

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	FOLLI ALBERTO
<b>Data di nascita</b>	31/07/1963
<b>Qualifica</b>	Segretario comunale
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI BAREGGIO
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - SEGRETARIO GENERALE titolare della segreteria comunale in convenzione tra i Comuni di BAREGGIO e di PREGNANA MILANESE
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	02902253
<b>Fax dell'ufficio</b>	0290361596
<b>E-mail istituzionale</b>	folli.alberto@comune.bareggio.mi.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA IN GIURISPRUDENZA
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- LAUREA IN GIURISPRUDENZA Università di Bologna - voto di laurea 110/110</li><li>- TITOLO DI PERFEZIONAMENTO RICONOSCIUTO CON DECRETO RETTORIALE N. 4338 AI SENSI DPR 10.03.1982 N. 16 - SDA Bocconi</li></ul>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- PRATICANTE NOTAIO E COLLABORATORE - STUDIO NOTARILE G.BATTISTA SASSOLI</li><li>- SEGRETARIO GENERALE DEI COMUNI DI ADRARA SAN MARTINO (BG) E COMUNE DI ADRARA SAN ROCCO (BG) OLTRE LE ATTIVITA' DI SEGRETARIO COMUNALE, RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI DEL COMUNE DI ADRARA SAN ROCCO. - COMUNE DI ADRARA SAN MARTINO</li><li>- SEGRETARIO GENERALE. TITOLARE DELLE FUNZIONI DI DIREZIONE GENERALE DAL 01.08.1998 AL 08.06.2009 DAL 16.03.2008 AL 30.06.2009 RESPONSABILE SETTORE DIREZIONE GENERALE SVILUPPO ECONOMICO DAL 01.10.2007 AL 16.03.2008 RESPONSABILE SETTORE SERVIZI PER LA COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON CITTADINI E SERVIZI ALLA PERSONA. DAL 02.01.2008 AL 16.03.2008 RESPONSABILE SERVIZI GENERALI ED ISTITUZIONALI. DAL 20.12.2002 AL 13.07.2003 RESPONSABILE SETTORE CULTURA. DAL 18.09.2000 AL 31.05.2001</li></ul>

## CURRICULUM VITAE

RESPONSABILE SETTORE TERRITORIO-UFFICIO TECNICO. - COMUNE DI PIEVE DI CENTO

- SEGRETARIO GENERALE. TITOLARE DELLE FUNZIONI DI DIREZIONE GENERALE DAL 01.09.2009 - COMUNE DI CASTEL GUELFO DI BOLOGNA
- RESPONSABILE SETTORE POLIZIA MUNICIPALE - COMUNE DI CASTEL GUELFO DI BOLOGNA
- TITOLARE DELLA SEGRETERIA CONVENZIONATA COMUNE DI CASTEL GUELFO DI BOLOGNA E COMUNE DI BORGO TOSSIGNANO. DIRETTORE GENERALE DEL COMUNE DI CASTEL GUELFO DI BOLOGNA. RESPONSABILE DEL SETTORE CULTURA DEMOGRAFICI, POLIZIA MUNICIPALE, PROMOZIONE DEL TERRITORIO. - COMUNE DI CASTEL GUELFO DI BOLOGNA
- Segretario Generale. - COMUNE DI BAREGGIO
- Segretario titolare - Convenzione segreteria Comuni di Bareggio e Comune di Pregnana Milanese

### Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente
Francese	Scolastico	Scolastico

### Capacità nell'uso delle tecnologie

- OTTIMA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS, DEI PRINCIPALI APPLICATIVI OFFICE, PER L'ACCESSO A INTERNET E PER LA GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA. BUONA CONOSCENZA HARDWARE PER DIALOGO E COLLABORAZIONE CON TECNICI SPECIALIZZATI.

### Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI BAREGGIO

dirigente: FOLLI ALBERTO

incarico ricoperto: Dirigente - SEGRETARIO GENERALE titolare della segreteria comunale in convenzione tra i Comuni di BAREGGIO e di PREGNANA MILANESE

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 43.643,34	€ 15.584,40	€ 0,00	€ 0,00	€ 14.807,00	€ 74.034,74

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti