

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>NOME</b>	<b>REBORA FABIO LORENZO</b>
<b>INDIRIZZO</b>	VIA A. OMODEO, 29 - 20151 MILANO (MI)
<b>TELEFONO</b>	3474674510
<b>E-MAIL</b>	fa.rebora@gmail.com
<b>P.E.C.</b>	fabio.rebora@pec.it
<b>CITTADINANZA</b>	Italiana
<b>DATA DI NASCITA</b>	16 Luglio 1976
<b>LUOGO DI NASCITA</b>	Bollate (MI)
<b>CODICE FISCALE</b>	RBRFLR76L16A940I
<b>PARTITA I.V.A.</b>	07806880964

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Da Luglio 2012 ad oggi**

Nome e indirizzo datore di lavoro

Principali mansioni e responsabilità

**Consulente esperto di organizzazione, programmazione e controllo di gestione negli Enti Locali.**

Libero professionista

Consulente, formatore e ricercatore.

Sviluppo, gestione e coordinamento di progetti di supporto e consulenza negli Enti Locali attraverso la definizione di sistemi relativi a:

- pianificazione, programmazione e budgeting (P.G.S., R.P.P., Bilanci di Previsione, P.E.G.);
- controllo strategico e controllo di gestione (stato di attuazione dei programmi, relazione al rendiconto, reporting operativo e sistemi di indicatori);
- supporto alla definizione di strumenti di programmazione per gli interventi sociali di area vasta (Piani di Zona socio-assistenziali);
- contabilità economica ed analitica;
- analisi di bilancio;
- rendicontazione sociale e qualità dei servizi (bilancio sociale, carta dei servizi);
- gestione del ciclo della performance e relativa valutazione;
- analisi e riprogettazione dei servizi e dei relativi processi erogativi nonché della ridefinizione dei flussi informativi ad essi connessi;
- raccolta ed elaborazione dati funzionali alla gestione dei servizi.

Componente di Nuclei di valutazione della performance e Organismi di Vigilanza (dettagliati in seguito).

Ho esperienza specifica nel campo della gestione associata dei servizi con particolare riferimento ai servizi socio-assistenziali, e agli strumenti di governance, programmazione, sviluppo, monitoraggio e gestione degli stessi.

*Le mie pubblicazioni sono riportate nella sezione "Ulteriori informazioni" del CV.*

<b>Da Aprile 2014 ad oggi</b>	<b>Componente Nucleo di Valutazione in forma associata tra 4 comuni</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune Barzanò, Cremella, Sirtori e Viganò (LC)
Tipo di azienda o settore	Comuni associati (per, complessivamente, circa 12.000 abitanti)
Tipo di impiego	Incarico di componente esterno Nucleo di Valutazione
Principali mansioni e responsabilità	Valutazione delle prestazioni e dei risultati dei titolari di posizione organizzativa. Verifica sull'adozione e attuazione del sistema di valutazione. Verifica sul grado di raggiungimento degli obiettivi che realizzano le linee strategiche dei Comuni convenzionati al fine di erogare gli incentivi previsti dai Contratti Collettivi e decentrati.
<b>Da Febbraio 2014 ad oggi</b>	<b>Componente Nucleo di Valutazione</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ponteranica, via Libertà 12, 24010 Ponteranica (BG)
Tipo di azienda o settore	Comune di circa 6.800 abitanti
Tipo di impiego	Incarico di componente esterno del Nucleo di Valutazione
Principali mansioni e responsabilità	Valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti responsabili di settore incaricati di posizione organizzativa. Verifica sull'adozione e attuazione del sistema di valutazione permanente dei responsabili dei servizi e del personale dipendente nel rispetto dei principi contrattuali e del D.lgs. n. 150/2009. Verifica dell'esistenza e attuazione dei sistemi di controllo interno. Collaborazione con l'amministrazione e con i responsabili dei settori per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'ente. Certificazione della possibilità di incremento del fondo delle risorse decentrate.
<b>Da Ottobre 2013 ad oggi</b>	<b>Presidente Organismo Indipendente di Valutazione</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Gerenzano (Va)
Tipo di azienda o settore	Comune di circa 10.500 abitanti
Tipo di impiego	Componente unico (organo monocratico)
Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione, aggiornamento e monitoraggio del sistema di misurazione della performance, valutazione della performance organizzativa e individuale del Segretario comunale, delle posizioni organizzative e dei dipendenti. Validazione relazioni sulla performance, assolvimento obblighi di certificazione richiesti.
<b>Da Aprile 2013 ad oggi</b>	<b>Consulente per lo sviluppo del sistema di programmazione, controllo di gestione e misurazione della Performance</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.I.S.S. OSSOLA, Via Mizzoccola, 28, 28845 Domodossola (VB)
Tipo di azienda o settore	Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali (Ente di diritto pubblico)
Tipo di impiego	Incarico professionale
Principali mansioni e responsabilità	Ridefinizione del sistema di programmazione finanziaria, strategica e controllo di gestione dell'ente al fine di consentire l'introduzione di logiche di misurazione della performance, organizzativa ed individuale, di cui al D.Lgs. 150/2009 e della connessa metodologia di valutazione del personale.
<b>Da Novembre 2012 ad oggi</b>	<b>Componente Nucleo di Valutazione</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione di Comuni Lombarda Terre di Frontiera Piazza Repubblica, 1 - 22029 Uggiate-Trevano (Co) - Tel. 031.949566
Tipo di azienda o settore	Unione di Comuni di circa 12.000 abitanti



Tipo di impiego	Incarico professionale
Principali mansioni e responsabilità	Verifica dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa. Valutazione delle prestazioni del personale con responsabilità d'area al fine di corrispondere l'indennità di risultato, garantendo la corretta valutazione della performance individuale di ciascun responsabile di area. Valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti in termini congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti. Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della trasparenza e integrità dei controlli interni.
<b>Da Marzo 2012 ad oggi</b>	<b>Componente Organismo di Vigilanza</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	TECUM Azienda Territoriale Servizi alla Persona – Distretto di Mariano Comense, via E. D'Adda, 17 Mariano Comense (Co)
Tipo di azienda o settore	Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona
Tipo di impiego	Incarico professionale
Principali mansioni e responsabilità	Componente dell'Organismo di Vigilanza, organo interno dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo, che vigila sul funzionamento e sull'osservanza dei principi etici statuiti e delle prescrizioni contenute nel "Modello di Organizzazione Gestione e Controllo" ai fini della prevenzione dei reati societari ai sensi del D.Lgs. 231/2001. Componente con competenze amministrative e gestionali di analisi e intervento sull'organizzazione e sui suoi processi.
<b>Da Luglio 2012 ad oggi</b>	<b>Consulente per attività connesse all'Ufficio di Piano, controllo di gestione, e accreditamento delle Unità di Offerta Sociale.</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Erbese Servizi alla Persona, Via I Maggio, 58 Erba (CO).
Tipo di azienda o settore	Consorzio di Comuni per la gestione associata dei servizi sociali (26 comuni dell'ambito di Erba).
Tipo di impiego	Incarico professionale
Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto: <ul style="list-style-type: none"> <li>- all'Ufficio di Piano nell'attuazione del piano di zona mediante partecipazione ad incontri degli organismi di governance interni ed esterni, partecipazione alla realizzazione degli obiettivi, definizione del sistema di monitoraggio e valutazione dello stesso nonché all'attività di programmazione economica e di rendicontazione legata ai diversi canali di finanziamento;</li> <li>- alla definizione del sistema di controllo di gestione dell'Ente e all'introduzione di contabilità analitica;</li> <li>- agli enti Consorziati per i compiti relativi all'accreditamento dell'offerta sociale e di raccordi dei medesimi con la programmazione zonale in collaborazione con le unità organizzative del Consorzio, l'ASL e le strutture del territorio.</li> </ul>
<b>Da Febbraio 2012 ad oggi</b>	<b>Consulente amministrativo/gestionale dell'Ufficio di Piano – Ambito di Busto Arsizio.</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Busto Arsizio, via Fratelli d'Italia 12, 21052 Busto Arsizio (VA).
Tipo di azienda o settore	Amministrazione comunale
Tipo di impiego	Incarico professionale
Principali mansioni e responsabilità	Supporto gestionale/amministrativo all'Ufficio di Piano per il coordinamento del processo di pianificazione sociale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- supporto al processo di programmazione economico-finanziaria e</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>budgeting;</li> <li>- definizione del processo operativo di pianificazione zonale, programmazione e tenuta delle riunioni dei Tavoli politici, tecnici e tematici;</li> <li>- progettazione e implementazione del processo di accreditamento delle unità di offerta sociale per minori;</li> <li>- organizzazione dei flussi informativi;</li> <li>- stesura ed elaborazione relazioni e documenti;</li> <li>- mantenimento dei rapporti con Regione, Provincia, ASL e partecipazione agli organismi di coordinamento interistituzionali;</li> <li>- monitoraggio dello stato di avanzamento delle linee di intervento programmate, dei livelli di spesa sostenuti e degli obiettivi raggiunti;</li> <li>- gestione dei processi di rendicontazione verso enti esterni connessi all'accesso alle diverse linee di finanziamento, e verso gli Enti di interlocuzione, sovra-ordinati e non, in adempimento ai debiti informativi;</li> <li>- implementazione del sistema di valutazione degli interventi realizzati.</li> </ul>
<b>Da Aprile 2003 a Giugno 2012</b>	<b>Consulente Labser s.r.l</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Labser s.r.l. Sede legale: Via Callegari, 10 – 25121 Brescia Sede operativa: Via Donatello, 9 – 20131 Milano - Tel. 02/48019052 - Fax 02/48018555, E-mail: <a href="mailto:segreteria@labser.it">segreteria@labser.it</a>
Tipo di azienda o settore	Società di consulenza, ricerca e formazione, rivolta esclusivamente ad Enti Locali e pubbliche amministrazioni, che fornisce interventi mirati di progettazione di sistemi di programmazione e controllo, valutazione della performance, analisi di bilancio, studi organizzativi e sviluppa percorsi a supporto del cambiamento, organizzativo e gestionale, nonché sistemi di rendicontazione sociale.
Tipo di impiego	Collaborazione a tempo pieno fino a Febbraio 2012 Collaborazione part-time da Febbraio 2012 a Giugno 2012.
Principali mansioni e responsabilità	Consulente, formatore e ricercatore. Sviluppo, gestione e coordinamento di progetti di consulenza e/o formazione per numerosi enti gestori dei servizi sociali, sulle seguenti tematiche: <ul style="list-style-type: none"> <li>- supporto alla definizione e alla gestione del bilancio di previsione;</li> <li>- introduzione di sistemi di pianificazione strategica (relazione previsionale programmatica), e programmazione/budgeting (P.E.G. e sistemi di indicatori);</li> <li>- supporto alla definizione del processo di costruzione del Piano di Zona degli interventi sociali;</li> <li>- supporto alla conduzione e alla gestione delle azioni del Piano di Zona, nonché al monitoraggio delle stesse;</li> <li>- definizione Carta dei Servizi e Bilancio Sociale;</li> <li>- introduzione di sistemi per il monitoraggio delle attività e per la valutazione della performance;</li> <li>- revisione della struttura organizzativa, carichi di lavoro ed analisi dei processi erogativi dei servizi;</li> <li>- implementazione di banche dati e sistemi informativi a supporto della gestione dei servizi.</li> </ul>
	<p>Si riportano di seguito alcuni degli Enti seguiti per Labser s.r.l.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Province</i>: Milano, Cuneo, Brescia</li> <li>- <i>Comuni</i>: Cesano Boscone (MI), Villasanta (MB), Laveno Mombello (VA), Bareggio (MI), Brescia, San Mauro Torinese (TO), Reggio Calabria, Calenzano (FI), Cologno Monzese (MI).</li> <li>- <i>Consorzi di Comuni gestori di Servizi Sociali</i>: C.I.S.S. Ossola, C.I.S.S.</li> </ul>



	Chivasso, INRETE Ivrea, C.I.D.I.S. Orbassano, SESALER Alba, CON.I.S.A. Susa, C.I.S. Ciriè, C.I.S.A. Nichelino, C.I.S.A. Carmagnola.
<b>Da Novembre 2002 ad Aprile 2003</b>	<b>Stage formativo</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Labser s.r.l. Sede legale: Via Callegari, 10 – 25121 Brescia Sede operativa: Via Donatello, 9 – 20131 Milano – Tel. 02/48019052 – Fax 02/48018555, E-mail: segreteria@labser.it
Tipo di azienda o settore	Società di consulenza, ricerca e formazione per le pubbliche amministrazioni che fornisce interventi mirati di progettazione di sistemi di programmazione e controllo, studi organizzativi e sviluppa percorsi a supporto del cambiamento, organizzativo e gestionale, nonché sistemi di rendicontazione sociale.
Tipo di impiego	Stage formativo
Principali mansioni e responsabilità	Stage formativo in convenzione con l'università Bocconi della durata di cinque mesi presso la società Labser S.r.l., dove sono state sviluppate abilità e conoscenze finalizzate all'analisi dei ruoli degli attori organizzativi e progettazione/implementazione dei sistemi di programmazione e controllo presso gli enti locali
<b>Da Febbraio 2002 a Settembre 2002</b>	<b>Collaboratore per la rilevazione della <i>Customer Satisfaction</i>.</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Carlo Cattaneo (LIUC) di Castellanza, C.so Matteotti, 22 – 21053 Castellanza (VA)
Tipo di azienda o settore	Università privata
Tipo di impiego	Collaboratore part-time
Principali mansioni e responsabilità	Definizione sistema di rilevazione ed effettuazione di interviste per il controllo della Customer Satisfaction nell'ambito di un progetto del Fondo Sociale Europeo (svolto in concomitanza con la prestazione di Servizio Civile nazionale).
<b>Da Gennaio 2001 a Giugno 2001</b>	<b>Collaboratore per la rilevazione della <i>Customer Satisfaction</i>.</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tecnoresine Bustese s.r.l., Viale dell'Industria, 23 – 21052 Busto Arsizio (VA) Italy
Tipo di azienda o settore	Produzione e distribuzione di tubi flessibili in PVC
Tipo di impiego	Collaboratore occasionale
Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione come intervistatore per il controllo della <i>Customer Satisfaction</i> .
<b>Da Settembre 1997 a Giugno 2001</b>	<b>Coordinatore servizio logistica</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Interstand Service, via privata Val Lavizzana, 4 Milano
Tipo di azienda o settore	Servizi specializzati nel campo della comunicazione, dei congressi, delle promozioni e della moda.
Tipo di impiego	Collaborazione part-time
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento della logistica del servizio di distribuzione riviste presso i punti espositivi per la casa editrice Condè-Nast Italia.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

<b>Laurea</b> Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Laurea in Economia Aziendale (quadriennale vecchio ordinamento)</b> Università Commerciale Luigi Bocconi
Qualifica conseguita	Indirizzo di studi: Amministrazione, programmazione e controllo aziendale. Titolo tesi di laurea: <i>"Il ruolo dei sistemi di pianificazione e controllo nella governance dei servizi sociali"</i> . Dottore in Economia Aziendale
<b>Diploma</b> Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Diploma Maturità Scientifica</b> Liceo Scientifico "G. Cardano" di Milano
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Latino, Matematica, Informatica, Fisica
Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Scientifica
<b>Altri Corsi di perfezionamento/formazione (con attestato di partecipazione)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>"Gli obblighi di trasparenza e pubblicazione per le Aziende Speciali di servizi sociali"</i>, NEASS (Bollate, 21 Maggio 2014, 4h)</li><li>- <i>"La valutazione della performance dei Servizi Socio-Sanitari nell' ASL di Varese"</i> (Varese, 28 Febbraio 2013, 8h)</li><li>- <i>"Secondo Welfare o Welfare del territorio: il nuovo management sociale. Il project management nei servizi sociali"</i> Provincia di Varese, Dicembre 2012-Marzo 2013, 36h)</li><li>- <i>"I finanziamenti dell'Unione Europea nel settore politiche sociali – Progettare su programmi comunitari"</i>, Provincia di Varese (Giugno-Luglio 2012, 46h)</li><li>- <i>"La gestione associata dei servizi comunali"</i>, Ancitel Lombardia (7 febbraio 2012, 8h);</li><li>- <i>"Microsoft Access 2007 Avanzato"</i>, Università Bocconi, (2010, 16h);</li><li>- <i>"Microsoft Excel 2007 Avanzato"</i>, Università Bocconi (2010, 16h)</li><li>- <i>"La riduzione dei costi di struttura"</i> LIUC Maggioli Management (Milano, 25 novembre 2008 24h);</li><li>- <i>"L'Analisi costi-benefici negli Enti Locali"</i> LIUC Maggioli Management (Milano, 27-28 settembre 2007 16h);</li><li>- <i>"La Governance delle società partecipate dagli Enti Locali"</i> Sole 24 Ore Formazione (Milano, Ottobre 2006, 16h).</li></ul>
<b>MADRE LINGUA</b>	Italiana
<b>LINGUA INGLESE</b>	
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona
<b>LINGUA SPAGNOLA</b>	
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Sufficiente
Capacità di espressione orale	Sufficiente

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

#### Capacità e competenze relazionali

- So lavorare in gruppi di lavoro multidisciplinari per lo sviluppo di progetti innovativi;
- So relazionarmi con le persone, ascoltarne i bisogni e mediare situazioni di conflitto;
- So comunicare al team gli obiettivi relativi ad ogni fase di lavoro;
- Ho sufficiente flessibilità per poter affrontare problematiche impreviste.

#### Capacità e competenze organizzative

- So gestire progetti complessi, presidiando sia gli aspetti di carattere tecnico, sia quelli di carattere amministrativo e il relativo budget economico;
- So coordinare persone e risorse in vista del raggiungimento di un obiettivo;
- So organizzare e gestire efficacemente riunioni e gruppi di lavoro;
- So scrivere pubblicazioni su argomenti di carattere tecnico scientifico;
- So proporre, realizzare e rendicontare progetti finanziati da Enti Pubblici.

#### Capacità e competenze tecniche

- Utilizzo avanzato dell'intero pacchetto Microsoft Office (Access, Excel, Word, PowerPoint) e di altri software Open-Source;
- Costruzione e implementazione di basi dati a supporto della gestione e del monitoraggio dei servizi operativi;
- Buona conoscenza delle principali procedure informatiche di contabilità finanziaria in uso negli Enti Locali;
- Buona conoscenza della struttura delle procedure informatiche per la gestione della cartella sociale informatizzata utilizzate dagli enti gestori dei servizi sociali;
- Discreta conoscenza del funzionamento di reti e sistemi informatici.

## **PATENTE AUTOMOBILISTICA**

Patente B, automunito



**ULTERIORI INFORMAZIONI****PUBBLICAZIONI:**

## Articoli:

- Luca Bisio, Fabio Rebora, "Il valore aggiunto della partecipazione, rivista Guida agli Enti Locali Settembre 2007, il Sole 24 Ore.
- Fabio Rebora, "La doppia anima delle variazioni di bilancio", rivista Guida agli Enti Locali N° 33/2006, il Sole 24 Ore.
- Luca Bisio, Fabio Rebora, "Progetti e obiettivi, come centrare il bersaglio", rivista Guida agli Enti Locali N° 33/2006, Il Sole 24 Ore.
- Giuseppina Latella, Fabio Rebora, "La diga dell'efficienza per i giudici contabili", rivista Guida agli Enti Locali N° 46/2005, Il Sole 24 Ore.
- Marco Bertocchi, Fabio Rebora, "L'innovazione sul modello dell'impresa", rivista Guida agli Enti Locali N° 07/2005, Il Sole 24 Ore.

## Libri:

- è autore del capitolo "Il controllo in itinere e le variazioni ai documenti di programmazione" in M. Bertocchi, L. Bisio, G. Latella, "Manuale di programmazione, contabilità e controllo negli enti locali", Il Sole 24 Ore libri, 2012;
- è autore del paragrafo "Il controllo in itinere sui documenti programmatici" in M. Bertocchi, L. Bisio, G. Latella, "Formulario di programmazione, contabilità e controllo", Il Sole 24 Ore libri, 2009.

**ACCREDITAMENTI PRESSO  
ISTITUTI DI RICERCA**

- ÈUPOLIS Lombardia: Soggetto accreditato per lo svolgimento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca, consulenza e formazione;
- I.F.E.L. (Fondazione ANCI): Iscrizione Albo Persone Fisiche della Fondazione per le aree Contabilità e Bilancio; Giuridica, Economico Finanziaria e Statistica; Comunicazione, Ricerche e Servizi di complemento
- Iscrizione Albo collaboratori FormezPA con il II livello di professionalità

Il sottoscritto Fabio Lorenzo Rebora, nato a Bollate (MI) il 16/07/1976 consapevole delle sanzioni penali, ai sensi dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/28.12.2000, in cui può incorrere in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- dichiara che tutti i dati sopra riportati sono autentici e pienamente veritieri e se ne assume personalmente la completa responsabilità;
- autorizza, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Testo Unico sulla Privacy), il trattamento, anche con strumenti informatici, dei propri dati personali sopra forniti, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la presente dichiarazione.

MILANO, 24.09.2014

Fabio Lorenzo Rebora  
*Fabio Lorenzo Rebora*