



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

(Città Metropolitana di Milano)

Settore Finanziario/ Affari Generali

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONE DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D1 DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI CON POSSIBILITA' DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

IL SEGRETARIO COMUNALE

RENDE NOTO

che in esecuzione della determinazione n. 99 del 17/02/2020 del Segretario Comunale, è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo di Cat. D da assegnare al Settore Servizi Economico-finanziari, con possibilità di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa dando atto che:

- l'assunzione del vincitore avverrà nel periodo di validità della graduatoria secondo quanto previsto dal piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2020 – 2022 approvato con deliberazione G.C. n. 111 del 17/07/2019. L'assunzione del vincitore avverrà nell'anno 2020 e comunque potrà essere effettuata entro due anni dall'approvazione della graduatoria finale. Il Comune si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte all'assunzione del vincitore qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilanci o, ancora, in caso di assenza di scoperture in dotazione organica. La graduatoria potrà essere oggetto di scorrimento nel caso in cui uno o più vincitori dovessero rinunciare all'assunzione.

Al posto messo a concorso si applica la riserva di cui all'art. 1014 del D.Lgs 15/03/2010 n. 66 a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

PIAZZA DELLA LIBERTA' , 1 – CAP. 20010

Tel. 02/939671/CENTRALINO – 93967206 – 207 – 208 – 209 – 211 – FAX 02/93590747 – C.F. 86502760159 – P.I. 03890690153

e.mail: personale@comune.pregnana.mi.it - -tesoreria comunale – BANCA POPOLARE DI MILANO – Ag. di Pregnana Milanese

Via Giovanni XXIII – CAB 33620 – ABI 05584

ART. 1 -TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo per il posto messo a concorso, ai sensi del D.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali è il seguente:

- stipendio iniziale previsto, per la categoria D – posizione economica D1, pari a € **22.135,47** annui lordi. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché se dovuto, l'assegno per nucleo familiare.
- I suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

I candidati, per essere ammessi alla procedura di cui trattasi, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in possesso della Laurea Triennale D.M. 509/1999: Scienze dell'economia e della gestione aziendale – classe 17; Scienze economiche – classe 28; Scienze Statistiche – classe 37; Scienze matematiche – classe 32;
 - **oppure:** Laurea Triennale D.M. 270/2004: Scienze dell'Economia e della gestione aziendale L-18; Scienze economiche L -33; Statistica L- 41; Scienze matematiche L-35;
 - **oppure:** Laurea Specialistica ex Decreto Ministeriale n. 509/1999 conseguita in una delle seguenti classi specialistiche (LS): Scienze dell'Economia (64/S), Scienze economico aziendali (84/S), Ingegneria Gestionale (34/S); Statistica economica, finanziaria ed attuariale (91/S); Finanza (19/S), Matematica (45/S);
 - **oppure:** Laurea Magistrale ex Decreto Ministeriale n. 270/2004 conseguita in una delle seguenti classi magistrali (LM): Scienze dell'Economia (LM56), Scienze Economico-aziendali (LM77); Ingegneria Gestionale (LM 31), Scienze Statistiche (LM 82), Finanza (LM16); Scienze Statistiche attuariali e finanziarie (LM83), Matematica (LM40);
 - **oppure:** Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 a una delle lauree specialistiche/magistrali nelle classi sopra indicate.
 - I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano;
 - a. **Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero,** l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs 30/03/2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa **Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.**
2. essere in possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o della cittadinanza di uno degli stati

membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - b. avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174);
3. avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;)
 4. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 5. essere in possesso, per quanto se ne è a conoscenza, dell'idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i vincitori del concorso, a sensi della normativa vigente, al fine di verificare l'idoneità alle mansioni proprie dell'Istruttore direttivo;
 6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o né essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 7. avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
 8. essere in regola nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985); ;
 9. di essere in possesso della patente di guida di tipo B.
 10. conoscenza della lingua inglese (D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75)
 11. conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto dei requisiti prescritti accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione della selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro , ove già instaurato.

ART. 3 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice su modulo allegato al presente bando, dovrà essere presentata corredata della documentazione richiesta, entro e non oltre il 30° (trentesimo) giorno dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale IV° serie speciale concorsi, con le seguenti modalità:

- **per via telematica** tramite caselle di posta personali ai seguenti indirizzi:
e-mail normale **personale@comune.pregnana.mi.it** o **PEC protocollo@pec.comune.pregnana.mi.it**. Alla domanda sono ammessi esclusivamente files in formato pdf. Sono ammesse le domande provenienti solo da caselle di posta personale.
- **a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:
"Comune di Pregnana Milanese – Piazza Libertà 1 – 20010 Pregnana Milanese"
– sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER ESAMI PER ASSUNZIONE DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D 1 DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI CON POSSIBILITA' DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA"
- **presentata a mano** direttamente all'Ufficio Protocollo presso la sede Municipale nei seguenti orari : lunedì – martedì – mercoledì – giovedì e venerdì dalle 08:40 alle ore 12:20 - mercoledì dalle 16:30 alle 17:50

Qualora il termine di scadenza sia festivo, è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

L'Amministrazione non assume responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno pertanto, allegare alla domanda la copia di un documento di identità personale in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

L'amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso o di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione della selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Nella domanda di ammissione redatta in carta semplice indirizzata al Sindaco, **secondo il modulo allegato al presente bando**, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità oltre al cognome e nome:

- a) la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, la precisa indicazione del domicilio, del numero di telefono e dell'indirizzo e-mail;
- b) il possesso della cittadinanza italiana oppure di uno degli stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174, oppure non appartenenti alla Repubblica ma equiparati ai cittadini italiani secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- d) lo stato civile (per i coniugati va precisato il numero dei figli);
- e) il titolo di studio con l'indicazione dell'Istituto e della data in cui fu conseguito;
- f) il possesso della patente di guida;
- g) il godimento dei diritti politici e civili;
- h) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti leggi in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) di non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs 165/2001;
- j) lo stato di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- k) l'eventuale circostanza di essere portatore di handicap e di trovarsi nella condizione di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi della Legge 104/1992;
- l) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di eventuali rapporti di pubblico impiego;
- m) la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985; ai sensi dell'art. 1 legge 23/08/2004, n. 26;
- n) di non essere stato mai destituito o dispensato da altro impiego presso Pubbliche Amministrazioni, o dichiarato decaduto da impiego statale;
- o) l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la **mancata**

dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà la nullità della stessa e l'esclusione dal concorso.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso pari ad € 11,00 da effettuarsi a mezzo bonifico bancario effettuato sul Conto di Tesoreria del Comune di Pregnana Milanese – Banco BPM (codice iban **IT 83 X 05034 33620 00000000300** indicando quale causale “tassa concorso Istruttore Direttivo Contabile cat. D1”;
- copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (**solo per i cittadini extracomunitari**);
- copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausili e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (**solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della legge n. 104/92**); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausili e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;
- la copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (**solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**).
- **Curriculum vitae in formato europeo**, sottoscritto , da quale siano indicati e descritti tutti i titoli di studio, culturali e/o professionali, titoli per abilitazioni professionali, titoli di servizio prestati presso altri enti pubblici, etc. in possesso del candidato.

Si precisa che le **dichiarazioni sostitutive** di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, **devono contenere tutti gli elementi necessari all'Amministrazione affinché sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo**, pena la mancata applicazione del titolo.

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988, n. 370.

ART. 5 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Ad ogni domanda presentata, verrà attribuito un numero di protocollo mediante il quale, il candidato sarà identificato. L'ufficio personale provvederà a comunicare all'interessato il numero attribuito.

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio Personale, potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione e/o integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione da concorso:

- la ricezione, da parte del Comune di Pregnana Milanese, della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando come sopra indicato;
- la mancata apposizione della firma in calce alla domanda, ad eccezione della domanda inviata via pec secondo le modalità prescritte nel presente bando;
- la mancata presentazione del documento d'identità, ad eccezione delle domande inviate via pec secondo le modalità prescritte nel presente bando e sottoscritte con firma digitale.

L'elenco degli ammessi e l'elenco degli esclusi dal concorso, con l'indicazione dei motivi di esclusione, sarà fornita ai candidato esclusivamente a mezzo del sito internet del Comune di Pregnana Milanese – www.comune.pregnana.mi.it.

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura concorsuale, **la verifica dell'ammissibilità al concorso sarà effettuata prima dell'inizio delle prove di esame.**

L'accertamento dei requisiti richiesti e la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati possono comunque essere effettuate dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, il Presidente della Commissione esaminatrice può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

ART. 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice appositamente nominata dal Sindaco.

La commissione dispone di **punti 30** per la valutazione di ciascuna prova e **punti 30** per la valutazione del colloquio. La votazione complessiva è determinata sommando al voto del colloquio la media dei voti riportati in ciascuna prova scritta.

Conseguono l'ammissione al colloquio i concorrenti che abbiano riportato in ciascuna prova una votazione di almeno **21/30**.

Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno **21/30**.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 104/1992 e si svolgeranno come segue:

Prova preselettiva (eventuale): nel caso in cui i concorrenti ammessi al concorso dovessero essere in misura superiore a **30** (trenta) unità, il responsabile della procedura di concorso può disporre la effettuazione di una prova preselettiva da effettuarsi anche a mezzo società specializzata.

La prova si terrà nei tempi e nei luoghi indicati sul sito comunale e si svolgerà attraverso la sotto posizione a concorrenti di quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame.

Verranno ammessi a proseguire la procedura di concorso ossia alla prima prova scritta i primi 30 concorrenti che avranno totalizzato il minor numero di errori. Verranno ammessi, altresì, tutti gli altri concorrenti che avranno totalizzato un numero di errori pari a quelli totalizzati dal 30° concorrente selezionato. La prova preselettiva non concorre in alcun modo al punteggio finale delle prove di esame.

Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Pregnana Milanese ed ha valore di notifica e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione.

Valutazione prova selettiva:

- ad ogni risposta esatta verrà attribuito 1 punto
- ad ogni risposta errata verrà attribuito -1 punto
- alla domanda priva di risposta verranno attribuiti zero punti

ART. 7 – PROVE D'ESAME

Le prove saranno finalizzate ad accertare la professionalità dei candidati, le conoscenze teorico-culturali di base specialistiche, le competenze a contenuto teorico –professionale, l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative nonché la capacità ad inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

- **Prima prova scritta** – massimo punti 30
La prova consiste nella stesura di un elaborato o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti le materie d'esame.
Durante la prova d'esame è consentita la consultazione solo di testi di legge non commentati e dizionari.

L'idoneità è conseguita con punti 21 su 30 complessivi disponibili

– **Seconda prova scritta-** massimo punti 30

La seconda prova scritta consiste nella soluzione di uno o più casi, elaborazioni di schemi di atti, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, sulle materie d'esame.

Durante la prova d'esame è consentita la consultazione solo di testi di legge non commentati e dizionari.

L'idoneità è conseguita con punti 21 su 30 complessivi disponibili d'esame.

– **Prova orale** - massimo punti 30

La prova orale consisterà in un colloquio individuale sulle materie indicate per le prove scritte. Alla prova orale sono ammessi i candidati che avranno conseguito l'idoneità in entrambe le prove scritte e si svolgerà in luogo aperto al pubblico.

L'idoneità alla prova orale è conseguita con punti 21 su 30 complessivi disponibili.

Al termine della prova orale di ciascun candidato la commissione procederà alla conoscenza degli strumenti informatici di base e delle applicazioni più diffuse e all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

ART. 8 – MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno su seguente programma:

- Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, contabilità pubblica, armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio;
- Diritto tributario e legislazione dei tributi locali;
- Diritto amministrativo, atti e procedimenti amministrativi;
- Disciplina in materia di rapporto di pubblico impiego e Contrattazione Collettiva Nazionale - Comparto Funzioni Locali;
- Disciplina dei contratti pubblici negli affidamenti di lavori, servizi, forniture e concessioni;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e per la trasparenza amministrativa;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- Elementi di diritto civile e costituzionale;

ART. 9 COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Le comunicazioni relative all'ammissione al concorso, alle eventuali regolarizzazioni, alla data e alla sede di svolgimento delle prove scritte e delle prove orali, agli esiti delle prove saranno fornite ai candidati a mezzo del sito internet del Comune di Pregnana Milanese www.comune.pregnana.mi.it nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso e sulla home page del sito comunale.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati, fatta eccezione per le comunicazioni relative alla non ammissione al concorso che saranno

notificate ai candidati interessati tramite raccomandata con ricevuta di ritorno tramite posta elettronica.

I candidati saranno identificati esclusivamente mediante il numero di protocollo attribuito alla domanda di ammissione.

Il calendario delle prove orali sarà portato a conoscenza dei candidati, unitamente alla comunicazione di ammissione alle medesime, mediante pubblicazione sul sito del Comune di Pregnana Milanese con un preavviso di almeno 5 giorni sulla data di svolgimento delle prove.

Il Presidente di Commissione comunica ai concorrenti ammessi alle prove d'esame, l'esito delle prove scritte indicando il relativo punteggio e al termine delle stesse.

Alle prove i concorrenti devono presentarsi sempre muniti di un documento di identificazione in corso di validità.

ART. 10 GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITA' DI PUNTEGGIO

Per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati dovranno ottenere in ogni prova una votazione di almeno 21/30.

Saranno considerati rinunciari coloro che non si presenteranno per qualsiasi motivazione alla prova selettiva o anche ad una sola prova di esame.

Al termine di ogni seduta, dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, predisponendone l'affissione nella sede d'esame.

La votazione complessiva è determinata sommando:

- media dei voti conseguiti nelle prove scritte (max 30 punti)
- votazione conseguita nella prova orale (max 30 punti)

per una valutazione massima complessiva di punti **60/60**.

La graduatoria finale verrà formulata applicando , a parità di punti, i titoli di preferenza di seguito indicati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 587/1994 e s.m.i.:

- a) Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) Gli orfani di guerra;
- f) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) I feriti in combattimento;
- i) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra nonché i capi di famiglia numerosa (per famiglia numerosa si intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi);
- j) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

- k) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso il Comune di Pregnana Milanese (*si considera lodevole servizio quello prestato senza mai incorrere in sanzioni disciplinari e con valutazione positiva*);
- r) I coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (*si considerano a carico i figli conviventi, anche maggiorenni purchè il reddito di questi ultimi non superi, al momento della pubblicazione del bando, quello indicato dalle norme vigenti per usufruire delle detrazioni fiscali; si considerano a carico anche i figli minori, on conviventi, per i quali l candidato contribuisca al mantenimento*);
- s) Gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizi nelle amministrazioni pubbliche (si considera lodevole servizio quello prestato senza mai incorrere in sanzioni disciplinari e con valutazione positiva);
- dalla minore età.

L'ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa. I candidati che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data in cui avranno sostenuto la prova orale, la dichiarazione sostitutiva, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, comprovanti il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda di partecipazione. Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, **devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.**

La graduatoria è approvata con determinazione del Segretario Comunale e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Pregnana Milanese (www.comune.pregnana.mi.it) nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso e sulla home page del sito comunale. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria rimane efficace per due anni dalla data di adozione del provvedimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso anche per assunzioni a tempo determinato, con orario a full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale.

ART. 11 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

Il vincitore del concorso, entro 30 giorni da ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e dal possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse avere riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, i vincitori del concorso devono sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati all'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato per non più di quattro mesi; in ogni caso, non possono essere concesse proroghe che superino il periodo di validità della graduatoria. Il termine l'assunzione in servizio è altresì prorogato a domanda nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

ART 12- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte dell'Ufficio Personale, per la gestione della procedura concorsuale, ai sensi degli artt. 13 – 14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Pregnana Milanese, con sede a Pregnana Milanese, Piazza della Libertà 1 – rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Segretario Comunale (alberto.folli@comune.pregnana.mi.it) e la d.ssa Simona Persi in qualità di Data Protection Officer – e-mail s.persi@studiolegaledestro.eu.
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;

- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando;

il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;

- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente bando;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge e di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della Privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla normativa vigente.

ART. 13 COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO

Ai sensi degli art. 7 e 8 della legge 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il dr. Alberto Folli.

ART. 14 ALTRE INFORMAZIONI

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione dei vincitori del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 198/2006.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al Regolamento del Comune di Pregnana Milanese per la gestione delle selezioni pubbliche e delle assunzioni.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Pregnana Milanese (Piazza Libertà 1 – tel. 0293967207) dalle ore 9:00 alle ore 12:00 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Pregnana Milanese,

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Alberto Folli



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

(Città Metropolitana di Milano)

SETTORE FINANZIARIO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D1 DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI CON POSSIBILITA' DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

Il/la sottoscritto/a

(cognome)	(nome)

Nato/a a

il

Codice fiscale:	

Residente a:

Luogo di residenza:
Indirizzo di residenza:
Domicilio:
e-mail:
PEC:
Recapiti: Indicare il recapito telefonico (uno solo) che sarà utilizzato dall'ufficio per la chiamata di affidamento dell'incarico
Telefono:

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo contabile cat. D1

ai fini della partecipazione dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. N. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. per le ipotesi di falsità in atti ed in caso di dichiarazioni mendaci:

- a) di essere cittadino italiano oppure cittadino di uno degli stati membri della U.E. in possesso dei requisiti prescritti dall'art 3 del D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174 oppure non appartenente alla Repubblica ma equiparato a cittadino italiano;
- b) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di: _____
 (se non s'è specificato alcun comune) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo ma di non essere iscritto nelle liste elettorali di alcun comune per il seguente motivo:

c) stato civile:

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito in Italia:

diploma di laurea:
conseguito presso:
conseguito il:

di essere in possesso del seguente diploma di laurea conseguito all'estero:

denominazione:
conseguito il:
presso:
e di avere inviato in data _____ la richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero al Dipartimento della Funzione Pubblica, come risulta dalla seguente documentazione allegata:

e) di essere in possesso della seguente patente di guida cat. _____

f) di:

non aver riportato condanne penali e di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici, né di avere procedimenti penali in corso.
oppure:
aver riportato le seguenti condanne penali (specificare):
oppure:
avere i seguenti procedimenti penali in corso (specificare):

- g) di non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs 165/2001;
- h) di essere fisicamente idoneo alle mansioni dei profili a concorso ed esente da difetti fisici e imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio;
- i) di richiedere, in quanto persona diversamente abile, i seguenti ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi della Legge 104/1992; *(allegare certificazione medica comprovante la necessità di detti ausili):*

- j) di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni nei seguenti periodi:

dal	al	Ente	Mansioni svolte - categoria	Causa di risoluzione rapporto

- k) di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari (da tale dichiarazione sono esclusi i concorrenti di sesso femminile);
- l) di non essere stato mai destituito o dispensato da altro impiego presso una pubblica amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto da esso per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- m) di conoscere la lingua inglese, nella quale verrò esaminato;
- n) di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- o) di essere in possesso di titoli che danno diritto a precedenza o a preferenza a parità di punteggio a sensi dell'art. 5, comma 4 – D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487; *(in questo caso allegare i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli che danno diritto alla preferenza o precedenza);*

- p) di accettare senza riserve tutto quanto previsto dal bando di selezione relativo alla presente procedura e del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Pregnana Milanese;
- q) di accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Pregnana Milanese;
- r) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso decreto;
- s) di consentire al Comune di Pregnana Milanese, ai sensi della Legge 196/2003, il trattamento dei propri dati personali, comunicati nella presente domanda, ai fini della gestione della procedura di selezione;
- t) di aver preso visione, accertandolo in ogni sua parte, del "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza triennio 2019 – 2021" del Comune di Pregnana Milanese approvato con deliberazione di G.C. n. 24 del 30/01/2019 e pubblicato sul sito internet istituzionale del comune www.comune.pregnana.mi.it nella sezione "trasparenza" sottosezioni "disposizioni generali" - "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" – "triennio 2019 – 2021"

CHIEDE ALTRESI'

Che tutte le comunicazioni relative alla presente selezione siano inviate al seguente indirizzo (specificare solo se differente dall'indirizzo di residenza):

(indicare cognome e nome del destinatario, indirizzo, CAP, comune, provincia)

e si impegna a segnalare tempestivamente all'Ufficio Personale ogni variazione dell'indirizzo di ricezione delle comunicazioni, sollevando il Comune di Pregnana Milanese da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

DICHIARA INOLTRE

Eventuali osservazioni rese spontaneamente _____

ALLEGA ALLA PRESENTE

- ricevuta tassa di concorso - **a pena esclusione** – non rimborsabile;
- copia documento di identità personale il corso di validità;
- copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al D.F.P. e della relativa ricevuta di spedizione della richiesta;
- curriculum vitae datato e firmato;
- certificazione medica che specifichi gli elementi essenziali in base ai quali si richiedono ausili ai fini dell'espletamento della selezione (vedi punto i) della domanda di partecipazione);
- i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli che danno diritto alla preferenza o precedenza;

data ___/___/2020

Firma autografata per esteso (non autenticata)

NOTA BENE:

la firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda

