



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

- PROVINCIA DI MILANO -
PIAZZA LIBERTA' N. 1 – C.A.P. 20010
codice 11067

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 95 Del 18-06-14

Oggetto:

RICOGNIZIONE ANNUALE DEL PERSONALE ART. 33 D.LGS.
165/2001 MODIFICATO CON LEGGE 183/2011.

L'anno duemilaquattordici il giorno diciotto del mese di giugno alle ore 18:30, nella Sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata nei modi e nei termini di legge.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

MAESTRONI SERGIO ROMEO	SINDACO	P
BOSANI ANGELO	VICE SINDACO	P
MIRRA GIANLUCA	ASSESSORE	A
DEGANI FABIO	ASSESSORE	P
BOSANI SUSI	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Assume la presidenza MAESTRONI SERGIO ROMEO in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Folli Alberto

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Soggetta a ratifica	N
Immediat. eseguibile	S		



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

- PROVINCIA DI MILANO -

PIAZZA LIBERTA' N. 1 – C.A.P. 20010

codice 11067

PARERI OBBLIGATORI AI SENSI DEL D.LGS. N. 267 DEL 18/08/2000
- Artt. n. 49 comma 1, n. 147 bis e n. 151 comma 4 -

Oggetto: RICOGNIZIONE ANNUALE DEL PERSONALE ART. 33 D.LGS.
165/2001 MODIFICATO CON LEGGE 183/2011.

PARERE: Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Settore interessato
F.to GAIERA GAETANO CARLO

PARERE: Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLAR. CONTABILE

Il Responsabile del Settore Finanziario
F.to GAIERA GAETANO CARLO

PARERE: Favorevole SOTTO IL PROFILO DI LEGITTIMITA'

Il Segretario Comunale
F.to Folli Alberto



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

- PROVINCIA DI MILANO -

PIAZZA LIBERTA' N. 1 – C.A.P. 20010

codice 11067

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati i seguenti atti:

- deliberazione G.C. n. 19 del 25/2/2009, di modifica della Dotazione Organica del Personale;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 18/6/2014, con la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per gli anni 2014 – 2015 e 2016;

Richiamato l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, che stabilisce che nelle Amministrazioni Pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate previa verifica degli effettivi fabbisogni di personale e che ai fini della mobilità collettiva, sono tenute ad effettuare annualmente la rilevazione delle eccedenze di personale;

Richiamato l'art.33 del D.Lgs. 165/2001, modificato con l'art. 16 della legge 12/11/2001, n. 183 (legge di stabilità), che stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute annualmente ad effettuare una ricognizione atta a verificare eventuali situazioni di eccedenze di personale dandone immediata comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica;

Ritenuto dover effettuare, la ricognizione annuale del personale al fine di verificare eventuali situazioni di eccedenze di personale;

Viste le relazioni allegate (allegato n. 1) redatte dai responsabili di Servizio;

Accertato, pertanto che in questo Ente non vi sono situazioni di sovrannumero o eccedenze di personale;

Visto lo Statuto Comunale, approvato con deliberazioni C.C. 25 e 31 del 2000;

Visto l'art. 89 - comma 3 – del D.Lgs. 267/2000;

Visti gli artt. 48, 49 e 151 del D.Lgs. 267/2000;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi dal Responsabile del Settore Affari Generali e Finanziario ai sensi dei vigenti artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del D.Lgs n. 267/2000, nonché il parere di legittimità espresso dal Segretario Generale, tutti formalmente acquisiti agli atti;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge

DELIBERA



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

- PROVINCIA DI MILANO -
PIAZZA LIBERTA' N. 1 – C.A.P. 20010

codice 11067

-
1. Di dare atto che in questo Ente non sussistono situazioni di sovrannumero o eccedenze di personale;
 2. Di allegare, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, le relazioni redatte dai responsabili dei servizi in merito alla ricognizione annuale del personale;
 3. Di comunicare il presente atto al Dipartimento della Funzione Pubblica;

Inoltre,

LA GIUNTA COMUNALE

In relazione all'urgenza,

A voti unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – D.Lgs. 267/2000.



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

(Provincia di Milano)

SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARIO

Pregnana Milanese, 16/6/2014

OGGETTO: Check degli organici del personale

Settore Sviluppo Economico , Attività Produttive, Sistemi Informatici e Servizi Generali

n. 10 posti in dotazione organica

n. 10 posti occupati

UFFICI COLLEGATI AL SERVIZIO /PERSONALE OCCUPATO PER OGNI UFFICIO

Considerate tutte le attività da svolgere per il raggiungimento degli obiettivi indicati dalla Giunta Comunale a seguito degli atti di programmazione del Consiglio Comunale (relazione previsionale programmatica, PEG, piano dettagliato degli obiettivi, piano della performance), si dichiara che non sussistono esuberi di personale.

Considerati i continui cambiamenti ed i numerosi adempimenti obbligatori, sommati nel tempo, si ritiene che la dotazione organica per questo servizio necessiti di un aumento di personale.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO/SERVIZI GENERALI
(dr. Gaetano Carlo Gaiera)

PIAZZA DELLA LIBERTA' , 1 - CAP. 20010

% 02/939671/CENTRALINO - 93967206 - 207 - 208 - 209 - 211 - FAX 02/93590747 - C.F. 86502760159 - P.I. 03890690153

e.mail: personale@comune.pregnana.mi.it - ragioneria@comune.pregnana.mi.it - tesoreria comunale - BANCA
POPOLARE DI MILANO - Ag. di Pregnana Milanese Via Giovanni XXIII - CAB 33620 - ABI 05584



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

(Provincia di Milano)

SETTORE ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO

Pregnana Mil., 16 giugno 2014

SERVIZIO: TECNICO – ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO

n. 7 posti in dotazione organica

n. 6 posti occupati

UFFICI COLLEGATI AL SERVIZIO/PERSONALE OCCUPATO PER OGNI UFFICIO

Considerate tutte le attività da svolgere per il raggiungimento degli obiettivi indicati dalla Giunta Comunale a seguito degli atti di programmazione del Consiglio Comunale (relazione Previsionale programma, PEG, piano dettagliato degli obiettivi, piano della performance), si dichiara che non sussistono esuberi di personale e quindi che la dotazione organica e il numero delle persone effettivamente in servizio risulta in linea con la programmazione.

Si fa presente che il numero delle persone in servizio risulta comunque insufficiente a svolgere i servizi di competenza e i carichi di lavoro assegnati al settore.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Arch. Elisabetta Amariti)



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Provincia di Milano

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

OGGETTO: check degli organici di personale

SERVIZI ALLA PERSONA

n. 3 posti in dotazione organica

n. 3 posti occupati

UFFICI COLLEGATI AL SERVIZIO/PERSONALE OCCUPATO PER OGNI UFFICIO

Considerate tutte le attività da svolgere per il raggiungimento degli obiettivi indicati dalla Giunta Comunale a seguito degli atti di programmazione del Consiglio Comunale (relazione Previsionale programma, PEG, piano dettagliato degli obiettivi, piano della performance), si dichiara che non sussistono esuberi di personale, al contrario la dotazione organica e il numero delle persone effettivamente in servizio risulta essere carente per poter rispondere in modo qualitativamente adeguato alle esigenze organizzative e gestionali dei servizi afferenti al settore.

Pregnana M.se, 25 giugno 2014

LA RESP. SETT. SERVIZI ALLA PERSONA
(Cinzia Montoli)



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Provincia di Milano

SETTORE EDUCATIVO CULTURALE

Pregnana Milanese, 25/06/2014

OGGETTO: Check degli organici del personale

SERVIZIO EDUCATIVO CULTURALE

n. 3 posti in dotazione

n. 3 posti occupati

UFFICI COLLEGATI AL SERVIZIO/PERSONALE OCCUPATO PER OGNI UFFICIO

Preso atto che tutte le attività da svolgere per il raggiungimento degli obiettivi indicati dalla Giunta Comunale a seguito degli atti di programmazione del Consiglio Comunale (Relazione previsionale e programmatica, P.E.G., Piano dettagliato degli obiettivi, Piano delle performance), non hanno subito alcuna variazione rispetto agli scorsi anni, si dichiara che non sussistono esuberi di personale ed, inoltre, permane la carenza di personale rispetto ai carichi di lavoro dei diversi uffici afferenti il settore e soprattutto rispetto alla necessità di garantire una qualità omogenea di tutti i servizi in essere.

IL RESP. SETTORE EDUCATIVO CULTURALE
(dr.ssa M. Luisa Colombo)



POLIZIA LOCALE

COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Provincia di Milano

P.zza della Libertà, 1 - 20010 Pregnana Milanese, ☎ 02/93967204, fax 02/93590747
E-mail: polizialocale@comune.pregnana.mi.it

Resp. del Proc.
Alessandra Dall'Orto
☎ 02 93967203

Pregnana Milanese 16.06.2014

A RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO
Dott. Gaiera

SEDE

Oggetto: Verifica degli organici di personale.

SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE	
N° posti in pianta organica:	5
N° posti occupati:	5

Gli operatori di Polizia Locale sono tutti impegnati sia nell'attività esterna che in quella relativa all'attività di ufficio.

Per quanto concerne l'attività interna, il personale si occupa di:

- Gestione delle violazioni (Ufficio verbali);
- Autorizzazioni inerenti al Codice della Strada (corse ciclistiche, trasporti eccezionali, occupazione suolo pubblici, rilascio pass disabili, pubblicità, ecc.);
- Commercio (in capo al settore c'è il SUAP)
- Polizia Amministrativa nella sua più ampia accezione (il Sindaco è Autorità Locale di P.S., quindi anche infortuni sul lavoro, cessioni di fabbricato, rilascio di tutte le autorizzazioni previste dal TULPS);
- Polizia Giudiziaria (compresa anche tutta l'attività delegata dalle Procure e da altre forze di Polizia);
- Affissioni dirette;
- Ricezione denunce di smarrimento (compresa tutta l'attività relativa alla trasmissione dei dati ai Carabinieri per il successivo inserimento a sistema);
- Protezione Civile;

Ovviamente, tra i compiti d'ufficio, vi sono tutte quelle incombenze relative agli accertamenti necessari per portare avanti procedimenti iniziati sulla strada.

L'attività esterna è compresa nella più ampia categoria del **controllo del territorio** che comprende molteplici e diversificate attività.

In particolare gli Agenti sono impegnati quotidianamente nelle seguenti attività:

- Presidio alle scuole;
- Posti di controllo stradali;
- Attività generale legata al Codice della Strada;
- Attività di contrasto alla prostituzione ed allo spaccio di sostanze stupefacenti;
- Attività legate al controllo degli scarichi abusivi di rifiuti.

Considerate tutte le attività suddette e necessarie per il raggiungimento degli obiettivi indicati dalla Giunta Comunale a seguito degli atti di programmazione del Consiglio Comunale (relazione Previsionale programma, PEG, piano dettagliato degli obiettivi, piano della performance), si dichiara che, ovviamente, non sussistono esuberi di personale, anzi la dotazione organica e il numero delle persone effettivamente in servizio risulta sottodimensionata rispetto alla programmazione.

La Responsabile del Servizio di P.L.
Alessandra Dall'Orto

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Alessandra Dall'Orto', is written over a faint circular stamp. The signature is fluid and cursive.



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

- PROVINCIA DI MILANO -

PIAZZA LIBERTA' N. 1 – C.A.P. 20010

codice 11067

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to MAESTRONI SERGIO ROMEO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Folli Alberto

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio al n. **592** e sul sito internet istituzionale di questo Comune dal giorno **04-07-2014** e che contro la stessa non è stato presentato alcun reclamo.

Pregnana Milanese, li 04-07-2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Folli Alberto

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Pregnana Milanese, li 04-07-2014



UFFICIO SEGRETERIA
Il Responsabile del Procedimento

Alberto Folli

CERTIFICATO ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 14-07-2014 ai sensi dell'art. 134 – comma 3 – del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Pregnana Milanese, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE