



# COMUNE DI PREGNANA MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

PIAZZA LIBERTA' N. 1 – C.A.P. 20010

**COPIA**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 83 Del 15-05-19

**Oggetto:** ISTITUZIONE DELLE AREE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE – ART. 13 DEL C.C.N.L. 21/05/2018.

L'anno duemiladiciannove il giorno quindici del mese di maggio alle ore 17:30, nella Sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata nei modi e nei termini di legge.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

<b>BOSANI ANGELO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>BARBIERI ELISA</b>	<b>VICESINDACO</b>	<b>P</b>
<b>CISLAGHI STELLA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>MIRRA GIANLUCA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>BORGHİ ROBERTA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assume la presidenza BOSANI ANGELO in qualità di SINDACO. Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Folli Alberto

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Soggetta a ratifica	N
Immediat. eseguibile	S		



## COMUNE DI PREGNANA MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

PIAZZA LIBERTA' N. 1 – C.A.P. 20010

### PARERI OBBLIGATORI AI SENSI DEL D.LGS. N. 267 DEL 18/08/2000 - Artt. n. 49 comma 1, n. 147 bis e n. 151 comma 4 -

**Oggetto:** ISTITUZIONE DELLE AREE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - ART. 13 DEL C.C.N.L. 21/05/2018.

**PARERE:** Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Settore interessato  
F.to GAIERA GAETANO CARLO

**PARERE:** Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLAR. CONTABILE

Il Responsabile del Settore Finanziario  
F.to GAIERA GAETANO CARLO

**PARERE:** Favorevole SOTTO IL PROFILO DI LEGITTIMITA'

Il Segretario Comunale  
F.to Folli Alberto



# COMUNE DI PREGNANA MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

PIAZZA LIBERTA' N. 1 – C.A.P. 20010

---

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria deliberazione n. 91 del 18/07/2018 di approvazione del piano triennale di fabbisogno del personale per il periodo 2019, 2020 e 2021;

Vista l'articolazione organizzativa del Comune;

Visto l'art.13 del CCNL stipulato in data 21/05/2018, il quale prevede che gli enti istituiscano posizioni di lavoro che richiedano assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad Albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

Considerata la struttura organizzativa dell'Ente, la quale è attualmente suddivisa nei seguenti Settori:

- Servizi Generali e Sviluppo Economico
- Assetto ed Uso del Territorio
- Polizia Locale
- Servizi alla Persona
- Educativo Culturale

Ritenuto di istituire le aree delle Posizioni Organizzative (PO) ricalcando l'attuale suddivisione in Settori, in quanto le stesse sono state identificate con riferimento ai grandi ambiti di intervento dell'attività dell'ente, tenuto conto del grado di interdipendenza tra i settori, delle specificità proprie di talune funzioni e dell'autonomia progettuale e operativa nell'ambito degli indirizzi programmatici, degli obiettivi e delle risorse assegnati;

Atteso che i relativi incarichi saranno conferiti secondo le procedure e nel rispetto dei criteri generali, stabiliti con successivo ed apposito atto ai sensi dell'art. 14, comma 1, del CCNL 21/05/2018;

Considerato altresì che la determinazione del valore economico da riconoscere a ciascuna posizione avverrà con successivo ed apposito atto, nel rispetto dei criteri di pesatura e di graduazione definiti ai sensi dell'art. 15, comma 2, del CCNL 21/05/2018;



# COMUNE DI PREGNANA MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

PIAZZA LIBERTA' N. 1 – C.A.P. 20010

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi dal Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dei vigenti artt. 49, comma 1 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché il parere di legittimità espresso dal Segretario comunale, tutti formalmente acquisiti agli atti;

Visto il D.Lgs 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

## DELIBERA

1. Di confermare l'attuale struttura organizzativa;
2. di istituire, per le ragioni e le motivazioni in premessa indicate, le seguenti posizioni di lavoro, rientranti nella fattispecie di cui all'art. 13, comma 1, lettera a) per lo svolgimento di funzioni di direzione delle rispettive unità organizzative in relazione alle quali si espongono a scopo descrittivo, non esaustivo, le principali attività svolte:

➤ **POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE SERVIZI GENERALI E SVILUPPO ECONOMICO**

E' preposta a tutte le attività istituzionali in senso lato, certificative e di coordinamento generale amministrativo, fornendo il necessario supporto tecnico ed operativo agli organi istituzionali e favorendo l'avvicinamento dei cittadini all'amministrazione comunale. Svolge altresì funzioni di supporto per lo svolgimento dei compiti che la legge, lo statuto ed i regolamenti affidano al Segretario comunale e che non rientrano nella specifica competenza degli altri settori.

Predisporre ed attua tutti gli atti di programmazione economica e finanziaria. Coordina i settore preposti a pianificare l'approvvigionamento e la gestione delle risorse finanziarie del Comune.

Gestisce i servizi tributari.

Assicura le attività attinenti alla gestione del personale, alla sua formazione.

Presidia l'attuazione della trasparenza e la definizione, implementazione e verifica di quanto previsto dalla normativa in tema di prevenzione della corruzione.

➤ **POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE POLIZIA LOCALE**

E' preposta a tutte le attività istituzionali, svolge vigilanza e controllo nel settore edilizio, commerciale, sanitario, del ciclo dei rifiuti e rurale. Si occupa del rispetto delle norme del Codice della strada, delle ordinanze sindacali e dei Regolamenti comunali ed ordine pubblico. Si occupa



## COMUNE DI PREGNANA MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

PIAZZA LIBERTA' N. 1 – C.A.P. 20010

dell'emissi

one di tutti gli atti amministrativi che sono di competenza della Polizia Locale.

Gestisce inoltre le attività dello sportello unico delle attività produttive (SUAP).

➤ **POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE EDUCATIVO CULTURALE**

Assicura le attività inerenti al settore scolastico e al settore della prima infanzia. Assicura inoltre tutte le attività legate alla cultura, agli eventi ed alle manifestazioni collegate, alla biblioteca e alle attività sportive. Si occupa dell'emissione di tutti gli conseguenti alle attività ed all'organizzazione di quanto indicato.

Al Settore fanno capo inoltre le attività in tema di comunicazione.

➤ **POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

Assicura le attività finalizzate agli interventi in campo socio-assistenziale, politiche giovanili, collocandole nell'ambito dei servizi alla persona, alla famiglia ed alla comunità. Si occupa dell'emissione di tutti gli atti conseguenti alle attività ed all'organizzazione di quanto indicato.

➤ **POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO**

Attiene alle attività inerenti la progettazione, realizzazione e manutenzione delle opere pubbliche e del patrimonio comunale. Assicura la salvaguardia dell'ambiente, attraverso un'azione volta a perseguirne la tutela e lo sviluppo sostenibile. Attiene inoltre alle attività tecniche legate al ciclo dei rifiuti.

Assicura l'ordinato utilizzo del territorio attraverso la programmazione e progettazione urbanistica, assicurando l'efficace gestione delle attività relative alla trattazione delle pratiche edilizie.

3. di rimandare ad un successivo atto deliberativo della Giunta Comunale la definizione dei criteri per il conferimento dei relativi incarichi e ad un atto scritto e motivato del Sindaco il conferimento degli stessi incarichi;
4. di rimandare ad un successivo atto deliberativo della Giunta Comunale la definizione dei criteri di pesatura e graduazione delle PO, nonché la determinazione delle rispettive indennità.

Inoltre,

**LA GIUNTA COMUNALE**

In relazione all'urgenza,



## COMUNE DI PREGNANA MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO  
PIAZZA LIBERTA' N. 1 – C.A.P. 20010

---

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge,

**DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 –  
comma 3 – del D.Lgs. 267/2000.



## COMUNE DI PREGNANA MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO  
PIAZZA LIBERTA' N. 1 – C.A.P. 20010

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to BOSANI ANGELO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Folli Alberto

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio al n. 558 e sul sito internet istituzionale di questo Comune dal giorno 10-06-2019 e che contro la stessa non è stato presentato alcun reclamo.

Pregnana Milanese, li 10-06-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Folli Alberto

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Pregnana Milanese, li 10-06-2019

UFFICIO SEGRETERIA  
Il Responsabile del Procedimento

---

### CERTIFICATO ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 20-06-2019 ai sensi dell'art. 134 – comma 3 – del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Pregnana Milanese, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

---