



Comune di Pregnana Milanese (MI)  
N° Prot. Arrivato **0009919**  
del 03-11-2017

Nome BOSANI ANGELO  
Ufficio SEGRETERIA  
Cat. 2 Classe 3 Fasc.



INFORMAZIONI PERSONALI

**ANGELO BOSANI**

PREGNANA MILANESE

02/93967.1 e 02/93967.205

angelo.bosani@comune.pregnana.mi.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

**ISTRUTTORE TECNICO** presso Comune di Rho da aprile 2003 a oggi  
*Ufficio Pianificazione Territoriale e Mobilità da settembre 2011 a oggi*  
*Ufficio Manutenzioni Stradali e Verde da gennaio a settembre 2011*  
*Ufficio Edilizia Privata da aprile 2008 a dicembre 2010*  
*Ufficio Pianificazione Territoriale da aprile 2003 a marzo 2008*

**ARCHITETTO** libero professionista dal 2002 ad oggi  
*Consulenze e progettazione dal 2007 ad oggi*  
*(urbanistica, edilizia, progettazione di interni e arredi)*  
*Grafica, fotoritocco e editing dal 1998 ad oggi*  
*Collaborazione Studio Molteni, Parabiago (MI), 2002*  
*Collaborazione F.I.T. S.p.A., Arluno (MI), 2002*

ESPERIENZA AMMINISTRATIVA

**COMUNE DI PREGNANA MILANESE**

*Sindaco da giugno 2017 a oggi*

*Vicesindaco da maggio 2012 a giugno 2017*

*Assessore da maggio 2007 a maggio 2012*

*Consigliere Comunale da aprile 2003 a oggi*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Corsi di formazione teorica e pratica e partecipazione a convegni anche in veste di relatore, dal 2003 a oggi.

Corso di specializzazione in Pianificazione Territoriale "Ri-pensare l'Urbanistica", Politecnico di Milano, da Gennaio a Giugno 2003.

Iscrizione all' Ordine degli Architetti e P.P.C. della Provincia di Milano N. Matricola 13082, Maggio 2002.

Laurea in Architettura, Politecnico di Milano, Relatore Prof. Arch. Lorenzo Spagnoli, punteggio finale 98/100, Luglio 2001.

Maturità Scientifica, Liceo Scientifico Statale "Ettore Majorana", Rho (MI), punteggio finale 60/60, Luglio 1993.

<b>ATTIVITÀ CULTURALI</b>	Pubblicazione di articoli su periodici locali e su siti web dal 2001 ad oggi Partecipazione a concorsi fotografici, di grafica, progettazione, partecipazione a mostre e conferenze dal 1996 ad oggi.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	<p><b>MADRELINGUA:</b> Italiano.</p> <p><b>ALTRE LINGUE:</b> Inglese, livello intermedio B2. Francese, livello elementare/pre-intermedio A2/B1.</p> <p>Buone capacità di scrittura e correzione di bozze. Buone capacità di fotografia e fotoritocco. Capacità elementari di videoripresa e montaggio audio-video.</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE</b>	<p>Attraverso l'esperienza come tecnico comunale e come amministratore locale ritengo di aver acquisito capacità di relazione, ascolto, mediazione, comunicazione con interlocutori eterogenei (altri amministratori, tecnici, stakeholders, comuni cittadini).</p> <p>Rivestendo ruoli diversi all'interno di gruppi di lavoro piccoli o più ampi, talvolta di natura direttiva, talvolta di natura collaborativa, ritengo di aver acquisito capacità di lavoro di squadra e organizzazione del lavoro.</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE</b>	<p>Ottima conoscenza Windows, Office (Word, Excel, Powerpoint). Ottima conoscenza A-CAD (2D E 3D). Ottima conoscenza Photoshop e buona conoscenza software analoghi. Conoscenza elementare sistemi G.I.S. (Manifold, Arcview).</p>
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	<p>Viaggi. Come viaggiatore indipendente organizzo in maniera autonoma i miei viaggi, dalla logistica (trasporti, alloggi, itinerari), agli approfondimenti relativi agli aspetti naturalistici, storici, culturali dei luoghi e delle persone con i quali prevedo di entrare in contatto. Cucina.</p>
<b>PATENTE</b>	Patente B