

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA ED ALTRI SERVIZI RISTORATIVI COMUNALI. AA.SS. 2017/18 – 2020/21

DISCIPLINARE DI GARA

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

C.U.C. Comune di Pregnana Milanese e Comune di Vanzago, di seguito denominato **stazione appaltante**, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda ai documenti Sintel relativi alle **modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**, – **D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016**.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "**Guide e Manuali**" e "**Domande Frequenti degli Operatori Economici**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Indice

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 1. | Caratteristiche della procedura | 3 |
| 2. | Documentazione di gara | 3 |
| 3. | Informazioni generali | 4 |
| 3.1. | Oggetto di gara | 4 |
| 3.2. | Soggetti ammessi a partecipare | 4 |
| 3.3. | Requisiti di partecipazione | 4 |
| 3.4. | Richiesta di informazioni e chiarimenti | 5 |
| 4. | Modalità di presentazione dell'offerta | 5 |
| 4.1. | Documentazione amministrativa – step 1 | 5 |
| 4.1.1. | <i>Dichiarazione sostitutiva ex artt. 80, D.Lgs. 50/2016 – Modello DGUE (allegato)</i> | 5 |
| 4.1.2. | <i>Garanzia provvisoria</i> | 6 |
| 4.1.3. | <i>Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva</i> | 8 |
| 4.1.4. | <i>Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno</i> | 8 |
| 4.1.5. | <i>Certificazione di qualità UNI EN ISO 9000</i> | 8 |
| 4.1.6. | <i>Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (EX AVCP)</i> | 9 |
| 4.1.7. | <i>Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata (eventuale)</i> | 10 |
| 4.1.8. | <i>Avvalimento (eventuale)</i> | 10 |
| 4.1.9. | <i>Procura (eventuale)</i> | 10 |
| 4.1.10. | <i>Patto di integrità</i> | 11 |
| 4.1.11. | <i>Ulteriori dichiarazioni - sopralluogo</i> | 11 |
| 4.2. | Offerta tecnica – step 2 | 11 |
| 4.2.1. | <i>Progetto tecnico</i> | 11 |
| 4.3. | Offerta economica – step 3 | 12 |
| 4.3.1. | <i>Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso</i> | 12 |
| 4.3.2. | <i>Allegato all'offerta economica</i> | 12 |
| 4.3.3. | <i>Marca da bollo</i> | 13 |
| 4.4. | Riepilogo dell'offerta – step 4 | 13 |
| 4.5. | Invio offerta – step 5 | 13 |
| 5. | Valutazione delle offerte e aggiudicazione | 13 |
| 5.1. | Criterio di aggiudicazione | 13 |
| 5.2. | Criterio e modalità di attribuzione del punteggio tecnico | 14 |
| 5.3. | Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico | 14 |
| 5.4. | Ulteriori regole e vincoli | 14 |
| 6. | Modalità di svolgimento della procedura di gara | 15 |
| 6.1. | Prima seduta pubblica | 15 |
| 6.2. | Prima seduta riservata | 16 |
| 6.3. | Seconda seduta pubblica | 16 |
| 7. | Aggiudicazione e stipula del contratto | 16 |
| 7.1. | Aggiudicazione | 16 |
| 7.2. | Documenti per la stipula del contratto | 17 |
| 7.3. | Stipula del contratto | 18 |
| 7.4. | Garanzia fideiussoria definitiva | 18 |
| 8. | Trattamento dei dati personali e accesso agli atti | 19 |

1. Caratteristiche della procedura

| | |
|--|---|
| Indirizzo stazione appaltante | Piazza Libertà 1/3 |
| Tipologia della procedura | Aperta ex art. 60 del D.LGS. 50/2016 |
| Codice CPV principale | 55510000-8 Servizi di mensa |
| Eventuale/i Codice/i CPV secondario/i | - |
| Codice CIG | 70509850E5 |
| Termine ultimo per la presentazione delle offerte | Ore 10:00 del 01.06.2017 |
| Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti | Ore 12:00 del 30.05.2017 |
| Criterio di Aggiudicazione | Economicamente più vantaggiosa $P_{TOT} = P_T + P_E = 70 + 30 = 100$ |
| Valore totale della procedura (con eventuale ripetizione, proroga tecnica, spese per espletamento gara) | 4.648.997,50 = oltre IVA |
| Valore dell'importo base di gara | 2.155.940,00 = oltre IVA |
| Valore dei costi non soggetti a ribasso | € 31.000,00 = oltre IVA |
| Responsabile Unico del Procedimento | Dr.ssa Maria Luisa Colombo |
| Durata del contratto | Dal 01.09.2017 al 31.08.2021 |
| Luogo di esecuzione del contratto | Territorio di Pregnana Milanese |
| Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990) | 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte |

2. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito internet della stazione appaltante www.comune.pregnana.mi.it ovvero sul sito di ARCA www.arca.regione.lombardia.it. In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sul sito di cui al punto 1) del Bando di gara.

| |
|---|
| 1. Bando di gara |
| 2. Relazione progettuale |
| 3. Capitolato speciale di appalto |
| 4. Allegato A - Tabelle merceologiche delle derrate alimentari |
| 5. Allegato B - Menù tipo e tabelle dietetiche |
| 6. Allegato C - Disciplinare di gara |
| 7. Allegato D - D.U.V.R.I. |
| 8. Allegato E – Modello D.G.U.E. file editabile |
| 9. Allegato F – Patto di Integrità in materia di contratti pubblici |
| 10. Allegato G – Modello offerta economica e oneri per la sicurezza aziendale |
| 11. Allegato H – Schema di contratto |
| 12. Allegati I – Attestazione di sopralluogo |

3. Informazioni generali

a. Oggetto di gara

La presente concessione – ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art. 60 “Procedura aperta” e Allegato IX - CPV 55510000-8 - ha per oggetto la gestione dei seguenti servizi:

1. ristorazione scolastica alunni e insegnanti delle scuole dell’infanzia, primaria e secondaria;
2. servizio pasti utenti dei Centri Ricreativi Estivi.
3. servizio di ristorazione per dipendenti comunali e altro personale operante presso l’Amministrazione Comunale;
4. servizio di pasti al domicilio della popolazione anziana – segnalati dal servizio sociale;
5. servizio di preparazione e trasporto pasti al Centro anziani per il progetto “Pranzi collettivi al Centro Anziani”;

Tutti i servizi dovranno essere svolti nel rispetto di quanto contenuto nel capitolato di appalto e di quanto previsto dalla normativa in materia di sicurezza per il personale impiegato.

Per la descrizione dettagliata dei servizi sopra indicati si rinvia alla Relazione progettuale e al Capitolato speciale di appalto.

b. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all’art. 45, c. 1, c. 2, D.Lgs. 50/2016, con l’osservanza della disciplina di cui agli artt. 47 - 48 D. Lgs. 50/2016. Alle aggregazioni di imprese si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nel presente disciplinare di gara per gli RTI e Consorzi.

c. Requisiti di partecipazione – Mod. D.G.U.E. allegato E alla documentazione di gara

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell’offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

| | |
|---|--|
| Requisiti di carattere generale | <ul style="list-style-type: none"> • Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 D.Lgs. 50/2016 |
| Requisiti di idoneità professionale | <ul style="list-style-type: none"> • Iscrizione alla Camera di Commercio che autorizzi la prestazione di attività analoghe a quelle previste dalla presente gara. • Essere in regola con la disciplina di cui alla L. 68/1999 e s.m.i. D.Lgs. 151/2015 • Essere in regola con gli adempimenti di cui alla L. 327/2000 e s.m.i. e rispettare i contratti collettivi di categoria. |
| Requisiti di carattere economico-finanziario | <ul style="list-style-type: none"> • Capacità economica e finanziaria dei fornitori e dei prestatori di servizi: <ul style="list-style-type: none"> - dichiarare il fatturato annuo d’impresa pari ad almeno 900.000 euro riferito alle singole annualità dal 2014 al 2016; - dichiarare il fatturato annuo nello svolgimento di servizi analoghi a quello oggetto della presente gara pari ad almeno 600.000 euro riferito alle singole annualità dal 2014 al 2016 ; - fornire informazioni relative ai conti annuali dell’ultimo triennio con riguardo particolare ai rapporti tra attività e passività. |
| Requisiti di carattere tecnico-professionali | <ul style="list-style-type: none"> • Dimostrare almeno cinque anni di esperienza nel campo della gestione di servizi ristorativi in particolare di ristorazione scolastica oggetto del presente appalto, effettuati a regola d’arte e con buon esito. Per ciascun servizio dovranno essere indicati: la durata del servizio, l’oggetto, l’ammontare e il committente. • Possesso di certificazione del proprio sistema di gestione della qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2008 • Possesso di certificazione del Sistema di Sicurezza Alimentare ISO 22000:2005 |

In caso di R.T.I. o Consorzio il requisito di capacità economico finanziaria riferito al fatturato annuo d’impresa potrà essere posseduto complessivamente dal R.T.I. o dal Consorzio. La capogruppo mandataria, in caso di R.T.I., o una delle imprese consorziate, in caso di Consorzio, dovranno possedere il requisito in misura non inferiore al 70% del totale; le mandanti o altre imprese consorziate in misura non inferiore, per ciascuna, al 30% pena l’esclusione dalla gara. Il requisito di cui al fatturato annuo in servizi analoghi dovrà essere posseduto da ogni impresa partecipante al raggruppamento o al Consorzio a pena di esclusione.

In caso di R.T.I. o Consorzio, il requisito di capacità tecnica di cui all’esperienza quinquennale dovrà essere posseduto al 100% dall’impresa mandataria o da una delle imprese consorziate, in caso di Consorzio; le mandanti o altre imprese consorziate dovranno possedere il requisito all’80%.

Il requisito di cui al possesso di certificazione del proprio sistema di gestione della qualità dovrà essere posseduto e comprovato da tutti i componenti del Raggruppamento o Consorzio, pena l'esclusione dalla gara.

d. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Le richieste di cui al presente paragrafo possono essere inviate, in via alternativa, all'indirizzo PEC della Stazione Appaltante: protocollo@pec.comune.pregnana.mi.it.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet della stazione appaltante, nonché sul sito internet di ARCA nella sezione "Bandi" > "Bandi di gara sulla Piattaforma Sintel". Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare eventualmente i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

4. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al precedente capitolo 1 - Caratteristiche della procedura, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 4.1 a 4.5) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel manuale relativo alle modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato.zip (o equivalente).

4.1 Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

4.1.1 Dichiarazione sostitutiva ex artt. 80 e 83 D. Lgs. 50/2016 – MOD. DGUE allegato E alla documentazione di gara

L'operatore economico deve allegare a pena di esclusione la dichiarazione sostitutiva ex artt. 80 e 83 D.Lgs. 50/2016, producendo debitamente compilata una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, conforme al modello DGUE Allegato.

In caso di partecipazione in forma aggregata la documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione, deve essere resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente. In particolare si veda il mod. D.G.U.E. alla Parte II – Informazioni sull'operatore economico - Forma della Partecipazione.

| Forma di partecipazione | Modalità di produzione e firme digitali richieste |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Forma singola | <ul style="list-style-type: none"> • Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). |
| <ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) | <ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). |
| <ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) | <ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). |
| <ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016) | <ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). |

4.1.2 Garanzia provvisoria

L'operatore economico deve allegare documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria pari all'1% sull'importo a base di gara.

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.);
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante, avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

| Forma di partecipazione | Modalità di produzione e firme digitali richieste |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Forma singola | <ul style="list-style-type: none"> • Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta. |
| <ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) | <ul style="list-style-type: none"> • Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. / consorzio. • Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio. |
| <ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) | <ul style="list-style-type: none"> • Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi, che devono essere singolarmente citati. • Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, una degli operatori economici mandanti o consorziandi. |

In alternativa rispetto alla fideiussione, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in contanti, in questo caso l'operatore economico deve:

- effettuare il versamento sul conto IBAN n. IT930055843362000000000300, intestato alla stazione appaltante presso filiale di Pregnana Milanese, avente come causale di versamento il nome della presente procedura di gara.

| Forma di partecipazione | Modalità di produzione e firme digitali richieste |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Forma singola | <ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia della ricevuta dell'avvenuto versamento, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Inserire nell'apposito campo di Sintel il codice IBAN relativo al conto corrente dell'operatore economico che ha effettuato il versamento, al fine dello svincolo della garanzia. |
| <ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) | <ul style="list-style-type: none"> • Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola, ma il versamento deve essere effettuato dall'operatore economico mandatario oppure dal consorzio medesimo. • Nella causale del versamento deve essere esplicitato che il soggetto garantito è il raggruppamento / consorzio. • La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario oppure del consorzio medesimo. |
| <ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) | <ul style="list-style-type: none"> • Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola, il versamento può essere effettuato da una degli operatori economici raggruppati / consorziandi. • Nella causale del versamento deve essere esplicitato che i soggetti garantiti sono tutti gli operatori economici raggruppati / consorziandi, che devono essere singolarmente citati. • La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico. |

In alternativa rispetto alla fideiussione o in contanti, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in titoli del debito pubblico. In questo caso, l'operatore economico deve:

- acquistare titoli garantiti dallo Stato Italiano al corso del giorno del deposito, quindi depositarli presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della stazione appaltante.

| Forma di partecipazione | Modalità di produzione e firme digitali richieste |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Forma singola | <ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia dei titoli stessi, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma). |
| <ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) | <ul style="list-style-type: none"> • Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola. • La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario oppure del consorzio medesimo. |
| <ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) | <ul style="list-style-type: none"> • Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola. • La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico. |

La garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati al precedente paragrafo 3.c - Requisiti di partecipazione;
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate dall'art. 93, D.Lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo. In caso di costituzione della garanzia in contanti o in titoli del debito pubblico, la stazione appaltante provvederà alla restituzione degli stessi.

4.1.3 Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 93, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione, produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103, D.Lgs. 50/2016, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

ATTENZIONE: DICHIARAZIONE DI IMPEGNO CONTENUTA NELLA FIDEIUSSIONE

Qualora la predetta dichiarazione di impegno fosse contenuta nel documento allegato nel campo "garanzia provvisoria" (v. precedente paragrafo 4.1.4 - Garanzia provvisoria), non è necessario allegare alcun documento nel campo "Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva".

La dichiarazione di impegno deve:

- essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998);
- contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione del presente disciplinare di gara.

| Forma di partecipazione | Modalità di produzione e firme digitali richieste |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Forma singola | <ul style="list-style-type: none"> • Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta. |
| <ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) | <ul style="list-style-type: none"> • Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. / consorzio. • Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio. |
| <ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) | <ul style="list-style-type: none"> • Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi / consorziandi, che devono essere singolarmente citati. • Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, uno degli operatori economici mandanti. |

4.1.4 Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno

L'operatore economico deve produrre, con riferimento al firmatario del soggetto garante (di cui ai precedenti paragrafi 4.1.2 - Garanzia provvisoria e 4.1.3 - Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva), copia in formato elettronico del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione (ad es. procura).

| Forma di partecipazione | Modalità di produzione e firme digitali richieste |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualsiasi forma di partecipazione | <ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia in formato elettronico del Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno. |

4.1.5 Certificazione di qualità UNI EN ISO 9000 e altre certificazioni previste dal D. Lgs. 50/2016 art. 93

L'importo della garanzia provvisoria (v. precedente paragrafo 4.1.2 - Garanzia provvisoria) è pari all'1% (ridotto del cinquanta per cento) in quanto agli operatori economici è richiesto quale requisito minimo di partecipazione il possesso della certificazione del proprio sistema di gestione della qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2008 o successivi.

Inoltre, in caso di possesso di altre certificazioni indicate nel citato art. 93 c. 7, (sistema comunitario di ecogestione e audit EMAS, certificazione ambientale UNI EN ISO 14001, marchio di qualità ecologica ECOLABEL UE, UNI EN ISO 14064-1, UNI ISO/TS 14067, rating di legalità ecc.), saranno applicate le riduzioni della cauzione così come previsto dal predetto articolo del codice degli appalti pubblici.

Per fruire di tali benefici, l'operatore economico può alternativamente:

- allegare copia in formato elettronico della certificazione di qualità conforme alle norme europee o altre certificazioni, corredate da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma).
- allegare idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

| Forma di partecipazione | Modalità di produzione e firme digitali richieste |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Forma singola | <ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia della certificazione, corredata da dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione, in formato elettronico, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). |
| <ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito e costituendo • Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) | <ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia della certificazione posseduta da ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, corredata dalla rispettiva dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione da parte di ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, in formato elettronico, con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). |

4.1.6 Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (EX AVCP)

L'operatore economico deve presentare copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, c. 65 e 67, L. 266/2005, recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG, e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine ultimo per la presentazione delle offerte (v. capitolo 1 - Caratteristiche della procedura), pena l'esclusione dalla procedura.

Il contributo all'ANAC (EX AVCP) può avvenire alternativamente:

- online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video, oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";
- in contanti, in possesso del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dello scontrino (originale) rilasciato dal punto vendita.

ISTRUZIONI OPERATIVE PER IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC (EX AVCP)

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet: www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione.

| Forma di partecipazione | Modalità di produzione e firme digitali richieste |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Forma singola | <ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia dell'e-mail di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico o persona munita da comprovati poteri di firma). |
| <ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito e costituendo • Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), D.Lgs. 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) | <ul style="list-style-type: none"> • Il versamento deve essere effettuato dall'operatore economico mandatario del raggruppamento o del consorzio. • Allegare copia dell'e-mail di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante -o persona munita da comprovati poteri di firma- dell'operatore economico mandatario del raggruppamento o del consorzio). |
| <ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (art. 45, c. 2, lett. c), D.Lgs. 50/2016) | <ul style="list-style-type: none"> • Il versamento deve essere effettuato dal consorzio stesso. • Allegare copia dell'e-mail di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante del consorzio stesso, o persona munita da comprovati poteri di firma). |

4.1.7 Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella, a pena di esclusione.

| Forma di partecipazione | Modalità di produzione e firme digitali richieste |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> R.T.I. costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) | <ul style="list-style-type: none"> Allegare una dichiarazione conforme al modello Allegato E – Mod. D.G.U.E., per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza. |
| <ul style="list-style-type: none"> R.T.I. costituito | <ul style="list-style-type: none"> Allegare una dichiarazione conforme al modello Allegato E – Mod. D.G.U.E., per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza. Allegare copia dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico. |
| <ul style="list-style-type: none"> Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016) Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) | <ul style="list-style-type: none"> Allegare una dichiarazione, conforme al modello Allegato E – Mod. D.G.U.E., per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza. Allegare copia dell'atto costitutivo del consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico. Solo in caso di consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. c), D.Lgs. 50/2016, allegare copia della delibera dell'organo deliberativo, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma). |

4.1.8 Avvalimento

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89, c. 1, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare la seguente documentazione:

- dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;
- dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:
 - il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016, da rendere in modo conforme alla relativa sezione del documento Allegato E.
 - l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico citato;
 - la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata, ai sensi dell'art. 48, c.7, D.Lgs. 50/2016;
 - copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

ovvero,

in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, c. 5, D.Lgs. 50/2016 (normativa antimafia).

4.1.9 Procura

Qualora siano state allegati dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

4.1.10 Patto di integrità

L'operatore economico deve allegare copia firmata digitalmente, secondo le modalità indicate nella seguente tabella, del patto di integrità, in via alternativa:

- allegando la copia del patto di integrità già firmato e disponibile in Sintel, se l'operatore economico ne ha effettuato il caricamento nell'apposita sezione dell'Elenco Fornitori Telematico (EFT), ai sensi della D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011);
- producendo copia firmata del patto d'integrità, Allegato F al presente disciplinare di gara.

| Forma di partecipazione | Modalità di produzione e firme digitali richieste |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Forma singola | <ul style="list-style-type: none"> • Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). |
| <ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito o costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) • Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016) | Può essere presentato alternativamente: <ul style="list-style-type: none"> • un singolo documento sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando/consorziando; • un documento per ciascun operatore economico raggruppando/consorziando, sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). |

4.1.11 Ulteriori dichiarazioni

L'operatore economico deve produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel le ulteriori dichiarazioni di carattere amministrativo necessarie per la partecipazione alla presente procedura di gara.

In particolare l'attestazione di avvenuto sopralluogo alle strutture dove si svolgeranno i servizi oggetto della presente gara. Mod. Allegato I - Attestazione di sopralluogo.

4.2 Offerta tecnica – step 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

4.2.1 Progetto tecnico – qualità del servizio

L'operatore economico deve caricare il documento richiesto nell'apposito campo.

L'offerta tecnica deve essere articolata in un documento – di massimo 40 pagine numerate formato A4 in times new roman 11 - che contenga la descrizione delle modalità di svolgimento dei servizi facendo riferimento a quanto indicato nel capitolato speciale di gara – articoli dal Titolo I al Titolo X e Titolo XI art. 1 Criteri di aggiudicazione.

La valutazione di questo documento/progetto tecnico consente l'assegnazione di un massimo di **n. 70 punti tecnici**, nel rispetto dei criteri di valutazione di seguito riportati, dettagliatamente descritti in sub criteri al Titolo XI art. 1 del Capitolato Speciale di Appalto.

| Criterio di valutazione | Massimo punteggio tecnico assegnabile |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO | 25 |
| 2. PERSONALE IMPIEGATO | 20 |
| 3. ALIMENTI | 10 |
| 4. MIGLIORIE DEL SERVIZIO | 15 |
| TOTALE PUNTEGGIO | 70 |

ATTENZIONE: LIMITE TECNICO

Verranno esclusi dalla presente procedura di gara gli operatori economici che non avranno ottenuto complessivamente **almeno n. 45 punti tecnici**, con riferimento alla sola valutazione del documento descritto al presente paragrafo.

Il file dovrà essere firmato digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

| Forma di partecipazione | Modalità di produzione e firme digitali richieste |
|---|--|
| 5. Forma singola | 6. Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). |
| 7. R.T.I. costituendo 8. Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) | 9. Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando. |
| 10. R.T.I. costituito 11. Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016) 12. Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) | 13. Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario. |

4.3 Offerta economica – step 3

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve:

- Inserire nel campo “Offerta economica” il valore complessivo della propria offerta, espresso in Euro I.V.A. esclusa, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia).

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA

- Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l’esclusione dalla procedura di gara;
- non sono ammesse offerte superiori alla base d’asta, pena l’esclusione dalla procedura di gara.

4.3.1 Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso

Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario inserire nel campo “Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza) offerto” il valore individuato dalla stazione appaltante, pari ad € 31.000,00 – ai sensi art. 95 C. 10, del D. Lgs. 50/2016; è, inoltre, necessario inserire da parte dell’offerente, a pena di esclusione, il valore degli oneri della sicurezza aziendale.

4.3.2 Allegato all’offerta economica

Nell’apposito campo “Allegato all’offerta economica”, l’operatore economico deve allegare appropriata dichiarazione, conforme al modello Allegato G, a pena di esclusione, debitamente compilata e firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

| Forma di partecipazione | Modalità di produzione e firme digitali richieste |
|---|---|
| 14. Forma singola | 15. Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). |
| 16. R.T.I. costituendo 17. Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) | 18. Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando. |
| 19. R.T.I. costituito 20. Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016) 21. Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) | 22. Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell’operatore economico mandatario. |

4.3.3 Marca da bollo

L'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura (v. precedente capitolo 1 - Caratteristiche della procedura), nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio.

In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo digitale".

4.4 Riepilogo dell'offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nei documenti relativi alle modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel.

| Forma di partecipazione | Modalità di produzione e firme digitali richieste |
|---|---|
| 23. Forma singola | 24. Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) |
| 25. R.T.I. (sia costituito che costituendo) 26. Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) | 27. Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio. |
| 28. Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) | 29. Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio, nonché del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo. |
| 30. Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016) | 31. Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. 32. Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo. |

4.5 Invio offerta – step 5

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

5 Valutazione delle offerte e aggiudicazione

5.1 Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95, D.Lgs 50/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le offerte saranno considerate congrue secondo quanto indicato ai sensi dell'art. 97, D.Lgs 50/2016 e valutate in base al criterio di cui al comma 3 del predetto articolo del decreto legislativo citato.

5.2 Criterio e modalità di attribuzione del punteggio tecnico

Di seguito la tabella con indicati i criteri e i sub criteri per la valutazione del proposta progettuale e l'attribuzione del punteggio. Per la specifica dettagliata di ciascun sub criterio si rinvia al Capitolato Speciale di Appalto Titolo XI.

| | |
|--|-------------------------|
| Ambito di valutazione ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO | Massimo 25 punti |
| 1. Valutazione delle modalità operative: conservazione, preparazione, cottura, distribuzione, lavaggio e sanificazione | Massimo 10 punti |
| 2. Valutazione delle modalità di approvvigionamento delle derrate | Massimo 5 punti |
| 3. Valutazione del piano di trasporto e del mezzo fornito | Massimo 5 punti |
| 4. Gestione diete | Massimo 5 punti |
| Ambito di valutazione PERSONALE IMPIEGATO | Massimo 20 punti |
| 1. Direttore del servizio | Massimo 3 punti |
| 2. Dietista | Massimo 2 punti |
| 3. Indice di produttività (I.P.) riferito a ciascun refettorio e monte ore personale del Centro Cottura, con valutazione comparativa che premierà gli indici inferiori. | Massimo 5 punti |
| 4. Modalità di gestione del personale | Massimo 5 punti |
| 5. Valutazione del piano di formazione del personale | Massimo 5 punti |
| Ambito di valutazione ALIMENTI | Massimo 10 punti |
| 1. Valutazione inserimento di materie prime di qualità dal punto di vista merceologico superiori a quelle previste in menù e nelle tabelle merceologiche, nonché di salvaguardia dell'ambiente con indicazione di frequenza di utilizzo. | Massimo 8 punti |
| 2. Valutazione del piano annuale di analisi microbiologiche | Massimo 2 punti |
| Ambito di valutazione MIGLIORIE DEL SERVIZIO | Massimo 15 punti |
| 1. Piano di investimento per acquisto attrezzature e beni Titolo IX del Capitolato speciale di appalto | Massimo 6 punti |
| 2. Pacchetto di proposte per l'attivazione di quanti richiesto ed indicato al Titolo X del Capitolato speciale di gara | Massimo 6 punti |
| 3. Attivazione di tirocini formativi secondo quanto indicato al Titolo V del Capitolato speciale di appalto | Massimo 2 punti |
| 4. Pacchetto di proposte per l'attivazione di quanto indicato al Titolo X – art. 2 – recupero eccedenze | Massimo 1 punto |

TOT. PUNTI 70

La Commissione dichiarerà non ammissibili le ditte che non avranno conseguito un punteggio sulla **proposta progettuale/qualità tecnica di almeno 45 punti su 70**.

5.3 Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico

Il massimo punteggio verrà attribuito alla ditta che avrà presentato il prezzo complessivo più vantaggioso relativamente alla seguente offerta:

Offerta globale del servizio oggetto dell'appalto al netto dell'iva **TOT. PUNTI 30**.

Nessun punteggio sarà attribuito al concorrente che non presenta alcun ribasso.

Il punteggio per le altre imprese verrà attribuito in dipendenza dell'offerta più bassa, secondo la seguente formula del prezzo minimo:

$$PEa = PEmax \times \frac{Pmin}{Poa}$$

Legenda:

PEa= punteggio spettante al concorrente (a)

Poa= prezzo offerto dal concorrente (a)

PEmax = punteggio massimo attribuibile= 30 punti

Pmin = prezzo minimo offerto

5.4 Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel capitolato tecnico.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 12, D.Lgs. 50/2016;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- ai sensi dell'art. 93, c. 9, D.Lgs. 50/2016, di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

La stazione appaltante si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss., L. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette dalla stazione appaltante, anche ai sensi dell'art. 80, c. 5, lett. c), D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 68, R.D. 827/1924.

La stazione appaltante si riserva di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

6 Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. precedente capitolo 1 - Caratteristiche della procedura) le stesse non saranno più sostituibili.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 50/20016 art. 31 e dalle Linee Guida n. 3 – 26 ottobre 2016 - dell'ANAC in merito a ruolo, nomina e compiti del R.U.P.

Decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte la stazione appaltante nominerà l'ufficio/seggio di gara che con il R.U.P. esaminerà la documentazione amministrativa e seguirà il corretto svolgimento della procedura di gara; inoltre, sarà nominata la commissione, che valuterà le offerte dal punto di vista tecnico ed economico.

6.1 Prima seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta nella prima seduta pubblica, che è indetta per il giorno **giovedì 01.06.2017 con inizio alle ore 11,00** presso gli uffici del Comune di Pregnano Milanese.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione "Documentazione di gara"), ovvero nella pagina "Bandi di gara sulla piattaforma Sintel" del sito internet di ARCA, ovvero sul sito della stazione appaltante, fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta pubblica, la commissione provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa.

Le offerte tecniche ed economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

In tale seduta di gara si procederà alla verifica della documentazione amministrativa.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 83, c.9, D.Lgs. 50/2016, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Al termine della completa verifica della documentazione amministrativa, in sede di prima seduta pubblica o successivamente in altra seduta pubblica nel caso fosse necessario richiedere chiarimenti di cui al paragrafo precedente, si procederà alle seguenti attività:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;
- b) apertura delle dette buste tecniche.

Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

6.2 Prima seduta riservata

La commissione procederà in una o più sedute riservate, all'esame ed alla verifica delle offerte tecniche presentate e alla relativa attribuzione del punteggio tecnico.

6.3 Seconda seduta pubblica

Al termine della verifica della documentazione tecnica, si procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste economiche;
- b) apertura delle dette buste economiche e alla lettura dei relativi valori;
- c) verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'Art. 97, c. 3, D.Lgs 50/2016, tale verifica sarà svolta automaticamente da Sintel che darà evidenza della soglia di anomalia.

La commissione procederà all'esame ed alla verifica dei valori economici offerti e dell'"Allegato all'offerta economica" (di cui al precedente paragrafo 4.3.2).

GESTIONE DEI CASI DI PARITÀ IN GRADUATORIA

In caso di parità tra due o più offerte valide si procederà ad aggiudicare alla ditta che ha acquisito il maggior punteggio rispetto alla proposta progettuale – qualità del progetto.

7 Aggiudicazione e stipula del contratto

7.1 Aggiudicazione

Il Responsabile Unico del Procedimento, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito all'aggiudicazione e, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, provvederà:

- a) ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario.
- b) si procederà inoltre in capo all'aggiudicatario, nonché all'operatore economico che segue in graduatoria al controllo del possesso dei requisiti ai sensi e per gli effetti dell'artt. 86 e 87, D.Lgs. 50/2016, e salvo quanto stabilito all'art. 13, c. 4, L. 180/2011.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 83, D.Lgs. 50/2016 – Criteri di selezione e soccorso istruttorio. In tale caso, la stazione appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini della stipula del contratto. L'aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della stazione appaltante nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 32 e 33, D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 76, c. 5, D.Lgs. 50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 32, c. 7, D.Lgs. 50/2016..

Divenuta efficace l'aggiudicazione, all'esito positivo dei controlli di cui al successivo paragrafo 7.2 - Documenti per la stipula del contratto, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il bando di gara e il presente disciplinare di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

7.2 Documenti per la stipula del contratto

Nel termine di 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto, la seguente documentazione:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione appaltante, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo paragrafo 7.4 - Garanzia fideiussoria definitiva. Inoltre:
 - in caso di RTI, la garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere prodotta dall'operatore economico mandatario con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro.
 - in caso di consorzio, dovrà essere prodotta dal consorzio medesimo;
- b) per gli operatori economici non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) attestante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, c. 2, D.P.R. 633/72;
- c) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
- d) copia, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma), del documento attestante il pagamento, ai sensi del D.P.R. 642/1972 e mediante utilizzo del modello F23, delle marche da bollo inerenti il contratto;

Inoltre, solo in caso di RTI o consorzio:

- e) copia autenticata, con firma digitale del notaio, del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla operatore economico mandatario, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- f) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'operatore economico mandatario ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

7.3 Stipula del contratto

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato il contratto, nel rispetto del termine dilatorio di cui all'articolo 32, comma 9 e comunque entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva, salvo quanto previsto all'art. 32, commi 8, 9 e 11 del D.Lgs. 50/2016.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera d), del D.Lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

7.4 Garanzia fideiussoria definitiva

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103, D.Lgs. 50/2016, una garanzia fideiussoria, rilasciata in formato elettronico con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante, pari al 10% dell'importo contrattuale.

Tuttavia, l'importo della garanzia fideiussoria come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso offerto, sia superiore al 10%, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%, ove il ribasso di cui sopra sia superiore al 20%.

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.);
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante e possedere i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

- avere validità per un periodo pari alla durata del contratto;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto.

Con riferimento al firmatario del soggetto garante, l'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire copia del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione.

L'importo della cauzione definitiva – come sopra determinato – è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per l'aggiudicatario al quale venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre la certificazione di qualità (in originale ovvero in copia corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000) conforme alle norme europee EN ISO 9000. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa che la stazione appaltante considererà tutte le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 che l'operatore economico dovrà segnalare in sede di offerta, documentandole nei modi sopra indicati.

Si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario, l'operatore economico aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte gli operatori economici che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascun operatore economico secondo le modalità sopra previste.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

Si precisa che, in conformità al disposto dell'art. 34, L. 221/2012, le spese per la pubblicazione di cui all'art. 73, c.4, e art. 216, c.11 del D.Lgs. 50/2016 sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione. La stazione appaltante, pertanto, provvederà a richiedere dette spese tramite apposita comunicazione.

8 Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara. Ai sensi D.Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare di gara tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni procedura". La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 76, D.Lgs. 50/2016, nonché ai sensi dell'art. 22 e ss. della L. 241/1990, nei limiti consentiti dalla legge stessa e secondo quanto previsto dall'art. 53, D.Lgs. 50/2016, agli operatori economici che facciano richiesta di accesso. In merito al diritto di accesso agli atti la stazione appaltante si atterrà alle norme, se compatibili, contenute nel D. Lgs. 33 del 14/03/2016 (F.O.I.A.)

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D.Lgs. 196/2003. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordina alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.