



# COMUNE DI PREGNANA MILANESE

(Città Metropolitana di Milano)

SETTORE ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO

UFFICIO LAVORI PUBBLICI

---

## BANDO DI GARA / DISCIPLINARE DI GARA

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

**Comune di Pregnana Milanese**, di seguito denominato **stazione appaltante – S.A.**, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento –

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione Help&Faq: "**Guide e Manuali**" e "**Domande Frequenti degli Operatori Economici**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email [supporto@arcalombardia.it](mailto:supporto@arcalombardia.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

## Indice

<b>1.</b>	<b>Caratteristiche della procedura</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Documentazione di gara</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>Informazioni generali</b>	<b>5</b>
3.1	Oggetto di gara	5
3.2	Durata	5
3.3	Opzioni e rinnovi	5
3.4	Soggetti ammessi a partecipare	6
3.5	Requisiti di partecipazione – Modello A e Mod. D.G.U.E. allegato B alla documentazione di gara	7
3.6	Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione	8
3.7	Richiesta di informazioni e chiarimenti	9
<b>4</b>	<b>Modalità di presentazione dell'offerta</b>	<b>9</b>
4.1.1	<i>Istanza di Partecipazione Modello allegato A e Dichiarazione sostitutiva ex artt. 80 e 83 D. Lgs. 50/2016 e D. Lgs. 56/2017 – Modello DGUE allegato B</i>	10
4.1.2	<i>Garanzia provvisoria</i>	11
4.1.3	<i>Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva</i>	12
4.1.4	<i>Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno</i>	12
4.1.5	<i>Certificazione di qualità UNI EN ISO 9000 e altre certificazioni previste dall'art. 93D. Lgs. 50/2016 – D. Lgs. 56/2017</i>	12
4.1.6	<i>Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC</i>	13
4.1.7	<i>Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata</i>	14
4.1.8	<i>Subappalto</i>	15
4.1.9	<i>Avvalimento</i>	16
4.1.10	<i>Procura</i>	17
4.1.11	<i>Patto di integrità – Modello allegato C</i>	17
4.1.12	<i>Ulteriori dichiarazioni</i>	17
4.1.13	<i>Attestato di avvenuto sopralluogo e dichiarazione di presa visione della documentazione "Modello Allegato E"</i>	17
4.2	Offerta tecnica – step 2	18
4.3	Offerta economica	18
4.3.1	<i>Allegati all'offerta economica</i>	19
4.4	Riepilogo dell'offerta	19
4.5	Invio offerta	19
<b>5</b>	<b>Valutazione delle offerte e aggiudicazione</b>	<b>20</b>
5.1	Criterio di aggiudicazione	20
5.2	Ulteriori regole e vincoli	23
5.3	Soccorso istruttorio	23
5.4	Modalità di svolgimento della gara	24
5.5	Prima seduta pubblica	24
5.6	Seconda seduta riservata	25
5.7	Terza seduta pubblica	25
<b>6</b>	<b>Aggiudicazione e stipula del contratto</b>	<b>25</b>
6.1	Aggiudicazione	25
6.2	Documenti per la stipula del contratto	26
6.3	Stipula del contratto	27
6.4	Garanzia fideiussoria definitiva	27
6.5	CAM - Criteri Ambientali Minimi	28
6.6	Clausola Sociale e altre Condizioni Particolari Di Esecuzione	28
<b>7</b>	<b>Trattamento dei dati personali e accesso agli atti</b>	<b>29</b>

### 1. Caratteristiche della procedura

OGGETTO	<b>SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI PER IL PERIODO DAL 01.01.2020 AL 31.12.2022</b>
<b>Indirizzo stazione appaltante</b>	COMUNE DI PREGNANA MILANESE PIAZZA LIBERTÀ 1 , 20010 PREGNANA MILANESE
<b>Tipologia della procedura e criterio di aggiudicazione</b>	L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici
<b>Codice CPV principale</b>	"Servizi di pulizia di edifici e sanificazione" - CPV 90900000-6
<b>CIG</b>	8071706681
<b>Identificativo gara presso ANAC</b>	7572303
<b>Identificativo gara presso SINTEL</b>	117110615
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	Ore 10:00 del 25 novembre 2019
<b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</b>	Ore 12:00 del 20 novembre 2019
<b>Luogo di esecuzione del contratto</b>	Comune di Pregnana Milanese
<b>Finanziamento</b>	Mezzi Propri di Bilancio.
<b>Durata del contratto</b>	La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di anni <b>tre</b> con decorrenza dal 01/01/2020 fino al 31/12/2021, anche in pendenza del perfezionamento del contratto d'appalto previa sottoscrizione del verbale di consegna degli spazi oggetto dell'appalto da parte dell'Ufficio competente (Ufficio tecnico).
<b>Forma del contratto</b>	Contratto di fornitura servizi .
<b>Termine del procedimento</b>	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte
<b>Valore totale della procedura</b>	<b>Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pari ad € 429.382,45= comprensivi degli oneri per la sicurezza e oltre IVA.</b>
<b>Valore dell'importo del servizio a base di gara escluso oneri</b>	<b>€ 179.029,57= oltre IVA</b>
<b>Valore dei costi non soggetti a ribasso</b>	<b>€ 3.000,00= oltre IVA</b>
<b>Responsabile Unico del Procedimento</b>	Arch. Elisabetta Amariti Responsabile Settore Assetto ed Uso del Territorio Comune di Pregnana Milanese

### 2. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
1. Bando di gara /disciplinare di gara
2. Allegato A - Istanza di partecipazione
3. Allegato B – Modello D.G.U.E. file editabile

4. Allegato C – Patto di Integrità in materia di contratti pubblici
5. Allegato D – Modello costo manodopera e oneri per la sicurezza aziendale
6. Allegato E – Attestato di avvenuto sopralluogo e dichiarazione di presa visione della documentazione
ELABORATI DESCRITTIVI
7. RELAZIONE TECNICA E ILLUSTRATIVA
8. CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO + allegati
9. DUVRI

### 3. Informazioni generali

#### 3.1 Oggetto di gara

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia e fornitura di materiali igienico sanitari degli edifici comunali siti nel Comune di Pregnana Milanese. Il servizio dovrà essere svolto con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del Capitolato Speciale d'Appalto e nel rispetto dei criteri ambientali minimi di cui al DM 24 maggio 2012. Qualora per qualsiasi motivo imputabile all'appaltatore le prestazioni, oggetto del presente appalto, non vengano espletate nel rispetto del capitolato speciale d'appalto, verranno applicate le penali con le modalità descritte nello stesso.

Documentazione Amministrativa :

- Determinazione di approvazione documenti di gara e indizione n. 503 del 14/10/2019

L'appalto non è stato suddiviso in lotti funzionali in quanto non ne sussistono i presupposti, dal momento che le varie prestazioni che saranno oggetto del contratto fanno parte di un'unica tipologia di servizi e non risulta economicamente conveniente la suddivisione in lotti.

#### Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione delle prestazioni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	<i>Servizi di pulizia</i>	90900000-6	<u>P</u>	<b>170.504,35</b>
2	<i>Fornitura materiale igienico sanitario</i>		S	<b>8.525,22</b>
3	<i>Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso</i>			<b>3.000,00</b>
<b>Importo totale a base di gara</b>				<b>182.029,57</b>

#### 3.2 Durata

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di tre anni, decorrenti dalla data di 01/01/2020.

#### 3.3 Opzioni e rinnovi

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata e un importo pari a quelli del contratto iniziale. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata (max 180 giorni) per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad €. 429.382,45 comprensivi degli oneri per la sicurezza e al netto di Iva.

### 3.4 Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016, iscritti sulla piattaforma Sintel, la Piattaforma di e-procurement della Regione Lombardia, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti nel presente documento

Ai sensi dell'articolo 45 D. Lgs. 50/2016 sono ammessi a partecipare:

- a. gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b. i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c. i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- d. i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e. i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f. le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g. i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240;

Nell'ipotesi di cui al punto b) è consentita la partecipazione a:

- a) raggruppamenti temporanei di tipo verticale ( in cui la capogruppo assume le prestazioni individuate come principali e le mandanti quelle secondarie come descritte al paragrafo che precede) e consorzi ordinari, da costituire alle condizioni di cui all'art. 48, del D.Lgs. 50/2016 o già costituiti;
- b) Raggruppamenti orizzontali in cui più soggetti eseguono pro quota tutte le prestazioni dell'appalto. In tale fattispecie la partecipazione al RTI è ammessa per non più di due soggetti, di cui uno partecipa come capogruppo, in misura maggioritaria e l'altro è mandante;
- c) imprese dei paesi appartenenti alla U.E., in base alla documentazione prodotta, secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla gara, nei confronti delle imprese italiane.

In caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito, le Imprese che intendono partecipare alla gara in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario di concorrenti dovranno produrre, singolarmente, i dati e i documenti richiesti nel disciplinare di gara nonché dichiarazione da cui risulti tale intendimento con espressa indicazione dell'impresa che assumerà la veste di capogruppo e mandataria e delle quote di partecipazione al raggruppamento, di tutti i soggetti che lo compongono.

L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutte le Imprese che fanno parte del raggruppamento o del consorzio ordinario di concorrenti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo d'impresе o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero in forma individuale qualora partecipi alla medesima gara in raggruppamento/consorzio.

In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari non possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara nonché modificare le quote di partecipazione già indicate nell'istanza di partecipazione e nella documentazione a questa allegata.

In caso di partecipazione alla gara dei consorzi di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 c.7, andrà specificato se il consorzio intende eseguire direttamente l'appalto oppure affidarlo alle imprese consorziate; quest'ultimo caso dovrà indicare quale/i, tra le imprese facenti parte del consorzio, eseguirà/ eseguiranno le prestazioni oggetto del presente appalto e in che misura; a queste ultime è fatto divieto di partecipare, in qualunque altra forma, alla presente gara. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza dei divieti di cui al comma 9 art. 48 del D.Lgs.50/2016 comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto

Sia il Consorzio che la/e Consorziata/e indicata/e quale esecutrice/i della prestazione in caso di aggiudicazione, dovranno produrre singolarmente i dati e i documenti richiesti nel bando di gara.

### 3.5 Requisiti di partecipazione – Modello A e Mod. D.G.U.E. allegato B alla documentazione di gara

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati:

<b>Requisiti di carattere generale</b>	<p>Condizioni di partecipazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- non trovarsi, in alcuna delle condizioni previste dall'articolo 80 commi 1, 2, 4 e 5 del D. Lgs. n. 50/2016</li> </ul> <p>Non è ammessa la partecipazione, pena l'esclusione, alla gara di concorrenti per i quali sussistano:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;</li> <li>2) cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011;</li> <li>3) condizioni di cui all'art. 53 co. 16 – ter del D. Lgs. n. 165/2001; o per i quali siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.</li> </ol> <p>Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).</p>
<b>Requisiti di idoneità professionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iscrizione nel registro delle imprese della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini in conformità a quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del D.Lgs 50/2016, per attività coincidenti con quelle oggetto del presente appalto</li> <li>• Essere in regola con la disciplina di cui alla L. 68/1999 e s.m.i. D.Lgs. 151/2015</li> </ul>
<b>Requisiti di carattere economico-finanziario</b>	<p>I requisiti minimi di capacità economica e finanziaria, come sotto indicati, sono stati fissati, nel rispetto del principio di proporzionalità e in funzione del valore complessivo dell'appalto, nonché della specificità e delle prestazioni richieste. Pertanto ai fini della partecipazione alla presente procedura è richiesto il seguente requisito di capacità economica e finanziaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività di pulizia o analoghi, riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili di € 60.000,00 iva esclusa;</li> </ul> <p>Nel caso in cui il concorrente risulti costituito o abbia dato inizio all'attività successivamente all'annualità 2016, lo stesso potrà comprovare il fatturato generale riferendosi ad un periodo inferiore e precisando sia la data di avvio dell'attività sia l'ammontare del fatturato realizzato</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari di tipo orizzontale, di cui all'art. 45, comma 2 lettere d), e), f) e g) del D.Lgs 50/2016, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel Bando integrale di gara devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento.</li> <li>• L'Impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.</li> </ul>
<b>Requisiti di carattere capacità tecniche professionali</b>	<p>Per la comprova del requisito, al fine di favorire il più ampio confronto concorrenziale ed in aderenza a quanto stabilito dall'allegato XVII del D.Lgs 50/2016 parte II, si è preso come riferimento il triennio precedente (2016, 2017, 2018).</p>

	<p>Pertanto, ai fini della partecipazione alla presente gara, sono richiesti i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:</p> <p>a) Aver regolarmente eseguito, con riferimento al triennio citato almeno 1 (un) servizio di pulizia di importo non inferiore ad € 60.000,00 iva esclusa.</p> <p>b) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 (valido anche 9001:2008 fino a settembre 2018), idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia.</p> <p>c) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia (EMAS e/o UNI EN ISO 14001).</p> <p>In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazioni di imprese di rete o consorzio ordinario, il requisito deve essere posseduto da tutti gli operatori economici raggruppati.</p>
--	--

Si fa presente che nella domanda i suddetti requisiti devono essere tutti dichiarati e comprovati, a pena di esclusione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Saranno pertanto applicati, in caso di dichiarazioni mendaci, gli artt. 75 e 76 del richiamato D.P.R. 445/2000, i cui rilievi penali e civili si danno per conosciuti da parte del candidato richiedente.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la partecipazione alla presente procedura

### 3.6 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 86 del D.lgs 50/2016 la Centrale Unica di Committenza potrà richiedere i certificati, le dichiarazioni e gli altri mezzi di prova previsti dal predetto articolo, come prova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo decreto.

Oltre alla verifica della sussistenza dei requisiti di qualificazione, sia di ordine generale sia di ordine speciale nei confronti dell'aggiudicatario sulla base delle disposizioni vigenti in materia, la COMMISSIONE si riserva la possibilità di eseguire controlli, anche a campione, sul possesso dei requisiti nei confronti di tutti i soggetti concorrenti ai sensi di legge. La Centrale Unica di Committenza procederà all'esclusione dalla gara dei soggetti che non risultino in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare ed alla conseguente applicazione delle norme vigenti.

#### **A comprova dell' idoneità professionale (art. 83 comma 1 lettera a) del d.lgs 50/2016):**

- a) Iscrizione nel registro delle imprese della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali in conformità a quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del D.lgs 50/2016, per attività coincidenti con quelle oggetto del presente appalto.

*La COMMISSIONE acquisisce d'ufficio (o verifica se inserito dall'operatore tra la documentazione di gara) i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti .*

#### **A comprova della capacità economica e finanziaria (art. 83 comma 1 lettera b) del d.lgs 50/2016):**

- a) Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività di pulizia o analoghi, riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili di € 60.000,00 iva esclusa;

*Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, concernente il fatturato annuo specifico nel settore di attività di pulizia o analoghi, per un importo di almeno € 60.000,00 iva esclusa riferito agli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico.*

#### **A comprova della capacità tecnica e professionale (art. 83 comma 1 lettera c) del d.lgs 50/2016):**

- a) Aver regolarmente eseguito, con riferimento al triennio citato 2016-2018 almeno 1 (un) servizio di pulizia di importo non inferiore ad € 60.000,00 iva esclusa.

- b) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 (valido anche 9001:2008 fino a settembre 2018), idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia.
- c) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia (EMAS e/o UNI EN ISO 14001).
- 1) *elenco dei principali servizi di pulizia effettuati negli ultimi tre anni (2016, 2017, 2018), con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.*
- 2) *In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante certificato di regolare esecuzione (in originale o copia conforme) rilasciato da Ente pubblico attestante l'avvenuto svolgimento di un servizio di pulizia eseguito nel triennio (2016, 2017, 2018); la certificazione rilasciata dall'Ente pubblico, destinatario del servizio, deve contenere esplicita indicazione dell'importo, delle date, della tipologia del servizio e del relativo esito.*  
*In caso di servizi prestati a favore di committenti privati mediante certificato di regolare esecuzione (in originale o copia conforme) rilasciato dal committente privato attestante l'avvenuto svolgimento di un servizio di pulizia eseguito nel triennio (2016, 2017, 2018); la certificazione rilasciata dal committente privato, destinatario del servizio, deve contenere esplicita indicazione dell'importo, delle date, della tipologia del servizio e del relativo esito.*
- 3) *Certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001. Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per i servizi di pulizia da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.*
- 4) *registrazione EMAS oppure in caso di ISO 14001 certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI-EN ISO/IEC 17021-1, per i servizi di pulizia da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.*  
*Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 87 comma 2 del Codice, la COMMISSIONE accetta anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.*

### 3.7 Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, entro il termine indicato all'art. 1 *Caratteristiche della procedura*.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte alle suddette richieste sono rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

È inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il canale "Comunicazioni procedura". Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.

## 4 Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", pena la ricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

*N.B. come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" pubblicato sulla piattaforma (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).*

#### **4.1.1 Istanza di Partecipazione Modello allegato A e Dichiarazione sostitutiva ex artt. 80 e 83 D. Lgs. 50/2016 e D. Lgs. 56/2017 – Modello DGUE allegato B**

Ciascun operatore economico che intenda partecipare alla gara è tenuto a presentare la propria istanza di ammissione in bollo corredata dalla documentazione indicata nella presente lettera di invito.

L'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) sull'istanza che dovrà essere opportunamente compilata, scansionata e firmata digitalmente.

Qualora l'istanza presentata sia priva di bollo o con bollo insufficiente, l'Amministrazione trasmetterà la documentazione fiscalmente incompleta all'Ufficio del Registro per la relativa regolarizzazione, ai sensi dell'art. 31 del D.P.R. 26.10.1972, n. 642.

L'offerta e la documentazione richiesta devono essere redatte esclusivamente in lingua italiana e utilizzando i moduli messi a disposizione dall'Amministrazione.

L'operatore economico deve allegare a pena di esclusione dichiarazione sostitutiva (modello B- DGUE) ex art. 80 e 83 D.Lgs. 50/2016 e D. Lgs. 56/2017 reso ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000.

In particolare si veda il mod. D.G.U.E. Parte II – Informazioni sull'operatore economico - Forma della Partecipazione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. (sia costituito che costituendo)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016 – D. Lgs. 56/2017)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016– D. Lgs. 56/2017)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> <li>• Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016– D. Lgs. 56/2017)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> <li>• Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o</li> </ul>

	persona munita di comprovati poteri di firma).
--	--

#### 4.1.2 Garanzia provvisoria

L'operatore economico deve allegare documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria pari all'2% sull'importo a base di gara.

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.);
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante, avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.</li> <li>• Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituito</li> <li>• Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016– D. Lgs. 56/2017)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016– D. Lgs. 56/2017)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.</li> <li>• Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. / consorzio.</li> <li>• Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituendo</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016– D. Lgs. 56/2017)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.</li> <li>• I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi, che devono essere singolarmente citati.</li> <li>• Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, una degli operatori economici mandanti o consorziandi.</li> </ul>

La garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati al precedente paragrafo;
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate dall'art. 93, D.Lgs. 50/2016 e D. Lgs. 56/2017. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo. In caso di costituzione della garanzia in contanti o in titoli del debito pubblico, la stazione appaltante provvederà alla restituzione degli stessi.

#### 4.1.3 Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 93, D.Lgs. 50/2016 e D. Lgs. 56/2017, l'operatore economico deve, a pena di esclusione, produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103, D.Lgs. 50/2016, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario. La presente dichiarazione, a pena di esclusione, non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese, anche se costituite in R.T.I. o Consorzi ordinari.

##### ATTENZIONE: DICHIARAZIONE DI IMPEGNO CONTENUTA NELLA FIDEIUSSIONE

Qualora la predetta dichiarazione di impegno fosse contenuta nel documento allegato nel campo "garanzia provvisoria" (v. precedente paragrafo - Garanzia provvisoria), non è necessario allegare alcun documento nel campo "Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva".

La dichiarazione di impegno deve:

- essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998);
- contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione del presente disciplinare di gara.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.</li> <li>• Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituito</li> <li>• Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016- D. Lgs. 56/2017)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016- D. Lgs. 56/2017)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.</li> <li>• Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. / consorzio.</li> <li>• Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituendo</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016- D. Lgs. 56/2017)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.</li> <li>• I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi / consorziandi, che devono essere singolarmente citati.</li> <li>• Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, uno degli operatori economici mandanti.</li> </ul>

#### 4.1.4 Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno

L'operatore economico deve produrre, con riferimento al firmatario del soggetto garante (di cui ai precedenti paragrafi 4.1.2 - Garanzia provvisoria e 4.1.3 - Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva), copia in formato elettronico del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione (ad es. procura).

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualsiasi forma di partecipazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare copia in formato elettronico del Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno.</li> </ul>

#### 4.1.5 Certificazione di qualità UNI EN ISO 9000 e altre certificazioni previste dall'art. 93D. Lgs. 50/2016 – D. Lgs. 56/2017

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000. Inoltre, in caso di possesso di altre certificazioni indicate nel citato art. 93 c. 7, (sistema comunitario di ecogestione e audit EMAS, certificazione ambientale UNI EN ISO 14001, marchio di qualità ecologica ECOLABEL UE, UNI EN ISO

14064-1, UNI ISO/TS 14067, rating di legalità ecc.), saranno applicate le riduzioni della cauzione così come previsto dal predetto articolo del codice degli appalti pubblici.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico può alternativamente:

- allegare copia in formato elettronico della certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma).
- allegare idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare copia della certificazione, corredata da dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione, in formato elettronico, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituito e costituendo</li> <li>• Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016- D. Lgs. 56/2017)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016- D. Lgs. 56/2017)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare copia della certificazione posseduta da ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, corredata dalla rispettiva dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione da parte di ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, in formato elettronico, con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>

#### 4.1.6 Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC

- L'operatore economico deve presentare copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, c. 65 e 67, L. 266/2005, recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG, e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine ultimo per la presentazione delle offerte pena l'esclusione dalla procedura.

Il contributo all'ANAC (EX AVCP) può avvenire alternativamente:

- online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video, oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";
- in contanti, in possesso del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dello scontrino (originale) rilasciato dal punto vendita.

#### ISTRUZIONI OPERATIVE PER IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC (EX AVCP)

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet:  
<http://www.avcp.it/riscossioni.html>

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare copia dell'e-mail di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico o persona munita da comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituito e costituendo</li> <li>• Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b),</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il versamento deve essere effettuato dall'operatore economico mandatario del raggruppamento o del consorzio.</li> </ul>

<p>D.Lgs. 50/2016- D. Lgs. 56/2017)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016- D. Lgs. 56/2017)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare copia dell'e-mail di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante -o persona munita da comprovati poteri di firma- dell'operatore economico mandatario del raggruppamento o del consorzio).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio (art. 45, c. 2, lett. c), D.Lgs. 50/2016- D. Lgs. 56/2017)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il versamento deve essere effettuato dal consorzio stesso.</li> <li>• Allegare copia dell'e-mail di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante del consorzio stesso, o persona munita da comprovati poteri di firma).</li> </ul>

#### 4.1.7 Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituendo</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016- D. Lgs. 56/2017)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione conforme al modello Allegato B – Mod. D.G.U.E., per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituito</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione conforme al modello Allegato B – Mod. D.G.U.E., per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza.</li> <li>• Allegare copia dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016- D. Lgs. 56/2017)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016- D. Lgs. 56/2017)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione, conforme al modello Allegato B – Mod. D.G.U.E., per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza.</li> <li>• Allegare copia dell'atto costitutivo del consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.</li> <li>• Solo in caso di consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. c), D.Lgs. 50/2016- D. Lgs. 56/2017, allegare copia della delibera dell'organo deliberativo, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>

#### Avvertenze

L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti del Comune di Pregnana Milanese, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di lavori scorporabili la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

Ogni operatore economico raggruppato o consorziato deve essere in possesso del requisito di qualificazione in misura non inferiore alla quota di partecipazione costituita dalla parte di lavori che intende assumere nell'ambito del raggruppamento o consorzio.

Nei raggruppamenti temporanei e nei consorzi ordinari di tipo orizzontale, la misura dei suddetti requisiti, a norma dell'art. 92, co. 2, del d.P.R. 207/2010, non può essere inferiore:

- per l'operatore economico mandatario, al 40% del totale richiesto al candidato singolo e, comunque, deve essere in misura maggioritaria rispetto a ciascun operatore economico mandante;
- per ciascun operatore economico mandante non può essere inferiore al 10% di quanto richiesto al candidato singolo;

Nei raggruppamenti temporanei e nei consorzi ordinari di tipo verticale a norma dell'art. 92, co. 3, del d.P.R. n. 207/2010, la misura dei suddetti requisiti:

- per l'operatore economico mandatario, non può essere inferiore all'importo della categoria prevalente;
- per ciascun operatore economico mandante, non può essere inferiore all'importo della categoria scorporabile per la quale si qualifica e intende assumere;
- i requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili, non assunte da imprese mandanti, devono essere posseduti dall'operatore economico mandatario o capogruppo con riferimento alla categoria prevalente.

Nei raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di tipo misto (orizzontale e verticale), le condizioni di cui sopra sono applicate separatamente con riferimento alla categoria prevalente e alla/e categoria/e scorporabile/i (c.d. sub-raggruppamenti orizzontali all'interno di raggruppamenti misti).

Il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario nel loro insieme devono comunque possedere i requisiti nella misura richiesta all'offerente singolo.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, sono tenuti ad indicare, nella domanda di partecipazione, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

In caso di violazione, sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 45, co. 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. 50/2016, anche se non ancora costituiti. In tal caso la domanda e l'offerta devono essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto mandatario, da indicare in sede di domanda di partecipazione, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

È vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai co. 17 e 18 dell'art. 48 D.Lgs. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza dei divieti di cui al co. 9 dell'art. 48 D.Lgs. 50/2016 comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei candidati riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della S.A. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del suddetto mandato collettivo speciale al fine di consentire alla S.A. il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento.

#### **4.1.8 Subappalto**

È consentito il subappalto di parte del servizio, ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016, per una quota non superiore al 30 per cento dell'importo complessivo del contratto, inteso come importo contrattuale affidato. Ove

l'operatore economico intenda utilizzare la facoltà di subappaltare parte dei lavori o servizi, deve farne dichiarazione necessariamente già in sede di gara. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio costituiti o costituendi, ovvero da aggregazione di imprese di rete, le dichiarazioni sopra richiesta vengono rese dall'impresa mandataria o che rivestirà tale ruolo, o dall'organo comune nelle "reti" che ne sono provviste. La mancata presentazione, in sede di gara, della dichiarazione di cui sopra farà decadere il diritto per l'aggiudicatario di richiedere successivamente l'autorizzazione al subappalto. Relativamente ai contratti di subappalto e ai subcontratti operano nei confronti dell'impresa esecutrice subappaltante e del/i subappaltatore le prescrizioni e gli obblighi di cui alla Legge 136/2010

#### 4.1.9 Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

La stazione appaltante verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80. Essa impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie, tuttavia l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Inoltre, pena di esclusione, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. In relazione a ciascun affidamento la stazione appaltante esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto. A tal fine il responsabile unico del procedimento accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89, c. 1, D.Lgs. 50/2016- D. Lgs. 56/2017, l'operatore economico deve allegare la seguente documentazione:

1. dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;
2. dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:
  - il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016- D. Lgs. 56/2017, da rendere in modo conforme alla relativa sezione del documento Allegato B – Mod. D.G.U.E..

- l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico citato;
- la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata, ai sensi dell'art. 48, c.7, D.Lgs. 50/2016;
- copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

ovvero,

in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, c. 5, D.Lgs. 50/2016- D. Lgs. 56/2017 (normativa antimafia).

#### 4.1.10 Procura

Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

#### 4.1.11 Patto di integrità – Modello allegato C

L'operatore economico deve allegare copia firmata digitalmente, secondo le modalità indicate all'art. 3.3 , del patto di integrità producendo copia firmata del patto d'integrità, Allegato C al presente disciplinare di gara.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituito o costituendo</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016- D. Lgs. 56/2017)</li> <li>• Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016- D. Lgs. 56/2017)</li> </ul>	<p>Può essere presentato alternativamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• un singolo documento sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando/consorziando;</li> <li>• un documento per ciascun operatore economico raggruppando/consorziando, sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>

#### 4.1.12 Ulteriori dichiarazioni

L'operatore economico deve produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel le ulteriori dichiarazioni di carattere amministrativo necessarie per la partecipazione alla presente procedura di gara.

#### 4.1.13 Attestato di avvenuto sopralluogo e dichiarazione di presa visione della documentazione "Modello Allegato E"

Le imprese concorrenti sono tenute, prima di presentare l'offerta, ad effettuare un sopralluogo al fine di verificare lo stato dei luoghi oggetto del servizio. Il sopralluogo dovrà essere effettuato da persona munita di apposita delega, alla quale sarà rilasciato l'attestato di avvenuto sopralluogo e dichiarazione di presa visione della documentazione - Allegato E- , debitamente timbrato e firmato dal responsabile dell'Amministrazione; tale allegato E firmato digitalmente dal legale dell'impresa dovrà essere corredato alla documentazione amministrativa da presentare per la partecipazione alla procedura in oggetto. L'impresa aggiudicataria deve conoscere i luoghi oggetto del presente servizio e verificarne le superfici e, pertanto, non accamperà alcun diritto o pretesa per superfici risultanti in più o in meno o per la natura della superficie da mantenere. Conseguentemente nessuna obiezione potrà essere sollevata per qualsiasi difficoltà dovesse insorgere in ordine ad una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione di ogni

elemento relativo all'ubicazione, alla natura ed alle caratteristiche delle superfici, spazi ed oggetti da pulire. In particolare, il sopralluogo dovrà essere obbligatoriamente concordato esclusivamente inviando una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [tecnico@comune.pregnana.mi.it](mailto:tecnico@comune.pregnana.mi.it). Il sopralluogo potrà essere effettuato fino al termine ultimo per la richiesta di chiarimenti indicato nell'art. 1 del presente disciplinare

Inoltre le imprese concorrenti sono tenute a dichiarare

1. di aver preso visione degli allegati relativi all'appalto di cui sopra:
2. di accettare di eseguire l'appalto a tutte le condizioni di capitolato senza alcuna riserva, di impegnarsi a dare immediato inizio ai lavori stessi su richiesta del Responsabile dell'Amministrazione anche in pendenza della stipula dell'atto formale di appalto nei casi previsti dal comma 8 ultimo periodo dell'art. 32 del D.Lgs.50/2016, senza pretendere compensi ed indennità di sorta;
3. di considerare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla presentazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.
4. di essersi recato sul luogo di esecuzione del servizio di avere preso conoscenza delle condizioni locali;
5. di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria del servizio in appalto e di attestare che l'offerta tiene conto degli oneri previsti per i piani di sicurezza.

#### 4.2 Offerta tecnica – step 2

Nell'apposito sezione relativa all'offerta tecnica, presente nella piattaforma SinTel, il concorrente dovrà inserire, in un unico file l'offerta tecnica firmata digitalmente (pena l'esclusione). L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, le specifiche tecniche in esso contenute nonché le specifiche tecniche e le clausole contrattuali di cui al citato d.m. 24 maggio 2012 recante "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene.

La documentazione da produrre è:

- a) Relazione tecnica dei servizi offerti;
- b) Elenco completo dei prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare nel rispetto del D.M. 24/05/2012;

Nella specifico la relazione dovrà essere redatta in lingua italiana, in carta libera, e dovrà essere costituita da massimo 10 facciate A4 dattiloscritte utilizzando il carattere Arial 12.

L'elenco di cui alla lett. b) dovrà contenere l'indicazione di tutti i prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare (detergenti multiuso, per finestre e servizi sanitari, disinfettanti e detergenti "superconcentrati, prodotti ausiliari) . Tali prodotti devono, a pena di esclusione per irregolarità ai sensi dell'art. 59, comma 3 lett. a), essere conformi alle specifiche tecniche relative ai criteri ambientali minimi di cui al capitolo 6, punto 6.1 e punto 6.2 del d.m. 24 maggio 2012.

Si invitano i concorrenti a rispettare rigorosamente le indicazioni sotto riportate in quanto l'eventuale numero di pagine eccedenti il limite indicato non verrà preso in considerazione dalla Commissione giudicatrice.

#### 4.3 Offerta economica

Allo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso come percentuale con un massimo di tre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo "%"), da applicare sull'importo dei lavori posto a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza individuati dalla Stazione Appaltante. Qualora i decimali fossero in numero maggiore di tre si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al terzo decimale. Le offerte presentate da "raggruppamenti temporanei di imprese" devono essere sottoscritte digitalmente da tutte le imprese che formeranno il raggruppamento, a pena di esclusione dalla gara. Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa o, comunque, da parte di altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà del concorrente.

**ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

- Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara;
- non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

**4.3.1 Allegati all'offerta economica**

Nell'apposito campo "Allegato all'offerta economica", l'operatore economico dovrà allegare:

- appropriata dichiarazione, conforme al **modello allegato D**, a pena di esclusione, debitamente compilata e firmata digitalmente. Nell'allegato D si dovranno indicare i costi della manodopera e i costi della sicurezza aziendali (diversi da quelli rappresentati dai "costi da interferenza" computati dalla Stazione Appaltante) che l'offerente sostiene per garantire le prestazioni contrattuali (art. 95, comma 10 del D.Lgs.n. 50/16 e s.m.i.).

**4.4 Riepilogo dell'offerta**

La piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nei documenti riguardanti le modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. (sia costituito che costituendo)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio, nonché del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura.</li> <li>• Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.</li> </ul>

**4.5 Invio offerta**

Alla fine del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

**ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

**5 Valutazione delle offerte e aggiudicazione****5.1 Criterio di aggiudicazione**

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 e comma 3 lettera a) del D.Lgs 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata come di seguito indicato:

Elementi	Punteggio massimo conseguibile
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Punteggio complessivo criteri di valutazione	100

**ELEMENTI QUALITATIVI – Peso ponderale: 70**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

CRITERI	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Sub-pesi	Pesi
	<b>elementi qualitativi</b>		
<b>1</b>	<b>Sistema organizzativo di fornitura del servizio</b>		
1.1	Schema organizzativo che l'appaltatore intende adottare per l'effettuazione dei servizi oggetto dell'appalto: Si richiede la presentazione di uno schema organizzativo con il quale l'appaltatore esplicherà lo svolgimento del servizio su base mensile, dal quale si rilevi il numero e la tipologia del personale impiegato ed in quali locali, l'eventuale utilizzo di macchinari e dove, il numero complessivo delle ore che saranno effettuate dal personale, suddivise per aree di intervento con specificazione del numero di ore giornaliere e periodiche.	7	
1.2	Sostituzione del personale in caso di assenza o necessità improvvisa: dettagliare le modalità operative che si intendono adottare per ferie e malattie (metodi di rotazione e sostituzione del personale, impostazione e tempi di attivazione di eventuali interventi a chiamata e straordinari).	4	
1.3	Reperibilità del personale di coordinamento: Indicare le modalità e le fasce orarie in cui renderà disponibile telefonicamente il proprio coordinatore/ referente.	4	
1.4	Descrivere il sistema di controllo proposto per le effettuare le verifiche standard di qualità del servizio. Indicare quante ispezioni a campione/controlli si propongono di effettuare.	6	
1.5	Flessibilità gestionale: capacità di rispondere ad esigenze straordinarie di pulizia che potranno essere richieste ANCHE PER GIORNI FESTIVI o per orari serali.	4	
1.6	Certificazione ambientale: Se posseduta, si richiede ai concorrenti di allegare Certificazione ISO 14001:2004 – Sistemi di gestione ambientale che dimostri che l'impresa certificata utilizza un sistema di gestione che controlla o limita l'impatto ambientale della propria attività.	5	

	sub totale punto 1		30
2	Metodologie tecnico-operative per lo svolgimento ed il controllo del servizio		
2.1	Misure di gestione ambientale, descritte nell'apposito Piano gestionale del servizio, con particolare riferimento a : - gestione dei rifiuti e raccolta differenziata - minimizzazione dei consumi energetici - reportistica	10	
	sub totale punto 2		10
3	Sicurezza e tipo di macchine		
3.1	Valutazione dotazione macchinari: Si richiede che l'offerente indichi la disponibilità dei macchinari per il presente appalto, elencando per ciascuno di essi: modello e tipologia (lucidatrice, aspirapolvere, lavapavimenti ecc), caratteristiche tecniche, anno di acquisto, classe energetica di appartenenza (sarà attribuito un punteggio migliore ai macchinari più avanzati tecnologicamente e più efficienti a livello energetico).	5	
3.2	Dislocazione dei macchinari: Il Committente valuta con particolare favore la stabile presenza dei macchinari all'interno delle proprie strutture al fine di una disponibilità all'impiego sempre garantita in caso di necessità.	3	
3.3	Verifica rispetto normativa 81/2008: Si richiede che il concorrente dettagli le modalità e la frequenza dei controlli che intende effettuare presso le sedi di svolgimento del servizio in appalto al fine di verificare il rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro da parte del personale impiegato. Del risultato delle ispezioni deve essere sempre redatto report da risultato da trasmettere alla stazione appaltante. E' richiesta ALMENO una verifica/trimestrale delle soluzioni e procedure per la gestione degli aspetti inerenti la sicurezza e la salute delle persone sui luoghi di lavoro: sia in termini di addestramento che di equipaggiamento del personale.	2	
	sub totale punto 3		10
4	Strumenti e attrezzature utilizzate		
4.1	Tipologia e qualità tecnica dei prodotti utilizzati per il servizio di pulizia: Si richiede che l'offerente presenti l'elenco completo dei prodotti detergenti che verranno utilizzati per la pulizia, in rapporto alle specifiche prestazioni, suddivisi per tipologia, con indicazione della marca/produttore, della scheda tecnica e della metodologia di impiego. Per ciascun prodotto dovrà indicare se è in possesso di certificazione secondo sistemi di certificazione ambientale tipo 1.	5	
4.2	Specificare marca, modello, potenza (Kw) di apparecchiature e macchinari elettrici utilizzati, indicando il numero di ore di utilizzo nell'arco del mese con riferimento ai luoghi in cui il servizio sarà erogato.	5	
	sub totale punto 4		10
5	Servizi aggiuntivi proposti		
5.1	Servizi aggiuntivi: La Commissione valuterà le proposte dell'offerente per l'esecuzione, SENZA ULTERIORI COSTI PER IL COMMITTENTE, di servizi aggiuntivi rispetto alle prestazioni minimali previste dal capitolato	10	

	sub totale punto 5		10
	totale elementi qualitativi		70
	Totale elementi economici		30
	<p>Il metodo di calcolo per l'attribuzione dei punteggi per l'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato attraverso l'applicazione della seguente formula:  <math>C(a) = \sum n [ W_i * V(a)_i ]</math>  dove:  C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);  n = numero totale dei requisiti;  W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);  V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;  Σn = sommatoria.</p> <p>I coefficienti V(a) per la valutazione degli elementi qualitativi, in relazione alle voci da valutare, il singolo commissario assegna, relativamente ad ogni peso o sub-peso, per ogni offerta, un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali sulla base della seguente scala di valutazione:</p>		

	Indicatori per l'attribuzione del punteggio	Giudizio	Coefficiente
	Questa valutazione si applica quando il servizio proposto supera ampiamente le attese della stazione appaltante ovvero rileva una qualità eccezionalmente elevata.	Ottimo	1,00
	Questa valutazione si applica quando il servizio proposto risponde ad una condizione più che adeguata rispetto a quella richiesta dalla stazione appaltante ovvero presenta una più che soddisfacente rispondenza alle aspettative della stazione appaltante.	Buono	0,75
	Questa valutazione si applica quando il servizio proposto risponde ad una condizione minima richiesta dalla stazione appaltante ovvero presenta una soddisfacente rispondenza alle aspettative della stazione appaltante.	Sufficiente	0,50
	Questa valutazione si applica quando il servizio proposto risponde ad una condizione al di sotto del minimo richiesto dalla stazione appaltante ovvero presenta una scarsa rispondenza alle aspettative della stazione appaltante.	Non pienamente sufficiente	0,25
	Questa valutazione si applica quando il servizio proposto è inadeguato rispetto a quanto richiesto dalla stazione appaltante ovvero presenta una non rispondenza alle aspettative della stazione appaltante. Questa valutazione si applica anche nel caso di assenza di elementi o di elementi certi per la determinazione del punteggio.	Inadeguato	0,00

N.B. La stazione appaltante procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica relativamente a quelle offerte tecniche che abbiano raggiunto la soglia minima di punti 40. Ai fini della verifica di anomalia la stazione appaltante farà riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all'esito della relativa riparametrazione. Ai sensi dell'art. 83, comma 2, del Codice, saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio attribuito dalla Commissione in relazione alla valutazione dell'offerta tecnica sia inferiore alla soglia di punti 40, arrotondata alla unità superiore), previsto dal presente Disciplinare di Gara.

#### ELEMENTI QUANTITATIVI – Peso ponderale: 30

L'offerta economica il punteggio massimo di 30 punti sarà attribuito alla miglior offerta economica. Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito mediante calcolo automatico dalla piatta forma SINTEL, secondo la seguente formula (formula per gare di forniture di servizi - formula servizi di pulizia - manuale Sintel):

$$PE_i = PE(\text{MAX}) * \left| \frac{P_b - P_i}{P_b} \right|$$

( Pb- Pm)

dove PE i = punteggio economico (calcolato ed ) attribuito all'offerta del concorrente i-esimo

PE(MAX) = punteggio economico massimo assegnabile

Pb = prezzo posto a base d'asta

Pi = prezzo offerto dal concorrente i-esimo

Pm = prezzo migliore offerto fra tutte le offerte pervenute

Si precisa che, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione la stazione appaltante è tenuta a procedere, a prescindere dell'esistenza di un sospetto formale di anomalia, ad accertare che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle del Ministero del lavoro e delle politiche sociali di cui all'art. 23, comma 16, del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente o tecnicamente valida, o comunque per qualsiasi motivo a proprio insindacabile giudizio, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere con l'aggiudicazione (art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016), dandone comunicazione ai partecipanti alla procedura, secondo quanto previsto dall'art. 76, comma 5, lettera c), del D.lgs. 50/2016. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua. In caso di punteggio uguale si individuerà l'aggiudicatario mediante sorteggio.

## 5.2 Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel schema di contratto e/o nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel schema di contratto e/o nel capitolato tecnico.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omissso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- ai sensi dell'art. 83 comma 9 (soccorso istruttorio) D.Lgs. 50/2016, di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

La stazione appaltante si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss., L. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette dalla stazione appaltante, anche ai sensi dell'art. 80, D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 68, R.D. 827/1924.

La stazione appaltante si riserva di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

## 5.3 Soccorso istruttorio

Mediante la sottoscrizione del DGUE, il concorrente, assumendosene la piena responsabilità, attesta di soddisfare le condizioni di partecipazione alla gara, fissate dalla S.A. , a norma degli artt. 80, 133 e 135 del D.Lgs. 50/2016.

Verrà pertanto escluso dalla gara l'operatore economico per il quale venga accertata l'insussistenza dei requisiti di partecipazione dichiarati nel DGUE.

In riferimento alle dichiarazioni attinenti ai requisiti di partecipazione, la S.A. si riserva di effettuare, nel rispetto e secondo le modalità previste agli artt. 85, 86 e 88 del D.Lgs. 50/2016, ogni necessaria valutazione e di utilizzare ogni mezzo di prova per verificare il possesso dei requisiti auto dichiarati.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà ai sensi dell'art. 81, co. 2, del D.Lgs. 50/2016.

Nelle more della istituzione della nuova banca dati gestita dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, troveranno applicazione le indicazioni fornite dall'A.N.AC. nella delibera n. 157 del 17 febbraio 2016, così come precisato nel comunicato 4 maggio 2016 del Presidente A.N.AC., pubblicato in data 11 maggio 2016.

L'organo deputato all'esame della documentazione di gara, in caso di esclusioni, comunica quanto avvenuto al RUP della stazione appaltante per l'eventuale segnalazione del fatto all'A.N.AC. ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione, dei relativi allegati e del DGUE, potranno essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, co. 9, D.Lgs. 50/2016.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni presentate nel DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica.

In caso di soccorso istruttorio, verrà assegnato al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili (per le quali resta escluso il soccorso istruttorio) le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La documentazione in riscontro al soccorso istruttorio dovranno essere presentate tassativamente tramite la funzionalità di Comunicazione della procedura di SINTEL.

#### **5.4 Modalità di svolgimento della gara**

La procedura aperta avrà luogo il giorno 25 novembre alle ore 11.30 in seduta pubblica presso l'ufficio tecnico comunale – Piazza Libertà 3 Pregnana Milanese , in modalità telematica. Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili. La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione di Gara, all'uopo nominata dalla stazione appaltante una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

#### **5.5 Prima seduta pubblica**

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dalla Commissione nella prima seduta pubblica e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Eventuali modifiche saranno notificate agli operatori economici attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura".

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", potrà assistere un incaricato di ciascun operatore economico dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta pubblica, la Commissione provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa.

Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

La Commissione di gara procederà all'analisi della documentazione amministrativa.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 83 comma 9, D.Lgs. 50/2016s.m.i, in caso di irregolarità formali non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli

operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

### 5.6 Seconda seduta riservata

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

### 5.7 Terza seduta pubblica

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti [ad esempio in caso di mancato superamento della soglia di sbarramento, etc.].

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione. L'esame dei valori economici offerti verrà espletato per verificarne la congruenza rispetto ai costi indicati nell'offerta stessa.

La Commissione procederà alla verifica di cui all'art. 80, c. 5 lett. M), D.Lgs. 50/2016 s.m.i, escludendo gli operatori economici per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

#### GESTIONE DEI CASI DI PARITÀ IN GRADUATORIA

In caso di parità in graduatoria, si provvederà a richiedere, attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura", il miglioramento dell'offerta economica. Le offerte di miglioramento devono essere presentate con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta. In caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio.

## 6 Aggiudicazione e stipula del contratto

### 6.1 Aggiudicazione

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere

aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 83, D.Lgs. 50/2016 – D. Lgs. 56/2017 – Criteri di selezione e soccorso istruttorio. In tale caso, la stazione appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 76, c. 5, D.Lgs. 50/2016 – D. Lgs. 56/2017 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 32, c. 7, D.Lgs. 50/201 – D. Lgs. 56/2017.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, all'esito positivo dei controlli di cui al successivo paragrafo 6.2 - Documenti per la stipula del contratto.

**ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA**

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il bando di gara e il presente disciplinare di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

## 6.2 Documenti per la stipula del contratto

Nel termine di 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione appaltante, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo paragrafo 7.4 - Garanzia fideiussoria definitiva. Inoltre:
  - in caso di RTI, la garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere prodotta dall'operatore economico mandatario con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro.
  - in caso di consorzio, dovrà essere prodotta dal consorzio medesimo;
- b) per gli operatori economici non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) attestante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, c. 2, D.P.R. 633/72;
- c) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
- d) copia, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma), del documento attestante il pagamento, ai sensi del D.P.R. 642/1972 e mediante utilizzo del modello F23, delle marche da bollo inerenti il contratto;

Inoltre, solo in caso di RTI o consorzio:

- e) copia autenticata, con firma digitale del notaio, del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla operatore economico mandatario, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- f) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'operatore economico mandatario ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la stazione appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

La stazione appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 30 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 76, D.Lgs. 50/2016 - D. Lgs.56/2017, nonché ai sensi dell'art. 22 e ss. della L. 241/1990, nei limiti consentiti dalla legge stessa e secondo quanto previsto dall'art. 53, D.Lgs. 50/2016 – D. Lgs. 56/2017, agli operatori economici che facciano richiesta di accesso.

### 6.3 Stipula del contratto

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato il contratto entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva, salvo quanto previsto all'art. 32, commi 8, 9 e 11 del D.Lgs. 50/2016 – D. Lgs. 56/2017.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera d), del D.Lgs. n. 50/2016 – D. Lgs. 56/2017.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

### 6.4 Garanzia fideiussoria definitiva

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103, D.Lgs. 50/2016 – D. Lgs. 56/2017, una garanzia fideiussoria, rilasciata in formato elettronico con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante, pari al 10% dell'importo contrattuale.

Tuttavia, l'importo della garanzia fideiussoria come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso offerto, sia superiore al 10%, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%, ove il ribasso di cui sopra sia superiore al 20%.

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.);
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante e possedere i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

- avere validità per un periodo pari alla durata del contratto;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto.

Con riferimento al firmatario del soggetto garante, l'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire copia del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione.

L'importo della cauzione definitiva – come sopra determinato – è ridotto del 50% (cinquanta per cento) se in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come

previsto dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 – D. Lgs. 56/2017, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre la certificazione di qualità (in originale ovvero in copia corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000) conforme alle norme europee EN ISO 9000. In alternativa, il possesso di detto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Si precisa che la stazione appaltante considererà tutte le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 – D. Lgs. 56/2017 che l'operatore economico dovrà segnalare in sede di offerta, documentandole nei modi sopra indicati.

Si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario, l'operatore economico aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte gli operatori economici che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascun operatore economico secondo le modalità sopra previste.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

Si precisa che, in conformità al disposto dell'art. 34, L. 221/2012, le spese per la pubblicazione di cui all'art. 73, c.4, e art. 216, c.11 del D.Lgs. 50/2016 – D. Lgs. 56/2017 sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto per le spese di pubblicazione è inferiore a € 1.000,00. La stazione appaltante, pertanto, provvederà a richiedere l'importo effettivo delle spese tramite apposita comunicazione.

### 6.5 CAM - Criteri Ambientali Minimi

Ai sensi degli artt. 34 e 71 del Codice, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al d.m. 24 maggio 2012, recante "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene"

La stazione appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

### 6.6 Clausola Sociale e altre Condizioni Particolari Di Esecuzione

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine vengono forniti tutti i dati relativi alle unità di personale impiegato, riportati nella tabella sottostante :

N. unità di personale	Qualifica/ Categoria	Livello	Monte ore settimanale	Lavoratori di cui alla l. 68/1999	Superminimi	Scatti anzianità	Prossimo scatto	Assunti dal	Contratto
1	Operaia Addetta alle Pulizie	A1	22		75,13	11,62	giu-20	03/07/2017	tempo indet.
1	Operaia Addetta alle Pulizie	A1	20			11,62	ago-22	02/05/2016	tempo indet.
1	Operaia Addetta alle Pulizie	A1	10				lug-20	30/07/2018	tempo. det.
1	Operaia Addetta alle Pulizie	A1	15				nov-32	13/12/2018	tempo.det

Oltre alla salvaguardia dei livelli occupazionali, la stazione appaltante intende perseguire, ai sensi dell'art. 5, comma 4, della legge 8 novembre 1991, n. 381, anche lo scopo di promuovere l'inserimento di lavoratori svantaggiati appartenenti alle categorie di cui all'art. 4 della citata legge. A tal fine, l'aggiudicatario ha l'obbligo – una volta adempiuto quello relativo alla salvaguardia dei livelli occupazionali – di riservare una quota percentuale nell'ambito

delle nuove assunzioni ai soggetti svantaggiati. Tale quota sarà definita in sede contrattuale d'accordo con la stazione appaltante, tenendo conto delle esigenze organizzative dell'aggiudicatario.

## 7 Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara. Ai sensi D.Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare di gara tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni procedura". La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 76, D.Lgs. 50/2016 – D. Lgs. 56/2017, nonché ai sensi dell'art. 22 e ss. della L. 241/1990, nei limiti consentiti dalla legge stessa e secondo quanto previsto dall'art. 53, D.Lgs. 50/2016 – D. Lgs. 56/2017, agli operatori economici che facciano richiesta di accesso. In merito al diritto di accesso agli atti la stazione appaltante si atterrà alle norme, se compatibili, contenute nel D. Lgs. 33 del 14/03/2016 (F.O.I.A.)

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D.Lgs. 196/2003. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordina alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO  
(Arch. Elisabetta Amariti )