



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

(Provincia di Milano)

SETTORE FINANZIARIO

A.P. 353

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLO SVOLGIMENTO DI LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO CON PAGAMENTO MEDIANTE BUONI LAVORO (VOUCHER) -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale N. 142 DEL 26/10/2011 e della determinazione n. 729 del 15/12/2011

RENDE NOTO

che è indetto un **BANDO DI RICERCA DI PERSONALE DISPONIBILE AL LAVORO OCCASIONALE** di cui all'art. 70 del D.Lgs. 10/09/2003, n. 267.

I lavori ai quali potrà essere adibito il personale interessato saranno resi nell'ambito delle seguenti attività:

- 1)giardinaggio, pulizia e manutenzione edifici, strade, parchi e monumenti;
- 2)manifestazioni sportive, fieristiche, culturali o caritatevoli;
- 3)lavori di emergenza o solidarietà;
- 4)assistenza tecnica fonica presso le strutture comunali;
- 5)assistenza per montaggio e smontaggio palchi;
- 6)altre attività individuate di volta in volta dall'amministrazione comunale;

POSSONO ACCEDERE AL BANDO

A) **GLI STUDENTI** maggiorenni di età inferiore a 25 anni iscritti a regolari corsi di studio universitari;

B) **PERCETTORI DI MISURE DI SOSTEGNO AL REDDITO** (titolari di disoccupazione ordinaria, disoccupazione speciale per l'edilizia, cassintegrati e lavoratori in mobilità);

C) **I PENSIONATI** titolari di trattamento minimo pensionistico in regime obbligatorio;

D) **GLI STUDENTI** maggiorenni di età inferiore a 25 anni regolarmente iscritti ad un ciclo di studi presso istituti scolastici di ogni ordine e grado, limitatamente alle attività lavorative indicate ai precedenti punti 1), 2) e 3) e solo nei periodi di sospensione dell'attività didattica (dal 1 dicembre al 10 gennaio; dalla domenica delle Palme al martedì successivo il lunedì dell'Angelo; dal 1° giugno al 30 settembre e tutti i sabati e le domeniche durante l'anno scolastico e altri eventualmente disposti dalle Autorità);

PIAZZA DELLA LIBERTA' , 1 - CAP. 20010

☎ 02/939671/CENTRALINO - 93967206 - 207 - 208 - 209 - 211 - FAX 02/93590747 - C.F. 86502760159 - P.I. 03890690153

e.mail: personale@comune.pregnana.mi.it - ragioneria@comune.pregnana.mi.it - tesoreria comunale - BANCA

POPOLARE DI MILANO - Ag. di Pregnana Milanese Via Giovanni XXIII - CAB 33620 - ABI 05584

E) ALTRE CATEGORIE: titolari di disoccupazione a requisiti ridotti, inoccupati, casalinghe.

Gli interessati al momento della presentazione della domanda devono inoltre , non avere riportato condanne penali, essere fisicamente idonei all'impiego ed essere residenti nel Comune di Pregnana Milanese. Il trasferimento della residenza presso un altro Comune comporta l'interruzione del rapporto di collaborazione.

Non sarà predisposta alcuna graduatoria di merito e/o preferenza.

L'eventuale utilizzo dei prestatori che avranno presentato domanda sarà effettuato in base alle necessità dell'Ente in relazione alle attività da svolgere, tenendo anche conto dell'esperienza personale posseduta. Laddove non sarà possibile selezionare in base al curriculum verrà effettuato un sorteggio tra i vari candidati in possesso dei requisiti compatibili con l'incarico da svolgere, nel rispetto dei principi di rotazione e proporzionalità.

L'offerta di disponibilità da parte degli interessati non vincola in alcun modo l'amministrazione nella scelta del prestatore occasionale e l'avvio delle chiamate sarà subordinato alla normativa di riferimento.

I candidati ai quali sarà proposto dall'amministrazione comunale di svolgere prestazioni di lavoro occasionale si impegnano, in caso di accettazione, ad effettuare uno "stage formativo" della durata massima di tre giorni. La necessità e la durata dello "stage formativo" saranno valutate di volta in volta dall'amministrazione a seconda dei tipi di attività da far svolgere e del profilo professionale del candidato. Lo stage formativo dà diritto al compenso tramite i voucher in argomento.

Le domande, redatte in carta semplice utilizzando il modello allegato, dovranno essere indirizzate al COMUNE DI PREGNANA MILANESE – UFFICIO PERSONALE – PIAZZA LIBERTA' 1 – 20010 PREGNANA MILANESE (MI) – e dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, anche se inviate per posta, **ENTRO IL GIORNO 18/01/2012**. La consegna della domanda a mano presso l'Ufficio Protocollo – Piazza Libertà n. 1– dovrà essere effettuata nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,00 ed il e mercoledì pomeriggio dalle 16,30 alle 18,50

Sono ugualmente accettate le domande trasmesse, sempre entro il termine di scadenza, tramite fax al n. 02 93590747 oppure tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.pregnana.mi.it

Dal giorno successivo a detta scadenza sarà formato l'elenco dei nominativi degli interessati . che l'Amministrazione utilizzerà per l'affidamento delle prestazioni.

L'elenco dei nominativi degli interessati verrà aggiornato trimestralmente con le domande pervenute successivamente.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli della responsabilità penale in caso di false dichiarazioni:

- *il cognome, nome, luogo e data di nascita e la residenza;*
- *l'eventuale recapito, se diverso dalla residenza;*

- di non avere riportato condanne penali riportate e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario occorre indicare quali sono i procedimenti in corso);
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- il titolo di studio posseduto o in corso di conseguimento (se studente);
- l'esperienza professionale posseduta;
- l'eventuale possesso di patente e di quale tipologia;

Alla domanda deve essere allegata fotocopia della carta d'identità ed eventuale curriculum personale, formativo e professionale.

L'Amministrazione non terrà conto delle domande che non siano conformi a quanto indicato nel presente bando.

IMPORTI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Per le attività prestate viene riconosciuta una retribuzione oraria di €. 10,00, di cui € 7,50 netti.

Il pagamento avviene attraverso la consegna al prestatore di "buoni lavoro" (detti anche "voucher"), che possono essere riscossi presso qualunque ufficio postale e le tabaccherie autorizzate.

I buoni lavoro garantiscono copertura previdenziale presso l'INPS e assicurativa presso l'INAIL.

La retribuzione è esente da ogni imposizione fiscale e non incide sullo stato di disoccupato o inoccupato ed è cumulabile anche con i trattamenti pensionistici.

L'attività lavorativa di natura occasionale presso il Comune di Pregnana Milanese non può in ogni caso dare luogo a compensi netti individuali superiori nell'anno solare ad €. 5.000,00. Tale limite scende ad €. 3.000,00 nei confronti dei prestatori che siano percettori di misure integrative o di sostegno al reddito, includendo nel conteggio anche eventuali prestazioni lavorative svolte presso altri committenti.

Lo svolgimento di lavoro occasionale non dà diritto a prestazioni di malattia, di maternità, di disoccupazione né ad assegno per il nucleo familiare. Si precisa inoltre che non verrà stipulato alcun contratto di lavoro e i soggetti prestatori di lavoro accessorio non matureranno le ferie, il TFR, le trasferte e gli straordinari.

Il presente avviso integrale, corredato dal modulo da compilare per la domanda di adesione, sarà pubblicato e scaricabile dal sito internet del Comune di Pregnana Milanese o (www.comune.pregnana.mi.it).

Chi volesse avere copia cartacea dell'avviso dovrà rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune durante i seguenti orario d'ufficio: da lunedì a venerdì dalle ore 8.40 alle ore 12.20
Il mercoledì dalle 16.30 alle 17.50 (tel. 0293967207)

Pregnana Milanese, 19/12/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(dr. Gaetano Carlo Gaiera)

