tesserino di riconoscimento con indicazione di appartenenza alla ditta per l'espletamento del servizio.

Il personale, oltre ai requisiti indicati al precedente art. 8 – lett. b), è tenuto a :

- a) osservare scrupolosamente, nell'espletamento delle proprie prestazioni, quanto previsto nel presente capitolato e a rispettare rigorosamente i percorsi, le fermate e gli orari del servizio indicati nell'allegato A) al presente capitolato;
- b) usare con tutti, ed in particolare nei confronti dell'utenza, un comportamento ed un linguaggio corretto e rispettoso. Si raccomanda di evitare discussioni con il personale incaricato dalla ditta appaltatrice del servizio comunale di assistenza sui mezzi e con i genitori degli utenti;
- c) mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Città Metropolitana di Milano

SETTORE EDUCATIVO CULTURALE

d) comunicare eventuali lamentele e le disfunzioni riscontrate durante il servizio, al proprio responsabile di servizio, il quale ha l'obbligo di riferire all'Ufficio Scuola del Comune;

e) nel caso vengano identificati utenti protagonisti di atti di violenza o vandalici, segnalare tempestivamente al proprio responsabile di servizio che dovrà darne immediata comunicazione all'Ufficio Scuola del Comune per i provvedimenti necessari;

f) Il personale della conduzione dei mezzi dovrà essere fisicamente valido ed abile alle mansioni assegnate ed in possesso di tutti i requisiti di idoneità e guida previsti dalla normativa vigente in materia di trasporto scolastico e di conduzione degli automezzi che l'impresa intenderà utilizzare. Il Comune potrà richiedere la sostituzione del conducente assegnato qualora comprovate testimonianze o verifiche sul mezzo stesso indichino l'inadeguatezza dell'incaricato rispetto alle capacità sia di corretta conduzione del mezzo, che di corretto comportamento durante il servizio.

ART. 12 – ASSICURAZIONE E TUTELA DEI PASSEGGERI E DEGLI UTENTI

La ditta aggiudicataria è responsabile direttamente verso il Comune e i terzi dell'esecuzione del servizio, dell'operato e del contegno degli operatori e dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi, nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili ai propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa a carico del Comune.

Essa dovrà pertanto procedere a stipulare le seguenti polizze assicurative:

- **Polizza RCT/O** per la responsabilità civile conseguente alla gestione e allo svolgimento dell'attività oggetto del presente capitolato (comprese la salita e la discesa dal mezzo), con un massimale unico per sinistro non inferiore a € 5.000.000,00= (cinque milioni di euro), senza limite per persona o cose.
- **Polizza RCA** a copertura dei rischi connessi al trasporto degli alunni che vengono considerati terzi trasportati, con massimali non inferiori a € 12.000.000,00= (dodici milioni di euro) per ogni automezzo.

ART. 13 - PENALITA'

A seguito della verifica degli adempimenti del buon andamento del servizio e della scrupolosa esecuzione delle prescrizioni del presente capitolato, il Comune farà pervenire per iscritto alla ditta aggiudicataria le osservazioni e le contestazioni relative alle singole inadempienze.

Se entro 10 (dieci) giorni dalla data delle comunicazioni la ditta non fornirà alcuna controprova atta a giustificare l'accaduto, il Comune applicherà le seguenti penali:

- € 100,00.= ogni qualvolta vi saranno difficoltà a mettersi in comunicazione con il referente del servizio;
- € 150,00.= per accertato disservizio (ritardi, fermate non effettuate);
- € 200,00.= per la mancata sostituzione, in casi di assenza dal servizio del proprio personale come previsto dall'art. 7);
- € 300,00.= ogni qualvolta non verrà messo a disposizione tempestivamente il mezzo di riserva per eventuali guasti od eventi accidentali.
- € 500,00.= oltre al corrispettivo di aggiudicazione (commisurato al giorno), ove il disservizio dovesse causare la mancata effettuazione di uno o più servizi giornalieri.



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Città Metropolitana di Milano

SETTORE EDUCATIVO CULTURALE

- € 1.000,00.= nei seguenti casi:

_ per l'utilizzo di mezzi non corrispondenti a quelli indicati nell'offerta, non preventivamente autorizzati;

_ per l'impiego di personale non in possesso dei requisiti professionali specifici e di provata capacità professionale;

_ per la mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (eccedenza del numero di minori trasportati, presenza sul veicolo di persone non autorizzate).

Nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario incorra in **cinque sanzioni** nel corso dell'appalto, anche di natura diversa, il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto prima della scadenza, rivalendosi nei confronti della ditta appaltatrice per l'eventuale risarcimento pieno dei danni subiti per l'interruzione del servizio.

Eventuali rifusioni di danni e pagamento di penalità verranno applicati mediante ritenute sui corrispettivi mensili per il servizio svolto, nella prima fattura utile.

Considerata la particolare natura delle prestazioni, l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare a terzi l'effettuazione delle prestazioni per qualsiasi motivo non rese dall'appaltatore, con addebito a quest'ultimo dell'intero costo sopportato e degli eventuali danni e ciò senza pregiudizio, ove ricorrano gli estremi, per l'applicazione, oltre che delle penali previste nel presente articolo, di quanto previsto nel successivo articolo.

ART. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – DISCIPLINA D.U.R.C.

Il Comune può, di pieno diritto, risolvere il contratto nei seguenti casi:

a) perdita dei requisiti di idoneità allo svolgimento del servizio da parte della Ditta aggiudicataria e perdita dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale, richiesti per l'ammissione alla gara;

b) gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate in seguito a diffida formale da parte del Comune;

c) sospensione dei servizi non dipendente da cause di forza maggiore;

d) cessione parziale o totale del contratto a terzi.

Nell'ipotesi di cui alla lettera a), la risoluzione decorre dalla data in cui il fatto viene accertato dall'Amministrazione Comunale; nelle altre ipotesi l'accertamento della causa risolutiva è preceduto da diffida intimata all'appaltatore ed è esecutiva alla scadenza del termine stabilito per ottemperare alle prescrizioni imposte.

Il predetto elenco non è da ritenersi esaustivo. Viene qui interamente richiamato il D. Lgs. 50/2016 art. 108.

L'emissione di ogni certificato di pagamento, nonché l'atto di liquidazione finale, è subordinata alla verifica di regolarità del D.U.R.C. da parte della Stazione Appaltante. Nel caso in cui il documento unico di regolarità contributiva risulti negativo, l'Amministrazione si riserva di non procedere ai pagamenti sino alla regolarizzazione della posizione della ditta incaricata e alla verifica della regolarità del DURC.

L'Impresa sarà comunque tenuta ad eseguire le prestazioni richieste in esecuzione del presente capitolato speciale d'appalto e nel contratto.



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Città Metropolitana di Milano

SETTORE EDUCATIVO CULTURALE

Art. 15 - CAUZIONE DEFINITIVA

L'impresa appaltatrice deve costituire apposita cauzione definitiva a garanzia del contratto nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione, da versarsi in contanti presso la Tesoreria Comunale o tramite fideiussione assicurativa o bancaria.

Nel caso di inadempienze contrattuali, l'Amministrazione comunale stipulante avrà diritto a valersi, di propria autorità e senza altra formalità che la comunicazione scritta, della cauzione come sopra prestata e l'appaltatore dovrà reintegrarla nel termine che gli verrà prefissato qualora l'Ente abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

Se il contratto viene dichiarato risolto per colpa dell'appaltatore, questi incorrerà automaticamente nella perdita della cauzione che verrà incamerata dal Comune. Resta in ogni caso impregiudicata per l'Ente la possibilità di esperire eventuali azioni di risarcimento dei danni subiti.

Art. 16 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105 comma 1 del D. Lgs. 50/2016.

Non è autorizzato il subappalto.

Art. 17 - RISERVATEZZA DEI DATI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati e le notizie in merito all'intero servizio di cui l'impresa aggiudicataria verrà a conoscenza nell'espletamento del servizio sono segreti e riservati. Il soggetto è tenuto a dare istruzione al proprio personale affinché tutte le informazioni acquisite in occasione dello svolgimento del servizio vengano considerate riservate e come tali vengano trattate.

In caso di accertata violazione del presente articolo il Comune di Pregnana si riserva di agire giudizialmente contro i responsabili nelle opportune sedi civili e penali.

Art. 18 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati personali delle imprese partecipanti raccolti dall'Amministrazione per l'espletamento della gara d'appalto saranno trattati esclusivamente per i fini della procedura di gara medesima e per i successivi adempimenti contrattuali, che risultino disciplinati dalle norme di legge e di regolamento richiamate nel presente Capitolato d'appalto.

Art. 19 - SPESE CONTRATTUALI E FISCALI

Tutte le spese inerenti e derivanti dalla stipulazione del contratto d'appalto, quali spese di bollo e di registro, diritti di segreteria e di copia sono a totale ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario, mentre l'IVA sul corrispettivo è a carico del Comune.



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Città Metropolitana di Milano

SETTORE EDUCATIVO CULTURALE

ART. 20 - CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione o dall'esecuzione del presente Capitolato o del contratto sarà affrontata e risolta secondo quanto stabilito dal D. Lgs. 50/2016 Parte VI Titolo I – Contenzioso, Capo I e Capo II - in particolare ai sensi degli artt. 204, 205 e 206.

Pregnana Milanese, 21.06.2016

Il Resp. Settore Educativo culturale
(dr.ssa M. Luisa Colombo)