

Obiettivo di processo		Misurazione della performance	
100	701		
Servizi generali			
Programma 1		DALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA	
Progetto 2		DALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA	
codici finanziari			

Processo 4			
Gestire i servizi demografici			
Finalità del Processo			

**Attività di Anagrafe - Stato Civile ed Elettorale.Consulenza e supporto ai cittadini rivolti alla semplificazione ed alla tempestività dei procedimenti.**

Stakeholders			
Cittadini			

	2008	2009	2010	media triennio prec. 2008/2009/2010	Atteso nell'anno 2011 PREVISIONE	Raggiunto nell'anno 2011 RENDICONTO	Raggiunto nell'anno 2011 /Triennio prec. 2008/2009/2010	Raggiunto nell'anno 2011 Atteso nell'anno 2011
<b>Indici di Quantità</b>								
<b>Popolazione</b>	6.481	6.824	6.919	6.741,33	7.000	6.986	103,63%	99,80%
Ore apertura settimanale	23	23	23	23	23	23	100,00%	100,00%
Corsi di aggiornamento del personale gg.	7	1	6	4	1	3	75,00%	300,00%
INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE ALL'UTENZA: stima 10 richieste al giorno	3.000	3.000	3.000	3.000,00	3.000	5000	166,67%	166,67%
<b>GESTIONE 15' CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI</b>								
<b>ANAGRAFE</b> -Certificazioni e carte d'identità rilasciate	3.480	2.958	3.146	3.194,67	3.100	3249	101,70%	104,81%
Lettera di invito per rinnovo carte d'identità e rinnovo con timbro	n.d.	n.d.	986			1114		
Istruzione passaporti e tesserini minori con consegna in Questura	286	280	177	248	200	0	0,00%	
Conto di Gestione agente contabile N.	13	13	13	13	13	13	100,00%	100,00%
Variazione anagrafiche	5.100	4.950	4.959	5.003,00	5.000	6336	126,64%	126,72%
Istruttorie pratiche per rilascio Attestazione ai cittadini comunitari	23	15	11	16	23	23	140,82%	95,83%
Istruttorie pratiche immigrazione	262	357	205	275	300	234	85,19%	78,00%
Cambi di indirizzo nel comune	n.d.	90	76		90	92	#DIV/0!	102,22%
Istruttorie pratiche di emigrazione	144	128	163	145	140	155	106,90%	110,71%
Invio alla MTC-aggiornamenti patenti e libretti di circolazione cambi residenza ed indirizzi	333	507	239	360	400	234	65,06%	58,50%
Autenticazione sottoscrizione alienazioni beni mobili	n.d.	99	139	119	100	195	163,87%	195,00%
Trasmissione telematica INA SAAI variazioni anagrafiche(stima annuale)	200	200	200	200	200	200	100,00%	100,00%
Elaborazioni statistiche carte di identità	7	7	7	7	7	7	1	100%
Elaborazioni statistiche ISTAT-SSN-	14	14	14	14,00	14	15	107,14%	107%
Tenuta ed aggiornamento AIRE invio dati Ministero Interno n.stimato di invi	24	24	24	24,00	24	25	104,17%	104%
<b>STATO CIVILE</b> :Registrazione eventi(Nascita Matrimoni Cittadinanze Morti)	171	190	191	184,00	190	193	104,89%	102%
Annotazioni registri di Stato civile	126	217	176	173,00	170	197	113,87%	116%
Gestione iter pubblicazioni di matrimonio	35	28	33	32,00	30	42	131,25%	140%
Pratiche trasporti salme in territorio comunale.	10	15	11	12,00	12	6	50,00%	50%
Pratiche cremazioni /trasporti salme fuori comune	9	6	4	6,33	8	4	63,16%	50%
Elaborazioni statistiche ISTAT-SSN-	13	13	13	13,00	13	15	115,38%	115%
<b>ELETTORALE</b> Tenuta e aggiornamento liste elettorali:Verbali Ufficiale Elettorale.n.	27	24	21	24,00	25	21	87,50%	84%
Emissione tessere elettorali e duplicati	362	440	349	383,67	350	315	82,10%	90%
Variazione apportate alle liste	656	500	544	566,67	715	500	88,24%	70%
Aggiornamento Elenco Giudici Popolari - Predispensione atti e verbali della Commissione Comunale	0	2	0	0,67	1	2	300,00%	200%
Aggiornamento Albi Presidenti di Seggio e Scrutatori	19	32	90	47,00	50	39	82,98%	78%
Gestione iter per svolgimento consultazioni elettorali.	1	3	1	1,67	1	1	60,00%	100%



Indici di Tempo		10m	10m	10m	10 minuti	10 minuti	10 minuti
Tempo medio di attesa allo sportello							
Indici di Costo							
Costo del Processo spesa corrente		€ 98.497,51	€ 98.706,44	€ 96.060,96	€ 97.754,97	€ 99.771,35	€ 93.293,66
Entrate relative al processo entrate correnti		€ 6.319,96	€ 4.681,92	€ 4.604,83	€ 5.202,24	€ 5.100,00	€ 5.627,04
Indici di Qualità							
Valutazione del servizio da parte degli operatori (200 interviste)		0	0	1	1,00	0	
% gradimento servizio apertura al sabato mattina		0	0	96	96,00	0,00	

Personale coinvolto nel Processo		Costo		Nominativo	
Nome e cognome	Categoria	N ore o % tempo dedicate/o al processo			
Cattaneo Marina	D3	70%			
Barbaglia Andrea	C3	50%			
Ciprandi Arianna	B5	100%			

PROGRAMMA 1 PROGETTO 2 PROCESSO 4 GESTIRE I SERVIZI DEMOGRAFICI ANNO 2011			
INDICATORI DI PERFORMANCE			
Indicatore di Efficacia	Media triennio precedente	Performance attesa 2011	Performance realizzata 2011
		previdibile	realizzato
<b>Tasso di accessibilità</b> (n. aperture settimanale/36.h)	63,89%	63,89%	100,00%
<b>% Personale</b> (n. dipendenti del servizio/popolazione)	0,04%	0,05%	100,00%
<b>% pratiche pro capite</b> (n. pratiche - anagrafe e certificazioni / popolazione)	47,39%	45,66%	100,00%
<b>Tempo medio di attesa allo sportello</b>	10 minuti	10 minuti	1,00
<b>Costo pro capite del servizio</b> (costo del processo/popolazione)	€ 14,50	€ 13,35	€ 13,35
<b>Costo medio certificato</b> (costo del processo/n. certificazioni anagrafe e certificazioni)	€ 14,50	€ 14,25	€ 13,35
<b>% gradimento servizio</b> (indagine)	96,00%		
<b>Valutazione del servizio da parte degli operatori</b> (indagine) - 200 interviste/n. indagini svolte	1		

**Analisi del risultato**

Nel 2011 abbiamo avuto un minor introito dei diritti riscossi sulla certificazione ma un aumento rispetto al rilascio della carta d'identità. L'aumento è determinato dall'entrata in vigore dell'art.10 del Decreto Legge 13/05/2011 n.70 che prevede il rilascio delle carte d'identità a tutti i cittadini residenti di qualunque età, è stato soppresso il limite minimo per rilascio a 15 anni. - Le carte d'identità in scadenza, dalla fine di giugno 2008 non vengono rifatte, (tranne per quelle deteriorate) ma rinnovate con un apposito timbro di convalida (D.L.112/2008) il nostro ufficio invita, con apposita comunicazione scritta, l'invita l'interessato a recarsi allo sportello per il rinnovo: - Sospeso il servizio per le istruttorie dei passaporti, il nostro ufficio ora consiste nel dare informazioni relative alla nuova procedura in vigore da settembre 2010 agli interessati (in alcuni casi anche nello sbrigare direttamente l'intera pratica tramite il collegamento a internet per l'appuntamento con i Commissariati di zona e stampa procedura) a seguito dell'introduzione di apposite impronte digitali, gli interessati consegnano personalmente l'istruttoria in fase di acquisizione delle stesse. Per quanto riguarda le pratiche riferite al movimento migratorio il picco è stato rilevato nel 2009 anche se per alcune l'iter si è concluso nel 2010. C'è comunque un continuo movimento della popolazione derivante dal continuo mutamento nel mondo del lavoro e del mutamento del territorio nell'hinterland milanese. Si continua (dopo il risultato di una indagine eseguita nel 2010) con il mantenimento dell'apertura dello sportello al sabato mattina di 4 ore, utilizzando il personale a rotazione senza costi aggiuntivi (è coinvolto anche il responsabile del settore), per rendere più fruibile il servizio alla popolazione. Avendo un ampio orario di apertura degli sportelli, rispetto agli altri uffici dell'Ente il personale è spesso impegnato a dare informazioni alla popolazione di carattere generale riferito sia ai vari Uffici del Comune che di altri Enti Pubblici, comportando interruzioni al normale disbrigo di pratiche anche complesse. Inoltre il personale dell'anagrafe a tempo pieno, collabora in momenti di particolare esigenza all'espletamento di atti e procedure inerenti altri processi del settore garantendo e mantenendo la tempestività dei procedimenti. Per l'anno 2011 il settore Affari Generali ha svolto 2 adempimenti importanti di carattere istituzionale e ministeriale coinvolgendo buona parte del personale del settore nel contempo apportando un notevole incremento di lavoro - 1) Adempimento I REFERENDUM DEL 12-13 GIUGNO: il calendario dei lavori è iniziato dal 4 aprile e seguirà fino alla fine di giugno. Il lavoro svolto a livello di straordinario (che coinvolgerà anche personale di altri settori) sarà a totale carico dello stato. 2) adempimento IL 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI. Il calendario dei lavori è iniziato a gennaio con l'invio delle liste anagrafiche all'ISTAT; mese di marzo costituzione U.C.C.; mesi di luglio e agosto bando e selezione dei rilevatori, mese di settembre corsi per gli operatori e rilevatori, inizio lavori di censimento e rilevazione sul campo da novembre.

FUNZIONE	SERVIZIO	PROCESSO	PROGRAMMA PREGNANA MILANESE	PROGETTO PREGNANA MILANESE RELAZ. PREV.PROGR.
1 FUNZIONI AMMINISTRAZIONE GENERALE E CONTROLLO	5 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Progettare e gestire interventi di manutenzione edifici ed impianti	2	1
8 FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI	6 UFFICIO TECNICO	Gestire lo Sportello Unico ed i servizi per le imprese SUAP	2	1
10 FUNZIONI SETTORE SOCIALE	1 VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI 2 ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI	Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi manutenzione strade	2	5
9 FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	5 SERVIZI CIMITERIALI 1 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO 4 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO 5 SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI 6 PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE	Servizi cimiteriali Gestire la pianificazione territoriale Gestire l'Edilizia Privata e il rilascio di concessioni/autorizzazioni Gestire il Servizio di Igiene Urbana rifiuti Gestione verde pubblico	2 2 2 2 2	2 2 3 8



N.	ELENCO PROCESSI	SETTORE
1	Erogare servizi cimiteriali	UFFICIO TECNICO
2	RIFIUTI	UFFICIO TECNICO
3	Gestire la pianificazione territoriale	UFFICIO TECNICO
4	Gestire l'Edilizia Privata e il rilascio di concessioni/autorizzazioni	UFFICIO TECNICO
5	Gestire lo Sportello Unico ed i servizi per le imprese	UFFICIO TECNICO
6	Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio e gestire lavori di edilizia pubblica (su strutture scolastiche, sportive, CASE COMUNALI.)	UFFICIO TECNICO
7	Progettare e gestire lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria su strade e segnaletica stradale e illuminazione pubblica. FOGNATURA. SERVIZIO IDRICO	UFFICIO TECNICO
8	Progettare e gestire lavori per giardini e verde pubblico e promozione ambientale	UFFICIO TECNICO



COMUNE DI PREGNANA MILANESE (MI)		ANNO	2011																
<b>Obiettivo di processo</b>																			
<b>Misurazione della performance</b>																			
COMUNE DI PREGNANA MILANESE (MI) DALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PROGRAMMA 2 DALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PROGETTO 9																			
<table border="1"> <tr> <td>200</td> <td>201</td> <td>202</td> <td>702</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;"><i>Ufficio Tecnico</i></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;"><i>Gestione dei servizi tecnici</i></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;"><i>Gestione del servizio necroscopico cimiteriale</i></td> </tr> </table>				200	201	202	702	<i>Ufficio Tecnico</i>				<i>Gestione dei servizi tecnici</i>				<i>Gestione del servizio necroscopico cimiteriale</i>			
200	201	202	702																
<i>Ufficio Tecnico</i>																			
<i>Gestione dei servizi tecnici</i>																			
<i>Gestione del servizio necroscopico cimiteriale</i>																			
Centri di Responsabilità																			
Servizio																			
Programma 2																			
Progetto 32																			
codici finanziari																			
<b>Processo 1</b>																			
<b>Erogare servizi cimiteriali</b>																			
<b>Finalità del Processo</b>																			
<b>Garantire la gestione (o il monitoraggio) dei servizi cimiteriali e controllare il rispetto delle convenzioni con le agenzie di onoranze funebri nell'applicazione delle nuove disposizioni normative in tema di servizi cimiteriali.</b>																			
<b>Stakeholders</b>																			
<b>Cittadini</b>																			
<b>Indici</b>																			
	2008	2009	2010	media triennio prec. 2008/2009/2010	Atteso nell'anno 2011 preventivo	Raggiunto nell'anno 2011 consuntivo	Raggiunto nell'anno 2011/Trieennio Atteso nell'anno 2011												
<b>Indici di Quantità</b>																			
<b>Popolazione</b>	6.481	6.824	6.919	6.741,33	7000	<b>6986</b>													
Ore apertura settimanale	60	60	60	60,00	60	<b>60</b>	100,00%												
N° funerali annui	41	57	52	50,00	32	<b>48</b>	96,00%												
N. funerali effettuati dall'operato	41	57	52	50,00	32	<b>48</b>	96,00%												
N° esumazioni	17	26	19	20,67	15	<b>23</b>	111,29%												
N° ore personale addetto a settimana dedicato all'attività del servizio	4	6	6	5,33	3	<b>3</b>	56,25%												
N° ore totali apertura	3150	3150	3150	3150,00	3150	<b>3150</b>	100,00%												
<b>Indici di Tempo</b>																			
Tempo medio risposta alle segnalazioni gg.	2	2	2	2,00	2	<b>1</b>	50,00%												
N° Reclami e/o segnalazioni	20	30	25	25,00	20	<b>16</b>	64,00%												
<b>Indici di Costo</b>																			
Costo del Processo	€ 55.627,71	€ 61.386,20	€ 70.101,92	€ 62.371,94	€ 73.850,48	<b>€ 71.318,39</b>	114,34%												
Proventi cimiteriali di competenza	€ 28.151,85	€ 31.113,23	€ 27.594,09	€ 28.953,06	€ 33.220,00	<b>€ 48.309,11</b>	166,85%												
Spese in conto capitale	€ 450.000,00	€ 200.000,00	€ 133.000,00	€ 261.000,00	€ 0,00	<b>€ 0,00</b>	0,00%												
<b>Indici di Qualità</b>																			
N° Reclami e/o segnalazioni	20	30	25	25,00	20	<b>16</b>	# DIV/OI												

Personale coinvolto nel Processo		N ore o % tempo dedicato/o al processo	Costo	Nominativo
Nome e cognome	Categoria			
Amariti Elisabetta		5%		
Carnuccio Domenico		5%		
Sironi Virna		10%		
Telo Concetta		20%		
Parini Marco		25%		
Marra Giovanni		30%		
Zoccolan Maurizio		40%		
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>				
<b>Indicatori di Efficacia</b>				
<b>Tasso di accessibilità</b> (h. o giorni apertura settimanale/56 h o 7 gg)				
% <b>soddisfazione delle richieste</b> (domande di concessioni accolte/domande ricevute)				
<b>Efficacia degli interventi cimiteriali</b> (N. ore di addetto operativo / Totale apertura settimanale)				
<b>Indicatori di Efficacia temporale</b>				
<b>Tempo medio di risposta alle segnalazioni</b>				
<b>Indicatori di Efficienza Economica</b>				
<b>Costo pro capite del servizio</b> (costo del processo/popolazione)				
% <b>Copertura</b> (proventi cimiteriali di competenza/costo del processo)				
<b>Indicatori di Qualità</b>				
<b>N° reclami e/o n° segnalazioni</b>				
<b>Analisi del risultato</b>				
	Media triennio precedente	Performance attesa 2011 previsione	Performance realizzata 2011	ESITO
	1,07	1,07	1,07	ok
	100,00%	100,00%	100%	ok
	17%	9,52%	10%	ok
	0,10	0,10	0,06	
	€ 9,25	€ 10,55	10,21	
	46,42%	44,98%	68%	
	25,00	20,00	16,00	

L'attività si è concentrata sulle manutenzioni e soprattutto sugli interventi di esumazione per rendere disponibili i posti e fare fronte alle esigenze di tumulazioni.



IUNE DI PREGNANA MILANESE (MI)		ANNO	2011					
Obiettivo di processo								
Misurazione della performance								
COMUNE DI PREGNANA MILANESE (MI)								
DALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PROGRAMMA 2								
DALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PROGETTO 3								
Processo 2								
Gestire il Servizio di Igiene Urbana								
Finalità del Processo								
Stakeholders								
Cittadini								
Indici								
	2008	2009	2010	media triennio prec. 2008/2009/2010	Atteso nell'anno 2011 preventivo	Raggiunto nell'anno 2011 consuntivo	Raggiunto nell'anno 2011/ Triennio prec.2008/2009/2010	Raggiunto nell'anno 2011/ Atteso nell'anno 2011
<b>Indici di Quantità</b>								
Popolazione	6.481	6.824	6919	6741,33	7.000,00	<b>6.986,00</b>		
N.tonn. raccolta differenziata	1761,20	1870,47	1745,14	1792,27	1.800,00	<b>1.755,06</b>	97,92%	97,50%
N. tonn.totale RSU raccolti	1293,90	1303,79	1265,27	1287,65	3.000,00	<b>1.157,36</b>	89,88%	38,58%
N° controlli	10,00	5,00	10	8,33	15,00	<b>100,00</b>	1200,00%	666,67%
N° interventi rimozione rifiuti abbandonati	24,00	30,00	30	28,00	25,00	<b>60,00</b>	214,29%	240,00%
Totale Tonn rifiuti (RSU + differenziata)	3055,10	3174,26	3010,41	3079,92	3.250,00	<b>2.912,42</b>	94,56%	89,61%
N° utenze	3198,00	3379,00	3.133,00	3236,67	3.150,00	<b>2.919,00</b>	90,19%	92,67%
<b>Indici di Tempo</b>								
Tempo medio rimozione rifiuti abbandonati (gg)	10	10	25	15,00	10	<b>5</b>	33,33%	50,00%
N° passaggi raccolta alla settimana	6	6	6	6,00	6	<b>6</b>	100,00%	100,00%
<b>Indici di Costo</b>								
Costo complessivo del processo	€ 628.452,35	€ 658.795,50	€ 689.793,80	€ 659.013,88	€ 702.963,38	<b>€ 772.701,37</b>	117,25%	109,92%
Proventi	€ 43.956,38	€ 42.079,89	€ 35.823,48	€ 40.619,92	€ 32.000,00	<b>€ 62.716,33</b>	154,40%	195,99%
Costo servizio rimozione rifiuti abbandonati annuo	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.651,93	€ 5.217,31	€ 5.651,93	<b>€ 5.651,93</b>	108,33%	100,00%
Costi raccolta (canoni + smaltimenti)	€ 605.647,72	€ 634.600,00	€ 677.950,00	€ 639.399,24	€ 679.950,00	<b>€ 749.710,08</b>	117,25%	110,26%
spese investimento	€ 1.296,00		€ 30.000,00	€ 10.432,00	€ 0,00	<b>0</b>	0,00%	#DIV/0!
<b>Indici di Qualità</b>								
N. disservizi segnalati	100	95	90	95,00	85	<b>55</b>	57,89%	64,71%
N. interventi effettuati	24	30	30	28,00	30	<b>25</b>	89,29%	83,33%
N. reclami	55	50	50	51,67	45	<b>27</b>	52,26%	60,00%
<b>Personale coinvolto nel Processo</b>								
te e cognome	N ore o % tempo dedicate/o al processo		Costo		Nominativo			
Amariti	D3	5%						
Carnuccio	C5	0%						
Sironi	C5	30%						
Ielo	B7	5%						
Parini	B5	15%						
Marra	B6	5%						
Zoccolan	A	40%						

## PROGRAMMA 2 PROGETTO 3 PROCESSO 2 RIFIUTI

INDICATORI DI PERFORMANCE	Media triennio precedente	Performance attesa 2011 previsione	Performance realizzata 2011	ESITO
<b>Indicatori di Efficacia</b>				
% raccolta differenziata (Tonn. raccolta differenziata /Tonn.totale RSU raccolti )	139,19%	60,00%	60,26%	OK
% intervento per abbandono (N. interventi effettuati per rimozione rifiuti abbandonati/365 gg)	7,67%	6,85%	16%	OK
Produzione rifiuti pro capite (ql. Totali raccolti (RSU + differenziata)/utenze)	0,95	1,03	1,00	OK
<b>Indicatori di Efficacia temporale</b>				
Tempo medio rimozione rifiuti abbandonati (gg)	6,00	6,00	6,00	OK
Tempo medio rimozione rifiuti abbandonati (gg)	15,00	10,00	5,00	OK
<b>Indicatori di Efficienza Economica</b>				
Costo medio Tonn (costo del processo/Q. totali raccolti)	€ 213,97	€ 216,30	€ 265,31	OK
% di copertura economica del servizio (provento / costo del processo)	6,16%	4,55%	8%	OK
Costo medio per utente (provento/utenti)	€ 12,55	€ 10,16	€ 21,49	OK
Costo per rifiuti abbandonati (costo del servizio di rimozione/N. interventi effettuati per rimozione rifiuti)	€ 186,33	€ 226,08	€ 94,20	OK
Costo delle raccolta differenziata (costi differenziata / Tonn. smaltiti da differenziata)	€ 356,75	€ 377,75	€ 427,17	OK
<b>Indicatori di Qualità</b>				
% gradimento del servizio (indagine)	0,00%	0%	0,00	OK
% disservizio (N. N. interventi effettuati/disservizi segnalati)	29,47%	35%	45%	OK
% Reclami (N. reclami/ utenti)	1,60%	1,4%	0,9%	OK

## Analisi del risultato

Si riscontra un aumento della percentuale di raccolta differenziale a fronte di un aumento della popolazione. La campagna di controllo sui conferimenti e l'attività informativa svolta ha dato i suoi risultati positivi.



COMUNE DI PREGNANA MILANESE (MI)		ANNO	2011					
Obiettivo di processo								
Misurazione della performance								
COMUNE DI PREGNANA MILANESE (MI)								
DALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PROGRAMMA 2								
DALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PROGETTO 2								
Processo 3								
Gestire la pianificazione territoriale								
Finalità del Processo								
Gestire la pianificazione territoriale (Gestione procedure urbanistiche e pianificazione territoriale)								
Stakeholders								
Cittadini								
Indici								
	2008	2009	2010	media triennio prec. 2008/2009/2010	Atteso nell'anno 2011 preventivo	Raggiunto nell'anno 2011 consuntivo	Raggiunto nell'anno 2011/ Triennio prec. 2008/2009/2010	Raggiunto nell'anno 2011/ Atteso nell'anno 2011
<b>Indici di Quantità</b>								
<b>Popolazione</b>	6.481	6.824	6.919	6.741,33	7000	6.986,00		
Mq territorio	4.930.000,00	4.930.000,00	4.930.000,00	4.930.000,00	4.930.000,00	4.930.000,00	100,00%	100,00%
Mq nuove edificazioni previsti nei piani approvati	0,00	2.640,00	7.840,00	3.493,33	0,00	5.500,00	157,44%	#DIV/0!
N. piani attuativi approvati	0,00	1,00	1	0,67	0,00	1,00	150,00%	#DIV/0!
N. piani attuativi presentati	1,00	1,00	1	1,00	1,00	2,00	200,00%	200,00%
<b>Indici di Tempo</b>								
Tempo medio per la risposta alle osservazioni in caso di varianti al PRGC (PCT) (da regione-provincia-enti-cittadini)	120	120	120	120,00	120	120	100,00%	100,00%
% di rispetto delle tempistiche stabilite dalla programmazione dell'Ente e dalla normativa nazionale	90,00%	90,00%	90	30,60	90,00%	100,00%	3,27%	111,11%
Tempo medio definizione Piani di attuazione - da richiesta a conclusione procedimento (a netto di sospensione Enti terzi)	120	120	120	120,00	120	120	100,00%	100,00%
<b>Indici di Costo</b>								
Costo complessivo del processo	€ 33.302,11	€ 37.791,88	€ 31.115,73	€ 34.069,91	€ 41.395,01	€ 37.199,05	109,18%	89,86%
N. dipendenti del servizio	3,00	3,00	3	€ 3,00	3,00	3,00	100,00%	100,00%
investimento	€ 80.000,00	€ 0,00	€ 20.000,00	€ 33.333,33	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	#DIV/0!
<b>Indici di Qualità</b>								

Personale coinvolto nel Processo				Costo	Nominativo
Nome e cognome	Categoria	N ore o % tempo dedicate/o al processo			
Anariti Elisabetta		25%			
Carnuccio Domenico		10%			
Sironi Vima		0			
Ielo Concetta		10%			
Parini Marco		0			
Marra Giovanni		0			
Zoccolan Maurizio		0			
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>					
<b>Indicatori di Efficacia</b>					
% consumo del territorio (mq edificati/mq territorio)			0,16%	0,07%	0,00%
% attuazione dei Piani attuativi (N. piani attuativi approvati/Piani attuativi presentati)			66,67%	0,00%	50,00%
<b>Indicatori di Efficacia temporale</b>					
Tempo medio per la risposta alle osservazioni in caso di varianti al PRGC (PGT) (da regione-provincia-enti-cittadini)			120,00	120,00	120,00
% di rispetto delle tempistiche stabilite dalla programmazione dell'Ente e dalla normativa nazionale			3060,00%	90,00%	100,00%
Tempo medio definizione Piani di attuazione - da richiesta a conclusione procedimento (a netto di sospensione Enti terzi)			120,00	120,00	120,00
<b>Indicatori di Efficienza Economica</b>					
Costo unitario del servizio (Costo complessivo del processo/n. dipendenti)			€ 11.356,64	€ 13.798,34	€ 12.399,68
Costo pro capite complessivo del processo/popolazione			€ 5,05	€ 5,91	€ 5,32
<b>Indicatori di Qualità</b>					
<b>Analisi del risultato</b>					
L'ufficio di urbanistica è stato prevalentemente impegnato nel raggiungimento dell'obiettivo di approvazione del piano di governo del territorio e dei piani correlati. Obiettivo raggiunto nei tempi previsti con grande soddisfazione dell'amministrazione e dell'ufficio.					



		ANNO	2011				
<b>Obiettivo di processo</b>							
<b>Misurazione della performance</b>							
COMUNE DI PREGNANA MILANESE (MI)							
<b>DALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PROGRAMMA 2</b>							
<b>DALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PROGETTO 2</b>							
Processo 4							
<b>Gestire l'Edilizia Privata e il rilascio di permessi di costruire/autorizzazioni</b>							
Finalità del Processo							
<b>Garantire il rispetto delle norme in materia di Edilizia e del rilascio dei titoli abilitativi</b>							
Stakeholders							
<b>Cittadini richiedenti/ Progettisti / Imprese edili / Amministratori</b>							
Indici							
	2008	2009	2010	media triennio prec. 2008/2009/2010	Atteso nell'anno 2011 preventivo	Raggiunto nell'anno 2011/Triennio prec.2008/2009/2010	Raggiunto nell'anno 2011/Atteso nell'anno 2011
<b>Indici di Quantità</b>							
<b>Popolazione</b>							
h apertura settimanale	6.481	6.824	6919	6741,33	7000	6.986	100,00%
N. domande PdC accolte	5,5	5,5	5,5	5,50	5,5	5,5	100,00%
N. domande presentate PdE ammissibili	13	13	17	14,33	12	14	97,67%
n. richieste integrazioni	13	13	17	14,33	12	14	97,67%
N. domande SCIA presentate	61	55	37	51,00	35	25	49,02%
N° richieste accesso atti evase	15	15	20	6,67	25	29	0,00%
N° richieste accesso atti ricevute	15	15	20	16,67	16	22	132,00%
N° controlli DIA e Super DIA	122	98	74	16,67	70	46	137,50%
N° DIA presentate e Super DIA	122	98	74	98,00	70	46	46,94%
<b>Indici di Tempo</b>							
Tempi di abbattimento permessi di costruire termini di legge (75 gg)	40	40	40	40,00	37	30	75,00%
Tempo medio di rilascio del titolo abilitativo (in funzione della tipologia di autorizzazione)	30	30	30	30,00	30	30	100,00%
Tempo medio di risposta alle richieste di accesso agli atti	15	10	10	11,67	10	7	60,00%
N° pratiche evase in ritardo	2	1	1	1,33	1	0	0,00%
N° pratiche ricevute ( A26+A32)	135	111	91	112,33	82	60	53,41%
<b>Indici di Costo</b>							
N° pratiche evase	135,00	111,00	91	112,33	82,00	60,00	53,41%
Costo del processo	€ 31.087,93	€ 32.984,00	€ 30.626,97	€ 31.566,30	€ 31.372,50	€ 31.342,39	99,29%
Oneri urbanizzazione	€ 880.039,82	€ 786.564,26	1.592.960,00	€ 1.086.521,36	€ 885.124,00	€ 634.586,50	58,41%
N° titoli abilitativi rilasciati	13	13	17	€ 14,33	14,33	10	69,77%
<b>Indici di Qualità</b>							
% gradimento del servizio (indagine)							



Personale coinvolto nel Processo		N ore o % tempo dedicate/o al processo	Costo	Nominativo
Nome e cognome	Categoria			
Amariti Elisabetta		10%		
Carnuccio Domenico		60%		
Sironi Vrina		0		
Ielo Concetta		30%		
Parini Marco		0		
Maira Giovanni		0		
Zoccolan Maurizio		0		

  

INDICATORI DI PERFORMANCE					ESITO
Indicatori di Efficacia					
<b>Tasso di accessibilità</b> (n. apertura settimanale/36 h)		5,50	5,50	5,50	OK
<b>% soddisfazione delle richieste</b> (domande accolte/ domande presentate ammissibili)		100,00%	100,00%	100,00%	OK
<b>Tasso di integrazione degli atti</b> (N. richieste integrazioni PdC =/N. domande presentate)		3,56	2,92	1,79	OK
<b>Tasso di accessibilità agli atti</b> (N° richieste accesso atti evase/ricevute)		100,00%	100,00%	100,00%	OK
<b>Grado di controllo DIA</b> (n. controlli DIA / DIA presentate)		100,00%	100,00%	100,00%	OK
Indicatori di Efficacia temporale					
<b>Tempi di abbattimento permessi di costruire termini di legge (in gg)</b>		40,00	37,00	30,00	OK
<b>Tempo medio di rilascio del titolo abilitativo</b> (in funzione della tipologia di autorizzazione)		30,00	30,00	30,00	OK
<b>Tempo medio di risposta alle richieste di accesso agli atti</b>		11,67	10,00	7,00	OK
<b>Controllo dei tempi</b> (n. pratiche evase in ritardo/ n. pratiche ricevute)		1,19%	1,22%	0,0	OK
Indicatori di Efficienza Economica					
<b>Costo unitario del servizio</b> (costo del processo /N. pratiche evase)		€ 281,01	€ 382,59	€ 522,37	OK
<b>Proventi urbanizzazione</b> (Oneri urbanizzazioni/N. titoli abilitativi rilasciati)		€ 75.803,82	€ 61.752,84	€ 63.458,65	OK
<b>% gradimento del servizio</b> (indagine)		0,00%		0,00%	

## Analisi del risultato

Come previsto dalla legislazione molti interventi che prima venivano presentate come SCIA. Inoltre si segnala il calo dell'attività edilizia che risente del momento sfavorevole economicamente .