



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

- PROVINCIA DI MILANO -
PIAZZA LIBERTA' N. 1 – C.A.P. 20010
codice 11067

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 28 Del 22-02-12

Oggetto:

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E
L'INTEGRITA' PER IL PERIODO 2012 2013 2014.

L'anno duemiladodici il giorno ventidue del mese di febbraio alle ore 18:00, nella Sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata nei modi e nei termini di legge.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

MAESTRONI SERGIO ROMEO	SINDACO	P
BOSANI SUSI	VICE SINDACO	P
MAURI PRIMO	ASSESSORE	P
BOSANI ANGELO	ASSESSORE	P
CECCARELLI ENRICO	ASSESSORE	P
PAGLIOSA GIOVANNI	ASSESSORE	P
MIRRA GIANLUCA	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 7 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor MAESTRONI SERGIO ROMEO in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Signora SOGNO DR.SSA GIULIANA

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Soggetta a ratifica	N
Immediat. eseguibile	S		



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

- PROVINCIA DI MILANO -
PIAZZA LIBERTA' N. 1 - C.A.P. 20010

codice 11067

Oggetto: PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' PER IL PERIODO 2012 2013 2014.

PARERE: Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA



Il Responsabile del Settore interessato
GAIERA GAETANO CARLO

PARERE: Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE



Il Responsabile del Settore Finanziario
GAIERA GAETANO CARLO

PARERE: Favorevole SOTTO IL PROFILO DI LEGITTIMITA'



Il Segretario Comunale
SOGNO DR. SSA GIULIANA



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

- PROVINCIA DI MILANO -
PIAZZA LIBERTA' N. 1 - C.A.P. 20010
codice 11067

9

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il Decreto legislativo 150/2009 all'art. 11 definisce la trasparenza come *"accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione"*;

- la Delibera n. 105/2010 della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) inerente le *"Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità"* predisposte nel contesto della finalità istituzionale di promuovere la diffusione nelle pubbliche amministrazioni della legalità e della trasparenza, indica il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, a partire dall'indicazione dei dati che devono essere pubblicati sul sito istituzionale delle amministrazioni e delle modalità di pubblicazione, fino a definire le iniziative informative e promozionali sulla trasparenza;

- la Delibera n. 2/2012 della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) inerente le *"Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità"* contiene indicazioni integrative delle linee guida precedentemente adottate, in particolare tiene conto delle principali aree di miglioramento evidenziate nel monitoraggio effettuato dalla CIVIT a ottobre 2011;

- le *Linee Guida per i siti web della PA* (del 26 luglio 2010, con aggiornamento del 29 luglio 2011), previste dalla Direttiva n. 8 del 26 novembre 2009 del Ministero per la Pubblica amministrazione e l'innovazione stabiliscono infatti che i siti web delle P.A. debbano rispettare il principio della trasparenza tramite l'*"accessibilità totale"* del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico, definendo peraltro i contenuti minimi dei siti istituzionali pubblici;

- la delibera di 2.3.2011 del Garante per la Protezione dei Dati Personali definisce le *"Linee Guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato anche da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web"*;



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

- PROVINCIA DI MILANO -

PIAZZA LIBERTA' N. 1 - C.A.P. 20010

codice 11067

9
f

Considerato che questo Ente si è attivato per la realizzazione degli obiettivi di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni attraverso la creazione, all'interno del proprio sito web istituzionale, di una sezione dedicata di facile accesso e consultazione denominata "Trasparenza, valutazione e merito", nella quale sono pubblicate le informazioni rese obbligatorie dal DLgs. 150/2009.

Considerato inoltre che:

- per la realizzazione del principio della trasparenza enunciato dalla normativa di cui sopra, inteso come accessibilità totale a tutti gli aspetti dell'organizzazione, l'art. 11, comma 2, del DLgs 150/2009 prevede quale strumento il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità, che indica le iniziative previste per garantire:

- a) un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla CIVIT;
- b) la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;

- Il comma 7 del citato art. 11 del DLgs 150/2009, inoltre, specifica che, nell'ambito del programma triennale per la trasparenza e l'integrità sono indicati le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative di cui al citato comma 2;

Atteso che il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità (previsto dall'art. 11, comma 2, del DLgs 150/2009), non è obbligatorio per gli enti locali e ritenuto tuttavia utile che il Comune di Pregnana Milanese si doti di tale strumento, in quanto il pieno rispetto degli obblighi di trasparenza costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione, come tale non comprimibile in sede locale, e inoltre esso consente un più ampio esercizio dei diritti civili e politici da parte dei cittadini;

Dato atto che, nella logica del DLgs 150/2009, la trasparenza favorisce la partecipazione dei cittadini all'attività delle pubbliche amministrazioni ed è funzionale a tre scopi: a) sottoporre al controllo diffuso il ciclo della performance per consentirne il miglioramento; b) assicurare la conoscenza, da parte dei cittadini, dei servizi resi dagli enti, delle loro caratteristiche quantitative e qualitative nonché delle loro modalità di erogazione; c) prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità;

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità per gli anni 2012, 2013 e 2014, quale strumento utile per il raggiungimento delle finalità di cui sopra, nelle risultanze di cui all'allegato 1;



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

- PROVINCIA DI MILANO -

PIAZZA LIBERTA' N. 1 - C.A.P. 20010

codice 11067

9

Richiamata inoltre la Legge 7 giugno 2000, n. 150, che definisce i principi e le attività di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni;

Acquisito il parere tecnico, espresso ai sensi dell'art. 49 del DLgs. 267/2000;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto l'art. 48 del decreto legislativo 267/2000 "Competenze delle Giunte";

Con voti unanimi resi nei modi di legge

DELIBERA

1. di approvare il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità relativo al periodo 2012 - 2014, allegato 1 alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. di disporre la pubblicazione sul sito internet comunale del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2012-2014 nella sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito" in un formato che ne permetta l'agevole visione.

Stante l'urgenza, con separata votazione, con voti unanimi

DELIBERA

l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000.

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'
DEL COMUNE DI PREGNANA MILANESE
(art. 11, c. 2 del D. Lgs. 27.10.2009, n. 150)**

In ossequio alle disposizioni di cui all'art. 21, commi 1 e 2 della L. n. 69/2009 e dell'art. 11, c. 2 del D.Lgs. n. 150/09, il Comune di Pregnana Milanese provvede alla redazione del presente Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità, prendendo come modello le indicazioni operative contenute nella delibera CIVIT n. 105/2010, al fine di rendere pienamente accessibili all'intera collettività i propri compiti, la propria organizzazione, gli obiettivi strategici, i sistemi di valutazione e valutazione della performance e tutte quelle informazioni utili a realizzare un sistema di open government, stabilendo così un rapporto di informazione e collaborazione con i cittadini utenti e le associazioni dei consumatori ed i portatori di interesse.

Il presente programma è strutturato nelle seguenti parti:

1. Insieme delle informazioni da inserire nel sito internet
2. Accessibilità delle informazioni
3. Azioni da intraprendere nel triennio 2012-2014
4. Collegamenti con il Piano della Performance
5. Adempimenti in materia di Posta Elettronica Certificata
6. Strutture competenti e Responsabile del Procedimento
7. Processo di coinvolgimento dei portatori di interesse
8. Organizzazione delle Giornate della trasparenza

1. Insieme delle informazioni da inserire nel sito Internet

Categoria	Norme di riferimento
Curricula e retribuzione dei dirigenti	Art. 11, c. 8 lett. f) e g) D. Lgs. n. 150/09
Curricula, retribuzioni, compensi ed indennità per incarichi di indirizzo politico amministrativo	Art. 11, c. 8 lett. h) D. Lgs. n. 150/09
Curricula dei titolari di posizioni organizzative	Art. 11, c. 8 lett. f) D. Lgs. n. 150/09
Nominativi e curricula dell'Organismo Indipendente di Valutazione	Art. 11, c. 8 lett. e) D. Lgs. n. 150/09
Tassi di assenza e maggiore presenza del personale	Art. 21 l. n. 69/09
Dati relativi ad incarichi e consulenze esterne	Art. 11, c. 8 lett. i) D. Lgs. n. 150/09
Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Art. 11, c. 8 lett. d) D. Lgs. n. 150/09
Analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti che per i dipendenti	Art. 11, c. 8 lett. d) D. Lgs. n. 150/09
Aspetti dell'organizzazione dell'ente: organigramma, articolazione degli uffici, nomi dei dirigenti e responsabili degli Uffici	Art. 54, c. 1, lett. a) D. Lgs. n. 82/2005
Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive	Art. 54, c. 1, lett. a) D. Lgs. n. 82/2005
Piano e relazione sulle performance	Art. 11, c. 8 lett. b) D. Lgs. n. 150/09
Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità	Art. 11, c. 8 lett. a) D. Lgs. n. 150/09
Indicatore dei tempi medi di pagamento per servizi, acquisti di beni, forniture e lavori	Art. 23, c. 5 l. n. 69/09
Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica mediante pubblicazione dell'Albo dei Beneficiari	Art. 1 e 2 D.P.R. 118/2000

9

2. Accessibilità delle informazioni

Il Comune di Pregnana Milanese, nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa sopra elencata, ha avviato un percorso di riorganizzazione della struttura ed impostazione del proprio sito web istituzionale, nell'intento di facilitare il più possibile il reperimento e l'utilizzo delle informazioni da parte dei cittadini, conformemente alle linee guida della deliberazione CIVIT n. 105/2010.

Alla data del 09.02.2012, sono disponibili sul sito web istituzionale i seguenti dati:

Dati informativi relativi all'Ente (sulla home page sono riportate indicazioni per i contatti, indirizzo);

Dati informativi relativi all'organizzazione amministrativa (sulla sez. "Uffici e Servizi" della home page è indicato il nominativo dei Responsabili e dei dipendenti assegnati per ogni settore, ruolo, indicazioni per contatti e ricevimento);

Dati informativi relativi al funzionamento politico amministrativo (sez. "Amministrazione", della home page);

Accessibilità agli atti "on line" (vi è la possibilità di scaricare la modulistica necessaria per ogni pratica, i Regolamenti inerenti le materie di rispettiva competenza, , gli strumenti di pianificazione territoriale e gli atti di governo del territorio dal la "home page" nella sezione "Servizi on line");

Albo Pretorio "on line"(nella sezione "albo pretorio comune" della home page istituzionale);

Trasparenza e valutazione (nella pagina iniziale del sito internet istituzionale, suddivisa in: curricula e trattamento economico degli amministratori, del Segretario Comunale; curricula dei Responsabili di P. O.; prospetto presenze/assenze del personale dipendente; valutazione e merito con curricula del componente unico Organismo Indipendente di Valutazione, criteri di valutazione dei Responsabili; elenco Consorzi e Società partecipate).

9

3. Azioni da intraprendere nel triennio 2012-2014

Categoria	Previsione di pubblicazione
Piano e relazione sulle performance	Entro il 30.06.2012
Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità	Entro il 30.06.2012
Indicatore dei tempi medi di pagamento per servizi, acquisti di beni, forniture e lavori	Entro il 30.09.2012
Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica mediante pubblicazione dell'Albo dei Beneficiari	Entro il 30.09.2012
Accordi decentrati sull'utilizzo delle risorse del Fondo per la produttività	Entro 5 giorni dalla stipula
Curriculum OIV vedi punto 2 del presente programma	Entro il 31.03.2012
Manifesto dei valori e codice etico vedi punto 9 del presente programma	Entro il 31.12.2013
Organizzazione della giornata della trasparenza vedi punto 8 del presente programma	Entro 12 mesi dall'approvazione del presente programma

4. Collegamenti con il Piano delle Performance

Il Piano delle Performance che il Comune di Pregnana Milanese predispose annualmente, deve contenere ed indicare con chiarezza, tra gli altri, specifici obiettivi in ambito di trasparenza. L'individuazione di obiettivi di miglioramento della trasparenza deve riguardare prioritariamente le strutture precipuamente dedicate a questo tema, ma anche tutte le strutture organizzative comunali.

5. Adempimenti in materia di Posta Elettronica Certificata

La Posta Elettronica Certificata è un sistema di posta elettronica nel quale è fornita al mittente la documentazione elettronica, con valenza digitale, attestante l'invio e la consegna.

Ai sensi dell'art.47, comma 3 del D. Lgs. n 82/05 (Codice dell'amministrazione digitale) ogni ente pubblico doveva istituire una casella di PEC per ciascun registro di protocollo. Sono state effettuate le operazioni propedeutiche all'attivazione della PEC ed ai sensi dell'art.54 comma 2 ter del Codice di amministrazione digitale, è stato riportato il seguente indirizzo sulla home page del sito internet

Protocollo@pec.comune.pregnana.mi.it

Categoria	Stato di pubblicazione
Curricula e retribuzione dei dirigenti	Disponibili
Curricula, retribuzioni, compensi ed indennità per incarichi di indirizzo politico amministrativo	Disponibili
Curricula dei titolari di posizioni organizzative	Disponibili
Nominativi e curricula dell'Organismo Indipendente di Valutazione	Disponibili
Tassi di assenza e maggiore presenza del personale	Disponibili
Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Disponibili
Analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti che per i dipendenti	Disponibili
Aspetti dell'organizzazione dell'ente: organigramma, articolazione degli uffici, nomi dei dirigenti e responsabili degli Uffici	Disponibili
Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive	Disponibili

6. Strutture competenti e Responsabile del Procedimento

Per quanto riguarda le informazioni ed i dati da pubblicare, ciascun Ufficio è responsabile per le materie di propria competenza relativamente ai contenuti, secondo la tabella sotto riportata.

Il Responsabile del procedimento è il segretario Comunale

Dati	Ufficio di
Curricula e retribuzione dei responsabili	Ufficio Personale
Curricula, retribuzioni, compensi ed indennità per incarichi di indirizzo politico amministrativo	Ufficio Personale
Curricula dei titolari di posizioni organizzative	Ufficio Personale
Nominativi e curricula del Nucleo di Valutazione	Ufficio Personale
Tassi di assenza e maggiore presenza del personale	Ufficio Personale
Dati relativi ad incarichi e consulenze esterne	Ufficio Conferente l'incarico
Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Ufficio Personale
Analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti che per i dipendenti	Ufficio Personale
Codici disciplinari	Ufficio Personale
Aspetti dell'organizzazione dell'ente: organigramma, articolazione degli uffici, nomi dei dirigenti e responsabili degli Uffici	Ufficio Segreteria
Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive	Ufficio Segreteria
Piano e relazione sulle performance	Ufficio Segreteria
Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità	Ufficio Segreteria
Indicatore dei tempi medi di pagamento per servizi, acquisti di beni, forniture	Ufficio Ragioneria
Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica mediante pubblicazione dell'Albo dei Beneficiari	Ufficio Segreteria

9

7. Processo di coinvolgimento dei portatori di interesse.

I portatori di interesse vengono sostanzialmente individuati nei seguenti attori:

Cittadini in senso generale (utenti, residenti, fruitori di servizi, ecc);
Categorie professionali (geometri, architetti, ingegneri, avvocati, medici, ecc);
Associazioni di categoria (commercianti, artigiani, consumatori, ecc);
Organizzazioni sindacali;
Associazioni di volontariato e non.

Vi è la possibilità di accedere ai recapiti di posta di posta elettronica degli uffici indicati nelle varie sezioni del sito istituzionale.

8. Organizzazione della Giornata della trasparenza

Verrà prevista nei successivi dodici mesi, al fine di coinvolgere i portatori di interesse ed avere un necessario ritorno di informazione, una giornata di discussione ed approfondimento sul Piano della Trasparenza e sulle iniziative intraprese dall'Amministrazione
In particolare l'Ente punterà ad utilizzare suggerimenti, sia verbali che scritti, formulati nel corso della giornata della trasparenza, per il miglioramento dei livelli di trasparenza e per l'aggiornamento del presente programma.

9. Sviluppo della cultura dell'integrità

I valori ed i principi della trasparenza e dell'integrità sono i principi sui quali il comune fonda la propria gestione.

Si prevede l'elaborazione entro il 31 dicembre 2013 del:

manifesto dei valori;

e del codice etico;

per ispirare le azioni riferite all'adozione di un modello di organizzazione e di gestione fondato ai principi introdotti dagli artt. 6 e 7 del D. Lgs. 8/6/2001 n 231.



COMUNE DI PREGNANA MILANESE
- PROVINCIA DI MILANO -
PIAZZA LIBERTA' N. 1 - C.A.P. 20010
codice 11067

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to MAESTRONI SERGIO ROMEO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to SOGNO DR.SSA GIULIANA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio al n. 131 e sul sito internet istituzionale di questo Comune dal giorno 09 MAR 2012 e che contro la stessa non è stato presentato alcun reclamo.

Pregnana Milanese, li 09 MAR. 2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to SOGNO DR.SSA GIULIANA

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Pregnana Milanese, li 09 MAR. 2012

UFFICIO SEGRETERIA
Il Responsabile del Procedimento

CERTIFICATO ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 134 - comma 3 - del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Pregnana Milanese, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE