ALLEGATO "C2" G.C. 142/2017

COMUNE DI PREGNANA MILANESE (MI)

SINOSSI OBIETTIVI STRATEGICI E INTERSETTORIALI ANNO 2018

N°	DESCRIZIONE	OBIETTIVO	SETTORI	NOTE
1	AVVIARE E GESTIRE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI ATTIVARE UN SERVIZIO 24/7	INTERSETTORIALE	TUTTI	continuazione dal 2015
2	RICOSTRUZIONE STATI PATRIMONIALI ATTIVO E PASSIVO BILANCIO CONSOLIDATO	SETTORIALE	AFFARI GENERALI FIN.	-
3	CONTROLLI TRIBUTARI	INTERSETTORIALE	AFFARI GENERALI FIN. E P.L.	-
4	CIE - CARTA IDENTITA' ELETTRONICA	SETTORIALE	AFFARI GENERALI FIN.	-
5	RICOSTRUZIONE POSIZIONI ASSICURATIVE INPS PERSONALE DIPENDENTE CONTROLLO	SETTORIALE	AFFARI GENERALI FIN.	-
6	VERIFICA E GESTIONE AMIANTO SUGLI EDIFICI PRIVATI	SETTORIALE	UFFICIO TECNICO	-
7	CONTO TERMICO SUCOLA SECONDARIA RIZZOLI	SETTORIALE	UFFICIO TECNICO	-
8	PORTARE A COMPIMENTO LE OPERE MINORI PROG.ANNUALE 2018	SETTORIALE	UFFICIO TECNICO	-
9	PORTARE A COMPIMENTO LE OPERE PROGRAMMATE PROGETTATE LO SCORSO ANNO	SETTORIALE	UFFICIO TECNICO	-
10	EROGAZIONE SI SERVIZI SOCIALI IN APPLICAZIONE DISCIPLINA ISEE	INTERSETTORIALE	CULTURA SERV.SOCIALI	-
11	GESTIONE SALA PROVE MUSICALI IN COLLABORAZIONE CON A.T.C.	SETTORIALE	CULTURA SPORT ISTRUZIONE	consolidamento dal 2017
12	IL FONTANILE SERBELLONI UNO SPAZIO DI EDUCAZIONE AGRO ALIMENTARE	SETTORIALE	CULTURA SPORT ISTRUZIONE	consolidamento dal 2017
13	RIQUALIFICA E RISTRUTTURAZIONE SPAZI BIBLIOTECA	SETTORIALE	CULTURA SPORT ISTRUZIONE	-
14	RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO POLIZIA LOCALE ASSENZA COMANDANTE	SETTORIALE	POLIZIA LOCALE	-
15	REDDITO ECONOMICO DI INCLUSIONE - REI - IMPOSTAZIONE RACCOLTA DOMANDE	SETTORIALE	SERVIZI SOCIALI	-
16	NUOVO SPAZIO GIOVANI PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE NUOVA SEDE	SETTORIALE	SERVIZI SOCIALI	-
17	REALIZZAZIONE DELLA CARTE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI			

OBIETTIVO INTERSETTORIALE

RESPONSABILE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
GAETANO CARLO GAIERA	TUTTI I SETTORI	**DUP 2018**

FINALITA'	ATTIVARE UN SERVIZIO DISPONIBILE 24 ORE PER 7 GIORNI ALLA SETTIMANA
Titolo Obiettivo:	*DIGITALIZZAZIONE PROCEDIMENTI*
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo intende arrivare a gestire la digitalizzazione dei procedimenti per favorire l'accesso agli atti e la partecipazione diffusa ai procedimenti, ai sensi della legge sulla trasparenza 241/1990. L'obiettivo intende rendere sempre più vicina al cittadino ogni attività dell'Amministrazione con controllo diffuso. Il presente progetto ha una valenza pluriennale. Nel2017 e così pure nel 2016 si è continuata l'attività già intrapresa nel 2015 e si è arrivati ad inserire sul sito internet con adeguato programma i procedimenti di interesse comunie per tutti i cittadini. Nel 2018 dopo adeguata formazione da parte della ditta Globo srl, proprietaria del programma a supporto dell'iniziativa, saranno attive sul sito comunale le possibilità di accesso continuo ai procedimenti al servizio dei cittadini.

1	INCONTRI DI FORMAZIONE CON LA DITTA GLOBO		incontri formativi specifici per settore per preparare l'avvio della digitalizzazione delle procedure nell'ottica di interagire con i cittadini mediante strumenti informatici
2	COINVOLGIMENTO DELLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE DEL COMUNE CON ELABORAZIONE DEI PROCESSI MEDIANTE INGEGNERIZZAZIONE DEI MEDESIMI PER ARRIVARE A GESTIRE TUTTI I PROCEDIMENTI MEDIANTE PORTALE INFORMATICO		preparazione dei processi ed ingegnerizzazione dei medesimi con coinvolgimento dei responsabili
3	INSERIMENTO DEI PROCEDIMENTO SUL PORTALI	1	attivazione continua 24/7 di servizi al cittadino
4			

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
PREPARAZIONE PROGRAMMI	RELAZIONE		
ASSISTENZA AGLI UFFICI	SULLA		
AVVIO DEL SISTEMA A REGIME	ATTIVITA'		

Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
PROSECUZIONE INCONTRI DI FORMAZIONE	28/02/2018		
INCONTRI PROPEDEUTICI ED INGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI	28/02/2018		
CONTROLLO ED INTEGRAZIONE DELLE PROPOSTE DI PUBBLICAZIONE INFORMATICA PER LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI	31/03/2018		

Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo			

Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

OBIETTIVO INTERSETTORIALE

RESPONSABILE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
GAETANO CARLO GAIERA	TUTTI I SETTORI	**DUP 2018**

FINALITA'	ATTIVARE UN SERVIZIO DISPONIBILE 24 ORE PER 7 GIORNI ALLA SETTIMANA

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
INCONTRI CON COMUNI E COORDINATORE E DITA GLOBO												
PREPARAZIONE MATERIALE CONTROLLO ED INTEGRAZIONE												
PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

OBIETTIVO INTERSETTORIALE

RESPONSABILE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
GAETANO CARLO GAIERA	TUTTI I SETTORI	**DUP 2018**

FINALITA'	ATTIVARE UN SERVIZIO DISPONIBILE 24 ORE PER 7 GIORNI ALLA SETTIMANA

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Amariti Elisabetta			5,00	
	Boniforti Lucilla			5,00	
	Salvi Antonella			5,00	
	Barbaglia Andrea			20,00	
	Girotto Monica			5,00	
	Zarba Paola Lorena Tiziana			5,00	
	Pravettoni Maria Grazia			5,00	
	Zampedri Mara			4,00	
	Colombo Maria Cristina			5,00	
	Colombo Maria Luisa			3,00	
	Montoli Cinzia Lucia			1,00	
	De Notaris Antonella			5,00	
12	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		**€ 0,00**

OBIETTIVO SETTORIALE

RESPONSABILE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
GAETANO CARLO GAIERA	FINANZIARIO	**DUP 2018**

FINALITA'	RICOSTRUZIONE STATI PATRIMONIALI ATTIVO E PASSIVO BILANCIO CONSOLIDATO
Titolo Obiettivo:	*RICOSTRUZIONE STATI PATRIMONIALI ATTIVITA' E PASSIVITA' BILANCIO CONSOLIDATO*
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo intende perseguire e proseguire la completa applicazione della riforma della contabilità pubblica ai sensi del D.Lgs. 118/2011. In particolare con questo obiettivo si intende ricostruire i valori patrimoniali a livello contabile ai fini della contabilità economico patrimoniale con riferimento al bilancio consolidato, in modo da ottenere un piano dei conti integrato con i dati inventariali e le scritture di contabilità finanziaria. Il raccordo contabile dal punto di vista economico avviene una volta all'anno in occasione del rediconto. La riforma contabile ai sensi del D.Lgs. 118/2011 ed i principi Arconet sulla contabilità economico patrioniale si sono affinati e specificati nel tempo. L'obiettivo intende definire nel modo più utile possibili e con i nuovi criteri, la conoscenza contabile privatistica ed i suoi risultati espressi nei conti economici, anche a livello comunale, con riferimento specifico al bilancio consolidato. Questo obiettivo è il naturale proseguimento dell'obiettivo strategico del 2016 riferito alla ricostruzione degli stati patrimoniali attivo e passivo, costi e ricavi del bilancio comunale.

1	PREPARAZIONE DOCUMENTAZIONE E RILEVAMENTO DELLE PROBLEMATICHE NEL CORSO DELL'ELABORAZIONE DEL RENDICONTO 2017		
2	APPROVAZIONE DEL RENDICONTO 2017		
3	EVIDENZA ED ANALISI DELLE SINGOLE PROBLEMATICHE		
4	AGGIORNAMENTO DATA BASE E COMPILAZIONE ENTRO IL 30 SETTEMBRE 2018 DEL BILANCIO CONSOLIDATO A SEGUITO APPROVAZIONE RENDICONTO 20017 DOPO LA RICOSTRUZIONE DEGLI STATI PATRIMONIALE AVVENUTA NEL 2017.		

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
APPROVAZIONE RENDICONTO 2017			
RILEVAMENTO MODALITA' DI RICOSTRUZIONE STATI PATRIMON.			
EFFETTUAZIONE RILEVAMENTI CONTABILI			
IL PROSIEGUO DELLE ATTIVITA' HA DIRETTAMENTE COMPORTATO L'EMISSIONE DEGLI ACCERTAMENTI			
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
APPROVAZIONE RENDICONTO 2017	30/04/2018		
RILEVAMENTO MODALITA' DI RICOSTRUZIONE STATI PATRIMON.	30/09/2018		
EFFETTUAZIONE RILEVAMENTI CONTABILI	30/09/2018		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo			
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

OBIETTIVO SETTORIALE

RESPONSABILE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
GAETANO CARLO GAIERA	FINANZIARIO	**DUP 2018**

FINALITA'	RICOSTRUZIONE STATI PATRIMONIALI ATTIVO E PASSIVO BILANCIO CONSOLIDATO

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
RENDICONTO												
RICOSTRUZIONE STATI PATRIMONIALI												
SCRITTURE CONTABILI												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

OBIETTIVO SETTORIALE

RESPONSABILE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
GAETANO CARLO GAIERA	FINANZIARIO	**DUP 2018**

FINALITA'	RICOSTRUZIONE STATI PATRIMONIALI ATTIVO E PASSIVO BILANCIO CONSOLIDATO

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Gaiera Gaetano carlo			5,00	
	Girotto Monica			5,00	
	Colombo Maria Cristina			5,00	
	Pravettoni Maria Grazia			5,00	
4	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		**€ 0,00**

OBIETTIVO INTERSETTORIALE

RESPONSABILE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
GAETANO CARLO GAIERA	AFF.GEN.FINANZ.TRIBUTI POLIZIA LOCALE	**DUP 2018**

FINALITA'	Controlli tributari
Titolo Obiettivo:	*CONTROLLI TRIBUTARI*
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo in prosecuzione con gli altri anni, intende costruire, almeno per le posizioni più importanti, un archivio attendibile delle superifici imponibili e della situazione di fatto delle utenze non domestiche ai fini del calcolo IUC D.L. 147/2013. In collaborazione con gli uffici della Polizia Locale si effettueranno i controlli necessari per la verifica della correttezza dei dati utilizzati per le imposizioni tributarie locali. L'obiettivo attuale persegue la finalità di rendere sempre più incisivi e particolareggiati i controlli per la costruzione di un archivio sempre più attendibile anche in vista del prossimo riordino dei tributi locali. Si controlleranno le riscossioni effettive avvenute a seguito attività d'accertamento. Per effettuare i controlli e gli accertamenti tributari relativi è necessaria la partecipazione della Polizia Locale per accedere direttamente nei locali interessati al controllo.

1	AVVIO QUESTIONARI		
2	ESAME QUESTIONARI		
3	CONTROLLI TRIBUTARI POLIZIA LOCALE		
4	AGGIORNAMENTO DATA BASE		

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
CONTROLLO POSIZIONI TRIBUTARIE	24 di cui		
NUMERO QUESTIONARI INVIATI	4		
NUMERO QUESTIONARI RITORNATI	4		
NUMERO QUESTIONARI ELABORATI	4		
NUMERO CONTROLLI ESEGUITI DALLA POLIZIA LOCALE	24		
RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA E SUI RISULTATI	1		
PROSPETTO ESAUSTIVO SITUAZIONE ENI	1		
IL PROSIEGUO DELLE ATTIVITA' HA DIRETTAMENTE COMPORTATO L'EMISSIONE DEGLI ACCERTAMENTI			

Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo			

Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

OBIETTIVO INTERSETTORIALE

RESPONSABILE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
GAETANO CARLO GAIERA	AFF.GEN.FINANZ.TRIBUTI POLIZIA LOCALE	**DUP 2018**

FINALITA'	Controlli tributari

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
ENI SITUAZIONE CONTROLLO												
INVIO QUESTIONARI												
ELABORAZIONE												
CONTROLLI												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

OBIETTIVO INTERSETTORIALE

RESPONSABILE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
GAETANO CARLO GAIERA	AFF.GEN.FINANZ.TRIBUTI POLIZIA LOCALE	**DUP 2018**

FINALITA'	Controlli tributari

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Zarrba Paola Lorena Tiziana			4,00	
	Donato Angelina			2,00	
	Ferzoco Flavio			4,00	
	Ravì Michele			4,00	
	Girotto Monica			35,00	
	Gaiera Gaetano Carlo			5,00	
6	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		**€ 0,00**

OBIETTIVO INTERSETTORIALE

RESPONSABILE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
GAETANO CARLO GAIERA	ANAGRAFE E STATO CIVILE	**DUP 2018**

FINALITA'	CIE - CARTA IDENTITA ELETRONICA
Titolo Obiettivo:	CIE - CARTA IDENTITA ELETRONICA
Descrizione Obiettivo:	L'avvio del nuovo processo della formazione e distribuzione della carta di identità elettronica è un procedimento innovativo, che va incontro alle esigenze sempre più informatizzate e digitalizzate dell'epoca attuale. Attraverso una specifica giornata di formazione svoltasi in Prefettura a Milano il 27 settembre 2107 si sono programmati gli interventi presso i singoli Municipi per l'installazione delle apparecchiature necessarie al rilascio della CIE. Il Comune di Pregnana Milanese nel corso del mese di ottobre 2017 ha avuto l'installazione dei macchinari per il rilascio della CIE. Nel corso del 2018 si darà avvio e impulso al rilascio delle carte di indentità elettroniche. Il rilascio si avvarrà del personale attualmente presente presso l'Ufficio Anagrafe stato civile, si avvarrà anche di altro ulteriore personale a seguito di processi riorganizzativi del servizio. Il rilascio richiede tempi maggiori perchè il cittadino sarà accolto in una zona riservata e si dovranno prendere le impronte digitali ed il consenso o meno al trapianto degli organi.

4			

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
numero CIE rilasciato nell'anno			
si indica il numero delle carte di identità tradizioni rilasciate nel corso			
dell'anno 2017 dal 1 gennaio al 15 dicembre 2017 numero 1.009			
(mille e nove)			

IL PROSIEGUO DELLE ATTIVITA' HA DIRETTAMENTE COMPORTATO L'EMISSIONE DEGLI ACCERTAMENTI

Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo			

Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

OBIETTIVO INTERSETTORIALE

RESPONSABILE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
GAETANO CARLO GAIERA	ANAGRAFE E STATO CIVILE	**DUP 2018**

FINALITA'	CIE - CARTA IDENTITA ELETRONICA

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
IMPLEMENTAZIONE												
SPERIMENTAZIONE												
AGENDA PRENOTAZIONE												
AVVIO												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

OBIETTIVO INTERSETTORIALE

RESPONSABILE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
GAETANO CARLO GAIERA	ANAGRAFE E STATO CIVILE	**DUP 2018**

FINALITA'	CIE - CARTA IDENTITA ELETRONICA

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Boniforti Lucilla			5,00	
	Barbaglia Andrea			15,00	
	Ciprandi Arianna			10,00	
3	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		**€ 0,00**

OBIETTIVO INTERSETTORIALE

RESPONSABILE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
GAETANO CARLO GAIERA	AFF.GEN.FINANZ.TRIBUTI	**DUP 2018**

FINALITA'	Ricostruzioni posizioni INPS controllo
Titolo Obiettivo:	*CONTROLLI TRIBUTARI*
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo intende fornire a tutto il personale dipendente le schede aggiornate della situazione singola ai fini pensionistici INPS. Si inoltreranno tutti i dati in possesso alla ditta che gestisce gli stipendi per il personale comunale: Informa srl di Cameri per poi distribuire le schede ad ogni dipendente. Sarà cura dell'Uffico Personale controllare ed evidenziare possibili soluzione alle anomalie riscontrate. Il presente obiettivo è un proseguimento ed un ulteriore controllo delle attività svolte nell'esercizio 2017.

1	FOTOCOPIE E RICERCHE NEI FASCICOLI PERSONALI		
2	INOLTRO DATI ALLA DITTA INFORMA		
3	CONTROLLI		
4	DISTRIBUZIONE AI DIPENDENDI E CONTROLLI SUCCESSIVI		

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
CONTROLLO POSIZIONI	27		

Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo			

Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

OBIETTIVO INTERSETTORIALE

RESPONSABILE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
GAETANO CARLO GAIERA	AFF.GEN.FINANZ.TRIBUTI	**DUP 2018**

FINALITA'	Ricostruzioni posizioni INPS controllo

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
NOLTRO DOCUMENT												
DISTRIBUZIONE												
ESITO CONTROLLO												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

OBIETTIVO INTERSETTORIALE

RESPONSABILE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
GAETANO CARLO GAIERA	AFF.GEN.FINANZ.TRIBUTI	**DUP 2018**

FINALITA'	Ricostruzioni posizioni INPS controllo

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Pravettoni Maria Grazia	5,00%			
1	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		**€ 0,00**

4. OBIETTIVO STRATEGICO -

RESPONSABILE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
ELISABETTA AMARITI	RESPONSABILE SETTORE ASSETTO ED USO DEL	**DUP 2018**

FINALITA'	VERIFICA E GESTIONE AMIANTO SUGLI EDIFICI PRIVATI E MAPPATURA EDIFICI INDUSTRIALI
Titolo Obiettivo:	*OPERE A PROTEZIONE DELL'AMBIENTE*
Descrizione Obiettivo:	Nel 2013 è stato approvato il regolamento che incentiva, mediante contributo, la rimozione e lo smaltimento di materiali e semilavorati contenenti amianto dagli immobili e manufatti ad uso civile o destinati ad attività produttive presenti sul territorio comunale. Nel 2014 è stato eseguito il progetto di incentivare l'eliminazione dell'amianto sugli edifici privati con l'obiettivo di perseguire il risanamento, la salvaguardia dell'ambiente e garantire la tutela della salute pubblica . Il presente progetto è rivolto 1. a verificare l'attuazione, da parte dei proprietari degli edifici privati, dell'eliminazione dei manufatti in amianto controllando tutte le autocertificazioni in scadenza e invitare i cittadini ad aggiornare le analisi o ad eseguire la rimozione nei tempi imposti dall'ASL. 2. Mappatura degli edifici industriali, rimasti fuori dal progetto precedente, contenente amianto.

1	Ricognizione del territorio								
2	Restituzione in mappa dei nuovi dati rilevati								
3	Confronto con il materiale in possesso degli enti compenti								
4	controllo delle dichiarazione dei cittadini e sollecito								
5	Invio Lettere ai cittadini								

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
n. edifici rilevati	10		
n. lettere inviate	10		
n. cittadini che hanno risposto in modo positivo al sollecito	10		
n. verifiche dichiarazioni in scadenza	25		
n. sollecito inviato ai cittadini con autocertificazioni in scadenza	20		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Ricognizione del territorio	100		
Restituzione in mappa dei nuovi dati rilevati	100		
Confronto con il materiale in possesso degli enti compenti	100		
controllo delle dichiarazione dei cittadini e sollecito	100		
Invio Lettere ai cittadini	100		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo			
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

4. OBIETTIVO STRATEGICO -

RESPONSABILE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
ELISABETTA AMARITI	RESPONSABILE SETTORE ASSETTO ED USO DEL	**DUP 2018**

FINALITA'	VERIFICA E GESTIONE AMIANTO SUGLI EDIFICI PRIVATI E MAPPATURA EDIFICI INDUSTRIALI

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Ricognizione del territorio												
Restituzione in mappa dei nuovi dati rilevati												
controllo delle dichiarazione dei cittadini e sollecito												
Invio Lettere ai cittadini												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

4. OBIETTIVO STRATEGICO -

RESPONSABILE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
ELISABETTA AMARITI	RESPONSABILE SETTORE ASSETTO ED USO DEL	**DUP 2018**

FINALITA'	VERIFICA E GESTIONE AMIANTO SUGLI EDIFICI PRIVATI E MAPPATURA EDIFICI INDUSTRIALI

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Carnuccio Domenico	40,00%			
1	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		**#RIF!**

3. OBIETTIVO STRATEGICO -

RESPONSABILE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
ELISABETTA AMARITI	RESPONSABILE SETTORE ASSETTO ED USO DEL	**DUP 2018**

FINALITA'	CONTO TERMICO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO RIZZOLI
Titolo Obiettivo:	*ACQISIZIONE CONTRIBUTI*
Descrizione Obiettivo:	A seguito dei lavori eseguiti sulla scuola secondaria di primo grado (cappotto e sostituzione infissi) l'ufficio si attiverà per mettere in campo tutte le attività necessarie accedere al Nuovo Conto Termico, che prevede l'erogazione di incentivi a sostegno di interventi per l'incremento dell'efficienza energetica e la produzione di energia termica da fonti rinnovabili negli immobili pubblici quali le scuole .

1	individuazione società di consulenza		
2	redazione documenti necessari alla richiesta del contributo		
3	verifica della domanda		

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
individuazione società di consulenza	1		
ricerca e redazione documentazione	1		
presentazione domanda	1		
acquisizione contributo	1		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
individuazione società di consulenza	100		
ricerca documentazione	100		
presentazione domanda	100		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo			
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

3. OBIETTIVO STRATEGICO -

RESPONSABILE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
ELISABETTA AMARITI	RESPONSABILE SETTORE ASSETTO ED USO DEL	**DUP 2018**

FINALITA'	CONTO TERMICO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO RIZZOLI

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
individuazione società												
acquisizione e redazione documentazione												
presentazione domanda												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

3. OBIETTIVO STRATEGICO -

RESPONSABILE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
ELISABETTA AMARITI	RESPONSABILE SETTORE ASSETTO ED USO DEL	**DUP 2018**

FINALITA'	CONTO TERMICO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO RIZZOLI

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Perotti Manuele	10,00%			
	Sironi Virna	10,00%			
2	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		**#RIF!**

2. OBIETTIVO STRATEGICO -

RESPONSABILE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
ELISABETTA AMARITI	RESPONSABILE SETTORE ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO	**DUP 2018**

FINALITA'	PORTARE A COMPIMENTO LE OPERE MINORI INSERITE NEL PROGRAMMA ANNUALE 2018 NECESSARIE A MANTENERE IN EFFICIENZA IL PATRIMONIO COMUNALE.
Titolo Obiettivo:	*ATTUAZIONE OPERE PROGRAMMATE*
Descrizione Obiettivo:	Attuazione di quegli interventi di manutenzione straordinaria di importo inferiore a 100.000,00 che si rendono necessari di volta in volta sulle proprietà comunali al fine di garantire la loro adeguatezza, buona efficienza e conservazione. Per l'attuazione di tali interventi si ricorrerà all'appalto a ditte specializzate per le manutenzioni specialistiche e i lavori più complessi, mentre per la piccola manutenzione si procederà in economia tramite la gestione diretta dell'ufficio attraverso l'operatività degli operai comunali

1	Manutenzione verde pubblico, attrezzature e strutture per verde parchi e spazi aperti.		
2	Interventi di manutenzione straordinaria strutture, impianti e arredo urbano dell'area feste di via Gallarate.		
3	manutenzione dei servizi igienici della scuola media e sistemazione facciate e cortile della scuola primaria .		
4	Sistemazione pavimentazione cimitero		

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
redazione documenti di gara ed affidamento appalti	3		
consegna aree e inizio lavori	3		
verifica andamento lavori e soluzione delle varie criticità	3		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Manutenzione aree verdi entro primavera completare la sistemazione del parco di via Genova e del municipio	100		
Manutenzioni arredo arredi area feste entro maggio	100		
soluzioni interferenze	100		
appaltare la sistemazione della pavimentazione del cimitero e seguire i lavori	100		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo			
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

2. OBIETTIVO STRATEGICO -

RESPONSABILE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
ELISABETTA AMARITI	RESPONSABILE SETTORE ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO	**DUP 2018**

FINALITA'	PORTARE A COMPIMENT0 LE OPERE MINORI INSERITE NEL PROGRAMMA ANNUALE 2018 NECESSARIE A MANTENERE IN EFFICIENZA IL PATRIMONIO COMUNALE.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
affidamento appalti o servizi												
Sistemazione aree verdi e area feste												
Sistemazione pavimentazione cimitero												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

2. OBIETTIVO STRATEGICO -

RESPONSABILE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
ELISABETTA AMARITI	RESPONSABILE SETTORE ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO	**DUP 2018**

FINALITA'	PORTARE A COMPIMENT0 LE OPERE MINORI INSERITE NEL PROGRAMMA ANNUALE 2018 NECESSARIE A MANTENERE IN EFFICIENZA IL PATRIMONIO COMUNALE.

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Carnuccio Domenico	10,00%			
	Sironi Virna	40,00%			
	Perotti Manuele	15,00%			
	Amariti Elisabetta	10,00%			
	Ielo Concetta	5,00%			
5	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		**#RIF!**

1. OBIETTIVO STRATEGICO -

RESPONSABILE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
ELISABETTA AMARITI	RESPONSABILE SETTORE ASSETTO ED USO DEL	**DUP 2018**

FINALITA'	PORTARE A COMPIMENT0 LE OPERE PROGRAMMATE/PROGETTATE LO SCORSO ANNO E QUELLE INSERITE NEL PROGRAMMA ANNUALE 2018
Titolo Obiettivo:	*ATTUAZIONE OPERE PROGRAMMATE*
Descrizione Obiettivo:	Attuazione delle opere programmate e progettate lo scorso anno ed inserite nel piano annuale e avente grande rilevanza per l'amministrazione : Realizzazione nuova strada di collegamento zona Industriale con S.P. 172 . Seguire l'iter di project financing per la pubblica illuminazione. Ampliamento centro sportivo - realizzazione spogliatoi

1	redazione documenti di gara ed affidamento appalti		
2	consegna aree e inizio lavori		
3	verifica andamento lavori e soluzione delle varie criticità		
4	concludere e collaudare le biblioteca, auditorium e palestra elementare		

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
redazione documenti di gara ed affidamento appalti	3		
consegna aree e inizio lavori	3		
verifica andamento lavori e soluzione delle varie criticità	3		
redigere collaudo o CRE dei lavori inseriti nel programma 2017	3		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
affidamento appalto strada entro maggio	100		
consegna e inizio lavori strada centro sportivo giugno	100		
soluzioni interferenze	100		
pubblicazione e indizione gara project financing.	100		
redigere CRE lavori 2017	100		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo			
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

1. OBIETTIVO STRATEGICO -

RESPONSABILE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
ELISABETTA AMARITI	RESPONSABILE SETTORE ASSETTO ED USO DEL	**DUP 2018**

FINALITA'	PORTARE A COMPIMENTO LE OPERE PROGRAMMATE/PROGETTATE LO SCORSO ANNO E QUELLE INSERITE NEL PROGRAMMA ANNUALE 2018

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
affidamento appalto												
consegna inizio lavori strada e centro sportivo												
soluzioni interferenze												
pubblicazione e indizione project financing												
Portare a termine e collaudare opere 2017												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

1. OBIETTIVO STRATEGICO -

RESPONSABILE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
ELISABETTA AMARITI	RESPONSABILE SETTORE ASSETTO ED USO DEL	**DUP 2018**

FINALITA'	PORTARE A COMPIMENT0 LE OPERE PROGRAMMATE/PROGETTATE LO SCORSO ANNO E QUELLE INSERITE NEL PROGRAMMA ANNUALE 2018

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Carnuccio Domenico	10,00%			
	Sironi Virna	10,00%			
	Perotti Manuele	15,00%			
	Amariti Elisabetta	39,00%			
	Ielo Concetta	5,00%			
5	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		**#RIF!**

1. OBIETTIVO - STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
Cinzia Montoli - M. Luisa Colombo	Servizi alla Persona Educativo Culturale	**D.U.P. BILANCIO 2018**

FINALITA'	*Regolamentare i criteri di accesso da parte dell'utenza ai servizi e alle prestazioni socio-assistenziali ed educative, considerando l'applicazione della disciplina ISEE .* *Stabilire un processo di adeguamento alla normativa in essere, cercando di contenere eventuali squilibri rispetto all'impatto di partecipazione economica da parte dell'utenza e mantenendo l'equilibrio con gli obiettivi economico finanziari di bilancio.*
Titolo Obiettivo:	**ADOZIONE DI NUOVE PROCEDURE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI SOCIO ASISTENZIALI EDUCATIVI GRATUITI E A PAGAMENTO IN APPLICAZIONE DISCIPLINA ISEE**
Descrizione Obiettivo:	Gli obiettivi del progetto sono i seguenti: 1.Verifica e analisi delle attestazioni ISEE raccolte da parte delle famiglie che utilizzano i servizi in parallelo alla raccolta dati reddituali sistema pro-capite, per comparazione e definizione ipotesi di nuovi criteri - fasce ISEE. 2. Analisi e valutazione dello stato attuale dei criteri di partecipazione economica da parte dell'utenza ai servizi e prestazioni erogate; 3. Verifica preliminare sull'applicazione del nuovo criterio di valutazione della situazione economico patrimoniale dei nuclei familiari - impatto sul costo sociale dei servizi previsto a bilancio; 4. Definizione del Regolamento comunale ISEE.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Verifica e analisi dati ISEE disponibili e report informativo ed esplicativo di ogni servizio - ipotesi di previsione a livello di dati economico finanziari.	4	Nuovo Regolamento ISEE e avvio applicazione nuove fasce
2	Stesura di un report informativo ed esplicativo di ogni servizio e relativi dati economico finanziari, ai fini di una comparazione con nuovi dati di previsione con fasce ISEE		
3	Analisi dell'impatto sul costo sociale dei servizi a seguito della nuova parametrazione di fasce e tariffe		

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. indicatori ISEE raccolti - popolazione scolastica e utenti servizi sociali	400		
N. schede realizzate (refezione, servizi scolastici, asilo nido, CRE, pasti anziani, trasporti anziani e disabili, contributi economici)	7		

Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Avvio applicazione nuove fasce ISEE	da settembre		

Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo - da definire			

Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Mantenimento/razionalizzazione delle attuali tariffe secondo una distribuzione di scaglioni secondo indicatori ISEE	80%		
Limitare le variazioni dei costi a carico dell'utenza, determinando scaglioni su base ISEE che mantengano l'attuale collocazione degli utenti nelle fasce di reddito	80%		
Solo per il settore sociale, proposta di fasce ISEE per tariffazione dei diversi servizi e per benefici economici	70%		

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA INTERMEDIA AL

1. OBIETTIVO - STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
Cinzia Montoli - M. Luisa Colombo	Servizi alla Persona Educativo Culturale	**D.U.P. BILANCIO 2018**

FINALITA'	*Regolamentare i criteri di accesso da parte dell'utenza ai servizi e alle prestazioni socio-assistenziali ed educative, considerando l'applicazione della disciplina ISEE .* *Stabilire un processo di adeguamento alla normativa in essere, cercando di contenere eventuali squilibri rispetto all'impatto di partecipazione economica da parte dell'utenza e mantenendo l'equilibrio con gli obiettivi economico finanziari di bilancio.*

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

1. OBIETTIVO - STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
Cinzia Montoli - M. Luisa Colombo	Servizi alla Persona Educativo Culturale	**D.U.P. BILANCIO 2018**

FINALITA'	*Regolamentare i criteri di accesso da parte dell'utenza ai servizi e alle prestazioni socio-assistenziali ed educative, considerando l'applicazione della disciplina ISEE .* *Stabilire un processo di adeguamento alla normativa in essere, cercando di contenere eventuali squilibri rispetto all'impatto di partecipazione economica da parte dell'utenza e mantenendo l'equilibrio con gli obiettivi economico finanziari di bilancio.*

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
C4	Mara Zampedri			5%	
D3	Maria Luida Colombo			5%	
D3	Cinzia Lucia Montoli			5%	
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		**€ 0,00**

4. OBIETTIVO - Consolidamento e sviluppo

RESPONSABILE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
M. Luisa Colombo	Educativo Culturale	**D.U.P. BILANCIO 2018**

FINALITA'	Obiettivo in prosecuzione dal 2017 - il progetto si colloca nella prospettiva di ampliare la disponibilità di spazi comunali dotandosi di una sala prove musicali attrezzata e fruibile da più gruppi musicali giovanili del territorio. La sala prove è situata nei locali seminterrati della scuola primaria. Nel 2017 è stato definita la collaborazione con l'associazione culturale A.T.C. Arte, Territorio, Culture per sistemare e gestire la sala prove e la sala deposito strumenti; l'associazione si è impegnata a coordinare le richieste di utilizzo della sala e gli utilizzatori in orario extra solastico. Nel 2018 l'obiettivo è di sistemare definitivamente, rinnovandole, le due sale musicale e deposito strumenti ed avviare a regime l'utilizzo delle medesime, incrementando il numero di gruppi musicali utilizzatori. Definizione di un programma periodico di interventi musicali gratuiti a favore di inziative ed eventi comunali da parte dell'associazione A.T.C. finalizzato ad implementare l'offerta di iniziative musicali sul territorio e al coinvolgimento della popolazione giovanile locale.
Titolo Obiettivo:	**GESTIONE DELLA SALA PROVE MUSICALE IN COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONE A.T.C. ARTI, TERRITORIO, CULTURE.**
Descrizione Obiettivo:	Gli obiettivi del progetto sono i seguenti: 1. Sistemazione e rinnovo definitivo delle sale musicalli in collaborazione con l'associazione A.T.C.; 2. Avvio a regime della gestione ed utilizzo della sala prove da parte di gruppi musicali locali; 3. Realizzazione di un programma di iniziative ed eventi musicali qualificati, rivolti alla popolazione giovanile in collaborazionecon l'associazione A.T.C.; 4. Monitoraggio delle iniziative realizzate e della partecipazione agli eventi, in funzione di una verifica della gradibilità dell'attività svolta dall'associazione.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Sistemazione definitiva e rinnovo delle sale musicali		
2	Avvio a regime delle nuove modalità di gestione della sala prove.		
3	Programmazione di un calendario di attività ed eventi musicali sul territorio in occasione di iniziative comunali e oltre queste iniziative rivolte alla		
4	Indagine di verifica della gestione da parte dell'associazione e del livello di gradimento da parted degli utilizzatori.		

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Numero di nuovi gruppi musicali utilizzatori della sala	5		
Numero di eventi/iniziative musicali programmate sul territorio	5		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Avvio a regime della nuova gestione	entro febbraio		
Definizione del programma di eventi musicali	entro marzo		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo - da definire			
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Livello di gradimento da parte della popolazione giovanile sulla base del numero iniziative musicali rivolte ai giovani	60%		
Percentuale delle ore di utilizzo della sala sulla disponibilità complessiva delle ore settimanali (30 ore settimanali in media)	70%		

4. OBIETTIVO - Consolidamento e sviluppo

RESPONSABILE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
M. Luisa Colombo	Educativo Culturale	**D.U.P. BILANCIO 2018**

FINALITA'	Obiettivo in prosecuzione dal 2017 - il progetto si colloca nella prospettiva di ampliare la disponibilità di spazi comunali dotandosi di una sala prove musicali attrezzata e fruibile da più gruppi musicali giovanili del territorio. La sala prove è situata nei locali seminterrati della scuola primaria. Nel 2017 è stato definita la collaborazione con l'associazione culturale A.T.C. Arte, Territorio, Culture per sistemare e gestire la sala prove e la sala deposito strumenti; l'associazione si è impegnata a coordinare le richieste di utilizzo della sala e gli utilizzatori in orario extra solastico. Nel 2018 l'obiettivo è di sistemare definitivamente, rinnovandole, le due sale musicale e deposito strumenti ed avviare a regime l'utilizzo delle medesime, incrementando il numero di gruppi musicali utilizzatori. Definizione di un programma periodico di interventi musicali gratuiti a favore di inziative ed eventi comunali da parte dell'associazione A.T.C. finalizzato ad implementare l'offerta di iniziative musicali sul territorio e al coinvolgimento della popolazione giovanile locale.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

4. OBIETTIVO - Consolidamento e sviluppo

RESPONSABILE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
M. Luisa Colombo	Educativo Culturale	**D.U.P. BILANCIO 2018**

FINALITA'	Obiettivo in prosecuzione dal 2017 - il progetto si colloca nella prospettiva di ampliare la disponibilità di spazi comunali dotandosi di una sala prove musicali attrezzata e fruibile da più gruppi musicali giovanili del territorio. La sala prove è situata nei locali seminterrati della scuola primaria. Nel 2017 è stato definita la collaborazione con l'associazione culturale A.T.C. Arte, Territorio, Culture per sistemare e gestire la sala prove e la sala deposito strumenti; l'associazione si è impegnata a coordinare le richieste di utilizzo della sala e gli utilizzatori in orario extra solastico. Nel 2018 l'obiettivo è di sistemare definitivamente, rinnovandole, le due sale musicale e deposito strumenti ed avviare a regime l'utilizzo delle medesime, incrementando il numero di gruppi musicali utilizzatori. Definizione di un programma periodico di interventi musicali gratuiti a favore di inziative ed eventi comunali da parte dell'associazione A.T.C. finalizzato ad implementare l'offerta di iniziative musicali sul territorio e al coinvolgimento della popolazione giovanile locale.

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	% di tempo	Costo della
D3	Colombo Maria Luisa			3%	
C4	Zampedri Mara			3%	
C3	Vegezzi Claudio			2%	
3	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		**#RIF!**

2. OBIETTIVO - Consolidamento e sviluppo

RESPONSABILE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
M. Luisa Colombo	Educativo Culturale	**D.U.P. BILANCIO 2018**

FINALITA'	Obiettivo di consolidamento - il progetto iniziato nel 2017 è centrato sull'Area del Fontanile e riguarda la gestione del laboratorio di educazione agro ambientale - aula polivalente, punto di incontro strategico tra scuola, associazioni, istituzioni e territoriio. E' in atto la Convenzione tra Comune e Koiné Cooperativa Sociale Onlus che, lavorando in rete anche con le associazioni locali e altri enti che operano sull'area del PLIS, attraverso personale qualificato ha avviato la gestione le attività, iniziative, eventi mirati su temi agro ambientali, sia dal punto di vista propriamente scientifico, sia dal punto di vista socio culturale. Il Laboratorio e l'area verde sono spazi e luoghi adeguati per la realizzazione di attività sperimentali-educative sia scolastiche e non, per sviluppare competenze su temi di biologia ed ecologia, riflessioni sui rischi di impatto ambientale connessi a determinati stili di vita, analisi sulle risorse agricole, floro faunistiche territoriali, sviluppo ed approfondimento di ecosostenibilità. Il progetto quindi si propone di consolidare e sviluppare questo nuovo servizio alla comunità nel suo complesso, coinvolgendo e collaborando attivamente con più soggetti territoriali a partire dalle scuole di Pregnana fino alle scuole del territorio del rhodense - IREP. Nel 2018 verrà avviata la programmazione completa delle attività, proposte trimestralmente/semestralmente; si avvieranno le attività specifiche con il DAVO e il gruppo G.A.S. di Pregnana, le associazioni locali, tra cui in particolare Libera Caccia, Il Prisma e Pomona, che agiranno all'interno del laboratorio e sull'area verde con più iniziative e in collaborazione fattiva con Koiné. Sarà definito un Regolamento d'uso del laboratorio, in modo da razionalizzare l'utilizzo della struttura a pieno.
Titolo Obiettivo:	**IL FONTANILE SERBELLONI: UNO SPAZIO DI EDUCAZIONE AGRO AMBIENTALE E DI RIFLESSIONE SULLA ECO SOSTENIBILITA' TERRITORIALE**
Descrizione Obiettivo:	Gli obiettivi del progetto/servizio sono i seguenti: 1. consolidare e sviluppare le attività della rete territoriale dei soggetti coinvolti e del Tavolo di Coordinamento, come previsto in Convenzione; 2. programmazione trimestrale delle attività socio culturali da realizzare a cura delle associazioni locali e del Tavolo di Coordinamento di cui al punto 1, puntando al coinvolgimento attivo di tutta la cittadinanza; 3. promuovere ed incrementare l'utilizzo dell'area da parte della popolazione scolastica di Pregnana in particolare della scuola primaria, e delle scuole del distretto scolastico del rhodense; 4. creare una collaborazione stabile tra Cooperativa Koiné e soggetti associativi locali per la realizzazione di attività ambientali, presso il laboratorio e l'area verde.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Sviluppo delle attività della rete territoriale e del Tavolo di Coordinamento.		
2	Riunioni periodiche per la programmazione trimestrale/semestrale degli interventi di educazione agro ambientale e socio culturali in generale, definizione dei contenuti e delle modalità specifiche secondo il target.		
3	Definizione e realizzazione di del programma di attività educativo-didattiche rivolte alla popolazione scolastica.		
4	Definizione del regolamento di utilizzo del laboratorio agroambientale da parte delle realtà associative locali.		

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Numero classi coinvolte	25		
Numero soggetti associativi e di enti territoriali coinvolti attivamente nelle programmazione e realizzazioen delle attività	8		
Numero attività scolastiche programmate	10		
Numero iniziative ed eventi socio culturali	10		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Definizione periodica dell'attività di programmazione e delle iniziative	gennaio-maggio-settembre		
Definizione del programma eventi rivolti alle scuole	entro gennaio		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo - da definire			
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Verifica dell'utilizzo dell'area verde - partecipazione agli eventi da parte delle cittadinanza	30%		
Verifica dell'utilizzo dell'area verde e del laboratorio da parte della popolazione scolastica	70%		
Indagine di gradimento da parte delle scuole delle attività specificamente rivolte a loro, sia sull'area verde che attraverso utilizzo dell'aula didattica - somministrazione di un questionario	80%		

2. OBIETTIVO - Consolidamento e sviluppo

RESPONSABILE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
M. Luisa Colombo	Educativo Culturale	**D.U.P. BILANCIO 2018**

FINALITA'	Obiettivo di consolidamento - il progetto iniziato nel 2017 è centrato sull'Area del Fontanile e riguarda la gestione del laboratorio di educazione agro ambientale - aula polivalente, punto di incontro strategico tra scuola, associazioni, istituzioni e territoriio. E' in atto la Convenzione tra Comune e Koiné Cooperativa Sociale Onlus che, lavorando in rete anche con le associazioni locali e altri enti che operano sull'area del PLIS, attraverso personale qualificato ha avviato la gestione le attività, iniziative, eventi mirati su temi agro ambientali, sia dal punto di vista propriamente scientifico, sia dal punto di vista socio culturale. Il Laboratorio e l'area verde sono spazi e luoghi adeguati per la realizzazione di attività sperimentali-educative sia scolastiche e non, per sviluppare competenze su temi di biologia ed ecologia, riflessioni sui rischi di impatto ambientale connessi a determinati stili di vita, analisi sulle risorse agricole, floro faunistiche territoriali, sviluppo ed approfondimento di ecosostenibilità. Il progetto quindi si propone di consolidare e sviluppare questo nuovo servizio alla comunità nel suo complesso, coinvolgendo e collaborando attivamente con più soggetti territoriali a partire dalle scuole di Pregnana fino alle scuole del territorio del rhodense - IREP. Nel 2018 verrà avviata la programmazione completa delle attività, proposte trimestralmente/semestralmente; si avvieranno le attività specifiche con il DAVO e il gruppo G.A.S. di Pregnana, le associazioni locali, tra cui in particolare Libera Caccia, Il Prisma e Pomona, che agiranno all'interno del laboratorio e sull'area verde con più iniziative e in collaborazione fattiva con Koiné. Sarà definito un Regolamento d'uso del laboratorio, in modo da razionalizzare l'utilizzo della struttura a pieno.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

2. OBIETTIVO - Consolidamento e sviluppo

RESPONSABILE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
M. Luisa Colombo	Educativo Culturale	**D.U.P. BILANCIO 2018**

FINALITA'	Obiettivo di consolidamento - il progetto iniziato nel 2017 è centrato sull'Area del Fontanile e riguarda la gestione del laboratorio di educazione agro ambientale - aula polivalente, punto di incontro strategico tra scuola, associazioni, istituzioni e territoriio. E' in atto la Convenzione tra Comune e Koiné Cooperativa Sociale Onlus che, lavorando in rete anche con le associazioni locali e altri enti che operano sull'area del PLIS, attraverso personale qualificato ha avviato la gestione le attività, iniziative, eventi mirati su temi agro ambientali, sia dal punto di vista propriamente scientifico, sia dal punto di vista socio culturale. Il Laboratorio e l'area verde sono spazi e luoghi adeguati per la realizzazione di attività sperimentali-educative sia scolastiche e non, per sviluppare competenze su temi di biologia ed ecologia, riflessioni sui rischi di impatto ambientale connessi a determinati stili di vita, analisi sulle risorse agricole, floro faunistiche territoriali, sviluppo ed approfondimento di ecosostenibilità. Il progetto quindi si propone di consolidare e sviluppare questo nuovo servizio alla comunità nel suo complesso, coinvolgendo e collaborando attivamente con più soggetti territoriali a partire dalle scuole di Pregnana fino alle scuole del territorio del rhodense - IREP. Nel 2018 verrà avviata la programmazione completa delle attività, proposte trimestralmente/semestralmente; si avvieranno le attività specifiche con il DAVO e il gruppo G.A.S. di Pregnana, le associazioni locali, tra cui in particolare Libera Caccia, Il Prisma e Pomona, che agiranno all'interno del laboratorio e sull'area verde con più iniziative e in collaborazione fattiva con Koiné. Sarà definito un Regolamento d'uso del laboratorio, in modo da razionalizzare l'utilizzo della struttura a pieno.

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	% di tempo	Costo della
C4	Zampedri Mara			5%	
D3	Colombo Maria Luisa			5%	
2	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		**#RIF!**

3. OBIETTIVO - STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
M. Luisa Colombo	Educativo Culturale	**D.U.P. BILANCIO 2018**

FINALITA'	Obiettivo strategico - il progetto, iniziato con la revizione e lo svecchiamento del patrimonio nel corso del 2017, si pone come primario e si rende necessario a seguito del progetto approvato e in via di affidamento ad impresa edilizia, attraverso gara di appalto, della sistemazione, riqualificazione e ristrutturazione degli spazi della biblioteca comunale e della la sala lettura - conferenze "G. Carenzi". La finalità sostanziale del progetto risulta quella della riorganizzazione gli spazi interni della biblioteca, dandole una identità culturale maggiormente marcata e qualificata; contestualmente l'ufficio intende garantire i livelli minimi del servizio bibliotecario durante il periodo dei lavori di ristrutturazione; servizio che dovrà essere organizzato e disponibile in altra sede da definire opportunamente. Sarà garantito pienamente funzionante il servizio di interprestito bibliotecario e l'assistenza agli utenti.
Titolo Obiettivo:	**PROCEDURA DI REVISIONE RIQUALIFICAZIONE E RISTRUTTURAZIONE DEGLI SPAZI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE -MANTENIMENTO IN ITINERE DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO**
Descrizione Obiettivo:	Gli obiettivi del progetto sono i seguenti: 1. Proseguimento dell'attività di revisione del patrimonio bibliografico e multimediale, favorito dal necessario spostamento di i tutti i materiali prima dell'inizio lavori e la ricollocazione del medesimo in apposito spazio dedicato; 2. Identificazione di un luogo idoneo ed adeguato al mantenimento dei livelli minimi del servizio bibliotecario; 3. Avvio del mantenimento attivo del servizio di interprestito e assistenza agli utenti della biblioteca secondo le possibilità reali di riorganizzazione del lavoro; 4. Riorganizzazione e revisione della programmazione delle attività educative, ricreative e culturali solitamente proposte in biblioteca durante il periodo dei lavori; 5. In collaborazione con l'Ufficio Tecnico, l'ufficio seguirà le procedure di gara per la progettazione ed acquisto dei nuovi arredi in funzione dei nuovi spazi e della riqualificazione della struttura.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Proseguimento dello svecchiamento ed aggiornamento patrimonio.	5	Avvio delle procedure per affidamento incarico di progettazione degli arredi e relativo acquisto per la nuova struttura.
2	Scelta dello spazio più idoneo ed adeguato al mantenimento dei livelli minimi del servizio.		
3	Attivazione del servizio di interprestito durante lo svolgimento dei lavori edilizi e verifica della possibilità di mantenere eventualmente il prestito locale.		
4	Riorganizzazione delle attività educative, ricreative e culturali in funzione di altri spazi comunali in alternativa allla biblioteca.		

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Numero volumi da svecchiare	300		
Numero volumi da riacquistare	100		
Numero prestiti nell'anno	7000		
Numero incontri con alunni	4		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Conclusione svecchiamento e spostamento patrimonio in altro luogo	entro marzo		
Nuova programmazione di attività ed iniziative	entro febbraio		
Riorganizzazione nuovi spazi	entro maggio-giugno		
Realizzazione incontri con gli alunni	entro dicembre		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo - da definire			
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Livello di soddisfazione da parte degli utenti dei lavori di rinnovamento della biblioteca e contenimento dei disagi per la limitazione del servizio - questionario	80%		
Livello di gradimento da parte degli utenti rispetto alla riorganizzazione degli spazi della biblioteca e di ampliamento della sala lettura/conferenze.	90%		

3. OBIETTIVO - STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
M. Luisa Colombo	Educativo Culturale	**D.U.P. BILANCIO 2018**

FINALITA'	Obiettivo strategico - il progetto, iniziato con la revizione e lo svecchiamento del patrimonio nel corso del 2017, si pone come primario e si rende necessario a seguito del progetto approvato e in via di affidamento ad impresa edilizia, attraverso gara di appalto, della sistemazione, riqualificazione e ristrutturazione degli spazi della biblioteca comunale e della la sala lettura - conferenze "G. Carenzi". La finalità sostanziale del progetto risulta quella della riorganizzazione gli spazi interni della biblioteca, dandole una identità culturale maggiormente marcata e qualificata; contestualmente l'ufficio intende garantire i livelli minimi del servizio bibliotecario durante il periodo dei lavori di ristrutturazione; servizio che dovrà essere organizzato e disponibile in altra sede da definire opportunamente. Sarà garantito pienamente funzionante il servizio di interprestito bibliotecario e l'assistenza agli utenti.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

3. OBIETTIVO - STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
M. Luisa Colombo	Educativo Culturale	**D.U.P. BILANCIO 2018**

FINALITA'	Obiettivo strategico - il progetto, iniziato con la revizione e lo svecchiamento del patrimonio nel corso del 2017, si pone come primario e si rende necessario a seguito del progetto approvato e in via di affidamento ad impresa edilizia, attraverso gara di appalto, della sistemazione, riqualificazione e ristrutturazione degli spazi della biblioteca comunale e della la sala lettura - conferenze "G. Carenzi". La finalità sostanziale del progetto risulta quella della riorganizzazione gli spazi interni della biblioteca, dandole una identità culturale maggiormente marcata e qualificata; contestualmente l'ufficio intende garantire i livelli minimi del servizio bibliotecario durante il periodo dei lavori di ristrutturazione; servizio che dovrà essere organizzato e disponibile in altra sede da definire opportunamente. Sarà garantito pienamente funzionante il servizio di interprestito bibliotecario e l'assistenza agli utenti.

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	% di tempo	Costo della
C4	Vegezzi Claudio			35%	
D3	Colombo Maria Luisa			10%	
2	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		**#RIF!**

OBIETTIVO SETTORIALE

RESPONSABILE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
GAETANO CARLO GAIERA	AFF.GEN.FINANZ.TRIBUTI POLIZIA LOCALE	**DUP 2018**

FINALITA'	Riorganizzazione servizio Polizia Locale per assenza Comandante
Titolo Obiettivo:	*Riorganizzazione servizio Polizia Locale per assenza Comandante*
Descrizione Obiettivo:	A seguito dell'assenza per maternità della Comandante si procederà alla riorganizzazione del Servizio con le forze presenti mediante redistribuzione dei compiti anche in base ai nuovi contributi previsti nel DUP 2018 2019 2020.

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo			

Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
RELAZIONE SULLA ATTIVITA' INTRAPRESA	1		

OBIETTIVO SETTORIALE

RESPONSABILE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
GAETANO CARLO GAIERA	AFF.GEN.FINANZ.TRIBUTI POLIZIA LOCALE	**DUP 2018**

FINALITA'	Riorganizzazione servizio Polizia Locale per assenza Comandante

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
RIORGANIZZAZIONE												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

OBIETTIVO SETTORIALE

RESPONSABILE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
GAETANO CARLO GAIERA	AFF.GEN.FINANZ.TRIBUTI POLIZIA LOCALE	**DUP 2018**

FINALITA'	Riorganizzazione servizio Polizia Locale per assenza Comandante

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Donato Angelina			3,00	
	Ferzoco Flavio			10,00	
	Ravì Michele			8,00	
	Divito Samanta			4,00	
	Gaiera Gaetano Carlo			10,00	
5	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		**€ 0,00**

1. OBIETTIVO - STRATEGICO 2018

RESPONSABILE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
Montoli Cinzia	Servizi alla Persona	**DUP bilancio 2018**

FINALITA'	**A seguito dell'approvazione del D.Lgs n. 147 /2017 che ha introdotto una nuova misura nazionale di contrasto alla porvertà, si rende necessario organizzare le necessarie attività dell'ufficio in modo da poter rispondere agli spetti gestionali per l'attivazione del ReI nel rispetto della procedura stabilita dalla normativa stessa (art.13- funzioni dei Comuni e degli ambiti)**
Titolo Obiettivo:	**Reddito di Inclusione -ReI: nuova misura nazionale di contrasto alla povertà**
Descrizione Obiettivo:	Con l'inserimento del ReI si introduce nel sistema socio-assistenziale uno strumento finanziato a carattere nazionale, ma gestito a livello locale che consente di concedere ai soggetti in possesso dei requisiti di legge benefici di natura economica (carta ReI) . L'intervento deve seguire una procedura articolata per fasi che parte dalla raccolta dell'istanza alla definizione di un progetto personalizzato per gli aventi diritto.

descrizione delle fasi di attuazione

1	studio approfondito della normativa e condivisone della nuova misura a livello di ambiti Sercop;	5	istituzione dello Sportello Re.I per dedicare un giorno settimanle specifico per informare la cittadinanza, per raccogliere le istanze, per definire i progetti personalizzati, ecc...
2	interventi informativi per la cittadinanza (sito comunale, volantini, incontro pubblico)	6	trasmissione dei dati relativi ai benefici economici erogati dal Comune al SIUSS - Sistema Informativo unitario dei Servizi, necessario per il calcolo effettivo del beneficio economico ReI
3	preparazione della modulistica per la presentazione delle domande	7	Stesura dei progetti personalizzati agli aventi diritto
4	richiesta abilitazione all'INPS per l'inserimento delle domande e per le fasi di controllo iniziali e successive	8	interventi ed azioni di verifica richiesti

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
n. incontri necessari a livello di ambito per la condivisione organizzativa	6		
n. accessi allo sportello ReI	40		
n. domande inserite	40		
n. domande idonee	37		
valore economico dell'intervento - risorsa totale per l'utenza	euro 80.000,00		
n. progetti personalizzati	37		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo			
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
condivisione dei progetti personalizzati a fronte della misura economica e superamento delle difficoltà familiari che determinano la necessità economica stessa	20		

1. OBIETTIVO - STRATEGICO 2018

RESPONSABILE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
Montoli Cinzia	Servizi alla Persona	**DUP bilancio 2018**

FINALITA'	**A seguito dell'approvazione del D.Lgs n. 147 /2017 che ha introdotto una nuova misura nazionale di contrasto alla porvertà, si rende necessario organizzare le necessarie attività dell'ufficio in modo da poter rispondere agli spetti gestionali per l'attivazione del ReI nel rispetto della procedura stabilita dalla normativa stessa (art.13- funzioni dei Comuni e degli ambiti)**

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL 31.12.2018	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

1. OBIETTIVO - STRATEGICO 2018

RESPONSABILE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
Montoli Cinzia	Servizi alla Persona	**DUP bilancio 2018**

FINALITA'	**A seguito dell'approvazione del D.Lgs n. 147 /2017 che ha introdotto una nuova misura nazionale di contrasto alla porvertà, si rende necessario organizzare le necessarie attività dell'ufficio in modo da poter rispondere agli spetti gestionali per l'attivazione del ReI nel rispetto della procedura stabilita dalla normativa stessa (art.13- funzioni dei Comuni e degli ambiti)**

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
B 4	De Notari Antonella			3%	
D 3	Montoli Cinzia Lucia			3%	
2	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		**#RIF!**

1. OBIETTIVO - STRATEGICO 2018

RESPONSABILE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
Montoli Cinzia	Servizi alla Persona	**DUP bilancio 2018**

FINALITA'	**A seguito della destinazione di una nuova sede per la realizzazione di attività e Servizi rivolti ai minori e a alla popolazione giovanile, si rende necessario avviare le fasi di programmazione degli interventi utilizzando lo strumento prioritario della co-progettazione con tutti i soggetti coinvolti: cooperativa GP2, personale educativo, ragazzi e giovani, istituto scolastico, famiglie, ecc..**
Titolo Obiettivo:	**Nuovo Spazio Giovani: progettazione e programmazione del Servizio e utilizzo della nuova sede per attività ed iniziative di socializzazione.**
Descrizione Obiettivo:	Trattandosi di uno spazio fisico inserito in un contesto differente da quello del precedente CAG, si rende necessario: 1) attivare una serie di azioni finalizzate alla programmazione di attività, interventi, servizi che consentano di rispondere al meglio alle esigenze della fascia di popolazione giovanile. 2) avviare e mantenere nel tempo un tavolo di co-progettazione con tutti i soggetti coninvolti. 3) presidiare con un Servio Comunale la nuova zona urbana periferica in uno spirito di scambio reciproco di opportunità e di relazioni con le altre realtà presenti (esercizi pubblici, stazione, vie di collegamento, ecc..) 4) riconoscere la necessità di altri soggetti di esprimere esegenze di utilizzo dello spazio attraverso l'autogestione.

1	Avviare il tavolo di coprogettazione con i soggetti interessati e calendarizzare gli incontri periodici di verifica	5	completare l'arredamento dello spazio e la sistemazione di alcuni aspetti strutturali
2	definire la programmazione iniziale con valdità almeno trimestrale delle attività in relazione all'apertura del servizio per 4 giorni alla settimana	6	organizzare l'inaugurazione ufficiale del nuovo Spazio Giovani con il coinvolgimento dei giovani
3	ampliare nel tempo i soggetti da coinvolgere nel tavolo di programmazione e progettazione al fine di costituire una rete interessata a riconoscere i bisogni della fascia giovanile, a condividere strategie ed interventi per risposte appropriate	7	promuovere l'utilizzo dello spazio da parte di altri soggetti che potranno proporre attività e servizi rivolti ai minori o ai giovani
4	mantenere attiva la promozione del Servizio nelle scuola per ampliare il numero di frequentatori e raccogliendo nuove istanza rispetto ai loro bisogni	8	stesura di un Regolamento per la promozione dell'utilizzo dello spazio in autogestione

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
n. incontri di co-progettazione/verifica	10		
n. soggetti coinvolti nella co.progettazione	15		
n. aperture settimanali	4		
n. utenti , alunni della Scuola Media , che frequentano lo spazio	45		
n. eventi specifici	8		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
cadenza incontri periodici di verifica	ogni 2 mesi		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo			
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

1. OBIETTIVO - STRATEGICO 2018

RESPONSABILE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
Montoli Cinzia	Servizi alla Persona	**DUP bilancio 2018**

FINALITA'	**A seguito della destinazione di una nuova sede per la realizzazione di attività e Servizi rivolti ai minori e a alla popolazione giovanile, si rende necessario avviare le fasi di programmazione degli interventi utilizzando lo strumento prioritario della co-progettazione con tutti i soggetti coinvolti: cooperativa GP2, personale educativo, ragazzi e giovani, istituto scolastico, famiglie, ecc..**

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL 31.12.2018	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

1. OBIETTIVO - STRATEGICO 2018

RESPONSABILE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
Montoli Cinzia	Servizi alla Persona	**DUP bilancio 2018**

FINALITA'	**A seguito della destinazione di una nuova sede per la realizzazione di attività e Servizi rivolti ai minori e a alla popolazione giovanile, si rende necessario avviare le fasi di programmazione degli interventi utilizzando lo strumento prioritario della co-progettazione con tutti i soggetti coinvolti: cooperativa GP2, personale educativo, ragazzi e giovani, istituto scolastico, famiglie, ecc..**

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
B 4	Antonella De Notaris			5%	
B 4	Giordana Giuseppa Pirozzi			5%	
D 3	Cinzia Lucia Montoli			5%	
3	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		**€ 0,00**

1. OBIETTIVO - STRATEGICO 2018

RESPONSABILE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
Montoli Cinzia	Servizi alla Persona	**DUP bilancio 2018**

FINALITA'	**La realizzazione della Carta dei Servizi per ogni attività/prestazione sociale o socio-assistenziale consente di fornire al cittadino le necessarie informazioni per comprendere il significato del Servizio, la sua organizzazione, le procedure di accesso, i costi a carico dell'utenza, le indicazioni per segnalre eventuali disservizi o criticità o per segnalare aspetti migliorativi dello stesso.**
Titolo Obiettivo:	**Realizzazione della Carta dei Servizi di natura sociale e socio-assistenziale**
Descrizione Obiettivo:	saranno individuati, distinguendoli per aree tematiche di appartenenza, i servizi la cui organizzazione necessita di un documento informativo per l'utenza. Saranno pertanto redatti documenti specifici che conterranno tutte le informazioni utili a far comprendere ai destinatari del Servizio stesso finalità, procedure, costi, aspetti organizzativi nell'ottica della comunicazione chiara e diretta. Non si esclude la possibilità di organizzare in un documento unico le carte dei servizi specifici per utenza destinataria, al fine di disporre di un documento specifico e di un documento generale e riassuntivo dei servizi sociali comunale in modo uniforme .

descrizione delle fasi di attuazione

1	studio del significato della Carta dei Servizi ed individuazione delle diverse ipotesi di realizzazione	5	completamento stesura documenti e stampa delle singole Carta dei Servizi
2	raccolta di tutto il materiale informativo esistente ed utilizzato per fornire informazioni all'utenza	6	se necessario e fattibile nel corso dell'anno: accorpamento per aree tematiche delle singole Carta dei servizi per la realizzazione della Carta dei Servizi Generale per tipologia di utenza destinataria
3	individuazione delle aree tematiche (destinatari dei servizi) e successiva individuazione dei singoli Servizi/prestazioni	7	
4	impostazione testo dei singoli documenti		

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
n. incontri necessari per la fase di valutazione organizzativa del lavoro	6		
n. generale di Carta dei Servizi da realizzare sulla base di indicatori di scelta dei servizi erogati	15		
n. di Carta dei Servizi realizzate	15		
n. utenti complessivo destinatari delle singole Carta dei Servizi	2.000		
n. copie complessivo delle diverse Carta dei Servizi da stampare per la distribuzione all'utenza	2.500		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
realizzazione progetto entro l'anno	30.11.18		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo			
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
report finale sulla migliore conoscenza organzzativa dei servizi comunali e livello di soddisfacimento espresso dai fruitori (questionario valutativo)	1		

1. OBIETTIVO - STRATEGICO 2018

RESPONSABILE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
Montoli Cinzia	Servizi alla Persona	**DUP bilancio 2018**

FINALITA'	**La realizzazione della Carta dei Servizi per ogni attività/prestazione sociale o socio-assistenziale consente di fornire al cittadino le necessarie informazioni per comprendere il significato del Servizio, la sua organizzazione, le procedure di accesso, i costi a carico dell'utenza, le indicazioni per segnalre eventuali disservizi o criticità o per segnalare aspetti migliorativi dello stesso.**

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL 31.12.2018	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

1. OBIETTIVO - STRATEGICO 2018

RESPONSABILE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
Montoli Cinzia	Servizi alla Persona	**DUP bilancio 2018**

FINALITA'	**La realizzazione della Carta dei Servizi per ogni attività/prestazione sociale o socio-assistenziale consente di fornire al cittadino le necessarie informazioni per comprendere il significato del Servizio, la sua organizzazione, le procedure di accesso, i costi a carico dell'utenza, le indicazioni per segnalre eventuali disservizi o criticità o per segnalare aspetti migliorativi dello stesso.**

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
B 4	De Notaris Antonella			5%	
B 4	Pirozzi Giordana Giuseppa			5%	
D 3	Montoli Cinzia Lucia			5%	
3	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		**€ 0,00**